



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«19» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«19» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление в социально-культурной сфере

**Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность**

магистерская программа «Социально-культурные технологии индустрии досуга»

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 1,2

лекции 54 час.

практические занятия 54 час.

лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. 12 /пр. 24 /лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 108 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 126 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр

зачет 1 семестр

экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: канд. ист. наук, доц. Пилилян Е.К.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление в социально-культурной сфере» разработана для магистрантов 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», магистерская программа «Социально-культурные технологии индустрии досуга».

Дисциплина «Управление в социально-культурной сфере» входит в базовую часть (Б1.Б.3.5) блока «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа), лекций – 54 часа, 54 часа практических занятий и 144 часа самостоятельной работы, в том числе 36 часов на экзамен.

Дисциплина «Управление в социально-культурной сфере» логически и содержательно связана с другими дисциплинами данной магистерской программы: «Культурная политика современной России», «Социальная культурология», а также других дисциплин, что дает возможность выявить содержание управления в социально-культурной сфере в России на современном этапе. Предмет развивает компетенции курса «Основы культурной политики» учебного плана «Социально-культурная деятельность» ФГОС ВПО 07180001.62.

В курсе дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» раскрываются направления управления в социально-культурной сфере. Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общая характеристика управления социально-культурной сферой (понятие об общих принципах управления, виды операций, осуществляемые в процессе управления, технологии управления, функции управления, критерии эффективности технологий управления, содержание и особенности управленческого труда, принципы рациональной организации управленческого труда, понятие риска в управлении, инновационное управление, теоретико-методологические основы современного менеджмента, основные составляющие социокультурного управления: цели, задачи, структура, функции, принципы, методы, нормативная база, информационное обеспечение, ресурсное обеспечение, механизмы внедрения.

Целью освоения дисциплины является анализ проблем управления учреждениями социально-культурной, поиск основных направлений решения управленческих проблем в условиях современного рынка досуговых услуг.

Задачи преподавания дисциплины выявить:

- сущность процесса управления в социально-культурной сфере,

- технологии управления,
- функции управления,
- критерии эффективности технологий управления.

Для успешного изучения дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» у магистров должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (из ФГОС ВПО 071800.62 «Социально-культурная деятельность» № 16375 от 13.01.2010):

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- быть способным эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1);
- быть готовым к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные) (ПК-15);
- быть способным к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики (ПК-16);

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>(ПК-10)</b> способностью к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития	Знает	основные нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности
	Умеет	применять нормативные документы при разработке проектов, программ, акций в социокультурной деятельности
	Владеет	методами оценки прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере; методами выбора прогнозов и моделей в социально-культурной сфере.
<b>(ПК-11)</b> готовностью к авторской разработке и	Знает	основы разработки программ и проектов в социально-культурной сфере

научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы;	Умеет	разрабатывать программы и проекты в социально-культурной сфере
	Владеет	приемами авторской разработки и научному обоснованию проектов и программ развития социально-культурной сферы
<b>(ПК-12)</b> способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;	Знает	основы специфику запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
	Умеет	использовать на практике различные проекты в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
	Владеет	навыками проведения различных проектов в социально-культурной деятельности в соответствии с запросами, интересами и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
<b>(ПК-13)</b> способностью к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития	Знает	основы прогностической и проектной деятельности
	Умеет	основы прогностической и проектной деятельности
	Владеет	навыками к обеспечению разработки и реализации прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» применяются следующие методы активного обучения: научная дискуссия; конференция или круглый стол; анализ конкретных учебных ситуаций (case study).

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **МОДУЛЬ 1. Охрана объектов культурного наследия (4 час.)**

#### **Раздел I. Памятники истории и культуры (4 час.)**

#### **Тема 1. Памятники истории и культуры как историко-культурное наследие народов Российской Федерации (2 час.)**

Цели и задачи государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия.

Система государственного и муниципального управления историко-культурным наследием.

Полномочия федерального органа в области охраны объектов культурного наследия.

## **Тема 2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования (2 час.)**

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Особенности современного законодательства в области охраны объектов культурного наследия.

## **МОДУЛЬ 2. Виды объектов культурного наследия (5 час.)**

### **Раздел I. Виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (5 час.)**

#### **Тема 3. Классификация памятников истории и культуры как историко-культурного наследия народов Российской Федерации (2 час.)**

Движимые и недвижимые объекты культурного наследия.

Ансамбль объектов культурного наследия.

Комплекс объектов культурного наследия.

Градостроительное образование.

Памятное место.

Территория объектов культурного наследия.

Историко-культурный опорный план

#### **Тема 4. Государственный учет объектов культурного наследия (3 час.)**

Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия. Список объектов всемирного культурного наследия.

Категории историко-культурного значения объектов культурного наследия.

Выявленные объектов культурного наследия.

Предмет охраны.

Учетная карта

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (55 ЧАСОВ)**

Общее количество часов, отводимых учебным планом на практические занятия, составляет 55 час. **Интерактивные формы обучения** составляют 36 часов, используются методы научная дискуссия или круглый стол; анализ конкретных учебных ситуаций (case study).

### **Занятие 1. Памятники истории и культуры (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Памятники истории и культуры как историко-культурное наследие народов Российской Федерации.
2. Цели и задачи государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия.
3. Система государственного и муниципального управления историко-культурным наследием.
4. Полномочия федерального органа в области охраны памятников истории и культуры

### **Занятие 2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования Взаимодействие досуга и культуры (4 часа из них 4 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны памятников истории и культуры.
2. Особенности современного законодательства в области охраны памятников истории и культуры.

### **Занятие 3 Виды объектов культурного наследия (4 часа из них 4 часа с использованием МАО – дискуссия)**

1. Движимые и недвижимые объекты охраны памятники истории и культуры. Ансамбль охраны памятников истории и культуры.
2. Комплекс охраны памятников истории и культуры.
3. Градостроительное образование.
4. Памятное место.

