



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов



«18» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

50.04.03 История искусств

Программа магистратуры

**Современные исследовательские и проектные технологии
в истории искусств**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 50.04.03 История искусств
Современные исследовательские и проектные технологии
в истории искусств

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств», самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235).

Сборник программ практик включает в себя:

Учебная практика

Б2.В.01.01(У) Программа учебной практики по получению 4 стр.
первичных профессиональных умений и навыков

Производственная практика

Б2.В.02.01(П) Программа научно-исследовательской работы, 24 стр.
включая требования к Научно-исследовательскому семинару
"Методология научного исследования" (Б2.В.02.02(Н))

Б2.В.02.03(П) Программа практики по получению 47 стр.
профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (культурно-
просветительской, организационно-управленческой)

Б2.В.02.04(П) Программа преддипломной практики 74 стр.

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы
профессор Департамента искусств и дизайна



подпись

Алексеева Г.В.

ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



подпись

Волошина М.А.

ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор департамента искусств и
дизайна

Алексеева Г.В.

Федоровская Н.А.

« 22 » июня 2018 г.

«26» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Направление подготовки 50.04.03

ИСТОРИЯ ИСКУССТВ

магистерская программа

«Современные исследовательские и проектные технологии в истории
искусств»

Квалификация выпускника *магистр*

г. Владивосток
2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств», самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 и положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Цель учебной практики:

Путем непосредственного участия магистрантов в организации конгрессно-выставочной деятельности организации ознакомить магистрантов с практической деятельностью искусствоведа. Её цель - сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы искусства (научного сотрудника галереи, арт-критика), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

1. Приобрести умения и навыки практической работы в выставочном зале в качестве сотрудника галереи, закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов.

2. Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в сфере искусствоведения, соответствующие современному уровню развития науки и практики.

3. Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации;

4. Вооружить магистрантов практическими навыками комплексного наблюдения за состоянием экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства.

5. Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства.

4 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 50.04.03 История искусств, профиль «Современные исследовательские и проектные технологии в истории искусств». Практика является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как

Направления и школы зарубежного искусствознания (историография)

Направления и школы отечественного искусствознания (историография)

Методология искусствознания

Методологические проблемы изучения раннехристианского и византийского искусства

Теория искусства, которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов, научно-исследовательского семинара «Методология вашего исследования».

Практика направлена на получение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

способность использовать в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-11);

способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-14);

способность к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы) (ПК-16);

5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики –

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности.

Данная практика осуществляется во 2 семестре в виде двухнедельных занятий на базе учреждения культуры и искусства или в структуре департамента искусств и дизайна. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Приморская государственная картинная галерея;
- Государственный институт искусствознания (Москва) (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-91);
- Московский государственный университет имени М.И. Ломоносова (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-92);
- Приморский краевой объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Институт истории, археологии и этнографии народов дальнего Востока ДВО РАН;
- другие организации г. Владивостока, осуществляющие работу в сфере искусства и культуры.

Время проведения практики – 2 семестр, продолжительность 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 - способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	знает: <ul style="list-style-type: none"> – цели своей работы; – технологии проведения НИР; – тенденции развития междисциплинарных подходов
	умеет: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов

	<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной методами анализа и обобщению результатов научного исследования на основа современных междисциплинарных подходов
<p>ПК-4 - способностью использовать в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы</p>	<p>знает тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы для истории искусства</p>
	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
	<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
<p>ПК-11 - способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает методы и технологию осуществления на практике решения задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук
	<p>умеет:</p> <p>оперирует научными знаниями и решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук</p>
	<p>владеет современными технологиями, средствами и методами решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук</p>
<p>ПК-14 способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций</p>	<p>знает основы построения баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций</p>
	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знание баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций
	<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знанием баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций
<p>ПК-16 - способность к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, средства и стили общения; способы взаимодействия искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и

организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы
	умеет: – выбрать и реализовать тот или иной стиль общения искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)
	владеет: – приемами общения при работе с коллективом по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы);

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели 108 часов, 3 зачетных единиц.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Текущий контроль
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	1	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	1	Собеседование
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	1	Утверждение плана

2	Основной	Составление расписания проведения учебных занятий на базе практики; Составление плана учебной работы для практики; Подготовка развернутых конспектов учебных занятий на практике (2 конспекта – 2 занятия в неделю); Еженедельное проведение 2-х учебных занятий в неделю, по ранее подготовленным конспектам; Заполнение дневника практики; занятия (7 неделя практики)	72	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения учебных занятий
3	Итоговый	Подготовка развернутого плана-конспекта занятий практики	4	открытое занятие
		проведение и обсуждение открытого выполненного задания (экскурсия)	4	открытое занятие
		подготовка письменного отчета по практике	24	отчет
		защита отчета по практике	4	зачет с оценкой

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
ПК-2 - способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных	знает: – цели своей работы; – технологии проведения НИР; – тенденции развития междисциплинарных подходов	Умеет ставить главные цели и определять задачи, самостоятельно проводит исследование в рамках практики на основе современных междисциплинарных подходов	Беседа Отчет
	умеет: анализировать и обобщать	Прогнозирует промежуточный и конечный результат, прогнозирует	Творческое задание

