



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Е.В. Федорова

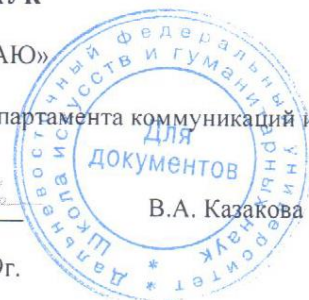
10 июня 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента коммуникаций и
медиа

В.А. Казакова

10 июня 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Академическое письмо (Academic Writing)»**

Направление подготовки - 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью»

Магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями
в рекламе и связях с общественностью

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции – не предусмотрены
лабораторные работы – не предусмотрено
практические занятия – 56 час.
в том числе с использованием МАО л – 0 / пр.-12 час..
всего часов аудиторной нагрузки – 56 час.
самостоятельная работа – 52 час.
контрольные работы (количество) - не предусмотрено
курсовая работа/курсовой проект - не предусмотрено
зачет – 3 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемым Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 № 12-13-391

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от 10 июня 2019г.

Директор департамента коммуникаций и медиа: канд. полит.наук, Казакова В.А.

Составитель: ст. преподаватель А.В. Ильинцева

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Academic Writing (академическое письмо)» разработана для магистрантов направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», программы подготовки «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по данному направлению.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Дисциплина включает 56 часов практических занятий и 52 часа самостоятельной работы. Реализуется в 3 семестре.

Дисциплина «Academic Writing (академическое письмо)» (Б1.Б.02) относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Academic Writing (академическое письмо)» логически и содержательно связана с такими учебными дисциплинами, как «English for Academic Purposes (Английский для академических целей)», «Стратегический консалтинг в рекламе и связях с общественностью» и служит базой для организации и проведения научно-исследовательской работы студентов, для написания курсовой работы и магистерской диссертации.

Содержание данной дисциплины направлено на развитие академических навыков, связанных с умением распознавать академическую лексику в тексте и грамотно ее употреблять в устной и письменной речи для успешного обучения и научной работы. Данная дисциплина содержательно знакомит обучающихся с принципами академического письма, понимаемого как персональный продукт научной деятельности, интеллектуальный процесс и практика создания и публикации текста. Структура дисциплины подразумевает практические занятия и упражнения, направленные на повышение качества овладения языком и уровня перевода.

Цель:

Формирование у обучающихся навыков структурированного изложения собственных идей, умения создавать научные и научно-информационные тексты различных видов с учетом специфики академического дискурса.

Задачи:

- 1) изучение специфики, типологии и видов академического письма;
- 2) обзор эффективных технологий коммуникации, в том числе в академическом сообществе;
- 3) изучение принципов и приемов создания научного текста в ряде основных его модификаций;
- 4) изучение правил построения научных текстов различных жанров и подстилей (собственно научный, научно-учебный, научно-популярный и др.); 5) обеспечение магистрантов практическим навыками создания и редактирования научного текста для публикации;
- б) освоение особенностей академической традиции в определенной сфере научной деятельности в соответствии с профилем подготовки магистранта.

Для успешного изучения дисциплины «Academic Writing (академическое письмо)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции бакалавриата:

- ОК 7 - способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной;
- ОК 12 - способность свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения;
- ОК 13 - способность воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне;
- ОПК 4 - способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов;

- ОПК 6 - владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-3 - владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков; - базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке; - принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания; - основные правила и приемы копирайтинга; - основные приемы литературного редактирования текста; - правила подготовки текста к профессиональному использованию.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними; - использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга. - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и синтаксическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на профессиональные и специальные темы; - использовать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языках.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - свободно грамотной литературной устной и письменной речью на русском языке; - навыками литературного редактирования и копирайтинга; - навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном языках; - деловой коммуникацией в профессиональной сфере на русском и иностранном языках.
ОПК-5 - владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - свободно грамотной литературной устной и письменной речью на русском языке; - навыками литературного редактирования и копирайтинга;

иностраннных языках		<ul style="list-style-type: none"> - навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном языках; - деловой коммуникацией в профессиональной сфере на русском и иностранном языках.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания в области этики межличностных отношений; - применять принципы эмоциональной саморегуляции; - вести деловое общение в интернациональной среде.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками решения профессиональных задач с учётом этических аспектов в процессе общения, в том числе на иностраннных языках; - этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции; - способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран в деловом общении.

Интерактивные формы обучения включают в себя беседы, деловые игры, семинары в диалоговом режиме, групповые дискуссии.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть по учебному плану не предусмотрена.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (56 часов, с использованием методов активного обучения – 12 часов)

СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Занятие 1. Общие вопросы курса (4 час.)

1. Место дисциплины лингвистического цикла в системе профессионально-ориентированного курса. Концептуальные вопросы данной предметной области, цели и задачи дисциплины.

2. Thought disruption versus effort justification: Восприятие на слух, воспроизведение предъявляемого материала по записи, устное изложение, письменное изложение.

3. Negative information weighs more heavily on the brain: The negativity bias in evaluative categorizations: Практика обучения работе в исследовательской группе.

Занятие 2. Участие в научных мероприятиях (4 час.)

1. Просмотровое чтение: Conference Calls

2. Аудирование: Attending a conference Посещение конференции – понимание основного содержания беседы и обсуждение вопросов конференц-этикета.

3. Практика речи: Формулы английского речевого этикета на основе аутентичных текстов-диалогов. Starting and keeping a conversation going / Инициация и поддержание беседы.

4. Решение ситуационной задачи.

Занятие 3. Стиль английской научной литературы. (4час).

1. Требования, предъявляемые к переводу и переводчику научной и технической литературы.

2. Типы словарных соответствий: полное, частичное, отсутствие соответствия. Лексика английской научной литературы.

3. Грамматика английской научной литературы.

4. Способ изложения материала английской научной и технической литературы.

Занятие 4. Грамматические трудности научного текста (4 час.)

1. Поисковое чтение (поиск информации о факте).

2. Устойчивые словосочетания с неопределенным артиклем. Падежная система английского языка. Имя существительное в функции определения.

3. Работа над научной статьёй «Reducing the costs of TV commercials by use of time compressions. (классификация грамматических трудностей текста)

4. Решение ситуационной задачи.

Занятие 5. Особенности публичного выступления (4 час.)

1. Поисковое чтение (поиск информации о факте).

