



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

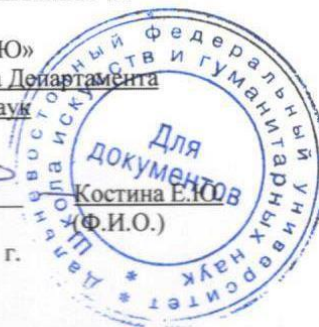
(подпись) Костина Е.Ю.
(Ф.И.О. рук. ОП)

01 июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора Департамента
социальных наук

(подпись) Костина Е.Ю.
(Ф.И.О.)

01 июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие ресурсов социальной сферы

Направление подготовки 39.04.01 Социология

магистерская программа «Социология социальной сферы»

Форма подготовки очная

курс 2, семестр 3

лекции 36 час.

практические занятия 36 часа.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 12/пр.12 /лаб.0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 6 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену 56 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект 3 семестр

зачет нет

экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 79

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 13 от 01 июля 2019 г.

и.о. директора департамента социальных наук – доцент Костина Е.Ю.

Составитель: к.с.н., доцент Костина Е.Ю.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Развитие ресурсов социальной сферы» разработана для студентов 2 курса по направлению 39.04.01 «Социология», образовательная программа «Социология социальной сферы», на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018, № 79.

Дисциплина «Развитие ресурсов социальной сферы» входит в часть дисциплин учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.04). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часа. Учебным планом предусмотрены лекции (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (72 час). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. Форма контроля – экзамен.

Дисциплина «Социология социальной сферы» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Маркетинг в социальной сфере», «Теория и практика управления в социальной сфере», «Деятельность социальных организаций», «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях».

Цель - формирование у магистрантов компетенций, обеспечивающих способность и готовность осуществлять управленческую деятельность в различных социальных служба с целью формирования знания о различных видах ресурсов, особенностях развития разных видов ресурсов в интересах социальных служб, освоение студентами системы знаний о процессе управления в социальной работе.

Задачи дисциплины:

*ознакомление студентов с общей систематизацией имеющихся знаний по управлению в социальной работе,

*овладение знаниями о различных видах ресурсов, применяемых в деятельности социальных служб

*знакомство магистрантов с организационными структурами социальных служб,

*овладение функциями управления социальной работой на разных уровнях деятельности социальных служб.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает	Особенности командообразования, специфику командной стратегии в различных подсистемах социальной сферы
	Умеет	Вырабатывать командную стратегию для руководства подразделениями организаций социальной сферы
	Владеет	Навыками руководства командой, достаточными для достижения целей организации
ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Знает	Область применения современных информационно-коммуникационных технологий; способы корректного их применения для решения профессиональных задач; возможности корректного и профессионального использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональных целях.
	Умеет	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять имеющиеся информационно-коммуникационные ресурсы в исследовательских и прогнозных целях.
	Владеет	навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач

компетенции (элементы компетенций):

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Развитие ресурсов социальной сферы» применяются следующие методы

активного/ интерактивного обучения (12 часов): семинар-дискуссия, круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Виды ресурсов в социальной сфере (6 часов)

Понятие организации, ее сущность и особенности, обязательные требования и общая характеристика. Виды социальных систем, рассматриваемых в курсе теории организации, их особенности и отличительные черты. Признаки социально-экономических организаций. *Ресурсом* называется все, что может использоваться для производства тех или иных благ. Все ресурсы, которыми наделено население нашей воображаемой страны, представляют собой две большие группы.

Слово *ресурс* происходит от французского слова *ressource* и означает "*источник, запас чего-либо*".

Во-первых, это *природные ресурсы* множество различных веществ и предметов, из которых "состоит" страна и которые могут использоваться для производства различных благ.

Во-вторых, это *способность к труду* способность человека осуществлять какие-либо действия над природными ресурсами для производства необходимых благ.

Каждый ресурс существует в стране в определенном количестве. Это количество ресурса может быть относительно небольшим или огромным = но в любом случае оно конечно.

Большинство ресурсов по мере использования человеком постепенно теряют свои первоначальные качества и в конце концов больше не могут служить прежней цели. Поэтому из любого ресурса можно произвести конечное количество блага. Таким образом, *потребление любого блага ограничено количеством ресурсов*, которые необходимы для производства этого блага.

