



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов



«18» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Программа магистратуры

Социально-культурные технологии индустрии досуга

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная
деятельность
Социально-культурные технологии индустрии досуга

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235).

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|--|----|
| 1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 3 |
| 2. Научно-исследовательский семинар «Технологии исследований в социально-культурной сфере» | 18 |
| 3. Научно-исследовательская работа | 31 |
| 4. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (творческо-производственная) | 47 |
| 5. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) | 59 |
| 6. Преддипломная практика | 71 |

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы  Малинина Н.Л.,
доцент ДИиД

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе


подпись

Волошина М.А.
ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
**Магистерская программа 51.04.03 «Социально-культурные
технологии индустрии досуга»**
Квалификация (степень) выпускника магистр

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235) и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики:

Путем непосредственного участия магистрантов в деятельности учреждений культуры ознакомить магистрантов с практической деятельностью в социально-культурной сфере, сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы культуры (руководителя учреждения культуры и искусства, менеджера, методиста), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

1. Приобретение умений и навыков специалиста в области социально-культурной работы в качестве стажера, закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов.

2. Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в сфере социально-культурной деятельности, соответствующие современному уровню развития науки.

3. Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации менеджера социально-культурной деятельности;

4. Вооружить магистрантов практическими навыками научно-исследовательской и практической деятельности в области культуры.

5. Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных менеджеров социально-культурной сферы.

4 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению «Социально-культурная деятельность», магистерская программа «Социально-культурные технологии индустрии досуга». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к учебной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культура массовых коммуникаций», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы педагогической инноватики», «История и методологии теории социально-культурной деятельности», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в творческо-производственной, научно-исследовательской, проектной, организационно-управленческой деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга.

(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"

(ПК-10) способностью к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития.

(ПК-11) готовностью к авторской разработке и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы;

(ПК-12) способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

(ПК-13) способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности.

5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Иностранский отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 2 семестр, продолжительность 2 недели;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	Знает	технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
	Умеет	осуществлять технологический процесс на научной основе письменной форме
	Владеет	готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"	Знает	особенности существования социо-культурных проектов в сети «Интернет».
	Умеет	применять социо-культурные проекты в сети «Интернет».
	Владеет	методами оценки социо-культурных проектов в сети «Интернет».

(ПК-10) способностью к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития	Знает	основные нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности
	Умеет	применять нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности
	Владеет	методами оценки прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере; методами выбора прогнозов и моделей в социально-культурной сфере.
(ПК-11) готовностью к авторской разработке и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы;	Знает	основы разработки программ и проектов в социально-культурной сфере
	Умеет	разрабатывать программы и проекты в социально-культурной сфере
	Владеет	приемами авторской разработки и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы
(ПК-12) способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;	Знает	основы специфику запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
	Умеет	использовать на практике различные проекты в социокультурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
	Владеет	навыками проведения различных проектов в социокультурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
(ПК-13) способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной	Знает	основы прогностической и проектной деятельности
	Умеет	основы прогностической и проектной деятельности
	Владеет	навыками к обеспечению разработки и реализации прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов

деятельности		и явлений, выявлению тенденций их развития
--------------	--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/ 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	4	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	2	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана

2	Основной	<p>Составление плана научных исследований;</p> <p>Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам;</p> <p>Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ.</p> <p>Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science.</p> <p>Анализ деятельности учреждения культуры;</p> <p>Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ.</p> <p>Участие в мероприятии по профилю деятельности учреждения.</p>	90	<p>Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов</p> <p>контроль и оценка проведения мероприятий</p>
3	Итоговый	<p>Подготовка письменного отчета по практике;</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	10	<p>отчет</p> <p>зачет с оценкой</p>

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и

проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и искусств	Знает: технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; систему научного знания о культуре, социально-культурно деятельности, педагогике, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих культуру и искусство;	знает основы режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Отчет

индустрии досуга	стратегии разрешения проблем в отрасли культуры; проблематику теории технологического процесса социально-культурной деятельности.		
	Умеет: оперировать основными теоретическими знаниями о культуре и искусстве на основе критического осмысления; проводить анализ и представлять интегративную информацию по вопросам развития культуры и искусства на местном и региональном уровне для принятия управленческих решений для совершенствования индустрии досуга; анализировать технологический процесс на научной основе в письменной форме.	применить основы режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Отчет
	Владеет: актуальными средствами, методами, профессиональной деятельности, способами определения приоритетных видов профессиональной деятельности в области культуры и искусства использования их для решения задач деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; методами выбора на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	владеет методами выбора различных систем режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Собеседование УО-1
(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов	особенности существования социально-культурных проектов в сети «Интернет».	знает особенности существования различных социально-культурных проектов в сети «Интернет»	Отчет
	применять социально - культурные проекты в сети «Интернет».	использовать в практической работе в социально-культурной сфере проекты в	Отчет

