



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой исторического образования

К.Т. Тихий

(подпись)

«28» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений

Для всех образовательных программ по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 2 / пр. 10 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 126.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол № 13 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: д-р ист. наук, профессор

Составитель: канд. ист. наук, доцент

К.Т. Тихий

Е.А. Пазенко

Владивосток

2019

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий
(подпись)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий
(подпись)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий
(подпись)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
Заведующий кафедрой _____ К.Т. Тихий
(подпись)

Дисциплина «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» входит в обязательную часть учебного плана.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать представление о правовом регулировании взаимодействия участников образовательных отношений как инструменте реализации и защиты прав и законных интересов личности, упорядочения на справедливых началах отношений в образовательных организациях, что позволит обучающимся научиться принимать правовые решения в образовательной сфере, правомерно реализовывать свою профессиональную позицию.

Задачи:

- создание комплексного представления о понимании и современных подходах, способах, особенностях реализации «права на образование»;
- углубление представлений о системе образовательных отношений и особенностях источников образовательного права;
- объяснение особенностей регулирования профессиональной педагогической деятельности;
- развитие представлений об особенностях правового регулирования образовательных отношений при реализации отдельных образовательных программ;
- формирование у педагога умений юридической квалификации педагогических ситуаций, правового анализа нормативных документов в области образования;
- мотивация слушателей на активное применение юридических знаний в профессиональной педагогической деятельности.

В результате изучения дисциплины «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	---

компетенций		
<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 часов из них 2 часа, с применением методов активного обучения)

Тема 1. Понятие образовательного права (2 часа)

Образовательное право как совокупность нормативных правовых актов – образовательное законодательство или право в объективном смысле. Образовательное право как совокупность норм, правил поведения, объединенных в отрасль. Образовательное право как система правоотношений; как правосознание; как наука; как форма справедливости; как форма свободы человека в сфере образования; как форма силы; как форма порядка. Образовательное право как учебная дисциплина. Предмет образовательного права. Метод правового регулирования в образовательном праве.

Образовательные отношения.

Место образовательного права в системе российского права. Основные положения концепции законодательства об образовании.

Тема 2. Правовые аспекты государственной политики в области образования (2 часа)

Государственная политика в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Организационная основа государственной политики в области образования. Развитие образования до 2020 г. «Майские» 2018 г. указы Президента РФ в области образования.

Система образования в Российской Федерации.

Тема 3. Право на образование (2 часа)

Содержание права на образование в философии, социологии, международном праве, Конституции РФ, и образовательном праве. Доступность образования. Обязательность образования. Право на благоприятные условия обучения. Право на безопасные условия обучения.

Злоупотребление правом как форма нарушения права на образование.
Обязательность образования.

**Тема 4. Правовое регулирование педагогических отношений (4 часа),
с применением метода активного обучения «Кластер»**

Общие требования к приему граждан в образовательные организации.
Целевой прием. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Общие требования к содержанию образования. Реализация образовательных программ. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении.

Формы обучения и получения образования.

Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Права работников образовательных организаций.

**Тема 5. Особенности правового регулирования трудовых отношений в
сфере образования (2 часа)**

Общее и особенное в правовом регулировании труда в сфере образования. Особый статус педагогических работников. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Право на занятие педагогической деятельностью. Прекращение трудового договора. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Отпуска педагогических работников. Социальные гарантии и льготы педагогических работников.

**Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в системе
образования (2 часа)**

Имущественные отношения в образовании. Отношения собственности. Имущественная ответственность образовательной организации за некачественное образование. Правила осуществления образовательной

деятельности за счет средств физических и юридических лиц. Приносящая доход деятельность образовательных организаций.

Тема 7. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования (2 часа)

Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня. Распределение полномочий, расходных обязательств между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями.

Образовательные услуги и иные услуги в сфере образования, финансовое обеспечение предоставления которых осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг. Формирование требований к количеству и качеству услуг. Установление задания для государственного (муниципального) учреждения. Ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение выполнения задания. Виды субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии частным образовательным организациям.

План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) образовательных учреждений, его формирование, утверждение, изменение.

Тема 8. Правовое регулирование управленческих отношений (2 часа)

Общая характеристика управленческих отношений. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования. Компетенция субъектов РФ в сфере образования. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Управление образовательной организацией.

Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Семинарские занятия (18 часов, из них 10 часов, с применением методов
активного обучения)

Занятие 1. Источники образовательного права (2 часа)

1. Международные нормативно-правовые акты в области образования.
2. Система российского образовательного законодательства. Основные законодательные акты в области образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Акты Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ в области образования.
4. Локальные акты образовательной организации как источник права.
5. Сочетание правового и профессионального в регулировании образовательных отношений.

Занятие 2. Образовательная организация как юридическое лицо (2 часа)

1. Понятие и виды юридических лиц.
2. Образовательные организации. Типы образовательных организаций.
3. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Правосубъектность образовательной организации.
4. Особенности правового статуса государственных (муниципальных) учреждений.
5. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций.
6. Устав и локальные акты образовательной организации.
7. Информационная открытость образовательной организации.
8. Учредитель образовательной организации.
9. Компетенция, права и обязанности образовательной организации.

**Занятие 3. Нормативно-правовое регулирование образовательного
процесса (4 часа), с применением метода активного обучения «Решение
практических ситуаций»**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты.
2. Формы получения образования и формы обучения.
3. Формирование содержания образования в образовательной организации.
Примерные образовательные программы.
4. Разработка основной образовательной программы образовательной организации.
5. Особенности реализации образовательных программ.
6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
7. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Занятие 4. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) (4 часа)

1. Права обучающихся образовательных организаций.
2. Социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся образовательных организаций.
3. Обязанности обучающихся образовательных организаций.
4. Ответственность обучающихся.
5. Правовые требования к возникновению, изменению, прекращению образовательных отношений.
6. Особенности правового статуса отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций.
7. Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися.
Способы разрешения конфликтов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8. Родители и иные законные представители учащихся. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей).