5. Территория охраны памятников истории и культуры.

6. Историко-культурный опорный план

**Занятие 4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры. (4 часа из них 4 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Единый государственный реестр охраны памятников истории и культуры народов Российской Федерации.
2. Государственный свод особо ценных охраняемых объектов истории и культуры.
3. Список объектов всемирного культурного наследия.
4. Категории историко-культурного значения охраны памятников истории и культуры.
5. Выявленные объекты охраны памятников истории и культуры.
6. Предмет охраны. Учетная карта

**Занятие 5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия. (2 час. из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Режимы использования земель в границах охранных зон.
2. Порядок разработки и утверждения охранных зон.
3. Возникновение, осуществление, ограничение, прекращение права пользования объектом культурного наследия.

**Занятие 6. Паспорт объекта культурного наследия. (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Паспорт объекта культурного наследия.
2. Государственная историко-культурная экспертиза памятников истории и культуры.
3. Информационные надписи и обозначения на памятники истории и культуры
4. Порядок установки на памятники истории и культуры федерального значения

**Занятие 7. Сохранение объекта культурного наследия. (4 часа)**

1. Ремонт, консервация, приспособление памятников истории и культуры для современного использования.
2. Ремонтно-реставрационные работы.



3. Лицензирование деятельности по реставрации памятников истории и культуры.

#### **Занятие 8. Археологические памятники. (5 часов)**

1. Особенности учета и охраны.
2. Выдача открытых листов на ведение археологических работ.
3. Охранно-спасательные работы на памятнике археологии

#### **Второй семестр:**

#### **Занятие 9. Обеспечение сохранности памятников (4 часа из них 4 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Обеспечение сохранности памятников истории и культуры при проектировании и ведении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ.
2. Согласование проектов работ, археологическое обследование земельных участков в зоне расположения памятников истории и культуры

#### **Занятие 10. Ответственность за причинение ущерба памятнику (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Ответственность за причинение ущерба памятнику.
2. Административный кодекс РФ о повреждении памятников

#### **Занятие 11. Музейный фонд Российской Федерации. (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Поступление музейных предметов в музейный фонд Российской Федерации.
2. Нормативно-правовое регулирование отношений в области музейного дела.
3. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.

#### **Занятие 12. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд (4 часа из них 4 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Порядок учета и хранения музейных предметов и коллекций, музейных предметов из драгоценных металлов и камней, государственных наград СССР и оружия в музеях.
2. Регистрация музеев в государственных инспекциях пробирного надзора. Опробование музейных предметов.

**Занятие 13. Архивный фонд Российской Федерации. (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Основные понятия и определения.
2. Нормативно-правовое регулирование отношений в области архивного дела.
3. Порядок учета и хранения архивных материалов в государственных и муниципальных архивах.

**Занятие 14. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации. (2 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

1. Нормативно-правовое регулирование в области библиотечного дела.
2. Порядок учета и хранения ценных и редких документов в государственных и муниципальных библиотеках.

**Занятие 15. Библиотечные фонды. (2 часа)**

1. Библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов.
2. Библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры. Книжные памятники.

**Занятие 16. Вывоз и ввоз культурных ценностей. (4 часа)**

1. Основные понятия и определения.
2. Основные нормативно-правовые акты в сфере вывоза и ввоза культурных ценностей.
3. Культурные ценности и предметы культурного назначения.
4. Порядок ввоза и временного ввоза культурных ценностей.
5. Транзит культурных ценностей.

**Занятие 17. Порядок вывоза. (4 часа)**

1. Порядок вывоза и временного вывоза культурных ценностей.  
Экспертиза культурных ценностей.
2. Разрешительная документация на право вывоза и временного вывоза культурных ценностей.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1. Памятники истории и культуры	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 1-4
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
2	Занятие 2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования Взаимодействие досуга и культуры	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 5 - 6
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
3	Занятие 3 Виды объектов культурного	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 7 - 12
			Умеет	УО – 1	

	наследия			Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
4	Занятие 4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры.	ПК-16	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 13 - 18
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
5	Занятие 5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия.	ПК-16	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 19 -21
			Умеет	ПР-7 Конспект	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
6	Занятие 6. Паспорт объекта культурного наследия.	ПК-16	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 22 - 25
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
7	Занятие 7. Сохранение объекта культурного наследия.	ПК-17	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 26 - 28
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
8	Занятие 8. Археологические памятники.	ПК-17	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 29 - 31
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
9	Занятие 9. Обеспечение сохранности памятников	ПК-17	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 1 - 2
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
10	Занятие 10. Ответственность за причинение ущерба памятнику	ПК-18	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 3 - 4
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1	

				Тест	
11	Занятие 11. Музейный фонд Российской Федерации.	ПК-18	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 5 - 7
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
12	Занятие 12. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд	ПК-18	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 8 - 9
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
13	Занятие 13. Архивный фонд Российской Федерации.	ПК-19	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 10 - 12
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
14	Занятие 14. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации.	ПК-19	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 13 - 14
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
15	Занятие 15. Библиотечные фонды.	ПК-19	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 15 - 16
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
16	Занятие 16. Вывоз и ввоз культурных ценностей.	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 17 - 20
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
17	Занятие 17. Порядок вывоза.	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 21 - 23
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Крассов, О.И. Земельное право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 608 с  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428877>
2. Попов, Л.Л., Студеникина, М.С. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>
3. Переверзев, М.Н. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>
4. Ивлева, Н.В. Музей и публика/ Н.В. Ивлева. - СПб.: РГПУ, 2014. – 240 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-22558&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Маркова, А. Н. Культурология. История мировой культуры. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / А.Н. Маркова. - 2-е изд., стереотип. - ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 607 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=391728>
2. Никитич, Л. А. Культурология. Теория, философия, история культуры [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Л. А. Никитич. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=391756>

