



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук



Ф.Е. Ажимов

«11» июля 2019г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Программа магистратуры

**«Стратегическое управление коммуникациями
в рекламе и связях с общественностью»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования, самостоятельно устанавливаемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 № 12-13-391.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Разработчик(и) :

 Казакова В.А., Директор ДКиМ

 Федорова Е.В., доцент ДКиМ

Руководитель ОПОП

 Федорова Е.В., доцент ДКиМ

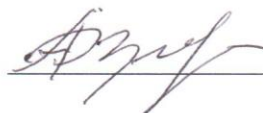
Директор ШИГН

 Ажимов Ф.Е.

Представители
работодателей:

 Гурко А.С., директор ООО «САВОС»

 Дмитриченко С.В., Ген.директор ООО «АГТ - «Восток»

 Зубрицкий А.Н., Директор ДВ филиала «Русский мир»

Содержание

I.	Общие положения	4
1	Нормативная база для разработки ОПОП	6
2	Термины, определения и сокращения	7
3	Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы	8
4	Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки	8
5	Область профессиональной деятельности	9
6	Объекты профессиональной деятельности	9
7	Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи	9
8	Требования к результатам освоения ОПОП	10
9	Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей	14
10	Специфические особенности ОПОП	16
11	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП	18
12	Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
I.	Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса при реализации ОПОП ВО	24
1.1	Календарный график учебного процесса	24
1.2	Учебный план	25
1.3	Матрица формирования компетенций	25
1.4	Рабочие программы учебных дисциплин (РПД)	26
1.5	Программы практик, в том числе программа НИР	27
1.6	Программа научно-исследовательской работы	28
1.7	Программа государственной итоговой аттестации	30
II.	Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП	31
2.1	Сведения о кадровом обеспечении ОПОП	31
2.2	Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП	32
2.3	Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП	33
2.4	Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОП	34

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиям к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой прикладной магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры определены в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования, самостоятельно устанавливаемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 № 12-13-391.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 77,1 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 100 %. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 60 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» осуществляет кандидат политических наук, Федорова Е.В., участвующая в реализации научных проектов, имеющая ежегодные публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на национальных и международных конференциях.

ОПОП обеспечена представленной в локальной сети ДВФУ учебно-методической документацией по всем дисциплинам, включая самостоятельную работу студентов. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде ДВФУ, размещенной на платформе Blackboard Learn. Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает: формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданными за последние пять-десять лет.

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими

машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветových спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов. Посредством сети Wi-Fi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

1. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 № 12-13-391.
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

– приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки РФ от 02.12.2015 г. N 1399 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") министерства образования и науки российской федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

– Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» от 6 мая 2016 №522;

– локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

2. Термины, определения и сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация

НИР – научно-исследовательская работа

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД - рабочая программа дисциплины.

3. Цели и задачи основной образовательной программы

Социальная значимость (миссия) ОПОП по направлению прикладной магистратуры 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» состоит в подготовке высококвалифицированных специалистов в области рекламы и связей с общественностью, которые способны ориентироваться в коммуникативных системах информационного общества, готовы к решению теоретических задач и проблем в сфере науки и образования, обладают навыками исследовательской и практической работы в рамках различных социальных институтов, осознают ответственность специалиста по рекламе и связям с общественностью перед обществом.

Цель ОПОП - развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», определяющих способность выпускника (магистра) к активной общественной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Особенность образовательной программы – направленность на удовлетворение потребностей региона; использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий; обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий, углубленная языковая подготовка.

4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры составляет 2 года для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 120 зачетных единиц (60 зачетных единиц за

учебный год; практики, НИР – 45-60 ЗЕ; государственная итоговая аттестация – 6-9 ЗЕ).

5. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладной магистратуры, включает

- коммуникационные процессы в политической, экономической, социальной, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

6. Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

7. Виды профессиональной деятельности.

Профессиональные задачи.

Магистр по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» должен быть подготовлен к видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

коммуникационная;

Выпускник программы магистратуры в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- управление коммуникационными службами рекламы и связей с общественностью компании (организации), планирование и организация рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью,
- проведение мероприятий по повышению имиджа организации, контроль и оценка эффективности связей с общественностью;
- контроль, оценка эффективности и корректировка стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;
- организация эффективных внутренних коммуникаций, создание благоприятного психологического климата в коллективе,
- мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации, осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников,
- формирование и обеспечение высокого уровня корпоративной культуры;

коммуникационная деятельность:

- руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;
- формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроль и оценка их эффективности;
- создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации;
- организация внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации,
- разработка стратегии и тактических планов, бюджетов в области рекламы и связей с общественностью;

