



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
Михина Г.Б.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
психологии и образования

  
Калниболанчук И.С.  
(подпись)  
« 26 » июня 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного  
стандарта в образовательных организациях**

**Направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое образование**

**«Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных  
организациях»**

**Форма подготовки очная**

курс   2   семестр   3    
лекции        час.  
практические занятия   18   час.  
лабораторные работы        час.  
в том числе с использованием МАО   лек.     пр.     18     лаб.   час.  
всего часов аудиторной нагрузки   18   час.  
в том числе с использованием МАО   18   час.  
самостоятельная работа   18   час.  
в том числе на подготовку к экзамену    час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект    семестр  
зачет   3   семестр  
экзамен        семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утверждённого приказом №12-13-235 ОС ВО ректора от 18.02.2016.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 12 от 26.06.2019 года.

Директор департамента психологии и образования: канд.пед.наук, доцент Калниболанчук И.С.

Составитель (ли): к.п.н., доцент С.Н. Мамаева\_

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **АННОТАЦИЯ**

### **дисциплины «Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях»**

Дисциплина «Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях» входит в вариативную часть ОПОП учебного плана. Направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое образование, ОП «Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 ч. Учебным планом предусмотрены практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 18 ч. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине в 1 семестре - зачет. Курс связан с дисциплиной «Организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях».

Содержание курса разработано на основе содержания статей Нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», направлено на реализацию комплексного подхода в исследовании практики реализации Федеральных образовательных стандартов на уровне дошкольного и начального образования, Федеральных государственных требований на уровне общего среднего образования и дополнительного образования. Практическая часть представлена комплексом методов активного и интерактивного обучения: содержит блок профессиональных задач (кейсов), направленных на более глубокое осмысление проблем методического обеспечения содержания ФГОС различных уровней образования в контексте модернизации отечественного образования.

**Цель:** содействие становлению организационно-методической компетентности руководителя образовательной организации.

### Задачи:

1. Формировать способность определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами.
2. Формировать способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды.
3. Формировать готовность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности.
4. Формировать способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-45 способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Владеет	навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-50 способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Знает	способы восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Умеет	восполнять дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Владеет	навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Методическое сопровождение Федерального государственного

образовательного стандарта в образовательных организациях» применяются следующие методы интерактивного обучения: дискуссия, кейс-технология; активного обучения: интеллект-картирование, карты понятий, личное ресурсное картирование.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Не предусмотрена учебным планом

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 час./0,5 з.е.)**

**1 семестр 18 час (из них 18 час/0,5 з.е. интерактивные методы)**

**Занятие 1. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6ч./0,1з.е. интерактивные методы)**

**Тема:** Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях.

*Вопросы для семинара:*

1. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях дошкольного, начального, среднего общего и дополнительного образования.
2. Разработка рабочей учебной программы педагога. Структура, содержание; проблемы в составлении.
3. Интеллект-картирование по подгруппам по изученным вопросам.

**Занятие 2. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6ч./0,1з.е. интерактивные методы)**

**Тема:** Основные методы реализации содержания образования в условиях реализации ФГОС.

*Вопросы для семинара:*

1. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях дошкольного, начального, среднего общего и дополнительного образования.
2. Основные методы реализации содержания образования.  
Проблемное обучение, развивающее обучение, контекстное обучение в вузе, и др.
3. Интеллект-картирование по подгруппам по изученным вопросам.

### **Занятие 3. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6 ч./0,1з.е. интерактивные методы)**

**Тема: Проектирование и презентация рабочей программы педагога.**

*Вопросы для семинара:*

1. Презентация рабочей учебной программы педагога.

Структура, содержание; проблемы в составлении.

2. Рефлексия.

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Занятие 1. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6ч./0,1з.е. интерактивные методы)</b> <b>Тема:</b> Методическое сопровождение Федерального	ПК-45 способность определить направление и способы	Знает направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Дискуссия (УО-4)	Зачет (ПР -13)

	государственного образовательного стандарта в образовательных организациях.	оснащены образовательной деятельности методическими средствами и	Умеет определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами		
			Владеет навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами		
2	<b>Занятие 2. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6ч./0,1з.е. интерактивные методы)</b> <b>Тема:</b> Основные методы реализации содержания образования в условиях реализации ФГОС.	ПК-48 способностью ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды ПК-50 способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	ПК-48 знает современные технологии и программы с учетом потребностей образовательной среды ПК-48 умеет ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды ПК-48 владеет навыками ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды ПК-50 знает способы восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	собеседование (УО-1)	
				дискуссия (УО-4)	