Занятие 5. Правовой статус педагогических работников (2 часа), с применением метода активного обучения «Решение практических ситуаций»

1. Права и обязанности работников образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» 2012 г.

2. Условия труда педагогических работников образовательных организаций.
3. Трудовой договор (эффективный контракт) в образовательных организациях.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Правовой статус руководителя образовательной организации.
6. Ответственность педагогических работников.

Занятие 6. Конфликты в образовании и их разрешение (2 часа) с применением метода активного обучения «Решение практических ситуаций»

1. Виды конфликтов между участниками образовательных отношений.
2. Правовые способы разрешения конфликтов образовательной организации с обучающимися.
3. Технологии разрешения конфликтов.
4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5. Школьная медиация.

Занятие 7. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (2 часа), с применением метода активного обучения «Решение практических ситуаций»

1. Понятие и формы защиты прав и интересов участников образовательных отношений.
2. Международные институты по обеспечению и защите прав и свобод человека.
3. Механизмы защиты прав и свобод участников образовательных отношений в Российской Федерации.
4. Внесудебные и судебные способы защиты нарушенных прав.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	4 неделя	Изучение материалов и литературы курса. Задание: консультация по платным образовательным услугам	4 часов	УО-1 собеседование ПР-11 Кейс
2	8 неделя	Изучение материалов и литературы курса Задание: составить трудовой договор	4 часов	УО-1 собеседование Проверка макета договора
3	10 неделя	Изучение материалов и литературы курса. Задание: таблица по особенностям обучения лиц с ОВЗ	4 часов	УО-1 собеседование Проверка таблицы
4	12 неделя	Реферат	4 часов	ПР-4 Реферат
5	14 неделя	Доклад со слайд-презентацией	4 часов	УО-3 Доклад
6	16 неделя	Изучение материалов и литературы курса. Задание: аналитический проект	16 часов	УО-1 собеседование ПР-9 Проект
Итого			36 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» состоит из нескольких видов деятельности: подготовки к практическим занятиям, изучения рекомендованной литературы, написание сообщений по теме практических занятий, подготовки презентаций и составление конспектов, кластера и т.д.

При организации самостоятельной работы магистрантов преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента, понимать факторы, затрудняющие работу студентов, которые могут воспрепятствовать самостоятельной подготовке к занятию.

Студенты получают индивидуальные или дифференцированные задания. Приветствуется анализ собственного педагогического опыта, его включение в сообщение. Всем магистрантам доступны папки с материалами, которые для подготовки достаточны. Однако студенты могут расширить свои знания поиском аналогичных источников и литературы. Это делает подготовку персонифицированной. К практическим занятиям, проводимых с использованием методов активного обучения, готовится конспект или текст сообщения. **Требования к оформлению конспекта (сообщения):**

1. Конспект следует оформить в специальной тетради, на обложки которой указана фамилия студента и номер группы, в которой он учится.
2. Записи должны начинаться с записи темы занятия и пунктов плана, списка важных вопросов, рекомендованной литературы и источников.
3. Записи в конспекте (в том числе по схеме «Кластер») должны отражать сущность всех озвученных фактов.
4. Записи завершают аргументированный вывод, отражающий личное мнение студента как ответ на поставленный вопрос.

Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельное знакомство студента с планом, изучение списка литературы. Подготовка начинается с проработки материала, чтения текстов, анализа статичной и динамичной наглядности, рекомендованной к занятию.

Рекомендуется изучать тексты в соответствии с планом занятия, последовательно искать ответы на поставленные вопросы, обращать внимание на вопросы, рассматриваемые в связи с ранее изученными фактами, сравнить их или сопоставить. Ответы на вопросы требуется сформулировать как развернутые и аргументированные предложения. Глубокому ответу на вопрос способствует изучение дополнительной литературы, рекомендованной к каждой теме практического занятия. Это позволяет студентам озвучить индивидуальное мнение в ответе на вопрос, продемонстрировать широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Ответ студента на занятии может быть оформлен в виде небольшого **сообщения** (УО-3) для «Круглого стола».

Тему сообщения автор выбирает по желанию, пишет самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Оно станет формой самостоятельной творческой работы, в которой отражены не только знание фактов, но и личное отношение к конкретному опыту внедрения «проекта».

Сообщение оформляется письменно и озвучивается на занятии в форме устного выступления (до 10 минут). **Требования к оформлению** доклада: формат А4, печатный, 14 шрифт ТNR, 1,5 интервал, отступ абзаца - 1,25; все поля – 2 см. Объем сочинение (1-3 стр.) имеет структуру: 1) биографическая справка об авторе «метода проекта»; 2) характерные особенности «проекта» в данном педагогическом опыте; 3) объяснение принципиального отличия «метода проекта» от подобных новаций; 4) свое отношение к педагогическому потенциалу итогов проектной деятельности обучающихся по этому методу. В сообщении следует приводить аргументы и примеры из практики.

Методические указания по составлению **гlossария** даются магистрантам в ходе первого занятия. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Он должен объяснять не менее 20 терминов и быть оформлен в алфавитном порядке (объем 2-3 страницы). Определение понятий и терминов даются в краткой форме, с перечислением только ключевых признаков, расшифровке аббревиатур. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарии можно включить не

только термины и понятия, но и отдельные слова, фразы, аббревиатуры, название книг (публикаций), объясняющие толкование смысла понятия.