8. Требования к результатам освоения ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокой степенью профессиональной мобильности (ОК-1);
- готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);
- умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК-3);
- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения (ОК-4);
- способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью вести научную дискуссию, владением нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);
- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-11);
- способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения (ОК-12);
- способностью воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне (ОК-13).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных,

общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта (ОПК-1);

– способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2);

– владением корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках (ОПК-3);

– способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);

– владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-5);

– владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-6);

– способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);

– готовностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении (ОПК-8);

– способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность (ПК-1);

– способностью осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий (ПК-2);

- способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью
 - (ПК-3);
 - способностью управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность (ПК-4);
 - способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность (ПК-5);
 - способностью самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность (ПК-6);
 - способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях (ПК-7);
 - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-8);
 - способностью к выработке нестандартных решений (ПК-9);
 - способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга (ПК-10);
- способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов (ПК-11);
- коммуникационная деятельность:**
- способностью овладевать современными практиками стратегического управления средствами массовой коммуникации и средствами массовой информации, их использования в рекламной и PR-деятельности, включая сетевые издания и on-line средства коммуникаций, с учетом региональной специфики российского Дальнего Востока и в условиях мультикультурного контекста Азиатско-Тихоокеанского региона (ПК-12);
 - способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-13);
 - способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-14).

9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы с магистрами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельностью в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческих проф. отрядах.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Инженерной Школы. В рамках деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

Студенческий совет участвует в организации внеучебной работы студентов школы, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с

администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «Гензо Шимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ», утвержденном приказом № 12-13-430 от 15.03.2017 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-2034 от 18.10.2017 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-850 от 27.04.2017 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные,

ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников.

Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ ведётся специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

10. Специфические особенности ОПОП

Актуальность направления магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерской программы «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» определяется возрастающим значением информации в жизни современного общества, а также тем, что управлению потоками информации придается первостепенное значение в процессе эффективной кампании по рекламе и связям с общественностью предприятия, государственного или муниципального учреждения и отдельной личности.

– Специалисты в области «Рекламы и связи с общественностью» уже много лет остаются одними из самых востребованных на рынке труда. Профессионал в этой сфере должен уметь разрабатывать и проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок средствами рекламы и PR, а также формировать эффективные внутренние коммуникации.

– Выпускники ОПОП магистратуры, исходя из полученных знаний трудоустраиваются на предприятия и в организации различной формы собственности, в органы власти региона, округа и органы местного самоуправления, где занимаются стратегическим планированием информационных, коммуникационных и рекламных кампаний. Также выпускники способны заниматься аналитической деятельностью и прогнозированием в области рекламы и связей с общественностью и научной работой в области стратегического управления коммуникациями.

– В рамках образовательной программы читаемые курсы подобраны таким образом, чтобы сформировать у будущих выпускников профессиональные компетенции, полностью отвечающие запросам современного рынка труда,

рекламного рынка и коммуникаций в области связей с общественностью. К числу таких дисциплин, к примеру, относятся такие как «Управление коммуникативным агентством», «Медиа-экономика и рекламный бизнес в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Стратегическое планирование и реализация рекламных и информационных кампаний», в базовой части, «Антикризисные коммуникации», «Кросс-культурные коммуникации в пространстве Азиатско-Тихоокеанского региона», «Международная реклама в странах Азиатско-Тихоокеанского региона», «Связи с общественностью в государственной и муниципальной сфере», «Технологии рекламы и связей с общественностью в бизнесе, политике и социальной сфере», «Государственный и региональный бренд-менеджмент», «Репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью» в вариативной части.

Указанные дисциплины в комплексе в процессе обучения позволяют сформировать профессиональные компетенции выпускника для проведения мероприятий в рамках организационно-управленческой деятельности, информационно-аналитической и прогнозно-аналитической деятельности с учетом запросов работодателей, в том числе таких акторов рынка труда как: Департамент информационной политики Приморского края; Коммуникационное агентство «АГТ-Дальний Восток», РИА «Примамедиа», PR-агентство «Бабич и партнеры», РИА «Дейта.RU», ГТРК «Владивосток», ЗАО «Владмама» и другие рекламные и PR-агентства, отделы по связям с общественностью и рекламные подразделения предприятий всех форм собственности, пресс-службы органов власти региона и муниципальных администраций.

