




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Михина Г.Б.
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
психологии и образования


Калниболанчук И.С.
(подпись)
« 26 » июня 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях

Направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое образование

«Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 10 час.
практические занятия 26 час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. 6 пр. 12 лаб. _____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 108 час.
в том числе на подготовку к экзамену 45 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет _____ семестр
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утверждённого приказом №12-13-235 ОС ВО ректора от 18.02.2016.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 12 от 26.06.2019 года.

Директор департамента психологии и образования: канд.пед.наук, доцент Калниболанчук И.С.

Составитель (ли): к.п.н., доцент С.Н. Мамаева_

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

АННОТАЦИЯ

К ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях»

Дисциплина «Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях» разработана для студентов 2 курса, обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», ОП «Методическая и организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях». Трудоемкость 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекции 10 ч, практические занятия – 26 ч, самостоятельная работа –108 ч, в том числе на подготовку к экзамену 45 ч. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине в 3 семестре – экзамен.

Дисциплина входит в часть дисциплин по выбору. Курс связан с дисциплинами «Нормативно-правовое обеспечение образования», «Организационно-управленческая деятельность в образовательных организациях», «Практикум по решению профессиональных задач».

Содержание дисциплины формирует компетенции: обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе, определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами, восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности, превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации.

С учетом достижений науки управления изучаются процессы анализа информации, целеполагания, постановки задач, планирования. Особое внимание, в процессе модернизации образования, уделяется изучению

нормативной базы, регулирующей принципы организации методической деятельности в образовательной организации.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций.

Содержание курса разработано на основе содержания статей Нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», направлено на реализацию комплексного подхода в исследовании теории и практики управления. Практическая часть представлена комплексом методов активного и интерактивного обучения: содержит блок профессиональных задач (кейсов), направленных на более глубокое осмысление исследуемых проблем в контексте модернизации образования.

Цель: содействие становлению компетентности в области организации и управления методической деятельностью в образовательных организациях.

Задачи:

1. Развивать способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе.
2. Развивать способность определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами.
3. Формировать готовность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность.
4. Формировать готовность к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания.
5. Развивать способность восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности.
6. Формировать умение организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов).
7. Развивать способность превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-44: способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	Знает	принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	Умеет	обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе
	Владеет	навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45: способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Владеет	навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
ПК-50: способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Знает	дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Умеет	применять навыки восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Владеет	методами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания
ПК-53: способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	Знает	технологии превращения результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации
	Умеет	превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации
	Владеет	способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях» применяются следующие методы интерактивного обучения: дискуссия, кейс-технология; активного обучения: интеллект-картирование, карты понятий, личное ресурсное картирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ (10 Ч./0.3 З.Е.)

3 семестр 10 час. (6 час./0, 1 з.е. интерактивные методы)

Тема 1. Научно-методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной организации (6 час./0, 1 з.е. интерактивные методы) Лекция-дискуссия.

Основные понятия темы: научно-методическая деятельность - цель, задачи, принципы, специфика (И.А. Колесникова, В.В. Краевский, А.В. Хуторской).

Функции управления: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Структура методической деятельности: прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, стимулирование, коррекция и анализ.

Типы методической деятельности: исследовательский, экспериментальный, коррекционный.

Содержание методической деятельности (В. Лазарев, П. Третьяков): исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника, маркетинг образовательных услуг с учётом потребностей родителей и учащихся, воспитанников. Модель выпускника.

Информационное обеспечение, учебно-методическое обеспечение, научно-методическое обеспечение, аттестационно-диагностическое обеспечение управления, нормативно-правовое обеспечение, материально-техническое и финансовое обеспечение.

Критерии оценивания полезности новых знаний.

Реальные показатели конечного результата методической работы.

Тема 2. Профессиональные требования к педагогу (4 час. 0, 1з.е.)

Профессиональные требования к педагогу, осуществляющему методическую деятельность – зам. директора по научно-методической работе, старшему воспитателю, методисту (на основе профессионального стандарта педагога, современных квалификационных требований).

Уровни профессионального роста: профессионально-методическая грамотность, готовность организовывать других и себя на выполнение конкретных мероприятий, профессионально-методическая зрелость (Е.А. Климов, И.А. Колесникова, и др.).

Виды деятельности: разработка и научно-методическое обеспечение процесса внедрения обновляемого содержания образования; модернизация технологии обучения; оказание методической помощи при решении профессиональных проблем педагогов в их практической деятельности; развитие и саморазвитие профессионального мастерства педагогов с учетом изменений образовательного пространства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Практические занятия 3 семестр (26 час./0,7 з.е., 12 час./0, 2 з.е.
интерактивные методы)**

Занятие 1. Семинар (4 час./0, 1 з.е., интерактивные методы)

Тема 3. Проектно-конструктивная деятельность (4 час./0, 1з.е.)

Понятие о проектной деятельности в образовании (М. Н. Ахметова, В. В. Краевский, и др.). Конструирование. Планирование.

Требования к планированию: единство долго и краткосрочного планирования; сочетание государственных и общественных начал;

стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов. Условия планирования. Перспективные и текущие планы.

Понятие об образовательной программе образовательной организации. Новый закон «Об образовании в РФ» об образовательной программе образовательной организации.

Цель, задачи, назначение образовательной программы образовательной организации.

Структура образовательной программы образовательной организации.

