



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Крат А.А. Кравченко  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента путем непосредственного участия в деятельности организации, приобретение им практических навыков, умений и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения

социально – личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности

экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Задачами производственной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;
- рассмотрение места и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием;
- изучение организации первичного учета хозяйственных операций;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная (Преддипломная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.4) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная (Преддипломная практика) проходит на 4 курсе, является последней из 5-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Содержание производственной практики (преддипломная практика) предполагает предшествующее освоение соответствующей части предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (преддипломная практика) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)».

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 5 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия, соответствующие профилю подготовки бакалавра, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической, и информационной базой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	основные экономические и социально-экономические категории, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения
	Умеет	применять экономические и социально-экономические термины, законы и теории, определять экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	аналитическими методами для оценки эффективности

		деятельности хозяйствующих субъектов
ПК 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую данные расчеты
	Умеет	применять действующие методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также работать с действующими нормативно-правовыми документами
	Владет	навыками применения действующих методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе работы с действующими нормативно-правовыми документами
ПК 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	теоретические и методологические основы планирования на предприятии, способы обоснования результатов работы
	Умеет	рассчитывать экономические показатели, необходимые для планирования на предприятии, обосновывать их расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владет	навыками экономических расчетов плановых показателей и обоснования планов
ПК 4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	принципы, методы, технологии моделирования экономических процессов и явлений
	Умеет	анализировать и содержательно интерпретировать результаты моделирования экономической деятельности
	Владет	навыками моделирования экономических процессов и явлений
ПК 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	принципы, методы и технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений
	Владет	навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности и принятия управленческих решений
ПК 6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владет	методами анализа и статистическими методами с целью формулирования выводов для принятия решений
ПК 7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	способы сбора, обработки и анализа информации, а также отечественные и зарубежные источники информации по подготовке аналитического отчета
	Умеет	применять способы сбора, обработки и анализа информации, а также применять отечественные и зарубежные источники информации по подготовке аналитического отчета
	Владет	способами сбора, обработки и анализа информации;



		навыками применения отечественных и зарубежных источников информации по подготовке аналитического отчета
ПК 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	основы информатики; современные технические средства и информационные технологии
	Умеет	решать аналитические и исследовательские задачи с применением компьютерных технологий
	Владеет	информационными технологиями
ПК 9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	основы менеджмента и управления персоналом экономического проекта
	Умеет	ориентироваться в вопросах управления малыми коллективами, предприятиями
	Владеет	принципами и методами менеджмента в профессиональной деятельности
ПК 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	современные технические средства и информационные технологии
	Умеет	применять для коммуникации современные технические средства и технологии
	Владеет	информационными технологиями
ПК 11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Умеет	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию
	Владеет	опытом разработки, анализа, оценки тактики и стратегии развития организаций

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности		4,0	4,0	Регистрация в журнале, собеседование
		Консультация по организации практики		2,0	2,0	Групповые консультации

2.	Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовую деятельность.	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей		2,0	2,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности				
		Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.		4,0 10,0	4,0 10,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
3.	Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием	Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии		6,0	6,0	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).		6,0	6,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом		4,0	4,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
4.	Изучить исследуемый в ВКР участок работ	Изучить организацию учета, анализа, аудита внеоборотных активов		31,0	31,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита оборотных активов		31,0	31,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита запасов и капитала		31,0	31,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита долгосрочных обязательств		31,0	31,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита краткосрочных обязательств		33,0	33,0	Собеседование

5.	Подготовка итогового отчета по практике	Подготовка и заполнение форм отчётных документов		11,0	11,0	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями		10,0	10,0	Защита отчета
<b>Итого</b>				216,0	216,0	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

### **Подготовительный этап**

#### *Вопросы для собеседования*

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

### **Знакомство с общей характеристикой организационно-управленческой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью**

#### *Контрольные вопросы*

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.
2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.

4. Методы анализа данных: условия применения.
5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

**Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием**

*Контрольные вопросы*

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

**Изучить исследуемый в ВКР участок работ**

*Контрольные вопросы*

1. В каких формах происходит документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.
2. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам
3. В каких формах происходит документальное оформление движения материально-производственных запасов.
4. Как организован складской учет.
5. Как организовано поступление и отпуск материалов в производство.
6. Как составляется материальный отчет
7. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Форма контроля по итогам производственной практики  
(преддипломная практика) – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 - способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Способность использовать показатели для характеристики экономической и социально-экономической ситуации; использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; представлять результаты расчётов в агрегированном виде
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей; обобщить результаты анализа и представить доклад; подготовить эссе; представить результаты анализа в курсовой работе
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономическим и социально-экономическим показателям; владение грамотным стилем изложения	Способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей; сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; дать рекомендации по рассчитанным социально-

			экономических категорий.	экономическим показателям
<b>ПК-2</b> - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей	Знание предпринимательского права, нормативно-правовой базы расчёта социально-экономических показателей	Способность использовать предпринимательское право; использовать нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
<b>ПК-3</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия	Способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; практического применения плановых показателей предприятия
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	Способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.

