



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов



«18» июня 2019 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**

#### **Программа магистратуры**

**«Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и  
народных промыслах»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки **54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**  
Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235

Сборник программ практик включает в себя:

1	Учебная практика Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная и художественно-творческая)	3
2	Производственная практика Б2.В.02.01(Н) Научно-исследовательская работа	32
3	Производственная практика. Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)	64
4	Производственная практика Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая)	92
5	Производственная практика Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика	119

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ШИГН « 18 » июня 2019 года (Протокол № 8)

Руководитель образовательной программы  
директор ДИИД

  
(подпись)

Н.А. Федоровская

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе



М.А. Волошина



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

## ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК


Департамент искусств и дизайна


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор ДИиД

  
(подпись) Федоровская Н.А.  
«27» июня 2018 г.

  
(подпись) Федоровская Н.А.  
«27» июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(проектная и художественно-творческая)

Направление подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Магистерская программа Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах

Квалификация (степень) выпускника Магистр

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целью учебной практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение магистрами декоративно-прикладного искусства и народных промыслов первичных навыков практической деятельности и профессиональных компетенций для

закрепления теоретических знаний, полученных во время прохождения теоретических и практических курсов по проектированию и созданию и научному осмыслению произведений декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

1. Получить практические навыки в проектной сфере профессиональной деятельности специалиста в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

2. Научиться ставить художественно-творческие задачи и предложить их решение;

3. Овладеть художественными методами создания предметов декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;

4. Научиться демонстрировать навыки композиционного формообразования, различных видов изобразительного искусства и проектной графики;

5. Научиться использовать практические навыки различных видов изобразительного искусства, рукотворных художественных техник.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», магистерская программа «Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах». Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана, вариативная часть (индекс Б2.В.01.01(У) и является обязательной. Практика относится к группе учебных практик и направлена на закрепление компетенций, полученных в ходе освоения

теоретических дисциплин «Художественное творчество и его восприятие», «Проектирование и пластическое моделирование изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов», «Методология, теория и практика научных исследований в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков становится важным этапом в серии практической деятельности, осуществляемой магистрантами. Она включает в себя задания, направленные на лучшее усвоение полученных знаний и формирование навыков художественно-творческой деятельности.

Для успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способностью создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале;
- способность собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – рассредоточенная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в первом семестре.

Место проведения практики. Данная практика является стационарной. В качестве базы практики могут быть выбраны:

- Профильные структурные подразделения ДВФУ;
- Приморский государственный объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Приморская государственная картинная галерея;
- Приморское отделение Союза художников РФ;
- другие организации г. Владивостока и Приморского края, осуществляющие практическую деятельность в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	
способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному	Знает	Проблемы, принципы, этапы и возможные пути для проектирования и создания образцов
	Умеет	Поставить простые художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства
	Владеет	Первичными навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и

созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале (ПК-1)		его исполнению в материале
способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии (ПК-3).	Знает	Принципы, этапы и возможные пути решений задач или подходов к выполнению проекта
	Умеет	Обосновывать свои предложения, составлять простую спецификацию требований к проекту и реализовывать простую проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике
	Владеет	Первичными навыками создания проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкост ь (в часах)	Форма текущего контроля
/п				



	<b>Подготовительный (организационный)</b>	<p>Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля</p> <p>Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.</p> <p>Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики</p>	6	<p>Собеседование</p> <p>Утверждение плана</p>
	<b>Основной</b>	<p>Составление расписания проведения практики;</p> <p>Составление плана</p> <p>Организация и проведение выставки, конкурса.</p> <p>Выполнение практических заданий, наблюдение и описание процесса,</p> <p>Изучение аналогов, работа в организациях и творческих коллективах.</p>	190	Еженедельный отчет о проделанной работе, проверка текущих документов; контроль и оценка прохождения этапов практики
	<b>Итоговый</b>	Подготовка отчета по практике и защита отчета	10 10	отчет зачет с оценкой

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;

- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная, научная и научно-практическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

#### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- изучить особенности художественно-практической проектной и деятельности отрасли;

- сделать обзор источников, составить список литературы;

- выполнить проектную часть исследования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности.

Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

**Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:**

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение учебной, научной, научно-практической литературы, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (анализ информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме, написание отчетов, обзоров, разделов магистерской диссертации, научных статей и тезисов докладов, проведение поисковой работы, разработка проектов, направленных на решение научно-практических задач, участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение специальных творческих заданий и т.д.).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов и т.д.);

- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (описание организационной структуры изучаемых мероприятий и учреждений, создание арт-объектов, написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

## 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики – зачёт с оценкой.

### 9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

#### Уровни сформированности компетенций

Код контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
ПК-1 способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале	<b><u>Знает:</u></b> Проблемы, проектирования и создания образцов	Знание проблем, принципов, этапов и возможных путей для проектирования и создания образцов	Системно понимает проблемы, возникающие при создании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов. Знает принципы, этапы и пути решения проблем
	<b><u>Умеет:</u></b> Поставить задачи и предложить их решение	Умение поставить простые художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства	Осознанно осуществлять простую художественно-творческую проектную деятельность. Представить простой проект, эскиз-идею, концепцию изделия Реализовать основные аспекты идеи, основанной на творческом подходе.
	<b><u>Владеет:</u></b> навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия,	Владение первичными навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале	Владеет первичными навыками создания и разработки изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов на различных этапах. Способен выполнять с помощью руководителя изделия в различных художественных техниках

<p><b>ПК-2</b> способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии</p>	<p><b><u>Знает:</u></b> Принципы решений задач в выполнении проекта</p>	<p>Знание принципов, этапов и возможных путей решений задач или подходов к выполнению проекта</p>	<p>Умеет ставить цель, задачи, методы и различные подходы к решению проблемы. Осуществлять проектную деятельность. Использует теоретические основы проектной деятельности</p>
	<p><b><u>Умеет:</u></b> Обосновывать предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею</p>	<p>Умение обосновывать свои предложения, составлять простую спецификацию требований к проекту и реализовывать простую проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике</p>	<p>Осуществлять простую проектную деятельность. Выполнять части практических заданий, составлять спецификацию к проекту. Формировать концепт-идеи, Реализовать проектную идею, основанную на творческом подходе.</p>
	<p><b><u>Владеет:</u></b> навыками создания проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства</p>	<p>Владение первичными навыками создания проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии</p>	<p>Владеет первичными навыками создания и разработки проектов на различных этапах. Способен к разработке в команде проекта от эскиз-идеи до финального уровня. Способен к формированию командных предложений по созданию производственной серии</p>

### 9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;

- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- подготовка материалов к выставке, конкурсу, выступлению на конференции;
- участие в выставке, конкурсе, конференции;
- создание арт-объекта, проведение исследования
- мнение научного руководителя.

### Критерии оценки работы студентов-практикантов

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
100-86	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины (ПК-1; 3) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-56	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

55 ...	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Индивидуальное задание на практику:**

Первый этап (подготовительный): знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение цели и задач практики, составление плана практики с руководителем.



По завершении этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

Второй этап (основной): проведение исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов практики для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, разных типов описаний и т.д.

По завершении этапа практики обучающийся должен предоставить:

- отчет об изученных аналогах, обзор литературы, обзор источников
- отчет об технологии создания арт-объекта
- эскиз-идеи, показать этапы проектирования изделия
- готовый проект, выполненный в материале
- сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-методологического семинара.

Третий этап практики (итоговый) включает проведение мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- доклад на студенческую научную конференцию университета.
- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях.
- публикация научной статьи;
- представление на выставке, конкурсе арт-объекта.
- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с характеристикой деятельности магистранта (при необходимости).
- описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия (при необходимости).

## **Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. В каких мероприятиях вы участвовали на уровне участника или организатора?
5. Какое произведение декоративно-прикладного искусства было создано?
6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
7. Какие методы и технологии, применяемые при проведении научно-практического исследования, были изучены?

### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия (если есть), затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра / академический департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность

посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **Рекомендации по подготовке отчета по практике**

### **Оформление отчета по практике**

По итогам научно-исследовательской работы каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании еженедельных устных, письменных отчетов и фото-отчетов, в которых фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от вуза, при прохождении практики на предприятии отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от

предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста. Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются). Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки,

диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- проектные разработки в каких-то частях проектной деятельности предприятия;
- документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

### **Содержание разделов отчета**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- общая характеристика базы практики (если есть необходимость);
- описание рабочего места и функциональных обязанностей (если есть необходимость);
- описание задания для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию

предприятия. Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

В случае прохождения практики вне ДВФУ, к отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме;

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Железняк, О. Е. Живопись. Колористика. Цветовое проектирование и моделирование: учебное пособие для художественно-проектных специальностей / О. Е. Железняк; Иркутский государственный технический университет. 2-е изд., перераб. и доп. - Иркутск : Изд-во

- Иркутского технического университета, 2014. - 137 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810615&theme=FEFU>
2. Катаева С.Б. Проектирование в материале. Основы вязания на машинах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катаева С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78456.html>
  3. ч
  4. Кумпан Е.В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кумпан Е.В., Залялютдинова Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79280.html>
  5. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва :Юрайт, 2015. - 255 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>
  6. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов I курса направление Дизайн (Дизайн интерьера)/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54976.html>

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. Васильева Э.В. Цветоведение и колористика. Омск: Омский государственный институт сервиса. – 2012 г.— 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18266>

2. Глазычев В.Л. Дизайн как он есть. - М.: Европа Университет, 2013. – 318с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:734069&theme=FEFU>
3. Калина Н. Д. Фундаментальные основы конструктивного рисунка : Конструктивно-графическое моделирование : учебное пособие. - Владивосток: Изд-во Владивостокского университета экономики и сервиса, 2011. – 255 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:660703&theme=FEFU>
4. Нижибицкий О.Н. Художественная обработка материалов [Электронный ресурс]: учебное пособие. СПб.: Политехника. – 2011 г.— 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16303>
5. Рисунок и живопись : от реалистического изображения к условно-стилизованному : учебное пособие / К. И. Стародуб, Н. А. Евдокимова. - Ростов-на –Дону, Феникс, 2011. – 190с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:692821&theme=FEFU>
6. Рисунок и перспектива. Теория и практика : учебное пособие для художественных специальностей вузов / М. Н. Макарова. - М.: Академический проект, 2014. – 382с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:778572&theme=FEFU>
7. Стародуб К. И. Рисунок и живопись : от реалистического изображения к условно-стилизованному : учебное пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс , 2011. – 190 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:692821&theme=FEFU>
8. Тимофеева Ю.Ф. Основы творческой деятельности. Часть 1. Эвристика, ТРИЗ. М.: Московский педагогический государственный университет, 2012.— 368 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18596>
9. Хорхолюк, В.Б. Художественная керамика. Ручная лепка: учеб. Пособие. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан.



— М.: ФЛИНТА, 2015. — 156 с. — Режим доступа:  
<http://e.lanbook.com/book/70506>

10. Шабалина Н.М. Основы истории декоративно-прикладного искусства. Челябинск.: Издательский центр ЮУрГУ. – 2011 г. – 74 с.  
— Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19406392>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Государственная Третьяковская галерея [http: www.tretyakovgallery.ru/](http://www.tretyakovgallery.ru/)
2. Пушкинский музей [http: www.arts-museum.ru](http://www.arts-museum.ru)
3. Музей современного искусства [http: www.mmoma.ru](http://www.mmoma.ru)
4. Государственный Эрмитаж [http: www.hermitagemuseum.org](http://www.hermitagemuseum.org)
5. Государственный Русский музей [http: www.rusmuseum.ru](http://www.rusmuseum.ru)
6. Электронная библиотека <http://knigi-iskusstvo.ru/>
7. Электронная библиотека <http://www.all-library.com/iskusstvo/>
8. Информационный сайт «Живопись» <http://jivopis.ru/>
9. Информационный сайт «Живопись» <http://www.wm-painting.ru/>
10. Информационный сайт «Живопись» <http://smallbay.ru/grafica.html>
11. Информационный сайт «Библиотекар.ру». Словари по живописи.  
<http://www.bibliotekar.ru/slovarZhivopis/index.htm>
12. Информационный сайт «Живопись»  
<http://paintingart.ru/articles/technologypainting/foundation.html>
13. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
14. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
15. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
17. DisserCat — электронная библиотека диссертаций  
<http://www.dissercat.com/>
18. Гуманитарный портал «Человек и наука» <http://cheloveknauka.com/>

19. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ

<http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

20. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Творческая мастерская ауд. F 402	Проектные столы, стулья, мольберты- 15 шт, осветительные приборы-2 шт, стол для постановки – 1 шт., гончарные круги Shimpo Whisper-T, экструдер для глины настенный механический EX – 115 Frema, турнетки металлические Shimpo SW – 3DM, раскатчик малый для глиняных пластов TSR-15 Frema, печь для обжига керамики Тро 60 есо + В 400, Naberthem, расходные материалы (глина, гипс, ангобы, краски для витражей и батика, акрил и т.д.), ноутбук; ИБП – 1 шт; мультимедийный проектор Optima

	EX542I – 1 шт; Плазменная панель. операционные системы WINDOWS, Microsoft Word, Microsoft Power Point, программное обеспечение дизайну, программы системы Adobe
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi- Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель(и)** Федоровская Н.А., директор Департамента искусств и дизайна ШИГН

**Программа практики обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна, протокол от «27» июня 2018 г. №11**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
Департамент искусств и дизайна

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(проектная и художественно-творческая)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от университета  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы  
практики<sup>1</sup>  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок:  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток  
201\_

<sup>1</sup> При наличии

**Индивидуальное задание по практике**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(проектная и художественно-творческая)**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
Департамент искусств и дизайна

**ДНЕВНИК**  
**Прохождения практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(проектная и художественно-творческая)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
201\_

## Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии)

---

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета

---

ФИО, должность, подпись

### Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса. Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики в случае прохождения практики вне ДВФУ. Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике. По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

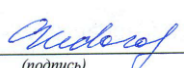
Департамент искусств и дизайна


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор Департамента искусств и  
дизайна

  
(подпись) Федоровская Н.А.

  
(подпись) Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки **54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»**

Магистерская программа «Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах»

Квалификация выпускника *магистр*

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Цель научно-исследовательской работы (НИР) – сформировать у магистрантов направления подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусств на народные промыслы навыки и выработать компетенции научно-исследовательской и научно-практической работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность как индивидуально, так и в коллективе.

### **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- получить практические навыки в научно-исследовательской и научно-практической работе в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.
- научиться осуществлять подбор, обзор, анализ необходимой научно-методической и искусствоведческой литературы;
- выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи;
- проводить научные и научно-практические исследования в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов с учетом современных технологий;
- планировать экспериментальную работу в области технологий формообразования, отражающих современное состояние проектно-художественного творчества в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;
- формировать научные отчеты, обзоры, разделы магистерской диссертации, писать научно-исследовательские статьи, выступать на научно-практических конференциях.
- участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах).

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Научно-исследовательская работа ведется на протяжении 1-3 семестров магистрантами, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах».

НИР является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.01(Н)) и является обязательной. Научно-исследовательская работа относится является логичным продолжением учебных и производственных практик магистратуры: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(проектная и художественно-творческая), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая)», а также дисциплин «Научно-исследовательский семинар "Диссертационные исследования в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах"», «Методология, теория и практика научных исследований в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах».

Научно-исследовательская работа направлена на приобретение практических навыков в проведении научных исследований, лучшего усвоения полученных в процессе теоретического обучения знаний, на формирование профессиональных компетенций.

Научно-исследовательская работа становится важным этапом в серии научно-практической деятельности, осуществляемой магистрантами. Она включает в себя задания, направленные на лучшее усвоение полученных знаний и формирование навыков в научной и проектной деятельности.

Для успешного освоения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность применять методы научных исследований при создании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, обосновывать новизну собственных концептуальных решений.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – непрерывная, стационарная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1, 2 и 3 семестрах.

Местом проведения практики могут быть выбраны профильные структурные подразделения ДВФУ, организации, осуществляющие научно-практическую деятельность в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами научной и научно-практической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра декоративно-прикладного искусства. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Во время научно-исследовательской работы студент должен изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при научном, научно-практическом исследовании и выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и технологический процесс создания изделия;
- правила эксплуатации оборудования (при необходимости);

- методы анализа и обработки полученных результатов;
- требования к оформлению научной документации;

Студент должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- анализ отечественных и зарубежных аналогов
- теоретическое или / практическое исследование в рамках поставленных задач; - анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время выполнения научно-исследовательской работы студент должен сформулировать тему магистерской диссертации, прописать актуальность, степень изученности проблемы, сделать обзор источников, составить список литературы к магистерской диссертации, в случае необходимости выполнить проектную часть исследования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Научно-исследовательская работа направлена на получение практических навыков научного исследования в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и формирование профессиональных компетенций.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	
способность вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК-3)	Знает	Основные приемы общения с научной аудиторией, способы представления результатов исследования, правила ведения дискуссии. специфику технического изложения научного материала;
	Умеет	Вести научную и профессиональную дискуссию
	Владеет	Навыками представления результатов научного исследования, подготовки презентаций, докладов, и других научных форм апробации результатов исследований
готовность участвовать	Знает	Наиболее значимые конкурсы и выставки, требования,

в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-9)		предъявляемые к работам
	Умеет	Готовить документацию для участия в мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)
способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале (ПК-1)	Владеет	Навыками создания проекта художественных произведений, участия в выставках и творческих конкурсах
	Знает	Проблемы, принципы, этапы и возможные пути для проектирования и создания образцов
	Умеет	Поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства
способность к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации и трансформации к современным условиям (ПК-2)	Владеет	Навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале
	Знает	Научную методологию, применимую к изучению произведений декоративно-прикладного искусства и народных промыслов; Методы реконструкции и стилизации, создания сувенирной продукции
	Умеет	Создавать изделия декоративно-прикладного искусства, научно-обосновывать проект
способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке	Владеет	Способностью к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации и трансформации к современным условиям
	Знает	Историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении; Методы научного исследования, приемы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления степень научной разработанности исследуемой проблемы;
	Умеет	Организовывать научные исследования, применять определенные методы в научном исследовании; Синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту
	Владеет	Навыками научного обоснования создаваемых изделий, изучения отечественных и зарубежных аналогов, анализа и синтеза результатов. Навыками создания проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного

промышленного образца или производственной серии (ПК-3)		искусства и изделий народных промыслов, Разработкой промышленного образца или производственной серии
---	--	--

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 20 зачетных единиц, 720 часов. Включает в себя практические занятия 270 часов и самостоятельную работу студентов 450 часов.

