



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись)

Гуктагулова М.Н.

(Ф.И.О. рук. ОП)

« 26 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
психологии и образования

(подпись)

Калниболанчук И.С.

« 26 » июня 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Психология коммуникации

**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Магистерская программа «Воспитательные практики»

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2

лекции    час.

практические занятия   8   час.

лабораторные работы        час.

в том числе с использованием MAO лек.    /пр.    /лаб.    час.

в том числе в электронной форме лек.    /пр.    /лаб.    час.

всего часов аудиторной нагрузки   8   час.

в том числе с использованием MAO    час.

в том числе в электронной форме        час.

самостоятельная работа   100   час.

в том числе на подготовку к экзамену    час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет       2       семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 26.07.2016 № 12-13-1415.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 12 от «26» июня 2019 г.

Директор департамента психологии и образования,  
к. п. н., доцент

Калниболанчук И.С.

Составитель: к.п.н., доцент

Зачиняева Е.Ф.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология коммуникации»**

Рабочая программа дисциплины «Психология коммуникации» разработана для магистрантов 1 курса по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа «Воспитательные практики», в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по данному направлению. Дисциплина входит в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» и является модулем от ведущего университета.

Трудоемкость дисциплины «Психология коммуникации» составляет 108 академических часов (3 зачетные единицы), в том числе 8 часов практических занятий, 100 часов самостоятельной работы.

Дисциплина «Психология коммуникации» включает онлайн-обучение (<https://openedu.ru/course/hse/PSYCOM/>) и реализуется в формате mooc на Национальной платформе «Открытое образование» (НПОО) (<https://openedu.ru>).

Учебная дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Психологические основы воспитательных практик», «Управление гуманитарными системами в образовании», «Технологии воспитательной деятельности в сфере образования».

Содержание дисциплины «Психология коммуникации» направлено на углубление представлений магистрантов об основах межличностного общения, овладение студентами способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере, навыками общения с подчиненными, коллегами и руководством, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.

### **Цели:**

1. Ознакомление с закономерностями вербальной и невербальной коммуникации в разных ситуациях.
2. Формирование навыков анализа реальных ситуаций, возникающих в личной, групповой и сетевой коммуникации.

### **Задачи:**

1. Изучить основные психологические понятия курса, закономерности вербальной и невербальной, а также личной, групповой и сетевой коммуникации.

2. Ознакомиться с особенностями интерпретации невербального языка общения, теориями межличностного взаимодействия, с путями разрешения конфликтов, приемами управления конфликтами и защитой от манипуляций в общении.

3. Сформировать навыки использования психологических знаний для анализа реальных коммуникативных ситуаций.

4. Овладеть навыками планирования личной, групповой и сетевой коммуникации.

Для успешного освоения дисциплины «Психология коммуникации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);

- способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами (ПК-21).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>
---------------------------------------	---------------------------------------

ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает	особенности воспитательного процесса, принципы и закономерности его протекания, приёмы и методы организации воспитательного процесса; процессы моделирования и проектирования; специфику дополнительного профессионального образования
	Умеет	грамотно организовывать образовательный процесс в системе дополнительного образования, моделировать и проектировать программы развития личности на основе способностей, склонностей каждого обучающегося
	Владеет	навыками организации образовательного процесса; навыками сбора и обработки материалов по оцениванию эффективности образовательной среды в системе дополнительного образования; способами и приёмами моделирования и проектирования
ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает	принципы выбора методов исследования для решения конкретных исследовательских задач, основанных на согласовании метода с природой исследуемого явления
	Умеет	критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы
	Владеет	приемами, позволяющими критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы
ОПК-3 умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность детей и взрослых участников образовательных отношений	Знает	основы организации, поддержки, стимулирования, коррекции межличностных контактов, общения (в том числе в поликультурной среде), совместной деятельности детей и взрослых.
	Умеет	организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность детей и взрослых.
	Владеет	приемами организации, поддержки, стимулирования, коррекции межличностных контактов, общения (в том числе в поликультурной среде), совместной деятельности детей и взрослых
ОПК-4 умение организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью	Знает	способы организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении.
	Умеет	проектировать и частично организовывать междисциплинарное и межведомственное

<p>формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата</p>	и	<p>взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении.</p>
<p>организационной культуры образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	в  Владеет	<p>типовыми приемами организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: сетевая дискуссия, анализ коммуникативных ситуаций, тестовые задания.

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Практические занятия (8 час.)