2. Аудирование: Ситуация “I seem to have a problem” / «Проблемы сопутствующего характера» - Определение релевантной информации.

3. Практика речи: Формулы английского речевого этикета на основе аутентичных текстов-диалогов. Active Listening / Активное прослушивание. Showing interest and reacting to news / Проявление интереса и реагирование.

4. Решение ситуационной задачи.

Занятие 6. Подготовка к конференции (4 час.)

1. Чтение: Анализ программы конференции, выделение ключевых моментов.

2. Практика речи: Формулы английского речевого этикета на основе аутентичных текстов-диалогов. Правило окончания беседы.

3. Аудирование: «Are you in charge?» / Зоны ответственности – распознавание правдивых и ложных высказываний; заполнение таблицы.

4. Перевод индивидуальных заданий по пройденному материалу

5. Практика письменного перевода.

Занятие 7. Форматы научных выступлений (4 час.)

1. Сессия «Вопрос-Ответ» (Q&A sessions)

2. Формирование вопросов (asking questions).

3. Ответы на вопросы и комментарии (responding to questions and comments)

4. Перефразирование

5. Формирование заключения (summarising) -

6. Русские эквиваленты некоторых английских существительных, характерных для научной литературы (alternative, approach, consideration, instance, procedure, technique).

7. Перевод индивидуальных заданий по пройденному материалу

Занятие 8. Современная наука и исследовательские университеты (2 час.)

1. “Effective Starters” - Изучающее чтение с целью детального понимания прочитанного; изучение небольших текстов в учебных целях (а) разбора фраз и их построения, (б) последующего заучивания слов и конструкций.

2. Аудирование: Good news Bad news / Новости: хорошие и плохие. Устранение неточностей в тексте.

3. Формулы английского речевого этикета на основе аутентичных текстов-диалогов.

4. Решение ситуационной задачи.

5. Практика письменной речи. Вступительное слово на конференции

Занятие 9. Мероприятия в профессиональной сфере (2 час.)

1. Early career paths for academics: Аналитическое чтение. Составление логико-структурной схемы.

2. Аудирование: Goodnews Bad news / Новости: хорошие и плохие. Устранение неточностей в тексте.

3. Перевод индивидуальных заданий по пройденному материалу

4. Практика речи: Формулы английского речевого этикета на основе аутентичных текстов-диалогов.

Занятие 10 Внутрязыковой перевод и коммуникативность. (2 час.)

1. Информационное сообщение в группе. Тренировка скорописи.

2. Перестановка самостоятельных предложений в связанном тексте.

3. Решение ситуационной задачи.

4. Фразеологические упражнения

5. Ретроспективная рефлексия (Progress chart-1)

Занятие 11. Положительный и отрицательный опыт публичного выступления. (2 час.)

1. Аудирование: Troubleshooting– Установление соответствий, завершение высказываний.

2. Аналитическое чтение с целью выявления эмфазы положительных и отрицательных сторон явления.

3. Решение ситуационной задачи.

4. Практика письменной речи. Рекомендательное письмо

Занятие 12. Обработка информации и описание исследований (Describing research and Processing information) (2 час.)

1. Книжный обзор (Book reviews) литературный обзор (Literature reviews)

2. Цитирование и ссылки (Citations and references).

3. Структура статьи: введение (Introductions); метод и процесс (Method and process); описание результатов (results).

4. Ретроспективная рефлексия (Progresschart-2)

Занятие 13. Эквиваленты некоторых английских выражений, характерных для научной литературы (2 час.)

1. Networking / Сетевая кооперация: выбор правильного варианта ответа с последующим обоснованием, установление соответствий, заполнение таблицы.

2. Перевод индивидуальных заданий по пройденному материалу

3. Анализ успешных / неуспешных презентаций

4. The Bologna process as a stimulator of academic mobility - просмотр, установление значений слов, нахождение соответствий, узнавание фактов, воспроизведение и пересказ; Постановка уточняющих вопросов.

5. Практика письменного перевода. Оформление предложения о сотрудничестве.

Занятие 14. Представление и оценка аргументов (presenting and evaluating arguments) (2 час.)

1. Лексико-грамматические упражнения
2. Диалогическая речь
3. Презентация: Лексические замены и трансформации
4. Работа в микрогруппах: представить свои аргументы по предложенным темам и ответить собеседнику, используя лексику урока.
5. Практика письменной речи. Сопроводительное письмо к заявке на грант.

Занятия 15. Идеология текста (2 час.)

1. Чтение “Research Areas” / Области исследований - чтение с целью понимания идеологии текста.
2. Работа с иллюстративными материалами
3. Представление статистических данных: линейные графики, секторная диаграмма, гистограмма. Описание тенденций изменений (trends), диаграммы разброса данных (scatterplot), диаграммы частот (histogram)
4. Аудирование: In the audience / Публичные выступления– реконструкция высказываний; выбор правильного варианта ответа с последующим обоснованием
5. Закрепление лексики и переводческих шаблонов

Занятие 16. Академическая публикационная деятельность (2час.)

1. Виды публикаций – упорядочивание и классифицирование, суммирование, составление диаграммы по результатам реферирования, соотнесение с собственным опытом.
2. Научно – популярные статьи - Постановка уточняющих вопросов, размышление над контекстом и выводами.
3. Закрепление основных понятий: тема статьи, ключевые слова, оценка актуальности, цитируемая литература, выводы.
4. Глаголы для передачи чужой речи (assume, assert, claim etc.), установление соответствий, сравнение и сопоставление.
5. Перевод индивидуальных заданий по пройденному материалу.

Занятие 17. Стратегии в области получения образования (2час.)

1. Актуальное чтение: Reducing the costs of TV commercials by use of time Compressions.
2. Перевод эмфатических конструкций характерных для научной литературы
3. Работа с иллюстративными материалами. Индивидуальные задания по пройденному материалу.
4. Обсуждение понятия “round-table discussion”
5. Дискуссия за круглым столом: «Differences in influenceability»

6. Занятие 18. Международные требования к академическому тексту. (2 час.)

1. Крупнейшие мировые издательства и их требования к академическому тексту.
2. Язык заголовков и электронных СМИ.
3. 3D-модель: Операциональная составляющая. Культурная составляющая.

Критическая составляющая.

4. Перевод и обсуждение текста «Lack of the motivation for the personal growth».
5. Практика письменной речи: Writing an abstract / Аннотация и тезисы.
6. Написание взаимных рецензий.