Основной проблемный вопрос данной лекции: ограничения ресурсов социальных организаций.

Тема 2. Социальные службы: типы, виды, особенности функционирования (6 часов)

Социальные службы - предприятия и учреждения независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.

Два типа соц.служб: Центры соц.обслуживания и службы срочной соц.помощи.

В зависимости от направленности соц.службы: приюты, консультации, социально-реабилитационные центры, центры соц.обслуживания, телефон доверия, дом престарелых.

Система социальной защиты основывается на принципах системности и комплексности. Она создается как упорядоченная совокупность взаимодействующих компонентов, как целостное образование, составленное из частей, как комплекс взаимосвязанных структурных элементов, которые в процессе интеграции образуют определенную целостность. Важнейшими элементами системы социальной защиты являются субъекты и объекты, содержание которых раскрывается в целях, задачах, функциях, средствах. При формировании системы важно обеспечить, чтобы ее объекты являли собой иерархически организованную, целостную общественную систему, чтобы субъекты, осуществляющие деятельность, отражали эту целостность, а связывающее объекта и субъекта звено – формы, методы, системы, технологии социальной работы – представляло собой взаимосвязанный процесс оказания помощи и поддержки нуждающемуся человеку.

С системностью в организации и содержании социальной защиты тесно связана комплексность, т.е. обеспечение тесного единства всего комплекса мер экономического, социального, правового и другого характера по

обеспечению гарантированного государством минимального уровня социальной защиты.

Комплексность обеспечивается:

единством целей, принципов и направлений деятельности;

сочетанием исторического опыта и традиций с современной практикой помощи человеку;

всесторонним изучением объекта социальной защиты (индивидуума, социальной группы, территориальной общности, трудового коллектива);

координацией и согласованностью действий субъектов социальной защиты;

контролем над осуществлением мер по оказанию помощи и поддержки людям.

Сущность социального обслуживания как социальной системы в ее статике раскрывается путем выявления и уяснения структуры видов, форм и методов социальных услуг, структуры отдельных учреждений социального обслуживания населения; подсистем и элементов системы территориальных и ведомственных социальных служб (государственные, муниципальные, общественные, церковные, частные и иные); организации социального обслуживания (учреждения и предприятия); управления социальным обслуживанием; ресурсного обеспечения социального обслуживания (имущественное, финансовое, кадровое, научно-методическое, информационное). Структура перечисленных подсистем и элементов характеризует Систему социального обслуживания с точки зрения устойчивости, стабильности, качественной определенности, делающих ее эффективным направлением социальной защиты населения. Безусловно, это важная, но недостаточная характеристика. Поэтому сущность социального обслуживания раскрывается посредством анализа функций учреждений социального обслуживания населения, различных субъектов социальной работы и постижения сущности функционирования социальных служб в

целом. Существуют две группы функций системы социального обслуживания:

сущностно-деятельные функции (профилактическая, социально-реабилитационная, адаптационная, охранно-защитная, социальный патронаж);

нравственно-гуманистические функции (личностно-гуманистическая, социально-гуманистическая).

Совершенствуется их внутренняя структура: половина всех центров социального обслуживания имеет отделения дневного пребывания, треть – отделения социальной помощи семье и детям.

Социальная работа реализует важнейшие функции социального обслуживания:

а) оказание социальной помощи:

выявление и взятие на учет лиц, наиболее нуждающихся в социальной помощи, оказание им материальной (финансовой, натуральной) помощи, предоставление временного жилья и т.д.;

создание нуждающимся условий для самостоятельного обеспечения своего благополучия, семейного предпринимательства, что является и профилактикой бедности; о предоставлении надомных услуг семьям и одиночкам, нуждающимся в постороннем уходе (доставка продуктов, лекарств, транспортировка в лечебные учреждения, наблюдение на дому за состоянием здоровья и др.);

содействие развитию нетрадиционных форм дошкольного и внешкольного воспитания (создание детского сада на дому, прогулочных групп и т.п.);

организация совместно с органами народного образования временного вынужденного пребывания ребенка вне семьи, его дальнейшего устройства в детские учреждения, под опеку (попечительство), усыновление;

б) консультирование:

консультирование специалистов (юриста, социолога, педагога, врача, психолога и др.);

участие в подготовке молодежи к выбору профессии;

подготовка юношей и девушек к браку и сознательному родительству;

родительский медико-психологический всеобуч;

в) социальное корректирование и реабилитация:

социальная, медико-психологическая реабилитация несовершеннолетних с отклоняющимся поведением, безнадзорных детей и подростков, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих;

медико-социальная реабилитация и реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями и их семей;

г) информирование населения, изучение и прогнозирование социальных нужд, в рамках которых выделяются три относительно самостоятельных направления:

предоставление клиенту информации, необходимой для разрешения сложной жизненной ситуации;

распространение среди населения медико-психологических, педагогических и иных знаний;

изучение специалистами по социальной работе, специально созданными учреждениями, научными организациями потребностей своих клиентов и социальных проблем, порождающих кризисные ситуации в регионе, разработка и реализация конкретных способов их устранения;

д) участие в реализации чрезвычайных мер по преодолению последствий стихийных бедствий и социальных конфликтов:

участие специалистов социальной службы в разработке чрезвычайных программ;

формирование в рамках спасательных служб, организуемых на центральном (межреспубликанском, республиканском, региональном уровнях) бригад социальных работников, готовых в случае необходимости прибыть в район стихийного бедствия или на территорию, население которой

оказалось втянутым в социальный конфликт, для оказания профессиональной, реабилитационной, психологической и иной помощи.

Владение современными технологиями социальной работы позволяет специалистам своевременно удовлетворять жизненно важные потребности людей, обеспечивать их выживание в кризисные периоды и непосредственно воздействовать на формирование качества и уровня их жизни.

Основной проблемный вопрос данной лекции: Особенности функционирования социальных служб.

Тема 3. Социально-экономическая среда организации (6 часов)

Организации социальной сферы: сущность, основные виды и элементы. Жизненный цикл и общие характеристики ОСС. Внутренняя и внешняя среда ОСС. Понятие и элементы организационной структуры. Горизонтальные и вертикальные связи между ними. Линейный и функциональный характеры вертикальных связей. Типы организационных структур. Организационные структуры социальной сферы на федеральном, региональном и местном уровнях. Исходные данные и принципы их построения организационной структуры. Уровни (ступени) управления. Норма управляемости. Структурные подразделения в ОСС. Механизм функционирования ОСС. Особенности менеджмента в организациях системы социальной работы.

Изучение природы и сущности организации, особенностей ее управления и социальной направленности. Сущность системного подхода к проектированию организации. Эволюция социально-экономических систем. Внутренняя и внешняя среда, жизненный цикл организации.

Основной проблемный вопрос данной лекции: особенности организации социальной сферы.

Тема 4. Управление социальным развитием (6 часов)

Сущность социального планирования. Уровни социального планирования. Формы и методы социального планирования. Показатели и

критерии социального развития. Структура плана социального развития коллектива. Основные функции социальной службы. Социальное развитие организации означает изменение к лучшему в ее социальной среде. В целом, оно включает в себя весь сложный механизм, приводящий в действие человеческую активность, последовательно развертывающуюся цепь потребностей, интересов, мотивов и целей, которые побуждают людей к труду, конкретизируют деловую ориентацию и ценностные установки персонала.

Развитие социальной среды – неперенный объект управления организацией и вместе с тем, составная часть менеджмента персонала.

По своему назначению управление социальным развитием ориентируется исключительно на людей, на создание для работников надлежащих условий как труда, так и быта и постоянное улучшение этих условий.

Основной проблемный вопрос данной лекции: особенности управления социальным развитием социальной службы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36/12 час.)

Занятие 1. Виды ресурсов социальных организаций - 4 часов

1. Понятие организации, ее сущность и особенности, обязательные требования и общая характеристика.
2. Виды социальных систем, рассматриваемых в курсе теории организации, их особенности и отличительные черты.
3. Природные ресурсы, трудовые ресурсы, экономические ресурсы.
4. Ограничения ресурсов социальных организаций?