Содержание образовательной программы образовательной организации.

Обязательная и вариативная части образовательной программы образовательной организации. Особенности построения содержания.

Разделы программы: цели и задачи воспитания и обучения; программы и технологии, используемые в педагогическом процессе; режим деятельности; перечень диагностических методик, тестов; условия реализации образовательной программы.

Занятие 2. Семинар. Групповой проект (2 час./0, 1 з.е., интерактивные методы)

Тема: Образовательная программа

Цель: оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве; уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Содержание:

1. Объяснить цель задания.
2. Этот проект требует наличие творческих микро групп по 5-8 человек. В каждой микро группе студентами выбирается руководитель (зам. директора по научно-методической работе, старший воспитатель, методист).
3. Магистранты в аудитории анализируют Образовательную программу

учреждения, в котором работают.

3. Каждый член микрогруппы выполняет индивидуальное нестандартное задание, предложенное преподавателем.

4. Коллективная мыслительная деятельность каждой микрогруппы:

- микро группа анализирует представленные варианты, выбирает наиболее удачные из них, прорабатывает материал. Руководитель микрогруппы представляет готовый проект Образовательной программы.

5. Групповое обсуждение.

6. Завершающее выступление преподавателя.

Задания:

1. Проанализировать информацию конкретной образовательной организации:

- контингенте обучающихся, воспитанников (количество классов, групп, списочный состав);

- функционировании;

- педагогическом коллективе (образование, стаж работы, наличие категории);

- состоянии работы образовательного процесса по приоритетным направлениям;

- состоянии предметно-развивающей среды.

Сформулировать конкретные выводы о проделанной определенной работе по реализации поставленных задач (можно в виде аналитической справки).

Вопросы для группового обсуждения:

1. Какое задание было сложнее всего выполнить и почему?

2. Правильное ли принял решение руководитель микрогруппы?
Объясните почему?

Занятие 3. Семинар. Групповой проект (2 час./0, 1 з.е., интерактивные методы)

Тема: Годовой план

Цель: оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Содержание:

1. Объяснить цель задания.
2. Этот проект требует наличие творческих микро групп по 5-8 человек. В каждой микро группе студентами выбирается руководитель (зам. директора по научно-методической работе, старший воспитатель, методист).
3. Магистранты в аудитории анализируют годовой план работы учреждения, в котором работают.
3. Каждый член микрогруппы выполняет индивидуальное нестандартное домашнее задание, предложенное преподавателем.
4. Коллективная мыслительная деятельность каждой микрогруппы:
 - микро группа анализирует представленные варианты, выбирает наиболее удачные из них, прорабатывает материал. Руководитель микрогруппы представляет готовый проект плана работы образовательной организации на год.
5. Групповое обсуждение.
6. Завершающее выступление преподавателя.

Задания:

1. Проанализировать информацию конкретного учреждения о
 - контингенте воспитанников, обучающихся (количество групп, классов списочный состав);
 - функционировании;
 - педагогическом коллективе (образование, стаж работы, наличие категории);
 - состоянии работы образовательного процесса по приоритетным направлениям;

- состоянии предметно-развивающей среды.

2. Сформулировать конкретные выводы о проделанной определенной работе по реализации поставленных задач (можно в виде аналитической справки).

3. Поставить конкретные задачи на предстоящий учебный год по:

- работе с кадрами (прохождение курсов, аттестация);
- оборудованию и оснащению методического кабинета;
- тематике, содержанию и сроках проведения педагогических Советов;

4. Спланировать:

- сроки проведения консультаций для педагогов ОО, открытых занятий, семинаров, определить их тематику;
- работу по взаимодействию с родителями (собрания, консультации, совместные мероприятия, консультативная помощь и др.);
- административно-хозяйственный труд;
- организационно-педагогическую работу (подготовка классов, групп к новому учебному году, комплектование классов, возрастных групп, организация экскурсий, встреч с представителями учреждений, организаций и др.)
- контрольные мероприятия (текущий и итоговый контроль) над учебно-воспитательным процессом;

Вопросы для группового обсуждения:

1. Какое задание было сложнее всего выполнить и почему?
2. Правильное ли принял решение руководитель микрогруппы?
Объясните почему?

Занятие 4. Решение кейсов, дискуссия (2 час. /0,1 з.е., интерактивные методы).

Тема: Вопросы построения Образовательной программы на основе ФГОС ДО. Модель выпускника ДО.

- 1) Моделирование в педагогике (В.В. Краевский, В.И. Загвязинский, и др.)
- 2) Основа моделирования – содержание образовательных областей.
- 3) Интеграция содержания дошкольного образования.

Занятие 5. Семинар-практикум (2 час.)

Тема: Вопросы построения Образовательной программы на основе ФГОС НО. Модель выпускника НО.

- 1) Основа моделирования – содержание требований ФГОС НО.
- 2) Предметные, метапредметные, личностные достижения выпускника.
- 3) ФГОС НО для детей с ОВЗ.

Занятие 6. Семинар-практикум (2 час)

Вопросы:

- 1) Методы и методики диагностики.
- 2) Описание ожидаемых результатов реализации Образовательной программы, их количественные и качественные показатели. дошкольной образовательной организации, общеобразовательной школе, учреждении дополнительного образования.

Занятие 7. Семинар-практикум (2 час)

Вопросы: Образовательная программа учреждения дополнительного образования.