Занятия 19. International Cooperation / Международное сотрудничество в сфере науки и образования (2 час.)

1. Чтение Reading focus 1 – Ознакомительное чтение с целью формирования своего мнения по проблеме международного высшего образования.

2. Аудирование: «What did you think of it?» / «Ваше мнение?» – Установление соответствий, завершение высказываний. Распознавание правдивых и ложных высказываний; заполнение таблицы. Устранение неточностей в тексте.

3. Актуальное чтение: Программа исследования социального явления
Дискуссия по проблеме, затронутой в тексте.

4. Решение ситуационной задачи.

5. Writing a summary / создание краткого изложения: организационная структура, вводное предложение, опорные предложения

Занятия 20. Steps to success / Шаги к успеху (2 час.)

1. Аудирование: Strong performers and successful reformers - Понимание на слух содержания аутентичного текста по тематике специальности. Фиксация основных положений текста. Воспроизведение текста в форме публичной речи.

2. Mission statement / Программное заявление / Аннотирование текста формулирование суждений. Стили и регистры.

3. Учебный тренинг: Stating a problem / Постановка проблемы - Высказывание предположений, формирование своего мнения о проблеме. Составление логико-структурной схемы.

4. Учебный тренинг: Когесия и связующие слова.

5. Практика письменной речи: Writing an abstract / Аннотация и тезисы.

6. Ретроспективная рефлексия (Progress chart-3).

Занятие 21. Создание аналитической записки (2 час.)

1. A grant proposal / Заявка на грант: характеристики, структура; утверждение и отклонение

2. Mission statement / Программное заявление / Стили и регистры

3. Stating a problem / Постановка проблемы

4. Expected results / Ожидаемые результаты

5. Budgets / Финансовая смета

6. Project summary / Сводный отчет о работе по проекту.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Academic Writing (академическое письмо)» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и

методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Трудоемкость контактной работы по дисциплине «Academic Writing (академическое письмо)» составляет 56 часов, из которых 56 часов – аудиторная работа.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Занятия 1 – 3	ОПК-3	Знает	Творческое задание Study groups (ПР-13)	Зачет (вопрос1)
			Умеет		
			Владеет		
2	Занятия 4 – 7	ОПК-5	Знает	Глоссирование ПР-11.	Зачет (вопрос2)
			Умеет		
			Владеет		
3	Занятия 8 – 10	ОПК-3	Знает	Тематическая дискуссия УО-4	Зачет (вопрос3)
			Умеет		
			Владеет		
		ОПК-5	Знает	Информационное сообщение в группе (УО-3)	Зачет (вопрос4)
			Умеет		
			Владеет		
4	Занятия 11-14	ОПК-3	Знает	Ситуационно-ролевая игра ПР-10	Зачет (вопрос5)
			Умеет		
			Владеет		
		ОПК-5	Знает	Тест ПР-1	Зачет (вопрос6)
			Умеет		
			Владеет		
5	Занятия 15-17	ОПК-3	Знает	Создание ментальной карты в сервисе Mindomo (ПР-13)	Зачет (вопрос7)
			Умеет		
			Владеет		
		ОПК-	Знает	Панельная дискуссия	Зачет 1-7
			Умеет		

		5	Владеет	УО-4	
6	Занятия 18-19	ОПК-3	Знает	Доклад УО-3	Зачет 8-13
			Умеет		
			Владеет		
		ОПК-5	Знает	Круглый стол УО-4	Зачет 14-18
			Умеет		
			Владеет		
7	Занятия 20-21	ОПК-3	Знает	Рефлексивный семинар ПР-11	зачет 19-21
			Умеет		
			Владеет		
		ОПК-5	Знает		Зачет 22-24
			Умеет		
			Владеет		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

Основная литература

1. Английский для гуманитариев: Учебное пособие для вузов / Шевелева С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 397 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=872423>

2. Карневская, Е.Б. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 1 [Электронный ресурс]: В 2 ч.: учеб. пособие / Е.Б. Карневская [и др.]; под общ. ред. Е.Б. Карневской. – 3-е изд., перераб. – Минск: Выш. шк., 2013. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=508647>

3. Карневская, Е.Б. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 2 [Электронный ресурс]: В 2 ч.: учеб. пособие / Е. Б. Карневская [и др.]; под общ. ред. Е. Б. Карневской. – 3-е изд., перераб. - Минск: Выш. шк., 2013. – 255 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=508667>

4. Bogolepova S. English for Academics. Book 1 : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachev, Olga Groza et al. [Cambridge] : Cambridge University Press , 2015.171p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

Поленова, А.Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы

письма в английском языке [Электронный ресурс]: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=235606>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru:
<http://www.homeenglish.ru>
2. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>
3. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари: <http://www.delo-angl.ru>
4. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков: <http://study-english.info>
5. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru:
<http://www.study.ru/support/handbook>
6. Электронный словарь АБВУЯLingvo: <http://www.lingvo.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ.

https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id= 1

[59675_1&course_id= 4959_1](https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id= 1)

<p>Мультимедийная аудитория:</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>	<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F 311</p>
--	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Расписание аудиторных занятий включает 3 часа практических занятий в неделю. Магистрантам рекомендуется планировать внеаудиторную самостоятельную работу в объеме 2 часа в учебную неделю.

Для углубленного изучения материала курса дисциплины рекомендуются использовать основную и дополнительную литературу, указанную в приведенном выше перечне.

Рекомендованные источники доступны обучающимся в научной библиотеке (НБ) ДВФУ (в перечне приведены соответствующие гиперссылки этих источников), а также в электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (приведены аналогичные гиперссылки).

Доступ к системе ЭБС IPRbooks осуществляется на сайте www.iprbookshop.ru под учётными данными вуза (ДВФУ):

Логин **dvfu**, пароль **249JWmhe**.

Для подготовки к зачету определен перечень вопросов, представленный ниже, в материалах фонда оценочных средств дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Academic Writing (академическое письмо)» существует следующее материально-техническое обеспечение:

- класс с мультимедийным оборудованием (панель LG FLATRON, проектор MITSUBISHI VLT-TX320LP).

Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10), где рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и

читающими машинами, видео с увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно - навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«Academic Writing (академическое письмо)»

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и
связях с общественностью»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Недели 1	Подготовка к практическим занятиям Тема «Academic Events/Мероприятия в научной и профессиональной сфере». Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками; аналитическое чтение текстов академической направленности Выполнение лексических заданий, оформление письменных заданий.	4 ч.	УО-1 ПР-11 ПР-13
2.	Неделя 2	Подготовка к участию в ролевой игре	4 ч.	ПР-10
3.	Недели 3	Тема лабораторной работы: University teaching, learning and research / Академическая среда Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение лексических заданий, аннотирование текстов академической направленности	4 ч.	УО-1 ПР-1 ПР-11
4.	Неделя 4	Составление мини-гlossария по теме «Академическая среда»	4 ч.	ПР-11
5.	Неделя 5	Подготовка к участию в панельной дискуссии	4 ч.	УО-4
6.	В течение семестра	Подготовка информационного сообщения в группе	4 ч.	УО-3

7.	Недели 6-7	Составление мини-гlossария по теме “Academic correspondence” / академическая переписка. Подготовка писем различного целевого назначения	4 ч.	ПР-11
8.	Неделя 8	Рецензирование и оценка письменной работы сокурсника	2 ч.	ПР-13
9.	Неделя 9	Аналитическое чтение	2 ч.	ПР-11
10.	Неделя 10	Подготовка презентации	2 ч.	УО-3
11.	Неделя 11	Подготовка к тесту	4 ч.	ПР-1
12.	Неделя 12	Создание ментальной карты в сервисе Mindomo	4 ч.	Защита ментальной карты в сервисе Mindomo
13.	Неделя 13	Написание отзыва на презентацию	2 ч.	ПР-3
14.	Недели 14-15	Подготовка аннотации научной статьи	4 ч.	ПР-11
15.	Недели 16-17	Подготовка аналитической записки для заявки на грант	4 ч.	ПР-3
16.	Неделя 18	Подготовка к экзамену	2 ч.	ПР - 13
Итого:			56 ч.	

ФОРМА КОНТРОЛЯ:

УО-1 – собеседование

УО-3 – доклад

УО – 4-дискуссия

ПР-1 - тест

ПР-10 - ситуационно-ролевая игра

ПР -11 - рефлексивный семинар

ПР – 13 творческое задание

Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС)– это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций.

Цель СРС в процессе обучения заключается как в усвоении знаний, так и

в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале.

Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

При организации СРС необходимо придерживаться следующих положений:

- 1) СРС должна рассматриваться в общей совокупности всех составляющих учебного и воспитательного процессов;
- 2) должна быть обеспечена мотивация СРС;
- 3) СРС должна быть методически и материально-технически обеспечена;
- 4) должен быть контроль усвоения материала, особенно усвоенного без участия преподавателя.

Все виды занятий являются обеспечением СРС и помогают ее:

- 1) направить (лекция);
- 2) организовать (семинары, лабораторные работы, практика);
- 3) обеспечить (библиотеки, компьютерные залы и т.д.);
- 4) проверить эффективность (тестовые и контрольные задания, зачеты, экзамены и другие контрольные мероприятия).

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую

информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять глоссарий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать рефераты по изучаемой теме.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

Методические указания по подготовке к участию в практических занятиях

Перед участием в практических занятиях студент должен внимательно изучить лекционный материал и литературу, рекомендованную к теме практического занятия. Конспектирование дополнительных источников информации приветствуется. В процессе занятия студент должен убедиться в том, что ему понятен алгоритм предлагаемых к рассмотрению заданий, прежде чем он приступит к выполнению какого-либо творческого задания.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует

обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе с научным текстом

Основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую

информацию);

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Виды чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как

самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Критерии оценки

«отлично» – работа демонстрирует высокую степень самостоятельности выполнения задания, сформированные умения выделять в материале узловые моменты; анализа, синтеза, абстрагирования; высокий уровень оформления работы.

«хорошо» – работа демонстрирует самостоятельность выполнения задания; неполное усвоение ведущих понятий и относительную сформированность интеллектуальных умений обработки информации и абстрактного мышления.

«удовлетворительно» – работа демонстрирует относительную самостоятельность выполнения задания, частичное усвоение ведущих понятий, недостаточно сформированные умения обработки информации и абстрактного мышления.

«неудовлетворительно» – работа демонстрирует незнание студентом ведущих понятий, несформированность интеллектуальных умений обработки информации и абстрактного мышления.

Методические указания к составлению глоссария терминов по изучаемому разделу.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, относящиеся к одной теме. Мини-глоссарий содержит не менее 15 -20 терминов. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения. Ниже предлагается схема составления мини-глоссария.

Критерии оценки:

- соответствие содержания заданию;
 - выполнение в соответствии с технологическими требованиями;
 - эстетичность оформления, его соответствие техническим требованиям;
 - работа представлена в срок.
-

Методические указания к рецензированию и оценке письменной работы сокурсника

Студенты оценивают работу друг друга, используя приведённые ниже инструкции по само-/взаимопроверке и оценке письменных работ. Используя их, студент может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закреплять лингвистические умения и совершенствовать интеллектуальные умения.

Критерии оценки

1. Глубокое понимание ключевых положений текста;
2. Умение лаконично обобщить содержание оригинала.
3. Простота и ясность языка текста выражаемая в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми и т.д.
4. Соблюдение логической структуры

5. Культура письменного изложения материала

Методические указания к подготовке информационного сообщения в группе

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения часто выполняют информационно-описательную функцию. При написании сообщения по выбранной теме следует составить план, подобрать основные источники. Задача вступительной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели обсуждать представленный вопрос. Вступительная часть такого выступления служит стимульным началом предполагаемого диалога и помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: сообщение темы, основной идеи, современную оценку предмета изложения. Основная часть включает обсуждение представленного вопроса. Заключение - ясное четкое обобщение и краткие выводы ведущего, а также наблюдения о работе группы, которые были сделаны ведущим во время обсуждения. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Требования к представлению и оформлению результатов:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение представить информацию аудитории
- умение вовлечь аудиторию в режим обсуждения при помощи вопросов
- умение обобщить высказывания и сделать вывод
- наличие элементов наглядности.

Методические указания к подготовке ситуационно-ролевой игры

Ситуационно-ролевая игра использует описание реальных социальных ситуаций. Данный метод выступает как способ коллективного обучения,

важнейшими составляющими которого являются работа в группе и взаимный обмен информацией. Предварительно заполняется аналитическая карта осмысления сверх-задачи ролевой игры, позволяющая учащимся лучше понять смысл роли и сюжета в целом, а преподавателю - осуществлять контроль уровня понимания ситуации студентами.

