



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов

«18» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа магистратуры

**«Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Сборника программ практик
по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
программа магистратуры
«Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-2096).

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|--|-----|
| 1. Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 1 |
| 2. Производственная практика Научно-исследовательская работа | 19 |
| 3. Производственная практика Научно-исследовательский семинар "Методическая и организационно-управленческая деятельность" | 91 |
| 4. Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности | 127 |
| 5. Производственная практика Преддипломная практика | 152 |

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы
доцент ДПиО



Бушкова С.Н.

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.

подпись

ФИО

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики разработана для студентов магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2010 г. N 376.

Программа разработана в соответствии с приказом ДВФУ «Об утверждении макетов практик» № 12-13-564 от 04.06.2013 г и Положения о практиках ФГАО ВПО ДВФУ от 17.04.2012 № 12-13-86.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин 1 курса;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и формирование представлений о профессиональном поле педагога, управленца в сфере образования.

Учебная практика магистра призвана дать студентам первоначальный опыт исследовательской деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций в области исследовательской деятельности.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Задачами учебной практики являются:

- познакомиться с содержанием основных направлений научно-исследовательской работы, выполняемых в образовательной организации по месту прохождения практики и соотнести их с темой работы;
- закрепить использование методов научного психолого-педагогического исследования в соответствии с целью и задачами исследования;
- изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления и рассмотреть организационно-методические и нормативные документы для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- освоить приемы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.
- познакомиться с приемами методами и способами обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная практика относится к циклу МЗ «Практики и научно-исследовательская работа» ООП магистратуры по направлению «Психолого-педагогическое образование» и составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Форма практики: учебная.

Учебная практика проводится на базе образовательных учреждениях различного типа и вида: дошкольные, школьные, средне-специальные, высшие. На период практики магистранты: становятся членами педагогического коллектива данного образовательного учреждения и принимают участие в его работе, включаются в научно-исследовательскую деятельность кафедры с целью овладения культурой опытно - экспериментальной работы на практике, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения.

Руководителями учебной практики магистрантов являются преподаватели вуза, занимающиеся педагогической и научно-исследовательской деятельностью, имеющие ученую степень и квалификацию «Преподаватель высшей школы».

Время проведения практики: практика проходит во втором семестре первого курса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

В результате прохождения данной практики обучающийся должны быть сформированы профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 46 способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	Знает	способы систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	Умеет	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	Владеет	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность

ПК – 48 способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	Знает	особенности современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды
	Владеет	современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды
ПК– 56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	Знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
	Умеет	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.
	Владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой учебной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач учебной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	2 1 неделя
2	Деятельностный	Ознакомление с образовательным	Задание 1

		учреждением, его структурой.	10	2 неделя
		Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих методическую и/или управленческую деятельность.	10	Задание 2 2 неделя
		Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения.	10	Задание 3 2 неделя
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала.	40	Задание 4 3 неделя
		Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения.	20	Задание 5 4 неделя
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	10	Отчет 4 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	4	Собеседование 4 неделя
		Участие в конференции (представление отчета в форме презентации, выступление с сообщением по актуальным проблемам конфликтологической практики).	2	Выступление, презентация
		Итого	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа магистранта в ходе учебной практики включает: изучение научно-методического опыта и системы работы образовательного учреждения, составление индивидуально плана практики.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

По результатам практики составляется письменный отчет о результатах ее прохождения.

Структура отчёта:

- титульный лист (по образцу, в приложении);
- содержание/план отчёта;
- методологический и методический аспекты эмпирического исследования (характеристика базовых понятий, анализ теорий, объясняющих исследуемый феномен и лежащих в основе используемых методик исследования, описание методик и критериев оценки, характеристика учреждения практики и описание исследуемой группы и др.);
- констатирующий этап исследования (подбор необходимых методик, выбор критериев и показателей оценки результатов, анализ, интерпретация, графическое представление результатов констатирующего этапа исследования – таблицы, графики, диаграммы, выводы);
- список литературы (в т.ч. интернет-ресурсы).

Требования к оформлению отчётных материалов

Отчёт должен быть представлен в печатном виде (шрифт «Times New Roman» № 14, через 1,5 интервала; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм). Все листы отчёта должны быть пронумерованы, начиная со второго листа (на титуле номер не ставится).

Материалы группируются в строгом соответствии с планом практики. В Приложение помещаются сопроводительные материалы. Отчёт переплетается и сдаётся на кафедру не позднее 10 дней после её завершения.

В течение всех этапов практики магистранты следуют индивидуальному плану (составленному с руководителем), оценивают свою деятельность. Кроме того, при возникновении сложностей консультируются у своего научного руководителя и ответственных за практику (см. приказ по практике).

Оценивание результатов практики.

Отчёт проверяет руководитель практики и выставляет дифференцированную оценку. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При оценивании практики учитывается:

- точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с темой исследования;
- качество представленных аналитических материалов, характеризующих учреждение/организацию и исследуемый феномен и т.д.;
- качество обработки и представления эмпирических материалов по проблеме;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение

теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

«Удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

а) основная литература:

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. - М. : Академический проект, 2011. - 194 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов, Разиполло.- М.: Академия , 2010 .- 207

3. Коржуев, А. В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска [Текст] / А. В. Коржуев, А. Р. Садыкова. - М. : URSS, 2012. - 300 с.

б) дополнительная литература:

4. Ананьин Г.Е. О системном подходе в воспитании [Текст] / Педагогика.- 2011.-№ 8

5. Батаршев А.В. Психолого-педагогическая концепция самореализации педагога профессиональной школы [Текст] //Педагогика.-2011.-№ 9

6. Безрукова В.С. Воспитаниеведение как новая педагогика [Текст] /Педагогика.-2011.-№ 9

7. Батаршев А.В. Психолого-педагогическая концепция самореализации педагога профессиональной школы /Педагогика.-2011.-№ 9

8. Гузеев В.В..Курчаткина И.Б. Исследовательская работа в профильном обучении [Текст] / Народное образование.-2010.-№ 7.-с.192-196.

9. Загвязинский В.И. О типичных недостатках и ошибках в педагогических исследованиях [Текст] / Педагогика.-2010.-№ 2.-с. 101-109.

10. Ибрагимов Г.И.Теория обучения: учеб пособ. [Текст] / Г.И. Ибрагимов, Е.М.Ибрагимова, Т.М. Андрианова.- М.: ВЛАДОС, 2011-383с.

11. Козырева О.А. Обучение как феномен моделирования и практики [Текст] /О.А Козырева.- Кемерово, КРИПКиПРО, 2011.-363с.

12. Либеров А.Ю. Методическое обеспечение реализации образовательного стандарта нового поколения [Текст] / Педагогика.- 2011.-№ 4.

13. Маленкова Л.И. Методика и техника планирования

воспитательной работы [Текст] /Народное образование.-2010.-№10.-с.231-236.

14. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. [Текст] - М.: Либроком.-2010,-280 с.

15. Разумовский В.Г. Научный метод познания и его образовательный потенциал [Текст] / Педагогика.-2011, № 2, с.27-32

16. Филонов Г.Н. Системный мониторинг качества исследований. [Текст] / Педагогика.-2011.-№ 9

17. Фельдштейн Д.И. Психолого-педагогические диссертационные исследования в системе организации современных научных знаний. [Текст] / Педагогика.-2011.-№ 5.-с.3-16.

18. Шестак В.П., Шестак Н.В. Формирование научно-исследовательской компетентности и «академическое письмо» [Текст] /Высшее образование в России.-2011.-№ 12.- с.39-46.

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

2. www.edu.ru - сайт Министерства образования РФ

3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования

4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 - научно-теоретический журнал «Педагогика»

5. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm - журнал «Педагогическая наука и образование»

6. www.iovrao.ru/?c=61 - научно-педагогический журнал «Человек и образование»

7. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»

8. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»

9. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/rasspenc/.- Российская

педагогическая энциклопедия (электронная версия)

10. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&.. - сайт

«Образование: исследовано в мире»

11. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека

12. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.

13. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»

16. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

»

Для организации полноценной учебной практики студентов необходимо следующее оборудование.

Для проведения конференций и групповых занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска, компьютер и мультимедийный проектор, экран (на штативе или навесной).

Для проведения научно-педагогического исследования необходимо компьютерные рабочие места с выходом в Интернет.

Для оформления результатов исследования и отчета по итогам практики необходимы сканер, копировальный аппарат и принтер.

Проведение исследования требует наличия программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ, математическую и статистическую обработку экспериментальных данных, создавать базы данных, презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Мультимедийная аудитория (лекционная):

Акустическая система для потолочного монтажа с низким профилем, Extron SI3 ST LP (пара); врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Standart III; ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716CCBA, Кодек видеоконференцсвязь и LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES в составе кодек – 1 шт.; беспроводное дистанционное управление – 1 шт.; источник питания – 1 шт.; кабели для подключения – 1 комплект. Матричный коммутатор DVI 4x4 Extron DXP 44DVI PRO; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе рэкового приемника EM 100G3, передатчика SK 100G3, петличного микрофона ME 4 с ветрозащитой и антенн (2 шт.); Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 128x800; Преобразователь сигнала SD/HD/3G-SDI в формат HDMI 1.3 Multipix 3G HD-SDI TO HDMI converter; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100V; Усилитель-распределитель DVI сигнала Extron DVI DA2; Цифровой аудиопроцессор Extron DMP 44LC; Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, размер рабочей области 236x147 см.

Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 1 шт.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(наименование практики)

Направление подготовки - 44.04.02
Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа

«Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»

Очная форма обучения

Владивосток
2018 г.

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике
«ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 46 способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	Знает	способы систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	Умеет	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	Владеет	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
ПК – 48 способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	Знает	особенности современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды
	Владеет	современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды
ПК– 56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	Знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
	Умеет	уметь организовать Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.
	Владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой учебной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач учебной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	2 1 неделя
2	Деятельностный	Ознакомление с образовательным учреждением, его структурой.	10 Задание 1 2 неделя
		Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих методическую и/или управленческую деятельность.	10 Задание 2 2 неделя
		Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения.	10 Задание 3 2 неделя
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала.	40 Задание 4 3 неделя
		Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения.	20 Задание 5 4 неделя

3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	10	Отчет 4 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	4	Собеседование 4 неделя
		Участие в конференции (представление отчета в форме презентации, выступление с сообщением по актуальным проблемам конфликтологической практики).	2	Выступление, презентация
		Итого	108	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Учебной практики

«ПРАТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по практике проводится в форме собеседования - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с магистрантами на темы, связанные с прохождением этапов практики.

Промежуточная аттестация студентов.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв - характеристика, написанный на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО студента. В отчете

отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял студент, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов см. в приложениях).

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

«Удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

ШКОЛА ИСКУСТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент образования и науки

О Т Ч Е Т

О прохождении _____ практики

практических 36 часов, самостоятельная работа 72 часа. Во втором семестре 180 часов, из которых практических 36 часов, 144 – самостоятельная работа. На втором курсе в 3 семестре всего 108 час, практических 36 часов, самостоятельная работа 72 часа. В четвертом семестре всего 108 час, практических 36 часов, самостоятельная работа 72 часа. По окончании курса - зачет с оценкой.

Научно-исследовательский семинар является формой сквозной организации научно-исследовательской работы магистрантов в течение всего времени обучения, создающей условия для формирования компетенций комплексного применения знаний и навыков, получаемых в ходе обучения по всем другим дисциплинам программы.

При организации научно-исследовательской работы используются результаты обучения по дисциплинам: «Методология научных исследований в образовании», «Теоретические подходы в образовании и педагогике», «Педагогическое проектирование и образовательные проекты», «Организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях».

Основная технологическая направленность научно-исследовательского семинара «Методическая и организационно-управленческая деятельность» – «публичный» мониторинг (общественные слушания результатов) пакета «мини исследований», выполняемых магистрантами в рамках процесса проектирования курсовых работы, а затем – ее выполнения, и в дальнейшем – проектирования и разработки магистерских диссертаций под руководством научных руководителей.

Научно-исследовательский семинар «Методическая и организационно-управленческая деятельность» занимает важное место в системе изучения образовательных систем, что и обуславливает необходимость ее введения в профессиональную подготовку магистранта.

По своему содержанию научно-исследовательский семинар «Методическая и организационно-управленческая деятельность» не только знакомит студентов с основами научных исследований, но моделирует научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления магистратуры.

Цель: формирование у учащихся магистратуры компетенций для исследовательской работы в области организационно-управленческой деятельности в образовании и педагогике, и подготовки магистерской диссертации.

Задачи:

1. Сформировать навыки оценки, выбора и планирования, применения методов сбора и анализа данных для разного типа исследований (академического, прикладного, проектного);
2. Сформировать навыки анализа и оценки, разрабатываемых и принятых нормативных, методических, правовых и иных материалов в сфере профессиональной деятельности;
3. Сформировать навыки экспертной и консультационной деятельности в контексте курсовых исследований и магистерских диссертаций.
4. Проектировать и реализовать научно-исследовательские работы, исследовательские и социальные проекты в сфере образования;
5. Отработать навыки академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
6. Изучать и обсуждать проекты и готовые исследовательские работы магистрантов;
7. Выработать навыки научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Для успешного изучения курса «Методическая и организационно-управленческая деятельность» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности (ОК-1);
- способностью вести научную дискуссию, владением нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8);

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций и их элементов:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 44 способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	Знает	принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	Умеет	обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе
	Владеет	навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45 способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Умеет	подбирать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Владеет	навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-50 способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Знает	способы восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Умеет	подбирать средства восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Владеет	навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках научно-исследовательского семинара «Методическая и организационно-управленческая деятельность» применяются следующие методы интерактивного обучения: интерактивная лекция, работа в малых группах, решение разноуровневых и кейс-задач, дискуссии.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(- час.) - учебным планом не предусмотрено.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА Научно-исследовательский семинар «Методическая и организационно-управленческая деятельность»

ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Практические занятия (144/24 з.е. час.)

1 семестр (36 час. /1 з.е.)

Занятие 1. Семинар-дискуссия (12 час, интерактивные методы)

Тема: Исследования в социально-гуманитарной сфере.

Вопросы для семинара:

1. Типология исследований. Специфика исследований в социально-гуманитарной сфере.
2. Теоретические основы исследовательской работы.
3. Организация исследования. Этико-правовые аспекты научно-исследовательской деятельности.

Занятие 2. Семинар-дискуссия (12 час.)

Тема: Представление результатов исследования.

Вопросы для семинара:

1. Формы и методы представления результатов исследования.
2. Регламент научных текстов: статья, синопсис, реферат диссертации.

3. Мониторинг образовательного пространства: методы.

Занятие 3. Семинар-дискуссия (12 час.)

Тема: Специфика исследования субъектов.

Вопросы для семинара:

1. Специфика исследования разных субъектов: персоны, коллективы, организации.
2. Оценка образовательных достижений как показатель качества образования.
3. Система оценки образовательных достижений: формы и методы.

2 семестр (36 час./1 з.е.)

Занятие 4. Семинар-дискуссия (12 час.)

Тема: Технологии и представление оценки образовательных достижений.

Вопросы для семинара:

1. Технологии и представление оценки образовательных достижений.
2. Оценка образовательных достижений для управления образовательным процессом.
3. Обработка количественных данных. Специфика обработки порядковых данных. Выборочные показатели на основании количественных и порядковых данных.
4. Особенности обработки номинальных данных.
5. Вторичный анализ статистических данных на примере прикладных исследований. Корреляционный анализ разных типов данных (количественных и качественных).

Занятие 5. Семинар-дискуссия (12 час.)

Тема: Проектировочная деятельность.

Вопросы для семинара:

1. Проектировочный семинар по рассмотрению организационно-технологических решений магистрантов при подготовке курсовых работ. Защита выбранной темы исследования.

Занятие 6. Семинар-дискуссия (12 час.)

Тема: Защита аналитических отчетов.

Вопросы для семинара:

1. Аналитический семинар – защиты аналитических отчетов, обзоров исследовательских практик в выбранных областях исследования, литературных и Интернет-источников, нормативно-правовых актов в контексте исследования.
2. Обсуждение с оппонированием синопсиса курсовой работы и первой редакции подробного плана курсовой работы.

3 семестр (36 час./1 з.е.)

Занятие 1. (12 час.)

Тема: Управленческая деятельность и управленческий контроль в системе образования

Цель: анализ понятий управленческой деятельности и определение педагогической деятельности с точки зрения управления.