3. Мандель, Б. Р. Интеллектуальные игры в практике развития профессионально значимых качеств будущих специалистов социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: монография / Б. Р. Мандель. - Норильск: Филиал МГУКИ, 2009. - 241 с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=397529>

4. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы: Учебное пособие / Под ред. И.А. Липского - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 384 с.:

<http://znanium.com/bookread.php?book=312716>

5. Шиповская, Л. П. Человек и его потребности: Учебное пособие / Л.П. Шиповская. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2008. - 432 с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=144461>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
22. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер
26. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word



и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства "Лань", электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломных работ на теории, методики физической культуры, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию; рассылке писем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные справочные системы.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс структурирован по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: практические занятия, задания для самостоятельной работы.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах современной культуры призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и включает в себя такие приемы чтение литературы, подготовка к контрольным, которые

проверяются преподавателем, обсуждаются со студентами и учитываются при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

В процессе преподавания дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» применяются следующий метод активного обучения:

#### 1. Занятие-дискуссия.

Дискуссия – это метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса. Её цель не столько в том, чтобы разрешить проблему, а скорее в том, чтобы углубить её, стимулировать творчество и выработать решение проблемы посредством активной совместной деятельности. Посредством применения дискуссионных методов осуществляется решение следующих задач:

1. осознание участниками своих мнений, суждений, оценок по обсуждаемому вопросу;
2. выработка уважительного отношения к мнению, позиции оппонентов;
3. развитие умения осуществлять конструктивную критику существующих точек зрения, включая точки зрения оппонентов;
4. развитие умения формулировать вопросы и оценочные суждения, вести полемику;
5. развитие умения работать в группе единомышленников;
6. способность продуцировать множество решений; формирование навыка говорить кратко и по существу;
7. развитие умения выступать публично, отстаивая свою правоту.

#### **Методические рекомендации для подготовки устных ответов:**

Внимательно вдумавшись в вопрос, надо составить план ответа на него. Каждый пункт плана лучше всего раскрыть в виде кратких тезисов, отражая в них наиболее существенное в содержании вопроса.

1. Не следует превращать ответ в чтение подготовленных записей. ими можно воспользоваться, но лишь для того, чтобы обеспечить связность, логическую последовательность изложения.

2. Отвечая на вопрос, важно уметь объяснить специфику исторических условий, сложившихся в стране рассматриваемый период. Затем, раскрыв объективную необходимость тех или иных процессов, показать

закономерность последующего развития оригинальной, самобытной зарубежной или российской культуры. Анализируя процессы, необходимо показать и негативные их последствия

3. Не следует избегать высказывания собственного понимания вопроса. Важно аргументировать свою мысль. В необходимых случаях преподаватель поможет студенту правильно разобраться в вопросе, понять свою ошибку, если она имеет место. Во всяком случае, не сама по себе ошибка в суждениях влечет за собой снижение оценки. Напротив, именно самостоятельность суждений, основанная на знании материала (учебных пособий, первоисточников, журнальных статей, монографий и др.), умение сознательно оперировать им являются главным показателем подготовленности студента по предмету. А осознать ошибку всегда поможет преподаватель. Более того, в определенных случаях студент может остаться при своем мнении, поспорить с преподавателем. Если это мнение основано на знании разных источников, в которых позиции авторов не совпадают, студент может принять точку зрения какого-то одного автора, даже если она противоречит мнению преподавателя.

4. Работая над литературой, надо иметь в виду следующее: указанные в учебно-методическом пособии названия не исчерпывают всех источников, которые студенту необходимо знать, чтобы всесторонне раскрыть вопрос.

5. Целесообразно студенту регулярно пользоваться периодикой (журналами «ПРАЗДНИК» и другими, статьи которых можно найти на сайте электронной базы данных Elibrari), которая окажет ему неоценимую помощь в углублении своих знаний.

### **Рекомендации по работе с литературой и использованию материалов учебно-методического комплекса**

Рекомендуется использовать методические указания по курсу. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему, из предложенных преподавателем или расположенным в электронном учебном курсе дисциплины, расположенном в BlackBoard.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Экзамен по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

Экзаменатор может проставить экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

Экзамен принимается ведущим преподавателем. В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения экзамена - устная. Преподаватель задает два вопроса по курсу, экзаменатор может задавать экзаменуемому дополнительные или уточняющие вопросы.

При подготовке студенту разрешается оформлять ответы на вопросы в письменной форме полностью или тезисно. Оценка студенту объявляется после окончательного ответа, в том числе и по дополнительным вопросам. Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

В случае использования студентом технических средств, нормативной или справочной литературы без разрешения экзаменатора, экзаменатор имеет право удалить студента с зачета, а в экзаменационную ведомость вносится неудовлетворительная оценка.

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу. Выходить из аудитории во время подготовки к ответам без разрешения экзаменатора студентам запрещается.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

## **Рекомендации по работе с электронным учебным курсом, по выполнению тестов и назначений**

В электронном учебном курсе дисциплины, расположенном в BlackBoard, студент имеет возможность выполнять задания преподавателя по изученным темам, с помощью решения тестов, выполнения назначений, заданий в разделе «Материалы практических работ».

Преподаватель имеет возможность настроить дату и длительность сдачи теста. Студент в назначенное время должен зайти в соответствующий раздел курса и выполнить тест, который будет сопровождаться таймером. Оценивание теста производится автоматически, с предоставлением результата теста в разделе «Центр оценок», доступном для студента.

Выполнение назначений (индивидуальных неформализованных заданий) студентами происходит после получения уведомлений о новом назначении. Выполнив назначение, студент загружает его в любом формате в BlackBoard и высылает на проверку преподавателю, который имеет возможность выставить оценки, которые автоматически попадают в «Центр оценок».