междисциплинарных подходов	результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	промежуточный и конечный результат	
	владеет: современной методами анализа и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	Владеет технологией учебной подачи исследовательского процесса	Творческое задание
ПК-4 - способность использовать в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	знает тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы для истории искусства	Знает основы построения баз данных <i>пороговый</i> - Перечисляет основные принципы построения <i>повышенный</i> - Определяет основные принципы, обосновывает выбор наиболее эффективных из них.	Беседа Отчет
	умеет: использовать исследования по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	Владеет основами планирования исследовательского процесса <i>пороговый</i> - Строит планы исследовательского процесса по образцу <i>повышенный</i> - Планирует отдельные циклы исследования в соответствии с поставленными задачами	Творческое задание
	владеет: способностью использовать в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	Определяет приоритетные задачи каждого этапа подготовки <i>пороговый</i> – Воспроизводит опыт отдельных исследователей в рамках сетевых ресурсов <i>повышенный</i> - Умеет определять недостающие компоненты в подготовке исследователя, подбирает средства для развития необходимых качеств, умений Проводит мероприятия комплексного Проводит отдельные контролирующие мероприятия	Творческое задание
ПК-11 - способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	знает: – знает методы и технологию осуществления на практике решения задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	Знает способы оценки своего состояния Запрашивает и учитывает обратную связь о своем состоянии	Беседа Отчет

	умеет: оперирует научными знаниями и решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	Умеет наметить пути и выбрать средства личного состояния для реализации управленческих функций	Творческое задание
	владеет современными технологиями, средствами и методами решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	Прогнозирует пути профессионального личностного развития Умеет выстраивать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития.	Творческое задание
ПК-14 способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	знает основы построения баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Знает основы построения баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Беседа
	умеет: – использовать знание баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Умеет управлять организацией художественного процесса через информационные каналы	беседа
	владеет: – знанием баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Владеет системой электронных платформ в сфере искусства	Отчет
ПК-16 - способность к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде	знает: – функции, средства и стили общения; способы взаимодействия искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по	Перечисляет и характеризует спектр средств по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры	Отчет

художественног о наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы		
	умеет: выбрать и реализовать тот или иной стиль общения искусствоведа по осуществлению историко- культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы	Умеет подготовить творческий отчет, позволяющий систематизировать достижения организации по осуществлению историко- культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры	Творческое задание
	владеет: – приемами общения при работе с коллективом по осуществлению историко- культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного	На практике применяет приемы общения при работе с коллективом по осуществлению историко- культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы;	Творческое задание

	самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы;		
--	--	--	--

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

– _____ И

индивидуальное расписание проведения практики;

– _____ Д

дневник практики;

—
искусствоведческий анализ экскурсионного или лекционного занятия.

Завершающий этап практики включает проведение открытых учебно-тренировочных занятий и других итоговых мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- развёрнутый конспект экскурсионного или лекционного занятия;
- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Духовно-исторический метод. Социология искусства. Иконология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1802-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36742.html>
2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Античность. Средние века. Возрождение [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Культура, 2015. — 456 с. — 978-5-8291-1676-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36738.html>
3. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Просвещение. Ф. Шеллинг и Г. Гегель [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г.

Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 451 с. — 978-5-8291-1788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36741.html>

4. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Постмодернизм [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1803-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36740.html>

б) дополнительная литература:

Искусство и искусствоведение: теория и опыт: диалог культур: сборник научных трудов. Вып. 13. Отв. ред. Прокопова Н.Л. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 211 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79359>

Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. <http://www.iprbookshop.ru/32790>

Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.

Интернет ресурсы

Managing Design by Research: developing a research based design (Rachel Cooper & Mike Press, 2005) : - Режим доступа: //

<http://www.lookatme.ru/flow/posts/books-radar/121259-design-management-po-ruski>

<http://www.worldart.ru> – Журнал «Новый мир искусства».

<http://www.pinacotheke.artinfo.ru> – Журнал «Пинакотека».

<http://www.guelman.ru/xz> – Журнал «Художественный журнал»

<http://www.artnet.com> - информация о художниках и галереях, материалы научных исследований, художественные события и обзоры художественной жизни.

<http://www.artlife.ru> – портал «Арт-Лайф» (галереи, обзоры художественной жизни, выставки, ярмарки, информация о художниках).

<http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».

<http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка, современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
3		<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
4		<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p>	<p>Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт</p>

				№ЭА-091-18 24.04.2018.	от
--	--	--	--	---------------------------	----

Составитель – руководитель ОП

Доктор искусствоведения

профессор



Алексеева Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ФГОУ ВО Дальневосточный федеральный университет
Школа искусств и гуманитарных наук**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику:

**практику по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Магистранту _____

(Фамилия И. О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

Описание материалов будущего диссертационного исследования с точки зрения архивных источников, достоверных иных характеристик: номер дела, адрес объекта исследования, библиографических данных, характеристика объектов исследования и подготовка полноценного описания объектов будущего магистерского исследования

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике представляется руководителю практики, в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ДВФУ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«Утверждаю»

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____/_____/

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения учебной практики:
практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Магистранта _____
_____ (ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____/_____/

(подпись магистранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Согласовано:

Руководитель ОП

Алексеева Г.В.

« 22 » июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента искусств и дизайна
Федоровская Н.А.

«26» июня 2018 г.

Программа научно-исследовательской работы
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
по направлению подготовки 50.04.03 История искусств
Магистерская программа
«Современные исследовательские и проектные технологии в истории
искусств»

Владивосток
2018

1. Общие положения Программы

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с действующим законодательством в области образования, науки и инновации.

1.2. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016.