Key Question	
Problem	
People that caused the problem	
People affected	
Your point	
Evidence to support the position	

Методические указания к составлению ментальных карт в сервисе Mindomo

Сервис для создания ментальных карт Mindomo позволяет создавать очень красочные карты, содержащие фотографии, рисунки, звук, видео; можно добавлять ссылки. Это возможность создавать, просматривать и редактировать интеллект-карты совместно. Сервис обеспечивает комфорт в работе и особенно в части эффективности взаимодействия с членами команды в случае одновременной работы.

Основные особенности:

- неограниченное число одновременных пользователей,
- мгновенные изменения видны всем пользователям,
- комментарии и возможность голосований и оценок идей и предложений,
- архив чата,
- уведомления по электронной почте о смене карты,
- автосохранение, откат,
- онлайн и офлайн синхронизация.

Для начала работы необходимо зарегистрироваться или воспользоваться аккаунтом популярных социальных сервисов.

Описание. В центре интеллект-карты располагается ключевое слово или

основная её идея. Она должна быть центральным, наиболее бросающимся в глаза и запоминающимся элементом карты, активирующим мыслительные процессы, поэтому её нужно представить в образной форме с использованием цвета, формы, объёма.

Каждый луч представляет собой ассоциацию, и каждая ассоциация, в свою очередь, располагает практически бесконечным множеством связей с другими ассоциациями. Именно это называется памятью в виде базы данных или архива. В результате создается многоканальная система обработки и хранения информации, на которую работают в равной мере оба полушария.

Правила создания интеллект-карт:

Используйте эмфазу

- Всегда используйте центральный образ.
- Для центрального образа используйте три и более цветов.
- Как можно чаще используйте графические образы.
- Чаще придавайте изображению объем, а также используйте выпуклые буквы.
- Пользуйтесь синестезией (комбинированием всех видов эмоционально-чувственного восприятия).
- Варьируйте размеры букв, толщину линий и масштаб графики.
- Стремитесь к тому, чтобы расстояние между элементами интеллект карты было соответствующим.

Ассоциируйте

• Используйте стрелки, когда необходимо показать связи между элементами ментальных карт.

- Используйте цвета.
- Используйте кодирование информации.

Стремитесь к ясности в выражении мыслей

- Придерживайтесь принципа: по одному ключевому слову на каждую линию.
- Используйте печатные буквы.

- Размещайте ключевые слова над соответствующими линиями.
- Соединяйте линии с другими линиями и следите за тем, чтобы главные ветви карты соединялись с центральным образом.
- Делайте главные линии плавными и более жирными.
- Отграничивайте блоки важной информации с помощью линий.
- Следите за тем, чтобы ваши рисунки (образы) были предельно ясными.
- Старайтесь все слова располагать горизонтально.

Методические указания к подготовке к участию в панельной дискуссии

Магистрантам предлагается разделиться на микрогруппы, изучить рекомендуемую литературу по любому вопросу темы на выбор. Рекомендации по работе с литературой см. выше.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы (панельная дискуссия). Результаты подготовки к панельной дискуссии необходимо разместить в сервисе Realtime Board (онлайн доска). Ссылки на размещенные материалы в Realtime Board прикрепляются в таблице продвижения на соответствующем сайте, открывается доступ для всех студентов группы. Требования по оформлению носят рекомендательный характер: яркость, структурированность, образность. Подробно рекомендации по оформлению описаны выше.

Realtime Board- это виртуальная белая доска для работы над файлами, визуальными образами, задачами как одного, так и целой команды, удалённых коллег, студентов, учеников.

4 свойства онлайн доски:

1. Библиотека элементов интерфейса.
2. Возможность создания презентаций.
3. Комментарии, которые играют роль мини-чатов.
4. Поддерживает синхронизацию файлов и документов с GoogleDrive.

Члены группы обсуждают содержание своего вопроса, определяют

направления подготовки, распределяют материал, находят необходимый материал и размещают его в сервисе Realtime Board.

Члены каждой группы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию.

На занятиях в течение 15 — 20 мин в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения с использованием материалов, размещенных на Realtime Board. Магистрантам необходимо представить схему минимизации противоречия. В каждой микрогруппе определяются позиции «скептик», «аналитик», «генератор идей». Стараясь «удерживать» позиции, группа обсуждает предложенные вопросы. Записываются необходимые теоретические положения, возникшие вопросы, идеи. Продукт обсуждения – зафиксированное содержание предлагается к обсуждению.

Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные участники следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения.

Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами.

Панельное обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.

После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми участниками.

Критерии оценивания данного вида работ

Критерии	Показатели
Инновации в разработанных проектах 2 балла	– новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – самостоятельность суждений; – умение работать с литературой, систематизировать и

	структурировать материал;
Степень раскрытия сущности проблемы 6 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания теме; – соотнесение современным тенденциям и теоретическим подходам, – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников 2 балла	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников литературы, иные источники по темам дисциплины, предусмотренные рабочей учебной программой, а также повторить предыдущие темы.

Критерии оценки:

Оцениваемый показатель	Кол-во баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	Более 61 %	От 61 % до 75 %	От 76 % до 85 %	От 86 % до 100 %
Количество тестовых заданий:				
15	От 9 до 15	От 9 до 10	От 11 до 12	От 14 до 15

Критерии оценивания тестов:

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.
2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу.
3. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых студентом за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание} = (П/(Н+ОП)),$$

где П – количество правильных вариантов, отмеченных студентом, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

4. Если в тестовом задании нужно закончить фразу, то такое задание оценивается только при полностью правильном их решении, в противном случае баллы за них не начисляются.
5. Время, отводимое на написание теста составляет 30 минут.
6. В ситуации, когда студент забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.
7. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются студентом разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью учебно-воспитательного процесса в образовательной организации высшего образования. Экзаменационная сессия – самая ответственная пора в студенческой жизни: она является итогом большой работы студентов в семестре. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины, произведенный путем постановки устных или письменных вопросов. Он дает объективную официально фиксируемую оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Зачет преследует многогранную цель: во-первых, это – проверка знаний студента, во-вторых, они сами по себе являются важным звеном во владении наукой, в-третьих, это продолжение учебного процесса; наконец, они имеют большое значение как фактор стимулирования глубокого изучения предмета.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса: изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских занятиях. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности и явления.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету по каждому предмету требует от студентов спокойно, без нервной суеты и спешки еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно изученные или плохо понятые, с тем, чтобы по возможности устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно

переходя от темы к теме, не пропуская ни одну из них. Сложные вопросы, недостаточно уясненные в процессе подготовки к зачету, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателей во время предэкзаменационных консультаций.