**Занятие 1. Введение в коммуникативную психологию. Как устроена коммуникация? (2 час.)**

План:

1. Участники коммуникативной ситуации: коммуникатор и реципиент.
2. Коммуникативное поле: нормы и скрипты.
3. Коммуникативные барьеры.
4. Обратная связь.
5. Системы невербальной коммуникации.
6. Кодирование и декодирование невербальных сообщений.
7. Невербальная коммуникация как средство самовыражения,

формирования представления о партнере и влияния.

## **Занятие 2. Убеждающая коммуникация (2 час.)**

План:

1. Стадии убеждения.
2. Пути убеждения.
3. Стратегии анализа убеждающего сообщения.
4. Влияние особенностей коммуникатора и сообщения на эффективность убеждения.
5. Специфика переговоров.
6. Стадии переговоров.
7. Подготовка к переговорам.
8. Проведение переговоров: стратегии, приемы, манипуляции.
9. Завершение переговоров.

## **Занятие 3. Групповая дискуссия (2 час.)**

План:

1. Специфика группового решения.
2. Стадии групповой дискуссии.
3. Факторы, оказывающие влияние на групповую дискуссию.
4. Эффекты групповой дискуссии.
5. Этапы работы модератора дискуссией.
6. Подготовка дискуссии.
7. Проведение дискуссии: процедуры и «фишки» модератора.
8. «Отработка» принятых решений.

## **Занятие 4. Онлайн коммуникация (1 час.)**

План:

1. Специфика онлайн коммуникации.
2. Психологическое благополучие участников.

3. Самопрезентация и формирование представления о партнере.
4. Групповые решения и обучение.

### **Занятие 5. Обучение коммуникации (1 час.)**

План:

1. Специфика обучения коммуникативным навыкам.
2. Постановка цели обучения.
3. Методы развития коммуникативных навыков.
4. План обучения коммуникативным навыкам.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология коммуникации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Введение в коммуникативную психологию	ОПК-4	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 1 и Модуля 2)	Пр-1 Итоговый тест из 30 теоретических вопросов
			Умеет		
			Владеет		
2	Убеждающая коммуникация	ОПК- 3	Знает	Пр-1 (Тестовые задания Модуля 3 и Модуля 4)	
			Умеет		
			Владеет		
	Групповая	ОК - 3	Знает	Пр-1	



3	дискуссия		Умеет	(Тестовые задания Модуля 5 и Модуля 6)	
			Владеет		
4	Онлайн коммуникация	ОК - 2	Знает	ПР-1 (Тестовые задания Модуля 7 и Модуля 8)	
			Умеет		
			Владеет		

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Бабунова Е.С. Психология семьи и семейного воспитания [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.С. Бабунова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 61 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72620>

2. Майерс Дэвид Социальная психология / Дэвид Майерс ; пер. З. Замчук. - 7-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 793 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837380&theme=FEFU>

3. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

4. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762215>

5. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая и др.; Под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=462146>

### Дополнительная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Деловые коммуникации : теория и практика : учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / В. А. Спивак ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2015. – 416 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784670&theme=FEFU>

2. Мальханова И.А. Деловое общение. Уроки речевика-имиджмейкера : учебное пособие для вузов / И. А. Мальханова; Москва : Проспект, 2016. – 172 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813034&theme=FEFU>

3. Психология социальных групп : учебное пособие / Н.И. Семечкин. Москва : Владос-Пресс, 2011. – 287 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:308530&theme=FEFU>

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям / [И. В. Вачков, Н. М. Мякишева, А. С. Обухов и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова ; Московский педагогический государственный университет. Москва. Юрайт. 2015. - 422 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785196&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»:**

1. Национальная платформа открытого образования - Режим доступа: <https://openedu.ru/>

2. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. — СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2003. — 320 с. (Серия «Главный учебник») - Доступно из URL: [http://www.koob.pro/verderbers/verderber\\_psihologia\\_obshenia](http://www.koob.pro/verderbers/verderber_psihologia_obshenia)

3. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Доступно из URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467833>

4. Оганесян Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической

безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 134 с. - Доступно из URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462919>

5. Теория и технология решения психологических проблем: Учебное пособие / В.В. Гребнева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - Доступно из URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374537>

6. Журнал практического психолога (периодическое издание). - Доступно из URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=10050](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10050)

7. Бодалев А.А. Психология общения,- М.: Издательство «Институт практической психологии», Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. - 256 с. Доступно из URL: [http://www.koob.ru/bodalev/psy\\_of\\_com](http://www.koob.ru/bodalev/psy_of_com)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Психология коммуникации» включает 8 часов практических занятий и 100 часов самостоятельной работы. Аудиторные занятия предназначены для оказания помощи студентам в организации работы на платформе «OPENEDU». Онлайн-модули направлены на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать

студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Курс состоит из коротких видеозаписей от 8 до 15 минут длиной, внутри которых встроены нецениваемые вопросы. Видеозаписи включают в себя лекции, интервью с экспертами, демонстрацию реальных ситуаций, а также их анализ. На каждой неделе проходит оцениваемый тест из 10 или 15 вопросов. В конце курса предлагается итоговый тест.