Занятие 2. Социальные службы: типы, структура, особенности функционирования - 8 часов (занятие проводится в интерактивной форме – круглый стол – 6 часов)

Для подготовки к круглому столу студенты должны, на основе предложенного списка источников, рассмотреть заранее указанные вопросы:

1. Понятие социальной службы в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
2. Государственная и муниципальная системы социальных служб.
3. Два типа государственных социальных служб: Центры социального обслуживания и службы срочной социальной помощи.
4. Структура социальных служб в зависимости от направленности социальных служб: приюты, консультации, социально-реабилитационные центры, центры социального обслуживания, телефон доверия, дом престарелых. Принципы деятельности социальных служб.
5. Особенности функционирования различных социальных служб.
6. Социальное обслуживание населения как деятельность социальных служб.
7. Финансирование социальных служб.
8. Кадровое обеспечение социальных служб.

Занятие 3. Социальная служба как институциональная основа управления – 8 часов

1. Институциональные признаки социальной службы.
2. Социальная служба как средство достижения цели и инструмент решения общественных задач в системе социальной работы. (Целеполагание как начальный момент УСР. Понятие цели ОСС. Факты, ее обуславливающие. Функции целей. Требования, предъявляемые к целям в УСР. Типология целей ОСС.).
3. Миссия социальной службы.

4. Система и иерархия целей социальной службы. (Принципы ранжирования ее целей. «Дерево целей» как инструмент соподчиненности и развёртываемости целей социальной службы. Правила построения «дерева целей»).

5. Задачи в системе УСР. Три категории задач социальной службы: работа с людьми, предметами, информацией.

6. Особенности управления в социальной службе.

Занятие 4. Социально-экономическая среда организации – 8 часов

1. Организации социальной сферы: сущность, основные виды и элементы.

2. Жизненный цикл и общие характеристики ОСС.

3. Внутренняя и внешняя среда ОСС.

4. Понятие и элементы организационной структуры. Горизонтальные и вертикальные связи между ними. Линейный и функциональный характеры вертикальных связей. Типы организационных структур.

5. Организационные структуры социальной сферы на федеральном, региональном и местном уровнях.

6. Исходные данные и принципы их построения организационной структуры. Уровни (ступени) управления. Норма управляемости. Структурные подразделения в ОСС.

7. Механизм функционирования ОСС. Особенности менеджмента в организациях системы социальной работы.

8. Изучение природы и сущности организации, особенностей ее управления и социальной направленности. Сущность системного подхода к проектированию организации.

Занятие 5. Управление социальным развитием организации – 8 часов (занятие проводится в интерактивной форме – круглого стола – 6 часа)

Тема круглого стола доводится до студентов заранее. Лектор кратко излагает проблемные вопросы. В соответствии с темой своей магистерской диссертации, каждый студент готовит выступление, отражающее актуальные проблемы в области предмета его научной деятельности и описывает возможные перспективы решения этих проблем.

Основной проблемный вопрос: Как должно строиться управление социальным развитием социальной службы (на примере конкретной социальной службы региона)?

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1,2,3,4,5	УК-3	знает	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 1-13
			умеет	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4),	вопросы к экзамену №№ 1-13

				разноуровневые задания (ПР-11)	
			владеет	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 1-13
2	Занятие 1,2,3,4,5	ОПК-1	знает	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 14-23
			умеет	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 14-23
			владеет	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 14-23

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Методологический инструментарий современного социального управления / Комаров Е.И. - М.: Дашков и К, 2018. - 316 с.: ISBN 978-5-394-02083-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414987>

2. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>

3. Переговоры в социальной работе: Учебное пособие / Аллаhverдова О.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 134 с.: ISBN 978-5-288-05722-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001333>

4. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе : учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 495 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/635191>

5. Объектно- и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе / К.М. Оганян, К.К. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103596-2 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522023>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

6. Ресурсы глобальной экономики (теория, методология, практика): Учебник / Орлова Н. - М.:Дашков и К, 2017. - 312 с. ISBN 978-5-394-02708-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935918>

7. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров / Блюмин А.М., Феоктистов Н.А., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02411-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344375>

8. Инвестиционные проекты в мире социальных систем: Монография / Москвин В.А. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Наука) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-906818-30-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544127>

9. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 98 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104596-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548840>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ – идентификационный номер FU50305-39.04.02-RRSS-01: Развитие ресурсов социальных служб. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

В системе подготовки магистрантов практические занятия, являясь дополнением к лекционным курсам, позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия

позволяют проверить знания студентов, в связи, с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- научить магистрантов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями управления и развития ресурсов социальных служб.

Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 часа в неделю;

- подготовка к практическому занятию – 1 час;

- выполнение практического задания – 1 час.

Всего в неделю в среднем – 4 часа.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

На практических занятиях по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб» применяются такие методы активного обучения, как семинар-дискуссия и семинар - круглый стол. Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время (1-1,5 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия по теме домашнего задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении

темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Экзамен проводится в устной форме.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-технические средства обучения по дисциплине: глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ,

электронным библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Развитие ресурсов социальной сферы»
Направление подготовки 39.04.01 Социология
магистерская программа «Социология социальной сферы»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2018**

Самостоятельная работа студентов по курсу «Развитие ресурсов социальных служб» (54 часа)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Одной из задач изучения дисциплины является создание условий для самостоятельной работы обучающихся, которая включает: самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины; углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Интернет - ресурсов; возможность выполнения практических и творческих работ. Преподаватель определяет темы самостоятельной работы, ее формы и объем, разрабатывает и подбирает учебно-методическое обеспечение, составляет график консультаций, осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку в выполнении студентом самостоятельной работы, оценивает ее результаты.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в ходе выполнения итоговой контрольной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 недели	Подготовка к практическому занятию № 1: изучение литературы, выполнение практического задания № 1	13 часов	Устный опрос
2	3-6 недели	Подготовка к практическому занятию № 2: изучение литературы, подготовка к контрольному опросу (вопросы 1-3)	5 часов	Устный опрос
3	7-10 недели	Подготовка к практическому занятию № 3: изучение	5 часов	Устный опрос

		литературы, подготовка доклада (сообщения) по одной из тем №№ 1-2, подготовка к контрольному опросу (вопросы 4-6)		
4	11-14 недели	Подготовка к практическому занятию № 4: изучение литературы, подготовка к контрольному опросу (вопросы 7-9), выполнение практического задания № 2	18 часов	Устный опрос
5	15-18 недели	Подготовка к практическому занятию № 5: изучение литературы, подготовка к контрольному опросу (вопросы 10-11), подготовка доклада (сообщения) по одной из тем №№ 3-4, выполнение практических заданий № 3	18 часов	Устный опрос
6		Подготовка к экзамену (вопросы 1-33)	15 часов	Устный опрос (собеседование)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- подготовку к семинарским занятиям;
- подбор и изучение учебной информации из разнообразных научно-педагогических источников и источников по социальной работе, в том числе социологии управления, анализ и осмысление представленных в них различных подходов и точек зрения;
- выполнение практических заданий, в том числе в форме презентаций и рефератов;
- подготовка докладов, сообщений.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения

обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и сдаче коллоквиума.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. После

докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Методические рекомендации по работе с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценки устных ответов

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Характеристика практических заданий, в том числе в форме презентаций, для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Практические домашние задания, имеющие творческий характер, являются одной из форм самостоятельной работы студентов,

способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое практическое задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют:

- высокую степень самостоятельности;
- умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;
- умение классифицировать материал по тем или иным признакам;
- умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;
- умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Обучающимся предлагается выполнить разно уровневые задания реконструктивного и творческого уровней, а также написание реферата:

1. Практическое задание 1. Разноуровневое задание реконструктивного уровня: Сбор информации о социальных службах региона.

2. Практическое задание 2. Написание реферата.

3. Практическое задание 3. Разноуровневое задание творческого уровня: создание и защита презентации

Практическое задание 1. Разноуровневое задание реконструктивного уровня: Сбор информации о социальных службах региона.

Необходимо собрать информацию и составить таблицу дающую краткую характеристику деятельности социальных служб конкретного населенного пункта (конкретный населенный пункт выбирается на занятии совместно с преподавателем, стремясь к не повторению данных населенных пунктов в одной группе). Собранная информация оформляется в виде таблицы.

Наименование социальной службы	Главное предназначение	Обслуживаемая категория граждан	Адрес, контактные данные	Основные ресурсы, применяемые в деятельности данной службы

Требования к представлению и оформлению результатов практических работ

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Практическое задание 2. Написание реферата.