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: мультимедийная аудитория вместимостью до 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и

доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно - навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Социально-культурный менеджмент (Social and cultural  
management)»  
Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность  
магистерская программа «Социально-культурная деятельность»  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Примерная дата проведения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 – 18 неделя	Подготовка к практическому занятию.	25 часов	Оценка работы на практических занятиях
2	1 – 18 неделя	Изучение научной литературы и конспектирование	5 часов	Оценка работы на практических занятиях
3	18 неделя	Подготовка к тесту	3 часов	Проверка теста
4	Экзаменационная сессия	Подготовка к зачету	3 часов	Оценка экзамена
	1 – 14 неделя	Подготовка к практическому занятию.	10 часов	Оценка работы на практических занятиях
	1 – 14 неделя	Изучение научной литературы и конспектирование	4 часов	Оценка работы на практических занятиях
	14 неделя	Подготовка к тесту	3 часов	Проверка теста
	Экзаменационная сессия	Подготовка к экзамену	27 часов	Оценка экзамена

### Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» предполагает:

- закрепление лекционного материала;
- формирование навыков научной работы с текстом;
- развитие творческих и исследовательских умений

Самостоятельная работа включает 2 раздела:

1. Конспектирование научной литературы (научных статей);
2. Проведение реферативной работы по одной из выбранных тем.



Выполнение заданий 2 –х разделов является обязательным для допуска студента к зачету.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа нацелена на развитие у студентов творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программ. Она осуществляется как индивидуально, так и группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений студентов.

В процессе изучения дисциплины «Проблемы социально-культурной серы» предусмотрены следующие *формы самостоятельной работы* студентов:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к дискуссии
- подготовка к тестированию.
- изучение и конспектирование научной литературы.

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению**

#### **Подготовка к практическому занятию**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к курсу. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему сообщения по проблеме практического.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить. Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном ответе на вопросы теста.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов

(магистрантов), развитие у студентов (магистрантов) творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программы и социокультурные проекты.

*Формы самостоятельной работы студентов*

- изучение и конспектирование научной литературы;
- подготовка к тесту

### **Рекомендации по составлению конспекта научных работ**

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение.

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

*Конспектирование*

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
- формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге.

В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения

или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях:

- легче оформить,
- они занимают меньше места,
- их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках.

Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках:

- из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись;
- его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями;
- при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе;
- в результате конспект может стать тематическим.

Недостатки конспекта на отдельных листках:

- необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать;
- возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения.

Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Особенности научного текста, обозначаемого словами «научная статья»

1.Статья всегда имеет автора (о чем часто забывает студент).

По этой причине в начале своей работы необходимо кроме названия статьи и ее библиографических данных записать информацию и о самом авторе. Чаще всего ее можно обнаружить в конце книги или журнала в разделе «Сведения об авторах».

Например: Уайт Т.Л. (1900-1975)

- ведущий американский антрополог и культуролог. Окончил Колумбийский университет. Проводил полевые исследования среди индейцев. Возглавлял Американскую антропологическую ассоциацию. Сторонник эволюционной теории и основоположник неэволюционизма. Первым применил системный подход для описания культуры как самоорганизующейся термодинамической системы. [Цит. по: Антология исследований культуры. Т.1. – СПб.,1997.-С.709.]

Сведения об авторе излагаются студентом в свободной форме либо сразу после названия статьи, либо на полях конспекта.

2.Статья - это вид научного труда.

Это означает, что содержание статьи имеет элементы, характерные для научных публикаций:

- статья всегда посвящена изучению какого-либо конкретного вопроса или какой-либо конкретной проблеме, чаще всего эта проблема фиксируется в названии статьи;

- автор статьи четко формулирует цель статьи, либо она (цель) становится понятной из контекста статьи;
- в статье излагается авторское видение изучаемой проблемы;
- изложение гипотез аргументируется.

Аналитическая работа студента в работе с научным текстом состоит в том, чтобы уяснить для себя исследуемую автором проблему, определить цель статьи, отметить специфику авторского подхода и зафиксировать авторскую аргументацию

Иногда в статьях встречается информация поясняющего характера, не относящаяся напрямую к теме исследования. Этот материал может быть выписан на полях конспекта. В этом случае конспект «обретает» более логичный вид, что упрощает восприятие конспекта при последующем обращении к тексту.

Научные статьи часто пишутся по недостаточно изученным проблемам. По этой причине характер изложения может быть дискуссионным, иметь множество ссылок на других авторов и их точки зрения. Такие статьи наиболее трудны для конспектирования, но и в этой ситуации необходимо помнить, что у автора была цель (ее нужно определить) и что в работе сделаны определенные выводы (их необходимо выявить).

3. Авторы научных статей широко пользуются профессиональным языком

–научными терминами, понятиями. Все слова, значения которых неизвестно, необходимо найти в словарях и записать их значение на полях конспекта.

### Критерии оценки конспекта (научной литературы, лекций)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<b>100-86 %</b>	<i>«отлично»</i> («зачтено»)	Оценка <b>«отлично»</b> («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект в соответствии со всеми требованиями. Студент демонстрирует глубокое знание данной проблематики, владеет научным языком и терминологией, уверенно и аргументировано отвечает на вопросы, приводит убедительные примеры.
<b>85-76 %</b>	<i>«хорошо»</i> («зачтено»)	Оценка <b>«хорошо»</b> («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект в соответствии с

		требованиями, но неуверенно отвечает на вопросы, не может привести примеры.
<b>75-61 %</b>	<i>«удовлетворительно» («зачтено»)</i>	Оценка <b>«удовлетворительно»</b> («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект, но имеет поверхностные знания по данной проблематике. Конспект не соответствует предъявляемым требованиям.
<b>60-50 %</b>	<i>«неудовлетворительно» («не зачтено»)</i>	Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> («не зачтено») выставляется студенту, который не изучил научную литературу и не подготовил конспект.

### **Рекомендации к решению тестовых заданий.**

Подготовка к тесту предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы с последующим ответом на вопросы, методом выбора одного правильного из нескольких предложенных вариантов.

Для успешного выполнения теста студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Оценка всех форм промежуточного контроля студентов на основе их самостоятельной работы осуществляется на основе критериев, предложенных в рабочей программе.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной исторической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работы.