1.3. Научно-исследовательская работа обучающегося включает **научно-исследовательскую работу в семестре, работу в рамках научно-исследовательского семинара «Методология научного исследования»**, написание научных статей, участие в научных мероприятиях, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.4. Объем часов, отведенных на научно-исследовательскую работу составляет в 1-3 семестрах 828 часов, в 4 семестре – 216 часов, научно-исследовательский семинар 324 часа. Трудоемкость определяется образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым ДВФУ по направлению подготовки и учебным планом.

1.5. Содержание научно-исследовательской работы обучающихся определяется в соответствии с профилем программы подготовки, тематикой научных исследований образовательного направления, хоздоговорной тематикой и другое. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося.

1.6. Индивидуальный план разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем обучающегося (Приложение 1).

1.7. Общее руководство научно-исследовательской работой по программе осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой

обучающихся осуществляют научные руководители, назначенные в соответствии с приказом директора школы.

1.8. Организация научно-исследовательской работы магистрантов осуществляется в соответствии с Положением о практиках в ДВФУ.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы

2.1. Цель научно-исследовательской работы в семестре – сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли искусства и культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере искусства.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров и темой выпускной квалификационной работы.

2.3. Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение студентами профессиональных компетенций.

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ,	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает методы и технологию осуществления в практике НИР научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
	<p>умеет:</p> <p>оперирует научными знаниями о научно-исследовательских работах, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с</p>

<p>соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p>	<p>использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p> <p>владеет современными технологиями, средствами и методами выполнения научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.</p>
<p>ПК-2 - способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели своей работы; – технологии проведения НИР; – тенденции развития междисциплинарных подходов <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной методами анализа и обобщению результатов научного исследования на основя современных междисциплинарных подходов
<p>ПК – 3 - способностью к познанию современных научных стратегий и методологических принципов, применяемых в исследованиях по истории искусства</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные научные школы, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - использовать современные научные стратегии и методологические принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными научными стратегиями и методологическими принципами, применяемыми в исследованиях по истории искусства
<p>ПК-4 - способностью использовать исследования</p>	<p>знает тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы для истории искусства</p> <p>умеет:</p>

истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	– использовать исследования по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
	владеет: – способностью использовать в исследованиях по истории искусства тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
ПК-5 - способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	знает: – особенности подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
	умеет на основе критического осмысления подготовить и провести научный семинар, конференцию, подготовить и редактировать научные публикации
	владеет инструментарием научного исследования по подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
ПК-6 - уникальная - способностью использовать в исследованиях по истории искусства методы SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	знает: – методы SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования.
	умеет: – применить методы SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования
	владеет: – методами SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования

2.4. Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающегося:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование

темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

2.5. По результатам выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;

- степень научной разработанности исследуемой проблемы;

- специфику технического изложения научного материала;

Уметь:

- применять определенные методы в научном исследовании;

- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением квалификационной работы / магистерской диссертации;

- осуществлять поиск библиографических источников;

- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.

Владеть:

- современной проблематикой данной отрасли знания;

- основными методами проводимого исследования;

- навыками научной дискуссии;

3. Организация научно-исследовательской работы

3.1. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;

- участие в научных мероприятиях ДВФУ, Школы и департамента;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ,
- подготовка и защита квалификационной работы / магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики ОПОП.

3.2. Содержание научно-исследовательской работы (для магистрантов с первого семестра):

Научно-исследовательская работа в первом семестре. Планирование научно-исследовательской работы. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы (для магистранта). Выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики, написание реферата или статьи по избранной теме. Составление плана графика работы над магистерской диссертацией. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений). Участие в работе научно-методологического семинара.

Научно-исследовательская работа во втором семестре. Постановка целей и задач научного исследования; определение объекта и предмета исследования; определение методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Сбор

и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-методологического семинара. Подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета. Выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях. Публикация научной статьи. Написание первой главы магистерской диссертации и ее публичное обсуждение в рамках научно-методологического семинара.

Научно-исследовательская работа в третьем семестре. Написание второй и третьей главы магистерской диссертации и их публичное обсуждение в рамках научно-методологического семинара.

Научно-исследовательская работа в четвертом семестре. Подготовка окончательного текста магистерской диссертации, его техническое оформление. Подготовка магистерской диссертации к процедуре публичной защиты.

3.3. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы на заседании Департамента. По результатам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранту в конце каждого семестра научным руководителем выставляется итоговая оценка.

СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Духовно-исторический метод. Социология искусства. Иконология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1802-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36742.html>

2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Античность. Средние века. Возрождение [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Культура, 2015. — 456 с. — 978-5-8291-1676-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36738.html>

3. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Просвещение. Ф. Шеллинг и Г. Гегель [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 451 с. — 978-5-8291-1788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36741.html>

4. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Постмодернизм [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1803-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36740.html>

5. Искусство и искусствоведение: теория и опыт: диалог культур: сборник научных трудов. Вып. 13. Отв. ред. Прокопова Н.Л. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 211 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79359>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=169409>

2. Аникин, В.М. Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс] : Методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В.М. Аникин, Д.А. Усанов - 3-е изд.,

перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405567>

3. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию [Электронный ресурс] : Практическое пособие / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406574>

4. Фёдоров, А. А. Введение в теорию и историю культуры [Электронный ресурс] : словарь / А .А. Фёдоров. — 2-е изд., стер. — М. : Флинта, 2016. — 463 с. - ISBN 978-5-89349-704-5 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457175>

5. Амиржанова, А.Ш. Искусствоведение. Часть I. Педагогические структуры в теории и методологии искусствознания [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Амиржанова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26683.html>

6. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. <http://www.iprbookshop.ru/32790>

Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.