Сообщение магистрантов на занятиях, выступления в ходе игр, показ фрагментов конспектов, демонстрация Кластера и т.п. может сопровождаться презентацией. Общие **требования** к презентации:

- презентация должна быть в объеме 8 – 10 слайдов;
- первый лист – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название сообщения; фамилия, имя, отчество автора;
- следующий слайд для демонстрации основных аспектов сообщения; желательно, чтобы все сведения сопровождалось ссылками о том, откуда взяты озвученные сведения и иллюстрации (фотографии), видеофрагменты;
- дизайн-эргономические требования: оформление в едином стиле, сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, четкость написания букв и символов, доступность в понимании надписей;
- последний слайд: выводы по проделанной работе.

Примеры тематики презентаций (полный список в плане каждого занятия):

1. Смена образовательных парадигм.
2. Болонский процесс.
3. Общая характеристика Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт: основные понятия и структура.
5. Правовой статус участников образовательных отношений.

Изучение материалов и литературы ЭУК

В папке каждого занятия ЭУК содержатся все материалы, необходимые для освоения курса. Они включают в себя конспекты лекций, планы семинарских занятий, контрольные вопросы, ссылки на интернет-ресурсы, исторические источники. Основная литература курса доступна в электронно-библиотечных системах, с которыми у ДВФУ заключен договор. Таким

образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения в сети ДВФУ.

Материалы и литературу к каждому занятию рекомендуется изучать в соответствии с планом занятия для достижения систематичности и последовательности усвоения. В то же время, отдельные пункты плана не следует рассматривать как что-то обособленное, нужно стараться увидеть взаимосвязь между ними, найти почву для сравнения, обобщения.

В первую очередь необходимо изучить материалы, представленные в курсе, это необходимый минимум, гарантирующий успешное прохождение контрольных мероприятий. Для расширения и углубления знаний по дисциплине студент может обратиться к основной и дополнительной литературе.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Проверка преподавателем итогов выполнения письменной (тест, кластер, конспект, сообщение), устной (ответ на вопрос) самостоятельной работы.
2. Самопроверка по вопросам каждого занятия.
3. Обсуждение результатов выполненной работы (проект) на занятии.
4. Зачет.

По итогам каждого вида самостоятельной работы магистранту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра (см. ниже). Оценка результатов самостоятельной работы происходит по дифференцированным **критериям**.

На общее количество баллов влияет и посещаемость занятий в течение семестра, активное участие в ходе освоения учебной дисциплины.

Все накопленные в процессе освоения дисциплины «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» баллы (по 100-балльной шкале) переводятся 5-бальную отметку, согласно шкале соответствия рейтинга по дисциплине и оценок, действующей на основании единой шкалы по университету:

Менее 61	Не удовлетворительно
----------	----------------------

От 61 до 75	Удовлетворительно
От 76 до 85	Хорошо
От 86 до 100	Отлично

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Консультация по платным образовательным услугам.

Разберите ситуацию и дайте консультацию: с родителями учеников профильных классов гимназии в обязательном порядке заключаются договоры об оказании дополнительных платных услуг для преподавания элективных курсов, обязательных для посещения. Правомерно ли это?

Алгоритм выполнения: Изучите Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (доступно на портале 273-фз.рф), уточните понятие элективного курса, проанализируйте правоотношения сторон и решите дело со ссылкой на нормы правовых актов. Ответ не должен быть слишком кратким и сводится только к выводу. Необходимо представить анализ различных аспектов данной ситуации: какие услуги могут оказываться платно, какие нет; каковы последствия оказания платных образовательных услуг с нарушением установленного порядка.

Объем работы – до 3 стр. Требования к письменным работам содержатся в Приложении 2.

Критерии оценки работы:

1. Соответствие выполненного задания требованиям, изложенным в рекомендациях.
2. Полнота и аргументированность анализа ситуации, наличие ссылок на правовые нормы, юридическая корректность (правильность толкования).
3. Грамотное, научное изложение, использование специальной терминологии, отсутствие лишней информации, не относящейся к данному делу.

За выполненное задание студент может получить до 5 баллов. В случае, если студент получил оценку 2 и ниже, работу необходимо переделать.

Задание 2: Составить трудовой договор (эффективный контракт) с педагогическим работником

Обучающемуся необходимо дополнить и конкретизировать примерную форму договора под определенную должность педагогического работника на собственный выбор, а также детализировать условия трудового договора, указав в нем конкретные права и обязанности, показатели качества работы и т.д. данного работника, т.е. продемонстрировать, как может выглядеть «эффективный контракт» в виде документа.

(Примечание: форма договора является примерной, поэтому Вы свободны в создании своего собственного варианта, как путем удаления ненужных положений (условий, фраз), так и внесения новых положений и условий, которые, по Вашему мнению, необходимы или полезны. При доработке формы договора руководствуйтесь нормами ст. 57 Трудового кодекса РФ, предусматривающими обязательные условия.)

Приложение N 3
к Программе поэтапного
совершенствования системы оплаты
труда в государственных
(муниципальных) учреждениях
на 2012 - 2018 годы

Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения

_____ " __ " _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____,
(должность, ф.и.о.)
действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
работодателем, с одной стороны, и _____,
(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____
(наименование должности, профессии или

_____ ,
специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

_____ .
(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

_____ .
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя _____ .
(наименование обособленного отделения, отдела, лаборатории и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

_____ .
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " __ " _____ 20__ г.

7. Дата начала работы " __ " _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим

трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в _____ связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
(наименование организации) Адрес (место нахождения)	(ф.и.о.) Адрес места жительства Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
ИНН	серия № кем выдан дата выдачи " " _____ г.
(должность) (подпись) (ф.и.о.)	(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

Критерии оценки работы:

1. Соответствие выполненного задания требованиям, изложенным в рекомендациях.