Подготовка реферата, в котором подробно будут проанализированы ресурсы, используемые в деятельности конкретной социальной службы региона. Тема реферата «Анализ развития и управления ресурсами социальной службы (на материале конкретной социальной службы)». Выбор конкретной социальной службы, чья деятельность будет проанализирована в реферате происходит на занятии совместно с преподавателем с учетом не повторения учреждений в рамках одной группы.

Методические указания к подготовке реферата

Цели и задачи реферата

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска требуемой информации;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Реферат, как вид самостоятельной работы студента по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб», представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания информационных источников по актуальной теме из предметной области, связанной с проблемами развития ресурсов социальных служб.

Реферат по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб» представляет собой обобщение результатов исследования деятельности конкретной социальной службы и особенностей развития и управления ресурсов в ее деятельности, обязательно с указанием источников полученной информации.

Реферат должен иметь:

- титульную страницу;
- содержание (перечень разделов с указанием страниц);
- введение, в котором обозначается цель, задачи реферата;
- 2-3 раздела (подраздела, параграфа);
- подстраничные ссылки (сноски) на цитируемые источники;
- таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики) – иллюстрирующие статистические и проч. данные, раскрывающие тематику реферата с указанием источника происхождения;
- заключение, содержащее основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;
- список использованных источников и литературы (в т.ч. – электронных ресурсов);

Необходимость приложений автор реферата определяет самостоятельно, приложения помещаются после списка источников и в общем постраничном объеме реферата не учитываются

Во *введении* излагается актуальность и проблемность рассматриваемой темы в отношении к современной теории и практике развития ресурсов, определяются цель, предмет, 2-3 задачи реферата, указываются реферируемые источники с точным библиографическим описанием в ссылках.

Основная часть должна включать 2-3 раздела (подраздела, параграфа), содержание которых должно соответствовать задачам. Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал. При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

Заключение предполагает наличие самостоятельных выводов, т.е. краткое изложение существа содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (список использованных источников и литературы) помещаются источники, ссылки на которые есть в тексте реферата.

Оформление реферата, включая титульный лист (обложку), списка использованных источников и сносок должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным работам.

Таким образом:

– Объем – 12-18 страниц текста (без титульного листа и листа с содержанием).

– Шрифт: 14 Times New Roman. Интервал - полуторный. Размер абзацного отступа - 5 знаков (1,25 см). Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

– Использовать в тексте схемно-графическое и табличное изложение материала, конкретные примеры, в конце – выводы и список использованных источников. Таблицы и рисунки оформляются в соответствии со стандартом выполнения выпускной работы (магистерской диссертации).

Критерии оценивания реферата по учебной дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб»

№ п/п	Критерии оценки реферата	Баллы
1.	Структура работы: введение – сформулированы актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи, заключение с самостоятельными выводами	20
2.	Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами, присутствует опора на нормативно-правовую базу и актуальные статистические данные	40
3.	Библиография, информационная база, список использованных источников и литературы, оформленный в соответствии с требованиями	20
4.	Оформление работы в соответствии со стандартом, титульный лист, текст, рисунки и таблицы оформлены в соответствии с требованиями	20
ИТОГО		100

Итоговая оценка за реферат формируется путем суммирования баллов по каждому из критериев. По каждому критерию, оценки могут быть снижены.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину. После проверки текста и устранения замечаний студент защищает реферат в ходе практического (семинарского) занятия.

Практическое задание 3. Разноуровневое задание творческого уровня: создание и защита презентации

Разработать идею и подготовить презентацию наглядно демонстрирующую роль и особенности использования ресурсов в деятельности конкретной социальной службы.

Студенту целесообразно выделить в рамках заданий проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов. Содержательная часть практического задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное,

логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

- Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

- Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

- Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

- Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

- Проверить визуальное восприятие презентации.