Интернет ресурсы

Managing Design by Research: developing a research based design (Rachel Cooper & Mike Press, 2005) : - Режим доступа: //

<http://www.lookatme.ru/flow/posts/books-radar/121259-design-management-po-rusски>

<http://www.worldart.ru> – Журнал «Новый мир искусства».

<http://www.pinacotheke.artinfo.ru> – Журнал «Пинакотека».

<http://www.guelman.ru/xz> – Журнал «Художественный журнал»

<http://www.artnet.com> - информация о художниках и галереях, материалы научных исследований, художественные события и обзоры художественной жизни.

<http://www.artlife.ru> – портал «Арт-Лайф» (галереи, обзоры художественной жизни, выставки, ярмарки, информация о художниках).

<http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».

<http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка, современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>

4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch</p> <p>Мемо цифровой</p>	
3		<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
4		<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p>	<p>Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA</p> <p>Проектор, модель Mitsubishi, экран</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра</p>

				электронных публикаций в формате PDF; Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.
--	--	--	--	---

Составитель – руководитель ОП

Доктор искусствоведения

профессор



Алексеева Г.В.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы

Фамилия, имя, отчество магистранта _____

Тема выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

Руководитель ОПОП _____

**Рабочий план научно-исследовательской работы студента
1-го семестра обучения**

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

2. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях):

Аттестация за 1 семестр обучения: ____

Научный руководитель _____



**Рабочий план научно-исследовательской работы студента
2-го семестра обучения**

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

2. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях):

Аттестация за 2 семестр обучения:

Научный руководитель: _____

**Рабочий план научно-исследовательской работы студента
3-го семестра обучения**

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

2. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях)

Аттестация за 3 семестр обучения:

Научный руководитель _____



**Рабочий план научно-исследовательской работы студента
4-го семестра обучения**

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

4. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях):

Аттестация за 4 семестр обучения: _____

Научный руководитель _____



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент _____

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики:
научно-исследовательской работы**

Выполнил магистрант (ка) курса

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____

(подпись) / _____ /
(И.О. Фамилия)

Отчет защищен
с оценкой _____

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)
«__» _____ 2015 г.

Руководитель практики от ДФУ:

(должность)

(подпись) / _____ /
(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с _____
по _____

г. Владивосток
2018

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

1.2 Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например: В первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа. В приложении А приведен перечень оборудования, использованного для проведения работ по практике... и т.д.

1.1 Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

1.3 Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера), в котором проводилась практика.

2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / Наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

3. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

1.4 Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и

варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

1.5 Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

1.6 Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в сторонней организации).

Так же возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных программных модулей и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

2.1 Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25–30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2.2 Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде,

нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

2.3 Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

2. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

3. Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2014. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

4. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М. : Изд-во Российской академии правосудия, 2017. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

5. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2016. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

6. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mans-field, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

7. Шабанова, К. Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru/>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор департамента искусств и
дизайна

Алексеева Г.В.

Федоровская Н.А.

« 22 » июня 2018 г.

« 26 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ)

Направление подготовки 50.04.03

ИСТОРИЯ ИСКУССТВ

магистерская программа

**«Современные исследовательские и проектные технологии в истории
искусств»**

Квалификация выпускника *магистр*

**г. Владивосток
2018 г.**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств», самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 и положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030.

3. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И КУЛЬТУРНО- ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ)

Цель производственной практики:

Путем непосредственного участия магистрантов в организации конгрессно-выставочной деятельности организации ознакомить магистрантов с практической деятельностью искусствоведа. Её цель - сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы искусства (научного сотрудника галереи, арт-критика), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

1. Приобрести умения и навыки практической работы в выставочном зале в качестве сотрудника галереи, закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов.

2. Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в сфере искусствознания, соответствующие современному уровню развития науки и практики.

3. Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации;

4. Вооружить магистрантов практическими навыками комплексного участия в экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства.

5. Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства .

4 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ) предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 50.04.03 История искусств, профиль «Современные исследовательские и проектные технологии в истории искусств». Практика является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как

Направления и школы зарубежного искусствознания (историография)

Направления и школы отечественного искусствознания (историография)

Методология искусствознания

Методологические проблемы изучения раннехристианского и византийского искусства

Теория искусства, которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы

магистрантов, научно-исследовательского семинара «Методология научного исследования».

Практика направлена на получение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-11);

способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-12);

способность к подготовке аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-13);

способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-14);

уникальная - способность к использованию при реализации организационно-управленческих функций прогностического видения ситуации управления (ПК-15).

5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид производственной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности.