При разработке ОПОП 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» учтены требования:

- регионального рынка труда, состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей Российской Федерации и Дальнего Востока;
- интеграции НИР студентов и образовательного процесса в рамках научно-исследовательских направлений кафедр, осуществляющих реализацию ОПОП;
- организации учебной и производственной практики на базе кафедры, учебных лабораторий, компьютерных классов, отделов университета, а так же сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, имеющим с университетом Договор о сотрудничестве;

- сотрудничества с предприятиями Дальневосточного федерального округа с целью привлечения специалистов - практиков к учебному процессу;
- современных образовательных технологий;
- сквозные и междисциплинарные проекты, выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике; представление в специальных дисциплинах последних достижений в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде; использование мультимедийных средств, и др.); тренинги, кейсы и пр.

Данная программа магистратуры направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» ориентирована на организационно-управленческую и коммуникационную деятельность.

Выпускники направления магистратуры «Реклама и связи с общественностью» смогут работать менеджерами по рекламе и связям с общественностью, пресс-секретарями, специалистами по развитию в государственных структурах федерального, регионального, местного уровней; негосударственных учреждениях и организациях, общественных организациях, СМИ, рекламных и коммуникационных агентствах, учреждениях и организациях политической, экономической, социальной, образовательной, научной, производственной, сервисной, культурной и других областей; рекламных подразделениях и подразделениях связей с общественностью коммерческих фирм и организаций различных сфер деятельности и отраслей народного хозяйства.

11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 33,6% аудиторных занятий.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет 10 процентов. Созданы электронные учебные курсы следующих дисциплин:

- «Иностранный язык в профессиональной сфере»;
- «Стратегический консалтинг в рекламе и связях с общественностью»;
- «Прикладные количественные и качественные исследования в рекламе и связях с общественностью».

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Метод анализа конкретных ситуаций	Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что в процессе обучения преподавателем создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики. От обучаемых требуется анализ ситуации и принятие соответствующего оптимального решения в данных условиях. В процессе решения конкретной ситуации участники применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.	ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-3, ПК-6
Дискуссия	Всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение	ОПК-2, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

	установок, стимулирование творчества и др.	
Дебаты	<p>Свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.</p> <p>Дебаты формируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> -умение формировать и -ораторское мастерство и умение вести диалог; -командный дух и лидерские качества. 	ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Пресс-конференция	<p>Проблема изучается как обсуждение вопросов докладчиком по проблеме и группой экспертов из числа обучаемых. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводят сначала докладчик, а затем преподаватель.</p>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОПК-3, ПК-2, ПК-14
Ролевые игры	<p>Форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий</p> <p>В ролевой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в ролевой игре – это общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Ролевая игра - это совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.</p> <p>Специфика обучающих возможностей ролевой игры как метода активного обучения</p>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-6

	<p>состоит в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности психологов консультантов. Это достигается путем использования в ролевых играх моделей реальных семейных отношений. -метод ролевых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. 	
Творческие задания	<p>Под творческими заданиями понимаются учебные задания, которые требуют от студента творчества. Творческое задание придает смысл обучению, мотивирует студента. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, самообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.</p>	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10

12. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения

инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;
- учебно-методическое управление школы, совместно с управлением молодежной политики, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;
- департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной основной образовательной программе по очной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному

плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса при реализации ОПОП ВО.

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ и составлен по форме, определенной отделом образовательных программ ДКУР и по форме, разработанной Информационно-

методическим центром анализа (г. Шахты), согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2 Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в ОС и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: экзамены, зачеты с оценкой, зачеты.

Учебный план по ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Базовая часть учебного плана содержит дисциплины (модули), обязательные для всех образовательных программ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Учебный план ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 540 часов, что составляет 35,7 % вариативной части ОПОП ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-

исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3

1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся, в соответствии с требованиями Положения об учебно-методических комплексах дисциплин основных профессиональных образовательных программ ДВФУ, утвержденного приказом и. о. ректора от 17.04.2012 № 12-13-87.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» составлены с учетом последних достижений в сфере рекламы и связей с общественностью и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых данной дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (РПД) представлены в Приложении 3 к данному документу.

1.5 Программы практик, в том числе НИР

Учебным планом по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика:

- «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» - [2 семестр, 4 недели (6 з.е. - 216 часов)];

Производственная практика:

- «Научно-исследовательская работа» (рассредоточенная практика) - [1-4 семестры; (в объеме 16.з.е. – 576 часов)];
- «Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности» [3 семестр; (в объеме 3з.е., 108 часов)].
- «Практика по получению профессиональных умений и опыта коммуникационной деятельности (в том числе педагогическая практика)» [3 семестр, (в объеме 2 недели ; 3.з.е. – 108 часов)].
- «Преддипломная практика» - [4 семестр – 6 недель (в объеме 6.з.е. – 216 часов)].