### **Критерии оценивания теста:**

Для получения оценки «удовлетворительно» достаточно выполнить не менее 60% заданий теста, для получения оценки «хорошо» необходимо выполнить не менее 80% заданий. Для получения оценки «отлично» требуется выполнить от 81% до 100% всех заданий.

### **Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

*Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:*

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированности обще учебных умений;

• умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

• обоснованность и четкость изложения ответа;

• оформление материала в соответствии с требованиями;

• умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

• умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

• умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

• умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Социально-культурный менеджмент (Social and cultural  
management)»  
Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность  
магистерская программа «Социально-культурная деятельность»  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2017**



**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере»:**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<p><b>(ПК-6)</b>                      способностью к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной</p>	Знает	основы теории, истории, технологии социально-культурной работы. формы работы научного коллектива.
	Умеет	изучать теорию, историю, технологии социально-культурной работы; работать в научном коллективе; руководить научным коллективом в социально-культурной сфере.
	Владеет	методами выбора теории, истории, технологии социально-культурной работы; методами выбора форм работы в научном коллективе; методами выбора форм руководства научным коллективом в социально-культурной сфере.
<p><b>(ПК-16)</b>                      способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности</p>	Знает	виды технологий социально-культурной деятельности
	Умеет	применять передовые технологии социально-культурной деятельности
	Владеет	способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности
<p><b>(ПК-17)</b>                      способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы</p>	Знает	содержание понятия «менеджер социально-культурной сферы», «менеджмент социально-культурной сферы»
	Умеет	выстроить систему эффективного менеджмента в социально-культурной сфере; разработать инновационную стратегию развития учреждения культуры; работать менеджером в социально-культурной сфере.
	Владеет	методами оценки систем менеджмента в социально-культурной сфере; методами оценки стратегии развития учреждения культуры; методами оценки деятельности менеджера; методами оценки саморазвития менеджера; методами оценки инноваций в социально-культурной сфере

<p><b>(ПК-18)</b>  готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях</p>	Знает	основы культурной политики Российской Федерации; основы региональной культурной политики; основы разработки культурной политики Российской Федерации; основы разработки региональной культурной политики; основы реализации культурной политики Российской Федерации; основы реализации региональной культурной политики.
	Умеет	использовать на практике основы культурной политики Российской Федерации; использовать на практике основы региональной культурной политики; использовать на практике основы разработки культурной политики Российской Федерации; использовать на практике основы разработки региональной культурной политики; использовать на практике научные подходы к разработке культурной политики; использовать на практике основы реализации культурной политики Российской Федерации; использовать на практике основы реализации региональной культурной политики.
	Владеет	навыками оценки разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях методами оценки культурной политики Российской Федерации; методами оценки региональной культурной политики; методами оценки форм разработки культурной политики Российской Федерации; методами оценки форм разработки региональной культурной политики; навыками оценки научных подходов к разработке культурной политики; методами оценки реализации культурной политики Российской Федерации; методами оценки реализации региональной культурной политики.

(ПК-19) способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знает	основы специфику социально-культурной деятельности; основы работы с коллективом в социально-культурной сфере; основные методы работы с персоналом; основные методы оценки качества и результативности персонала.
	Умеет	использовать на практике научные подходы к оценке труда персонала; использовать на практике основы работы с коллективом в социально-культурной сфере; использовать на практике основные методы работы с персоналом; использовать на практике основные методы оценки качества и результативности персонала.
	Владеет	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала методами оценки работы с коллективом в социально-культурной сфере; методами оценки работы с персоналом; методами оценки качества и результативности персонала.

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1. Памятники истории и культуры	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 1-4
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
2	Занятие 2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования Взаимодействие	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 5 - 6
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	

	досуга и культуры				
3	Занятие 3 Виды объектов культурного наследия	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 7 - 12
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
4	Занятие 4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры.	ПК-16	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 13 - 18
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
5	Занятие 5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия.	ПК-16	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 19 -21
			Умеет	ПР-7 Конспект	
			Владеет	УО-4 Дискуссия	
6	Занятие 6. Паспорт объекта культурного наследия.	ПК-16	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 22 - 25
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
7	Занятие 7. Сохранение объекта культурного наследия.	ПК-17	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 26 - 28
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
8	Занятие 8. Археологические памятники.	ПК-17	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к зачету № 29 - 31
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
9	Занятие 9. Обеспечение сохранности памятников	ПК-17	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы к экзамену № 1 - 2
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
10	Занятие 10.	ПК-18	Знает	УО – 1	Вопросы к

	Ответственность за причинение ущерба памятнику			Собеседование	экзамену № 3 - 4
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
11	Занятие 11. Музейный фонд Российской Федерации.	ПК-18	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 5 - 7
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
12	Занятие 12. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд	ПК-18	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 8 - 9
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
13	Занятие 13. Архивный фонд Российской Федерации.	ПК-19	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 10 - 12
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
14	Занятие 14. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации.	ПК-19	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 13 - 14
			Умеет	УО-4 Дискуссия	
			Владеет	ПР-1 Тест	
15	Занятие 15. Библиотечные фонды.	ПК-19	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 15 - 16
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
16	Занятие 16. Вывоз и ввоз культурных ценностей.	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену № 17 - 20
			Умеет	УО – 1 Собеседование	
			Владеет	ПР-1 Тест	
17	Занятие 17. Порядок вывоза.	ПК-6	Знает	УО – 1 Собеседование	Вопросы экзамену