Данная практика является осуществляется в 4 семестре в виде 4 недель занятий на базе учреждения культуры и искусства или в структуре департамента искусств и дизайна. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Приморская государственная картинная галерея;
- Государственный институт искусствознания (Москва) (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-91);
- Московский государственный университет имени М.И. Ломоносова (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-92);
- Приморский краевой объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Институт истории, археологии и этнографии народов дальнего Востока ДВО РАН;
- другие организации г. Владивостока, осуществляющие работу в сфере искусства и культуры.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единицы.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-5 - способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	знает: <ul style="list-style-type: none"> – особенности подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
	умеет на основе критического осмысления подготовить и провести научный семинар, конференцию, подготовить и редактировать научные публикации
	владеет инструментарием научного исследования по подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
ПК-11 - способность формулировать и решать задачи, связанные с	знает: <ul style="list-style-type: none"> – знает методы и технологию осуществления на практике решения задачи, связанные с реализацией

реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук
	умеет: оперирует научными знаниями и решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук
	владеет современными технологиями, средствами и методами решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук
ПК-12 - способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	знает: – цели своей работы; – технологии принятия управленческих решений;
	умеет: – организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения
	владеет: – способностями организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения проф. задач;
ПК-13 - способность к подготовке аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления	знает: – основные научные школы, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними;
	умеет: - использовать логические операции классификации и систематизации процессов, систем, явлений, объектов для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления
	владеет: – способностями по подготовке аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-14 способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	знает основы построения баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций
	умеет: – использовать знание баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций
	владеет: – знанием баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций
ПК-15 - уникальная - способность к использованию при	знает: – стратегии разрешения проблем истории искусств

реализации организационно-управленческих функций прогнозного видения ситуации управления	умеет на основе критического осмысления выявлять проблемы в процессе управления организацией художественного процесса
	владеет способностью к использованию при реализации организационно-управленческих функций прогнозного видения ситуации управления
ПК-16 - способность к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	знает: функции, средства и стили общения; способы взаимодействия искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)
	умеет: выбрать и реализовать тот или иной стиль общения искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)
	владеет: приемами общения при работе с коллективом по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы);
ПК-17 - уникальная - способность к актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	знает: способы, принципы и технологии актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов
	умеет: актуализировать экспонируемый материал художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов
	владеет: способами актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели 216 часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Текущий контроль
1	Подготовительный	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами	1	Собеседование

	(организационный)	техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля		
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	1	Собеседование
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	1	Утверждение плана
2	Основной	Составление расписания проведения учебных занятий на базе практики; Составление плана производственной работы для практики; Подготовка развернутых конспектов учебных занятий на практике (2 конспекта – 2 занятия в неделю); Еженедельное проведение 2-х учебных занятий в неделю, по ранее подготовленным конспектам; Заполнение дневника практики; занятия (7 неделя практики)	180	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения учебных занятий
3	Итоговый	Подготовка развернутого плана-конспекта занятий практики	4	открытое занятие
		проведение и обсуждение открытого выполненного задания (экскурсия)	4	открытое занятие
		подготовка письменного отчета по практике	24	отчет
		защита отчета по практике	4	зачет с оценкой

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы;

составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
ПК-5 способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	знает: – особенности подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	Знает стратегии разрешения проблем в отрасли. Перечисляет основные стратегии разрешения проблем в подготовке .	Беседа Отчет
	умеет на основе критического осмысления подготовить и провести научный семинар, конференцию, подготовить и редактировать научные публикации	Находит несколько путей решения стандартных и нестандартных ситуаций в подготовке семинаров, конференций	Творческое задание
	владеет инструментарием научного исследования по подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	Владеет современными технологиями подготовки научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	Творческое задание
ПК-11 - способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	знает: – знает методы и технологию осуществления на практике решения задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	Знает способы оценки своего состояния Запрашивает и учитывает обратную связь о своем состоянии	Беседа Отчет
	умеет: оперирует научными знаниями и решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	Умеет наметить пути и выбрать средства личного состояния для реализации управленческих функций	Творческое задание
	владеет современными технологиями, средствами и методами решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций,	Прогнозирует пути профессионального личностного развития Умеет выстраивать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного,	Творческое задание

	использовать для их осуществления методы изученных наук	физического и профессионального саморазвития.	
ПК-12 способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	знает: – цели своей работы; – технологии принятия управленческих решений;	Знает современную теорию отбора участников проекта Перечисляет и характеризует основные принципы и методы работы с исполнителями проекта	Беседа Отчет
	умеет: организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	Умеет использовать средства восстановления работоспособности перечисляет и характеризует средства восстановления работоспособности	Творческое задание
	владеет: способностями организовывать исполнителей, принимать управленческие проф. задач;	Применяет передовые технологии подготовки исполнителей проекта, комплексно оценивает эффективность художественного процесса, творчески использует передовые технологии проведения занятий с группой исполнителей художественного проекта	Творческое задание
ПК-13 способность к подготовке аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления	знает: – основные научные школы, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними;	Знает информационные документы организации практики по организации художественной деятельности	Беседа
	умеет: - использовать логические операции классификации и систематизации процессов, систем, явлений, объектов для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления	Умеет провести логические операции с документами организации для подготовки аналитической информации	Отчет
	владеет: – способностями по подготовке аналитической	Владеет методами обработки информации содержательных процессов организации для	Творческое задание

	информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления	популяризации деятельности организации	
ПК-14 способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	знает основы построения баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Знает основы построения баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Беседа
	умеет: – использовать знание баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Умеет управлять организацией художественного процесса через информационные каналы	беседа
	владеет: – знанием баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Владеет системой электронных платформ в сфере искусства	Отчет
ПК-15 уникальная способность к использованию при реализации организационно-управленческих функций прогнозного видения ситуации управления	знает: – стратегии разрешения проблем организации учреждений искусств	Может перечислить стратегии разрешения проблем управления в организациях искусств	Беседа
	умеет на основе критического осмысления выявлять проблемы в процессе управления организацией художественного процесса	Умеет мониторировать проблемы организации художественного процесса	Отчет
	владеет способностью к использованию при реализации организационно-управленческих функций прогнозного видения ситуации управления	На практике применяет средства предупреждения сложных вопросов в реализации конгрессно-выставочной деятельности	Творческое задание
ПК-16 - способность к	знает:	Перечисляет и характеризует спектр средств по осуществлению историко-	Отчет