В работе со студентами используется проблемная лекция, а также метод анализа ситуаций. Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты просматривают видеолекции, знакомятся с дополнительными материалами курса на платформе, изучают фрагменты художественных фильмов с анализом коммуникативных ситуаций.

### **Методические рекомендации студентам по работе над конспектом видеолекций**

В ходе просмотра видеолекций необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в коммуникации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Делать пометки по возникающим вопросам с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Задать уточняющий вопрос можно на странице «Обсуждение», там же можно оставить комментарии к прослушанным лекциям или поучаствовать в обсуждении поднятых вопросов. Также можно инициировать для обсуждения тему, интересную лично вам.

Стоит время от времени дорабатывать свой конспект лекции, делая в

нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать

осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом –

вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования. Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его

заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с



литературой в библиотеке используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

### **Методические рекомендации по составлению кластера**

Кластер (англ. cluster скопление) – объединение нескольких однородных элементов, которое может рассматриваться как самостоятельная единица, обладающая определенными свойствами. Составление кластера выполняется по следующему алгоритму:

1) На чистом листе посередине написать ключевое слово или предложение, которое является ядром темы.

2) Вокруг ключевого слова записать слова, предложения, выражающие основные идеи, факты, образы по данной теме.

3) По мере записи, слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. В свою очередь у каждого «спутника» появляются свои «спутники», устанавливаются новые логические связи.

4) Такую работу надо продолжать пока идеи не иссякнут.

В результате освоения данной темы обучающиеся составляют кластер содержания модуля.

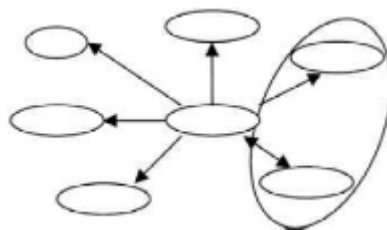
### **Методические рекомендации по применению стратегии ИНСЕРТ**

Данная учебная стратегия была разработана Л.Л.Вогэн и Т.Х.Эстес. Аббревиатура ИНСЕРТ – это «калька» с английского I.N.S.E.R.T., что примерно можно перевести как «инновационная система разметки для эффективного чтения текста». Прилагательное «инновационная» подразумевает, что в процессе работы по этой стратегии рождается новое знание. Стратегию ИНСЕРТ можно еще назвать как «Чтение с пометками».

#### *Алгоритм стратегии ИНСЕРТ*

1. Для начала запишите все, что знаете по теме (самостоятельная актуализация имеющихся знаний по данной теме). Затем в парах обменяйтесь информацией и составьте кластер.

2. Необходимо обсудить, какие темы являются самыми сложными. Факты, имеющие общее основание можно объединить.



3. Теперь настало время почитать текст. Предлагаем следующую систему разметки:

«V» - знаю. (мне это было известно ещё до чтения текста).

«+» – узнал что-то новое! (абсолютно новая информация).

«-» – противоречит моим представлениям (критически к этому отношусь).

«?» – возникшие вопросы, желание больше узнать о данном предмете.

Читайте текст и делайте пометки.

4. После прочтения можно сделать таблицу:

✓	
+	
-	
?	

5. Далее можно обсудить результаты заполнения таблиц и скорректировать общую «гроздь».

Данный приём не только помогает работать с информационным текстом, но и зримо демонстрируют процессы продвижения от незнания к знанию, делают процесс чтения более осмысленным, помогают выделять основные аспекты в изучаемой информации, формируют умение графически представлять результаты работы с текстом.

### **Методические рекомендации по применению приема «Схема предсказаний»**

Интерактивный прием «Схема предсказания» - чтение текста по частям и предугадывание его дальнейшего содержания. Это достигается путем стимулирования предвосхищения развития событий через анализ причинно-следственных отношений, сопоставлением прогноза и реального содержания текста. По форме – это трехчастная таблица, позволяющая четко организовать деятельность по анализу, синтезу и оценке информации и зафиксировать результаты в письменной форме.

