



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

(подпись)

Костина Е.Ю.
(Ф.И.О. рук. ОП)

01 июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора Департамента
социальных наук

(подпись)

Костина Е.Ю.
(Ф.И.О.)

01 июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация социальных служб

Направление подготовки 39.04.01 Социология

магистерская программа «Социология социальной сферы»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрено

в том числе с использованием МАО лек. 6 / пр. 6 / лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет 2 семестр

экзамен семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 79

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 13 от 01 июля 2019 г.

и.о. директора департамента социальных наук – доцент Костина Е.Ю.

Составитель (ли): канд. социол.н., доцент О.В. Заяц

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация социальных служб» предназначена для обучающихся 1 курса по направлению 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология социальной сферы». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Дисциплина «Организация социальных служб» относится к дисциплинам выбора вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.06.02).

Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Деятельность социальных организаций», «Теория и практика управления в социальной сфере», «Развитие ресурсов социальной сферы».

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов, в том числе в интерактивной форме 6 час.), практические занятия (36 часов, в том числе в интерактивной форме 6 час.), самостоятельная работа студента (36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточного контроля – зачет.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: организации социальной сферы с позиции системного подхода; актуальные социальные проблемы отдельных категорий и групп населения; социальное обслуживание как неотъемлемая часть системы социальной защиты населения; социологическая экспертиза и консалтинг в социальной сфере; современное состояние рынка социальных услуг; правовой статус и основы деятельности социальной службы; миссия, цели и задачи социальной службы, анализ внешней среды; методология организационного проектирования; определение функций структурных подразделений и методов социальной работы; разработка регламентирующих документов.

Цель освоения дисциплины «Организация социальных служб» - формирование у обучающихся знаний о современном состоянии организаций в сфере социальной защиты, направлениях и технологиях социальной работы

с различными категориями населения, взаимодействии с другими учреждениями, практического представления об организации социальных служб и развитие навыков организационного проектирования в части организации социальных служб помощи различным категориям населения.

Задачи:

- сформировать у студентов умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать стратегию действий;
- сформировать у студентов целостное представление о научных исследованиях в области развития, создания, реорганизации социальных служб в межкультурном обществе, проблемах становления современной системы социального обслуживания;
- сформировать навыки проведения социологической экспертизы и консалтинга и разработки предложений и рекомендаций по их проведению;
- сформировать целостное представление о правовой основе деятельности социальных служб и применении технологий социальной работы с различными категориями населения;
- сформировать навыки организационного проектирования в части организации социальной службы.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает	сущность системного подхода, актуальные проблемы отдельных категорий населения и проблемы развития современной системы социального обслуживания населения, управленческие решения их разрешения.
	Умеет	самостоятельно осуществлять критический анализ проблем отдельных категорий населения и современной системы социального обслуживания на основе системного подхода, определять стратегию действий по содействию разрешению проблем.

	Владеет	навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций отдельных категорий населения и современной системы социального обслуживания на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает	особенности межкультурного взаимодействия.
	Умеет	анализировать проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия.
	Владеет	навыками выявления проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	Знает	состояние научных исследований по вопросам организации и реформированию социальных служб, предоставляющих социальные услуги гражданам.
	Умеет	проводить анализ научно-исследовательских работ в сфере социальной работы, ориентироваться в методологии, технологии организационного проектирования.
	Владеет	навыками проведения анализа научно-исследовательских работ в сфере социальной работы, применения методологии, технологии организационного проектирования.
ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	Знает	сущность деятельности в области консалтинга, процессуальные действия в рамках проведения социологической экспертизы
	Умеет	применять знания в области консалтинга, проведения социологической экспертизы
	Владеет	навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга состояния рынка социальных услуг и его проблем

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация социальных служб» применяются следующие методы активного обучения: проблемная лекция, лекция-конференция, семинар-дискуссия, семинар – «круглый стол», разноуровневые задания.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Организации социальной сферы с позиции системного подхода (2 часа)

Организации социальной сферы и их задачи. Жизнедеятельность организаций социальной сферы. Системный подход к деятельности организаций социальной сферы.

Тема 2. Актуальные социальные проблемы отдельных категорий и групп населения (2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)

Понятие социальной проблемы. Социальные проблемы семьи. Социальные проблемы пожилых граждан и инвалидов. Социальные проблемы лиц, попавших в экстремальную ситуацию. Социальные проблемы молодежи. Социальные проблемы безработных. Социальные проблемы трудовых мигрантов. Социальные проблемы детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 3. Социальное обслуживание как неотъемлемая часть системы социальной защиты населения (6 час., в том числе 2 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)

Система социальной защиты населения в России. Место социального обслуживания в современной системе социальной защиты населения. Социальное обслуживание населения: современное понимание, развитие, проблемы и прогнозы. Система социального обслуживания.

Стандартизация социального обслуживания. Типы и виды организаций, предоставляющих социальные услуги (социальных служб). Технологии социального обслуживания.

Социологическая экспертиза и консалтинг в социальной сфере. Современное состояние рынка социальных услуг.

Тема 4. Правовой статус и основы деятельности социальной службы (4 часа, в том числе 2 часа с использованием методов активного обучения – лекция-конференция)

Международный уровень нормативно-правовых документов в области социальной защиты. Федеральные нормативно-правовые документы как основа реализации направлений социальной политики в области социальной

защиты. Региональный уровень документов. Организационно-правовые формы организации (социальной службы).

Тема 5. Миссия, цели и задачи социальной службы (4 часа)

Системный подход к организации социальных служб. Принципы формирования миссии организации (социальной службы). Система целей организации. Требования к постановке целей деятельности социальной службы. Построение перечня задач.