<p>осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы</p>	<p>– функции, средства и стили общения; способы взаимодействия искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы</p>	<p>культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры</p>	
<p>государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)</p>	<p>умеет: выбрать и реализовать тот или иной стиль общения искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы</p>	<p>Умеет подготовить творческий отчет, позволяющий систематизировать достижения организации по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры</p>	<p>Творческое задание</p>
	<p>владеет: – приемами общения при работе с коллективом по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы;</p>	<p>На практике применяет приемы общения при работе с коллективом по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы;</p>	<p>Творческое задание</p>
<p>ПК-17 уникальная способность к актуализации экспонируемого</p>	<p>- знает: – способы, принципы и технологии актуализации экспонируемого материала художественного наследия</p>	<p>Дает типологию способов актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов</p>	<p>беседа</p>

материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	для нужд современного гражданского общества и его институтов		
	умеет: – способность актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Различает способы актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Отчет
материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	владеет: – способами актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Применяет на практике приемы актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Отчет

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);

- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное расписание проведения практики;
- дневник практики;
- анализ принципов организации проведенных мероприятий практики;
- искусствоведческий анализ экскурсионного или лекционного занятия.

Завершающий этап практики включает проведение открытых учебно-тренировочных занятий и других итоговых мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- развёрнутый конспект экскурсионного или лекционного занятия;
- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Духовно-исторический метод. Социология искусства. Иконология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1802-0.
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36742.html>

2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Античность. Средние века. Возрождение [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Культура, 2015. — 456 с. — 978-5-8291-1676-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36738.html>

3. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Просвещение. Ф. Шеллинг и Г. Гегель [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 451 с. — 978-5-8291-1788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36741.html>

4. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Постмодернизм [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1803-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36740.html>

б) дополнительная литература:

1. Аникин, В.М. Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс] : Методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В.М. Аникин, Д.А. Усанов - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405567>

2. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=169409>

3. Искусство и искусствоведение: теория и опыт: диалог культур: сборник научных трудов. Вып. 13. Отв. ред. Прокопова Н.Л. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 211 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79359>

3. Резник, С.Д. Как защитить свою диссертацию [Электронный ресурс] : Практическое пособие / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406574>

4. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с. <http://www.iprbookshop.ru/32790>

Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.

2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.

Интернет ресурсы

Managing Design by Research: developing a research based design (Rachel Cooper & Mike Press, 2005) : - Режим доступа: //

<http://www.lookatme.ru/flow/posts/books-radar/121259-design-management-po-russki>

<http://www.worldart.ru> – Журнал «Новый мир искусства».

<http://www.pinacotheke.artinfo.ru> – Журнал «Пинакотека».

<http://www.guelman.ru/xz> – Журнал «Художественный журнал»

<http://www.artnet.com> - информация о художниках и галереях, материалы научных исследований, художественные события и обзоры художественной жизни.

<http://www.artlife.ru> – портал «Арт-Лайф» (галереи, обзоры художественной жизни, выставки, ярмарки, информация о художниках).

<http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».

<http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка, современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
3		<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
4		<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p>	<p>Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт</p>

				№ЭА-091-18 24.04.2018.	от
--	--	--	--	---------------------------	----

Составитель – руководитель ОП

Доктор искусствоведения

профессор



Алексеева Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФГОУ ВО Дальневосточный федеральный университет
Школа искусств и гуманитарных наук
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ практику:
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ И КУЛЬТУРНО-
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКУЮ

Магистранту _____
(Фамилия И. О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

Описание материалов экскурсии или управленческой работы с точки зрения архивных источников, достоверных иных характеристик: номер дела, адрес объекта исследования, библиографических данных, характеристика объектов исследования и подготовка полноценного описания объектов будущего магистерского исследования

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике представляется руководителю практики, в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ДВФУ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«Утверждаю»

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения производственной практики:
Организационно-управленческой и культурно-просветительской**

Магистранта _____
_____ (ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ / _____ /
(подпись магистранта) (И.О. Фамилия)



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики:

Организационно-управленческой и культурно-просветительской

Отчет защищен
с оценкой _____
_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)
«__» _____ 2015 г.

Выполнил магистрант (ка) курса

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с

по

г. Владивосток
2018

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

1.2 Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например: В первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа. В приложении А приведен перечень оборудования, использованного для проведения работ по практике... и т.д.

1.1 Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

1.3 Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера), в котором проводилась практика.

2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / Наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

3. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

1.4 Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и

варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

1.5 Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

1.6 Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в сторонней организации).

Так же возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных программных модулей и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

2.1 Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25–30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2.2 Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде,

нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

2.3 Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

8. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2014. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

9. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2016. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

10. Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2016. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

11. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М. : Изд-во Российской академии правосудия, 2015. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

12. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2014. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

13. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mans-field, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2016. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

14. Шабанова, К. Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru/>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор департамента искусств и
дизайна

Алексеева Г.В.

Федоровская Н.А.

«26» июня 2018 г.

« 22 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика
Направление подготовки 50.04.03
ИСТОРИЯ ИСКУССТВ
магистерская программа
«Современные исследовательские и проектные технологии в истории искусств»
Квалификация выпускника *магистр*

г. Владивосток

2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 50.04.03 «История искусств», самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 и положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030.

3. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цель производственной практики:

Обеспечить подготовку выпускной квалификационной работы, сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач, завершить подготовку выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1. Приобрести умения и навыки практической работы в выставочном зале в качестве сотрудника галереи, закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов по подготовке магистерской выпускной работы.

2. Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в сфере искусствоведения, соответствующие современному уровню развития науки и практики.

3. Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации;

4. Вооружить магистрантов практическими навыками комплексного наблюдения за состоянием экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства.

5. Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированного специалиста в сфере экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, научно-исследовательской работы в учреждении культуры и искусства .

4 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 50.04.03 История искусств, профиль «Современные исследовательские и проектные технологии в истории искусств». Практика является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как

Направления и школы зарубежного искусствознания (историография)

Направления и школы отечественного искусствознания (историография)

Методология искусствознания

Методологические проблемы изучения раннехристианского и византийского искусства

Теория искусства,

Конгрессно-выставочная деятельность,

Научно-исследовательская работа,

которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов, научно-исследовательского семинара «Методология вашего исследования».

Практика направлена на получение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-11);

способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-12);

способность к подготовке аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-13);

способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-14);

способность к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы) (ПК-16).

5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – это вид производственной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – преддипломная, производственная.

Данная практика является осуществляется в 4 семестре в виде двухнедельных занятий на базе учреждения культуры и искусства или в структуре департамента искусств и дизайна. В качестве баз практики могут быть выбраны, в зависимости от темы ВКР:

- Приморская государственная картинная галерея;
- Государственный институт искусствознания (Москва) (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-91) ;
- Московский государственный университет имени М.И. Ломоносова (соглашение от 25.08.2017 рег. номер 12-09-92);
- Приморский краевой объединенный музей им. В.К. Арсеньева;
- Институт истории, археологии и этнографии народов дальнего Востока ДВО РАН;
- другие организации г. Владивостока, осуществляющие работу в сфере искусства и культуры.

Время проведения практики –4 семестр, продолжительность 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-6 - способностью использовать в исследованиях по истории искусства методы SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	Знает современные методы SWOT анализа, научные стратегии и методологические принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства
	Умеет применять современные методы и методики SWOT анализа как в самостоятельных научно-исследовательских работах, так и в соответствии с профилем ООП магистратуры
	Владеет современными научными стратегиями и методологическими принципами, применяемыми в исследованиях по истории искусства, обеспечивающими видение научной проблемы на заявленном уровне исследования

ПК-12 - способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	знает: – цели своей работы; – технологии принятия управленческих решений;
	умеет: – организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения
	владеет: – способностями организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения проф. задач;
ПК-15 - уникальная - способность к использованию при реализации организационно-управленческих функций прогнозного видения ситуации управления	Знает стратегии разрешения проблем истории искусств
	умеет на основе критического осмысления выявлять проблемы в процессе управления организацией художественного процесса
	владеет способностью к использованию при реализации организационно-управленческих функций прогнозного видения ситуации управления
ПК-16 - способность к осуществлению историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	знает: функции, средства и стили общения; способы взаимодействия искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)
	умеет: выбрать и реализовать тот или иной стиль общения искусствоведа по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)
	владеет: приемами общения при работе с коллективом по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы);
ПК-17 - уникальная - способность к актуализации экспонируемого	знает: способы, принципы и технологии актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов

материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	умеет: актуализировать экспонируемый материал художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов
	владеет: способами актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели 108 часов, 3 зачетных единиц.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Текущий контроль
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	1	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	1	Собеседование
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	1	Утверждение плана
2	Основной	Подготовка текста ВКР	72	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов
3	Итоговый	Подготовка развернутого плана-конспекта занятий практики	4	открытое занятие
		проведение и обсуждение открытого выполненного задания (презентация)	4	открытое занятие
		подготовка письменного отчета по практике	24	отчет
		защита отчета по практике	4	зачет с оценкой

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?
4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
ПК-6 - уникальная - способностью использовать в исследованиях по истории искусства методы SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	знает: – методы SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования.	Знает понятийно-категориальный аппарат, инструментарий анализа методов SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	Беседа Отчет
	умеет: применить методы SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	Управляет инструментарием методов SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования Перечисляет основные принципы мониторинга исследовательских подходов	Творческое задание
	владеет: методами SWOT-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	Применяет передовые разработки по мониторингу исследовательских подходов в художественном процессе Выбирает тот или иной стиль решения проблемы, адекватный задачам художественного процесса	Творческое задание
ПК-12 способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	знает: – цели своей работы; – технологии принятия управленческих решений;	Знает современную теорию отбора участников проекта Перечисляет и характеризует основные принципы и методы работы с исполнителями проекта	Беседа Отчет
	умеет: организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	Умеет использовать средства восстановления работоспособности перечисляет и характеризует средства восстановления работоспособности	Творческое задание