			Умеет	УО – 1 Собеседование	№ 21 - 23
			Владеет	ПР-1 Тест	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<b>(ПК-6)</b> способностью к руководству научной работой исследовательских коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной	знает (пороговый уровень)	основы теории, истории, технологии социально-культурной работы. формы работы научного коллектива.	Знание этапов развития научного коллектива, занимающегося исследованиями культуры	Способность дать определения основных понятий научной деятельности, методологии научных исследований в социально-культурной деятельности
	умеет (продвинутый)	изучать теорию, историю, технологии социально-культурной работы; работать в научном коллективе; руководить научным коллективом в социально-культурной сфере.	Умение определять формы научного исследования, которые может развивать данный научный коллектив	Способность анализировать и давать профессиональную научного исследования в области социально-культурной деятельности
	Владеет (высокий)	методами выбора теории, истории, технологии социально-культурной работы; методами	Владение методами оценки форм работы в научном коллективе; методами выбора форм	Способность произвести анализ выбранных форм работы в научном коллективе; методами

		выбора форм работы в научном коллективе; методами выбора форм руководства научным коллективом в социально-культурной сфере.	руководства научным коллективом в социально-культурной сфере.	выбора форм руководства научным коллективом в социально-культурной сфере
<b>(ПК-16)</b> способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	знает (пороговый уровень)	виды технологий социально-культурной деятельности	Знает термины «технологии социально-культурной деятельности», «процессы в социально-культурной деятельности»	Способность описать сферы социально-культурной деятельности; специфику разработки технологий в социально-культурной сфере
	умеет (продвинутый)	применять передовые технологии социально-культурной деятельности воплощать на практике принципы создания программ для предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	Умеет системно подходить к социально-культурной сфере, заниматься технологией в социально-культурной работе на разных уровнях	Способность системно мыслить и анализировать технологические процессы в социально-культурной деятельности, использовать технологии для программ в культурной деятельности различных организаций социально-культурной деятельности

	владеет (высокий)	способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	Владеет формами и методами управления технологическими процессами в различных сферах социально-культурной деятельности, применяет системный подход к явлениям социально-культурной деятельности; может управлять технологическими процессами.	Способность системно мыслить, знать новые тенденции развития технологий в социально-культурной сфере; выбрать оптимальные технологии для развития деятельности учреждения культуры
<b>(ПК-17)</b> способностью к разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	знает (пороговый уровень)	содержание понятия «менеджер социально-культурной сферы», «менеджмент социально-культурной сферы»	Знает термины «инновации», «эффективный менеджмент»	Способность описать сферы социально-культурной деятельности; специфику разработки программ индустрии досуга, а затем применить инновации в данной сфере
	умеет (продвинутый)	выстроить систему эффективного менеджмента в социально-культурной сфере; разработать	Умеет системно подходить к социально-культурной сфере, заниматься менеджментом	Способность системно мыслить и анализировать процессы в социально-культурной деятельности,



		<p>инновационную стратегию развития учреждения культуры; работать менеджером в социально-культурной сфере.</p>	<p>м на разных уровнях</p>	<p>разрабатывать планы, программы для деятельности различных организаций социально-культурной деятельности на основе инноваций в социально-культурной сфере</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>методами оценки систем менеджмента в социально-культурной сфере; методами оценки стратегии развития учреждения культуры методами оценки деятельности менеджера; методами оцени саморазвития менеджера; методами оценки инноваций в социально-культурной сфере</p>	<p>Владеет методами оценки систем менеджмента в социально-культурной сфере; критическим анализом к имеющимся системам менеджмента.</p>	<p>Способность критически мыслить, знать новые тенденции развития социально-культурной сферы; выбрать оптимальны план развития деятельности учреждения культуры на основе появившихся или созданных инноваций.</p>

<p><b>(ПК-18)</b>  готовностью к  обеспечению  разработки и  реализации  культурной  политики на  федеральном и  региональном  уровнях</p>	<p>знает  (пороговый  уровень)</p>	<p>основы  культурной  политики  Российской  Федерации;  основы  региональной  культурной  политики;  основы  разработки  культурной  политики  Российской  Федерации;  основы  разработки  региональной  культурной  политики;  основы  реализации  культурной  политики  Российской  Федерации;  основы  реализации  региональной  культурной  политики.</p>	<p>Знает  термины  «культурная  политика»,  «региональн  ая культурная  политика»</p>	<p>Способность  описать сферы  культурной  политики  Российской  Федерации,  специфику  культурной  политики  Приморского  края.</p>
	<p>умеет  (продвинутый)</p>	<p>использовать на  практике основы  культурной  политики  Российской  Федерации;  использовать на  практике основы  региональной  культурной  политики;  использовать на  практике основы  разработки</p>	<p>Умеет  системно  подходить к  социально-  культурной  политике,  заниматься  анализом  региональной  культурной  политики</p>	<p>Способность  системно  мыслить и  анализировать  процессы в  культурной  политике,  разрабатывать  планы,  программы для  формирования  региональной  культурной  политики</p>

		<p>культурной политики Российской Федерации; использовать на практике основы разработки региональной культурной политики; использовать на практике научные подходы к разработке культурной политики; использовать на практике основы реализации культурной политики Российской Федерации; использовать на практике основы реализации региональной культурной политики.</p>		
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками оценки разработки и реализации культурной политики на федеральном и региональном уровнях методами оценки культурной политики Российской Федерации;</p>	<p>Владеет формами и методами разработки и реализации культурной политики, применяет системный подход к разработке региональной культурной политики; на основе</p>	<p>Способность системно мыслить, знать новые тенденции развития культурной политики в разных странах и сравнивать культурную политику РФ с опытом других стран; выбрать оптимальный</p>

		<p>методами оценки региональной культурной политики;</p> <p>методами оценки форм разработки культурной политики Российской Федерации;</p> <p>методами оценки форм разработки региональной культурной политики;</p> <p>навыками оценки научных подходов к разработке культурной политики;</p> <p>методами оценки реализации культурной политики Российской Федерации;</p> <p>методами оценки реализации региональной культурной политики.</p>	<p>моделирование может предлагать улучшения для проведения культурной политики.</p>	<p>план развития направлений региональной культурной политики</p>
--	--	--	---	---

