



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

11.04.03 Конструирование и технология электронных средств

Магистерская программа

Профиль: Цифровое искусство

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок

освоения программы: 2 года

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы производственной практики (по получению профессиональных умений и
опыта организационно-управленческой деятельности)

По направлению подготовки 11.04.03 Конструирование и технология электронных средств

Магистерская программа: Цифровое искусство

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 11.04.03 Конструирование и технология электронных средств, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ (протокол № 06-15 от 04.06.2015) и введенного в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).

Рассмотрена и утверждена на заседании Дирекции Школы цифровой экономики 24 июня 2018 года (Протокол № 1)

Руководитель ОП:



А.Н. Жиробок, д.т.н., профессор
кафедры мехатроники и робототехники
ДВФУ

1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки 11.04.03 Конструирование и технология электронных средств, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введенного в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594), Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030 и Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утверждённым решением Учёного совета ДВФУ (протокол от 22 03.2018 № 02-18).

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности является приобретение магистрами навыков практической деятельности и профессиональных компетенций для закрепления теоретических знаний, полученных во время прохождения теоретических курсов.

3.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- формирование компетенций магистра, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности в различных учреждениях и компаниях, входящих в область профессиональной деятельности магистранта на современном научном и методическом уровне;
- приобретение практических навыков самостоятельной организационно-управленческой работы;
- выработка умений применять полученные знания при решении организационно-управленческих задач и проектной деятельности.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения производственной практики: непрерывный и дискретный.

Порядок и место прохождения практики устанавливаются руководителем ОП, руководителем практики, в зависимости от содержания может быть стационарной или выездной. Предусмотрены часы контактной (аудиторной) работы, в ходе которой проводятся консультации магистрантов руководителем практики по вопросам корректировки индивидуального плана прохождения практики, ведения дневника, составления плана отчёта, защита отчёта по итогам прохождения практики. Время проведения производственной практики – 2 (концентрированная), 3 и 4 семестры (рассредоточенная) общей продолжительностью 6 недель.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности (Б2.В.02.03; Б2.В.02.04; Б2.В.02.05) магистрами направления подготовки 11.04.03 Конструирование и технология электронных средств, профиля «Цифровое искусство» проходится на 1 и 2 курсах во 2, 3 и 4 семестрах. Её прохождение логически и методологически связано с закреплением и углублением теоретических и практических навыков, полученных при изучении дисциплин базового и вариативного блоков, изучающихся в соответствующих семестрах, а также учебной и других типов производственной практики, которые магистранты прошли в 1, 2 и 4 семестрах.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующей профессиональной компетенцией:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-16 способностью организовывать работу коллективов исполнителей	Знает	Основы менеджмента
	Умеет	Привлекать кадры необходимой квалификации для создания творческого коллектива
	Владеет	Навыками организации работы творческого коллектива при разработке и осуществлении творческого проекта

ПК-17 готовностью участвовать в поддержании единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции	Знает	Основы управления предприятием
	Умеет	Поддерживать единое информационное пространство при планировании и на всех этапах жизненного цикла производимой продукции
	Владеет	Навыками поддержания единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции
ПК-18 готовностью участвовать в проведении технико- экономического и функционально- стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта	Знает	Основы технико-экономического и функционально-стоимостного анализа
	Умеет	Организовывать проведение анализа рыночной эффективности создаваемого продукта
	Владеет	Навыками проведения технико-экономического и функционально-стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачётных единицы /360 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Самост. работа	Контроль самост. работы	
1	2 семестр Организационно-подготовительный	99 ч.	9 ч.	Организационное собрание с руководителем практики
2	3 семестр Основной	180 ч.	18 ч.	Собеседование, консультации, проверка подготовительных материалов
3	4 семестр Итоговый	45 ч.	9 ч.	Доклад/Сообщение
Всего		283 ч.	36 ч.	

7. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма отчётности - зачёт с оценкой.