- 1) Основа моделирования – содержание требований ФГОС.
- 2) Интеграция содержания образования.
- 3) Учет регионального компонента при составлении Программы.
- 4) Особенности построения Образовательной программы в различных образовательных организациях.

Занятие 8. Семинар-дискуссия (2 час. интерактивные методы)

Тема: Витагенное образование.

Вопросы:

- 1) Понятийный аппарат темы (Белкин и др.)
- 2) Витагенное образование – образование будущего.

3) Рефлексия.

Занятие 9. Семинар (2 час. интерактивные методы)

Тема: Аттестация педагогических кадров. Дискуссия-презентация.

Вопросы:

- 1) НСУР – национальная система учительского роста. Проблемы и перспективы.
- 2) ЕФОМ – проблемы и перспективы формирования системы единых оценочных средств педагогов.

Занятие 10. Семинар-дискуссия (2 час. интерактивные методы)

Тема: Кластерное взаимодействие в реализации Образовательных программ разных уровней образования.

Вопросы:

- 1) Кластерное взаимодействие в реализации Образовательных программ разных уровней образования.
- 2) Сетевая форма реализации Образовательных программ разных уровней образования.
- 3) Сущность, сходство и различия.
- 4) Рефлексия.

Занятие 11. Семинар-дискуссия (2 час. интерактивные методы)

Тема: Андрагогические условия реализации содержания образования.

Вопросы:

- 1) информационное обеспечение деятельности образовательной организации;
- 2) условия реализации принципов андрагогики в обучении взрослых.
- 3) Рефлексия.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технология организации методической и управленческой

деятельности в образовательных организациях» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Лекционные занятия 1. Научно-методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной организации (6 час./0, 1 з.е.), 2. Профессиональные требования к педагогу,	ПК-44: способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе	собеседование (УО-1)	Экзамен (устный опрос в форме собеседования)
		ПК-45: способностью определять направления и способы оснащения	обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	собеседование (УО-1) Кейс (ПР – 11)	

	<p>Практические занятия 3 семестр (26 час./0,5 з.е.) Занятие 1, 2, 3, 4</p>	<p>образовательной деятельности методическими средствами</p>	<p>направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами; определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами; навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами</p>	<p>собеседование (УО-1)</p>
2.	<p>Практические занятия 3 семестр (26 час./0,5 з.е.) Занятие 5,6, 7</p>	<p>ПК-50: способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности</p>	<p>умеет применять навыки содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания; способами восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности при принципах организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов) организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов) навыками организации рефлексии профессионального опыта</p>	<p>Творческое задание Интеллектуальное картирование по подгруппам по изученным вопросам (ПР – 13)</p>

			(собственного и других специалистов)		
3.	Практические занятия 3 семестр (26 час./0,5 з.е.) Занятие 8, 9, 10, 11	ПК-53: способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает технологию превращения результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации; умеет превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации; владеет способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	кейс (ПР-11)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература
(электронные и печатные издания)

1. Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: Учебное пособие / О.В. Костина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
2. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 308 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
3. Управление школой: организационные и психолого-педагог. аспекты: Слов.-справ. / Под ред. А.М.Моисеева, А.А.Хвана - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
4. Управление высшим учебным заведением: Учебник / Под ред. С.Д. Резника и В.М. Филиппова - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 416с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Елькина, О. Ю. Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Ю. Елькина; Н. Л. Сабурова. – М.: ФЛИНТА, 2012 – 161 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
2. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

3. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: Монография / А.В. Пашкевич. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 166 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

4. Виноградова, Н. И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования [Электронный ресурс] : монография / Н. И. Виноградова, А. И. Улзытуева, Н. М. Шибанова. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 256 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

5. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография/Н.А. Казакова, Е.И.Ефремова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

6. Экономика образовательного учреждения: Учебное пособие / Л.А. Захарчук. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ.

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "Об образовании".

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ, редакция от 23.04.2012 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2012 г.

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

– Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows;

– Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

– Научная библиотека ДВФУ – режим доступа <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа <http://www.znaniun.com>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная аудитория (лекционная):

Акустическая система для потолочного монтажа с низким профилем, Extron SI3 ST LP (пара); врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Standart III; ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716CCBA, Кодек видеоконференцсвязь и LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES в составе кодек – 1 шт.; беспроводное дистанционное управление – 1 шт.; источник питания – 1 шт.; кабели для подключения – 1 комплект. Матричный коммутатор DVI 4x4 Extron DXP 44DVI PRO; Микрофонная

петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе рэкового приемника EM 100G3, передатчика SK 100G3, петличного микрофона ME 4 с ветрозащитой и антенн (2 шт.); Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 128x800; Преобразователь сигнала SD/HD/3G-SDI в формат HDMI 1.3 Multipix 3G HD-SDI TO HDMI converter; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100V; Усилитель-распределитель DVI сигнала Extron DVI DA2; Цифровой аудиопроцессор Extron DMP 44LC; Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, размер рабочей области 236x147 см.

Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 1 шт.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы, представленные в РПУД, позволяют получить целостное представление о дисциплине и установить логическую последовательность ее изучения, имеющую прикладную составляющую в форме занятий практического характера и заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля.