2. Правильность заполнения формы, юридическая корректность, соответствие требованиям трудового права.

3. Грамотное использование специальной терминологии, отсутствие лишней информации, не относящейся к данному делу.

За выполненное задание студент может получить до 10 баллов. В случае, если студент получил оценку 5 и ниже, работу необходимо переделать.

Задание 3: Таблица по особенностям обучения лиц с ОВЗ

Охарактеризуйте соответствующие особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, заполнив таблицу. При выполнении

задания используйте нормативно-правовые акты, содержащие правовые требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В том числе, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 2012г., «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам...» (соответствующий уровень/уровни образования), Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и другие документы.

За выполненное задание студент может получить до 10 баллов. В случае, если студент получил оценку 5 и ниже, работу необходимо переделать.

№ п/п	Аспект организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Правовые требования к аспекту организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	Особенности образовательной программы	
2.	Особые условия обучения	
3.	Особые права обучающихся	
4.	Особые обязанности государственных и муниципальных органов	
5.	Особые обязанности образовательной организации	
6.	Особенности лицензирования, государственной аккредитации	
7.	Такая деятельность должна быть предусмотрена в государственном (муниципальном) задании	

Критерии оценки работы:

1. Соответствие выполненного задания требованиям, изложенным в рекомендациях.

2. Полнота отражения правовых требований, учет всех необходимых нормативно-правовых актов, юридическая корректность.

3. Грамотное использование специальной терминологии, отсутствие лишней информации, не относящейся к данному делу.

За выполненное задание студент может получить до 5 баллов. В случае, если студент получил оценку 2 и ниже, работу необходимо переделать.

Задание 4: Аналитический проект «Нормативное регулирование взаимоотношений участников образовательных отношений в общеобразовательной организации».

Цель проекта: проанализировать локальное нормотворчество общеобразовательной организации на соответствие образовательному законодательству и современным подходам к организации образовательной деятельности, и разработать программу совершенствования нормативного регулирования взаимодействия образовательных отношений.

Порядок разработки проекта:

- группа магистрантов до 5 человек выбирает для проекта общеобразовательную школу, в которой работает, или другую, по своему выбору;

- группа собирает информацию о локальных нормативных актах организации;

- группа изучает локальные акты организации, выявляет противоречия, неполноту регулирования, несоответствия федеральному и местному законодательству, потенциал как инструмента развития;

- этап подготовки аналитического отчета и программы совершенствования нормативного регулирования взаимодействия участников образовательных отношений организации;

- представление и защита проекта.

За выполненное задание студент может получить до 20 баллов. В случае, если студент получил оценку 5 и ниже, работу необходимо переделать.

Критерии оценки работы:

1. Соответствие выполненного задания требованиям, изложенным в рекомендациях.

2. Грамотное, научное изложение. Корректное использование специальной терминологии. Не допускается использование просторечных слов и выражений.

3. Логичность и последовательность изложения.

4. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями.

Требования к проектной документации представлены в LMS курсе.

Методические указания по написанию самостоятельной работы

Творческая самостоятельная работа – письменная работа на определенную тему, включающая обзор соответствующих литературных и других источников, а также проблемное изложение научной проблемы, описание существующей научной дискуссии по теме творческой самостоятельной работы и обоснование своей позиции в этой дискуссии.

Написание творческой письменной работы используется в учебном процессе в вузе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью творческой работы студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка творческой письменной работы способствует формированию религиозоведческой культуры у будущего специалиста, закреплению у него историко-религиоведческих знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные социально-культурные явления современности, вести полемику.

Процесс написания творческой самостоятельной работы включает:

- выбор темы; подбор научных статей, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение творческой письменной работы.

Творческие работы пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы творческих работ должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная выше тематика творческих работ примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным контролем.

Работу над текстом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить научные статьи, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План творческой работы должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Творческая работа, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке истории религии, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в творческую работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Письменная работа представляется в печатном виде. Объем работы зависит от вида работы. Размер полей со всех сторон – 25мм, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman. Иллюстрации только в случае, если это предусмотрено заданием. Иллюстрации могут быть использованы при представлении доклада по теме письменной работы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы творческой письменной работы, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце – дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год,

номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Письменная работа должна носить исключительно самостоятельный характер, не быть плагиатом с любого вида издания, включая электронные информационные носители, содержать ссылки на все используемые идеи, методы, подходы, определения, данные. Работа плагиатного типа оценивается «неудовлетворительно».

Содержание творческой работы студент докладывает на семинаре, студенческой научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада и презентационные материалы, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом творческой работы, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Критерии оценивания выполнения самостоятельной творческой работы

10-8 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

7-6 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при

объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

5-4 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

3-2 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-1 ОПК-7	Знает	УО-1 Собеседование УО-3 Сообщение	Вопросы к экзамену
			Умеет	ПР-11 Разноуровневые задачи и задания Глоссарий Презентация	Вопросы к экзамену
			Владеет	ПР-13 Разноуровневые задачи и задания ПР-4 Реферат. ПР-9 Проект	Вопросы к экзамену

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделах III и VIII.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 491 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07307-2. <https://biblio-online.ru/book/D4E8A2EE-3312-4855-89AF-6F36EE2FEEC5/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami>
2. Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса [Электронный ресурс]: пособие для магистрантов / А.В. Миронов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66809.html>
3. Пашенцев Д.А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. <http://znanium.com/catalog/product/927205>
4. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; 2014. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=494083>

5. Ходырев А.П. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: Опыт реализации ФГОС ООО: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова и др. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 120 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526636>.