Основные понятия: управление, педагогическая деятельность, управленческий цикл, виды управленческой деятельности, внутришкольный менеджмент, контроль и его виды, принятие решений, правовая база управления учебного заведения, основные функции управления образовательной организацией, контроль и его виды, технология и процедура контроля, эффективность управления образовательной организацией,

Информационное сопровождение: мультимедийные презентации; УМКД, опорные конспекты

Занятие 2. (12 час.)

Тема: Теоретические и методологические основы психологии профессиональной деятельности менеджера образования как самостоятельная отрасль знания

Цель: изучение особенностей эффективного руководителя в образовании.

Основные понятия: психологическая структура профессиональной деятельности и ее взаимосвязь со структурой личности. Понятия "руководство" и "лидерство": единство и различие. Авторитет. Лидер, стратег, изгой, деятель, организатор и прочие внутригрупповые позиции. Функции лидера. Теории лидерства. Стили лидерства. Стил ь деятельности менеджера образования; изучение черт личности эффективного руководителя; модель современного менеджера. Основные положения психологической теории деятельности в трудах Л.С. Выготского, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова, В.Д. Шадрикова, Д.Б. Эльконина. Цели, задачи психологии профессиональной деятельности менеджера образования как самостоятельной отрасли знания.

Информационное сопровождение: мультимедийные презентации; УМКД, опорные конспекты

Занятие 3. (12 час.)

Тема: Мониторинг как аспект управленческой деятельности

Цель: осмысление значения термина «мониторинг» и изучение способов его осуществления, рассмотрение форм мониторинга профессионально-образовательного процесса.

Основные понятия: наблюдение, непрерывность, информативность, научность, успеваемость, диагностика, результаты обучения, метод тестовых ситуаций, экспликация, образовательный мониторинг, механизм управления профессионально-образовательным процессом.

Информационное сопровождение: мультимедийные презентации; УМКД, опорные конспекты

4 семестр (36 час./1 з.е.)

Занятие 4. (12 час.)

Тема: Методы изучения организационно-управленческой компетентности педагогов

Цель: рассмотрение методов изучения организационно-управленческой компетентности педагогов.

Основные понятия: деятельностный, компетентностный, аксиологический, комплексный подходы к формированию организационно-управленческой компетентности, организационно-педагогические условия, методы.

Информационное сопровождение: мультимедийные презентации; УМКД, опорные конспекты

Занятие 5. (12 час.)

Тема: Сущность и особенности инновационного управления

Цель: формирование подходов к организации образовательного процесса и изучение интерактивных технологий обучения.

Основные понятия: педагогические инновации, особенности инновационного управления, новые технологии обучения и воспитания, интерактивные технологии, обновление содержания образования; изменение и разработка новых технологий обучения и воспитания; совершенствование управления ОУ и системой образования в целом; улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров; проектирование новых моделей образовательного процесса; разработка здоровьесберегающих технологий обучения.

Информационное сопровождение: мультимедийные презентации; УМКД, опорные конспекты

Занятие 6. (12 час.)

Тема: Формы апробации результатов научно-практического исследования

Цель: формирование навыков апробации и презентации результатов научно-практического исследования в образовательном учреждении

Основные понятия: рефлексия, профессиональная рефлексия, супервизия, тезисы, доклад, статья, монография, научно-практическое исследование, методологические характеристики (проблема, гипотеза, объект, предмет).

Информационное сопровождение: мультимедийные презентации; УМКД, опорные конспекты.

I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по научно-исследовательскому семинару «Методическая и организационно-управленческая деятельность» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

II. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

1, 2 СЕМЕСТР 1 КУРС

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Исследования в социально-гуманитарной сфере. Тема 2. Представление результатов исследования. Тема 3. Специфика	ПК – 44	общие правила и принципы проведения и участия профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре.		экзамен (устный опрос в форме собеседования) вопросы: 1-4

	<p>исследования субъектов.</p> <p>Тема 4. Технологии и представление оценки образовательных достижений.</p> <p>Тема 5. Проектировочная деятельность.</p> <p>Тема 6. Защита аналитических отчетов.</p>		<p>применять общие правила и принципы проведения и участия в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре.</p>	кейс (ПР-11)	вопросы: 5,6
			<p>общими правилами и принципами проведения и участия в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре в условиях образовательной организации.</p>	кейс (ПР-11)	вопросы: 1-6

3, 4 СЕМЕСТР 2 КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация экзамен	
1	Тема 1. Управленческая	ПК - 44	общие правила и принципы проведения и	конспект (ПР-7)	вопросы: 1-16

	<p>деятельность и управленческий контроль в системе образования (4 часа)</p> <p>Тема 2. Теоретические и методологические основы психологии профессиональной деятельности менеджера образования (4 часа)</p> <p>Тема 3. Мониторинг как аспект управленческой деятельности (4 часа)</p>		<p>участия в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре.</p>		
			<p>применять общие правила и принципы проведения и участия в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре.</p>		
			<p>общими правилами и принципами проведения и участия в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре в условиях образовательной организации.</p>	<p>доклад, сообщения (УО-3)</p>	
2	<p>Тема 4. Методы изучения организационно-управленческой компетентности педагогов (6 часов)</p> <p>Тема 5. Сущность и особенности инновационного управления (3 часа)</p>	ПК - 45	<p>направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами</p> <p>подбирать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами</p> <p>навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности</p>	<p>конспект (ПР-7)</p> <p>доклад, сообщения (УО-3)</p> <p>Творческое задание (ПР-13)</p>	<p>вопросы: 1-20</p>

			методическими средствами		
		ПК -50	способы восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	конспект (ПР-7)	вопросы: 1-20
			подбирать средства восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	конспект (ПР-7)	вопросы: 1-20
			навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи (ПР-11) Творческое задание (ПР-13)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

**СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
Научно-исследовательский семинар
III. «Методическая и организационно-управленческая деятельность»

Основная литература
(электронные и печатные издания)

1. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учебник для вузов / [В. И. Загвязинский, А. Ф. Закирова, Р. Атаханов и др.] ; под ред. В. И. Загвязинского. 2-е изд., испр. М. : Академия, 2015. 238 с. (4 экз)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785392&theme=FEFU>

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 287 с.
3. Таубаева, Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ш. Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. 214 с.

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Степин, В. С. Философия и методология науки [Электронный ресурс] / В.С. Степин. М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. 719 с.
2. Овчарова, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. М. : ИНФРА-М, 2019. 304 с. + Доп. материалы. (Высшее образование: Магистратура).
3. Методология комплексной оценки уровня научно-исследовательской и образовательной деятельности научно- педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / под ред. Ю. С. Лисичкиной. М. : Русайнс, 2017. 201 с.

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "Об образовании". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ, редакция от 23.04.2012 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2012 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. **Официальный сайт Министерства Образования и Науки**
www.edu.ru
2. **Документы и материалы Федерального агентства** <http://www.ed.gov.ru>
3. **Администрация города Владивостока** <http://www.vlc.ru>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Научно-исследовательский семинар
«Методическая и организационно-управленческая деятельность»**

Материалы, представленные в РПУДе, позволяют получить целостное представление о научно-исследовательском семинаре «Методическая и организационно-управленческая деятельность» и установить логическую последовательность ее изучения, имеющую прикладную составляющую в форме занятий практического характера, заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля.

Каждое практическое занятие, тема которого включает вопросы для обсуждения и непосредственные практические задания, позволяющие продемонстрировать освоенный материал и проявить себя творчески в рамках самостоятельной работы. Тексты доступны для восприятия и понимания, поскольку сгруппированы по темам, где выделяются основные понятия и дается их развернутая характеристика, что в свою очередь облегчает подготовку к занятиям и помогает избежать трудностей, связанных с подбором и анализом научных источников. Получить дополнительную

информацию по изучаемым вопросам магистрантам также помогут учебно-методические материалы, указанные в списке литературы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к практическим занятиям.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме зачетов с оценкой в конце каждого семестра. Вопросы к зачетам составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины (посещение и работа на лекционных и практических занятиях, выполнение творческих заданий, контрольных работ и тестов, составление конспектов). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат. Набрав необходимую сумму баллов в течение семестра, студент получает экзаменационную оценку. В случае если студент не набирает данной суммы баллов, он сдает зачет (с оценкой), отвечая на один из вопросов итогового контроля.

Ознакомление с основами знаний в рамках указанной дисциплины позволяет стать основой для дальнейшего развития в профессии и дальнейшего профессионального становления.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому (лабораторному) занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков науки;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях дисциплины разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Методика работы с кейсом

В основе кейс-метода лежит предварительный самостоятельный поиск выхода из профессиональной ситуации, дискуссионное обсуждение вариантов выхода из нее и принятие группой консолидированного решения.

Решить кейс самостоятельно непросто. Открытость кейса, ограниченное, или слишком большое количество представленной информации, а так же недостаточное владение материалом по предложенной теме может вызвать у студента замешательство, тревогу. Очень важно эффективно использовать время, предполагаемое на подготовку. Самоподготовка по кейсу занимает 1-2 часа в зависимости от характера кейса и количества требуемого дополнительного материала.

Основное требование при подготовке – определить себя на месте участника данного кейса. Обучающийся неизбежно внесет свое мировоззрение, культуру, теоретическую и практическую подготовку. Студенту необходимо выработать умение подготовить кейс, разобравшись не только в поставленных вопросах, но и предпосылках их возникновения, и в предполагаемых последствиях принятого решения.

Исходя из практики, можно отметить, что студенты идут дальше поставленных вопросов, появляется интерес к исследуемому материалу, возникает потребность в новом знании. Иногда консолидированное решение принятое и обоснованное одной группой, становится дискуссионным для другой. Поиск альтернативы и аргументации заставляет обучающихся обращаться к документам различного уровня (федерального, субъекта федерации, локального). Таким образом, вместо «пустого» прочитывания статей законодательных документов, положений, инструкций и др., студент активно применяет их содержание в решении предлагаемой задачи.

Методика работы с кейсом.

Решение студентом кейса состоит из домашней работы по подготовке к занятию и работы в аудитории. Вся работа основана на двух принципах деятельности:

- Постоянно готовиться и всегда приходить на занятие подготовленным.
- Всегда слушать, обдумывать дискуссию и реагировать изложением своей точки зрения.

Разбор материала кейса состоит из 2 этапов:

1 этап - самостоятельная подготовительная работа вне аудитории, является индивидуальным нестандартным домашним заданием, предложенным преподавателем.

Последовательность деятельности студента при самостоятельной подготовке:

1. Внимательно прочитать кейс (первое чтение кейса «по диагонали», второе чтение «аналитическое»).

Цель: познакомиться с текстом, определить ключевую проблему. Выделить основные факты, осознанно разделить симптомы и проблему.

2. Письменно сформулировать ответы для себя на следующие вопросы:

Цель: определить должность лица, принимающего решение, конкретизировать статус задачи для конкретной образовательной организации, выяснить причины возникновения проблемы, и определить своевременность принятия решения.

а). Кто принимает решение в данном кейсе? С кем я должен себя отождествить? Какова моя должность и обязанности?

б). Что является моей задачей (проблемой, трудностью, возможностью), и в чем ее важность именно для моего образовательного учреждения?

в). Почему возникла данная проблема? Почему мне приходится сейчас ее решать?

г). Когда я должен принять решение и начать действовать? Насколько это срочно?

3. Обратиться к материалу лекций и учебников, нормативным документам требуемого уровня

Цель: уточнить понятия, определения, содержание нормативных документов, статей.

4. Анализ кейса

Цель: обозначить приоритеты для проблем, возможные альтернативы решения, использовать соответствующее решение.

5. Обосновать решение

Цель: убедиться в правильности принятия решения и адекватности предполагаемых последствий реализованного решения.

6. Ответить на вопросы

Цель: письменное решение; использовать записи в процессе обсуждения, не повторять других, высказывать свои идеи.

Первый этап самостоятельной подготовки является основной базой для эффективной работы в аудитории и в предстоящей дискуссии.

2 этап – работа студента в аудитории, основой ее является коллективная мыслительная деятельность подгруппы и группы в целом.

Работа над кейсом в аудитории без предварительной подготовки (СЗ, СУ)

Введение в кейс

1.1. Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин в зависимости от сложности кейса.

Цель: познакомиться с текстом, определить ключевую проблему.

Постановка преподавателем основных вопросов.

Цель: контроль знаний обучающихся.

Студенты задают преподавателю вопросы.

Цель: уточнить ситуацию и получить дополнительную информацию.

2. Анализ ситуации (индивидуально или в малых группах)

2.1. Деление на микро группы, дается определенное время для решения проблемы, подготовки и выступления (20-30 мин). Требование — укладываться в установленные сроки.

Цель: подготовиться к анализу ситуации, вырабатывать навык выдерживать регламент.

2.2. Выбор спикера группы.

Цель: выработать навык соподчинения в группе.

2.3. Студенты выявляют проблему, вырабатывают, оценивают и выбирают оптимальное решение, готовятся к презентации.

Цель: выработка непосредственно решения.

3. Презентация решений по кейсам.

3.1. Спикер представляет вариант решения в виде устного доклада. Время — до 10-15 мин.

Цель: выработать умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его прорекламирровать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования.

3.2. Участники задают выступающему вопросы, на которые он должен либо ответить, либо внести обоснованное возражение.

Цель: вырабатывать умение выстоять под шквалом критики.

3.3. Каждый вариант решения фиксируется на отдельном листе бумаги.

Цель: для удобства работы и дальнейшего подведения итогов.

3.4. По кейсу может быть принято несколько решений, если они обоснованы.

Цель: дать возможность увидеть сильные и слабые стороны принятого решения.

4. Общая дискуссия.

4.1. Предлагаемые вопросы:

а) сложным ли показалось задание?

б) кто принимал решения?

в) какие варианты решения он имел?

г) чье решение было самым удачным?

Цель: обмен мнениями.

4.2. Предоставить возможность для реализации индивидуальной позиции.

Цель: не ограничивать время.

4.3. Выработать умение видеть проблему

Цель: обратить внимание студентов на конкретные проблемы данного кейса

4.4. Вырабатывать навык принятия коллективного решения.

Цель: не допускать доминирования некоторых участников в обсуждении, намеренного ведения дискуссии к тому решению, которое ведущий предпочел бы сам.

5. Подведение итогов

Завершающее выступление преподавателя 5-7 мин. Для «полевых» кейсов это информация о том, как были решены проблемы в реальной жизни, которые обсуждались студентами. Для «кресельных» кейсов важно обосновать версию преподавателя.

Цель: подвести итоги занятия.

При подготовке к итоговой аттестации студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических (лабораторных) работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем во время консультаций.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной

микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 10 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ДВФУ и находятся в едином домене.

Мультимедийная аудитория (лекционная):

Акустическая система для потолочного монтажа с низким профилем, Extron SI3 ST LP (пара); врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Standart III; ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716CCBA, Кодек видеоконференцсвязь и LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES в составе кодек – 1 шт.; беспроводное дистанционное управление – 1 шт.; источник питания – 1 шт.; кабели для подключения – 1 комплект. Матричный коммутатор DVI 4x4 Extron DXP 44DVI PRO; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе рэкового приемника EM 100G3, передатчика SK 100G3, петличного

микрофона ME 4 с ветрозащитой и антенн (2 шт.); Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 128x800; Преобразователь сигнала SD/HD/3G-SDI в формат HDMI 1.3 Multipix 3G HD-SDI TO HDMI converter; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100V; Усилитель-распределитель DVI сигнала Extron DVI DA2; Цифровой аудиопроцессор Extron DMP 44LC; Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, размер рабочей области 236x147 см.

Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 1 шт.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
научно-исследовательский семинар
«Методическая и организационно-управленческая деятельность»**

**Направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое образование
ОП «Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2018**

План-график выполнения самостоятельной работы в первом семестре 1 курса

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего: 72 часов	
1	Первая неделя 1 семестра	Подготовка к занятию 1	15	Конспект, работа на занятии
2	Вторая неделя 1 семестра	Подготовка к занятию 2	15	Доклад на занятии
3	1 половина 1 семестра	Задание 1 Подготовка к дискуссиям на занятиях	15	Проверка задание, дискуссии
4	Третья неделя 1 семестра	Задание 2 Подготовка кейсов	12	Конспект Работа на занятии
5	Третья неделя 1 семестра	Подготовка к занятию 3	15	Конспект, работа на занятии
6	В течение семестра	Подготовка к зачету	-	Собеседование

План-график выполнения самостоятельной работы во втором семестре 1 курса

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего: 144 часов	
1	Первая неделя 2 семестра	Подготовка к занятию 1	30	Конспект, работа на занятии
2	Вторая неделя 2 семестра	Подготовка к занятию 2	30	Доклад на занятии
3	1 половина 2 семестра	Задание 1 Подготовка к дискуссиям на занятиях	30	Проверка задание
4	Третья неделя 2 семестра	Задание 2 Подготовка кейсов	30	Конспект Работа на занятии
5	Третья неделя 2 семестра	Подготовка к занятию 3	24	Конспект, работа на занятии
6	В течение семестра	Подготовка к зачету	-	Собеседование

План-график выполнения самостоятельной работы в третьем-четвертом семестрах 2 курса

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего: 144 часа	
1	Первая неделя 3 семестра	Подготовка к занятию 1	25	Конспект, работа на занятии
2	Вторая неделя 3 семестра	Подготовка к занятию 2	25	Доклад на занятии
3	Третья неделя 3 семестра	Подготовка к занятию 3	22	Проверка задание
5	В течение 3 семестра	Подготовка к зачету	-	Собеседование
6	Первая неделя 4 семестра	Подготовка к занятию 4	25	Конспект, работа на занятии
7	1 половина 4 семестра	Подготовка к занятию 5	25	Доклад на занятии
8	Вторая неделя 4 семестра	Подготовка занятию 6	22	Проверка задание
9	В течение 4 семестра	Подготовка к зачету	-	Собеседование

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

В ходе самостоятельного изучения дисциплины методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны содержания дисциплины.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения творческих задач.

Подготовку к занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно

выбрать тему доклада по проблеме и подготовить к нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Правила самостоятельной работы с литературой. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Самостоятельная работа с научными текстами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Рекомендации по работе с литературой:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»;

- разобраться, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время);

- желательно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово, незнакомые слова требуют обращения к словарю.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте,

подстрочных ссылок и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

Кейс-метод

В основе кейс-метода лежит предварительный самостоятельный поиск выхода из профессиональной ситуации, дискуссионное обсуждение вариантов выхода из нее и принятие группой консолидированного решения.

Решить кейс самостоятельно непросто. Открытость кейса, ограниченное, или слишком большое количество представленной информации, а так же недостаточное владение материалом по предложенной теме может вызвать у студента замешательство, тревогу. Очень важно эффективно использовать время, предполагаемое на подготовку. Самоподготовка по кейсу занимает 1-2 часа в зависимости от характера кейса и количества требуемого дополнительного материала.

Основное требование при подготовке – определить себя на месте участника данного кейса. Обучающийся неизбежно внесет свое мировоззрение, культуру, теоретическую и практическую подготовку. Студенту необходимо выработать умение подготовить кейс, разобравшись не только в поставленных вопросах, но и предпосылках их возникновения, и в предполагаемых последствиях принятого решения.

Исходя из практики, можно отметить, что студенты идут дальше поставленных вопросов, появляется интерес к исследуемому материалу, возникает потребность в новом знании. Иногда консолидированное решение принятое и обоснованное одной группой, становится дискуссионным для другой. Поиск альтернативы и аргументации заставляет обучающихся обращаться к документам различного уровня (федерального, субъекта федерации, локального). Таким образом, вместо «пустого» прочитывания статей законодательных документов, положений, инструкций и др., студент активно применяет их содержание в решении предлагаемой задачи.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение кейсов:

- решение кейса можно представить в письменном виде (для оценивания персональной работы студента);
- решение кейса можно представить устно, для последующего внутригруппового обсуждения;
- устная презентация консолидированного решения.

Подготовка к дискуссии:

- на основе анализа научной литературы, обосновать основные понятия (письменно);
- внимательно изучить вопросы к дискуссии;
- продумать возможные варианты диалога;
- подготовить аргументированные рассуждения.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Кейс-задачи

представлены в пособии автора «Нормативно-правовое обеспечение образования», 1015 г. Кейсы сформированы в «пакеты», содержание и

дидактическая цель которых направлены на формирование компетенций, указанных ФОС ВО ДВФУ.

Задания:

Пакет №1 Становление прав детей в международных и отечественных нормативных актах

Пакет №2 «Дисциплина труда педагогических работников»

Пакет №3 «Защита прав ребенка»

Критерии оценки:

✓ 10 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, но аргументация отсутствует.

✓ 15 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах. Допущены небольшие неточности.

✓ 22 балла выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы логично обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах.

Перечень тем для дискуссии

1. Типология исследований.
2. Специфика исследований в социально-гуманитарной сфере.
3. Теоретические основы исследовательской работы.
4. Организация исследования.
5. Этико-правовые аспекты научно- исследовательской деятельности.
6. Формы и методы представления результатов исследования.
7. Регламент научных текстов: статья, синопсис, реферат диссертации.
8. Мониторинг образовательного пространства: методы.
9. Специфика исследования разных субъектов: персоны, коллективы, организации.
10. Оценка образовательных достижений как показатель качества образования.

11. Система оценки образовательных достижений: формы и методы.
12. Технологии и представление оценки образовательных достижений.
13. Оценка образовательных достижений для управления образовательным процессом.
14. Обработка количественных данных. Специфика обработки порядковых данных. Выборочные показатели на основании количественных и порядковых данных.
15. Особенности обработки номинальных данных.
16. Вторичный анализ статистических данных на примере прикладных исследований. Корреляционный анализ разных типов данных (количественных и качественных).

Критерии оценки:

- ✓ 10 баллов выставляется студенту, если он в дискуссии не проявляет достаточной активности, дополняя ответы других. Допускает неточности.
- ✓ 15 баллов выставляется студенту, если он проявляет активность, иницируя свои правильные и аргументированные ответы по теме дискуссии. Допускает небольшие неточности.
- ✓ 22 балла выставляется студенту, если он проявляет активность, иницируя свои правильные и аргументированные ответы, показывая глубокие знания по теме дискуссии.

Разноуровневые задачи и задания.

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

Тематика заданий (примеры)

1. Прочитайте статью Л.Г. Насыровой Состояние методического сопровождения управленческой деятельности в дошкольном учреждении // Молодой ученый. — 2010. — №7. — С. 287-290. - Режим доступа:

<http://moluch.ru/archive/18/1842/> Сделайте рецензию на статью.

Рецензия – статья, раскрывающая содержание рецензируемого документа (книги, статьи, научной работы) и дающая мотивированную критическую оценку, как отдельным его положениям, так и рецензируемому документу в целом. Рецензия, в отличие от конспекта и тезисов, представляет связное изложение авторского материала. Основные функции рецензии – информирующая и оценочная. Она может иметь вид рукописного или опубликованного (например, в журнале) текста.

Требования к выполнению задания:

Логика изложения материала рецензии должна соответствовать типовому плану ее написания:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;
7. Выводы.

Объектом анализа могут быть:

- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- новизна и актуальность поставленных проблем;
- позиция, с которой автор рассматривает проблемы;
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- убедительность выводов.

Оценочные выводы должны быть мотивированы и сформулированы либо по ходу рассуждений, либо как завершение анализа.

Для написания рецензий используют следующие речевые стандарты.

Объект анализа – книга, статья в журнале, дипломный проект, диссертация и т.д. – принято называть: работа автора, рецензируемая работа и т.д.

Актуальность темы раскрывают с помощью словосочетаний: «Работа посвящена актуальной теме...», «Актуальность темы обусловлена...» и т.д.

Краткое содержание включает в себя перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, источников, упомянутых в библиографии, и т.д. Например:

«В начале работы (статьи, монографии и т. д.) автор указывает, что...»;

«Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...»;

«Рассматривает вопрос о...»;

«...доказывает, что...»;

«...приходит к выводу о том...»;

Основной тезис формулируется с использованием следующих, например, выражений:

«Центральным вопросом работы является вопрос о...»;

«В статье на первый план выдвигается вопрос о...»;

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений:

«Безусловным (очевидным) достоинством является актуальность поднятых в ней проблем...»;

«Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена теория...»;

«...представлены разные точки зрения по вопросу...»;

«...дается глубокий анализ...»;

«Работа отличается высокой информативностью...»;

«... богатым фактическим материалом...»;

«...нестандартным подходом к анализу поднятых проблем...»;

«Автор справедливо отмечает...»;

«... убедительно показывает...»;

«... аргументировано обосновывает...»;

«... детально анализирует...»;

«Автор прав, утверждая, что...».

Отрицательная оценка:

«Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность) такого подхода...»;

«К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора... »;

«Автору не удалось показать...».

Выводы:

«В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа»;

«Представляется, что в целом работа (статья) имеет важное значение...».

2. Напишите и представьте аудитории авторскую статью по темам научно-исследовательского семинара.

1) Технология формирования имиджа образовательного учреждения.

2) Критерии эффективности образовательного учреждения, специализирующегося на (...).

3) Психолого-педагогические средства формирования благоприятного социального климата в коллективе ДООУ.

4) Критерии эффективности руководства детским образовательным учреждением.

Информация для задания:

Требования к оформлению заданий. Оформление включает титульный лист, основную часть – прикладываемые материалы к теме творческого задания, список используемой литературы (при необходимости).

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки выполнения заданий

«Отлично» - задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом системный подход, с формулированием конкретных выводов и установлением причинно-следственных связей. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания соответствует уровню задания. Содержится большое число примеров. Задание творческого уровня выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении

смысла или содержания проблемы. Задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В

зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Примерная структура эссе:

- определение феномена,
- его смысл, специфика проявления в педагогической деятельности,
- оценка данного феномена
- тенденции в развитии данного феномена.

Ошибки, которые следует избегать: длинные вступления, длинные цитаты, изложение чужих мыслей без ссылки на источник.

Работа над эссе предполагает использование публикаций, но с обязательными ссылками на источник. Правильное цитирование говорит о знакомстве студента с литературой по предмету. Эссе не является кратким изложением какой-то публикации (статьи, главы учебника и т.п.). Оно предполагает аргументированное и обоснованное изложение собственного мнения по определенному вопросу.

Тематика эссе (примеры)

1. В. Белинский писал: « Есть много родов образования и развития, и каждое из них важно само по себе, но всех выше должно стоять образование нравственное». Какой смысл, по вашему мнению, включил В. Белинский в эти слова? Какова роль директора образовательной организации по формированию системы духовно-нравственного воспитания?

2. Компетентностный подход в образовании.
3. Особенности принятия управленческих решений в образовании.
4. Н.К. Крупская: «Задача школы не только дать определенную сумму знаний, но и показать, как эти знания с живой жизнью связаны, как они могут эту жизнь изменить». Как, по вашему мнению, можно связать эти слова и современные изменения в образовании?
5. Жизнь – во имя чего? Образование – для чего?
6. Синергизм в управлении образованием.
7. Ресурсы и потенциал образовательной организации.
8. Проблемы образовательного менеджмента

Требования к оформлению эссе. Оформление эссе включает титульный лист, основную часть – собственно текст эссе.

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки написания эссе

«Отлично» - содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Проявляет авторское видение проблемы. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - содержание раскрыто в соответствии с темой, проявляя при этом творческий подход. Студент выражает своё мнение по

сформулированной проблеме, аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - содержание в основном раскрыто в соответствии с темой. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, но затрудняется привести весомые аргументы, приводит примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент владеет навыками грамотной письменной речи, но имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто или не соответствует заявленной теме. Студент описывает проблемную ситуацию, но не выражает своё мнение по сформулированной проблеме, затрудняется привести аргументы, привести примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент слабо владеет навыками грамотной письменной речи, имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

Подготовка к экзамену. Основное в подготовке к экзамену – повторение всего учебного материала дисциплины. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и

оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше продемонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе освоения дисциплины и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Доклады, презентации

Темы докладов:

1. Критерии качества работы персонала образовательной организации.
2. Формирование планов хозяйственной деятельности образовательной организации.
3. Оценка потенциала сотрудников образовательной организации.
4. Стратегический менеджмент в образовательной организации: основные понятия и определения, особенности. Алгоритм стратегического управления.
5. Основные тенденции развития образования в современном мире.
6. Психология инновационного обучения.
7. Новые образовательные и информационные технологии.
8. Формирование организационно-управленческой компетентности педагогов.

Доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);
- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация

презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательский семинар

«Методическая и организационно-управленческая деятельность»

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое
образование

профиль «Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»

Форма подготовки очная

Владивосток

2018

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 44 способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	Знает	принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	Умеет	обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе
	Владеет	навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45 способностью определить направления и	Знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами

способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Умеет	подбирать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Владеет	навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-50 способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Знает	способы восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Умеет	подбирать средства восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Владеет	навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности

1, 2 СЕМЕСТР 1 КУРС

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Исследования в социально-гуманитарной сфере (12ч.) Тема 2. Представление результатов исследования. (12ч.) Тема 3. Специфика исследования субъектов. (12ч.)	ПК – 45	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Собеседование (УО-1)	вопросы: 1-4
			подбирать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	кейс (ПР-11)	вопросы: 5,6
			навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	кейс (ПР-11)	вопросы: 1-6
		ПК-44	принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе	Собеседование УО-1	вопросы: 1-4

			обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	кейс (ПР-11)	вопросы: 5,6
			навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе	кейс (ПР-11)	вопросы: 1-6
		ПК-50	Знает способы восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Собеседование УО-1	вопросы: 1-4
			Умеет подбирать средства восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	кейс (ПР-11)	вопросы: 5,6
			Владеет навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	кейс (ПР-11)	вопросы: 1-6

3, 4 СЕМЕСТР 2 КУРС

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация экзамен
3	Тема 1. Управленческая деятельность и управленческий контроль в системе образования (12 ч.) Тема 2. Теоретические и методологические основы психологии профессиональной деятельности менеджера образования (12 ч.) Тема 3. Мониторинг как аспект управленческой деятельности	ПК - 45	Знает направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Собеседование (УО-1)	вопросы: 1-16
			Умеет подбирать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	дискуссия (УО-4)	
			Владеет навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	кейс (ПР-11)	
		ПК - 50	Знает способы восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Собеседование (УО-1)	
			Умеет подбирать средства восполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	дискуссия (УО-4)	
			Владеет навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	кейс (ПР-11)	
		ПК - 44	принципы и методы обеспечения трансляции	Собеседование (УО-	

	(12 ч.)		передового профессионального опыта в коллективе	1)	
			обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	дискуссия (УО-4)	
			навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе	кейс (ПР-11)	
4	Тема 4. Методы изучения организационно-управленческой компетентности педагогов (12 часов) Тема 5. Сущность и особенности инновационного управления (12 ч.) Тема 6. Формы апробации результатов научно-практического исследования (12 ч)	ПК - 44	Знает принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе	Собеседование (УО-1)	вопросы: 17-20
			Умеет обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	дискуссия (УО-4)	
			Владеет навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе	кейс (ПР-11)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

научно-исследовательский семинар

«Методическая и организационно-управленческая деятельность»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------	-------

ПК – 44	знает (пороговый уровень)	общие правила и принципы проведения и участия в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре.	Знание основных понятий при проведении профессиональных дискуссий, технологию аргументации, алгоритмы создания научных текстов.	способность дать определения основных понятий по особенностям взаимодействия в ходе профессиональной дискуссии и при создании научных текстов.	45-64
	умеет (продвинутый)	применять общие правила и принципы проведения и участия в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре.	Умение проводить профессиональные дискуссии и аргументировать свою точку зрения, анализировать и создавать научные тексты.	способность организовать взаимодействие с учетом закономерностей психического развития человека и зон его ближайшего развития;	65-84
	владеет (высокий)	общими правилами и принципами проведения и участия в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре в условиях образовательной организации.	Владение элементарными навыками взаимодействием в образовательном процессе.	способность применять терминологический психолого-педагогический аппарат в устных ответах на вопросы и в письменных работах, а также на практике	85-100
ПК-45	знает (пороговый уровень)	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знание направлений и способов оснащения образовательной деятельности методическими средствами	может назвать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	45-64
	умеет (продвинутый)	подбирать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Умение подбирать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способность подбирать и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	65-84
	владеет (высокий)	навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Владение навыками определения направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	готовность использовать навыки определения направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	85-100

ПК-50	знает (пороговый уровень)	способы выполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Знание способов выполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	может обозначить суть способов выполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	45-64
	умеет (продвинутый)	подбирать средства выполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Умение подбирать средства выполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	способен подбирать средства выполнения информационного и методического оснащения образовательной деятельности	65-84
	владеет (высокий)	навыками выполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Владение навыками выполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	готов применять навыки выполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	85-100

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине Научно-исследовательский семинар «Методическая и организационно-управленческая деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Видом промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрены зачеты с оценкой (дифференцированные) в конце каждого семестра.