сети "Интернет"		сети «Интернет»	
	методами оценки социально-культурных проектов в сети «Интернет».	навыками оценки практической работы в социально-культурной сфере проектов в сети «Интернет»	Собеседование УО-1
(ПК-10) способность к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития	<u>Знает:</u> основные нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности	Знает основные издания, публикующие нормативные документы	
	<u>Умеет:</u> применять нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности	Подобрать пакет документов, регламентирующих определенный процесс	
	<u>Владеет:</u> методами оценки прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере; методами выбора прогнозов и моделей в социально-культурной сфере.	активно использует опыт из различных отраслей знаний, науки и техники при создании проекта в социально-культурной сфере на основе знаний нормативных документов	
(ПК-11) готовностью к авторской разработке и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы;	<u>Знает:</u> основы разработки программ и проектов в социально-культурной сфере	умеет объяснить специфику менеджмента в социально-культурной сфере	
	<u>Умеет:</u> разрабатывать программы и проекты в социально-культурной сфере	применить на практике элементы работы менеджера социально-культурной сферы, которые приведут к эффективности предприятия	
	<u>Владеет:</u> приемами авторской разработки и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы	методами оценки деятельности региональных менеджеров культуры.	
(ПК-12) способностью самостоятель	<u>Знает:</u> основы специфику запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных,	основы специфику запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных,	

но проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;	национальных, гендерных различий групп населения	национальных, гендерных различий групп населения	
	Умеет: использовать на практике различные проекты в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	использовать на практике различные проекты в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	
	<u>Владеет:</u> навыками проведения различных проектов в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	навыками проведения различных проектов в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	
(ПК-13) способностью управлять действующим и технологическими процессами социально-культурной деятельности	<u>Знает:</u> основы прогностической и проектной деятельности	основы прогностической и проектной деятельности	
	Умеет: использовать основы прогностической и проектной деятельности	основы прогностической и проектной деятельности	
	<u>Владеет:</u> навыками к обеспечению разработки и реализации прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития	навыками к обеспечению разработки и реализации прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития	

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал полный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 1 компетенции с неполным уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 2 компетенций с неполным уровнем сформированности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и компетенции не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;
- контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература:
(электронные и печатные издания)

1. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472092>
2. Кошман, Л.В. История русской культуры IX – нач.ХХI в.: Уч. пос. / Л.В. Кошман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 432 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=360222>
3. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства. Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397>

б) дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Валеева, Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Е.О.Валеева . - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>
2. Викторov, В.В. Культурология. учебное пособие/ В.В. Викторov. - М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>
3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Подосенова, А.Н. Сарапулов. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32038.html>
4. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность/ - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 140 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70465.html>
5. Жуковская, Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. Арт-менеджмент: Учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылев, В.С. Лузан - Краснояр.:СФУ, 2016. - 188 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=966649>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»

23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info – библиотека Гумер
26. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель Малинина Н.Л., *докт. филос. наук, доцент* департамента искусств и дизайна

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Научно-исследовательский семинар "Технологии исследований в социально-культурной сфере"
Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность
Магистерская программа «Социально-культурные технологии индустрии досуга»
Форма подготовки очная

курс 1,2 семестр 1,2,3

лекции ___ час.

практические занятия 216 час.

лабораторные работы ___ час.

в том числе с использованием МАО лек. ___/пр. ___/лаб. ___ час.

всего часов аудиторной нагрузки 216 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену ___ часов

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект _____ семестр

зачет 1,2,3 семестр

экзамен ___ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 11 от «27» июня 2018 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: доктор ист. наук, проф. Сердюк М.Б.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа творческой практики разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235) и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Целью научно-исследовательского семинара является сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и искусства.

3. ЗАДАЧИ научно-исследовательского семинара

Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции;
- публикация статьи в сборнике научных студенческих работ.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательский семинар предназначен для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.03 Социально-культурная деятельность, магистерская программа «Социально-культурная деятельность». Научно-исследовательского семинар относится к разделу производственная практика и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «История и методологи теории социально-культурной деятельности», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения.