Требования к представлению и оформлению

Результатов практических работ

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 15-20. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего. Раздаточный материал должен

обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

Критерии оценки (письменных заданий, доклада, в том числе выполненных в форме презентаций)

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые

основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Развитие ресурсов социальной сферы»
Направление подготовки 39.04.01 Социология
магистерская программа «Социология социальной сферы»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб»

Код компетенции	Контролируемые дисциплины	формулировка темы	формы формирования компетенций	Этапы формирования компетенции	Формы компетенции	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3	Занятия 1, 2, 3, 4, 5	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	Знает	Особенности командообразования командной стратегии	вопросы к экзамену №1 в различных
				Умеет	подготовка социального «круглый стол» (УО-4) дискуссия подразделениями социальной сферы задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №1 для 13 организаций
				Владеет	навыками руководства (УО-1) достаточными для «круглый стол», организации	вопросы к экзамену №1- командой, целей
ОПК-1		Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач		Знает	Область применения современных информационно-коммуникационных технологий; способы корректного их применения для решения профессиональных задач; возможности корректного и профессионального использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональных целях.	
				Умеет	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять имеющиеся информационно-коммуникационные ресурсы в исследовательских и прогнозных целях.	
				Владеет	навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач	

				дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	13
			владеет	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 1- 13
2	Занятие 1,2,3,4,5	ОПК-1	знает	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 14-23
			умеет	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 14-23
			владеет	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к экзамену №№ 14-23

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знает (пороговый уровень)	Особенности командообразования, специфику командной стратегии в различных подсистемах социальной сферы	знание принципов командообразования, руководства группами и коллективами, основ командной стратегии в организациях социальной сферы	способность вербализировать сущность командной стратегии, принципы командообразования, руководства группами и коллективами в организациях социальной сферы
	умеет (продвинутой)	Вырабатывать командную стратегию для руководства подразделениями организаций	умение создавать и обеспечивать продвижение командной стратегии в социальной	способность вырабатывать и осуществлять командную стратегию для достижения

		социальной сферы	сфере	поставленных целей в подсистемах социальной сферы
	владеет (высокий)	Навыками руководства командой, достаточными для достижения целей организации	владение развитыми навыками командообразования и руководства командой для успешного разрешения проблем в подсистемах социальной сферы	способность организовывать и руководить работой команды, действовать организованно и стратегически правильно для решения проблем в социальной сфере
ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	знает (пороговый уровень)	Область применения современных информационно-коммуникационных технологий; способы корректного их применения для решения профессиональных задач; возможности корректного и профессионального использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональных целях.	Знание предметной области современных информационно-коммуникационных технологий; знание возможностей и способов корректного их применения для решения профессиональных задач; знание возможностей корректного и профессионального использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональных целях.	- Способность показать знание роли и возможностей современных информационно-коммуникационных технологий; - способность продемонстрировать их корректное применение для решения проф.задач; - способность использовать знание возможностей современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональных целях.
	умеет (продвинутый)	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять	Умение использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; умение	- Способность корректно использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных

		имеющиеся информационно-коммуникационные ресурсы в исследовательских и прогнозных целях.	применять имеющиеся информационно-коммуникационные ресурсы в исследовательских и прогнозных целях.	ых задач; - навыки работы с информационно-коммуникационными ресурсами в исследовательских и прогнозных целях.
	владеет (высокий)	навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач	Владение навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач	- Способность профессионально работать с современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Развитие ресурсов социальных служб»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб» проводится в форме контрольных мероприятий (работа на семинарских занятиях, выполнение практических заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем

видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний у обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-4 - Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

- ПР-4 – Реферат - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Примерные контрольные вопросы

1. Понятие организации, ее сущность и особенности, обязательные требования и общая характеристика.
2. Виды социальных систем, рассматриваемых в курсе теории организации, их особенности и отличительные черты.
3. Природные ресурсы, трудовые ресурсы, экономические ресурсы.
4. Ограничения ресурсов социальных организаций?
5. Понятие социальной службы в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
6. Государственная и муниципальная системы социальных служб.

7. Два типа государственных социальных служб: Центры социального обслуживания и службы срочной социальной помощи.

8. Структура социальных служб в зависимости от направленности социальных служб: приюты, консультации, социально-реабилитационные центры, центры социального обслуживания, телефон доверия, дом престарелых. Принципы деятельности социальных служб.

9. Особенности функционирования различных социальных служб.

10. Социальное обслуживание населения как деятельность социальных служб.

11. Финансирование социальных служб.