Каждое практическое занятие, тема которого включает вопросы для обсуждения и непосредственные практические задания, позволяющие продемонстрировать освоенный материал и проявить себя творчески в рамках самостоятельной работы. Тексты доступны для восприятия и понимания, поскольку сгруппированы по темам, где выделяются основные понятия и дается их развернутая характеристика, что в свою очередь облегчает подготовку к занятиям и помогает избежать трудностей, связанных с подбором и анализом научных источников. Получить дополнительную информацию по изучаемым вопросам

магистрантам также помогут учебно-методические материалы, указанные в списке литературы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к практическим занятиям.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме экзамена в конце 3 семестра. Вопросы к экзамену составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Итогом курса является экзамен, который выставляется на основе рейтинг-контроля. Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины (посещение и работа на лекционных и практических занятиях, выполнение творческих заданий, контрольных работ и тестов, составление конспектов). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат. Набрав необходимую сумму баллов в течение семестра, студент получает экзаменационную оценку. В случае если студент не набирает данной суммы баллов, он сдает экзамен, отвечая на один из вопросов итогового контроля.

Ознакомление с основами знаний в рамках указанной дисциплины позволяет стать основой для дальнейшего развития в профессии и дальнейшего профессионального становления.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому (лабораторному) занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков науки;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях дисциплины разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

При подготовке к итоговой аттестации в форме экзамена студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических (лабораторных) работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем во время консультаций.

Методика работы с кейсом

В основе кейс-метода лежит предварительный самостоятельный поиск выхода из профессиональной ситуации, дискуссионное обсуждение вариантов выхода из нее и принятие группой консолидированного решения.

Решить кейс самостоятельно непросто. Открытость кейса, ограниченное, или слишком большое количество представленной информации, а так же недостаточное владение материалом по предложенной теме может вызвать у студента замешательство, тревогу. Очень важно эффективно использовать время, предполагаемое на подготовку. Самоподготовка по кейсу занимает 1-2 часа в зависимости от характера кейса и количества требуемого дополнительного материала.

Основное требование при подготовке – определить себя на месте участника данного кейса. Обучающийся неизбежно внесет свое мировоззрение, культуру, теоретическую и практическую подготовку. Студенту необходимо выработать умение подготовить кейс, разобравшись не только в поставленных вопросах, но и предпосылках их возникновения, и в предполагаемых последствиях принятого решения.

Исходя из практики, можно отметить, что студенты идут дальше поставленных вопросов, появляется интерес к исследуемому материалу, возникает потребность в новом знании. Иногда консолидированное решение принятое и обоснованное одной группой, становится дискуссионным для другой. Поиск альтернативы и аргументации заставляет обучающихся обращаться к документам различного уровня (федерального, субъекта федерации, локального). Таким образом, вместо «пустого» прочитывания статей законодательных документов, положений, инструкций и др., студент активно применяет их содержание в решении предлагаемой задачи.

Методика работы с кейсом.

Решение студентом кейса состоит из домашней работы по подготовке к занятию и работы в аудитории. Вся работа основана на двух принципах деятельности:

- Постоянно готовиться и всегда приходить на занятие подготовленным.
- Всегда слушать, обдумывать дискуссию и реагировать изложением своей точки зрения.

Разбор материала кейса состоит из 2 этапов:

1 этап - самостоятельная подготовительная работа вне аудитории, является индивидуальным нестандартным домашним заданием, предложенным преподавателем.

Последовательность деятельности студента при самостоятельной подготовке:

1. Внимательно прочитать кейс (первое чтение кейса «по диагонали», второе чтение «аналитическое»).

Цель: познакомиться с текстом, определить ключевую проблему. Выделить основные факты, осознанно разделить симптомы и проблему.

2. Письменно сформулировать ответы для себя на следующие вопросы:

Цель: определить должность лица, принимающего решение, конкретизировать статус задачи для конкретной образовательной организации, выяснить причины возникновения проблемы, и определить своевременность принятия решения.

а). *Кто* принимает решение в данном кейсе? С кем я должен себя отождествить? Какова моя должность и обязанности?

б). *Что* является моей задачей (проблемой, трудностью, возможностью), и в чем ее важность именно для моего образовательного учреждения?

в). *Почему* возникла данная проблема? Почему мне приходится сейчас ее решать?

г). *Когда* я должен принять решение и начать действовать? Насколько это срочно?

3. Обратиться к материалу лекций и учебников, нормативным документам требуемого уровня

Цель: уточнить понятия, определения, содержание нормативных документов, статей.

4. Анализ кейса

Цель: обозначить приоритеты для проблем, возможные альтернативы решения, использовать соответствующее решение.

5. Обосновать решение

Цель: убедиться в правильности принятия решения и адекватности предполагаемых последствий реализованного решения.

6. Ответить на вопросы

Цель: письменное решение; использовать записи в процессе обсуждения, не повторять других, высказывать свои идеи.

Первый этап самостоятельной подготовки является основной базой для эффективной работы в аудитории и в предстоящей дискуссии.

2 этап – работа студента в аудитории, основой ее является коллективная мыслительная деятельность подгруппы и группы в целом.

Работа над кейсом в аудитории без предварительной подготовки (СЗ, СУ)

Введение в кейс

1.1. Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин в зависимости от сложности кейса.

Цель: познакомиться с текстом, определить ключевую проблему.

Постановка преподавателем основных вопросов.

Цель: контроль знаний обучающихся.

Студенты задают преподавателю вопросы.

Цель: уточнить ситуацию и получить дополнительную информацию.