Научно-исследовательская работа направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ОК-1) способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности;

(ОК-4) умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;

(ОК-6) способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Научно-исследовательский семинар – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой задания. Тип учебной деятельности – научно-исследовательский семинар. Данный вид учебной работы является стационарным, осуществляется непрерывно.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОК-1) способностью творчески	Знает	теоретические основы достижений зарубежной науки, техники и образования

адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности	Умеет	использовать на практике теоретические основы достижений зарубежной науки, техники и образования
	Владеет	навыками творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике
(ОК-4) умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	Знает	основные предметные области социально-культурной деятельности
	Умеет	выделять противоречия в основных предметных областях социально-культурной деятельности
	Владеет	способностью преодолевать противоречия в основных предметных областях социально-культурной деятельности
(ОК-6) способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Знает	технологический процесс ведения дискуссии
	Умеет	использовать на практике различные технологические процессы ведения дискуссии
	Владеет	Навыками критики различных технологических процессов ведения дискуссии

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 1,2,3 семестр, 72 час ауд работы, 36 час. самостоятельной работы, всего 9 ЗЕТ, 324 часа. В семестр

№ п/п	Этап НИС	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями научно-исследовательской работы, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению	3	Собеседование

		отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля		
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой научно-исследовательской работы, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы научно-исследовательской работы, должностных инструкций и т.п.	3	Собеседование
		Составление индивидуального еженедельного плана научно-исследовательской работы	2	Утверждение плана
2	Основной	<p>Составление плана научных исследований;</p> <p>Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам;</p> <p>Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ.</p> <p>Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science.</p> <p>Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов по выполнению индивидуальных заданий на кафедре в соответствии с графиком консультаций.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий согласно программе научно-исследовательской работы (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых)</p>	90	<p>Еженедельная проверка, текущих документов</p> <p>выступление на научной-студенческой конференции.</p>

		руководителей		
3	Итоговый	Подготовка доклада по работе над ВКР первого курса для отчета по научно-исследовательской работе. Публикация научной статьи по теме исследования в сборнике научных студенческих работ.	10	отчет зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по виду учебной деятельности научно-исследовательский семинар запланированы следующие виды деятельности:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию научной статьи);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию научной статьи).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Принципы и методы исследования в социально-культурно сфере.
2. Понятие и слово в научном тексте
3. Дискуссии как метод познания в социально-культурно сфере.
4. Прогностические возможности исследований в социально-культурно сфере.
5. Культурологический контекст
6. Основные принципы в науке и их сущность.
7. Особенности научных гипотез
8. Типология основных современных парадигм в культурологическом познании.
9. Особенности методологии в социально-культурной сфере.
10. Междисциплинарный подход в социально-культурной сфере.
11. Культурно-исторический подход в социально-культурной сфере.

12. Комплексный подход в социально-культурной сфере.
13. Системный подход в социально-культурной сфере.
14. Основные характеристики научного знания в социально-культурной сфере.
15. Особенности объекта культурологического познания.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ОК-1) способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности	<u>Знает:</u> теоретические основы достижений зарубежной науки, техники и образования	знание этапов научного исследования; методов исследования; постановка проблем исследования; представление научного текста	Отчет
	<u>Умеет:</u> использовать на практике теоретические основы достижений зарубежной науки, техники и образования	умение видеть основные цели научного исследования; определять задачи для достижения этих целей; исследовать проблему с точки зрения различных теорий и методов; представление введения (вводной части) исследования, выбор методики исследования	Отчет
	навыками творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике	умение видеть основные цели научного исследования; определять задачи; исследовать проблему с точки зрения различных теорий и методов	Отчет
(ОК-4) умением быстро осваивать новые	<u>Знает:</u> основные предметные области социально-культурной деятельности	Знание видов культурных объектов в контекстах и взаимосвязях	Отчет

предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	<u>Умеет:</u> выделять противоречия в основных предметных областях социально-культурной деятельности	умение выделить различные виды культурных объектов; рассматривать культурные объекты в контекстах и взаимосвязях; исследовать проблему критически с точки зрения различных теорий и методов	Отчет
	<u>Владеет:</u> способностью преодолевать противоречия в основных предметных областях социально-культурной деятельности	владение информацией в различных областях культуры для обоснования собственной гипотезы	Отчет
(ОК-6) способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	<u>Знает:</u> технологический процесс ведения дискуссии	знание технологий социально-культурной сферы Соответствие требованиям (процедурам) предъявляемым технологиям к решению практических задач	Отчет
	<u>Умеет:</u> использовать на практике различные технологические процессы ведения дискуссии	выбрать технологию, соответствующую практической задаче	Отчет
	<u>Владеет:</u> Навыками критики различных технологических процессов ведения дискуссии	владеет некоторыми методами представления технологий.	Отчет

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал полный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 1 компетенции с неполным уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 2 компетенций с неполным уровнем сформированности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и компетенции не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы доклада (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор источникового материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант научного доклада, или хотя бы большую часть его разделов, статьи.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию статьи: выявление и соби́рание источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по научно-исследовательской работе.