/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая практические занятия и самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
<b>1 семестр – 6 з.е., 216 ч.</b>				
	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	4	Собеседование
	<b>Основной</b>	Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.	42	Утверждение плана отчет о проделанной работе



		<p>Выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики, написание реферата или статьи по избранной теме.</p> <p>Составление плана графика работы над магистерской диссертацией. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений). Участие в работе научно-методологического семинара.</p>	150	Еженедельный отчет о проделанной работе, проверка текущих документов; контроль и оценка прохождения этапов практики
	<b>Итоговый</b>	Подготовка отчета по проделанной работе публичная защита выполненной работы.	20	отчет  зачет с оценкой
<b>2 семестр - 6 з.е., 216 ч.</b>				
	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Установочная лекция, постановка цели и задач практики в семестре	8	Собеседование

	<b>Основной</b>	<p>Планирование научно-исследовательской работы в семестре, продолжение знакомства с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; определение объекта и предмета исследования; определение методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-методологического семинара. Подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета.</p>	80	Еженедельный отчет о проделанной работе, проверка текущих документов; контроль и оценка прохождения этапов практики
	<b>Итоговый</b>	<p>Выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях. Публикация научной статьи.</p>	20	Выступление, публикация  зачет с оценкой
<b>3 семестр – 8 з.е., 288 ч.</b>				
	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Постановка целей и задач практики 3 семестра	8	Собеседование

<b>Основной</b>	<p>Написание первой главы магистерской диссертации и ее публичное обсуждение в рамках научно-методологического семинара.</p> <p>Подготовка окончательного текста магистерской диссертации, его техническое оформление</p> <p>Проведение научно-исследовательской работы;</p> <p>Составление расписания;</p> <p>Составление плана</p> <p>Изучение аналогов</p> <p>Изучение технологии создания арт-объекта</p> <p>Создание эскиз-идеи, проектирование изделия</p> <p>Выполнение проекта в материале</p> <p>корректировка плана проведения научно-исследовательской работы</p>	80	Еженедельный отчет о проделанной работе, проверка текущих документов; контроль и оценка прохождения этапов практики
<b>Итоговый</b>	<p>Подготовка отчета по практике и защита отчета</p> <p>составление отчета о научно-исследовательской работе;</p> <p>публичная защита выполненной работы.</p>	40	отчет  зачет с оценкой

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная, научная и научно-практическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- сформулировать тему магистерской диссертации;
- прописать актуальность, степень изученности проблемы;
- сделать обзор источников, составить список литературы к магистерской диссертации
- выполнить проектную часть исследования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности.

Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

### **Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:**

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение учебной, научной, научно-практической литературы, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);
- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (анализ информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме, написание отчетов, обзоров, разделов магистерской диссертации, научных статей и тезисов докладов, проведение поисковой работы, разработка проектов, направленных на решение научно-практических задач, участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение специальных творческих заданий и т.д.).

### **Примеры заданий:**

- составьте обзор исследований по теме диссертации;
- выявите актуальную проблематику темы исследований;
- изучите технологический процесс создания изделия;
- разработайте проект и создайте его в материале;
- подготовьте на основе проведенного исследования материал для научно-практической конференции;
- составьте структуру диссертационного исследования;

- изучите методологические подходы к анализу проблематики научного исследования;

-подготовьте отчет о проделанной научной и научно-практической работе.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

### 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачёт с оценкой.

#### 9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

#### Уровни сформированности компетенций

Код контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
ОПК-3 способность вести научную и профессиональную дискуссию	<b>Знает:</b> Основные приемы общения с научной аудиторией, способы представления результатов исследования, правила ведения дискуссии.	Научный этикет, Правила ведения дискуссии Приемы общения с аудиторией	Знание основных приемы общения с научной аудиторией, способы представления результатов исследования, правила ведения дискуссии.
	<b>Умеет:</b> вести научную и профессиональную дискуссию	Умение вести научную и профессиональную дискуссию, знание научного этикета	Участие в публичных выступлениях, дискуссиях, конференциях круглых столах
	<b>Владеет:</b> представлением результатов научного исследования,	Навыками представления результатов научного исследования, подготовки презентаций, докладов, и других научных форм апробации результатов исследований	Социальное взаимодействие, работа в коллективе, Участие в публичных выступлениях, дискуссиях, конференциях круглых столах

<b>ОПК-9</b> готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)	<b>Знает:</b> Наиболее значимые конкурсы и выставки, требования, предъявляемые к работам	Знание о событиях в творческом направлении, выставках, конкурсах и т.д.	Участие в выставках, конкурсах и других творческих мероприятиях
	<b>Умеет:</b> Готовить документацию для участия в мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)	Умение оформлять документацию для участия в мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)	Участие в выставках, конкурсах и других творческих мероприятиях
	<b>Владеет:</b> проектированием художественных произведений	Навыками создания проекта художественных произведений, участия в выставках и творческих конкурсах	Участие в выставках, конкурсах и других творческих мероприятиях
<b>ПК-1</b> способность к системному пониманию проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале	<b>Знает:</b> Особенности проектирования и создания образцов	Проблемы, принципы, этапы и возможные пути для проектирования и создания образцов	Использует научные подходы к проектированию изделий
	<b>Умеет:</b> самостоятельно создавать произведения декоративно-прикладного искусства	Умеет научно осмыслить и поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение	Готов к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства на основе научных изысканий
	<b>Владеет:</b> Навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия,	Владение навыками представления результатов научного исследования, проведения научно-исследовательских и проектных работ современной проблематикой данной отрасли знания	Проведение научных изысканий для создания уникальных произведений искусства, создание произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнение в материале
<b>ПК-2</b> способность к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных	<b>Знает:</b> Научную методологию, Методы реконструкции и стилизации	Знает методологию, применимую к изучению произведений декоративно-прикладного искусства и народных промыслов; Современные методы реконструкции и стилизации, создания сувенирной продукции	Знает возможности использования современной реконструкции

промыслов, их адаптации и трансформации к современным условиям	<b>Умеет:</b> Создавать изделия	Умеет создавать изделия декоративно-прикладного искусства, научно-обосновывать проект	Умеет адаптировать и трансформировать традиционные формы к современным условиям
	<b>Владеет:</b> Способностью реконструкции традиционных форм	Способностью к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов,	Способен к созданию образцов, основанных реконструкции традиционных форм, их адаптации и трансформации к современным условиям
<b>ПК-3</b> способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии	<b>Знает:</b> Историю развития декоративных стилей	Знает стилевые особенности развития декоративно-прикладного искусства, наиболее важные научные исследования в области	Знает подходы к изучению и анализу произведений декоративно-прикладного искусства
	<b>Умеет:</b> синтезировать решение задачи проекта, научно обосновать свои предложения	Умение синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту	Умеет научно обосновывать проектное решение, проводить научные изыскания
	<b>Владеет:</b> научным обоснованием создаваемых изделий	Владеет навыками научного обоснования создаваемых изделий, изучения отечественных и зарубежных аналогов, анализа и синтеза результатов.	Навыками создания проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, Разработкой промышленного образца или производственной серии

### 9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.



## Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- подготовка материалов к выставке, конкурсу, выступлению на конференции;
- участие в выставке, конкурсе, конференции;
- создание арт-объекта, проведение исследования
- мнение научного руководителя.

### Критерии оценки работы студентов-практикантов

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартна)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины (ОПК-3, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-56	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

55 ...	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу:**

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научно-исследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с руководителем.

По завершении этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

Второй этап: проведение исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, разных типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

По завершении этапа практики обучающийся должен предоставить:

- отчет об изученных аналогах, обзор литературы, обзор источников
  - отчет об технологии создания арт-объекта
  - эскиз-идеи, показать этапы проектирования изделия
  - готовый проект, выполненный в материале
- сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-методологического семинара.

Третий этап практики включает проведение мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- доклад на студенческую научную конференцию университета.
- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях.
- публикация научной статьи;
- представление на выставке, конкурсе арт-объекта.

## **Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы предназначение, цели проведенной научно-исследовательской работы.
2. Актуальность темы исследования.
3. Методы и технологии, применяемые при проведении научно-практического исследования.
4. Обзор источников по диссертационному исследованию
5. Структура работы, наполняемость основных разделов.
6. Проектная, практическая часть.

### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия (если есть), затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра / академический департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка,

полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **Рекомендации по подготовке отчета по практике**

### **Оформление отчета по практике**

По итогам научно-исследовательской работы каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании еженедельных устных, письменных отчетов и фото-отчетов, в которых фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от вуза, при прохождении практики на предприятии отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста. Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются). Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами,

рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- проектные разработки в каких-то частях проектной деятельности предприятия;
- документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

### **Содержание разделов отчета**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- общая характеристика базы практики (если есть необходимость);

- описание рабочего места и функциональных обязанностей (если есть необходимость);

- описание задания для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия. Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

В случае прохождения практики вне ДВФУ, к отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме;

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

## Основная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>
2. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление. – М.: Альфа-М, 2015 – 132с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-169409&theme=FEFU>
3. Диссертационные исследования по специальности 17.00.04, 24.00.01, 17.00.06, 17.00.09 за 2014-2018гг. Коллекция Электронная библиотека диссертаций РГБ— Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
4. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 90 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66042.html>
5. Магистерская диссертация : методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для вузов / [В. В. Беляев, В. И. Беляев, М. А. Беляева и др.] ; под ред. В. И. Беляева. 2-е изд., перераб. Москва : КноРус, 2016. 262 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822925&theme=FEFU>
6. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва :Юрайт, 2015. - 255 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>
7. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие для вузов / В. В. Янковская 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Инфра-М, 2018 344 с.
8. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/ЕгороваЕ.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0474-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526499>



9. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 56 с. — 978-5-9227-0621-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>
10. Философия науки и техники [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Абросимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016. — 328 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76529.html>

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. Актуальные направления научных исследований XXI века: теория и практика: Сборник научных трудов по материалам международной заочной научно-практической конференции, №1, (12), 2015. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526771>
1. Батурин В.К. Философия науки. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 303 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16452>
2. Глазычев В. Дизайн как он есть. - М.: Европа Университет, 2013. — 318с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:734069&theme=FEFU>
3. Дударенок С.М., Методы исследования культуры: учебное пособие для вузов / С. М. Дударенок, Е. А. Поправко ; [отв. ред. Е. А. Поправко]. — Владивосток: ДВФУ, 2013. — 348 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:767619&theme=FEFU>
4. Мезенцев С.Д. Философия науки и техники. М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16319>
5. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова ; под ред. Н. М. Борытко. — М. Академия, 2009. — 320с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290939&theme=FEFU>
6. Новиков А.М. Методология научного исследования: учебное пособие. М.: Либроком, 2010.— 280 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>

7. Рэндл П. Дизайн: форма и хаос; [пер. с англ. И. Форонова]. – М.:Изд-во студии Артемия Лебедева, 2013. – 237с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:779647&theme=FEFU>
8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований: учебное пособие. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>
9. Флористика: технологии аранжировки композиций: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-381-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443543>
- 10.Хорхолюк, В.Б. Художественная керамика. Ручная лепка: учеб. Пособие. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70506> — Загл. с экрана.
- 11.Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров.М.: Дашков и К, 2015.— 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>

### **Нормативно-правовые материалы<sup>2</sup>**

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.
6. «Об авторском праве и смежных правах» (№5351-1 от 09.07.93 с последующими изменениями)

---

<sup>2</sup> Данный раздел включается при необходимости

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### «Интернет»

7. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. – Режим доступа:  
<http://минобрнауки.рф>
8. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа:  
<http://www.edu.ru>
9. Российский портал открытого образования – Режим доступа:  
<http://window.edu.ru>
10. Правовая информационная система – Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ – Режим доступа:  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
12. DisserCat — электронная библиотека диссертаций – Режим доступа:  
<http://www.dissercat.com/>
13. Гуманитарный портал «Человек и наука» – Режим доступа:  
<http://cheloveknauka.com/>
14. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ –  
Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
15. Научная библиотека ДВФУ – Режим доступа:  
<http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
---	---------------------------------

<p>Творческая мастерская ауд. F 402</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty  Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Мультимедийный проектор OptimaEX542I – 1 шт;  аудио усилитель QVC RMX 850 – 1 шт; колонки – 1 шт; ноутбук; ИБП – 1 шт; Плазменная панель, операционные системы WINDOWS, Microsoft Word, Microsoft Power Point, программное обеспечение дизайну, программы системы Adobe</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty  Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео-увеличителем с</p>

	возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.
--	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель:** Федоровская Н.А., директор Департамента искусств и дизайна

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента искусств и дизайна, протокол от «27» июня 2018 г. №11**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент искусств и дизайна

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**Научно-исследовательская работа**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы  
практики<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок:  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток  
201\_

<sup>3</sup> При наличии

**Индивидуальное задание по практике  
Научно-исследовательская работа**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент искусств и дизайна

**ДНЕВНИК**  
**Прохождения практики**  
**Научно-исследовательская работа**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
201\_



## Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии)

---

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета

---

ФИО, должность, подпись

### Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса. Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики. Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике. По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент искусств и дизайна

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор ДИиД

  
(подпись)

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

  
(подпись)

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)

Направление подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Магистерская программа Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах

Квалификация (степень) выпускника Магистр

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНАЯ)**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) является приобретение магистрами декоративно-прикладного искусства и народных промыслов навыков практической деятельности и профессиональных компетенций для закрепления теоретических знаний, полученных во время прохождения теоретических и практических курсов по проектированию и созданию и научному

осмыслению произведений декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

1. Получить практические навыки в проектной сфере профессиональной деятельности специалиста в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

2. Научиться осуществлять подбор необходимой научно-методической и искусствоведческой литературы;

3. Выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи;

4. Проводить предпроектные исследования в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов с учетом современных технологий;

5. Планировать экспериментальную работу в области технологий формообразования, отражающих современное состояние проектно-художественного творчества в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;

6. Выполнять эскизы проектов и прототипы для оригинального проекта и серийного производства;

7. Разрабатывать проекты при помощи компьютерно-графического и объемного моделирования, макетирования и прототипирования;

8. Создавать оригинальные технологически грамотные потентоспособные разработки на уровне промышленного образца;

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах».

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана,

вариативная часть (индекс Б2.В.02.02(П)) и является обязательной. Практика относится к группе производственных практик и является логичным продолжением учебных практик магистратуры: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная и художественно-творческая), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая)», а также дисциплин «Проектирование и пластическое моделирование изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов». Практика направлена на приобретение практических навыков, лучшего усвоения полученных в процессе теоретического обучения знаний, на формирование профессиональных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) становится важным этапом в серии практической деятельности, осуществляемой магистрантами. Она включает в себя задания, направленные на лучшее усвоение полученных знаний и формирование навыков в проектной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-9);

- способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале (ПК-1);

- способность к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации и трансформации к современным условиям (ПК-2);

- способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта

художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии (ПК-3);

Практика направлена на получение практических навыков в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и формирование профессиональных компетенций.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная).

Способ проведения практики – непрерывная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в четвертом семестре.

Место проведения практики. Данная практика является стационарной, в качестве базы практики могут быть выбраны:

- профильные структурные подразделения ДВФУ;
- Приморский государственный объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Приморская государственная картинная галерея;
- Приморское отделение Союза художников РФ;
- другие организации г. Владивостока и Приморского края, осуществляющие практическую деятельность в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра декоративно-прикладного искусства и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИКС ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии (ПК-3).	Знает	Принципы, этапы и возможные пути решений задач или подходов к выполнению проекта
	Умеет	Обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике
	Владеет	Навыками создания проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
----	---------------	--	------------------------	-------------------------

	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п. Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	10	Собеседование  Утверждение плана
	<b>Основной</b>	Составление расписания проведения практики; Составление плана Изучение аналогов Изучение технологии создания арт-объекта Создание эскиз-идеи, проектирование изделия Выполнение проекта в материале	78	Еженедельный отчет о проделанной работе, проверка текущих документов; контроль и оценка прохождения этапов практики
	<b>Итоговый</b>	Подготовка отчета по практике и защита отчета	10  10	отчет  зачет с оценкой

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;



- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная, научная и научно-практическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

#### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- изучить особенности художественно-практической проектной и деятельности отрасли;
- сделать обзор источников, составить список литературы;
- выполнить проектную часть исследования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно

организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности.

Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

#### **Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:**

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение учебной, научной, научно-практической литературы, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);
- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (анализ информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме, написание отчетов, обзоров, разделов магистерской диссертации, научных статей и тезисов докладов, проведение поисковой работы, разработка проектов, направленных на решение научно-практических задач, участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение специальных творческих заданий и т.д.).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к тематическим дискуссиям; подготовка

выступлений на практических занятиях; подбор литературы; составление планов, поиск аналогов и т.д.);

- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (описание организационной структуры изучаемых мероприятий и учреждений, создание арт-объектов, написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

### 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики– зачёт с оценкой.

#### 9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

#### Уровни сформированности компетенций

Код контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
ПК-3 способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению	<u>Знает</u> Принципы, этапы и возможные пути решений задач или подходов к выполнению проекта	Постановка цели, задач, методов и подходов к решению проблемы. Знает теоретические основы проектной деятельности	Умеет ставить цель, задачи, методы и различные подходы к решению проблемы. Осуществлять проектную деятельность Использует теоретические основы проектной деятельности

проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии	<b>Умеет:</b> Обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике	Умение осуществлять проектную деятельность. Выполнять части практических заданий, составлять спецификацию к проекту Формировать концепт-идеи, Реализовать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе.	Осуществление проектной деятельности. Выполнение части практических заданий, составлять спецификацию к проекту Формирование концепт-идеи, Реализация проектной идеи.
	<b>Владеет:</b> Навыками создания проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке образца или производственной серии	Навыки создания и разработки проектов на различных этапах. Способность к разработке проекта от эскиз-идеи до финального уровня. Способность к формированию предложений по созданию производственной серии	Владеет навыками создания и разработки проектов на различных этапах. Способен к разработке проекта от эскиз-идеи до финального уровня. Способен к формированию предложений по созданию производственной серии

### 9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- подготовка материалов к выставке, конкурсу, выступлению на конференции;
- участие в выставке, конкурсе, конференции;
- создание арт-объекта, проведение исследования
- мнение научного руководителя.