Для проведения зачетов составлен перечень вопросов. Студенту необходимо ответить на теоретический вопрос и в процессе зачета могут быть заданы дополнительные вопросы. С перечнем вопросов студенты ознакомлены заранее.

Вопросы к зачету (дифференцированный)
ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Научно-исследовательский семинар
«Методическая и организационно-управленческая деятельность»

1 курс, 1 семестр

(устный опрос в форме собеседования)

1. Типология исследований.
2. Специфика исследований в социально-гуманитарной сфере.
3. Теоретические основы исследовательской работы.
4. Организация исследования.
5. Этико-правовые аспекты научно- исследовательской деятельности.
6. Формы и методы представления результатов исследования.
7. Регламент научных текстов: статья, синопсис, реферат диссертации.
8. Мониторинг образовательного пространства: методы.

Вопросы к зачету (дифференцированный) по дисциплине

Научно-исследовательский семинар

«Методическая и организационно-управленческая деятельность»

1 курс, 2 семестр

(устный опрос в форме собеседования)

1. Специфика исследования разных субъектов: персоны, коллективы, организации.
2. Оценка образовательных достижений как показатель качества образования.
3. Система оценки образовательных достижений: формы и методы.
4. Технологии и представление оценки образовательных достижений.
5. Оценка образовательных достижений для управления образовательным процессом.
6. Обработка количественных данных. Специфика обработки порядковых данных. Выборочные показатели на основании количественных и порядковых данных.
7. Особенности обработки номинальных данных.

8. Вторичный анализ статистических данных на примере прикладных исследований. Корреляционный анализ разных типов данных (количественных и качественных).

Вопросы к зачету (дифференцированный)

ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Научно-исследовательский семинар
«Методическая и организационно-управленческая деятельность»
(устный опрос в форме собеседования)

2 курс, 3-4 семестр

1. Значение понятий «управление» и «менеджмент»? Педагогическая деятельность с точки зрения управления.
2. Школы менеджмента. Перечислите основные принципы менеджмента.
3. Является ли современный учитель менеджером? В чём специфика педагогического менеджмента? Что является общим и частным предметом педагогического менеджмента?
4. Раскройте сущность управления образованием. Что являются объектами и субъектами управления?
5. Назовите основные принципы управления.
6. Назовите функции управления педагогическими системами
7. Дайте краткую характеристику типов и видов современных образовательных учреждений.
8. Сущность управления педагогической системой.
9. Назовите типы управляющих структур в образовательной организации
10. Функции управленческой деятельности преподавателя. Раскройте определение понятия «управление обучением».
11. Подходы к управлению обучением (ситуационный, системно-кибернетический, синергетической, коммуникационно-диалогический).

12. Цели, задачи психологии профессиональной деятельности менеджера образования как самостоятельной отрасли знания.
13. Что является сущностью рефлексивного управления?
14. Сущность инновационной деятельности преподавателя. Перечислите инновационные технологии обучения.
15. Что означает термин «мониторинг»? Назовите особенности мониторинга. Объект мониторинга в системе образования.
16. Суть и содержание образовательного мониторинга. Цели, способы, формы мониторинга.
17. Какое обучение называется интерактивным? Меняются ли роли обучающего и обучаемых в интерактивных технологиях обучения? Охарактеризуйте формы и методы технологий интерактивного обучения (проблемная лекция, семинар-диспут, учебная и т.д.)
18. Компетентностный подход в образовании.
19. Компоненты организационно-управленческой компетентности педагога.
20. Методы изучения и формирования организационно-управленческой компетентности педагогов.

Зачет

Критерии выставления оценки

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена	Требования к сформированным компетенциям
80-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и знает роль и значение психолого-педагогической деятельности, систему ключевых понятий, принципы профессиональной этики, последовательно, четко и логически стройно их излагает, умеет тесно увязывать психолого-педагогическую теорию с образовательной практикой, свободно справляется с задачами, вопросами

		и другими видами применения знаний в психолого-педагогической деятельности, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
60-80	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, касающиеся психолого-педагогической деятельности, применяет теоретические положения при решении практических профориентационных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
40-60	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только понятийного материала, но не усвоил особенностей педагогической и психологической деятельности, допускает неточности в разработке профессиограммы педагога и психолога, недостаточно точные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении содержательного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, в частности, формирования готовности профессиональной мотивации.
0-40	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который ориентируется в основных понятиях психолого-педагогической деятельности, допускает существенные ошибки в применении знаний на практике при решении практических задач, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социально-психологический тренинг» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию

фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса.

ПР-7 Конспект;

ПР-11 Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи.

ПР-13 Творческое задание;

УО-3 Доклад, сообщение;

УО-4 Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

ПР-7 Конспект

Методические рекомендации по составлению конспекта. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Ниже даны рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Требования к оформлению конспекта. Конспект включает титульный лист, собственно текст конспекта. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки написания конспекта

«Отлично» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), логика изложения материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

УО-4 Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Перечень тем для дискуссии

1. Типология исследований.
2. Специфика исследований в социально-гуманитарной сфере.
3. Теоретические основы исследовательской работы.
4. Организация исследования.
5. Этико-правовые аспекты научно-исследовательской деятельности.
6. Формы и методы представления результатов исследования.
7. Регламент научных текстов: статья, синопсис, реферат диссертации.
8. Мониторинг образовательного пространства: методы.

9. Специфика исследования разных субъектов: персоны, коллективы, организации.
10. Оценка образовательных достижений как показатель качества образования.
11. Система оценки образовательных достижений: формы и методы.
12. Технологии и представление оценки образовательных достижений.
13. Оценка образовательных достижений для управления образовательным процессом.
14. Обработка количественных данных. Специфика обработки порядковых данных. Выборочные показатели на основании количественных и порядковых данных.
15. Особенности обработки номинальных данных.
16. Вторичный анализ статистических данных на примере прикладных исследований. Корреляционный анализ разных типов данных (количественных и качественных).

Подготовка к дискуссии:

- на основе анализа научной литературы, обосновать основные понятия (письменно);
- внимательно изучить вопросы к дискуссии;
- продумать возможные варианты диалога;
- подготовить аргументированные рассуждения.

Критерии оценки:

- ✓ 10 баллов выставляется студенту, если он в дискуссии не проявляет достаточной активности, дополняя ответы других. Допускает неточности.
- ✓ 15 баллов выставляется студенту, если он проявляет активность, инициируя свои правильные и аргументированные ответы по теме дискуссии. Допускает небольшие неточности.

- ✓ 22 балла выставляется студенту, если он проявляет активность, инициируя свои правильные и аргументированные ответы, показывая глубокие знания по теме дискуссии.

ПР-11 Разноуровневые задачи и задания, кейс -задачи

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

1. Прочитайте статью Л.Г. Насыровой Состояние методического сопровождения управленческой деятельности в дошкольном учреждении // Молодой ученый. — 2010. — №7. — С. 287-290. - Режим доступа: <http://moluch.ru/archive/18/1842/>

Сделайте рецензию на статью.

Рецензия – статья, раскрывающая содержание рецензируемого документа (книги, статьи, научной работы) и дающая мотивированную критическую оценку, как отдельным его положениям, так и рецензируемому документу в целом. Рецензия, в отличие от конспекта и тезисов, представляет связное изложение авторского материала. Основные функции рецензии – информирующая и оценочная. Она может иметь вид рукописного или опубликованного (например, в журнале) текста.

Требования к выполнению задания:

Логика изложения материала рецензии должна соответствовать типовому плану ее написания:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;
7. Выводы.

2. Напишите и представьте аудитории авторскую статью по темам научно-исследовательского семинара.

- Технология формирования имиджа образовательного учреждения.
- Критерии эффективности образовательного учреждения, специализирующегося на (...).
- Психолого-педагогические средства формирования благоприятного социального климата в коллективе ДОУ.

Критерии эффективности руководства детским образовательным учреждением.

Информация для задания:

Требования к оформлению заданий. Оформление включает титульный лист, основную часть – прикладываемые материалы к теме творческого задания, список используемой литературы (при необходимости).

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки выполнения заданий

«Отлично» - задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом системный подход, с формулированием конкретных выводов и установлением причинно-следственных связей. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания соответствует уровню задания. Содержится большое число примеров. Задание творческого уровня выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная

работа, не содержит авторской индивидуальности. Задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

В основе кейс-метода лежит предварительный самостоятельный поиск выхода из профессиональной ситуации, дискуссионное обсуждение вариантов выхода из нее и принятие группой консолидированного решения.

Решить кейс самостоятельно непросто. Открытость кейса, ограниченное, или слишком большое количество представленной информации, а так же недостаточное владение материалом по предложенной теме может вызвать у студента замешательство, тревогу. Очень важно эффективно использовать время, предполагаемое на подготовку. Самоподготовка по кейсу занимает 1-2 часа в зависимости от характера кейса и количества требуемого дополнительного материала.

Основное требование при подготовке – определить себя на месте участника данного кейса. Обучающийся неизбежно внесет свое мировоззрение, культуру, теоретическую и практическую подготовку. Студенту необходимо выработать умение подготовить кейс, разобравшись не только в поставленных вопросах, но и предпосылках их возникновения, и в предполагаемых последствиях принятого решения.

Исходя из практики, можно отметить, что студенты идут дальше поставленных вопросов, появляется интерес к исследуемому материалу, возникает потребность в новом знании. Иногда консолидированное решение принятое и обоснованное одной группой, становится дискуссионным для другой. Поиск альтернативы и аргументации заставляет обучающихся обращаться к документам различного уровня (федерального, субъекта федерации, локального). Таким образом, вместо «пустого» прочитывания

статей законодательных документов, положений, инструкций и др., студент активно применяет их содержание в решении предлагаемой задачи.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение кейсов:

- решение кейса можно представить в письменном виде (для оценивания персональной работы студента);
- решение кейса можно представить устно, для последующего внутригруппового обсуждения;
- устная презентация консолидированного решения

Критерии оценки:

- ✓ 10 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, но аргументация отсутствует.
- ✓ 15 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах. Допущены небольшие неточности.
- ✓ 22 балла выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы логично обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах.

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно

сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Примерная структура эссе:

- определение феномена,
- его смысл, специфика проявления в педагогической деятельности,
- оценка данного феномена
- тенденции в развитии данного феномена.

Ошибки, которые следует избегать: длинные вступления, длинные цитаты, изложение чужих мыслей без ссылки на источник.

Работа над эссе предполагает использование публикаций, но с обязательными ссылками на источник. Правильное цитирование говорит о знакомстве студента с литературой по предмету. Эссе не является кратким изложением какой-то публикации (статьи, главы учебника и т.п.). Оно

предполагает аргументированное и обоснованное изложение собственного мнения по определенному вопросу.

Тематика эссе (примеры)

1. В. Белинский писал: «Есть много родов образования и развития, и каждое из них важно само по себе, но всех выше должно стоять образование нравственное». Какой смысл, по вашему мнению, включил В. Белинский в эти слова? Какова роль директора образовательной организации по формированию системы духовно-нравственного воспитания?
2. Компетентностный подход в образовании.
3. Особенности принятия управленческих решений в образовании.
4. Н.К. Крупская: «Задача школы не только дать определенную сумму знаний, но и показать, как эти знания с живой жизнью связаны, как они могут эту жизнь изменить». Как, по вашему мнению, можно связать эти слова и современные изменения в образовании?
5. Жизнь – во имя чего? Образование – для чего?
6. Синергизм в управлении образованием.
7. Ресурсы и потенциал образовательной организации.
8. Проблемы образовательного менеджмента

Требования к оформлению эссе. Оформление эссе включает титульный лист, основную часть – собственно текст эссе.

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5

интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки написания эссе

«Отлично» - содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Проявляет авторское видение проблемы. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - содержание раскрыто в соответствии с темой, проявляя при этом творческий подход. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - содержание в основном раскрыто в соответствии с темой. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, но затрудняется привести весомые аргументы, приводит примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент владеет навыками грамотной письменной речи, но имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто или не соответствует заявленной теме. Студент описывает проблемную ситуацию, но не выражает своё мнение по сформулированной проблеме, затрудняется привести аргументы, привести примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент слабо владеет навыками грамотной письменной речи, имеются грамматические ошибки и смысловые

неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

Подготовка к зачету. Основное в подготовке к зачету – повторение всего учебного материала дисциплины. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе освоения дисциплины и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Доклады, презентации

Темы докладов:

1. Критерии качества работы персонала образовательной организации.
2. Формирование планов хозяйственной деятельности образовательной организации.
3. Оценка потенциала сотрудников образовательной организации.
4. Стратегический менеджмент в образовательной организации: основные понятия и определения, особенности. Алгоритм стратегического управления.
5. Основные тенденции развития образования в современном мире.
6. Психология инновационного обучения.
7. Новые образовательные и информационные технологии.
8. Формирование организационно-управленческой компетентности педагогов.

Доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);
- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;

- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592. Приказом № 12-13-2030 от 23.10.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики магистрантов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности являются развитие у магистранта способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях образовательной организации..

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-

управленческой деятельности выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в психологической практике новое научно обоснованное содержание;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Решение обозначенных задач позволят магистрантам осуществлять в дальнейшем с помощью теоретических знаний практическую работу, освоить методическое обеспечение практической деятельности, научиться планировать и организовывать научно-исследовательскую деятельность.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности» Б2.В.02.03(П) разработана для магистрантов 2 курса, проходящих обучение по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование (профиль подготовки – «Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях»).

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности» проходит в 3 семестре (6 недель) 2 года обучения. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 9 зачетных единиц (324 часа). Учебным планом аудиторные занятия не предусмотрены. Перед началом практики руководителем проводится установочное занятие.

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности» для магистрантов магистратуры является обязательной частью профессиональной подготовки и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе высшего психологического образования с будущей практической деятельностью.

Для успешного освоения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции бакалавриата, сформированные на предыдущем уровне образования:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;
- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;
- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности» сохраняет преемственную связь с рядом других курсов в рамках высшего образования, и предшествует выходу магистрантов на производственную преддипломную практику.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности магистранты должны расширить библиографический перечень до минимального уровня (65 источников); полностью сформировать выборку исследования, прописать концепцию исследования, обосновать и описать выбор методов и методик

исследования, в т.ч. обосновать выбор методов статистической и математической обработки данных.

Задачи производственной практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности соотносятся с научно-исследовательским видом профессиональной деятельности

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика проводится на базе образовательных учреждениях различного типа и вида: дошкольные, школьные, средне-специальные, высшие. Преддипломная практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы магистрантов. На период практики магистранты: становятся членами педагогического коллектива данного образовательного учреждения и принимают участие в его работе, включаются в научно-исследовательскую деятельность кафедры с целью овладения культурой опытно-экспериментальной работы на практике, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-44 способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	знает	методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	умеет	транслировать передовой профессионального опыта в коллективе
	владеет	способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45 способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	владеет	способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-46 способностью применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	знает	способы систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	умеет	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	владеет	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
ПК-47 готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения

широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	умеет	организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
ПК – 48 способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	знает	особенности современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды
	умеет	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды
	владеет	современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды
ПК - 49 готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	знает	способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	умеет	конструктивно взаимодействовать с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	владеет	способами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.
ПК-50 способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает	критерии и способы, процедуру оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	умеет	оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса

	владеет	приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
ПК-51 умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знает	способы организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	умеет	организовать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	владеет	умением организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
ПК-52 способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	знает	компетенции и требования к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.
	умеет	выполнять супервизию «молодого специалиста».
	владеет	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста».
ПК-53 способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает	особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	умеет	представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
	владеет	способами представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

ПК-54 способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	особенности проведения экспертизы образовательной среды.
	умеет	отбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;
	владеет	методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации
ПК-55 способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	знает	научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;
	умеет	системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.
	владеет	современными методами мониторинга качеств концепций и программ развития образовательной организации; способами обоснования собственной профессионально педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы развития образовательной организации; навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.
ПК-56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.

организации, осуществляющей образовательную деятельность	умеет	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
ПК-57 способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	знает	психологические особенности возраста обучающихся; специфику деятельности педагога; проблемы мотивации деятельности.
	умеет	выделять условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности
	владеет	навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы.
ПК-58 готовность использовать современные технологии менеджмента	знает	понятийно-категориальный аппарат и современные технологии менеджмента, в том числе в образовании.
	умеет	применять технологии менеджмента в научных исследованиях.
	владеет	современными технологиями менеджмента в образовании.
ПК-59 способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей	знает	круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность

образовательную деятельность	умеет	определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	владеет	способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-60 способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	знает	способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами
	умеет	планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами
	владеет	способами планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности составляет для магистрантов 2 курса: 6 недель / 9 зачетных единиц (324 часа).