По результатам прохождения научно-исследовательской работе составляется доклад, статья которые являются индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании научной статьи, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

б) дополнительная литература

1. Валеева, Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Е.О.Валеева . - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Викторов, В.В. Культурология. учебное пособие/ В.В. Викторов. - М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>

3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Подосенова, А.Н. Сарапулов. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32038.html>

4. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность/ - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 140 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70465.html>

5. Жуковская, Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. Арт-менеджмент: Учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылев, В.С. Лузан - Краснояр.:СФУ, 2016. - 188 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=966649>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»

21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант статьи;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности статьи к публикации, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.
2. Анализ научного доклада на конференции, статьи, материалов, отправленных в редакцию (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИС

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель *Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна*

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки 51.04.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Магистерская программа «Социально-культурные технологии
индустрии досуга»**

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235) и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и искусства.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по

направлению 51.04.03 Социально-культурная деятельность, магистерская программа «Социально-культурная деятельность». Научно-исследовательская работа относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения.

Научно-исследовательская работа направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ОК-1) способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности;

(ОК-4) умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;

(ОК-6) способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания. Тип практики – производственная практика. Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- НБ ДВФУ и др;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОК-1) способностью	Знает	теоретические основы достижений зарубежной науки, техники и образования

творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности	Умеет	использовать на практике теоретические основы достижений зарубежной науки, техники и образования
	Владеет	навыками творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике
(ОК-4) умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения	Знает	основные предметные области социально-культурной деятельности
	Умеет	выделять противоречия в основных предметных областях социально-культурной деятельности
	Владеет	способностью преодолевать противоречия в основных предметных областях социально-культурной деятельности
(ОК-6) способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Знает	технологический процесс ведения дискуссии
	Умеет	использовать на практике различные технологические процессы ведения дискуссии
	Владеет	Навыками критики различных технологических процессов ведения дискуссии

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 234 часа.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий,	5	Собеседование

		требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля		
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	3	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана
2	Основной	<p>Составление плана научных исследований;</p> <p>Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам;</p> <p>Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ.</p> <p>Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science.</p> <p>Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов по выполнению индивидуальных заданий на кафедре в соответствии с графиком консультаций.</p> <p>Выполнение</p>	220	<p>Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов</p> <p>Написание статьи, выступление на научной-студенческой конференции, опубликование</p>

		индивидуальных заданий согласно программе научно-исследовательской работы (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей		статьи.
3	Итоговый	Подготовка статьи для отчета по практике. Выступление с докладом на научно-студенческой конференции. Публикация статьи в сборнике научных студенческих работ. Предоставление введения ВКР для предварительной защиты. Защита текста статьи по практике.	4	отчет зачет с оценкой

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Принципы и методы исследования в социально-культурно сфере.

2. Понятие и слово в научном тексте
3. Дискуссии как метод познания в социально-культурно сфере.
4. Прогностические возможности исследований в социально-культурно сфере.
5. Культурологический контекст
6. Основные принципы в науке и их сущность.
7. Особенности научных гипотез
8. Типология основных современных парадигм в культурологическом познании.
9. Особенности методологии в социально-культурной сфере.
10. Междисциплинарный подход в социально-культурной сфере.
11. Культурно-исторический подход в социально-культурной сфере.
12. Комплексный подход в социально-культурной сфере.
13. Системный подход в социально-культурной сфере.
14. Основные характеристики научного знания в социально-культурной сфере.
15. Особенности объекта культурологического познания.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ОК-1) способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности	<u>Знает:</u> теоретические основы достижений зарубежной науки, техники и образования	знание этапов научного исследования; методов исследования; постановка проблем исследования; представление научного текста	Отчет
	<u>Умеет:</u> использовать на практике теоретические основы достижений зарубежной науки, техники и образования	умение видеть основные цели научного исследования; определять задачи для достижения этих целей; исследовать проблему с точки зрения различных теорий и методов; представление введения (вводной части) исследования, выбор методики исследования	Отчет

	навыками творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике	умение видеть основные цели научного исследования; определять задачи; исследовать проблему с точки зрения различных теорий и методов	Отчет
(ОК-4) умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	<u>Знает:</u> основные предметные области социально-культурной деятельности	Знание видов культурных объектов в контекстах и взаимосвязях	Отчет
	<u>Умеет:</u> выделять противоречия в основных предметных областях социально-культурной деятельности	умение выделить различные виды культурных объектов; рассматривать культурные объекты в контекстах и взаимосвязях; исследовать проблему критически с точки зрения различных теорий и методов	Отчет
	<u>Владеет:</u> способностью преодолевать противоречия в основных предметных областях социально-культурной деятельности	владение информацией в различных областях культуры для обоснования собственной гипотезы	Отчет
(ОК-6) способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	<u>Знает:</u> технологический процесс ведения дискуссии	знание технологий социально-культурной сферы Соответствие требованиям (процедурам) предъявляемым технологий к решению практических задач	Отчет
	<u>Умеет:</u> использовать на практике различные технологические процессы ведения дискуссии	выбрать технологию, соответствующую практической задаче	Отчет
	<u>Владеет:</u> Навыками критики различных технологических процессов ведения дискуссии	владеет некоторыми методами представления технологий.	Отчет