Дополнительная литература

1. Инновационная деятельность федеральных университетов / [Ю. Н. Мансуров, Г. П. Старкова, А. А. Андреева и др.]; Дальневосточный федеральный университет, Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. Владивосток : [Изд-во Владивостокского университета экономики и сервиса], 2015. 235 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793455&theme=FEFU>. 4 экз

2. Ильин Г.Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - М.: Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/557161>

3. Клевцова М. С. Методические рекомендации по использованию сетевой формы реализации образовательных программ в среднем профессиональном образовании. Вып. 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, Т.В. Стебакова. – Киров: ИРО Кировской области, 2014. – 52 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526534>.

4. Мамаева С.Н. Нормативно-правовое обеспечение образования. Практикум: [сборник заданий]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2012. 189 с. //

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425938&theme=FEFU>. 11 экз

5. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с. //

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400881>.

6. Осипов, М.Ю. Правовые процессы в системе высшего образования [Электронный ресурс]: монография / М.Ю. Осипов. - М.: РИОР, 2015. - 347 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526348/>

7. Развитие исследовательской деятельности участников образовательного процесса как условие реализации ФГОС общего образования: Материалы 42-й областной научно-практической конференции учителей химии, биологии, географии, экологии общеобразовательных учреждений г. Кирова и Кировской области [Электронный ресурс] / Сост. Носова Н.В.; ИРО Кировской области. – Киров: Тип. Старая Вятка, 2014. – 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526570>.

8. Симонова А.А., Антипина И.О. Готовность управляющей системы к осуществлению инновационных процессов в образовательном учреждении/ - Екатеринбург: УГПУ, 2009. - 144 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534168>.

9. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-tehnologii-vnutrishkolnogo-upravleniya-415795>

10. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: Опыт реализации ФГОС ООО: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова и др. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 120 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526636>.

11. Шишов С.Е., Кальней В.А., Гирба Е.Ю.. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Право в сфере образования <http://zakon.edu.ru/>
2. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
3. Центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru/>
4. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций <http://273-фз.рф>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Micrisoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Open Office, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, контрольные работы.

Лекционные занятия формируют комплексные представления о нормативно-правовом регулировании взаимодействия участников образовательных отношений. На лекциях ставятся проблемы и вопросы, рассмотрение которых планируется на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы магистрантов.

Лекционное занятие с привлечением активного метода обучения «**Кластер**» по «методике Гудлат». Это графическая форма организации

информации, выделяются основные смысловые единицы. Их фиксируют в виде схемы с обозначением всех связей между фактами, для систематизации и обобщения материала. Его особенность состоит в том, чтобы визуализировать материал, рассмотренный на лекции. Комплекс фактов о критериях, по которым классифицируются проекты, приобретает вид многоуровневого комплекса, т.е. кластер. Следует критически работать с рекомендованными текстами, т.к. разные авторы (педагоги, методисты, дидакты) используют понятия для обозначения одного и того же типа учебных проектов. Для составления кластера, необходимо выявить сущность каждого типа проекты, чтобы найти критерии, согласно которым выделяется данная группа проектов, при этом можно использовать слова-синонимы, понятия и термины.

В ходе работы над кластером, магистранты делают зарисовки (у них нет жесткой схемы, поэтому работают в творческой свободной форме). В итоге, факты систематизируются в схему (кластер), созданный по принципу «мысли не громоздятся, а гроздятся в сознании». Можно порекомендовать:

- во-первых, использовать простую («планетарную») модель, в центре которой понятие «проект», от него в разные стороны (по лучам – «критериям») будут отходить «веточки» - типы проектов.

-во-вторых, составляя кластер, желательно использовать разноцветные ручки, карандаши, фломастеры. Это позволит выделить отдельные аспекты, смысловые единицы информации и определить однотипные блоки в виде «грозди» (кластера), чтобы нагляднее отобразить общую картину, упрощая процесс систематизации всей информации.

-в-третьих, в ходе обсуждения на занятии исправляются «неверные ветви», заполняются «пустые гроздья». Не стоит бояться значительного количества критериев и типов проектов (смысловых единиц), нужно установить максимум связей между ними. В ходе систематизации, все станет на места.

Готовый кластер может быть представлен магистрантом в любой, удобной для него форме (бумажной, визуальной, электронной и т.п.). В итоге,

схема-кластер становится более простой и удобной в работе, при подготовке к практическим занятиям, при изучении самых разных тем.

Практические занятия нацелены на освоение объемного эмпирического материала, разнообразного по характеру. Они позволяют не только выявить сущность темы, проанализировать педагогический опыт, но и выработать собственную позицию по конкретным темам. При подготовке к занятию и в ходе практических занятий студенты используют разнообразные средства, формы и методы обучения: репродуктивные и частично-поисковые.

Успех практических занятий определяется предварительной подготовкой и включает изучение рекомендованной литературы. Магистранты составляют конспект, в котором отвечают на поставленные вопросы (пунктов плана), составляют конспекты или готовят сообщения.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах и призваны побуждать их обсуждение, используя приобретенные знания в ходе лекций и самостоятельной работы, и стимулировать выработку собственной позиции по актуальной проблематике науки и социальной практики.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Основным методом активного обучения на практических занятиях является ***решение практических ситуаций***, который предполагает юридический разбор ситуации из образовательной практики по схеме:

- выявление правовых отношений,
- определение юридической проблемы (не совпадает с фактическим спором, в котором представлены различные интерпретации сторон одной ситуации),
- поиск правовой информации/норм, регулирующих данные правоотношения,
- выбор подходящей нормы,
- интерпретация правовой ситуации на основе правовой информации,

- выводы, ответы на вопросы к кейсу.