Дисциплина включает 4 этапа, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал и связать его с другими дисциплинами, а с другой – освоить практические методы работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочное занятие (1 час) Инструктаж по технике безопасности (0,5 часа) Знакомство с целями, задачами и	Дневник практиканта (входит в структуру)

		содержанием практики (0,5 часа)	отчета)
2	Ознакомительный этап	Посещение организации, на базе которой предполагается проведение исследование, наблюдение за респондентами, ознакомление с документацией организации и тематической литературой (34 часов). Работа с тематической литературой и периодикой, составление библиографического перечня (80 часов).	Дневник практиканта (входит в структуру отчета)
3	Практический этап	Подготовка и проведение исследования в контексте темы магистерской диссертации (выбор и обоснование выбора методик, исследования, обработка и анализ результатов, в т.ч. с помощью методов математической и статистической обработки данных) (40 часов).	Приложение к отчету
4	Заключительный (отчетный) этап	Подготовка материалов к публикации научной статьи по материалам исследования (40 часов) Подготовка отчета (14 часов). Подготовка к защите отчета (подготовка презентации) (4 часа). Защита отчета на кафедральной конференции по итогам практики (2 часа)	Отчет Публикация научной статьи по теме исследования

Виды деятельности магистрантов в контексте производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности:

1 этап. Подготовительный.

На первом этапе проводится установочная лекция, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Также магистранты получают консультацию по оформлению документации, проходят инструктаж по технике безопасности и поведению на практике.

2 этап. Ознакомительный.

Происходит посещение организации, на базе которой предполагается проведение исследования, наблюдение за респондентами, ознакомление с документацией организации и тематической литературой по теме магистерского исследования. Обязательным аспектом прохождения ознакомительного этапа является формирование полного библиографического списка магистерской диссертации.

3 этап. Практический.

Это наиболее продуктивный этап, когда реализуется цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности. Магистранты разрабатывают, организуют и проводят исследование в контексте закреплённой темы магистерской диссертации, обрабатывают и анализируют результаты исследования, в т.ч. с помощью методов математической и статистической обработки данных.

Формы работы магистрантов: анализ выбранных методик, обработка и анализ результатов исследования, формирования сводных промежуточных и итоговых таблиц с результатами исследования, иллюстрация результатов исследования с помощью графиков и диаграмм.

4 этап. Заключительный (отчетный) этап.

На заключительном этапе предусматривается подведение итогов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности. Магистранты обобщают свой полученный научно-исследовательский опыт в сообщениях на заключительной конференции. обязательным требованием является публикация научной статьи по результатам проведенного исследования.

Руководитель практики анализирует деятельность магистрантов, отмечает возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе прохождения практики.

Формы работы магистрантов: работа с тематической литературой, анализ выбранных методик и результатов пилотажного исследования, оформление отчета по практике, подготовка и выступление на заключительной конференции по итогам практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы магистранты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. В рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности подразумевается выполнение ряда заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателем и презентуются магистрантами на итоговой конференции и учитываются при итоговом контроле.

В ходе самостоятельной работы магистранты анализируют специальную психолого-педагогическую литературу, изучая направления профессиональной деятельности в образовательной организации, формы организации психолого-педагогических исследований.

По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности проводится конференция (семинар), где обсуждаются следующие вопросы:

- степень продуктивности данного вида практики;
- имевшие место трудности;
- замечания и предложения по проведению практики;
- основные направления профессиональной деятельности в образовательной организации;
- формы организации научно-исследовательской деятельности в педагогике;
- сложности в обработке, интерпретации и представлении результатов пилотажного исследования.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности магистранту выставляется оценка с учётом результатов защиты отчёта магистранта, заключения руководителя практики от организации (в случае если практика проводилась на базе стороннего предприятия), заключения руководителя практики от департамента психологии и образования.

Зачет и оценка по практике приравнивается к зачетам (оценкам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ДВФУ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ДВФУ.

ОТЧЕТНОСТЬ магистранта включает составление и защита отчёта по итогам производственной практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности.

К концу практики магистранты должны сдать руководителю практики «Отчет о прохождении практики» (Приложение 1).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ/ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Во ВВЕДЕНИИ указывается период прохождения практики с _____ по _____:

место прохождения практики; цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

В ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ входит:

1. Описание базы прохождения практики.
2. Описание концепции магистерской диссертации.
4. Литературный обзор заявленной темы по библиографическому списку
3. Обоснование выбора научного подхода, методов и методик исследования в контексте темы магистерской диссертации.
4. Описание процедуры исследования.
5. Обработка и анализ результатов исследования, в том числе с применением методов математической и статистической обработки данных.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ магистрант формулирует выводы по результатам исследования, обобщает и систематизирует результаты предшествующих исследований.

По итогам исследования в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности магистрант публикует научную статью, содержащую основные теоретические предпосылки и результаты научно-исследовательской работы магистранта в контексте магистерской диссертации.

В ПРИЛОЖЕНИЕ входит:

- библиографический список с описанием тематической литературы (книги периодические издания, пособия, инструкции и т.д.);
- бланки методик, анкет, тестов и т.д.;
- сводные таблицы с промежуточными результатами исследования либо первичными данными;
- протоколы исследования (при необходимости).
- ксерокопия научной статьи по итогам исследования с выходными данными.

Критерии оценки производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности:

1. Активное участие в производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности и выполнение всех предусмотренных программой заданий на различных этапах практики.
2. Широта и глубина проведенного библиографического анализа.
3. Способность синтезировать результаты проведенного исследования с результатами предшествующего исследования, в т.ч. пилотажного.
4. Качество оформления и своевременная сдача отчётной документации.

5. Наличие научной статьи по итогам проведенного исследования.

4. Выступление на итоговой конференции-семинаре.

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ПК-48,49	знает, умеет, владеет	Дневник практиканта	Отчет
2	Ознакомительный этап	ПК-44, 45, 46, 47	знает, умеет, владеет	Дневник практиканта	Отчет
3	Практический этап	ПК-50, 52, 54,55,56,57,58, 59,60	знает, умеет, владеет	Дневник практиканта, приложение к отчету	Отчет
4	Заключительный этап	ПК-51,53	знает, умеет, владеет.	Презентация	Отчет

**Критерии выставления зачета с оценкой по практике
«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
-----------------------------------	--------------------------------------	---

100-85 баллов	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на кафедральной конференции, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. В приложении к отчету имеются самостоятельно разработанные материалы.
85-76 баллов	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»/ «хорошо»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на кафедральной конференции, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы.
75-61 балл	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «хорошо»/ «удовлетворительно»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на кафедральной конференции, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы.
Менее 60 баллов	<i>«не удовлетворительно»</i>	Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет на выпускающую

		<p>кафедру, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению, получил от руководителя практики отрицательную характеристику либо не предоставил характеристику; не явился на кафедральную конференцию либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае обнаружения факта плагиата отчета.</p>
--	--	--

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО / К. Ю. Белая. М. : Сфера, 2014. 125 с. (5 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:719222&theme=FEFU>

2. Разработка модели рабочей программы воспитателя : учебно-методическое пособие / Л. Ю. Демихова. М. : Сфера, 2017. 127 с. (3 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:830745&theme=FEFU>

3. Составление рабочих программ для ДОО : методические рекомендации / С. Д. Сажина. М. : Сфера, 2017. 128 с. (3 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:842511&theme=FEFU>

Дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Проектирование образовательной программы детского сада в условиях реализации ФГОС ДО / В. А. Зебзеева. [М.] : ТЦ Сфера, [2015]. 128 с. (1 экз) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794519&theme=FEFU>

2. Использование результатов обучения при проектировании образовательных программ : учебное пособие / О. Ребрин. Вильнюс : Циклонас, 2016. 39 с. (1 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:830108&theme=FEFU>
3. Разработка и реализация совместных образовательных программ : учебное пособие / О. Ребрин. Вильнюс : Циклонас, 2016. 40 с. (1 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:830044&theme=FEFU>
4. Составление рабочих программ для ДОО : методические рекомендации / С. Д. Сажина. [М.] : ТЦ Сфера, [2017]. 128 с. (1 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:842511&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Российское психологическое общество». Доступно из URL: <http://rpo.sfedu.ru>
2. «Приморская профессиональная ассоциация психологов». Доступно из URL: <http://psy25.ru>
3. «Этический кодекс психолога Российской Федерации». Доступно из URL: <http://xn--n1abc.xn--p1ai/rpo/documentation/ethics.php>
4. «Этический кодекс психолога, психотерапевта, психоаналитика, стандарт работы». Доступно из URL: <http://group-analysis.ru/about/ethics/>
5. www.invalid-detstva.ru
6. <http://www.psychology-online.net> – Psychology OnLine.Net – научная и популярная психология – Материалы по психологии
7. <http://www.psy-files.ru> – Сборник психологических тестов, книг, методик, тренингов
8. <http://www.psychology.net.ru> – Мир психологии
9. <http://www.azps.ru> – А.Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
10. <http://www.rospsy.ru> – российская психология – информационно-аналитический портал
11. <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> – виртуальная психологическая библиотека
12. <http://www.ipras.ru/08.shtml> – психологический журнал // сайт Института психологии РАН

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При реализации программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика.

Департамент психологии и образования, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагают материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для реализации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности перечень материально-технического обеспечения включает в себя: специализированные лекционные аудитории (для установочного занятия и итоговой конференции).

Мультимедийная аудитория (лекционная):

Акустическая система для потолочного монтажа с низким профилем, Extron SI3 ST LP (пара); врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Standart III; ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716CCBA, Кодек видеоконференцсвязь и LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES в составе кодек – 1 шт.; беспроводное дистанционное управление – 1 шт.; источник питания – 1 шт.; кабели для подключения – 1 комплект. Матричный коммутатор DVI 4x4 Extron DXP 44DVI PRO; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе рэкового приемника EM 100G3, передатчика SK 100G3,петличного микрофона ME 4 с ветрозащитой и антенн (2 шт.); Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen,128x800; Преобразователь сигнала SD/HD/3G-SDI в формат HDMI 1.3 Multipix 3G HD-SDI TO HDMI converter; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100V; Усилитель-распределитель DVI сигнала Extron DVI DA2; Цифровой аудиопроцессор Extron DMP 44LC; Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice,размер рабочей области 236x147 см.

Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 1 шт.

Составитель: Глушак Е.В. доцент департамента психологии и образования ШИГН ДВФУ

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент психологии и образования

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнил студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
_____ И.О.
Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
на базе _____

Владивосток
201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

Дневник практиканта

выполнения заданий практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности магистранта группы _____, *ФИО* направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»,
Профиль подготовки: «Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях»
в период прохождения с _____ по _____ на базе
(указать организацию)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении руководителем практики от ДВФУ
1			
2			
3			
4			
5	Отчет по практике		

Магистрант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ

(подпись)

(И.О.

Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту _____

_____ группы _____ курса _____

Департамента психологии и образования ШИГН ДВФУ, проходившему производственную практику по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности с «_____» _____ 20__ г. по «_____»

_____ 20__ г. на базе _____

Руководитель практики

(ФИО, должность)

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-
управленческой деятельности

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

магистерская программа «Методическая и организационно-управленческая
деятельность в образовательных организациях»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2018**

Паспорт фонда оценочных средств

Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-
управленческой деятельности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-44 способность обеспечивать трансляцию передового профессионального	знает	методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе

опыта в коллективе	умеет	транслировать передовой профессионального опыта в коллективе
	владеет	способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45 способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	владеет	способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-46 способностью применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	знает	способы систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	умеет	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	владеет	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
ПК-47 готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
	умеет	организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения

ПК – 48 способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	знает	особенности современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды
	умеет	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды
	владеет	современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды
ПК - 49 готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	знает	способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	умеет	конструктивно взаимодействовать с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	владеет	способами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.
ПК-50 способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает	критерии и способы, процедуру оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	умеет	оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	владеет	приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
ПК-51 умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знает	способы организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	умеет	организовать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	владеет	умением организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)

ПК-52 способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	знает	компетенции и требования к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.
	умеет	выполнять супервизию «молодого специалиста».
	владеет	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста».
ПК-53 способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает	особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	умеет	представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
	владеет	способами представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
ПК-54 способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	особенности проведения экспертизы образовательной среды.
	умеет	отбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;
	владеет	методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации
ПК-55 способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных	знает	научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;

услуг	умеет	системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.
	владеет	современными методами мониторинга качества концепций и программ развития образовательной организации; способами обоснования собственной профессионально педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы развития образовательной организации; навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.
ПК-56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
	умеет	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
ПК-57 способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	знает	психологические особенности возраста обучающихся; специфику деятельности педагога; проблемы мотивации деятельности.
	умеет	выделять условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности
	владеет	навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы.
ПК-58 готовность использовать современные технологии менеджмента	знает	понятийно-категориальный аппарат и современные технологии менеджмента, в том числе в образовании.

	умеет	применять технологии менеджмента в научных исследованиях.
	владеет	современными технологиями менеджмента в образовании.
ПК-59 способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	умеет	определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	владеет	способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-60 способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	знает	способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами
	умеет	планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами
	владеет	способами планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный этап	ПК-48,49	знает, умеет, владеет	Дневник практиканта	Отчет
2	Ознакомительный этап	ПК-44, 45, 46, 47	знает, умеет, владеет	Дневник практиканта	Отчет

3	Практический этап	ПК-50, 52, 54,55,56, 57,58,59, 60	знает, умеет, владеет	Дневник практиканта, приложение к отчету	Отчет
4	Заключительный этап	ПК-51,53	знает, умеет, владеет.	Презентация	Отчет

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-44 способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	Знает (пороговый уровень)	методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе	знание методов и способов трансляции передового профессионального опыта в коллективе	способен перечислять методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	Умеет (продвинутый)	транслировать передовой профессиональный опыт в коллективе	умение транслировать передовой профессиональный опыт в коллективе	способен анализировать особенности передачи профессионального опыта в коллективе
	Владеет (высокий)	способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе	владение способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе	способен продемонстрировать методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45 способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знает (пороговый уровень)	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знание направлений и способов оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способен перечислять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Умеет (продвинутый)	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими	умение направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими	способен анализировать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами

		средствами	средствами	
	Владеет (высокий)	способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами	владение способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способен демонстрировать способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-46 способностью применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	знает (пороговый уровень)	способы систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;	знание способов систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;	способен перечислять способы систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	умеет (продвинутый)	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;	умение выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;	способен к сбору, систематизации и рецензированию методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса на базовом уровне;
	владеет (высокий)	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	владение приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	способен самостоятельно собирать, систематизировать рецензированию методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса

ПК-47 готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знает (пороговый уровень)	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знание принципов организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	способен перечислять принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
	умеет (продвинутый)	организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.	умение выявлять особенности межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.	способен анализировать особенности межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
	владеет (высокий)	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	владение техниками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	Способен продемонстрировать владение техниками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
ПК – 48 способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательн	знает (пороговый уровень)	особенности современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды	знание особенностей современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды	способен ориентироваться в особенностях современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды

ой среды	умеет (продвинутый)	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	умение показывать определенные результаты в научной – исследовательской работе с учетом современных технологий и программ.	способен показывать определенные результаты научных исследований с учетом современных технологий и программ.
	владеет (высокий)	современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды	владение технологиями представления результатов научных исследований на базе современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды	Способен продемонстрировать владение современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды
ПК - 49 готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	знает (пороговый уровень)	способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;	знание способов конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;	способен ориентироваться в способах конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	умеет (продвинутый)	конструктивно взаимодействовать с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;	умение показывать способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений,	способен рассказать о способах конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений,
	владеет (высокий)	способами содержательного взаимодействия	владеет способами содержательного	способен продемонстрировать способы содержательного