### **Критерии оценки работы студентов-практикантов**

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

«Хорошо» работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

«Удовлетворительно» студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

<b>Баллы</b> (рейтингов ой оценки)	<b>Оценка</b> <b>зачета/ экзамена</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b> <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями.</i> <i>Привязать к дисциплине</i>
--	---	--

100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины (ПК-3) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-56	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 ...	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

### **Индивидуальное задание на практику:**

Первый этап (подготовительный): знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение цели и задач практики, составление плана практики с руководителем.

По завершении этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

Второй этап (основной): проведение исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов практики для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, разных типов описаний и т.д.

По завершении этапа практики обучающийся должен предоставить:

- отчет об изученных аналогах, обзор литературы, обзор источников
  - отчет об технологии создания арт-объекта
  - эскиз-идеи, показать этапы проектирования изделия
  - готовый проект, выполненный в материале
- сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-методологического семинара.

Третий этап практики (итоговый) включает проведение мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- доклад на студенческую научную конференцию университета.
- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях.
- публикация научной статьи;
- представление на выставке, конкурсе арт-объекта.

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с характеристикой деятельности магистранта (при необходимости).
- описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия (при необходимости).

### **Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. В каких мероприятиях вы участвовали на уровне участника или организатора?
5. Какое произведение декоративно-прикладного искусства было создано?
6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
7. Какие методы и технологии, применяемые при проведении научно-практического исследования, были изучены?

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия (если есть), затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра / академический департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.



Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **Рекомендации по подготовке отчета по практике**

### **Оформление отчета по практике**

По итогам научно-исследовательской работы каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании еженедельных устных, письменных отчетов и фото-отчетов, в которых фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от вуза, при прохождении практики на предприятии отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку

качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста. Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются). Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- проектные разработки в каких-то частях проектной деятельности предприятия;
- документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

### **Содержание разделов отчета**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- общая характеристика базы практики (если есть необходимость);
- описание рабочего места и функциональных обязанностей (если есть необходимость);
- описание задания для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия. Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной

деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

В случае прохождения практики вне ДВФУ, к отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме;

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Белла Мартин, Брюс Ханнингтон Универсальные методы дизайнера : 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайнера. - СПб.: Питер, 2014. – 208с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:780331&theme=FEFU>
2. Быстрова Т.Ю. Философия дизайна [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Быстрова Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66212.html>
3. Железняк, О. Е. Живопись. Колористика. Цветовое проектирование и моделирование: учебное пособие для художественно-проектных специальностей / О. Е. Железняк ; Иркутский государственный технический университет. 2-е изд., перераб. и доп. - Иркутск : Изд-во Иркутского технического университета, 2014. - 137 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810615&theme=FEFU>
4. Катаева С.Б. Проектирование в материале. Основы вязания на машинах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катаева С.Б.— Электрон. текстовые

- данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78456.html>
5. Кокорина Е.В. Проектирование музеев [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кокорина Е.В., Танкеев А.С., Шашкова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55024.html>
  6. Лидвелл У. Универсальные принципы дизайна: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций; [пер. с англ. А. Мороз]. - СПб.: Питер, 2014. – 272с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:780359&theme=FEFU>
  7. Ровнейко, Л. В. Лепка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Ровнейко, З. И. Помаскина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 100 с. — 978-985-503-527-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67643.htm>
  8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров.М.: Дашков и К, 2015.— 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>

1

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>
2. Васильева Э.В. Цветоведение и колористика. Омск: Омский государственный институт сервиса. – 2012 г .— 180 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18266>
3. Глазычев В. Дизайн как он есть. - М.: Европа Университет, 2013. – 318с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:734069&theme=FEFU>

4. Мезенцев С.Д. Философия науки и техники. М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16319>
5. Методы исследований в социальной работе: Учебное пособие / Новикова С.С., Соловьев А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 381 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010444-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517457>
6. Рэндл П. Дизайн : форма и хаос; [пер. с англ. И. Форонова]. – М.:Изд-во студии Артемия Лебедева, 2013. – 237с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:779647&theme=FEFU>
7. Скворцова Л.М. Методология научных исследований: учебное пособие. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>
8. Флористика: технологии аранжировки композиций: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-381-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443543>
9. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>
10. Хорхолюк, В.Б. Художественная керамика. Ручная лепка: учеб. Пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 156 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70506> — Загл. с экрана.
11. Элам К. Геометрия дизайна. Пропорции и композиция / Кимберли Элам. - – СПб.: Питер, 2012. – 108 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:672223&theme=FEFU>

#### **Нормативно-правовые материалы<sup>4</sup>**

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.

---

<sup>4</sup> Данный раздел включается при необходимости

2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.
6. «Об авторском праве и смежных правах» (№5351-1 от 09.07.93 с последующими изменениями)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Государственная Третьяковская галерея [http: www.tretyakovgallery.ru/](http://www.tretyakovgallery.ru/)
2. Пушкинский музей [http: www.arts-museum.ru](http://www.arts-museum.ru)
3. Музей современного искусства [http: www.mmoma.ru](http://www.mmoma.ru)
4. Государственный Эрмитаж [http: www.hermitagemuseum.org](http://www.hermitagemuseum.org)
5. Государственный Русский музей [http: www.rusmuseum.ru](http://www.rusmuseum.ru)
6. Электронная библиотека <http://knigi-iskusstvo.ru/>
7. Электронная библиотека <http://www.all-library.com/iskusstvo/>
8. Информационный сайт «Живопись» <http://jivopis.ru/>
9. Информационный сайт «Живопись» <http://www.wm-painting.ru/>
10. Информационный сайт «Живопись» <http://smallbay.ru/grafica.html>
11. Информационный сайт «Библиотекарь.ру». Словари по живописи.  
<http://www.bibliotekar.ru/slovarZhivopis/index.htm>
12. Информационный сайт «Живопись»  
<http://paintingart.ru/articles/technologypainting/foundation.html>
13. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
14. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
15. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

17. DisserCat — электронная библиотека диссертаций <http://www.dissercat.com/>
18. Гуманитарный портал «Человек и наука» <http://cheloveknauka.com/>
19. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
20. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Творческая мастерская ауд. F 402	Проектные столы, стулья, мольберты-15 шт, осветительные приборы-2 шт, стол для постановки – 1 шт., гончарные круги Shimpo Whisper-T, экструдер для глины настенный механический EX – 115 Frema, турнетки металлические Shimpo SW – 3DM, раскатчик малый для глиняных пластов TSR-15 Frema, печь для обжига керамики Tro 60 eso + B 400, Naberthem, расходные материалы (глина, гипс, ангобы, краски для витражей и батика, акрил и т.д.), ноутбук; ИБП – 1 шт; мультимедийный проектор Optima EX542I – 1 шт; Плазменная панель.



	операционные системы WINDOWS, Microsoft Word, Microsoft Power Point, программное обеспечение дизайну, программы системы Adobe
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель(и)** Федоровская Н.А., директор Департамента искусств и дизайна ШИГН

**Программа практики обсуждена на заседании департамента искусств  
и дизайна, протокол от «27» июня 2018 г. №11**



**Индивидуальное задание по практике**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
Департамент искусств и дизайна

**ДНЕВНИК**  
**Прохождения практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(проектная)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
201\_

## Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии)

---

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета

---

ФИО, должность, подпись

### Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса. Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики в случае прохождения практики вне ДВФУ. Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике. По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


---


**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент искусств и дизайна

Согласовано: **«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель ОП

Директор ДИиД

  
(подпись) Федоровская Н.А.  
«27» июня 2018 г.

  
(подпись) Федоровская Н.А.  
«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (художественно-творческая)

Направление подготовки **54.04.02 Декоративно-прикладное искусство  
и народные промыслы**

Магистерская программа **Этнокультурное брендинг в  
декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах**

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ)**

Целью производственной практики по получению по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая) является приобретение магистрами декоративно-прикладного искусства и народных промыслов навыков практической деятельности и профессиональных компетенций для закрепления теоретических знаний, полученных во время прохождения теоретических и практических курсов по



проектированию и созданию и научному осмыслению произведений декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

1. Получить практические навыки в проектной сфере профессиональной деятельности специалиста в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.
2. Научиться ставить художественно-творческие задачи и предложить их решение;
3. Овладеть художественными методами создания предметов декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;
4. Научиться демонстрировать навыки композиционного формообразования, различных видов изобразительного искусства и проектной графики;
5. Научиться использовать практические навыки различных видов изобразительного искусства, рукотворных художественных техник.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая) предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах».