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал полный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 1 компетенции с неполным уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 2 компетенций с неполным уровнем сформированности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и компетенции не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на заседаниях научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант части ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и сбор источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по научно-исследовательской работе:

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

б) дополнительная литература

1. Валеева, Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Е.О.Валеева . - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Викторов, В.В. Культурология. учебное пособие/ В.В. Викторов. - М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>

3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А.

Подосенова, А.Н. Сарапулов. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32038.html>

4. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность/ - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 140 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70465.html>

5. Жуковская, Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. Арт-менеджмент: Учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылев, В.С. Лузан - Краснояр.:СФУ, 2016. - 188 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=966649>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review

9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ

13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант статьи;

- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности статьи к публикации, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.
2. Анализ научного доклада на конференции, статьи, материалов, отправленных в редакцию (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель *Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна*

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.

Приложение 1
К Программе научно-
исследовательской работы по основной
профессиональной образовательной
программе высшего образования по
направлению подготовки
51.04.01 Культурология

**Индивидуальный план научно-исследовательской
работы**

Фамилия, имя, отчество _____

Тема выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

Руководитель ОПОП _____

Рабочий план научно-исследовательской работы магистра

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

4. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях):

Аттестация за 4 семестр обучения:

Научный руководитель _____

Научно-исследовательская практика (для магистратуры)

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

Цель, задачи практики:

Основные достигнутые результаты:

Выступление с докладом на научной конференции (дата, заключение квалификационной комиссии):



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (творческо-производственная)**

**Направление подготовки 51.04.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Магистерская программа «Социально-культурные технологии
индустрии досуга»**

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа творческой практики разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235) и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью творческой практики является получение умений и опыта в технологической сфере:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков производственно-технологической работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной производственно-технологической работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в творческо-производственной работе. Углубить знания теории и практики работника отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.
- Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в творческо-производственной работе, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации управление в социокультурной сфере;
- Вооружить магистрантов практическими навыками в творческо-производственной деятельности в области культуры.
- Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных специалистов в творческо-производственной деятельности социально-культурной сферы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная творческая практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению «Социально-культурная деятельность», магистерская программа «Социально-культурные технологии индустрии досуга». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (творческо-производственная) относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в творческо-производственной и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) готовность к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга;

(ПК-2) способность к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств.

(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – творческая. Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Иностраный отдел ДВФУ;

- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;

- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 4 семестр – 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	Знает	технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
	Умеет	осуществлять технологический процесс на научной основе письменной форме
	Владеет	готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
(ПК-2) способность к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств.	Знает	формы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ
	Умеет	применять передовые знания в продюсировании и постановке культурно-досуговых программ
	Владеет	современными достижениями науки и передового опыта в продюсировании и постановке культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств
(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"	Знает	особенности существования социо-культурных проектов в сети «Интернет».
	Умеет	применять социо-культурные проекты в сети «Интернет».
	Владеет	методами оценки социо-культурных проектов в сети «Интернет».

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7 зачетных единицы, 234 часа.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	1	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	1	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана
2	Основной	Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Анализ производственно-технологической деятельности учреждения культуры; Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ.	220	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения мероприятий

		Участие в производственно-технологической деятельности предприятия.		
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике (составление РПУД дисциплины бакалавриата). Защита отчета по практике.	10	отчет зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

а. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

3. Какие познания, умения и способности были приобретены в проектно-аналитической и экспертной деятельности / развиты в итоге прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

5. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

6. Какие художественно-образные средства используются на данном предприятии?

7. Какие приемы продюсирования и постановки используются в данном учреждении?

8. Какие культурные программы присутствуют в данном учреждении?
9. Каково Ваше участие в постановке культурных программ данного учреждения?
10. Какие конструктивные идеи Вы можете предложить для данной организации для улучшения творческого процесса?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	<u>Знает:</u> технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	знает основы режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Отчет
	<u>Умеет:</u> осуществлять технологический процесс на научной основе письменной форме	применить основы режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Отчет
	<u>Владеет:</u> готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	владеет методами выбора различных систем режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Собеседование УО-1
(ПК-2) способность к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с	<u>Знает:</u> формы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ	формы внедрения элементов художественно-образных средств в культурные программы учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	<u>Умеет:</u> применять передовые знания в продюсировании и постановке культурно-досуговых программ	умеет внедрить элементы художественно-образных средств в культурные программы учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	<u>Владеет:</u> современными достижениями науки и	методами оценки элементов	Собеседование УО-1