Преподаватель готовит текст, который может быть разделен на логические блоки (события, сюжет, свойства, принципы). Объявляет тему и предлагает прочитать самостоятельно отрывок до первой остановки. Затем каждому участнику (индивидуально или в парах) предлагается предсказать, что произойдет дальше. Записи ведутся в форме таблицы с тремя колонками: что случится (предсказание); какие доказательства есть; что случилось на самом деле.

После заполнения 1 и 2 колонок таблицы педагог читает следующий отрывок текста и предлагает внести информацию в третью колонку, и т.д. Вопросы, данные в таблице, воспроизводят схему внутреннего диалога читателя с информацией, который основывается на механизме вероятностного прогнозирования.

Организация обсуждения проводится в два этапа:

1. Анализ соответствия предположений содержанию текста: выявление причин соответствия/несоответствия, определение упущенной детали, важной для понимания логики развития событий, предложенной автором.

2. Прогнозирование развития событий в следующей части текста и доказательство выдвигаемых предположений с опорой на предыдущую часть.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий лекционного и семинарского типа F 508a	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование: Доска аудиторная
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский,	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью

<p>полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий лекционного и семинарского типа F 513</p>	<p>(посадочных мест – 26) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Моноблок: Lenovo C360G-i3-4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500 GB, клавиатура, компьютерная мышь Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Психология коммуникации»**

**Направление подготовки 44.04.02**

**Психолого-педагогическое образование**

**Магистерская программа «Воспитательные практики»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 1 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
2	2 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 2 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
3	3 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 3 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
4	4 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 4 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
5	5 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 5 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
6	6 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 6 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
	7 неделя	Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 7)



		Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>		на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
8 неделя		Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 8 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
9 неделя		Просмотр видеолекции Изучение дополнительных материалов Решение тестовых заданий Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Тестовые задания Модуля 9 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
10 неделя		Подготовка к прокторингу Онлайн-курс «Психология коммуникации» <a href="https://courses.openedu.ru/">https://courses.openedu.ru/</a>	10 ч.	ПР – 1 (Итоговый тест Модуля 10 на <a href="https://openedu.ru">openedu.ru</a> )
Всего			100 часов	

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Для качественного освоения дисциплины рекомендован анализ предложенной литературы и дополнительных материалов (интервью с экспертами, отрывки из художественных фильмов с пояснениями).

Для формирования навыков коммуникации слушателям рекомендуется самостоятельно анализировать межличностную и групповую коммуникацию в личных и деловых отношениях.

Для успешного прохождения данного курса слушателям необходимо потратить 2-3 часа в неделю для освоения дисциплины и заполнить промежуточные тесты, которые открываются раз в неделю.

#### **Цели организации самостоятельной работы:**

1. Овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.
2. Самостоятельная проработка теоретических материалов.
3. Изучение основной и дополнительной литературы по курсу.

4. Самопроверка полученных знаний и приобретённых исследовательских умений.

5. Подготовка к выполнению заданий (промежуточных, итоговых).

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы следует начинать с основных рекомендуемых источников, приведенных в разделе «Список учебной литературы» настоящей рабочей программы. При этом полезно конспектировать литературу, делать выписки, сноски и т.д. Это помогает систематизировать и структурировать имеющийся материал. Кроме того такой подход дает возможность вычленять в тексте главное, что чрезвычайно важно при большом объеме используемой информации.

По изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма полезной с точки зрения накопления материала для дальнейшей организации научной работы.

### **Рекомендации по работе в библиотеке**

Важным элементом самоподготовки является работа с библиотечным фондом ДВФУ. Студент может: а) получить книги на научном абонементе библиотеки для домашней работы в течение семестра; б) изучать литературу (учебники, журнальные и газетные статьи) в читальном зале; в) воспользоваться электронным каталогом; г) прибегнуть к литературе, имеющейся в методическом кабинете кафедры; д) прибегнуть, в случае необходимости получения сведений об источниках информации, к помощи библиотечных работников.

При пользовании библиотечным фондом рекомендуется использовать различные источники информации, но предпочтение следует отдавать научной литературе - монографиям, научным журналам. Могут понадобиться законодательные и нормативные документы.

Весь собранный материал следует систематизировать, сгруппировать по

темам, вычленив ключевые проблемы, по возможности осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу изучаемых вопросов. Приветствуется умение студента обобщать материал, делать собственные выводы.

### **Методические указания к решению тестовых заданий**

*Цель:* формирование навыков анализа реальных ситуаций, возникающих в личной, групповой и сетевой коммуникации

*Инструкция.*

1. Внимательно читайте все задания работы и указания по их выполнению.
2. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему.
3. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу.
4. Старайтесь работать быстро и аккуратно.
5. Если ошиблись, то поставьте галочку в другом окне.
6. Когда выполните все задания работы, проверьте.