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана, вариативная часть (индекс Б2.В.02.03(П)) и является обязательной. Практика относится к группе производственных практик и является логичным продолжением учебной практики магистратуры «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная и художественно-творческая)», а также дисциплин «Декоративные техники и технологии», «Рисунок и живопись», «Проектирование и пластическое моделирование изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов». Практика направлена на приобретение

практических навыков, лучшего усвоения полученных в процессе теоретического обучения знаний, на формирование профессиональных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая) становится важным этапом в серии практической деятельности, осуществляемой магистрантами. Она включает в себя задания, направленные на лучшее усвоение полученных знаний и формирование навыков в художественно-творческой деятельности.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая) у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы) (ОПК-6);

- готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-9);

- способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале (ПК-1);

- способность к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации и трансформации к современным условиям (ПК-2);

- способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии (ПК-3);

Практика направлена на получение практических навыков в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и формирование профессиональных компетенций.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (художественно-творческая).

Способ проведения практики – непрерывная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в третьем семестре.

Место проведения практики. Данная практика является стационарной, в качестве базы практики могут быть выбраны:

- Центр изучения российской культуры и искусства ДВФУ;
- Приморский государственный объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Приморская государственная картинная галерея;
- Приморское отделение Союза художников РФ;
- кафедра изобразительного искусства ШИКС ДВФУ;
- другие организации г. Владивостока и Приморского края, осуществляющие практическую деятельность в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале (ПК-1)	Знает	Проблемы, принципы, этапы и возможные пути для проектирования и создания образцов
	Умеет	Поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства
	Владет	Навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале
способность к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации к современным условиям (ПК-2)	Знает	Принципы реконструкции и адаптации
	Умеет	Адаптировать традиционные формы к современным условиям
	Владет	Навыками реконструкции и адаптации при создании изделий

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля

	<b>Подготовительный (организационный)</b>	<p>Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля</p> <p>Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.</p> <p>Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики</p>	10	<p>Собеседование</p> <p>Утверждение плана</p>
	<b>Основной</b>	<p>Составление расписания проведения практики;</p> <p>Составление плана</p> <p>Организация и проведение выставки, конкурса.</p> <p>Выполнение практических заданий, наблюдение и описание процесса,</p> <p>Изучение аналогов, работа в организациях и творческих коллективах.</p>	78	<p>Еженедельный отчет о проделанной работе, проверка текущих документов; контроль и оценка прохождения этапов практики</p>
	<b>Итоговый</b>	<p>Подготовка отчета по практике и защита отчета</p>	10 10	<p>отчет</p> <p>зачет с оценкой</p>

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная, научная и научно-практическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

#### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- изучить особенности художественно-практической проектной и деятельности отрасли;
- сделать обзор источников, составить список литературы;
- выполнить проектную часть исследования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно

организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности.

Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

#### **Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:**

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение учебной, научной, научно-практической литературы, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);
- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (анализ информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме, написание отчетов, обзоров, разделов магистерской диссертации, научных статей и тезисов докладов, проведение поисковой работы, разработка проектов, направленных на решение научно-практических задач, участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение специальных творческих заданий и т.д.).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм

и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов и т.д.);

- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (описание организационной структуры изучаемых мероприятий и учреждений, создание арт-объектов, написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

### 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики – зачёт с оценкой.

#### 9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

#### Уровни сформированности компетенций

Код контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
ПК-1 способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением	<b>Знает:</b> Проблемы, принципы, этапы и возможные пути для проектирования	Знание проблем, возникающих при создании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов. Знание путей решения проблем	Системно понимает проблемы, возникающие при создании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов. Знает принципы, этапы и пути решения проблем



поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале (ПК-1)	<b>Умеет:</b> Поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства	Осуществление художественно-творческой проектной деятельности	Умеет осознанно осуществлять художественно-творческую проектную деятельность. Представить проект, эскиз-идею, концепцию изделия Реализовать идею, основанную на творческом подходе.
	<b>Владеет:</b> Навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале	Навык создания и разработки изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов на различных этапах. Способность самостоятельно выполнять изделия в различных художественных техниках	Владеет навыками создания и разработки изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов на различных этапах. Способен самостоятельно выполнять изделия в различных художественных техниках
ПК-2 способность к реконструкции и традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации к современным условиям	<b>Знает:</b> Принципы реконструкции и адаптации	Комплексный подход к сбору материала по выявлению элементов для адаптации, знание основных принципов, подходов и видов реконструкции	Способен комплексно подойти к сбору материала по выявлению элементов для адаптации, знает основные принципы, подходы и виды реконструкции
	<b>Умеет:</b> Адаптировать традиционные формы к современным условиям	Умение стилизовать, вычленять художественные элементы из традиционных образцов и адаптировать	Умеет стилизовать, вычленять художественные элементы из традиционных образцов и адаптировать их для новой среды
	<b>Владеет:</b> Навыками реконструкции и адаптации при создании изделий	Владение навыками создания произведений в области реконструкции и адаптации к современным условиям	Владеет практическими навыками создания произведений декоративно-прикладного искусства в области реконструкции и адаптации к современным условиям

### 9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- подготовка материалов к выставке, конкурсу, выступлению на конференции;
- участие в выставке, конкурсе, конференции;
- создание арт-объекта, проведение исследования
- мнение научного руководителя.

### Критерии оценки работы студентов-практикантов

Баллы (рейтинговая оценки)	Оценки а зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
100-86	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины (ПК-1;2) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

85-56	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 ...	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Индивидуальное задание на практику:**

Первый этап (подготовительный): знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение цели и задач практики, составление плана практики с руководителем.

По завершении этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

Второй этап (основной): проведение исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов практики для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, разных типов описаний и т.д.

По завершении этапа практики обучающийся должен предоставить:

- отчет об изученных аналогах, обзор литературы, обзор источников
  - отчет об технологии создания арт-объекта
  - эскиз-идеи, показать этапы проектирования изделия
  - готовый проект, выполненный в материале
- сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-методологического семинара.

Третий этап практики (итоговый) включает проведение мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- доклад на студенческую научную конференцию университета.
  - выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях.
  - публикация научной статьи;
  - представление на выставке, конкурсе арт-объекта.
- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с характеристикой деятельности магистранта (при необходимости).
- описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия (при необходимости).

**Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. В каких мероприятиях вы участвовали на уровне участника или организатора?
5. Какое произведение декоративно-прикладного искусства было создано?
6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
7. Какие методы и технологии, применяемые при проведении научно-практического исследования, были изучены?

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия (если есть), затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра / академический департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;

- качества ответов студента на вопросы по существу отчета.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **Рекомендации по подготовке отчета по практике**

### **Оформление отчета по практике**

По итогам научно-исследовательской работы каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании еженедельных устных, письменных отчетов и фото-отчетов, в которых фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от вуза, при прохождении практики на предприятии отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста. Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый

номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются). Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- проектные разработки в каких-то частях проектной деятельности предприятия;
- документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

### **Содержание разделов отчета**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- общая характеристика базы практики (если есть необходимость);
- описание рабочего места и функциональных обязанностей (если есть необходимость);
- описание задания для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия. Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

В случае прохождения практики вне ДВФУ, к отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме;
- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ,



выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Белла Мартин, Брюс Ханингтон Универсальные методы дизайна : 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна. - СПб.: Питер, 2014. — 208с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:780331&theme=FEFU>
2. Катаева С.Б. Проектирование в материале. Основы вязания на машинах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катаева С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78456.html>
3. Кумпан Е.В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кумпан Е.В., Заялютдинова Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79280.html>
4. Лидвелл У. Универсальные принципы дизайна : 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций; [пер. с англ. А. Мороз]. - СПб.: Питер, 2014. — 272с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:780359&theme=FEFU>
5. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва :Юрайт, 2015. - 255 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>
6. Основы и язык визуальной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1–3 курсов направления 07.00.03 «Дизайн архитектурной среды»/ — Электрон. текстовые данные.— Астрахань:

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. Ткаченко, А.В. Художественная керамика: практикум по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией декоративно-прикладного творчества»; форма обучения – очная и заочная; квалификация (степень) выпускника «бакалавр». [Электронный ресурс] / А.В. Ткаченко, Л.А. Ткаченко. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 52 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79445>
2. Дрозд, А.Н. Декоративная графика: учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК, 2015. — 84 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79424>
3. Глазычев В. Дизайн как он есть. - М.: Европа Университет, 2013. – 318с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:734069&theme=FEFU>
4. Калина Н.Д. Фундаментальные основы конструктивного рисунка : Конструктивно-графическое моделирование : учебное пособие. - Владивосток: Изд-во Владивостокского университета экономики и сервиса, 2011. — 255 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:660703&theme=FEFU>
5. Косогорова Л. В. Основы декоративно-прикладного искусства : учебник для вузов. М.: Академия. –2014. – 223 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785415&theme=FEFU>
6. Нижибицкий О.Н. Художественная обработка материалов [Электронный ресурс]: учебное пособие. СПб.: Политехника. – 2011 г.— 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16303>

7. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность.— М.: Московский гуманитарный университет. – 2012 г. — 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533>
8. Рисунок и живопись : от реалистического изображения к условно-стилизованному : учебное пособие / К. И. Стародуб, Н. А. Евдокимова. - Ростов-на -Дону, Феникс, 2011. – 190с. — Режим доступа:<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:692821&theme=FEFU>
9. Рисунок и перспектива. Теория и практика : учебное пособие для художественных специальностей вузов / М. Н. Макарова. - М.: Академический проект, 2014. – 382с. — Режим доступа:<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:778572&theme=FEFU>
10. Стародуб К. И. Рисунок и живопись : от реалистического изображения к условно-стилизованному : учебное пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс , 2011. – 190 с.<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:692821&theme=FEFU>
11. Тимофеева Ю.Ф. Основы творческой деятельности. Часть 1. Эвристика, ТРИЗ. М.: Московский педагогический государственный университет, 2012.— 368 с <http://www.iprbookshop.ru/18596>
12. Цветовые гармонии природных форм : методические рекомендации / сост. Н. М. Ошовская. – Владивосток: изд-во ДВФУ, 2011. – 61с. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:415049&theme=FEFU>
13. Шабалина Н.М. Основы истории декоративно-прикладного искусства. Челябинск.: Издательский центр ЮУрГУ. – 2011 г. – 74 с. — Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=19406392>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

21. Государственная Третьяковская галерея <http://www.tretyakovgallery.ru/>
22. Пушкинский музей <http://www.arts-museum.ru>
23. Музей современного искусства <http://www.mmoma.ru>
24. Государственный Эрмитаж <http://www.hermitagemuseum.org>
25. Государственный Русский музей <http://www.rusmuseum.ru>
26. Электронная библиотека <http://knigi-iskusstvo.ru/>
27. Электронная библиотека <http://www.all-library.com/iskusstvo/>

28. Информационный сайт «Живопись» <http://jivopis.ru/>
29. Информационный сайт «Живопись» <http://www.wm-painting.ru/>
30. Информационный сайт «Живопись» <http://smallbay.ru/grafica.html>
31. Информационный сайт «Библиотекарь.ру». Словари по живописи.  
<http://www.bibliotekar.ru/slovarZhivopis/index.htm>
32. Информационный сайт «Живопись»  
<http://paintingart.ru/articles/technologypainting/foundation.html>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Творческая мастерская ауд. Ф 402	Проектные столы, стулья, мольберты-15 шт, осветительные приборы-2 шт, стол для постановки – 1 шт., гончарные круги Shimo Whisper-T, экструдер для глины настенный механический EX – 115 Frema, турнетки металлические Shimo SW – 3DM, раскатчик малый для глиняных пластов TSR-15 Frema, печь для обжига керамики Tro 60 eco + B 400, Naberthem, расходные материалы (глина, гипс, ангобы, краски для витражей и батика, акрил и т.д.), ноутбук; ИБП – 1 шт;

	<p>мультимедийный проектор Optima EX542I – 1 шт; Плазменная панель.</p> <p>операционные системы WINDOWS, Microsoft Word, Microsoft Power Point, программное обеспечение дизайну, программы системы Adobe</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель(и)** Федоровская Н.А., директор Департамента искусств и дизайна ШИГН

**Программа практики обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна, протокол от «27» июня 2018 г. №11**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
Департамент искусств и дизайна

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(художественно-творческая)**

Отчет защищен: с оценкой _____	Выполнил студент гр. _____ _____
_____	подпись _____ ФИО _____
подпись _____ ФИО _____	Руководитель практики _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
	ФИО _____
	Руководитель практики от базы практики <sup>6</sup> _____
	_____
	ФИО _____
Регистрационный № _____	Практика пройдена в срок:
« ____ » _____ 20 ____ г.	с « ____ » _____ 20 ____ г.
_____	по « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____ ФИО _____	

г. Владивосток  
201\_

<sup>6</sup> При наличии

**Индивидуальное задание по практике**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(художественно-творческая)**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
Департамент искусств и дизайна

**ДНЕВНИК**  
Прохождения практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(художественно-творческая)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
201\_

## Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии)

---

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета

---

ФИО, должность, подпись

### Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса. Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики в случае прохождения практики вне ДВФУ. Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике. По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Департамент искусств и дизайна

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор ДИиД

  
(подпись) Федоровская Н.А.  
«27» июня 2018 г.

  
(подпись) Федоровская Н.А.  
«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

Направление подготовки **54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**

Магистерская программа **Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах**

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является приобретение магистрами декоративно-прикладного искусства и народных промыслов навыков в написании научно-практической части магистерской диссертации.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

1. Получить практические навыки в научно-исследовательской сфере профессиональной деятельности специалиста в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

2. Осуществлять выбор проблематики для магистерской диссертации;

3. Проводить сбор информации, изучать материалы и источники исследования;

4. Определять этапы проведения исследования и написания магистерской диссертации.

5. Грамотно структурировать научную работу

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Этнокультурное брендинг в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах». Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана, вариативная часть (индекс Б2.В.02.04(П)) и является обязательной. Практика относится к группе производственных практик и является заключительным этапом в подготовке магистра в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и является итогом всех предыдущих практик и дисциплин

Преддипломная практика включает в себя задания, направленные на лучшее усвоение полученных знаний и формирование навыков во всех видах деятельности магистранта.

Для успешного изучения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ (ОПК-2);
- способность вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК-3);
- готовность проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-4);
- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5);
- готовность к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы) (ОПК-6);
- готовность следить за предотвращением экологических нарушений (ОПК-7);
- способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-8);
- готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-9);
- способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале (ПК-1);
- способность к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации и трансформации к современным условиям (ПК-2);
- способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии (ПК-3).

Практика направлена на получение практических навыков в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и формирование профессиональных компетенций.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций.

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – непрерывная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в четвертом семестре.

Место проведения практики. Данная практика является стационарной, в качестве базы практики могут быть выбраны:

- Профильные структурные подразделения ДВФУ;
- Организации г. Владивостока и Приморского края, осуществляющие практическую деятельность в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра декоративно-прикладного искусства и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
<p>способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале (ПК-1)</p>	Знает	Проблемы, принципы, этапы и возможные пути для проектирования и создания образцов
	Умеет	Поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства
	Владеет	Навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале
<p>способность к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации и трансформации к современным условиям (ПК-2)</p>	Знает	<p>Научную методологию, применимую к изучению произведений декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;</p> <p>Методы реконструкции и стилизации, создания сувенирной продукции</p>
	Умеет	Создавать изделия декоративно-прикладного искусства, научно-обосновывать проект
	Владеет	Способностью к реконструкции традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации и трансформации к современным условиям
<p>способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии (ПК-3).</p>	Знает	Принципы, этапы и возможные пути решений задач или подходов к выполнению проекта. Основные принципы написания научных и научно-практических работ
	Умеет	<p>Обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике. Анализировать, собирать материалы для написания магистерской диссертации.</p> <p>Научно обосновывать актуальность, новизну и практическую значимость исследования</p>
	Владеет	<p>Навыками создания проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии.</p> <p>Навыками написания теоретической и практической частей магистерской диссертации.</p>



## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	<b>Подготовительный (организационный)</b>	<p>Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля</p> <p>Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.</p> <p>Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики</p>	10	<p>Собеседование</p> <p>Утверждение плана</p>
	<b>Основной</b>	<p>Составление расписания проведения практики;</p> <p>Составление плана практики.</p> <p>Составление магистерской диссертации.</p> <p>Написание частей введения</p> <p>Сбор и анализ материалов для магистерской диссертации.</p> <p>Создание арт-объекта в рамках диссертационного исследования</p> <p>Описание этапов его создания</p> <p>Формирование теоретической и практической частей диссертации.</p> <p>Формирование выводов</p> <p>Создание автореферата и презентации для доклада</p>	190	<p>Еженедельный отчет о проделанной работе, проверка текущих документов; контроль и оценка прохождения этапов практики</p>
	<b>Итоговый</b>	Подготовка отчета по практике и	10	отчет

		защита отчета	10	зачет с оценкой
--	--	---------------	----	-----------------

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная, научная и научно-практическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- изучить особенности художественно-практической проектной и деятельности отрасли;
- сделать обзор источников, составить список литературы;
- выполнить проектную часть исследования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную,

внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности.

Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

**Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:**

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение учебной, научной, научно-практической литературы, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);
- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (анализ информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым

проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме, написание отчетов, обзоров, разделов магистерской диссертации, научных статей и тезисов докладов, проведение поисковой работы, разработка проектов, направленных на решение научно-практических задач, участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение специальных творческих заданий и т.д.).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов и т.д.);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (описание организационной структуры изучаемых мероприятий и учреждений, создание арт-объектов, написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма контроля по итогам практики – зачёт с оценкой.