Следует заметить, что студенты, которые не ходят на консультации из-за отсутствия, по их мнению, сложных вопросов, поступают опрометчиво. На консультациях очень часто лектор не только отвечает на заданные вопросы, но и по собственной инициативе разъясняет наиболее трудные разделы курса.

Итак, основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала, его творческое осмысливание. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является собственный конспект прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем курса.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Academic Writing (академическое письмо)»

Направление подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и
связях с общественностью»

Форма подготовки очная

Владивосток

2018

Паспорт

Фонда оценочных средств по дисциплине

«Academic Writing (академическое письмо)»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 - владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках	Знает	<ul style="list-style-type: none">- основные правила грамматики и нормы стилистики русского и иностранного языков;- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языке;- принципы использования различных функциональных стилей и жанров для создания текста в зависимости от целеполагания;- основные правила и приемы копирайтинга;- основные приемы литературного редактирования текста;- правила подготовки текста к профессиональному использованию.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none">- создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;- использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности;- редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга.

		<ul style="list-style-type: none"> - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и синтаксическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на иностранном языке на профессиональные и специальные темы; - использовать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности на русском и иностранном языках.
<p>ОПК-5 - владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>	<p>Владеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свободно грамотной литературной устной и письменной речью на русском языке; - навыками литературного редактирования и копирайтинга; - навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR на русском и иностранном языках; - деловой коммуникацией в профессиональной сфере на русском и иностранном языках.
	<p>Знает</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свободно грамотной литературной устной и письменной речью на русском языке; - навыками литературного редактирования и копирайтинга; - навыками создания профессиональных и официально-деловых текстов в сфере рекламы и PR

		на русском и иностранном языках; - деловой коммуникацией в профессиональной сфере на русском и иностранном языках.
	Умеет	- использовать в практической деятельности знания в области этики межличностных отношений; - применять принципы эмоциональной саморегуляции; - вести деловое общение в интернациональной среде.
	Владеет	- навыками решения профессиональных задач с учётом этических аспектов в процессе общения, в том числе на иностранных языках; - этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции; - способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран в деловом общении.

Контроль достижений курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Занятия 1 – 3	ОПК-3	Знает	Творческое задание Study groups (ПР-13)	Зачет (тест)
			Умеет		
			Владеет		
2	Занятия 4 – 7	ОПК-5	Знает	Глоссирование ПР-11.	Зачет (тест)
			Умеет		
			Владеет		
3	Занятия 8 – 10		Знает	Тематическая	Зачет (тест)

		ОПК-3	Умеет	дискуссия УО-4					
			Владеет						
		ОПК-5	Знает	Информационное сообщение в группе (УО-3)		Зачет (тест)			
			Умеет						
				ОПК-3			Владеет	Ситуационно-ролевая игра ПР-10	Зачет (тест)
							Знает		
4	Занятия 11-14	ОПК-5	Умеет	Тест ПР-1	Зачет (тест)				
			Владеет						
		ОПК-3	Знает	Создание ментальной карты в сервисе Mindomo (ПР-13)		Зачет (тест)			
			Умеет						
5	Занятия 15-17	ОПК-5	Владеет	Панельная дискуссия УО-4			Зачет (тест)		
			Знает						
		ОПК-3	Умеет	Доклад УО-3	Зачет (тест)				
			Владеет						
6	Занятия 18-19	ОПК-5	Знает	Круглый стол УО-4		Зачет (тест)			
			Умеет						
		ОПК-3	Владеет	Рефлексивный семинар ПР-11			Зачет (тест)		
			Знает						
7	Занятия 20-21	ОПК-5	Умеет		Зачет (тест)				
			Владеет						

ФОРМА КОНТРОЛЯ:

УО-1 – собеседование

УО-3 – доклад

УО – 4-дискуссия

ПР-1 - тест

ПР-10 - ситуационно-ролевая игра

ПР -11 - рефлексивный семинар

ПР – 13 творческое задание

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-3 - владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках	знает (пороговый уровень)	Совокупность современных требований к представлению результатов научных исследований	Понимает и может объяснить полученные знания	Знать отдельные способы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня;
			Реализует последовательность этапов диагностики, умеет осуществлять диагностику собственного интеллектуального и общекультурного уровня, демонстрирует отдельные методы самодиагностики	Уметь осуществлять диагностику собственного интеллектуального и общекультурного уровня. Владеть отдельными методами самодиагностики интеллектуального и общекультурного уровня
	умеет (продвинутый)	Моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию по теме собственного научного исследования	Реализует основные методы самодиагностики, конструирует знания, необходимые в будущей профессиональной деятельности	Знать основные способы и средства совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня. Уметь творчески применять и совершенствовать программу саморазвития. Владеть основными методами самодиагностики
				владеет (высокий)

				<p>общекультурного уровня, разрабатывать программу саморазвития. Владеть методами самодиагностики интеллектуального и общекультурного уровня, технологиями разработки программы саморазвития</p>
--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ОПК-5 - Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<p>Общенаучные термины в объеме достаточном для работы с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера</p>	<p>Обладает готовностью к активному общению в научной и социально-общественной сферах, понимает основные барьеры коммуникации</p>	<p>Знать средства преодоления основных барьеров коммуникации,</p>
		<p>Умеет осуществлять диагностику собственного интеллектуального и делового уровня</p>	<p>Знать различные приемы взаимодействия с аудиторией в ходе устного выступления и получения обратной связи. Владеть способами ведения дискуссии и полемики.</p>	
	<p>Умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения</p>	<p>Реализует основные методы самодиагностики, конструирует знания, необходимые в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основные способы и средства совершенствования и развития интеллектуального и профессионального общения. Уметь творчески применять и совершенствовать программу саморазвития. Владеть основными методами самодиагностики</p>

	Владеет (высокий уровень)	Навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала	Реализует знание психологических аспектов общения, особенности профессионального общения, владеет культурой общения в ходе решения профессиональных задач; имеет внутреннюю мотивацию к познавательной активности, самостоятельности в процессе познания и принятия решения, отличает эмоциональное отношение к учебе и исследовательской деятельности	Знать способы и средства успешного общения, совершенствования и развития интеллектуального и делового уровня. Владеть методами самодиагностики интеллектуального и делового уровня, технологиями разработки программы саморазвития
--	---------------------------	--	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Результативность работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля:

- первичный контроль знаний и умений студентов при начале изучения дисциплины;
- текущий контроль усвоения грамматического, лексического материала на практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время

после завершения изучения дисциплины;

- тестовый контроль.