*Критерии оценки.* За каждый правильный ответ начисляется 1 балл, за неправильный – 0 баллов.

Порядок формирования оценок по дисциплине:

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{накопленная}} = 0 \cdot O_{m1} + 0,2 \cdot O_{m2} + 0,2 \cdot O_{m3} + 0,2 \cdot O_{m4} + 0,2 \cdot O_{m5} + 0,1 \cdot O_{m6} + 0,1 \cdot O_{m7}$$

$O_m$  - оценка за промежуточный тест.

$O_{\text{накопленная}}$  - накопленная оценка по результатам прохождения промежуточных тестов.

Студент допускается к прокторингу при наборе как минимум 40% от максимально возможного количества баллов по результатам текущего контроля знаний по онлайн-курсу на платформе [openedu.ru](https://openui.ru). Вес итоговой

оценки состоит из 60% за промежуточные задания и 40% за итоговый экзамен.

$$O_{\text{итоговая}} = 0,6 * O_{\text{накопленная}} (\text{оценка за курс на НПОО}) + 0,4 * O_{\text{экс.}}$$

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 100-балльной шкале.

100-балльная шкала	5-балльная шкала (прописью)	5-балльная шкала
0-39	неудовлетворительно	2
40-59	удовлетворительно	3
60-79	хорошо	4
80-100	отлично	5

### **Рекомендации по изучению сайтов по темам курса в сети Интернет**

Ресурсы Интернета являются одним из наиболее эффективных источников быстрого поиска необходимой информации.

Поиск информации можно осуществлять с помощью сайта ДВФУ. Для помощи студенту в самостоятельной работе в сети Интернет используются:

- программы ICQ (Pro, Lite, Trillian, Miranda, QIP);
- Интернет-телефония Skype, MSN messenger, Same-Time и др.;
- сайты периодических изданий (журналов и т.п.), официальных органов государственной власти, управления, отраслевых и специализированных организаций (институтов, центров и т.п.) и др.

### **Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (зачету)**

Внимательно ознакомьтесь с требованиями преподавателя к итоговой аттестации. Все необходимые задания должны быть выполнены в определённый срок. При подготовке к зачету важно раскрыть сущность предлагаемого вопроса с опорой на теоретические источники, научные школы, позиции ведущих учёных. Необходимо представить собственное понимание существа явления, приветствуются попытки изложить

собственную точку зрения по проблематике вопроса.

Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа студента в течение всего семестра. В распоряжении студентов находятся библиографические источники, электронные материалы, УМКД и другие материалы преподавателя и департамента психологии и образования. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на вопросы к зачету, перечень рекомендуемой (основной и дополнительной) литературы.

В случае возникновения трудностей при изучении материалов по дисциплине целесообразно обратиться к преподавателю за консультацией. Перед назначенной преподавателем консультацией следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения. Можно также прибегнуть к коллективному обсуждению выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что поможет углубить знания и по-новому взглянуть на возможность раскрытия той или иной темы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Психология коммуникации»  
Направление подготовки **44.04.02**  
**Психолого-педагогическое образование**  
Магистерская программа «Воспитательные практики»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>	Знает	особенности воспитательного процесса, принципы и закономерности его протекания, приёмы и методы организации воспитательного процесса; процессы моделирования и проектирования; специфику дополнительного профессионального образования
	Умеет	грамотно организовывать образовательный процесс в системе дополнительного образования, моделировать и проектировать программы развития личности на основе способностей, склонностей каждого обучающегося
	Владеет	навыками организации образовательного процесса; навыками сбора и обработки материалов по оцениванию эффективности образовательной среды в системе дополнительного образования; способами и приёмами моделирования и проектирования
<p>ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя</p>	Знает	принципы выбора методов исследования для решения конкретных исследовательских задач, основанных на согласовании метода с природой исследуемого явления
	Умеет	критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы
	Владеет	приемами, позволяющими критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы
<p>ОПК-3 умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность детей и взрослых участников образовательных отношений</p>	Знает	основы организации, поддержки, стимулирования, коррекции межличностных контактов, общения (в том числе в поликультурной среде), совместной деятельности детей и взрослых.
	Умеет	организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность детей и взрослых.
	Владеет	приемами организации, поддержки, стимулирования, коррекции межличностных контактов, общения (в том числе в поликультурной среде), совместной деятельности детей и взрослых
<p>ОПК-4 умение организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в</p>	Знает	способы организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в

области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность		образовательном учреждении.
	Умеет	проектировать и частично организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении.
	Владеет	типовыми приемами организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении.