			ПК-50 умеет применять способы восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности ПК-50 владеет способами восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности		
3	<b>Занятие 3. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6 ч./0,1з.е. интерактивные методы)</b> <b>Тема:</b> Проектирование и презентация рабочей программы педагога.	ПК-53: способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	Знает технологию превращения результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации Умеет превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации Владеет способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	дискуссия (УО-4)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

### **III. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: Учебное пособие / О.В. Костина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
2. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 308 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
3. Управление школой: организационные и психолого-педагог. аспекты: Слов.-справ. / Под ред. А.М.Моисеева, А.А.Хвана - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
4. Управление высшим учебным заведением: Учебник / Под ред. С.Д. Резника и В.М. Филиппова - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 416с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

#### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Елькина, О. Ю. Мониторинг учебных достижений младших школьников

как средство повышения качества начального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Ю. Елькина; Н. Л. Сабурова. – М.: ФЛИНТА, 2012 – 161 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

2. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

3. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: Монография / А.В. Пашкевич. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 166 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

4. Виноградова, Н. И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования [Электронный ресурс] : монография / Н. И. Виноградова, А. И. Улзытуева, Н. М. Шибанова. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 256 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

5. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография/Н.А. Казакова, Е.И.Ефремова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

6. Экономика образовательного учреждения: Учебное пособие / Л.А. Захарчук. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ.

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "Об образовании".

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ, редакция от 23.04.2012 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2012 г.

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru>

2. Официальный сайт Министерства Образования и Науки [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

3. Документы и материалы Федерального агентства <http://www.ed.gov.ru>

4. Администрация города Владивостока <http://www.vlc.ru>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Как работать над докладом со слайд-презентацией**

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения,

краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Общие требования к презентации:**

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);

- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);

- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;

- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);

- надписи лучше располагать под иллюстрациями;

- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

## Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Методическое сопровождение Федерального  
государственного образовательного стандарта в образовательных  
организациях»**

**Направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое  
образование**

**ОП «Методическая и организационно-управленческая деятельность в  
образовательных организациях»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2018**



## **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

### **«Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	3 семестр	Подготовка к дискуссии	5 час.	Дискуссия
2	3 семестр	Разработка мини проекта	8 час.	Решение кейсов
3	3 семестр	Подготовка к презентации проекта	2 час.	Дискуссия
4	3 семестр	Подготовка к зачету	3 час.	Устный ответ

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

#### **Подготовка к дискуссии:**

- на основе анализа научной литературы, обосновать основные понятия (письменно);
- внимательно изучить вопросы к дискуссии;
- продумать возможные варианты диалога;
- подготовить аргументированные рассуждения.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке домашних заданий**

1. Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объем помощи преподавателя.

2. Все виды заданий могут быть обязательными или дополнительными.

3. Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения

каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.

4. Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

5. Выбранные дополнительные задания студенты должны знаком «+» отметить в Таблице продвижения, расположенной на сайте, сопровождающем изучение дисциплины.

6. Расчет объема часов самостоятельной работы по каждой теме складывается из суммы ориентировочных затрат времени на выполнение обязательных и выбранных студентами дополнительных заданий. При этом общий объем времени по каждой теме не должен быть менее количества часов, отведенных на ее изучение по тематическому плану.

7. Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

8. Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

9. Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.

10. Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в Таблице продвижения.

11. Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки

является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание

главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования. Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного

источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального

текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

### **Подготовка к мини-проекту:**

- 1) диагностика реальности (изучение, проведение исследований разной степени научности);

- 2) формирование (актуализация, осмысление, поиск) ценностей, смыслов, целей преобразования действительности;

- 3) создание образа результата;

- 4) поэтапное планирование совместных действий по достижению проектной цели во времени (составление программы);

- 5) обмен, согласование и коррекция намеченных действий в ходе коммуникации;

- б) комплексная экспертиза результатов реализации проекта.

### **Подготовка к презентации проекта:**

- 1) отработка умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение
- 2) отработка умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей
- 3) отработка навыков ораторства
- 4) знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- 5) отработка умения дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления содержит:

- 1) название, сообщение основной идеи
- 2) современную оценку предмета изложения
- 3) краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- 4) живую интересную форму изложения
- 5) акцентирование внимания на важных моментах
- 6) оригинальность подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Подготовка к зачету:**

Подготовить мини-проект, уметь ответить на вопросы по содержанию.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

#### **Перечень тем для дискуссии**

#### **по дисциплине**

#### **«Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях»**

1. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях дошкольного образования.
2. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях начального образования.
3. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях среднего общего образования.
4. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях дополнительного образования.
5. Основные методы реализации содержания образования.
6. Проблемное обучение.
7. Развивающее обучение.
8. Контекстное обучение в вузе.