	владеет: способностями организовывать исполнителей, управленческие проф. задач;	работу принимать решения	Применяет передовые технологии подготовки исполнителей проекта, комплексно оценивает эффективность художественного процесса, творчески использует передовые технологии проведения занятий с группой исполнителей художественного проекта	Творческое задание
ПК-15 уникальная способность к использованию при реализации организационно- управленческих функций прогнозного видения ситуации управления	знает: – стратегии разрешения проблем организации учреждений искусств		Может перечислить стратегии разрешения проблем управления в организациях искусств	Беседа
	– умеет на основе критического осмысления выявлять проблемы в процессе управления организацией художественного процесса		Умеет мониторить проблемы организации художественного процесса	Отчет
	– владеет способностью к использованию при реализации организационно- управленческих функций прогнозного видения ситуации управления		На практике применяет средства предупреждения сложных вопросов в реализации конгрессно-выставочной деятельности	Творческое задание
ПК-16 - способность к осуществлению историко- культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественног о наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	знает: – функции, средства и стили общения; способы взаимодействия искусствоведа по осуществлению историко- культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)		Перечисляет и характеризует спектр средств по осуществлению историко- культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры	Отчет
	умеет: выбрать и реализовать тот или иной стиль общения искусствоведа по осуществлению историко- культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и		Умеет подготовить творческий отчет, позволяющий систематизировать достижения организации по осуществлению историко- культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры	Творческое задание

	учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)		
	владеет: – приемами общения при работе с коллективом по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы);	На практике применяет приемы общения при работе с коллективом по осуществлению историко-культурных, краеведческих функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы);	Творческое задание
ПК-17 уникальная способность актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	знает: – способы, принципы и технологии актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Дает типологию способов актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	беседа
	умеет: – способность актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Различает способы актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Отчет
	владеет: – способами актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Применяет на практике приемы актуализации экспонируемого материала художественного наследия для нужд современного гражданского общества и его институтов	Отчет

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное расписание проведения практики;
- дневник практики;
- искусствоведческий анализ экскурсионного или лекционного занятия.

Завершающий этап практики включает проведение открытых учебно-тренировочных занятий и других итоговых мероприятий, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- развёрнутый конспект экскурсионного или лекционного занятия;
- отзыв о работе практиканта от руководителя практики с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

4. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Духовно-исторический метод. Социология искусства. Иконология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 304 с. — 978-5-8291-1802-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36742.html>

2. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Античность. Средние века. Возрождение [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Культура, 2015. — 456 с. — 978-5-8291-1676-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36738.html>

3. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. Просвещение. Ф. Шеллинг и Г. Гегель [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 451 с. — 978-5-8291-1788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36741.html>

4. Арсланов В.Г. Теория и история искусствознания. XX век. Постмодернизм [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Арсланов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект,

2015. — 304 с. — 978-5-8291-1803-7. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/36740.html>

б) дополнительная литература:

Искусство и искусствоведение: теория и опыт: диалог культур: сборник научных трудов. Вып. 13. Отв. ред. Прокопова Н.Л. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 211 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79359>

Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): учебно-методическое пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.
<http://www.iprbookshop.ru/32790>

Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ 15.101-98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.4.–2006 Издания. Выходные сведения.

Интернет ресурсы

Managing Design by Research: developing a research based design (Rachel Cooper & Mike Press, 2005) : - Режим доступа: //

<http://www.lookatme.ru/flow/posts/books-radar/121259-design-management-po-rusски>

<http://www.worldart.ru> – Журнал «Новый мир искусства».

<http://www.pinacotheke.artinfo.ru> – Журнал «Пинакотека».

<http://www.guelman.ru/xz> – Журнал «Художественный журнал»

<http://www.artnet.com> - информация о художниках и галереях, материалы научных исследований, художественные события и обзоры художественной жизни.

<http://www.artlife.ru> – портал «Арт-Лайф» (галереи, обзоры художественной жизни, выставки, ярмарки, информация о художниках).

<http://www.artpiter.spb.ru> – арт-портал «Современное искусство Санкт-Петербурга».

<http://www.kultura-portal.ru> – портал «Культура». Новости культуры и искусства, события художественной жизни и рынка, современный рынок антиквариата, справочная информация, поисковая система.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения.
-------	---	--	--	--

	соответствии с УП	самостоятельной работы	самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плосkopечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Видео увеличитель Тораз 24” XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch</p> <p>Мето цифровой</p>	
3		<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Хегох WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE,</p> <p>ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
4		<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p>	<p>Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA</p> <p>Проектор, модель Mitsubishi, экран</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p> <p>ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.</p>

Составитель – руководитель ОП

Доктор искусствоведения
профессор



Алексеева Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФГОУ ВО Дальневосточный федеральный университет
Школа искусств и гуманитарных наук

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику: преддипломную практику

Магистранту _____

(Фамилия И. О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

Описание материалов будущего диссертационного исследования с точки зрения архивных источников, достоверных иных характеристик: номер дела, адрес объекта исследования, библиографических данных, характеристика объектов исследования и подготовка полноценного описания объектов будущего магистерского исследования

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике представляется руководителю практики, в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.
Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ДВФУ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«Утверждаю»

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения производственной практики:
преддипломной практики**

Магистранта _____

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ / _____ /

(подпись магистранта)

(И.О. Фамилия)



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент _____

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики:
преддипломной практики**

Отчет защищен
с оценкой _____
_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)
«__» _____ 2015 г.

Выполнил магистрант (ка) курса

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____

_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)
_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «__» _____ 201 г.

по «__» _____ 201 г.

на предприятии _____

г. Владивосток
2018

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

1.2 Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например: В первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа. В приложении А приведен перечень оборудования, использованного для проведения работ по практике... и т.д.

1.1 Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

1.3 Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера), в котором проводилась практика.

2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / Наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

3. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

1.4 Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и

варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

1.5 Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

1.6 Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в сторонней организации).

Так же возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных программных модулей и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

2.1 Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25–30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2.2 Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде,

нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

2.3 Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

4. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2014. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

5. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2015. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

6. Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2016. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

7. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2016. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

9. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mans-field, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2015. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

10. Шабанова, К. Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru/>