Примерные виды заданий, используемые при контроле

Чтения, аудирования: - верное или неверное утверждение; - множественный выбор; - нахождение соответствий; - заполнение пропусков.

Говорения: - вопросно-ответные упражнения (собеседование); - составление диалогов по предложенным ситуациям; - сравнение-сопоставление на основе наглядного материала.

Письменной речи: - ответы на вопросы или составление (завершение предложений) на основании данной информации; - перевод предложений с русского языка на английский язык; - написание сочинения с элементами рассуждения.

Владения языковым материалом: - трансформация предложений; - заполнение пропусков; - множественный выбор; - словообразование.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация магистрантов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Academic Writing (академическое письмо)» проводится в форме контрольных мероприятий (защита эссе, реферата, в виде презентации, подготовка внеаудиторного чтения, участие в собеседовании и др.) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Academic Writing (академическое письмо)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачёта в конце 3 семестра. Как правило, студент получает зачет на основании рейтинговой оценки его текущей успеваемости (итогах текущего и промежуточного видов контроля).

Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине

«Academic Writing (академическое письмо)»

Баллы (рейтинго вой оценки)	Оценка зачета/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	«Отлично» ответ студента полный, аргументированный, сопровождается выводом и грамотно оформлен в языковом, смысловом и стилистическом отношении. Темп высказываний нормальный, имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи в ситуациях межкультурного профессионального общения, демонстрируются отличные навыки спонтанного говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи) в пределах изученного языкового материала. Студент владеет разносторонними навыками и приемами перевода текстов по

		специальности, владеет стратегиями, необходимыми для эффективной коммуникации и работе в команде. Допустимы 2-3 ошибки.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	«Хорошо» - ответ отличается полнотой и логичностью, верным подбором и разнообразием языковых средств; студент обладает хорошими навыками спонтанной речи при некоторых недочетах (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связей); присутствует творческое развитие идеи в ситуациях межкультурного профессионального общения. Студент демонстрирует достаточно хорошие навыки письменного перевода текстов по специальности, допуская некоторые семантические отступления и смысловые искажения текста оригинала. Допускается 3-5 ошибок.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт частично, темп речи замедленный, с паузами, повторами и исправлениями. Отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просты и однообразны. Студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практической задачи. Ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Допускается не более 5-7 ошибок.
60-50	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподавателем должны быть учтены баллы, полученные студентом при текущем контроле знаний в течение модуля/семестра, при выполнении заданий для самостоятельной работы, и выведена общая оценка.

В индивидуальных случаях преподаватель может выставить итоговую оценку студенту по завершению семестра/курса изучения дисциплины «Academic Writing (академическое письмо)» на основании зачета по зачетно-экзаменационным материалам.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов.

По дисциплине «Academic Writing (академическое письмо)» предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации - зачет – 3 семестр.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации включают: собеседование (УО-1), ситуационно-ролевое моделирование (ПР-10), тестирование (ПР-1). Зачёт проводится в форме тестирования.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он имеет фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

61-0	«не-зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.
------	--	--

Тестирование

Требования к выполнению теста:

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий.

2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу.

3. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых студентом за не полностью решенный тест, рассчитывается по формуле: *Балл за тестовое задание = $(\Pi / (H + ОП))$* ,

где Π – количество правильных вариантов, отмеченных студентом, H – количество неверно отмеченных вариантов, $ОП$ – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

4. Время, отводимое на написание теста, составляет 30 минут.

5. В ситуации, когда студент забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.

6. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются студентом разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

Критерии оценки выполненного теста

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Образец тестового задания

Вопрос 1. Укажите использование перенесенного эпитета.

She had a willing ear when he discussed with her his business and domestic affairs.

Вопрос 2. Опустите семантически избыточные слова и избыточные числительные.

Philippines' delegate said that South African armed forces were in Rhodesia only to murder and kill black Africans.

Вопрос 3. Укажите на прием конкретизации при создании контекстуальных замен.

a) There are those who argue that both are wrong, and that the whole space effort is a waste of resources.

b) The participating states intend to further the development of contacts and exchange among young people by encouraging the development of youth tourism and the provision to this end of appropriate facilities.

c) The Security Council is reported to be studying the case in the Middle East.

Вопрос 4. Укажите на прием генерализации.

Two riot police were reported shot in clashes as the 66th armoured section patrolled the streets.

Вопрос 5. Укажите на прием смыслового развития.

His speech tends to put the entire blame for unemployment on the unemployed rather than right where it belongs – on government policies which have brought about this unemployment.

Вопрос 6. Укажите на прием целостного преобразования.

Because of the danger of progressive collapse tenants have been asked not to keep potential explosives in their homes.

Вопрос 7. Конверсия

The short-time working which began in Lancashire has snowballed into a large-scale slump in the cotton industry.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Academic Writing (академическое письмо)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в форме следующих контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация проводится по каждой теме учебной дисциплины и позволяет оценить уровень овладения компетенциями на аудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Оценочные средства для текущей аттестации включают: конспект (ПР-7); разно уровневые задания (ПР-11), сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), творческое задание ПР-13.

Примеры типовых заданий для текущей аттестации

Оценочное средство 1.

Разноуровневые задания

Реконструктивного уровня позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Смысловая компрессии оригинального текста

Описательная аннотация включает от 3 до 10 предложений (от 60 до 100 слов). Аннотация, суммирующая тематическое содержание текста, может быть предельно краткой и состоять из 1-2 предложений.