Работа с кейсами происходит в группах в количестве 3-7 человек, группы получают карточки с описанием проблемной ситуации и вопросами к ней. Группы обсуждают ситуацию, используя доступную печатную литературу и электронные базы правовой информации для поиска нормативных материалов. По итогам работы, группы презентуют решение кейса.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков сопоставления и анализа больших объемов информации. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов и экзаменов, внимание должно быть обращено на понимание студентом ключевых проблем и понятий, умение выявить причинно-следственные связи и закономерности процессов.

Курс «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В ДВФУ установлена и действует интегрированная платформа электронного обучения Blackboard, в которой создан соответствующий электронный учебный курс.

Работа в электронной образовательной среде имеет ряд особенностей по сравнению с традиционным способом обучения. К преимуществам можно

отнести то, что студент может обучаться в любое удобное для него время, находясь в любом удобном для него месте, где есть возможность доступа к сети Интернет, при этом материалы всех занятий ему всегда доступны, а результаты наглядно представлены в электронном курсе.

К объективным сложностям электронного обучения относится необходимость студенту самому организовать свое время и распределить усилия по изучению материалов курса.

Рекомендуемый порядок изучения материалов курса диктуется логикой его построения. Весь материал разделен на занятия, для каждого из которых созданы папки. При подготовке к практическому занятию рекомендуется вначале изучить конспекты лекций соответствующей тематики, которые содержатся в разделе Конспекты лекций. Затем можно переходить в раздел Материалы для практических занятий, к папке с соответствующей темой. Содержимое папки каждого занятия включает в себя:

- план занятия;
- рекомендуемую литературу;
- методические указания по подготовке к семинарскому занятию;
- ссылку для выполнения контрольного задания и/или задания для самостоятельной работы.

Содержимое папки также может включать в себя веб-ссылки на информационный ресурсы сети Интернет и дополнительные материалы, необязательные для изучения и предназначенные для расширения знаний обучающихся по теме занятия.

При работе с курсом рекомендуется следующая последовательность:

- IV. Ознакомившись с планом занятия, студенту необходимо скачать все файлы из раздела «Материалы к занятию» и внимательно изучить их.
- V. После изучения материала необходимо выполнить контрольное задание (если оно предусмотрено для данного занятия). Сроки выполнения задания ограничены, и нарушать их не следует, так как система автоматически прекращает прием заданий после оговоренной даты.

Сдать задание позже возможно только по специальному разрешению преподавателя. Также невозможно выполнить задание заранее, поскольку оно становится доступным для выполнения только в обозначенные сроки. Сроки сдачи установлены отдельно для каждого занятия и известны студенту с самого начала курса.

- VI. Перед выполнением задания необходимо тщательно изучить инструкцию. В инструкции к заданию оговорены как условия его выполнения, так и критерии оценивания.
- VII. При сдаче задания необходимо учитывать вероятность не набрать нужное количество баллов с первого раза. Поэтому сдавать выполненное задание нужно не дожидаясь окончания срока сдачи, чтобы была возможность при необходимости его доработать.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения по дисциплине «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений»:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G513, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	60 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI ЗСТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_Microsoft ESETNOD32 SecureEnterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты (2967212 v1) Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.Blackboard Far Eastern Federal University - AC, Mobile Learn (6-29-12)

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств по дисциплине «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» включают в себя:

- перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины;

- шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленных компетенций;
- примеры заданий текущего и промежуточного контроля;
- заключение работодателя на ФОС.

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-1 ОПК-7	Знает	УО-1 Собеседование УО-3 Сообщение	Вопросы к экзамену
			Умеет	ПР-11 Разноуровневые задачи и задания Глоссарий Презентация	Вопросы к экзамену
			Владеет	ПР-13 Разноуровневые задачи и задания ПР-4 Реферат.	Вопросы к экзамену

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, описание критериев и показателей

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	показатели			
		2 неуд	3 удовлетв.	4 хорошо	5 отлично
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми образования и нормами профессиональной этики					

Знает (пороговый уровень)	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	не знает основ образовательной политики, не ориентируется в законодательстве об образовании	показывает понимание основ образовательной политики, законодательства об образовании на основе простых слов-представлений	демонстрирует знание основ образовательной политики, образовательного законодательства на основе простых понятий	раскрывает приоритетные направления развития системы образования, законы и иные нормативные правовые акты в сфере образования на основе понятий и терминов
Умеет (продвинутый) уровень	Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	не умеет применять законодательство об образовании в своей профессиональной деятельности	умеет обоснованно и логично применять законодательство об образовании к стереотипным отношениям, но <i>под руководством педагога</i>	умеет обоснованно и логично применять законодательство об образовании и профессиональные нормы к стереотипным отношениям, определять актуальные проблемы в сфере образования, изредка <i>консультируясь с педагогом</i>	умеет <i>самостоятельно</i> обоснованно и логично применять законодательство об образовании и профессиональные нормы к стереотипным отношениям, определять актуальные проблемы в сфере образования
Владеет (высокий) уровень	Владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	не владеет способностью соблюдать правовые и профессиональные нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	владеет действиями по соблюдению правовых и профессиональных норм в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, но допускает <i>грубые</i> ошибки	владеет действиями по соблюдению правовых и профессиональных норм в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, но допускает <i>незначительные</i> ошибки	<i>свободно</i> владеет действиями по соблюдению правовых и профессиональных норм в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Знает (пороговый уровень)	Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;	не понимает, как эффективно построить взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе юридических и корпоративных норм с учетом особенностей образовательной	обнаруживает понимание организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса на основе юридических и корпоративных норм с учетом особенностей образовательной	обнаруживает понимание организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса на основе юридических и корпоративных норм с учетом особенностей образовательной	обнаруживает понимание организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса на основе юридических и корпоративных норм с учетом особенностей образовательной
---------------------------	---	--	---	---	---

	особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	среды учреждения; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся	среды учреждения; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся на уровне <i>узнавания</i>	среды учреждения; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся на уровне <i>применения</i>	среды учреждения; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся на уровне <i>воспроизводства</i>
Умеет (продвинутый) уровень	Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для взаимодействия приемы организаторской деятельности	не умеет использовать приемы организации взаимодействия; составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений на основе юридических и корпоративных норм	<i>способен</i> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов, составлять планы взаимодействия на основе юридических и корпоративных норм, использовать приемы организаторской деятельности под руководством педагога	<i>способен</i> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов, составлять планы взаимодействия на основе юридических и корпоративных норм, использовать приемы организаторской деятельности под руководством педагога, <i>изредка</i> прибегая к помощи	<i>способен сам</i> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов, составлять планы взаимодействия на основе юридических и корпоративных норм, использовать приемы организаторской деятельности под руководством педагога
Владеет (высокий) уровень	Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	не владеет технологиями взаимодействия в образовательном процессе на основе правовых норм; способами решения проблем юридическими средствами; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	<i>с трудом применяет навыки</i> технологии взаимодействия в образовательном процессе на основе правовых норм; способами решения проблем юридическими средствами; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	<i>владеет</i> навыками технологии взаимодействия в образовательном процессе на основе правовых норм; способами решения проблем юридическими средствами; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	<i>свободно демонстрирует</i> навыки технологии взаимодействия в образовательном процессе на основе правовых норм; способами решения проблем юридическими средствами; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания
результатов освоения дисциплины «Правовые аспекты взаимодействия
участников образовательных отношений»**

Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен, который выставляется по результатам успешного выполнения всех контрольных заданий, предусмотренных программой курса. Рейтинг-планом дисциплины экзамен предусмотрен в виде суммы баллов по результатам успешного выполнения всех контрольных заданий, предусмотренных программой курса. Если магистрант не согласен с полученными результатами, он может пройти промежуточную аттестацию в форме устного собеседования по вопросам:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и методы нормативно-правового обеспечения.
2. Право на образование и его правовые принципы.
3. Образование как правовая система.
4. Источники международного права по вопросам образования.
5. Система законодательства РФ об образовании.
6. Качество источников права и пути их совершенствования.
7. Объекты и субъекты образовательного правоотношения.
8. Содержание образовательного правоотношения.
9. Юридическая ответственность субъектов образования.
10. Принципы государственной образовательной политики.
11. Понятие, структура и функции ГОС.
12. Образовательные программы и формы получения образования.
13. Основная характеристика и обязательные параметры «болонского процесса».
14. Понятие, виды и правовой статус образовательного учреждения.
15. Деятельность образовательного учреждения.
16. Имущественные отношения образовательного учреждения, образовательные услуги.

17. Лицензирование и аккредитация образовательного учреждения.
18. Аттестация образовательного учреждения и педагогических работников.
19. Право на занятие педагогической деятельностью.
20. Особенности заключения и прекращения трудового договора.
21. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.
22. Социальные гарантии и льготы педагогических работников.
23. Общие требования к ЕГЭ. Свидетельство о результатах ЕГЭ.
24. Правила для участников и ответственного организатора ЕГЭ.
25. Правовой статус ребенка в международном праве. Понятие «дискриминация».
26. Основные гарантии прав ребёнка в РФ.
27. Характеристика системы образования в Приморском крае.
28. Характеристика защиты прав ребёнка в Приморском крае.
29. Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних в Приморском крае.
30. Правовой статус и деятельность ДОУ.
31. Федеральные требования к образовательной программе ДОУ.
32. САНПИН к устройству ДОУ.
33. САНПИН к содержанию и организации режима работы ДОУ.
34. Правовой статус и деятельность общеобразовательного учреждения.
35. Правовой статус учителя общеобразовательной школы.
36. Структура федерального базисного учебного плана для общеобразовательной школы.
37. САНПИН к устройству общеобразовательных учреждений.
38. САНПИН к содержанию, организации режима работы в общеобразовательном учреждении.
39. Правовой статус и деятельность учреждения НПО.
40. Порядок приема в образовательное учреждение НПО.
41. Система начального профессионального образования в Приморском крае.

42. САНПИН к организации учебного процесса в образовательном учреждении НПО.
43. Порядок выдачи документов государственного образца о НПО.
44. СПО: понятие и виды учреждений.
45. Образовательная деятельность образовательного учреждения СПО.
46. Порядок приема в образовательного учреждения СПО.
47. Субъекты деятельности образовательного учреждения СПО.
48. Порядок выдачи документов государственного образца о СПО.
49. ВПО: уровни, сроки, формы получения.
50. Образовательное учреждение ВПО: понятие, задачи, структура, виды.
51. Порядок приема в образовательное учреждение ВПО.
52. Правовой статус студентов в системе ВПО.
53. Гарантии и компенсации при совмещении учебы с работой.
54. Образовательная и научная деятельность образовательное учреждение ВПО.
55. Понятие и формы ППО.
56. Виды ППО.
57. Субъекты системы ППО.
58. Условия приема в различные формы ППО.
59. Наука и научно-техническая политика в РФ.
60. Образовательное учреждение повышения квалификации специалистов.
61. Ученые звания и ученые степени в системе ППО.
62. Правовое регулирование образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.
63. Правовое регулирование образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
64. Правовое регулирование образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
65. Правовое регулирование образования для детей и подростков с девиантным поведением.

66. Правовое регулирование образования для лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой и подготовки к экзамену

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» и стимулирования активной учебной деятельности магистрантов используется рейтинговая система оценки успеваемости. Она является эффективным методом организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов.