		с педагогическим и работниками по вопросам обучения и воспитания.	взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.	взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.
ПК-50 способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает (пороговый уровень)	критерии и способы, процедуру оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	знание критериев и способов, процедур оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	способен ориентироваться в критериях и способах, процедурах оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесс
	умеет (продвинутый)	оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	умение оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	способен перечислить критерии и способы, процедуры оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	владеет (высокий)	приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	владение приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	способен продемонстрировать приемы восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
ПК-51 умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знает (пороговый уровень)	способы организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знание способов организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	способен ориентироваться в способах организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	умеет (продвинутый)	организовать рефлексию профессионального опыта (собственного и других	умение показывать организацию рефлексии профессионального опыта	способен рассказать об организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)

		специалистов)	(собственного и других специалистов)	
	владеет (высокий)	умением организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	владение технологиями организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	способен продемонстрировать технологию организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
ПК-52 способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	знает (пороговый уровень)	компетенции и требования к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.	знание компетенций и требований к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.	способен ориентироваться в особенностях организации супервизии
	умеет (продвинутый)	выполнять супервизию «молодого специалиста».	умение выполнять супервизию «молодого специалиста».	способен рассказать об особенностях организации супервизии
	владеет (высокий)	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста».	владение технологиями супервизии «молодого специалиста».	способен продемонстрировать технологии супервизии «молодого специалиста».
ПК-53 способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает (пороговый уровень)	особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)	знание особенностей представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)	способен ориентироваться в особенностях представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	умеет (продвинутый)	представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессиональн	умение представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами	способен перечислить особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)

		ого сообщества	профессиональн ого сообщества	
	владеет (высоки й)	способами представлять научному сообществу исследовательск ие достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийны х презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессиональн ого сообщества	владение способами представлять научному сообществу исследовательск ие достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийны х презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессиональн ого сообщества	способен продемонстрировать способы представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, рекомендаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
ПК-54 способность проводить экспертизу образовательн ой среды организации и определять администрати вные ресурсы развития организации, осуществляю щей образовательн ую деятельность	знает (порогов ый уровень)	особенности проведения экспертизы образовательной среды.	знание особенностей проведения экспертизы образовательной среды.	способен ориентироваться в проведении экспертизы образовательной среды.
	умеет (продви нутый)	отбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;	умение выбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;	способен перечислить методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;
	владеет (высоки й)	методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административн ые ресурсы развития организации	владение методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административн ые ресурсы развития организации	способен продемонстрировать методы осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации
ПК-55 способность разработать концепцию и программу развития образовательн ой	знает (порогов ый уровень)	научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;	знание научных основ проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной	способен ориентироваться в программах развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг

<p>организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг</p>			организации;	
	<p>умеет (продвигать)</p>	<p>системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.</p>	<p>умение анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.</p>	<p>способен выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>современными методами мониторинга качеств концепций и программ развития образовательной организации; способами обоснования собственной профессиональной педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы</p>	<p>владение методами мониторинга качеств концепций и программ развития образовательной организации;</p>	<p>способен продемонстрировать навыки построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.</p>

		развития образовательной организации; навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.		
ПК-56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает (пороговый уровень)	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.	знание принципов организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации	способен ориентироваться организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации
	умеет (продвинутый)	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.	умение организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.	способен перечислить принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации
	владеет (высокий)	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.	владение навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.	способен продемонстрировать навыки организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
ПК-57 способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных	знает (пороговый уровень)	психологические особенности возраста обучающихся; специфику деятельности педагога; проблемы мотивации деятельности.	знание психологических особенностей возраста обучающихся;	способен ориентироваться в специфике деятельности педагога; проблемах мотивации деятельности
	умеет (продвинутый)	выделять условия, виды и уровни	умение выделять условия, виды и уровни	способен перечислить условия, виды и уровни мотивационной

отношений к продуктивной образовательной деятельности		мотивационной готовности к деятельности	мотивационной готовности к деятельности	готовности к деятельности
	владеет (высокий)	навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы.	владение навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы.	способен продемонстрировать навыки общения, профилактики конфликтов, составления плана работы для формирования мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности
ПК-58 готовность использовать современные технологии менеджмента	знает (пороговый уровень)	понятийно-категориальный аппарат и современные технологии менеджмента, в том числе в образовании.	знание понятийно-категориального аппарата и современных технологий менеджмента, в том числе в образовании.	способен ориентироваться в современных технологиях менеджмента, в том числе в образовании
	умеет (продвинутый)	применять технологии менеджмента в научных исследованиях.	умение применять технологии менеджмента в научных исследованиях.	способен перечислить технологии менеджмента, в том числе в образовании
	владеет (высокий)	современными технологиями менеджмента в образовании.	владение современными технологиями менеджмента в образовании.	способен продемонстрировать владение современными технологиями менеджмента в образовании.
ПК-59 способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляю	знает (пороговый уровень)	круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	знание круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	способен ориентироваться в круге потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность

щей образовательную деятельность	умеет (продвинутый)	определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	умение определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	способен перечислить принципы отбора потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	владеет (высокий)	способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	владение технологиями отбора потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	способен продемонстрировать технологии отбора потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-60 способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	знает (пороговый уровень)	способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами	знание способов планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами	способен ориентироваться в способах планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами
	умеет (продвинутый)	планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	умение планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	способен перечислить способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами
	владеет (высокий)	способами планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.	владение технологиями планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.	способен продемонстрировать технологии планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущая аттестация магистрантов по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-методической и организационно-управленческой деятельности проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность,

явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

«отлично» - выставляется магистранту, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

«хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«удовлетворительно» – магистрант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«неудовлетворительно» баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

«отлично» выставляется магистранту, если магистрант выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

«хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«удовлетворительно» – магистрант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-

методической и организационно-управленческой деятельности проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности магистранта, и на основании оценки руководителя практики, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

«отлично» - содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

«хорошо» – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

«удовлетворительно» - выставляется магистранту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя магистрант дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике исследования в контексте магистерской диссертации, защита отчета проходит с нарушением сроков.

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике исследования в контексте магистерской диссертации, защита отчета проходит с нарушением сроков.

2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики разработана для студентов магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2010 г. N 376.

Программа разработана в соответствии с приказом ДВФУ «Об утверждении макетов практик» № 12-13-564 от 04.06.2013 г и Положения о практиках ФГАО ВПО ДВФУ от 17.04.2012 № 12-13-86.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является: является закрепление компетенций, связанных с формированием способности к осуществлению научно-исследовательской работы в различных типах образовательных учреждений в контексте индивидуальной темы дипломного исследования, результаты которого будут изложены в выпускной квалификационной работе магистра.

Практика является обязательной для студентов-магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерской программе «Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях». В результате ее прохождения студенты-магистранты должны продемонстрировать:

- способность анализировать результаты научных исследований;
- готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- способность самостоятельно осуществлять научное исследование;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с содержанием основных направлений научно-исследовательской работы, выполняемых в образовательной организации по месту прохождения практики и соотнести их с темой работы;
- закрепить владение навыками использования методов научного психолого-педагогического исследования в соответствии с целью и задачами исследования;
- систематизировать материал в выпускной квалификационной работе и сформулировать основные выводы работы и положения, выносимые на защиту;
- совершенствовать умение разрабатывать психолого-педагогические рекомендации субъектам образования на основе выявленных в магистерском исследовании научных фактов;
- подготовить материалы по теме магистерской диссертации и опубликовать статью (тезисы) в рекомендуемых изданиях, материалах конференций.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная (преддипломная) практика относится к циклу МЗ «Практики и научно-исследовательская работа» ООП магистратуры по направлению «Психолого-педагогическое образование» и составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Форма практики: преддипломная.

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждениях различного типа и вида: дошкольные, школьные, средне-специальные, высшие. Преддипломная практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы магистрантов. На период практики магистранты становятся членами педагогического коллектива данного образовательного учреждения и принимают участие в его работе, включаются в научно-исследовательскую деятельность кафедры с целью овладения культурой опытно-экспериментальной работы на практике, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения.

Руководителями Преддипломной практики магистрантов являются преподаватели вуза, занимающиеся педагогической и научно-исследовательской деятельностью, имеющие ученую степень и квалификацию «Преподаватель высшей школы».

Время проведения практики: практика проходит в четвертом семестре и ее логическим завершением является написание диссертации.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должны быть сформированы профессиональные компетенции: в области научно-исследовательской деятельности:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-44 способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	знает	методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	умеет	транслировать передовой профессионального опыта в коллективе
	владеет	способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе

ПК-45 способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	владеет	способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-47 готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
	умеет	организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
ПК - 49 готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	знает	способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	умеет	конструктивно взаимодействовать с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	владеет	способами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.
ПК-50 способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает	критерии и способы, процедуру оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	умеет	оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса

	владеет	приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
ПК-51 умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знает	способы организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	умеет	организовать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	владеет	умением организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
ПК-52 способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	знает	компетенции и требования к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.
	умеет	выполнять супервизию «молодого специалиста».
	владеет	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста».
ПК-53 способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает	особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	умеет	представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
	владеет	способами представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
ПК-54 способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы	знает	особенности проведения экспертизы образовательной среды.

развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	умеет	отбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;
	владеет	методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации
ПК-55 способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	знает	научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;
	умеет	системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.
	владеет	современными методами мониторинга качества концепций и программ развития образовательной организации; способами обоснования собственной профессионально педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы развития образовательной организации; навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.
ПК-56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
	умеет	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.

ПК-57 способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	знает	психологические особенности возраста обучающихся; специфику деятельности педагога; проблемы мотивации деятельности.
	умеет	выделять условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности
	владеет	навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы.
ПК-58 готовность использовать современные технологии менеджмента	знает	понятийно-категориальный аппарат и современные технологии менеджмента, в том числе в образовании.
	умеет	применять технологии менеджмента в научных исследованиях.
	владеет	современными технологиями менеджмента в образовании.
ПК-59 способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	умеет	определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	владеет	способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-60 способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	знает	способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами

	умеет	планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами
	владеет	способами планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость производственной практики составляет рассредоточенная 10 зачетных единиц 360 часов.

№ П/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Вводная и итоговая конференция	Констатирующий	формирующий	Контрольный	Анализ и обобщение полученных результатов	
1.	Организационный этап	8					Проверка программы исследования
2.	Проведение педагогического эксперимента		54	180	54	56	Еженедельные консультации с научным руководителем
3.	Подготовка итогового отчета	8					Презентация материалов.
		16	54	180	54	56	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа магистранта в ходе преддипломной практики включает: изучение научно-методического опыта и системы работы образовательного учреждения, составление индивидуально плана научно-исследовательской практики и поэтапное выполнение экспериментального задания (под руководством руководителя научно - исследовательской

практики), проведение научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством руководителя практики).

Исследовательская работа в период преддипломной практики предполагает индивидуальный характер заданий в рамках магистерской диссертации (задания могут носить групповой характер). Исследовательские задания касаются психолого-педагогических проблем. Индивидуальные задания предлагаются научными руководителями, руководителями практики с учетом уровня психолого-педагогической, методической подготовленности магистрантов, их научных интересов. Лучшие работы представляются на научно-практические конференции.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется письменный отчет о результатах ее прохождения.

Структура отчёта:

- титульный лист (по образцу, в приложении);
- содержание/план отчёта;
- методологический и методический аспекты эмпирического исследования (характеристика базовых понятий, анализ теорий, объясняющих исследуемый феномен и лежащих в основе используемых методик исследования, описание методик и критериев оценки, характеристика учреждения практики и описание исследуемой группы и др.);
- констатирующий этап исследования (подбор необходимых методик, выбор критериев и показателей оценки результатов, анализ, интерпретация, графическое представление результатов констатирующего этапа исследования – таблицы, графики, диаграммы, выводы);
- список литературы (в т.ч. интернет-ресурсы).

Требования к оформлению отчётных материалов

Отчёт должен быть представлен в печатном виде (шрифт «Times New Roman» № 14, через 1,5 интервала; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм). Все листы отчёта должны быть пронумерованы, начиная со второго листа (на титуле номер не ставится). Материалы группируются в строгом соответствии с планом практики. В Приложение помещаются сопроводительные материалы. Отчёт переплетается и сдаётся на кафедру не позднее 10 дней после её завершения.

В течение всех этапов практики магистранты следуют индивидуальному плану (составленному с руководителем), оценивают свою деятельность, оставляют комментарии и задают вопросы в «Таблице продвижения по производственной практике». Кроме того, при возникновении сложностей консультируются у своего научного руководителя и ответственных за практику (см. приказ по практике).

Оценивание результатов практики

Отчёт проверяет руководитель практики и выставляет дифференцированную оценку. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При оценивании практики учитывается:

- точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с темой исследования;
- качество представленных аналитических материалов, характеризующих учреждение/организацию и исследуемый феномен и т.д.;
- качество обработки и представления эмпирических материалов по проблеме;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

«Удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Ф. Игропуло [и др.]. Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 170 с.
2. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р.

Ганиева. Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. 102 с.

3. Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. 232 с.

Дополнительная литература:

1. Клименко, А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Клименко, М. Л. Несмелова, М. В. Пономарев. М. : Прометей, 2015. 124 с. Учебное пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

2. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием [Электронный ресурс] : монография / С. Ф. Багаутдинова [и др.]. М. : ФЛИНТА, 2015. 198 с.

3. Корнилова, К.В. Основы прогностической деятельности в ДОУ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / К. В. Корнилова. М. : ФЛИНТА, 2015. 50 с.

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

2. www.edu.ru - сайт Министерства образования РФ

3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования

4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47- научно-теоретический журнал «Педагогика»

5. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm - журнал «Педагогическая наука и образование»

6. www.iovrao.ru/?c=61 - научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
8. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
9. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/rasspenc/.- Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
10. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&..- сайт «Образование: исследовано в мире»
11. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека
12. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
13. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
16. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для организации полноценной практики студентов необходимо следующее оборудование.

Для проведения конференций и групповых занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска, компьютер и мультимедийный проектор, экран (на штативе или навесной).

Для проведения научно-педагогического исследования необходимо компьютерные рабочие места с выходом в Интернет.

Для оформления результатов исследования и отчета по итогам практики необходимы сканер, копировальный аппарат и принтер.

Проведение исследования требует наличия программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ, математическую и статистическую обработку

экспериментальных данных, создавать базы данных, презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных занятий и самостоятельной работы студентов:

<p>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень основного оборудования</p>
<p>Компьютерный класс кафедры педагогической психологии ауд. F 508, 22 рабочих места .</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi. Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex. Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron. Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48. беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 22 шт.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки - 44.04.02 Психолого-педагогическое
образование**

Магистерская программа

**«Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»**

Очной формы обучения

Владивосток
2018 г.

Паспорт фонда оценочных средств

Производственная практика

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-44 способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	знает	методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	умеет	транслировать передовой профессионального опыта в коллективе
	владеет	способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45 способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	владеет	способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-47 готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
	умеет	организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения

ПК - 49 готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	знает	способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	умеет	конструктивно взаимодействовать с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	владеет	способами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.
ПК-50 способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает	критерии и способы, процедуру оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	умеет	оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	владеет	приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
ПК-51 умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знает	способы организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	умеет	организовать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	владеет	умением организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
ПК-52 способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	знает	компетенции и требования к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.
	умеет	выполнять супервизию «молодого специалиста».
	владеет	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста».

ПК-53 способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает	особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	умеет	представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
	владеет	способами представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
ПК-54 способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	особенности проведения экспертизы образовательной среды.
	умеет	отбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;
	владеет	методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации
ПК-55 способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	знает	научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;
	умеет	системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.

	владеет	современными методами мониторинга качеств концепций и программ развития образовательной организации; способами обоснования собственной профессионально педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы развития образовательной организации; навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.
ПК-56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
	умеет	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
ПК-57 способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	знает	психологические особенности возраста обучающихся; специфику деятельности педагога; проблемы мотивации деятельности.
	умеет	выделять условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности
	владеет	навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы.
ПК-58 готовность использовать современные технологии менеджмента	знает	понятийно-категориальный аппарат и современные технологии менеджмента, в том числе в образовании.
	умеет	применять технологии менеджмента в научных исследованиях.