<p><b>(ПК-19)</b>          способностью          владеть          приемами и          методами          работы с          персоналом,          методами          оценки качества          и          результативност          и труда          персонала</p>	<p>знает          (пороговый          уровень)</p>	<p>основы          специфику          социально-          культурной          деятельности;          основы работы с          коллективом в          социально-          культурной          сфере;          основные          методы работы с          персоналом;          основные          методы оценки          качества и          результативност          и персонала.</p>	<p>Знает          термины          «качество          труда»,          «результативн          ость труда»</p>	<p>Способность          описать          специфику труда          в сфере          социально-          культурной          деятельности;          специфику          приемов и          методов работы          с персоналом</p>
	<p>умеет          (продвинутый)</p>	<p>использовать на          практике          научные          подходы к          оценке труда          персонала;          использовать на          практике основы          работы с          коллективом в          социально-          культурной          сфере;          использовать на          практике          основные          методы работы с          персоналом;          использовать на          практике          основные          методы оценки          качества и          результативност          и персонала.</p>	<p>Умеет          системно          подходить к          социально-          культурной          сфере,          заниматься          проектно-          аналитическо          й работой н          разных          уровнях</p>	<p>Способность          системно          работать с          персоналом          учреждений          культуры,          использовать          научные          подходы в          применении          способов работы          с персоналом</p>

	владеет (высокий)	приемами и методами работы персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала методами оценки работы с коллективом в социально-культурной сфере; методами оценки работы с персоналом; методами оценки качества и результативности персонала.	Владеет современным и формами и методами работы с персоналом в различных сферах социально-культурной деятельности, применяет системный подход к работе с персоналом.	Способность системно мыслить, знать новые тенденции развития приёмов работы с персоналом в учреждениях культуры
--	----------------------	---	--	---

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

#### **Текущая аттестация студентов**

В процессе изучения дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» используются оценочные средства, соответствующие Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденному приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Каждый экзаменационный билет включает два вопроса из списка основных вопросов, изученных в ходе лекционных и практических занятий.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, реферат, тесты, конспект) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

#### **Критерии оценивания ответов на вопросы для собеседования**

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в

последовательности и языковом оформлении излагаемого. «Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60баллов (неудовлетво рительно)	61-75 баллов (удовлетворите льно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы



<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии оценки теста

Критерием оценки является уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильно выполненных заданий теста, выраженное в %, согласно следующей шкале: Процент результативности (правильности ответов), %	Количество баллов	Оценка
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
79 – 61	3	удовлетворительно
60 и менее	-	неудовлетворительно

### Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление в социально-культурна сфере» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет/ экзамен в устной форме, в виде ответов на вопросы билетов.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете/экзамене по дисциплине «Управление в социально-культурна сфере»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено» / «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины (ПК-16, ПК-21) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
85-56	<i>«зачтено» / «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 ...	<i>«зачтено» / «удовлетвори тельно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
45	<i>«не зачтено» / «неудовлетво рительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые

		не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--

## **КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Вопросы для собеседования**

1. Основные методы культурно-охранной работы в сфере охраны объектов культурного наследия.
2. Виды объектов культурного наследия (ОКН).
3. Категории историко-культурного значения объектов культурного наследия
4. Охранные зоны объектов культурного наследия
5. Охранные обязательства на объекты культурного наследия
6. Информационные надписи и обозначения на объекты культурного наследия
7. Паспорт объектов культурного наследия
8. Цели и задачи государственной охраны, сохранения, популяризации и использования объектов культурного наследия.
9. Государственный учет объектов культурного наследия. Выявленные объектов культурного наследия.
10. Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.
11. Виды археологических памятников.
12. Проведение охранно-спасательных работ на памятнике археологии.
13. Порядок выдачи открытых листов на право проведения археологических работ.
14. Сохранение объектов культурного наследия. Виды работ по сохранению объектов культурного наследия

15. Порядок проведения работ по сохранению объектов культурного наследия
16. Лицензионные требования и условия при реставрации объектов культурного наследия
17. Государственная историко-культурная экспертиза объектов культурного наследия
18. Основные нормативно-правовые акты в области охраны культурного наследия.
19. Музейный фонд Российской Федерации. Состав музейного фонда РФ. Государственный каталог музейного фонда РФ.
20. Порядок включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд.
21. Учет и режим хранения музейных фондов. Основная учетно-хранительская документация.
22. Основные требования к музейным зданиям и помещениям.
23. Основные нормативно-правовые акты в области музейного дела.
24. Архивный фонд Российской Федерации. Порядок учета и хранения архивных материалов в государственных и муниципальных архивах.
25. Порядок учета и хранения ценных и редких документов (редких книг) в государственных и муниципальных библиотеках.
26. Книжный памятник.
27. Культурная ценность. Предмет культурного назначения. Коллекция культурных ценностей.
28. Экспертиза культурных ценностей, порядок проведения, требования к экспертам.
29. Вывоз культурных ценностей. Культурные ценности, не подлежащие вывозу с территории Российской Федерации.
30. Временный вывоз культурных ценностей.
31. Виды документов на право вывоза культурных ценностей.
32. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ.

#### **Темы дискуссий:**

1. Памятники истории и культуры
2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования  
Взаимодействие досуга и культуры
3. Виды объектов культурного наследия
4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры.
5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия
6. Паспорт объекта культурного наследия

7. Обеспечение сохранности памятников
8. Ответственность за причинение ущерба памятнику
9. Музейный фонд Российской Федерации
10. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд
11. Архивный фонд Российской Федерации
12. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации.