12. Кадровое обеспечение социальных служб.

13. Институциональные признаки социальной службы.

14. Социальная служба как средство достижения цели и инструмент решения общественных задач в системе социальной работы. (Целеполагание как начальный момент УСР. Понятие цели ОСС. Факты, ее обуславливающие. Функции целей. Требования, предъявляемые к целям в УСР. Типология целей ОСС.).

15. Миссия социальной службы.

16. Система и иерархия целей социальной службы. (Принципы ранжирования ее целей. «Дерево целей» как инструмент соподчиненности и развёртываемости целей социальной службы. Правила построения «дерева целей»).

17. Задачи в системе УСР. Три категории задач социальной службы: работа с людьми, предметами, информацией.

18. Особенности управления в социальной службе.

19. Организации социальной сферы: сущность, основные виды и элементы.

20. Жизненный цикл и общие характеристики ОСС.

21. Внутренняя и внешняя среда ОСС.

22. Понятие и элементы организационной структуры. Горизонтальные и вертикальные связи между ними. Линейный и функциональный характеры вертикальных связей. Типы организационных структур.

23. Организационные структуры социальной сферы на федеральном, региональном и местном уровнях.

24. Исходные данные и принципы их построения организационной структуры. Уровни (ступени) управления. Норма управляемости. Структурные подразделения в ОСС.

25. Механизм функционирования ОСС. Особенности менеджмента в организациях системы социальной работы.

26. Изучение природы и сущности организации, особенностей ее управления и социальной направленности. Сущность системного подхода к проектированию организации.

Критерии оценки устных ответов

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки письменных ответов

- 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной

литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

- 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Примерные темы практических заданий

Обучающимся предлагается выполнить разно уровневые задания реконструктивного и творческого уровней, а также написание реферата:

Практическое задание 1. Сбор информации о социальных службах региона.

Практическое задание 2. Написание реферата.

Практическое задание 3. Создание и защита презентации

Примерные темы докладов, сообщений

«Анализ развития и управления ресурсами социальной службы (на материале конкретной социальной службы)».

Выбор конкретной социальной службы, чья деятельность будет проанализирована в реферате происходит на занятии совместно с преподавателем с учетом не повторения учреждений в рамках одной группы.

Критерии оценки (письменных заданий, реферата, в том числе выполненных в форме презентаций)

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно

определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (экзамен) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме собеседования.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по ранее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с данной дисциплиной.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Человеческий ресурс и человеческий капитал: разница понятий
2. Сущность и характеристики человеческих ресурсов
3. Концепция управления человеческими ресурсами в организации
4. Современное состояние управления человеческими ресурсами в российских организациях
5. Система работы с персоналом в организациях
6. Контроль и мотивация персонала
7. Психика человека и его поведение в организации
8. Финансовые ресурсы: понятие, виды. Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала.
9. Характеристика финансовых ресурсов государства. Состав финансовых ресурсов и методы их мобилизации.
10. Источники формирования финансовых ресурсов и направления их использования в государстве.
11. Финансовые ресурсы организации и их функции
12. Структура финансовых ресурсов организации
13. Управление финансовыми ресурсами
14. Сырье как ресурс для развития организации
15. Технология: понятия и виды

16. Технологические ресурсы: понятие и виды, рынок технологий
17. Сущность и приемы социальных технологий
18. Классификация социальных технологий
19. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии
20. Информационные ресурсы: понятие и виды
21. Общая структура и характеристика информационных ресурсов организации
22. Роль информации в принятии управленческих решений
23. Возникновение и динамика развития информационных ресурсов
24. Формирование и использование информационных ресурсов
25. Информационная политика государства и социальных организаций
26. Единое информационное пространство
27. Понятие социальной службы
28. Типы социальных служб
29. Функции социальных служб
30. Понятие социальной организации
31. Концепция социальной ответственности социальной организации, копропативная социальная ответственность
32. Управление социальным развитием организации: проблемы, методы и общая характеристика
33. Источники пополнения ресурсов разных видов социальных учреждений

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на экзамене по дисциплине «Развитие ресурсов социальных служб»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
----------------------------------	----------------------------------	---

	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения: принимает ответственность за решение профессиональных задач.
	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.