### **Критерии оценки:**

- ✓ 10 баллов выставляется студенту, если он в дискуссии не проявляет достаточной активности, дополняя ответы других. Допускает неточности.



- ✓ 15 баллов выставляется студенту, если он проявляет активность, инициируя свои правильные и аргументированные ответы по теме дискуссии. Допускает небольшие неточности.
- ✓ 22 балла выставляется студенту, если он проявляет активность, инициируя свои правильные и аргументированные ответы, показывая глубокие знания по теме дискуссии.

### Зачет

#### Критерии выставления оценки студенту зачете по дисциплине «Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях»:

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
22	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
15	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
10	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

0-9	<i>«не зачтено»/ «неудовлет ворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-----	---	---



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК  
ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Методическое сопровождение Федерального  
государственного образовательного стандарта в образовательных  
организациях»**

**Направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое  
образование**

**«Методическая и организационно-управленческая деятельность в  
образовательных организациях»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2018**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ПК-45 способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знает
Умеет		определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
Владеет		навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-50 способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Знает	способы восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Умеет	восполнять дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Владеет	навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Занятие 1. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6ч./0,1з.е. интерактивные методы)</b> <b>Тема:</b> Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта образовательных организациях.	ПК-45 способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знает направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами Умеет определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Дискуссия (УО-4)	Зачет (ПР -13)

		и	Владеет навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами		
2	<b>Занятие 2. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6ч./0,1з.е. интерактивные методы)</b> <b>Тема:</b> Основные методы реализации содержания образования в условиях реализации ФГОС.	ПК-50 способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	способы восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	собеседование (УО-1)	Зачет (ПР -13)
			восполнять дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	дискуссия (УО-4)	Зачет (ПР -13)
			навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности		
3	<b>Занятие 3. Семинар-дискуссия (6 час., из них 6 ч./0,1з.е. интерактивные методы)</b> <b>Тема:</b> Проектирование и презентация рабочей	ПК-45 способностью определить направления и	Знает направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими	дискуссия	Зачет (ПР -13)

	программы педагога.	способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	средствами	(УО-4)	Зачет (ПР -13)
			Умеет определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами		
			Владеет навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами		

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-45 способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знает (пороговый)	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знание направлений и способов оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способность грамотно оснащать образовательную деятельность методическими средствами	22
	умеет (продвинутый)	определить направления и способы оснащения образовательной	умение определить направления и способы оснащения образовательной деятельности	способность определить направления и способы оснащения образовательной	30

		й деятельности методическими средствами	методическими средствами	деятельности методическими средствами	
	владеет (высокий)	навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	владение навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способность использовать навык определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	40
ПК-50 способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает (пороговый)	способы восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знание способов восполнять дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	22
	умеет (продвинутый)	восполнять дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	умение восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	30
	владеет (высокий)	навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	владение навыками восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	способность грамотно использовать навыки восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	40

**Текущая аттестация.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Методическое сопровождение

Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнения самостоятельной работы, групповой работы на практических занятиях, выполнения практических творческих заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

*Текущая аттестация* проводится по каждой теме учебной дисциплины и позволяет оценить уровень овладения компетенциями на аудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы; проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса.

ПР-7 Конспект;

ПР-11 Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи.

ПР-13 Творческое задание;

УО-3 Доклад, сообщение.

### **Критерии оценки презентации доклада:**

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			



<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### **Перечень тем для дискуссии по дисциплине**

#### **«Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях»**

1. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях дошкольного образования.
2. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях начального образования.

3. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях среднего общего образования.
4. Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях дополнительного образования.
5. Основные методы реализации содержания образования.
6. Проблемное обучение.
7. Развивающее обучение.
8. Контекстное обучение в вузе.

**Критерии оценки:**

- ✓ 10 баллов выставляется студенту, если он в дискуссии не проявляет достаточной активности, дополняя ответы других. Допускает неточности.
- ✓ 15 баллов выставляется студенту, если он проявляет активность, инициируя свои правильные и аргументированные ответы по теме дискуссии. Допускает небольшие неточности.
- ✓ 22 балла выставляется студенту, если он проявляет активность, инициируя свои правильные и аргументированные ответы, показывая глубокие знания по теме дискуссии.