Для текущей аттестации при прохождении производственной практики используются следующие оценочные средства

Устный опрос (УО):

- Собеседование (ОУ-1)
- Доклад, сообщение (ОУ-3)

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Организационно-подготовительный	ПК-16	знает	УО-1 Собеседование	Зачёт с оценкой/Отчёт
			умеет	УО-1 Собеседование	Зачёт с оценкой/Отчёт
			владеет	УО-1 Собеседование, УО-3 доклад/сообщение	Зачёт с оценкой/Отчёт
2	Основной	ПК-16, ПК-17	знает	УО-1 собеседование	Зачёт с оценкой/Отчёт
			умеет	УО-1 Собеседование	Зачёт с оценкой/Отчёт
			владеет	ОУ-3 доклад/сообщение	Зачёт с оценкой/Отчёт
3	Итоговый	ПК-17, ПК-18	знает	УО-1 Собеседование	Зачёт с оценкой/Отчёт
			умеет	ОУ-1 собеседование	Зачёт с оценкой/Отчёт
			владеет	УО-3 доклад/сообщение	Зачёт с оценкой/Отчёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подбор литературы; составление планов, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (участие в разработке проектов, направленных на решение практических задач; специальных творческих заданий и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается руководителю практики для оценки.

Примерные вопросы для проведения собеседования по итогам практики:

1. Как реализуются организация и управление деятельностью подразделения?
2. Как производится планирование и финансирование производственных разработок?
3. Как ведутся научно-исследовательские работы по тематике предприятия?
4. Как производится эксплуатация оборудования, оформление программ испытаний и технической документации?
5. Каковы основные этапы разработки конструкторско-технологической документации?
6. Каков порядок представления и утверждения конструкторско-технологических документов?
7. Каковы правила эксплуатации установок, измерительных приборов и научного оборудования, имеющегося в подразделении?
8. Как обеспечивается безопасность жизнедеятельности?
9. Какие средства вычислительной техники используются в подразделении при проектировании электронных средств?
10. Как производится отчётность по основным этапам проектирования?

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-16 способностью организовывать работу коллективов исполнителей	знает (пороговый уровень)	Основы менеджмента	Применяет знания по организации работы творческого коллектива исполнителей	Способен применять знания по организации работы творческого коллектива исполнителей, принятию управленческих решений на практике	45-64
	умеет (продвинутый)	Привлекать кадры необходимой квалификации и для создания творческого коллектива	Проводит квалификационный отбор по привлечению кадров в творческий коллектив	Способен привлекать нужные кадры для создания творческого коллектива	65-84
	владеет (высокий)	Навыками организации работы творческого коллектива при разработке и осуществлении творческого проекта	Организует работу творческого коллектива, нацеленную на осуществление творческого проекта	Способен организовывать работу творческого коллектива, нацеленную на осуществление творческого проекта	85-100
ПК-17 готовностью участвовать в поддержании единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции	знает (пороговый уровень)	Основы управления предприятием			45-64
	умеет (продвинутый)	Поддерживать единое информационное пространство при планировании и на всех этапах жизненного цикла производимой продукции	Участвует в управлении предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции	Готов участвовать в управленческом процессе предприятия на всех этапах жизненного цикла производимой продукции	65-84
	владеет (высокий)	Навыками поддержания единого	Поддерживает единое информационное	Готов поддерживать единое	85-100

		информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции	пространство при планировании и управлении предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции	информационное пространство при планировании и управлении предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции	
ПК-18 готовностью участвовать в проведении технико-экономического и функционально-стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта	знает (пороговый уровень)	Основы технико-экономического и функционально-стоимостного анализа	Проводит технико-экономический и функционально-стоимостный анализ	Способен проводить технико-экономический и функционально-стоимостный анализ	45-64
	умеет (продвинутый)	Организовывать проведение анализа рыночной эффективности создаваемого продукта	Проводит и организывает анализ рыночной эффективности создаваемого продукта	Способен организовывать и проводить анализ рыночной эффективности создаваемого продукта	65-84
	владеет (высокий)	Навыками проведения технико-экономического и функционально-стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта	Проводит технико-экономический и функционально-стоимостный анализ рыночной эффективности создаваемого продукта	Способен проводить технико-экономический и функционально-стоимостный анализ рыночной эффективности создаваемого продукта	85-100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения производственной практики по получению умений и опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по итогам прохождения производственной практики проводится в виде дифференцированного зачёта в