применением художественно-образных выразительных средств.	передового опыта в продюсировании постановке культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств	художественно-образных средств в культурные программы учреждений социально-культурной сферы, методами оценки различных режиссерских приемов.	
(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"	<u>Знает:</u> особенности существования социально-культурных проектов в сети «Интернет».	знает особенности существования различных социально-культурных проектов в сети «Интернет»	Отчет
	<u>Умеет:</u> применять социально-культурные проекты в сети «Интернет».	использовать в практической работе в социально-культурной сфере проекты в сети «Интернет»	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами оценки социально-культурных проектов в сети «Интернет».	навыками оценки практической работы в социально-культурной сфере проектов в сети «Интернет»	Собеседование УО-1

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал полный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 1 компетенции с неполным уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 2 компетенций с неполным уровнем сформированности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и компетенции не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);

– характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;
- контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

– отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472092>

2. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства. Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397>

3. Переверзев, М.Н. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>

б) дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Аманжолова Д.А., Федулин А.А. Россия и её народы. [Электронный ресурс] Уч. пос. М.: ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012. – 184 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=452447>
2. Вишняков С.А. История государства и культуры России в кратком изложении. Социокультуроведение России. [Электронный ресурс] Уч. пос. М.: Флинта, «Наука», 2012. – 127 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=454991>
3. Данильян, О.Г. Тараненко, В.И. Культурология: учебник/ О.Г. Данильян, В.И. Тараненко. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 239 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344992>
4. Орлова, Э.А. Социология культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Э.А. Орлова. - Электрон. текстовые данные. - Москва, Киров: Академический Проект, Константа, 2016.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60039.html>
5. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Подосенова, А.Н. Сарапулов. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32038.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info – библиотека Гумер
26. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель Малинина Н.Л., *докт. филос. наук, доцент*
департамента искусств и дизайна

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНАЯ)**

**Направление подготовки 51.04.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Магистерская программа «Социально-культурные технологии
индустрии досуга»
Квалификация (степень) выпускника *магистр***

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235) и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНАЯ)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) является получение умений и опыта в социально-культурной деятельности:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков проектной работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной проектной работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

• Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в проектной работе. Углубить знания теории и практики работника отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.

• Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в проектной работе, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации социально-культурная деятельность;

- Вооружить магистрантов практическими навыками в проектной деятельности в области культуры.

- Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных специалистов в проектной деятельности социально-культурной сферы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.03 Социально-культурная деятельность, магистерская программа «Социально-культурные технологии индустрии досуга». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в проектной деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) готовность к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга;

(ПК-2) способность к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств.

(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственно-технологическая). Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Иностраный отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 3 семестр – 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	Знает	технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
	Умеет	осуществлять технологический процесс на научной основе письменной форме
	Владеет	готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных
(ПК-2) способность к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств.	Знает	формы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ
	Умеет	применять передовые знания в продюсировании и постановке культурно-досуговых программ
	Владеет	современными достижениями науки и передового опыта в продюсировании и постановке культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств

(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"	Знает	особенности существования социо-культурных проектов в сети «Интернет».
	Умеет	применять социо-культурные проекты в сети «Интернет».
	Владеет	методами оценки социо-культурных проектов в сети «Интернет».

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	4	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	4	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	4	Утверждение плана
2	Основной	Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of	230	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов

		Science. Анализ производственно-технологической деятельности учреждения культуры; Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ. Участие в производственно-технологической деятельности предприятия.		контроль и оценка проведения мероприятий
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике (анализ производственно-технологической деятельности учреждения). Защита отчета по практике.	10	отчет зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

12. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

13. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

а. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

14. Какие познания, умения и способности были приобретены в проектно-аналитической и экспертной деятельности / развиты в итоге прохождения практики?

15. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

16. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

17. Какие проекты социально-культурной деятельности используются на данном предприятии?

18. Каково Ваше участие в проектном процессе предприятия?