		владеет	современными технологиями менеджмента в образовании.
ПК-59 способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность		знает	круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
		умеет	определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
		владеет	способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-60 способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами		знает	способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами
		умеет	планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами
		владеет	способами планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ П№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------------	--------------------------------	---	-------------------------

		Вводная и итоговая конференция	Констатирующий	формирующий	Контрольный	Анализ и обобщение полученных результатов	
1.	Организационный этап	8					Проверка программы исследования
2.	Проведение педагогического эксперимента		54	180	54	56	Еженедельные консультации с научным руководителем
3.	Подготовка итогового отчета	8					Презентация материалов.
		16	54	180	54	56	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по практике проводится в **форме собеседования** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с магистрантами на темы, связанные с прохождением этапов практики.

Промежуточная аттестация студентов.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв - характеристика, написанный на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО студента. В отчете отмечается, какой вид деятельность и в какой период времени выполнял студент, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов см. в приложениях).

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

«Удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 42.04.02 Психолого-педагогическое образование, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15 и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Основной целью научно-исследовательской работы (НИР) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с методами проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
 - получение магистрантами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности;
 - развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
 - адаптация магистрантов к будущим местам профессиональной деятельности;
 - выбор или уточнение темы магистерской диссертации, сбор материалов для выполнения исследования, практическая работа совместно с профессиональными педагогами и психологами;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них профессиональных компетенций.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Задачами практики являются:

- изучение теоретических и экспериментальных методов получения, обработки и хранения научной информации с привлечением современных информационных технологий;
 - изучение опыта проведения конкретных научных исследований в образовательных организациях, изучение форм и порядка составления отчетной научно-технической документации и внедрения результатов научных исследований в практику современного образования;
 - формирование навыков ведения научных исследований, как целостного процесса, в том числе навыков анализа конкретной проблемной области, формулировки проблемы и выдвижения гипотезы, разработки плана эксперимента, проведения всех этапов психолого-педагогического эксперимента, обработки результатов, формулировки выводов и представления итогов проделанной работы в виде научных отчетов, рефератов или статей, выпускной квалификационной работы;
- проведение научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием по теме магистерской диссертации;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации;

- формирование навыков экспертной и консультационной деятельности

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская работа (НИ) - составная часть основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана и является обязательной. Трудоемкость Научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц, что составляет - 624 часа, из них 24 часа практические занятия и 600 часов – самостоятельной работы студентов.

Для успешного выполнения НИР у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности (ОК-1);
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения; (ОК-4);
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9).

- **ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**



Вид практики – научно-исследовательская работа. Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ, образовательные организации г. Владивостока, Приморского края, Российской Федерации.

Департамент психологии и образования, который реализует магистерскую программу, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской работе образовательной программы.

К числу специальных требований относятся:

знание проблем современного образования и психолого-педагогического знания;

- знание истории развития конкретной научной проблемы психолого-педагогического образования, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- наличие теоретических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение практически осуществлять научное исследование, проводить экспериментальную работу в психолого-педагогической области, связанной с магистерской программой и темой исследования (магистерской диссертацией);

- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Во время научно-исследовательской работы студент должен изучить:

- теоретические источники, опыт педагогической и психологической деятельности по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

- методы исследования и проведения экспериментальной работы;

- методы анализа и обработки экспериментальных данных;

- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- требования к оформлению научно-технической документации.

Студент должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования;

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках заявленной темы и решения поставленных задач;

- анализ достоверности полученных результатов;

- сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами;

- анализ научной и практической значимости проводимого исследования.

За время выполнения научно-исследовательской работы студент должен сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки, определить проблему, предмет, объект, цель, задачи и гипотезу исследования, провести психолого-педагогический эксперимент.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

В качестве планируемых результатов прохождения практики, освоения образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

- способы организации и проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- методологические основы и принципы проведения теоретических и экспериментальных исследований в психолого-педагогической области;
- основные нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс;

уметь:

- планировать все этапы психолого-педагогического эксперимента проводить его и обрабатывать информацию;
- проводить психолого-педагогический эксперимент;
- анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований;

владеть:

- способами проведения теоретического и экспериментального исследования;
- методами оценки и обоснования психолого-педагогических научных проектов;
- опытом разработки проектов и программ в сфере психолого-

педагогической деятельности.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны овладеть элементами следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 умением организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений	Знает	принципы и методы организации межличностных контактов, общения (в том числе, в поликультурной среде) и совместной деятельности участников образовательных отношений
	Умеет	организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений
	Владеет	технологиями организации межличностных контактов, общения (в том числе, в поликультурной среде) и совместной деятельности участников образовательных отношений
ОПК-4 умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность	Знает	принципы организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Умеет	организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Владеет	навыками организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ОПК-7 способностью анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению	Знает	принципы и методы анализа и прогноза рисков образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению
	Умеет	анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению
	Владеет	навыками анализа и прогноза рисков образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению
ПК-44 способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	знает	методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	умеет	транслировать передовой профессионального опыта в коллективе
	владеет	способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45 способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	владеет	способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-46 способностью применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	знает	способы систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	умеет	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	владеет	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
ПК-47 готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
	умеет	организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения

ПК – 48 способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	знает	особенности современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды
	умеет	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды
	владеет	современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды
ПК - 49 готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	знает	способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	умеет	конструктивно взаимодействовать с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	владеет	способами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.
ПК-50 способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает	критерии и способы, процедуру оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	умеет	оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	владеет	приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
ПК-51 умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знает	способы организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	умеет	организовать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	владеет	умением организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
ПК-52 способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	знает	компетенции и требования к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.
	умеет	выполнять супервизию «молодого специалиста».
	владеет	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста».
ПК-53 способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает	особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	умеет	представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

	владеет	способами представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
ПК-54 способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	особенности проведения экспертизы образовательной среды.
	умеет	отбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;
	владеет	методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации
ПК-55 способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	знает	научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;
	умеет	системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.
	владеет	современными методами мониторинга качеств концепций и программ развития образовательной организации; способами обоснования собственной профессионально педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы развития образовательной организации; навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.
ПК-56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
	умеет	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
ПК-57 способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	знает	психологические особенности возраста обучающихся; специфику деятельности педагога; проблемы мотивации деятельности.
	умеет	выделять условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности
	владеет	навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы.

ПК-58 готовность использовать современные технологии менеджмента	знает	понятийно-категориальный аппарат и современные технологии менеджмента, в том числе в образовании.
	умеет	применять технологии менеджмента в научных исследованиях.
	владеет	современными технологиями менеджмента в образовании.
ПК-59 способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	умеет	определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	владеет	способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-60 способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	знает	способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами
	умеет	планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами
	владеет	способами планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц, 624 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	организационный	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик.	24	Собеседование
2	Основной	Осуществление научно-исследовательской работы: (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных); выполнение научно-исследовательской деятельности в рамках грантов, осуществляемых кафедрой, участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, с исследовательскими коллективами; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, организуемых кафедрой, школой Педагогики, университетом. Самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. Подготовка материалов по теоретической главе выпускной квалификационной работы.	350	Индивидуальное задание
3	Экспериментальный	Подготовка и проведение психолого-педагогического эксперимента. Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме. Подготовка материалов по экспериментальной главе выпускной квалификационной работы.	350	Дневник практики

4	заключительный	Завершение работы по выполнению индивидуального задания. Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, докладов, презентаций, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области. Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций. Подготовка текста выпускной квалификационной работы. Написание отчета. Защита отчета по НИР.	122	Отчёт по практике
Итого			624	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Методические указания по освоению дисциплины позволяют получить целостное представление о научно-исследовательской работе как самостоятельной работе студента, ведущего научное исследование: его целях, задачах, методологических основах, содержании, методах, формах и результате.

Получить дополнительную информацию по изучаемым вопросам магистрантам также помогут учебно-методические материалы, указанные в списке литературы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к практическим занятиям, к написанию программы исследования и проведению НИР.

Текущий контроль освоения теоретического материала и проведение НИР студентами проводится в форме собеседования, промежуточный контроль проводится на консультациях с научным руководителем выпускной квалификационной работы итоговый контроль – проверкой отчета.

План-график выполнения самостоятельной работы по НИР в первом семестре 1 курса

№ п/п	Этапы практики	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего: 108 часов	
1	Организационный (Первая неделя семестра)	Подготовка индивидуальной программы практики	6	
2	Основной (исследовательский)	Определение темы, проблемы и противоречий исследования; разработка программы исследования, изучение информационных источников, справочных, теоретических изданий по проблеме исследования; проведение теоретического анализа проблемы; анализ, систематизация и обобщение информации и составление библиографии по теме работы	38	Консультация научного руководителя НИР
3	Экспериментальный	анализ, систематизация и обработка информации, составление библиографии по теме работы, написание обзора современных методологических концепций	43	Консультация научного руководителя НИР
4	Заключительный	Написание отчета. Подготовка презентации.	15	Консультация научного руководителя НИР
5	Защита отчета		6	Консультация научного руководителя НИР

План-график выполнения самостоятельной работы по НИР во втором семестре 1 курса

№ п/п	Этапы практики	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего: 216 часов	

1	Организационный (Первая неделя семестра)	разработка программы НИР	6	Консультация научного руководителя НИР
2	Основной (Исследовательский)	-продолжение изучения теоретических, информационных источников по проблеме исследования и расширение списка литературы по теме исследования; сбор данных о базовом предприятии/организации либо об участниках педагогического процесса, используя методы наблюдения, интервью, исследования анкетирования, системного анализа, подготовка к констатирующему этапу экспериментального исследования	90	Консультация научного руководителя НИР
3	Экспериментальный	- подготовка доклада и выступление на научной конференции по материалам практики и изучения научных исследований; - подготовка текста теоретической главы ВКР	100	Консультация научного руководителя НИР Конспект Работа на занятии
4	Заключительный	Написание отчета. Подготовка презентации.	14	Консультация научного руководителя НИР
5	Защита отчета		6	Научный руководитель НИР

План-график выполнения самостоятельной работы по НИР в третьем семестре 2 курса

№ п/п	Этапы практики	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего: 216 часов	
1	Организационный (Первая неделя семестра)	разработка программы НИР,	6	Консультация научного руководителя НИР
2	Основной (исследовательский)	разработка программ экспериментального исследования; подготовка и проведение констатирующего и формирующего этапов экспериментального исследования научно-педагогического, методического, организационно-управленческого	90	Консультация научного руководителя НИР

		предметной области исследования; участие в решении конкретных практических задач и выполнение управленческих и методических заданий для базового предприятия/организации по предложению его руководителя;		
3	Экспериментальный	обработка материалов, полученных в экспериментальном исследовании, написание раздела ВКР по материалам констатирующего и формирующего этапов экспериментов	100	Консультация научного руководителя НИР Конспект Работа на занятии
4	Заключительный	Написание отчета	14	Консультация научного руководителя НИР
5	Защита отчета	Подготовка презентации	6	Научный руководитель НИР

План-график выполнения самостоятельной работы по НИР в четвертом семестре 2 курса

№ п/п	Этапы практики	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего: 108 часов	
1	Организационный (Первая неделя)	Разработка программы НИР	6	Консультация научного руководителя НИР
2	Основной	подготовка контрольного этапа эксперимента и его проведение; систематизация всех материалов исследования; написание статьи, написание доклада на научно-практическую конференцию	20	Консультация научного руководителя НИР
3	Экспериментальный	изучение и комплексный анализ полученных результатов экспериментального исследования; написание текста выпускной квалификационной работы	62	Консультация научного руководителя НИР Конспект Работа на занятии
4	Заключительный	Написание отчета, подготовка презентации	14	Консультация научного руководителя НИР

5	Защита отчета		6	Научный руководитель НИР
---	---------------	--	---	-----------------------------

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебную и производственную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

формы документации и отчетности, разрабатываемые в образовательной организации; Научно-исследовательская работа позволяет закрепить теоретические знания, применять их на практике, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности, подготовить и написать выпускную квалификационную работу, сформировать необходимые компетенции которые станут основой для дальнейшего развития в профессии.

В процессе выполнения НИР студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной научной и учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с монографиями, учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и методической литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к выполнению НИР студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к выполнению НИР;
- ознакомиться с методическими указаниями;
- изучить основную и дополнительную литературу, рекомендованную руководителем НИР.

Подготовка и выполнение НИР студентами организуется руководителем НИР кафедры и научным руководителем НИР.

Руководитель НИР проводит установочную конференцию в ходе которой знакомит студентов с программой НИР и системой оценивания.

Во время практики научный руководитель НИР от кафедры и научный руководитель выпускной квалификационной работы оказывают консультативную помощь по выполнению заданий, осуществляют промежуточный и текущий контроль, взаимодействуя со студентом посредством сети Интернет, телефона, личного общения, рекомендуют дополнительную литературу, необходимую для выполнения задания, принимают меры к устранению недостатков.

После завершения НИР в семестре научный руководитель практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций студента, проверяет письменный отчет.

НИР завершается защитой отчета с презентацией, его обсуждением со студентами и руководителями ВКР

Планируемые результаты самостоятельной работы.

В ходе выполнения НИР студент учится:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию науки для научного обоснования и решения сложных задач в современной психолого-педагогической профессиональной деятельности;
- использовать методы и средства научных исследований для улучшения образовательного и воспитательного процессов в психолого-педагогической сфере.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его углубление, формирование умения работать с различными видами информации; развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. Самостоятельную работу студентов по выполнению заданий НИР можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную, контролируемую и корректируемую им самим самостоятельную деятельность.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы студенту необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным для решения различных учебных задач НИР. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

К заданиям по выполнению студентами различных видов самостоятельной работы относятся:

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; исследовательская работа и НИР; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений и навыков (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение графических работ; решение ситуационных психолого-педагогических профессиональных задач; разработка проектов; проведение опытно-экспериментальной работы; анализ результатов выполненного исследования по теме исследования; проведение и представление этапа исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Примеры заданий:

- Предложите способ, позволяющий обосновать необходимость научного познания и решения фундаментальных и прикладных проблем в психолого-педагогической сфере.
- Разработайте общую характеристику психолого- педагогического исследования.
- Раскройте и опишите особенности понятий «научная», « и «инновационная» деятельность.
- Проанализируйте общие проблемы образования и проблемы психолого- педагогического области.
- Разработайте программу постановки научной проблемы и обоснования целей, предмета, объекта исследования.
- Сравните эффективность применения теоретических, эмпирических и экспериментальных методов исследования.
- Определите основные требования к планированию и систематизации научных исследований в психолого- педагогической области.

- Определите этапы планирования и организации научно-исследовательской работы в семестре.
- Оцените значимость содержания и порядка оформления научного и информационного рефератов, научной статьи и ее тезисов, монографии, диссертации, научного доклада, выпускной квалификационной работы исследовательского характера.
- Определите возможные критерии оценки выбора тем научных исследований.
- Предложите оптимальный вариант обоснований и презентации по теме научно-исследовательской работы.
- Составьте схему, (график) структуры научно-исследовательских, теоретических и экспериментальных работ.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.2 Форма контроля по итогам практики “Научно-исследовательская работ”

– зачёт с оценкой.

9.2.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК – 3 способность вести научную дискуссию,	Знает	современные технологии проектирования и организации научного исследования в своей

владение нормами научного стиля современного русского языка;		профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности
	Умеет	использовать технологии проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности
	Владеет	навыками использования технологии проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности
ОПК- 4 способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	Знает	способы применения и пополнения знаний в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
	Умеет	выбрать адекватные способы применения и пополнения знаний в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
	Владеет	выбрать адекватные способы применения и пополнения знаний в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
ОПК-7 способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	Знает	структуру современных технологий и программ и уровни потребностей образовательной среды
	Умеет	подбирать современные технологии и программы адекватно потребностям образовательной среды
	Владеет	навыками подборки, адаптации и разработки современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды

ПК-44 способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	знает	методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	умеет	транслировать передовой профессионального опыта в коллективе
	владеет	способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45 способность определить направления и способы оснащения образовательной	знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами

деятельности методическими средствами	умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	владеет	способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-46 способностью применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	знает	способы систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	умеет	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	владеет	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
ПК-47 готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
	умеет	организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
ПК – 48 способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	знает	особенности современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды
	умеет	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды

	владеет	современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды
ПК - 49 готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	знает	способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	умеет	конструктивно взаимодействовать с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	владеет	способами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.
ПК-50 способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает	критерии и способы, процедуру оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	умеет	оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	владеет	приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
ПК-51 умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знает	способы организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	умеет	организовать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	владеет	умением организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
ПК-52 способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	знает	компетенции и требования к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.
	умеет	выполнять супервизию «молодого специалиста».