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Введение в коммуникативную психологию	ОПК-4	Знает	ПР-1 (Тестовые задания Модуля 1 и Модуля 2)	ПР-1 Итоговый тест из 30 теоретических вопросов
			Умеет		
			Владеет		
2	Убеждающая коммуникация	ОПК- 3	Знает	ПР-1 (Тестовые задания Модуля 3 и Модуля 4)	
			Умеет		
			Владеет		
3	Групповая дискуссия	ОК - 3	Знает	ПР-1 (Тестовые задания Модуля 5 и Модуля 6)	
			Умеет		
			Владеет		
4	Онлайн коммуникация	ОК - 2	Знает	ПР-1 (Тестовые задания Модуля 7 и Модуля 8)	
			Умеет		
			Владеет		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Психология коммуникации»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------



ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	знает (пороговый)	технологии решения профессиональных проблем	знание основ теории организации работы коллектива	способность грамотно оперировать научными категориями в данной области; сравнить их, сопоставлять, обобщать, систематизировать
	умеет (продвинутый)	оказывать влияние на коллектив при решении профессиональных задач, умение работать в команде и как организатор, и как рядовой исполнитель, вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях ограничения времени и ресурсов	умение проявлять качества лидера и организовывать работу коллектива	способность использовать результаты самоанализа для организации работы коллектива
	владеет (высокий)	эффективными технологиями решения профессиональных задач; навыками создания эффективных проектных команд	владение эффективными технологиями решения профессиональных проблем	способность использовать полученные знания для решения профессиональных проблем
ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	знает (пороговый)	основы организации, функционирования и развития проектных команд, в том числе междисциплинарных; психологические аспекты формирования команды	знание основ работы в команде, функций руководителя	способность использовать методов работы в команде
	умеет (продвинутый)	организовывать междисциплинарные проектные команды, работать в междисциплинарной	умение работать в проектных междисциплинарных	способность выстраивать конструктивное взаимодействие в команде

		команде как руководитель, так и исполнитель	командах в качестве руководителя	
	владеет (высокий)	навыками работы в междисциплинарной команде в качестве руководителя и в качестве исполнителя	владение навыками организации и контроля работы в междисциплинарных проектных командах	способность самостоятельно формулировать задания членам команды и организовывать взаимодействие
ОПК-3 умением организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность детей и взрослых	знает (пороговый)	основы организации поддержки, стимулирования, коррекции межличностных контактов, общения (в том числе в поликультурной среде), совместной деятельности детей и взрослых	знание теории вопроса организации педагогической поддержки и педагогического сопровождения детей и взрослых	способность использовать теоретические знания для организации процессов поддержки и сопровождения с различными категориями обучающихся
	умеет (продвинутый)	организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность детей и взрослых	умение организовывать совместную деятельность детей и взрослых, межличностные контакты в различных средах (информационной, поликультурной)	способность организовывать взаимодействие и деятельность детей и взрослых в различных средах
	владеет (высокий)	приемами организации, поддержки, стимулирования, коррекции межличностных контактов, общения (в том числе в поликультурной среде), совместной деятельности детей и взрослых	владение различными приемами и технологиями организации межличностных контактов и деятельности как детей так и взрослых в нестандартных ситуациях	способность виртуозно владеть различными приемами и технологиями организации межличностных контактов и деятельности как детей так и взрослых в нестандартных ситуациях
ОПК-4 умение организовывать	знает (порогов	способы организации	знание понятийно-	способность к организации

<p>междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательной организации</p>	й)	<p>междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении</p>	<p>категориального аппарата изучаемой дисциплины; места и роли дисциплины в системе наук</p>	<p>междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении</p>
	умеет (продвинутый)	<p>проектировать и частично организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении</p>	<p>умение анализировать учебно-деловые ситуации и задачи функционирования механизма образовательной организации</p>	<p>способность к проектированию учебно-деловых ситуаций и задач функционирования механизма образовательной организации</p>
	владеет (высокий)	<p>типичными приемами организации междисциплинарного и межведомственного</p>	<p>владение методами анализа проблем науки и образования</p>	<p>способность к формированию системы позитивных межличностных отношений,</p>

		<p>взаимодействия специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении</p>		<p>психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении</p>
--	--	--	--	---

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

ФОС по дисциплине «Психология коммуникации» включают в себя ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Промежуточная аттестация студентов**

Промежуточная аттестация студентов осуществляется по итогам изучения всех модулей онлайн-курса на Национальной платформе «Открытое образование» (НПОО) (<https://openedu.ru>) через систему онлайн-прокторинга.