19. Какие конструктивные идеи Вы можете предложить для данной организации для улучшения проектного процесса?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	<u>Знает:</u> технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	знает основы режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Отчет
	<u>Умеет:</u> осуществлять технологический процесс на научной основе письменной форме	применить основы режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Отчет
	<u>Владеет:</u> готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	владеет методами выбора различных систем режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Собеседование УО-1
(ПК-2) способность к комплексному решению задач продюсирования и постановки	<u>Знает:</u> формы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ	формы внедрения элементов художественно-образных средств в культурные программы учреждений социально-культурной сферы	Отчет

культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств.	<u>Умеет:</u> применять передовые знания в продюсировании и постановке культурно-досуговых программ	умеет внедрить элементы художественно-образных средств в культурные программы учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	<u>Владеет:</u> современными достижениями науки и передового опыта в продюсировании и постановке культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств	методами оценки элементов художественно-образных средств в культурные программы учреждений социально-культурной сферы, методами оценки различных режиссерских приемов.	Собеседование УО-1
(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"	<u>Знает:</u> особенности существования социально-культурных проектов в сети «Интернет».	знает особенности существования различных социально-культурных проектов в сети «Интернет»	Отчет
	<u>Умеет:</u> применять социально-культурные проекты в сети «Интернет».	использовать в практической работе в социально-культурной сфере проекты в сети «Интернет»	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами оценки социально-культурных проектов в сети «Интернет».	навыками оценки практической работы в социально-культурной сфере проектов в сети «Интернет»	Собеседование УО-1

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал полный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 1 компетенции с неполным уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 2 компетенций с неполным уровнем сформированности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и компетенции не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется

на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;
- контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

20. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Командышко, Е.Ф. Арт-менеджмент: учебник / Е.Ф. Командышко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 194 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=942215>
2. Корнеева, С.М. Музыкальный менеджмент / Корнеева С.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=881200>
3. Малыгина, И.В. Идентичность в философской, социальной и культурной антропологии: Учебное пособие / И.В. Малыгина. - 2-е изд. - М.:

Согласие, 2018. - 240 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=978413>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Аманжолова, Д.А., Федулин А.А. Россия и её народы. [Электронный ресурс] Уч. пос. М.: ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012. – 184 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=452447>

2. Вишняков, С.А. История государства и культуры России в кратком изложении. Социокультуроведение России. [Электронный ресурс] Уч. пос. М.: Флинта, «Наука», 2012. – 127 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=454991>

3. Данильян, О.Г. Тараненко, В.И. Культурология: учебник/ О.Г. Данильян, В.И. Тараненко. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 239 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344992>

4. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства. Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397>

5. Переверзев, М.Н. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=872435>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review

9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info – библиотека Гумер
26. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель *Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент
департамента искусств и дизайна*

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки 51.04.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Магистерская программа «Социально-культурные технологии
индустрии досуга»**

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235) и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является завершение написания варианта выпускной квалификационной работы (ВКР);

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной творческой исследовательской, педагогической работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- проведение поисков источников и научно-исследовательской литературы по теме ВКР;
- сбор и обработка источников ВКР;
- написание историографического обзора литературы по теме ВКР;
- изучение и овладение методами культурологического исследования;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.03 Социально-культурная деятельность, магистерская программа

«Социально-культурные технологии индустрии досуга». Преддипломная практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга.

(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"

(ПК-10) способностью к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития.

(ПК-11) готовностью к авторской разработке и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы;

(ПК-12) способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

(ПК-13) способностью управлять действующими технологическими

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – производственная практика. Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Методический кабинет кафедры культурологии и искусствоведения ШИКС ДВФУ;

- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики – 4 семестр продолжительность 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	Знает	технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
	Умеет	осуществлять технологический процесс на научной основе письменной форме
	Владеет	готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"	Знает	особенности существования социо-культурных проектов в сети «Интернет».
	Умеет	применять социо-культурные проекты в сети «Интернет».
	Владеет	методами оценки социо-культурных проектов в сети «Интернет».
(ПК-10) способностью к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития	Знает	основные нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности
	Умеет	применять нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности
	Владеет	методами оценки прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере; методами выбора прогнозов и моделей в социально-культурной сфере.
(ПК-11) готовностью	Знает	основы разработки программ и проектов в социально-культурной сфере

к авторской разработке и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы;	Умеет	разрабатывать программы и проекты в социально-культурной сфере
	Владеет	приемами авторской разработки и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы
(ПК-12) способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;	Знает	основы специфику запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
	Умеет	использовать на практике различные проекты в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
	Владеет	навыками проведения различных проектов в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
(ПК-13) способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	Знает	основы прогностической и проектной деятельности
	Умеет	основы прогностической и проектной деятельности
	Владеет	навыками к обеспечению разработки и реализации прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных	5	Собеседование

		преддипломной практики (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей)		
3	Итоговый	Подготовка ВКР для отчета по практике; Прохождение предварительной защиты текста ВКР.	6	отчет зачет с оценкой