	владеет	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста».
ПК-53 способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает	особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	умеет	представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
	владеет	способами представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
ПК-54 способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	особенности проведения экспертизы образовательной среды.
	умеет	отбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;
	владеет	методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации
ПК-55 способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	знает	научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;
	умеет	системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.

	владеет	современными методами мониторинга качеств концепций и программ развития образовательной организации; способами обоснования собственной профессионально педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы развития образовательной организации; навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.
ПК-56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
	умеет	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной среды.
	владеет	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
ПК-57 способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	знает	психологические особенности возраста обучающихся; специфику деятельности педагога; проблемы мотивации деятельности.
	умеет	выделять условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности
	владеет	навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы.
ПК-58 готовность использовать современные технологии менеджмента	знает	понятийно-категориальный аппарат и современные технологии менеджмента, в том числе в образовании.
	умеет	применять технологии менеджмента в научных исследованиях.

	владеет	современными технологиями менеджмента в образовании.
ПК-59 способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает	круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	умеет	определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	владеет	способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-60 способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	знает	способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами
	умеет	планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами
	владеет	способами планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по НИР

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Знает (пороговый уровень)	методы и приемы ведения научной дискуссии,	знание методов и приемов ведения научной дискуссии, владение нормами научного стиля современного русского языка	способен вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка
владение нормами научного стиля современного русского языка		владение нормами научного стиля современного русского языка		

	Умеет (продвинутый)	вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	умение вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	с умение анализировать ведение научной дискуссии, владение нормами научного стиля современного русского языка
	Владеет (высокий)	способами вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	владение способами вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	способен продемонстрировать методы и способы ведения научной дискуссии, владение нормами научного стиля современного русского языка
ОПК-4 способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	Знает (пороговый уровень)	направления и способы применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	знание направлений и способов применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	способен перечислять направления и способы применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность и
	Умеет (продвинутый)	определить направления и способы применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	умеет определить направления и применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	способен анализировать направления и способы применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность
	Владеет (высокий)	способами применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	владение способами применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	способен демонстрировать способы применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность

ОПК-7 способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	знает (пороговый уровень)	способы ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	знание способов ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	способен ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды
	умеет (продвинутый)	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	умеет ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	способен ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды
	владеет (высокий)	приемами и способами ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	владение приемами и способами ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	способами и приемами самостоятельно ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды

выполнять сбор, систематизацию и рецензирование

ПК-44 способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	Знает (пороговый уровень)	методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе	знание методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе	способен перечислять методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	Умеет (продвинутый)	транслировать передовой профессионального опыта в коллективе	умение транслировать передовой профессионального опыта в коллективе	способен анализировать особенности передачи профессионального опыта в коллективе
	Владеет (высокий)	способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе	владение способами трансляции передового профессионального опыта в коллективе	способен продемонстрировать методы и способы трансляции передового профессионального опыта в коллективе

ПК-45 способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знает (пороговый уровень)	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знание направлений и способов оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способен перечислять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Умеет (продвину тый)	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	умение направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способен анализировать направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Владеет (высокий)	способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами	владение способами оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способен демонстрировать способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-46 способностью применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирова ния материалов, обеспечивающ их образовательну ю деятельность	знает (пороговый уровень)	способы систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;	знание способов систематизации и рецензирования методических и информационны х материалов для эффективной организации образовательного процесса;	способен перечислять способы систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;
	умеет (продвину тый)	выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса;	умение выполнять сбор, систематизацию и рецензирование методических и информационны х материалов для эффективной организации образовательного процесса;	способен к сбору, систематизации и рецензированию методических и информационных материалов для эффективной организации образовательного процесса на базовом уровне;
	владеет (высокий)	приемами структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	владение приемами структурировани я материалов, обеспечивающих образовательную деятельность	способен самостоятельно собрать, систематизировать рецензированию методических и информационных материалов для

				эффективной организации образовательного процесса
ПК-47 готовность осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знает (пороговый уровень)	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	знание принципов организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	способен перечислять принципы организации межпрофессионального взаимодействия, способствующие решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
	умеет (продвинутый)	организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.	умение выявлять особенности межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.	способен анализировать особенности межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации.
	владеет (высокий)	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	владение техниками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения	Способен продемонстрировать владение техниками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации, способствующих решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения
ПК – 48 способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательно	знает (пороговый уровень)	особенности современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды	знание особенностей современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды	способен ориентироваться в особенностях современных технологий и программ с учетом потребностей образовательной среды

й среды	умеет (продвинутый)	ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды	умение показывать определенные результаты в научной – исследовательской работе с учетом современных технологий и программ.	способен показывать определенные результаты научных исследований с учетом современных технологий и программ.
	владеет (высокий)	современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды	владение технологиями представления результатов научных исследований на базе современных технологий и программам с учетом потребностей образовательной среды	способен продемонстрировать владение современными технологиями и программами с учетом потребностей образовательной среды
ПК - 49 готовностью к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	знает (пороговый уровень)	способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;	знание способов конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;	способен ориентироваться в способах конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;
	умеет (продвинутый)	конструктивно взаимодействовать с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся;		умение показывать способы конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений
	владеет (высокий)	способами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.	владеет способами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам	способен продемонстрировать способы содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания

			обучения и воспитания	
ПК-50 способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает (пороговый уровень)	критерии и способы, процедуру оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	знание критериев и способов, процедур оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	способен ориентироваться в критериях и способах, процедурах оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	умеет (продвинутый)	оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	умение оценивать и проектировать восполнение дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	способен перечислить критерии и способы, процедуры оценки и восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
	владеет (высокий)	приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	владение приемами восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса	способен продемонстрировать приемы восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательного процесса
ПК-51 умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знает (пороговый уровень)	способы организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	знание способов организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	способен ориентироваться в способах организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	умеет (продвинутый)	организовать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов)	умение показывать организацию рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	способен рассказать об организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)
	владеет (высокий)	умением организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)	владение технологиями организации рефлексии профессионального опыта	способен продемонстрировать технологию организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)

		других специалистов)	(собственного и других специалистов)	специалистов)
ПК-52 способность выполнять супервизию «молодого специалиста»	знает (пороговый уровень)	компетенции и требования к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.	знание компетенций и требований к деятельности «молодого специалиста» и знает, как выполнять супервизию.	способен ориентироваться в особенностях организации супервизии
	умеет (продвинутый)	выполнять супервизию «молодого специалиста».	умение выполнять супервизию «молодого специалиста».	способен рассказать об особенностях организации супервизии
	владеет (высокий)	способностью выполнять супервизию «молодого специалиста».	владение технологиями супервизии «молодого специалиста».	способен продемонстрировать технологии супервизии «молодого специалиста».
ПК-53 способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает (пороговый уровень)	особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)	знание особенностей представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)	способен ориентироваться в особенностях представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	умеет (продвинутый)	представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	умение представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	способен перечислить особенности представления научных сообщений (докладов, статей, рекомендации)
	владеет (высокий)	способами представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми	владение способами представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в	способен продемонстрировать способы представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, рекомендаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

		стандартами и форматами профессионального сообщества	соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	
ПК-54 способность проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает (пороговый уровень)	особенности проведения экспертизы образовательной среды.	знание особенностей проведения экспертизы образовательной среды.	способен ориентироваться в проведении экспертизы образовательной среды.
	умеет (продвинутый)	отбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;	умение выбирать адекватные методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;	способен перечислить методики для экспертизы и осуществлять экспертную деятельность;
	владеет (высокий)	методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации	владение методами осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации	способен продемонстрировать методы осуществления экспертизы образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации
ПК-55 способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	знает (пороговый уровень)	научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;	знание научных основ проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации;	способен ориентироваться в программах развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг
	умеет (продвинутый)	системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в	умение анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии; выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в	способен выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации; использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг

		области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.	области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.	
	владеет (высокий)	современными методами мониторинга качеств концепций и программ развития образовательной организации; способами обоснования собственной профессионально педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы развития образовательной организации; навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации	владение методами мониторинга качеств концепций и программ развития образовательной организации	способен продемонстрировать навыки построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации
ПК-56 способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает (пороговый уровень)	знать принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации	знание принципов организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации	способен ориентироваться организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации
	умеет (продвинутый)	уметь организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов	умение организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов	способен перечислить принципы организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной

		образовательной среды	образовательной среды	организации
	владеет (высокий)	владеть навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации	владение навыками организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации	способен продемонстрировать навыки организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательной организации
ПК-57 способность определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности	знает (пороговый уровень)	психологические особенности возраста обучающихся; специфику деятельности педагога; проблемы мотивации деятельности	знание психологических особенностей возраста обучающихся	способен ориентироваться в специфике деятельности педагога; проблемах мотивации деятельности
	умеет (продвинутый)	выделять условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности	умение выделять условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности	способен перечислить условия, виды и уровни мотивационной готовности к деятельности
	владеет (высокий)	навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы	владение навыками общения, профилактики конфликтов, составления плана работы	способен продемонстрировать навыки общения, профилактики конфликтов, составления плана работы для формирования мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности
ПК-58 готовность использовать современные технологии менеджмента	знает (пороговый уровень)	понятийно-категориальный аппарат и современные технологии менеджмента, в том числе в образовании	знание понятийно-категориального аппарата и современных технологий менеджмента, в том числе в образовании	способен ориентироваться в современных технологиях менеджмента, в том числе в образовании
	умеет (продвинутый)	применять технологии менеджмента в научных исследованиях	умение применять технологии менеджмента в научных исследованиях.	способен перечислить технологии менеджмента, в том числе в образовании
	владеет (высокий)	современными технологиями менеджмента в образовании	владение современными технологиями менеджмента в	способен продемонстрировать владение современными технологиями

			образовании	менеджмента в образовании
ПК-59 способность определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	знает (пороговый уровень)	круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	знание круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	способен ориентироваться в круге потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	умеет (продвинутой)	определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	умение определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	способен перечислить принципы отбора потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
	владеет (высокий)	способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	владение технологиями отбора потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	способен продемонстрировать технологии отбора потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-60 способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	знает (пороговый уровень)	способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами	знание способов планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами	способен ориентироваться в способах планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами
	умеет (продвинутой)	планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	умение планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	способен перечислить способы планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными и партнерами
	владеет (высокий)	способами планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.	владение технологиями планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами	способен продемонстрировать технологии планирования и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.

Критерии оценочных средств промежуточной и текущей аттестаций

Критерии оценивания для разных оценочных средств

Промежуточная аттестация студентов научно-исследовательская работы по программе «Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Видом промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрены консультации научного руководителя НИР и консультации научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по НИР проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Научно исследовательская работа» проводится в форме собеседования научного руководителя НИР и консультаций научного руководителя выпускной квалификационной работы.

9.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки:

«отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень развития компетенций,

«хорошо» - продвинутый уровень развития компетенций,

«удовлетворительно» - пороговый уровень развития компетенций.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов на вопросы при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- уровень подготовленных магистрантом материалов;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- характеристика научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики. Умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике. Умеет связывать теорию с практикой. свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку,

считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу.

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научно-исследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Второй этап: проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; классификация и оценка изучаемого материала по степени новизны, и другим методологическим характеристика психолого-педагогического исследования; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности; анализ и оказание помощи в информационном и методическом обеспечении принимающей образовательной организацией; сравнительный анализ форм и методов управления образовательной организации; изучение

причин и способов преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Обосновать программу научно-исследовательской работы в семестре.
2. Обосновать необходимость использования выбранных методов и методик исследования в процессе выполнения НИР в семестре.
3. Кратко изложить основные результаты работы .

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается научным руководителем практики, затем представляется руководителю практики от кафедры на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, которые выявляют регулярность посещения места практики, выполнение задач практики, тщательность составления отчета, самостоятельность студента, проявленную в процессе практики и способность к научно-исследовательской деятельности, требуемой содержанием практики данного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- отзыву научного руководителя практики от кафедры;
- отзыву научного руководителя темы выпускной квалификационной работы;

- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы, задаваемые вовремя защиты отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике НИР составляется в соответствии с содержанием программы практики в семестре и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок.

Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Абзационный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики.
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей.
- Индивидуальное задание для прохождения практики

(приложение 2).

Заключение о результатах практики.

Список использованных источников.

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры образовательной организации. Далее описываются этапы выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, самооценку уровня своей профессиональной подготовки к решению задач практики, перечень приобретенных в процессе НИР в семестре умений и навыков.

К отчету о прохождении НИР практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны, содержащий характеристику отношения студента к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общую оценку всей работы практиканта за период практики. Отзыв пишется в произвольной форме. В случае, если местом прохождения практики является подразделение ДВФУ, отзыв научного руководителя НИР не оформляется;

- характеристика студента, подготовленная руководителем выпускной квалификационной работы;

- дневник практики, заверенный руководителем НИР практики от принимающей стороны или ДВФУ, включающий календарный план содержания практики НИР, перечень и краткое описание видов работ, выполненных студентом во время практики (приложение 3).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Основная литература (электронные и печатные издания)

1. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. М. : Кнорус, 2016. 255 с. (5 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>
2. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. Владивосток: Изд-во ДВГУ, 2014. 19 с. (10 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. М. : Юрайт, 2015-2016. 255 с. (5 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>,
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811893&theme=FEFU>
2. Логика, методология, аргументация в научном исследовании : учебник для аспирантов / Л. А. Демина, В. И. Пржиленский ; отв. ред. Л. А. Демина ; Московский государственный юридический университет. М. : Проспект, 2018. 159 с. (5 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:865081&theme=FEFU>
3. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А.

Текутьева, В. И. Бобченко]. Владивосток : Изд-во ДВГУ, 2014. 19 с.

4. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. 152 с. Для магистрантов.
5. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. СПб. : Лань, 2018. 32 с.

Нормативно-правовые материалы

4. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ.<http://www.consultant.ru/document/cons>
5. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "Об образовании".
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ, редакция от 23.04.2012 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2012 г. <http://www.consultant.ru/document/cons>
7. Веб-сайт «Методология», посвященный различным аспектам методологии учебной и научной деятельности
<http://www/methodolog.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Официальный сайт Министерства Образования и Науки www.edu.ru
5. Документы и материалы Федерального агентства <http://www.ed.gov.ru>
6. Администрация города Владивостока <http://www.vlc.ru>
7. Веб-сайт «Методология», посвященный различным аспектам методологии учебной и научной деятельности. <http://www/methodolog.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.
<http://минобрнауки.рф>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
4. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ
www.elibrary.ru

6. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru
7. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ www.library.mephi.ru
8. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ
<http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
9. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nbl>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры педагогической психологии ауд. F 508, 22 рабочих места	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по НИР, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных занятий и самостоятельной работы студентов:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс кафедры педагогической психологии ауд. F 508, 22 рабочих места .	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi. Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex. Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron. Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48. беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 22 шт.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.

Составитель: доцент, канд. пед. наук, доцент

Михина Г.Б.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент психологии и образования

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Выполнил студент гр. _____ _____ И.О. Фамилия	
Отчет защищен: с оценкой _____ _____	Руководитель практики _____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.	
Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г. _____	Практика пройдена в срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. на базе _____

Владивосток
20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

Дневник практиканта

выполнения заданий по научно-исследовательской работе

магистранта группы _____ *ФИО*

направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»,

Профиль подготовки: «Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях»

в период прохождения практики с _____ по _____

на базе (*указать организацию*)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении руководителем практики от ДВФУ
1			
2			
3			
4			
5	Отчет по практике		

Магистрант

(подпись)

Руководитель практики от ДВФУ

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана
магистранту _____

—

_____ группы _____ курса

Департамента психологии и образования ШИГН ДВФУ, проходившему
производственную практику по Научно- исследовательской работе

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

на базе _____

Руководитель практики

ФИО, должность



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

**ДНЕВНИК
Прохождения практики
Научно-исследовательская работа**

Студент _____

Группа _____

Владивосток

20__г

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (*при наличии*) _____

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____

ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса и программой НИР данного семестра.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается научным руководителем НИР. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике - НИР.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики и возвращается студенту.