2. Анализ ситуации (индивидуально или в малых группах)

2.1. Деление на микро группы, дается определенное время для решения проблемы, подготовки и выступления (20-30 мин). Требование — укладываться в установленные сроки.

Цель: подготовиться к анализу ситуации, вырабатывать навык выдерживать регламент.

2.2. Выбор спикера группы.

Цель: выработать навык соподчинения в группе.

2.3. Студенты выявляют проблему, вырабатывают, оценивают и выбирают оптимальное решение, готовятся к презентации.

Цель: выработка непосредственно решения.

3. Презентация решений по кейсам.

3.1. Спикер представляет вариант решения в виде устного доклада. Время — до 10-15 мин.

Цель: выработать умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его прорекламирровать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования.

3.2. Участники задают выступающему вопросы, на которые он должен либо ответить, либо внести обоснованное возражение.

Цель: вырабатывать умение выстоять под шквалом критики.

3.3. Каждый вариант решения фиксируется на отдельном листе бумаги.

Цель: для удобства работы и дальнейшего подведения итогов.

3.4. По кейсу может быть принято несколько решений, если они обоснованы.

Цель: дать возможность увидеть сильные и слабые стороны принятого решения.

4. Общая дискуссия.

4.1. Предлагаемые вопросы:

а) сложным ли показалось задание?

б) *кто* принимал решения?

в) *какие варианты* решения он имел?

г) чье решение было самым удачным?

Цель: обмен мнениями.

4.2. Предоставить возможность для реализации индивидуальной позиции.

Цель: не ограничивать время.

4.3. Выработать умение видеть проблему

Цель: обратить внимание студентов на конкретные проблемы данного кейса

4.4. Вырабатывать навык принятия коллективного решения.

Цель: не допускать доминирования некоторых участников в обсуждении, намеренного ведения дискуссии к тому решению, которое ведущий предпочел бы сам.

5. Подведение итогов

Завершающее выступление преподавателя 5-7 мин. Для «полевых» кейсов это информация о том, как были решены проблемы в реальной жизни, которые обсуждались студентами. Для «кресельных» кейсов важно обосновать версию преподавателя.

Цель: подвести итоги занятия.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

– Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Электронные библиотечные системы:

– Научная библиотека ДВФУ – режим доступа

URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа

URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа

URL: <http://www.znaniun.com>

- <http://www.consultant.ru>

- Официальный сайт Министерства Образования и Науки www.edu.ru

- Документы и материалы Федерального агентства <http://www.ed.gov.ru>

- Администрация города Владивостока <http://www.vlc.ru>

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория: мультимедийный проектор Optima EX542I – 1 шт;
аудио усилитель QVC RMX 850 – 1 шт; колонки – 1 шт; ноутбук; ИБП – 1 шт;
настенный экран; микрофон – 1 шт.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**по дисциплине «Организация и управление методической
деятельностью в образовательных организациях»**

**Направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое
образование**

**«Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»**

Форма подготовки очная

Владивосток
2018

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

«Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях»

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	3 семестр	Подготовка к дискуссии	10 час.	Дискуссия
2	3 семестр	Решение кейсов	12 час.	Решение кейсов
3	3 семестр	Проектирование	10 час.	Представление проекта
4	3 семестр	Подготовка к семинару-дискуссии	10 час.	Устный ответ
5	3 семестр	Подготовка к семинару-дискуссии	10 час.	Дискуссия
6	3 семестр	Решение кейсов	7 час.	Решение кейсов
7	3 семестр	Подготовка к экзамену	45 час.	Экзамен

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Методические рекомендации студентам по подготовке домашних заданий

1. Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объем помощи преподавателя.

2. Все виды заданий могут быть обязательными или дополнительными.

3. Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.

4. Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

5. Выбранные дополнительные задания студенты должны знаком «+» отметить в Таблице продвижения, расположенной на сайте, сопровождающем изучение дисциплины.

6. Расчет объема часов самостоятельной работы по каждой теме складывается из суммы ориентировочных затрат времени на выполнение обязательных и выбранных студентами дополнительных заданий. При этом общий объем времени по каждой теме не должен быть менее количества часов, отведенных на ее изучение по тематическому плану.

7. Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

8. Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

9. Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.

10. Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в Таблице продвижения.

11. Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию

в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно,

гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования. Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и

пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей

собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

Подготовка к мини-проекту:

- 1) диагностика реальности (изучение, проведение исследований разной степени научности);

- 2) формирование (актуализация, осмысление, поиск) ценностей, смыслов, целей преобразования действительности;

- 3) создание образа результата;

- 4) поэтапное планирование совместных действий по достижению проектной цели во времени (составление программы);

- 5) обмен, согласование и коррекция намеченных действий в ходе коммуникации;

- 6) комплексная экспертиза результатов реализации проекта.

Подготовка к презентации проекта:

- 1) отработка умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение
- 2) отработка умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей
- 3) отработка навыков ораторства
- 4) знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- 5) отработка умения дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления содержит:

- 1) название, сообщение основной идеи
- 2) современную оценку предмета изложения
- 3) краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- 4) живую интересную форму изложения
- 5) акцентирование внимания на важных моментах
- 6) оригинальность подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

В основе кейс-метода лежит предварительный самостоятельный поиск выхода из профессиональной ситуации, дискуссионное обсуждение вариантов выхода из нее и принятие группой консолидированного решения.