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какова специфика научной работы в социально-культурной сфере?
2. Какие документы определяют структуру, оформление, защиту ВКР по СКД в ДВФУ?
3. Назовите основные структурные элементы введения.
4. Сформулируйте методологические и теоретические основы Вашей ВКР.
5. Раскройте основные структурные элементы введения ВКР.
6. Сформулируйте основные выводы Вашей ВКР.
7. Как, в какие сроки проходит ВКР систему антиплагиат в ДВФУ?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) готовностью к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	Знает: технологический процесс деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; систему научного знания о культуре, социально-культурно деятельности, педагогике, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих культуру и искусство; стратегии разрешения проблем в отрасли культуры; проблематику теории технологического процесса социально-культурной деятельности.	знает основы режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Отчет
	Умеет: оперировать основными теоретическими знаниями о культуре и искусстве на основе критического осмысления; проводить анализ и представлять интегративную информацию по вопросам развития культуры и искусства на местном и региональном уровне для принятия управленческих решений для совершенствования индустрии досуга; анализировать технологический процесс на научной основе в письменной форме.	применить основы режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Отчет
	Владеет: актуальными средствами, методами, профессиональной деятельности, способами определения приоритетных видов профессиональной деятельности в области	владеет методами выбора различных систем режиссуры, продюсирования как технологий социально-культурной деятельности	Собеседование УО-1

	культуры и искусства использования их для решения задач деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; методами выбора на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга		
(ПК-3) способность к созданию и ведению культурных проектов в сети "Интернет"	особенности существования социально-культурных проектов в сети «Интернет».	знает особенности существования различных социально-культурных проектов в сети «Интернет»	Отчет
	применять социально - культурные проекты в сети «Интернет».	использовать в практической работе в социально-культурной сфере проекты в сети «Интернет»	Отчет
	методами оценки социально -культурных проектов в сети «Интернет».	навыками оценки практической работы в социально-культурной сфере проектов в сети «Интернет»	Собеседование УО-1
(ПК-10) способностью к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития	<u>Знает:</u> основные нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности	Знает основные издания, публикующие нормативные документы	Отчет
	<u>Умеет:</u> применять нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности	Подобрать пакет документов, регламентирующих определенный процесс	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами оценки прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере; методами выбора прогнозов и моделей в социально-культурной сфере.	активно использует опыт из различных отраслей знаний, науки и техники при создании проекта в социально-культурной сфере на основе знаний нормативных документов	Собеседование УО-1
(ПК-11) готовностью к авторской разработке и	<u>Знает:</u> основы разработки программ и проектов в социально-культурной сфере	умеет объяснить специфику менеджмента в социально-культурной сфере	Отчет

научному обоснованию проектов программ развития социально-культурной сферы;	Умеет: разрабатывать программы и проекты в социально-культурной сфере	применить на практике элементы работы менеджера социально-культурной сферы, которые приведут к эффективности предприятия	Отчет
	<u>Владеет:</u> приемами авторской разработки и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы	методами оценки деятельности региональных менеджеров культуры.	Собеседование УО-1
(ПК-12) способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;	<u>Знает:</u> основы специфику запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	основы специфику запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	
	Умеет: использовать на практике различные проекты в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	использовать на практике различные проекты в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	Отчет
	<u>Владеет:</u> навыками проведения различных проектов в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	навыками проведения различных проектов в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	Отчет
(ПК-13) способностью управлять действующими технологически процессами социально-культурной деятельности	<u>Знает:</u> основы прогностической и проектной деятельности	основы прогностической и проектной деятельности	Собеседование УО-1
	Умеет: использовать основы прогностической и проектной деятельности	основы прогностической и проектной деятельности	Отчет

	<p><u>Владеет:</u> навыками к обеспечению разработки и реализации прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития</p>	<p>навыками к обеспечению разработки и реализации прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития</p>	<p>Отчет</p>
--	--	--	--------------

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал полный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 1 компетенции с неполным уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 2 компетенций с неполным уровнем сформированности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и компетенции не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на заседаниях научного кружка, научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и соби́рание источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по преддипломной практике

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Вишняков, С.А. История государства и культуры России в кратком изложении. Социокультуроведение России. [Электронный ресурс] Уч. пос./ С.А. Вишняков. - М.: Флинта, «Наука», 2012. – 127 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=454991>

2. Золкин, А.Л. Культурология. [Электронный ресурс] Уч. пос./ Л.А. Золкин. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 583 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=391734>

3. Лебедев, С.А. Философская антропология. Человек многогранный. [Эл. ресурс] Уч. пос./ С.А. Лебедев. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 351 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=395537>

4. Старжинский, В.П., Цепкало, В.В. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. — 327 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=900868>

5. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review

9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ

13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант ВКР;

- письменный отчет о прохождении преддипломной практики;
- характеристику научного руководителя с рекомендуемой оценкой.

В характеристике научного руководителя должны содержаться следующие сведения:

- уровень теоретической подготовки магистранта;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности ВКР, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.
2. Анализ степени готовности дипломной работы (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель *Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент
департамента искусств и дизайна*

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.