**Контрольные тесты для определения минимального уровня освоения программы дисциплины.**

Отметьте правильный ответ

Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:

Реставрация

Консервация

Тезаврирование

Документирование

Отметьте правильный ответ

Понятием «фонды музея» обозначают:

научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение

памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования

Витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства

Отметьте правильный ответ

Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

мемориальные предметы

уникальными музейными предметами

реликвии

Отметьте правильный ответ

Фонд музейных предметов делится на:

Основной

Обменный

Научно-вспомогательный

Фонд сырьевых материалов

Отметьте правильный ответ

Что не относится к шести типам музейных предметов (источников):

археологические

вещественные

изобразительные

письменные

мемориальные

фонические источники

фото-источники

архитектурные

кино-источники

Отметьте правильный ответ

Планы комплектования фондов могут быть:

перспективными

текущими

систематическими

тематическими  
комплексными

Отметьте правильный ответ

Для хранения предметов в музее оборудуется специальное помещение:

Запасник

Склад

Подсобное помещение

Отметьте правильный ответ

Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое, называется

Музейной коллекцией

Музейным фондом

Музейной экспозицией

Отметьте правильный ответ

Как называется совокупность музейных коллекций:

Музейная экспозиция

Музейный фонд

Музейное собрание

Отметьте правильный ответ

Музейные предметы всех музеев страны образуют:

Музейный фонд Российской Федерации

Общий фонд Российской Федерации

Музейное собрание Российской Федерации

Основной музейный фонд Российской Федерации

**Тематика докладов и рефератов**

1. Памятники истории и культуры
2. Историко-культурное наследие как предмет правового регулирования Взаимодействие досуга и культуры
3. Виды объектов культурного наследия
4. Государственный учет охраны памятников истории и культуры.
5. Зоны охраны объектов всемирного культурного наследия
6. Паспорт объекта культурного наследия
7. Обеспечение сохранности памятников
8. Ответственность за причинение ущерба памятнику
9. Музейный фонд Российской Федерации
10. Порядок приобретения и включения музейных предметов и коллекций в музейный фонд
11. Архивный фонд Российской Федерации
12. Библиотечные фонды как культурное достояние народов Российской Федерации.

### **Промежуточная аттестация студентов**

По дисциплине предусмотрен зачет в устной форме в форме.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Памятники истории и культуры как историко-культурное наследие народов Российской Федерации.
2. Цели и задачи государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия.
3. Система государственного и муниципального управления историко-культурным наследием.
4. Полномочия федерального органа в области охраны памятников истории и культуры.
5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны памятников истории и культуры.



6. Особенности современного законодательства в области охраны памятников истории и культуры.
7. Движимые и недвижимые охраняемые памятники истории и культуры. Ансамбль охраны памятников истории и культуры.
8. Комплекс охраны памятников истории и культуры.
9. Градостроительное образование.
10. Памятное место.
11. Территория охраны памятников истории и культуры.
- 12. Историко-культурный опорный план**
13. Единый государственный реестр охраны памятников истории и культуры народов Российской Федерации.
14. Государственный свод особо ценных охраняемых памятников истории и культуры.
15. Список объектов всемирного культурного наследия.
16. Категории историко-культурного значения охраняемых памятников истории и культуры.
17. Выявленные охраняемые памятники истории и культуры.
- 18. Предмет охраны. Учетная карта**
19. Режимы использования земель в границах охранных зон.
20. Порядок разработки и утверждения охранных зон.
21. Возникновение, осуществление, ограничение, прекращение права пользования объектом культурного наследия.
22. Паспорт объекта культурного наследия.
23. Государственная историко-культурная экспертиза памятников истории и культуры.
24. Информационные надписи и обозначения на памятники истории и культуры
- 25. Порядок установки на памятники истории и культуры федерального значения**
26. Ремонт, консервация, приспособление памятников истории и культуры для современного использования.
- 27. Ремонтно-реставрационные работы.**

28. Лицензирование деятельности по реставрации памятников истории и культуры.
29. Особенности учета и охраны.
30. Выдача открытых листов на ведение археологических работ.
31. Охранно-спасательные работы на памятнике археологии

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Обеспечение сохранности памятников истории и культуры при проектировании и ведении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ.
2. Согласование проектов работ, археологическое обследование земельных участков в зоне расположения памятников истории и культуры
3. Ответственность за причинение ущерба памятнику.
4. Административный кодекс РФ о повреждении памятников
5. Поступление музейных предметов в музейный фонд Российской Федерации.
6. Нормативно-правовое регулирование отношений в области музейного дела.
7. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.
8. Порядок учета и хранения музейных предметов и коллекций, музейных предметов из драгоценных металлов и камней, государственных наград СССР и оружия в музеях.
9. Регистрация музеев в государственных инспекциях пробирного надзора. Опробование музейных предметов.
10. Архивный фонд Российской Федерации: основные понятия и определения.
11. Нормативно-правовое регулирование отношений в области архивного дела.
12. Порядок учета и хранения архивных материалов в государственных и муниципальных архивах.
13. Нормативно-правовое регулирование в области библиотечного дела.
14. Порядок учета и хранения ценных и редких документов в государственных и муниципальных библиотеках.

15. Библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов.
16. Библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры. Книжные памятники.
17. Основные понятия и определения.
18. Основные нормативно-правовые акты в сфере вывоза и ввоза культурных ценностей.
19. Культурные ценности и предметы культурного назначения.
20. Порядок ввоза и временного ввоза культурных ценностей.
21. Транзит культурных ценностей.
22. Порядок вывоза и временного вывоза культурных ценностей. Экспертиза культурных ценностей.
23. Разрешительная документация на право вывоза и временного вывоза культурных ценностей.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене по дисциплине «Управление в социально-культурна сфере»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<b>100-86 баллов</b>	«отлично»  «зачтено»	Оценка «отлично» (зачтено) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

<p><b>85-76 баллов</b></p>	<p><i>«хорошо»</i> <i>«зачтено»</i></p>	<p>Оценка <b>«хорошо»</b> (зачтено) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p><b>75-61 балл</b></p>	<p><i>«удовлетворительно»</i> <i>«зачтено»</i></p>	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> («зачтено») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p><b>60-50 баллов</b></p>	<p><i>«неудовлетворительно»</i> <i>«не зачтено»</i></p>	<p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> («не зачтено») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>