Решить кейс самостоятельно непросто. Открытость кейса, ограниченное, или слишком большое количество представленной информации, а так же недостаточное владение материалом по предложенной теме может вызвать у студента замешательство, тревогу. Очень важно эффективно использовать время, предполагаемое на подготовку. Самоподготовка по кейсу занимает 1-2 часа в зависимости от характера кейса и количества требуемого дополнительного материала.

Основное требование при подготовке – определить себя на месте участника данного кейса. Обучающийся неизбежно внесет свое мировоззрение, культуру, теоретическую и практическую подготовку. Студенту необходимо выработать умение подготовить кейс, разобравшись не только в поставленных вопросах, но и предпосылках их возникновения, и в предполагаемых последствиях принятого решения.

Исходя из практики, можно отметить, что студенты идут дальше поставленных вопросов, появляется интерес к исследуемому материалу, возникает потребность в новом знании. Иногда консолидированное решение принятое и обоснованное одной группой, становится дискуссионным для другой. Поиск альтернативы и аргументации заставляет обучающихся обращаться к документам различного уровня (федерального, субъекта федерации, локального). Таким образом, вместо «пустого» прочитывания статей законодательных документов, положений, инструкций и др., студент активно применяет их содержание в решении предлагаемой задачи.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение кейсов:

- решение кейса можно представить в письменном виде (для оценивания персональной работы студента);

- решение кейса можно представить устно, для последующего внутригруппового обсуждения;

- устная презентация консолидированного решения.

Подготовка к дискуссии:

- на основе анализа научной литературы, обосновать основные понятия (письменно);

- внимательно изучить вопросы к дискуссии;

- продумать возможные варианты диалога;

- подготовить аргументированные рассуждения.

Подготовка к собеседованию:

- знать, уметь вести диалог по материалу заданной темы.

Подготовка к экзамену, зачету:

- подготовить теоретический материал;

- уметь ориентироваться в содержании законодательства, теоретического материала, используя его содержание при ответе на вопросы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Кейс-задачи

по дисциплине

«Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях»

представлены в пособии автора «Нормативно-правовое обеспечение образования», 1015 г.

Критерии оценки:

✓ 10 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, но аргументация отсутствует.

✓ 15 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах. Допущены небольшие неточности.

✓ 22 балла выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы логично обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах.

Доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);
- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);

- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);
- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);
- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

**Вопросы для экзамена
по дисциплине
«Организация и управление методической деятельностью в
образовательных организациях»**

3 семестр

1. Основные понятия: научно-методическая деятельность - цель, задачи, принципы, специфика (И.А. Колесникова, В.В. Краевский, А.В. Хуторской).
2. Функции управления: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Структура методической деятельности: прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, стимулирование, коррекция и анализ.
3. Типы методической деятельности: исследовательский, экспериментальный, коррекционный.

4. Содержание методической деятельности (В. Лазарев, П. Третьяков): исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника, маркетинг образовательных услуг с учётом потребностей родителей и учащихся, воспитанников.
5. Модель выпускника.
6. Информационное обеспечение, учебно-методическое обеспечение, научно-методическое обеспечение, аттестационно-диагностическое обеспечение управления, нормативно-правовое обеспечение, материально-техническое и финансовое обеспечение.
7. Реальные показатели конечного результата методической работы.
8. Профессиональные требования к педагогу, осуществляющему методическую деятельность – зам. директора по научно-методической работе, старшему воспитателю, методисту (на основе профессионального стандарта педагога, современных квалификационных требований).
9. Уровни профессионального роста: профессионально-методическая грамотность, готовность организовывать других и себя на выполнение конкретных мероприятий, профессионально-методическая зрелость (Е.А. Климов, И.А. Колесникова, и др.).
10. Виды деятельности: разработка и научно-методическое обеспечение процесса внедрения обновляемого содержания образования; модернизация технологии обучения; оказание методической помощи при решении профессиональных проблем педагогов в их практической деятельности;
11. Развитие и саморазвитие профессионального мастерства педагогов с учетом изменений образовательного пространства.
12. Понятие о проектной деятельности в образовании (М. Н. Ахметова, В. В. Краевский, и др.). Конструирование. Планирование.
13. Требования к планированию: единство долго и краткосрочного планирования; сочетание государственных и общественных начал;

- стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов. Условия планирования. Перспективные и текущие планы.
14. Понятие об образовательной программе образовательной организации. Новый закон «Об образовании в РФ» об образовательной программе образовательной организации.
 15. Цель, задачи, назначение образовательной программы образовательной организации.
 16. Структура образовательной программы образовательной организации.
 17. Содержание образовательной программы образовательной организации.
 18. Обязательная и вариативная части образовательной программы образовательной организации. Особенности построения содержания.
 19. Разделы программы: цели и задачи воспитания и обучения; программы и технологии, используемые в педагогическом процессе; режим деятельности; перечень диагностических методик, тестов;
 20. Условия реализации образовательной программы.
 21. Вопросы построения Образовательной программы на основе ФГОС ДО. Модель выпускника ДО.
 22. Моделирование в педагогике (В.В. Краевский, В.И. Загвязинский, и др.)
 23. Основа моделирования – содержание образовательных областей.
 24. Интеграция содержания дошкольного образования.
 25. Вопросы построения Образовательной программы на основе ФГОС НО. Модель выпускника НО.
 26. Основа моделирования – содержание требований ФГОС НО.
 27. Предметные, метапредметные, личностные достижения выпускника.
 28. ФГОС НО для детей с ОВЗ.
 29. Методы и методики диагностики.
 30. Описание ожидаемых результатов реализации Образовательной программы, их количественные и качественные показатели.