Программы практики разработаны в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом ректора от 23.10.2015 №12-13-2030 и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в Приложении 5

1.6 Программа научно-исследовательской работы

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» предназначена для магистрантов 1,2 курса, 1,2,3,4 семестра обучения по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью - Стратегическое управление коммуникациями в РиСО», очной формы обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (ВО) по данному направлению.

«Научно-исследовательский семинар» входит в Вариативную часть цикла (индекс Б2.В.03(Н)). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 504 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (136 часов) и самостоятельная работа студента (368 часа).

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» предлагает научно-исследовательскую концептуальную деятельность в области современных коммуникационных технологий управления в сфере рекламы и связей с общественностью. Данный курс является практико-ориентированным.

Он базируется на изучении дисциплин: «Методология научных исследований в сфере коммуникаций», «Медиа-экономика и рекламный бизнес в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Управление коммуникативным агентством», «Общественные связи и внешнеэкономическая деятельность», «Стратегическое планирование и реализация рекламных и информационных кампаний», «Стратегический консалтинг в рекламе и связях с общественностью», «Технологии рекламы и связей с общественностью в бизнесе, политике и социальной сфере», «Рекламный и PR процесс: поведение потребителей», «Репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью»

Цель освоения дисциплины:

- расширить знания магистрантов в области современных процессов в сфере рекламы и связей с общественностью.

В результате изучения дисциплины «Научно-исследовательский семинар» магистранты должны овладеть следующими компетенциями: ПК-1: Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность; ПК-2: Способность осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий; ПК-3: Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью; ПК-4: Способность управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность; ПК-5: Способность работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать

сплоченность коллектива, толерантность; ПК-6: Способность самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность; ПК-7: Способность разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях; ПК-8: Способность оценивать затраты и результаты деятельности; ПК-9: Способность к выработке нестандартных решений; ПК-10: Способность применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга; ПК-11: Способность разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов; ПК-12: Способность определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; ПК-13: Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; ПК-14: Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью.

Программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» представлена в Приложении 3 к данному документу.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы.

По решению Ученого совета Школы гуманитарных наук ДВФУ государственный экзамен государственный экзамен не производится.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом вр.и.о ректора от 27.11. 2015 г. № 12-13-2285.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 77,1% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 60 %.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 21,4 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», осуществляет Васильева Л.А., кандидат исторических наук, профессор, участвующий в реализации научных проектов, имеющая ежегодные публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 7

2.2. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией ОПОП «Реклама и связи с общественностью» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью»

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждый 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных журналов и ведущих зарубежных журналов, соответствующих профессиональному циклу.

Каждому обучающемуся предоставляется возможность использования электронно-библиотечной системы через сайт и электронные читальные залы, включая доступ к полнотекстовым научно-методическим и учебно-методическим материалам.

Отвечая современным требованиям, библиотека ДВФУ предлагает пользователям полный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа. Для студентов и преподавателей на сайте нашей библиотеки (в разделе Электронные ресурсы/Базы данных on-line) открыт доступ к полным текстам учебных и учебно-методических материалов.

Условия использования большинства электронных ресурсов регламентируются лицензионными соглашениями, содержащими ограничения для университета: использование только в научных и образовательных целях. С любого компьютера университета, подключенного к сети Интернет, организовано подключение в многопользовательском режиме без ограничения числа одновременных подключений к одному и тому же ресурсу.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Финансирование реализации основных образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В частности, образовательный процесс по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью» полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных работ по учебным дисциплинам, требующих при своем изучении специализированного лабораторного оборудования.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные телекоммуникационные сети учебных подразделений университета.

Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в том числе с личных ноутбуков.

Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе в процессе проведения занятий.

Имеется обширная лабораторная база для проведения научно-исследовательских работ.

Сведения о материально-техническом обеспечении представлены в Приложении 9

2.4.Сведения о результатах научной деятельности руководителя образовательной программы.

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП «Реклама и связи с общественностью» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 42.04.01 магистерская программа «Стратегическое управление коммуникациями в рекламе и связях с общественностью».

Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОП включают в себя информацию об изданных им за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, представлены в виде таблицы в Приложении 10.

Руководитель ОП канд. полит. н., доцент  _____ Е.В. Федорова
Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. (подпись)

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по УВР ШИГН ДВФУ  _____ М.А. Волошина

Директор департамента
организации образовательной деятельности  _____ П.В. Кузьмин
(подпись)