	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Office, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций	Способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Office; владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций
<b>ПК-4</b> - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	Способность изучить основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы анализа и интерпретации результатов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать полученные результаты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных	Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и	Способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; применять навыки построения стандартных теоретических и



		результатов	интерпретации полученных результатов	эконометрических моделей; использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
<b>ПК-5</b> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	Знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	Способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; изучить формы собственности предприятий; изучить основные положения принятия управленческих решений
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	Умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	Способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	Владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	Способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; применять навыки принятия эффективных управленческих решений
<b>ПК-6</b> - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей	Знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей	Способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	Умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	Способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических

экономических показателей		явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-7</b> - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	Знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	Способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методы сбора и анализа информации; техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками	Владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной	Способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; применять навыки применения методов анализа

		подготовки информационных и аналитических отчетов	информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	полученной информации; применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
<b>ПК-8</b> - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Знание современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	Способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	Способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
<b>ПК-9</b> - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений об организации деятельности малых групп	Способность изучить основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	Способность применять навыки эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических

				проектов
<b>ПК-10</b> - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	Способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
<b>ПК-11</b> - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Подходы и принципы эффективного управления предприятием	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	Способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию; методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	Способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-	Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих	Способность применять варианты и подходы формирования эффективной

		экономических последствий	решений с учетом возможных социально-экономических последствий	системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности
--	--	---------------------------	--	--

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные критерии оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по производственной практике (преддипломная практика)**

На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:

1.1 ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей;

1.2 изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

1.3 изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия. Для выполнения первого этапа практики необходимо использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие формы отчетности, и документы организации).

На этапе рассмотрения место и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием необходимо:

2.1 определить форму организации бухгалтерской службы.

2.2 изучить права и обязанности главного бухгалтера;

2.3 состав и функции работников бухгалтерии;

2.4 ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.);

2.5 рассмотреть налоговую политику организации.

На этапе изучения организации первичного учета хозяйственных операций необходимо:

3.1 рассмотреть документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах. При этом ознакомиться с порядком заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Указать количество расчетных и иных счетов, используемых в данной организации. Описать документы по оформлению операций по расчетному счету (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки и др.), периодичность поступления выписок из расчетного счета в банке. Целесообразно самостоятельно проверить и обработать несколько кассовых отчетов и выписок банка по расчетному и прочим (при наличии) счетам;

3.2 изучить документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам (в т.ч. заграничным). При этом особое внимание уделить порядку составления авансового отчета;

3.3 изучить документальное оформление движения материально-производственных запасов: материалов и товаров. При этом рассмотреть состав материалов (в соответствии с перечнем субсчетов к счету 10 «Материалы»), изучить источники их поступления приходные и расходные документы по поступлению и выбытию материалов: счета-фактуры, товарно-транспортную накладную, доверенность, акт о приемке материалов, требование-накладную. Ознакомиться с организацией складского учета, поступления и отпуска материалов в производство, работой материально-ответственных лиц, с порядком составления материального отчета.

При рассмотрении документального оформления учета движения товаров следует ознакомиться с источниками поступления товаров, правилами оформления документов на поступление и отпуск (продажу) товаров,



составлением товарных отчетов материально-ответственными лицами. Изучить организацию документооборота по учету движения материалов или товаров;

3.4 изучить документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками. Рассматривая эти вопросы необходимо ознакомиться с формами первичных документов для отражения расчетов с поставщиками и покупателями (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки, счета-фактуры). Формы расчетов, применяемые в организации можно показать в виде схем.

### **Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений**

По итогам производственной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);
- 5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;
- 6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);
- 7) текстовый отчет;
- 8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;
- введение;
- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;
- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;
- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

### **Основная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/8240](http://www.dx.doi.org/10.12737/8240). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935573>

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960165>

3. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543892>

4. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21805](http://www.dx.doi.org/10.12737/21805). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924682>

5. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872927>

6. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948717>

7. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>

8. Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>

9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911281>

10. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>

11. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

12. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959867>

13. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20657](http://www.dx.doi.org/10.12737/20657). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791781>

### **Дополнительная литература**

1. Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления / Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2018. - 324 с.: ISBN 978-5-394-01256-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430400>

3. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

5. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940158>

6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

7. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 с. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>

8. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09906-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/428922>

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

10. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

11. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1700-5> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851185>

12. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>

10. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составитель (и)**

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд. экон. наук, профессор \_\_\_\_\_ О.Г. Житлухина

Старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита \_\_\_\_\_ Д.А. Верхоутров



Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол от «18» января 2016 г. № 6.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

**Дальневосточный федеральный университет  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики**  
**(преддипломная практика)**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

г. Владивосток

201\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Направление № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на 5 курсе в Школе экономики и менеджмента

по направлению подготовки (специальности) экономика

Направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и

договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ОПОП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по прохождению производственной практики

*студенту (ке)*

*группы*

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

1.

Срок представления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, уч. звание)

(подпись)

(и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(и.о.ф)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**Дневник-отчет**

Студентки      5 курса      заочной формы обучения      группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по производственной практике \_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, где)

\_\_\_\_\_ (проходил практику)

Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)      (подпись)

от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)      (подпись)

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

**Дневник-отчет**

Дата	Изучаемый вопрос	Содержание выполненной работы	Замечания студента-практиканта по организации бухгалтерского учета	Оценка	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

**Табель учета рабочего времени практиканта**

Дата	Изучаемый вопрос									Пропущено дней	Подпись руководителя практики
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		



### План-график прохождения производственной практики

Тема	Изучаемый вопрос	Количество дней на тему по плану	Количество фактически затраченных дней	Общая оценка по теме	Номера страниц в дневнике-отчете	Подпись руководителя от предприятия	Подпись руководителя от университета
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано: Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_