дошкольной образовательной организации, общеобразовательной школе, учреждении дополнительного образования.

31. Учет регионального компонента при составлении Программы.
32. Особенности построения Образовательной программы в различных образовательных организациях.
 - а. Витagenное образование.
33. Аттестация педагогических кадров.
34. НСУР – национальная система учительского роста. Проблемы и перспективы.
35. ЕФОМ – проблемы и перспективы формирования системы единых оценочных средств педагогов.
36. Кластерное взаимодействие в реализации Образовательных программ разных уровней образования.
37. Сетевая форма реализации Образовательных программ разных уровней образования. Сущность, сходство и различия.
38. Андрагогические условия реализации содержания образования.

Критерии оценки:

- ✓ 10 баллов выставляется студенту, если он на собеседовании не проявляет достаточной активности, допускает неточности в ответах.
- ✓ 15 баллов выставляется студенту, если он проявляет активность на собеседовании, представляет правильные и аргументированные ответы на вопрос. Допускает небольшие неточности.
- ✓ 22 балла выставляется студенту, если он проявляет активность, представляет правильные и аргументированные ответы, показывает глубокие знания по вопросу собеседования.

Критерии выставления оценки студенту экзамене/зачете по дисциплине «Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях»:

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
22	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
15	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
10	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-9	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине «Организация и управление методической
деятельностью в образовательных организациях»
Направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое
образование
«Методическая и организационно-управленческая деятельность в
образовательных организациях»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2018
Паспорт ФОС**

**к дисциплине «Организация и управление методической деятельностью
в образовательных организациях»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-44: способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	Знает	принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе
	Умеет	обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе
	Владеет	навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе
ПК-45: способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	Знает	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Умеет	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Владеет	навыками определять направления и способы

средствами		оснащения образовательной деятельности методическими средствами
	Владеет	способами восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
ПК-50: способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	Знает	дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Умеет	применять навыки восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности
	Владеет	методами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания
ПК-53: способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	Знает	технологии превращения результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации
	Умеет	превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации
	Владеет	способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Лекционные занятия 1. Научно-методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной организации 2. Профессиональные требования к педагогу	ПК-44: способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе ПК-45: способностью определить направления и способы оснащения	принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе	собеседование (УО-1)	Экзамен (устный опрос в форме собеседования)
			обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	Кейс (ПР – 11)	

	<p>Практические занятия 3 семестр (26 час./0,5 з.е.) Занятие 1, 2, 3, 4</p>	<p>образовательной деятельности методическими средствами</p>	<p>направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами; определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами; навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами</p>	<p>собеседование (УО-1)</p>
2.	<p>Практические занятия 3 семестр (26 час./0,5 з.е.) Занятие 5,6, 7</p>	<p>ПК-50: способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности</p>	<p>умеет применять навыки содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания; способами восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности при принципах организации рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов) организовывать рефлексию профессионального опыта (собственного и других специалистов) навыками организации рефлексии профессионального опыта</p>	<p>Творческое задание Интеллектуальное картирование по подгруппам по изученным вопросам (ПР – 13)</p>

			(собственного и других специалистов)		
3.	Практические занятия 3 семестр (26 час./0,5 з.е.) Занятие 8, 9, 10, 11	ПК-53: способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает технологию превращения результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации; умеет превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации; владеет способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	кейс (ПР-11)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------

ПК-44: способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	знает (пороговый уровень)	принципы и методы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе	основы обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе	-способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	50
	умеет (продвинутый)	обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	умение обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	- способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	70
	владеет (высокий)	навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе	владение элементарными навыками трансляции передового профессионального опыта в коллективе	- способность применять навыки трансляции передового профессионального опыта в коллективе	90-100
ПК-45: способностью определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знает (пороговый уровень)	направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	знание направления и способов оснащения образовательной деятельности методическими средствами	способность охарактеризовать особенности применения направления и способов оснащения образовательной деятельности методическими средствами	50
	умеет (продвинутый)	определить направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	умение подобрать нужные направления и способы оснащения образовательной деятельности методическими средствами	применять выбранный материал	70
	владеет (высокий)	навыками определять направления и способы оснащения образовательной деятельности	способностью определять направления и способы оснащения образовательной деятельности	способностью определять направления и способы оснащения образовательной деятельности	90-100

		й деятельности методическими средствами	методическими средствами	методическими средствами	
ПК-50: способностью восполнить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	знает (пороговый уровень)	Знает дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	умеет определить дефициты информационного и методического оснащения образовательной деятельности	способностью выбора средств содержательного взаимодействия по преодолению дефицитов информационного и методического оснащения образовательной деятельности	
	умеет (продвинутый)	применять навыки восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	способностью применения навыков восполнения дефицита информационного и методического оснащения образовательной деятельности	способностью применения навыков восполнения дефицита информационного и методического оснащения	
	владеет (высокий)	методами содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	способностью применения методов содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	способностью выбора методов содержательного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания	
ПК-53: способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	знает (пороговый уровень)	технологии превращения результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	способностью применения результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	способностью выбора результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	
	умеет (продвинутый)	превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	определить место и роль превращения результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	способностью и готовностью определить место и роль превращения результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	