Стимулирование происходит путем самосовершенствования и саморазвития обучающегося как ведущей цели обучения, развивает самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний. При использовании этой системы курс разбивается на тематические разделы, по окончании изучения каждого раздела обязательно проводится контроль знаний с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

Определены следующие критерии выставления промежуточной (итоговой за семестр) рейтинговой оценки:

1. Оценка текущей успеваемости по итогам выполненных работ;
2. Оценка по итогам работы на практических занятиях;
3. Оценка за внеаудиторную и самостоятельную работу (конспекты, фонд заданий и задач, кейсов для самостоятельного решения).

Дополнительные критерии:

1. Наличие интереса к предмету, мотивация к повышению профессиональной компетентности;
2. Эрудиция в профессиональной сфере, в анализе основных тенденций изменения исторического образования на современном этапе.

С учетом основных и дополнительных критериев, может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

- в соответствии с рейтинговой системой оценки магистранту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать максимально 100 баллов (100%), но не менее 61 балла (61%) за текущую работу в семестре.
- на экзамен направляются студенты, не прошедшие рейтинговую систему успеваемости и набравшие менее 61 %;
- студенты, набравшие по рейтингу от 61% до 100% баллов за семестр, могут претендовать на автоматическое получение отметки. Отметка выставляется при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний) больше или равна (61 %).

Оценка выставляется без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях. Итоги всей учебной и самостоятельной работы магистрантов в процессе изучения дисциплины суммируются, на основе полученных баллов, выставляется отметка. Шкала итоговой оценки по дисциплине (%) от общей максимально возможной суммы баллов за все формы текущего контроля):

Менее 61	Неудовлетворительно
От 61 до 75	Удовлетворительно
От 76 до 85	Хорошо
От 86 - 100	Отлично

Рейтинговая оценка выводится на основе контроля всех параметров успеваемости, а не только по результатам аудиторных, самостоятельных и контрольных работ. Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» проводится в форме контрольных мероприятий (УО-1 Собеседование, УО-3 Сообщение, ПР-1 Тест, ПР-13 Разноуровневые задачи и задания, ПР-15 Творческое задание) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

(по каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам)

Темы докладов

1. Образование как механизм формирования духовной культуры личности.
2. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
3. Оптимизация структуры образования.
4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
5. Формы горизонтальной координации связей между различными образовательными структурами.
6. Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями и отношения собственности.

7. Структура образовательных программ, реализуемых вузами, и механизмы управления образовательным процессом.
8. Влияние системы образования на социальные изменения и культурные преобразования в стране.
9. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
10. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
11. Управление как инструмент обеспечения качества образования.
12. Проблемы гуманизации профессионального образования.
13. Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования.
14. О соотношении образовательной и профессиональной составляющих в основных образовательных программах высшего и послевузовского профессионального образования.
15. Проблемы сопряжения основных образовательных программ высшего профессионального образования.
16. Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
17. Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
18. Интеграционные подходы к определению структуры и содержания основных образовательных программ высшего профессионального образования.
19. Общее математическое и естественнонаучное образование как фундаментальная составляющая высшего профессионального образования.
20. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза (по выбору).
21. Аксиоматический подход к построению системы образования.

22. Оптимизация структуры государственных образовательных стандартов профессионального образования.
23. Система дополнительных квалификаций как форма повышения профессиональной мобильности выпускников высшей школы.
24. Идеальные и реалистические модели структуры профессионального образования.
25. Многоуровневые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
26. Ступенчатые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
27. Профессиональные образовательные программы как основа формирования социального заказа на подготовку специалистов различной квалификации.
28. Особенности становления и развития магистратуры в России.
29. Идеальные и реалистические модели послевузовского профессионального образования.
30. Особенности формирования оптимального нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшей школе, обладающего свойством полноты.
31. Становление и основные направления развития лицензирования, аттестации и аккредитации.
32. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
33. Управление качеством образования на уровне вуза.
34. Управление качеством образования на уровне образовательной системы страны.
35. Управление качеством образования и роль образовательных общественно-государственных структур.
36. Управление качеством образования как механизм совершенствования организации учебного процесса.

37. Новые образовательные технологии как источник повышения качества образования.

Тематика презентаций

1. Управление образовательным учреждением.
2. Конфликт интересов педагогического работника.
3. Общая характеристика Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: основные понятия и структура.
5. Правовой статус участников обучающихся.

ТЕСТЫ

1. *Учреждение изначально обладает:*

А) только общей правоспособностью; Б) только специальной правоспособностью;

В) и общей, и специальной правоспособностью; Г) в зависимости от усмотрения учредителя

2. *Отметьте признаки, характерные для всех учреждений (Макс.: 2 балла):*

А) являются некоммерческой организацией; Б) вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ними имуществом; В) не являются собственниками своего имущества; Г) учредитель вправе получать часть доходов от их деятельности; Д) могут создаваться исключительно юридическими лицами; Е) финансируются на основании задания учредителя; Ж) учредитель несет субсидиарную ответственность по их обязательствам

3. *Из перечисленных ниже образовательных организаций должны быть ликвидированы следующие:*

А) вечерняя школа; Б) начальная школа-детский сад; В) специальные (коррекционные) образовательные учреждения; Г) все вышеперечисленные; Д) ни одно из вышеперечисленных

4. *Сократить финансирование бюджетному или автономному учреждению, по мотивам получения значительных доходов от приносящей доход*

деятельности и, следовательно, возможности реализовать задание за этот счет, учредитель:

А) не вправе; Б) вправе; В) вправе, но с согласия учредителя; Г) вправе, но только для бюджетного учреждения

5. Если оплата по договору на оказание платных образовательных услуг с обучающимся не была внесена своевременно, то данный договор

А) расторгнуть нельзя; Б) можно расторгнуть в любом случае; В) можно расторгнуть, если это предусмотрено в договоре; Г) можно расторгнуть, но только в судебном порядке.

Заключение работодателя на ФОС