Система онлайн-прокторинга создана для верификации и контроля студентов во время промежуточной аттестации (далее – ПА) (прохождения теста (или другого испытания)). Есть два пути прохождения прокторинга – в аудитории университета, с проктором, лично наблюдающим за ходом экзамена; и удалённо – со своего компьютера, в этом случае проктор контролирует студента в онлайн режиме. Для прохождения ПА в обоих случаях понадобится паспорт.

Для прохождения ПА со своего компьютера необходимо следующее: проверить, есть ли у компьютера стабильное подключение к интернету, веб-камера, работает ли микрофон. Запустить систему ПА можно через выпадающее меню в браузере или список расширений. После запуска заполняем поля логина и пароля. НО! Не рекомендуется входить через социальные сети. После успешного входа система развернёт перед вами мини-инструкцию, которой необходимо последовать; разрешайте ей использовать микрофон, камеру, поделитесь с ней доступом к рабочему столу.

Либо можно пройти ПА в университетской аудитории на кампусе. Для этого в Научной библиотеке ДВФУ есть специально забронированные места в сессионный период. В этом случае компьютер для вас уже готов, веб-камера протёрта, а стул нагрет. Проктор лично проверит ваш паспорт на соответствие данных.

Система ПА исключает возможность списывания, т.к. программа распознает нарушение и известит проктора. Какие именно нарушения:

1. Ваш взгляд оторвался от экрана на долгое время.
2. Сменилось активное окно.
3. Вы отошли с места, кто-то пришёл к вам или же вас подменили.
4. В аудиозаписи вашего голоса слышен посторонний.

Промежуточная аттестация включает 30 вопросов теоретического характера. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл, за неправильный – 0 баллов.

*Порядок формирования оценок по дисциплине:*

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{накопленная}} = 0 * O_{m1} + 0,2 * O_{m2} + 0,2 * O_{m3} + 0,2 * O_{m4} + 0,2 * O_{m5} + 0,1 * O_{m6} + 0,1 * O_{m7}$$

$O_m$  - оценка за промежуточный тест.

$O_{\text{накопленная}}$  - накопленная оценка по результатам прохождения промежуточных тестов.

Студент допускается к прокторингу при наборе как минимум 40% от максимально возможного количества баллов по результатам текущего контроля знаний по онлайн-курсу на платформе openedu.ru. Вес итоговой оценки состоит из 60% за промежуточные задания и 40% за итоговый экзамен.

$$O_{\text{итоговая}} = 0,6 * O_{\text{накопленная}} (\text{оценка за курс на НПОО}) + 0,4 * O_{\text{экс.}}$$

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 100-балльной шкале.

100-балльная шкала	5-балльная шкала (прописью)	5-балльная шкала
0-39	неудовлетворительно	2
40-59	удовлетворительно	3
60-79	хорошо	4
80-100	отлично	5

**В итоговом тесте студентам будут предложены вопросы такого типа:**

*Психологические барьеры – это препятствия на пути коммуникации, которые включают в себя...*

( ) принадлежность коммуникатора или реципиента к какой-либо группе (половой, возрастной, этнической и т.д.)

( ) особенности речи и невербального поведения коммуникатора (голос, акцент, дикция, заикание и т.д.)

( ) индивидуальные психологические особенности коммуникатора и реципиента (черты, эмоции, оценки, представления и т.д.)

( ) понятия и выражения, которые используют коммуникатор и реципиент (сленг, многозначные понятия, идиомы и т.д.)

*Какой психологический механизм лежит в основе эффекта социальной лености?*

- распыление ответственности

- нормативное влияние
- информационное влияние
- нескоординированность усилий

*Эффект потери уникальной информации – это...*

- более частое использование членами группы той информации, которая известна всем участникам
- менее напряженная работа членов группы при совместном выполнении задания, чем при индивидуальном выполнении
- изменение человеком своих представлений, оценок и поведения под действием количественного меньшинства группы
- образование в группе двух фракций, поддерживающих противоположные точки зрения или решения

*Конформизм – это...*

- изменение человеком своих представлений, оценок и поведения под действием количественного меньшинства группы
- изменение человеком своих представлений, оценок и поведения под действием количественного большинства группы
- более частое использование членами группы той информации, которая известна всем участникам
- движение всех членов группы в сторону альтернативы, которая предполагает наименьшие затраты (наказание)

*Что характеризует мягкий подход к переговорам?*

- Стороны воспринимают друг друга как партнеров; целью переговоров является эффективный результат
- Стороны воспринимают друг друга как врагов; целью переговоров является победа
- Стороны воспринимают друг друга как друзей; целью переговоров