	владеет (высокий)	способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	способностью и готовностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации	
--	----------------------	--	--	--	--

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Организация и управление методической деятельностью в
образовательных организациях»
3 семестр

1. Основные понятия: научно-методическая деятельность - цель, задачи, принципы, специфика (И.А. Колесникова, В.В. Краевский, А.В. Хуторской).
2. Функции управления: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Структура методической деятельности: прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, стимулирование, коррекция и анализ.
3. Типы методической деятельности: исследовательский, экспериментальный, коррекционный.
4. Содержание методической деятельности (В. Лазарев, П. Третьяков): исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника, маркетинг образовательных услуг с учётом потребностей родителей и учащихся, воспитанников.
5. Модель выпускника.
6. Информационное обеспечение, учебно-методическое обеспечение, научно-методическое обеспечение, аттестационно-диагностическое обеспечение управления, нормативно-правовое обеспечение, материально-техническое и финансовое обеспечение.

7. Реальные показатели конечного результата методической работы.
8. Профессиональные требования к педагогу, осуществляющему методическую деятельность – зам. директора по научно-методической работе, старшему воспитателю, методисту (на основе профессионального стандарта педагога, современных квалификационных требований).
9. Уровни профессионального роста: профессионально-методическая грамотность, готовность организовывать других и себя на выполнение конкретных мероприятий, профессионально-методическая зрелость (Е.А. Климов, И.А. Колесникова, и др.).
10. Виды деятельности: разработка и научно-методическое обеспечение процесса внедрения обновляемого содержания образования; модернизация технологии обучения; оказание методической помощи при решении профессиональных проблем педагогов в их практической деятельности;
11. Развитие и саморазвитие профессионального мастерства педагогов с учетом изменений образовательного пространства.
12. Понятие о проектной деятельности в образовании (М. Н. Ахметова, В. В. Краевский, и др.). Конструирование. Планирование.
13. Требования к планированию: единство долго и краткосрочного планирования; сочетание государственных и общественных начал; стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов. Условия планирования. Перспективные и текущие планы.
14. Понятие об образовательной программе образовательной организации. Новый закон «Об образовании в РФ» об образовательной программе образовательной организации.
15. Цель, задачи, назначение образовательной программы образовательной организации.
16. Структура образовательной программы образовательной организации.

17. Содержание образовательной программы образовательной организации.
18. Обязательная и вариативная части образовательной программы образовательной организации. Особенности построения содержания.
19. Разделы программы: цели и задачи воспитания и обучения; программы и технологии, используемые в педагогическом процессе; режим деятельности; перечень диагностических методик, тестов;
20. Условия реализации образовательной программы.
21. Вопросы построения Образовательной программы на основе ФГОС ДО. Модель выпускника ДО.
22. Моделирование в педагогике (В.В. Краевский, В.И. Загвязинский, и др.)
23. Основа моделирования – содержание образовательных областей.
24. Интеграция содержания дошкольного образования.
25. Вопросы построения Образовательной программы на основе ФГОС НО. Модель выпускника НО.
26. Основа моделирования – содержание требований ФГОС НО.
27. Предметные, метапредметные, личностные достижения выпускника.
28. ФГОС НО для детей с ОВЗ.
29. Методы и методики диагностики.
30. Описание ожидаемых результатов реализации Образовательной программы, их количественные и качественные показатели. дошкольной образовательной организации, общеобразовательной школе, учреждении дополнительного образования.
31. Учет регионального компонента при составлении Программы.
32. Особенности построения Образовательной программы в различных образовательных организациях.
 - а. Витагенное образование.
33. Аттестация педагогических кадров.

- 34.НСУР – национальная система учительского роста. Проблемы и перспективы.
- 35.ЕФОМ – проблемы и перспективы формирования системы единых оценочных средств педагогов.
- 36.Кластерное взаимодействие в реализации Образовательных программ разных уровней образования.
- 37.Сетевая форма реализации Образовательных программ разных уровней образования.Сущность, сходство и различия.
- 38.Андрагогические условия реализации содержания образования.

**Критерии выставления оценки студенту экзамене/зачете
по дисциплине
«Организация и управление методической деятельностью в
образовательных организациях»:**

1.

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
22	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
15	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

10	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-9	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Решение кейсов:

- решение кейса можно представить в письменном виде (для оценивания персональной работы студента);
- решение кейса можно представить устно, для последующего внутригруппового обсуждения;
- устная презентация консолидированного решения.

Подготовка к дискуссии:

- на основе анализа научной литературы, обосновать основные понятия (письменно);
- внимательно изучить вопросы к дискуссии;
- продумать возможные варианты диалога;
- подготовить аргументированные рассуждения.

Подготовка к собеседованию:

- знать, уметь вести диалог по материалу заданной темы.

Подготовка к экзамену, зачету:

- подготовить теоретический материал;

- уметь ориентироваться в содержании законодательства, теоретического материала, используя его содержание при ответе на вопросы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Кейс-задачи

по дисциплине

«Организация и управление методической деятельностью в образовательных организациях»

представлены в пособии автора «Нормативно-правовое обеспечение образования», 1015 г.

Критерии оценки:

✓ 10 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, но аргументация отсутствует.

✓ 15 баллов выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах. Допущены небольшие неточности.

✓ 22 балла выставляется студенту, если решение представлено правильно, аргументы логично обоснованы в нормативно-правовом и психологическом аспектах.