#### **9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

#### **Уровни сформированности компетенций**

Код контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
<p><b>ПК-1</b> способность к системному пониманию всех проблем, связанных с умением поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале</p>	<p><b>Знает:</b> Проблемы, принципы, этапы и возможные пути проектирования и создания образцов</p>	<p>Проблемы, принципы, этапы и возможные пути для проектирования и создания образцов</p>	<p>Системно понимает проблемы, возникающие при создании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов. Знает принципы, этапы и пути решения проблем</p>
	<p><b>Умеет:</b> Поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение, готовностью к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства</p>	<p>Постановка художественно-творческих задач, их решение, готовность к самостоятельному созданию произведений декоративно-прикладного искусства</p>	<p>Осознанно осуществлять художественно-творческую проектную деятельность. Представить проект, эскиз-идею, концепцию изделия Реализовать идею, основанную на творческом подходе.</p>
	<p><b>Владеет:</b> Навыками самостоятельного создания художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнению в материале</p>	<p>Самостоятельное создание художественного образа предмета, изделия, произведения декоративно-прикладного искусства и его исполнение в материале</p>	<p>Владеет навыками создания и разработки изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов на различных этапах. Способен самостоятельно выполнять изделия в различных художественных техниках</p>
<p><b>ПК-2</b> способность к реконструкции и традиционных форм декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, их адаптации к</p>	<p><b>Знает:</b> Принципы реконструкции и адаптации</p>	<p>Принципы реконструкции и адаптации произведений искусства</p>	<p>Способен комплексно подойти к сбору материала по выявлению элементов для адаптации, знает основные принципы, подходы и виды реконструкции</p>
	<p><b>Умеет:</b> Адаптировать традиционные формы к современным условиям</p>	<p>Адаптация, стилизация традиционных форм</p>	<p>Умеет стилизовать, вычленять художественные элементы из традиционных образцов и адаптировать их для</p>

современным условиям	<b>Владеет:</b> Навыками реконструкции и адаптации при создании изделий	Реконструкция, адаптация, стилизация в создании изделий	новой среды Владеет практическими навыками создания произведений декоративно-прикладного искусства в области реконструкции и адаптации к современным условиям
<b>ПК-3</b> способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта, научно обосновать свои предложения и составить подробную спецификацию требований к проекту, готовностью к созданию проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии	<b>Знает:</b> Принципы, этапы и возможные пути решений задач или подходов к выполнению проекта. Основные принципы написания научных и научно-практических работ	Принципы, этапы и возможные пути решений задач или подходов к выполнению проекта. Основные принципы написания научных и научно-практических работ	Умеет ставить цель, задачи, методы и различные подходы к решению проблемы. Осуществлять проектную деятельность. Использует теоретические основы проектной деятельности
	<b>Умеет:</b> Обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике. Анализировать, собирать материалы для написания магистерской диссертации. Научно обосновывать актуальность, новизну и практическую значимость исследования	Обоснование предложений, спецификация требований к проекту и реализация идеи, Собираение материалов для написания магистерской диссертации. Научное обоснование актуальности, новизны и практической значимости исследования	Осуществлять проектную деятельность. Выполнять части практических заданий, составлять спецификацию к проекту. Формировать концепт-идеи, Реализовать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе. Осуществлять сбор и анализ материалов для магистерской диссертации.
	<b>Владеет:</b> Навыками создания художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработке промышленного образца или производственной серии. Навыками написания	Создание проекта художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и изделий народных промыслов, разработка промышленного образца или производственной серии. Написание теоретической и практической частей магистерской диссертации.	Владеет навыками создания и разработки проектов на различных этапах. Способен к разработке проекта от эскиз-идеи до финального уровня. Способен к формированию предложений по созданию производственной серии. Навыками создания арт-

	теоретической и практической частей магистерской диссертации.		объекта в рамках диссертационного исследования Навыками формирования теоретической и практической частей диссертации, выводов, автореферата и презентации для доклада
--	---	--	--

### 9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- подготовка материалов к выставке, конкурсу, выступлению на конференции;
- участие в выставке, конкурсе, конференции;
- создание арт-объекта, проведение исследования
- мнение научного руководителя.

### Критерии оценки работы студентов-практикантов

<b>Баллы</b> (рейтинговой оценки)	<b>Оценка зачета/ экзамена</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b> <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
--------------------------------------	---	--

100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины (ПК-1,2,3) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-56	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 ...	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**



За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

### **Индивидуальное задание на практику:**

Первый этап (подготовительный): знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение цели и задач практики, составление плана практики с руководителем.

По завершении этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

Второй этап (основной): проведение исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов практики для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, разных типов описаний и т.д.

По завершении этапа практики обучающийся должен предоставить:

- сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации.
- анализ и описание собранного материала для диссертации
  - отчет об изученных аналогах, обзор литературы, обзор источников
- развернутый план магистерской диссертации.
- оглавление магистерской диссертации
- черновик текста магистерской диссертации
  - готовый проект, выполненный в материале

Третий этап практики (итоговый) включает проведение мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отчет
- презентация доклада
  - доклад на студенческую научную конференцию университета.

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях.
- публикация научной статьи;
- представление на выставке, конкурсе арт-объекта.
- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с характеристикой деятельности магистранта (при необходимости).
- описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия (при необходимости).

### **Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. В каких мероприятиях вы участвовали на уровне участника или организатора?
5. Какое произведение декоративно-прикладного искусства было создано?
6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
7. Какие методы и технологии, применяемые при проведении научно-практического исследования, были изучены?

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия (если есть), затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики

в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра / академический департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качественности ответов студента на вопросы по существу отчета.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии. Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **Рекомендации по подготовке отчета по практике**

### **Оформление отчета по практике**

По итогам научно-исследовательской работы каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании еженедельных устных, письменных отчетов и фото-отчетов, в которых фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от вуза, при прохождении практики на предприятии отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К

отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста. Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются). Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил

практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- проектные разработки в каких-то частях проектной деятельности предприятия;
- документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

### **Содержание разделов отчета**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- общая характеристика базы практики (если есть необходимость);
- описание рабочего места и функциональных обязанностей (если есть необходимость);
- описание задания для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия. Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к

изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

В случае прохождения практики вне ДВФУ, к отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме;

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>
2. Гуменюк А.Н. Искусствоведение. Морфология пластических искусств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гуменюк А.Н., Чуйко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78431.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Диссертационные исследования по специальности 17.00.04, 24.00.01, 17.00.06, 17.00.09 за 2014-2018гг. Коллекция Электронная библиотека диссертаций РГБ— Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
4. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю.Г. Волков. — Москва : КноРус, 2017. — 218 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922870>

5. Магистерская диссертация : методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для вузов / [В. В. Беляев, В. И. Беляев, М. А. Беляева и др.] ; под ред. В. И. Беляева. 2-е изд., перераб. Москва : КноРус, 2016. 262 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822925&theme=FEFU>
6. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва :Юрайт, 2015. - 255 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>
7. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/ЕгороваЕ.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0474-3 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526499>
8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований: учебное пособие. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>
9. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и К, 2015.— 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Актуальные направления научных исследований XXI века: теория и практика: Сборник научных трудов по материалам международной заочной научно-практической конференции, №1, (12), 2015 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526771>
2. Батурин В.К. Философия науки. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 303 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16452>
3. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление. – М.: Альфа-М, 2015 – 132с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-169409&theme=FEFU>

4. Мезенцев С.Д. Философия науки и техники. М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16319>
5. Новиков А.М. Методология научного исследования: учебное пособие. М.: Либроком, 2010.— 280 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>
6. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>

### **Нормативно-правовые материалы<sup>7</sup>**

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.
6. «Об авторском праве и смежных правах» (№5351-1 от 09.07.93 с последующими изменениями)
7. Жилищный кодекс РФ (раздел 1, глава 4) "Переустройство и перепланировка жилого помещения"

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».
2. <http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка, современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

---

<sup>7</sup> Данный раздел включается при необходимости



3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.  
<http://минобрнауки.рф>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
5. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
6. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
8. DisserCat — электронная библиотека диссертаций <http://www.dissercat.com/>
9. Гуманитарный портал «Человек и наука» <http://cheloveknauka.com/>
10. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ  
<http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
11. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Творческая мастерская ауд. F 402	Проектные столы, стулья, мольберты-15 шт, осветительные приборы-2 шт, стол для постановки – 1 шт., гончарные круги Shimpo Whisper-T, экструдер для глины настенный механический EX – 115 Frema, турнетки металлические Shimpo SW – 3DM, раскатчик малый для глиняных пластов TSR-15 Frema,

	<p>печь для обжига керамики Tro 60 eso + В 400, Naberthem, расходные материалы (глина, гипс, ангобы, краски для витражей и батика, акрил и т.д.), ноутбук; ИБП – 1 шт; мультимедийный проектор Optima EX542I – 1 шт; Плазменная панель.</p> <p>операционные системы WINDOWS, Microsoft Word, Microsoft Power Point, программное обеспечение дизайну, программы системы Adobe</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель(и)** Федоровская Н.А., директор Департамента искусств и дизайна ШИГН

**Программа практики обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна, протокол от «27» июня 2018 г. №11**



## Индивидуальное задание по практике

### Преддипломная практика

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от ДВФУ

---

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
Департамент искусств и дизайна

**ДНЕВНИК**  
**Прохождения практики**  
**Преддипломная практика**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
201\_

**Форма дневника**

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии)

---

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета

---

ФИО, должность, подпись

### **Рекомендации по ведению дневника практики**

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса. Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики в случае прохождения практики вне ДВФУ. Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике. По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.