конце 2, 3 и 4 семестров. Проводится в устной форме в виде предоставления письменных отчётов и устных докладов по их материалам.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от института, при прохождении практики на предприятии отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

Объем отчета о прохождении практики должен составлять 15-20 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом TNR в MS Word через 1,5 интервала.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- проектные разработки в каких-то частях проектной деятельности предприятия;
- документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

- СТО 1.005-2007 «Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам»

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики либо в иной день в форме публичной защиты в рамках семинара, круглого стола или студенческой конференции – на усмотрение руководителя ОП или руководителя практики. В результате студент получает зачет с оценкой.

Критерии оценки - зачёт

Оценка «отлично» (зачтено) - ставится студенту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций (85-100 баллов).

Оценка «хорошо» (зачтено) – если сформированы большинство знаний, умений и навыков, но допускается не более 1 недостаточно освоенной навыка компетенции (65 – 84 балла).

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) – если сформированы большинство навыков, но допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций (45 – 64 балла).

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если практические задания выполнены студентом не в полном объеме, и часть навыков компетенций не сформированы (менее 45 баллов).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1.Иванова И.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57636.htm>

2.Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405095>

3.Переверзев М. П. Косцов Т. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства. М.: ИНФРА-М. - 2014 г. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>

4.Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс]: монография/ Тебекин А.В., Мантусов В.Б. — М.: Российская таможенная

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-69834&theme=FEFU>

б) дополнительная литература
(печатные издания и электронные)

- 1.Алексеев Г.В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16897.html>.
- 2.Дорофеев В. Д. Шмелева А. Н. Шестопап Н. Ю. Менеджмент: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М. – 2012 г. - 440 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=330278>
- 3.Свечникова И.В. Авторское право: учебное пособие.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 159 с. <http://www.iprbookshop.ru/5961>
- 4.Тульчинский Г.Л., Кадырова С.В., Немцева Е.А. Self-management в сфере культуры и искусства. СПб.: Планета музыки. - 2013. – 224 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:731503&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=23208> – сайт электронного научного журнала «Современные проблемы науки и образования»

<http://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

<http://cheloveknauka.com/dissearch?q=#ixzz5d70LKnnX> - История, Философия, Филология, Искусствоведение, Социология, Политология, Культурология в научной библиотеке диссертаций

<https://www.portal-slovo.ru/impressionism/36164.php> - образовательный портал «Слово»

https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/bond/02.php - библиотека Гумер

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
10. Доступ к расписанию https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/ ;
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс: Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Моноблок HP ProOne 440 G3 23.8" All-in-One, диагональ экрана 23.8", разрешение экрана 1920x1080, Bluetooth, Wi-Fi, операционная система: Windows 10 Enterprise, оптический привод DVD, процессор: Intel Core i5-7500T, размер оперативной памяти: 8 ГБ, видеопроцессор: Intel HD Graphics 630, объем жесткого диска: 1Тб. Беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Специализированное ПО: Techdesigner, MAX8, VVVV, Adobe Photoshop, Adobe Premier, Adobe AfterEffects.

Мультимедийная аудитория:

Проектор DLP, 4000 ANSI Lm, 1920x1080, 2000:1 FD630u Mitsubishi; Проектор DLP, 2800 ANSI Lm, 1920x1080, 2000:1 GT1080 Optoma; Проектор

DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi;
Беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).

Специализированное оборудование: Платформа Aduino UNO, Бесконтактный сенсорный Microsoft Kinect 2.0, Аудио система Dialog 2.0, MIDI контроллер Playtron, Одноплатный компьютер Raspberry PI.