является достижение согласия

- Стороны воспринимают друг друга как знакомых; целью переговоров является общение

*Какая особенность характерна для жесткого подхода к переговорам?*

- участник вежливо общается с партнером, но настаивает на применении объективных критериев

- участник атакует своего партнера, настаивает на своей точке зрения

- участник дистанцируется от партнера, замыкается в себе

- участник приспосабливается к своему партнеру, уступает ему

*Как звучит правило контекста, которое стоит использовать при декодировании невербальной коммуникации?*

- при декодировании невербальных сообщений стоит учитывать сочетания различных невербальных показателей

- при декодировании невербальных сообщений стоит учитывать изменение невербального поведения

- при декодировании невербальных сообщений стоит учитывать индивидуальные и групповые различия

- при декодировании невербальных сообщений стоит учитывать контекст невербальной коммуникации

*Проксемика включает в себя...*

- дистанцию и длительность общения

- исходящие от человека запахи

- направление и длительность взгляда

- жесты, позы, мимику

**Полные версии итоговой аттестации доступны в электронной версии курса по ссылке <https://courses.openedu.ru/courses/course->**



### Текущая аттестация студентов

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Психология коммуникации» проводится еженедельно в виде тестовых заданий по изученной теме.

**В текущей аттестации студентам предлагаются вопросы такого типа:**

*Вопрос № ...*

Зинаида – историк. Она много лет работает в архиве. Недавно коллеги предложили ей прочесть научно-популярную лекцию. Зинаида согласилась. Она долго готовилась к выступлению: пересматривала документы, искала примеры. На лекции Зинаида хорошо раскрыла свою тему. Ее сообщение было насыщенным, хорошо аргументированным, но довольно сложным. Вспомните стратегии анализа сообщения. На какую аудиторию рассчитывала Зинаида?

*Ответы:*

- слушателей, которые зашли на лекцию случайно и не интересуются темой
- слушателей, которые внимательно слушают выступление и не отвлекаются
- слушателей, которые в данный момент испытывают сильные позитивные эмоции
- слушателей, которые первый раз слышат об этой теме и мало знают о ней

*Вопрос № ...*

Фонетические барьеры – это препятствия на пути коммуникации, которые включают в себя...

*Ответы:*

- принадлежность коммуникатора или реципиента к какой-либо группе

(половой, возрастной, этнической и т.д.)

- особенности речи и невербального поведения коммуникатора (голос, акцент, дикция, заикание и т.д.)

- индивидуальные психологические особенности коммуникатора и реципиента (черты, эмоции, оценки, представления и т.д.)

- понятия и выражения, которые используют коммуникатор и реципиент (сленг, многозначные понятия, идиомы и т.д.)

*Вопрос № ...*

Психологические барьеры – это препятствия на пути коммуникации, которые включают в себя...

*Ответы:*

- принадлежность коммуникатора или реципиента к какой-либо группе (половой, возрастной, этнической и т.д.)

- особенности речи и невербального поведения коммуникатора (голос, акцент, дикция, заикание и т.д.)

- индивидуальные психологические особенности коммуникатора и реципиента (черты, эмоции, оценки, представления и т.д.)

- понятия и выражения, которые используют коммуникатор и реципиент (сленг, многозначные понятия, идиомы и т.д.)

*Вопрос № ...*

Элементами коммуникативного поля являются характеристики внешней среды (дистанция, температура и т.д.), социальные нормы и (выберите еще один элемент).

*Ответы:*

- скрипты коммуникации

- коммуникатор и реципиент

- обратная связь

- коммуникативные барьеры

*Вопрос № ...*

Позитивная обратная связь от реципиента включает в себя...

*Ответы:*

- уточнение позиции коммуникатора
- выражение неодобрения позиции коммуникатора
- указание на то, что позиция коммуникатора услышана
- выражение одобрения позиции коммуникатора

*Вопрос № ...*

Кинесика включает в себя...

*Ответы:*

- исходящие от человека запахи
- жесты, позы, мимику
- дистанцию и длительность общения
- направление и длительность взгляда

*Вопрос № ...*

Какой фактор оказывает большее влияние на реципиента, использующего систематическую стратегию анализа сообщения?

*Ответы:*

- компетентность коммуникатора
- сравнения и метафоры
- искренность коммуникатора
- сложность аргументов

*Вопрос № ...*

Какой фактор оказывает большее влияние на реципиента,

использующего эвристическую стратегию анализа сообщения?

*Ответы:*

- сложность аргументов
- компетентность коммуникатора
- сила аргументов
- фреймирование

Полные версии тестов по модулям доступны в электронной версии курса по ссылке <https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:hse+PSYCOM/>