Критерии оценок:

- глубокое понимание ключевых положений текста;
- сформированность интеллектуальных умений: анализ, синтез, оценка, абстрагирование и другие;
- умение структурировать информацию
- культура письменного изложения материала

Понятийная диаграмма

Цель: воспитание у учащихся потребности осмысливать изучаемый научный материал соответственно его объективному значению

Задание: Графически представьте концептуальное понятие изученный материал в форме диаграммы. Затем продемонстрируйте способность пояснить каждую запись

Essential Characteristics		Non-essential characteristics
	?	
Examples		Non-examples

Критерии оценки:

- соответствие содержания заданию;
- усвоение ведущих понятий, закономерностей;
- глубина проработки материала;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Конструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,

Концептуальное свёртывание (Condensing)

Задание: Подведите итог полученной информации используя следующую форму:

Subject	
---------	--

Definition	
Explanation	
Elaboration	
Synonym	

Критерии оценки:

- соответствие содержания заданию;
- глубина проработки материала;
- усвоение ведущих понятий и закономерностей;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Сериация вопросов

С помощью специально подобранных заданий студенты осуществляют постановку конвергентных вопросов на постижение сущности явления.

Критерии оценки: Предъявленные вопросы демонстрируют

- понимание закономерных связей между ведущими понятиями научной дисциплины,
- глубину проработки материала
- сформированность интеллектуальных способностей: анализ, синтез, обобщение, абстрагирование и другие.
- личностно-смысловое отношение магистранта к изучаемой дисциплине
- развитие рефлексивной культуры.

Оценочное средство 2. Творческое задание: Защита образовательного коллективного продукта (Study Groups)

Тема: The dynamics of persuasion: Communication and attitudes in the 21st century

Задание. Магистрантам предлагается разделить на мини группы, изучить вопрос по теме и представить свою позицию по вопросу в виде схемы. Ведущий готовит обобщение по рассматриваемому вопросу для публичного представления в аудитории. Заключительный этап – рефлексия – проводится по технологии «Челнок»:

- зафиксировать собственные мысли;
- озвучить на малую группу;
- озвучить мнение группы на большой круг;
- осмыслить услышанное и зафиксировать новый «обогащенный» смысл.

Критерии оценивания данного вида работы представлены в таблице

Критерии	Показатели
<p>Инновации в разработанных проектах членов рабочей группы</p> <p style="text-align: center;">5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • глубина проработки проблемы; • самостоятельность суждений; • умение работать с графическими средствами • умение систематизировать и структурировать материал • круг, полнота использования литературных источников по проблеме
<p>Степень раскрытия сущности проблемы групп-лидером</p> <p style="text-align: center;">5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • соотнесение современным тенденциям и теоретическим подходам, • полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; • умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы • научный стиль

Оценочное средство 3: Тематическая дискуссия

Перечень дискуссионных тем:

- Well-being therapy intensification
- The development of The Life Well Lived industry in Russia
- Does the new Global Authentic Happiness system work?

Задание. Магистрантам предлагается разделить на микрогруппы, изучить рекомендуемую литературу по любому вопросу темы на выбор.

Члены каждой группы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию.

В течение 15 — 20 мин в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения. Студентам необходимо представить

схему минимизации противоречия. В каждой микрогруппе определяются позиции «скептик», «аналитик», «генератор идей». Стараясь «удерживать» позиции, группа обсуждает предложенные вопросы. Записываются необходимые теоретические положения, возникшие вопросы, идеи. Продукт обсуждения – зафиксированное содержание предлагается к обсуждению.

Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные участники следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения.

Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами.

Панельное обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.

После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми участниками.

Критерии оценки:

Критерий оценки	Балл
1. Видение сути проблемы	3
2. Умение определиться в понятиях	3
3. Качество сформулированных вопросов	3
4. Корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений)	3
5. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные, авторитетные источники и др.)	3
6. Отделение фактов от субъективных мнений.	3
7. Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам)	3
8. Умение ориентироваться в меняющейся ситуации.	3
9. Способность делать выводы	3
10. Степень участия в общей дискуссии	3

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
26–30	Отлично	Зачтено
18–25	Хорошо	
10–17	Удовлетворительно	
0–9	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценочное средство 4. Круглый стол

Это занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос. Обсуждение подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Тема для обсуждения:

Most studies on positive psychology techniques have been short-term in nature. This means it remains unclear whether positive psychology techniques will help people suffering from depression and other psychiatric disorders.

Цель — обеспечить свободное, не регламентированное обсуждение поставленных вопросов.

Организационные этапы;

1. Выступление модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации

2. Выяснение позиций участников;

3. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему; 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для

целенаправленной подготовки; 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист); 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности. Преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу

4. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

5. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

Подведение итогов:

- Напоминание целей и задач круглого стола
- Показ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему
- Формирование общей позиции к которой пришли или близки все участники встречи
- Ориентирование учащихся на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии
- Слова благодарности всем участникам.

Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог. Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?

Критерии оценки

Критерии	1	2	3
- Нахождение значимой информации;			
- умение убедительно представить свою позицию;			
- умение выслушать различные точки зрения;			
- умение отстаивать собственную точку зрения;			
- критическая оценка других доказательств;			
- осознание предубеждений и предвзятости;			
-участие в работе группы			
Максимальное количество баллов («отлично»)	21 – 20		
Зачтено	19 – 8		
Не зачтено	7 - 0		

Оценочное средство 5. Рефлексивный семинар

Рефлексивный семинар позволяет осуществить самооценку деятельности, анализ ошибок и выработать способы их устранения.

Ожидаемый результат: самоопределение и «навигация» студента

магистратуры.

Вопросы к рефлексивному семинару.

1. If someone asked you to rate yourself on a scale of 1 to 5, with 5 being the highest level, what score would you give yourself in terms of structuring the acquired knowledge and skills effectively, and what criteria would you use to justify your score?

2. What kinds of skills will be needed on the twenty-first century labour market?

3. How can you connect what you learned to prospective or real job?

4. Was there anything that frustrated you?

5. Was there something that made you feel successful today in your learning?

6. What questions do you have about academic environment?

7. How can this course help you in real life?

Критерии оценки:

Зачетный уровень заключается в том, что студент демонстрирует осознанность знаний и умение оперировать ими в ситуации комплексной коммуникации; умеет применять в аутентичной интеллектуальной деятельности предметно-дисциплинарные, лингвистические, дискурсивные умения (ведение интервью); умеет задавать конструктивные вопросы; правильно, логично и доказательно излагает свое мнение; выдвигаемые суждения сопровождает аргументацией.

«Не зачтено» выставляется студенту, если он плохо оперирует предметным, лингвистическим и дискурсивным знаниями в ситуации комплексной коммуникации; не умеет задавать конструктивные, содержательные вопросы и формулировать суждения.