Тема 6. Анализ внешней среды социальной службы (4 часа)

Понятие внешней среды. Характеристики внешней среды. Факторы внешней среды. Изучение факторов внешней среды организации. Межкультурное взаимодействие. Значение социокультурного фактора на деятельность социальной службы.

Тема 7. Методология организационного проектирования (6 часов)

Организация и теория организации: понятие, теория организации в системе наук, методы исследования в теории организации, организация как система. Структура организации и типы организационных структур. Особенности методологии организационного проектирования. Эволюция подходов к проектированию организации. Трансформация существенных компонентов организационных структур.

Тема 8. Определение функций структурных подразделений и методов социальной работы (4 часа)

Понятие функции как конкретного действия. Определение функций структурных подразделений конкретной социальной службы. Определение методов, способов, приемов работы при предоставлении социальных услуг потребителям.

Тема 9. Разработка регламентирующих документов (4 часа)

Регламентирующие документы как основа административных методов управления: регламентирующие документы, локальные нормативные акты, владелец регламента. Классификация регламентирующих документов. Типы регламентирующих документов: организационные, нормативно-

методические, планово-учетные. Виды регламентирующих документов: правила, положение, должностная инструкция, регламент, порядок, методика, рабочая инструкция. Уровни регламентирующих документов. Организационные документы: положение, должностная инструкция. Нормативно-методические документы: правила, положение, регламент, порядок, методика, рабочая инструкция. Планово-учетные документы: правила, положение. Примерное штатное расписание.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов, в том числе 6 часов с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Актуальные социальные проблемы отдельных категорий населения (4 часа)

1. Понятие социальной проблемы.
2. Социальные проблемы семьи.
3. Социальные проблемы пожилых граждан и инвалидов.
4. Социальные проблемы лиц, попавших в экстремальную ситуацию.
5. Социальные проблемы молодежи.
6. Социальные проблемы безработных.
7. Социальные проблемы трудовых мигрантов.
8. Социальные проблемы детей, оставшихся без попечения родителей.

Занятие 2. Социальное обслуживание как неотъемлемая часть социальной защиты населения (4 часа, в том числе 1 час с использованием методов активного обучения – семинар - «круглый стол»)

1. Социальное обслуживание населения: современное понимание, развитие, проблемы и прогнозы.

2. Система социального обслуживания.
3. Типы и виды организаций (социальных служб), предоставляющих социальные услуги.
4. Организации – поставщики социальных услуг: номенклатура, реестр.
5. Стандартизация социального обслуживания.
6. Технологии социального обслуживания.

Круглый стол на тему «Результаты социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг в Приморском крае».

Занятие 3. Правовой статус и основы деятельности социальной службы (2 часа)

1. Международный уровень нормативно-правовых документов в области социальной защиты.
2. Федеральные нормативно-правовые документы как основа реализации направлений социальной политики в области социальной защиты.
3. Региональный уровень документов.
4. Организационно-правовые формы организации (социальной службы).

Занятие 4. Миссия, цели и задачи социальной службы. Анализ внешней среды (6 часов, в том числе 1 час с использованием методов активного обучения – семинар - «круглый стол»)

1. Принципы формирования миссии организации (социальной службы).
2. Система целей организации.

3. Требования к постановке целей деятельности социальной службы.
4. Построение перечня задач.
5. Изучение факторов внешней среды организации.
6. Межкультурное взаимодействие.

Круглый стол на тему «Значение социокультурного фактора на деятельность организаций социальной сферы (социальной службы)».

Занятие 5. Методология организационного проектирования (6 часов, в том числе 2 часа с использованием методов активного обучения – семинар-дискуссия)

1. Организация и теория организации: понятие, теория организации в системе наук, методы исследования в теории организации, организация как система.
2. Структура организации и типы организационных структур.
3. Особенности методологии организационного проектирования.
4. Эволюция подходов к проектированию организации.
5. Трансформация сущностных компонентов организационных структур.

Занятие 6. Определение функций структурных подразделений и методов социальной работы (6 часов, в том числе 1 час с использованием методов активного обучения – семинар- дискуссия)

1. Понятие функции как конкретного действия.
2. Определение функций структурных подразделений конкретной социальной службы.

3. Определение методов, способов, приемов работы при оказании социальных услуг клиентам социальной службы.

Занятие 7. Разработка регламентирующих документов (4 часа, в том числе 1 час с использованием методов активного обучения – семинар-дискуссия)

1. Регламентирующие документы как основа административных методов управления.

2. Типовая должностная инструкция.

3. Примерное штатное расписание.

Занятие 8. Представление проекта социальной службы (4 часа)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация социальных служб» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия	УК-1	знает	собеседование (УО-1), доклад,	Вопросы к

	1, 2, 4, 5, 6			сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	экзамену 1-24
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
2	Практические занятия 1, 4	УК-5	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
3	Практические занятия 2, 3, 4, 5, 6, 7	ОПК-3	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
4	Практические занятия 2, 4, 5	ОПК-4	знает	собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11), тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1-24
			умеет	собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11), тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1-24
			владеет	собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11), тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1-24

Типовые практические задания, темы докладов (сообщений), тестовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания

знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Баринов. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 384 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-492911&theme=FEFU>
2. Зверева Н. Создание успешного социального предприятия [Электронный ресурс] / Зверева Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-41413&theme=FEFU>
3. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-68131&theme=FEFU>
4. Луговая О.М. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе [Электронный ресурс]: практикум/ Луговая О.М., Черникова И.В. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 114 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66097&theme=FEFU>
5. Мусина-Мазнова, Г.Х. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Мусина-Мазнова Г.Х., Потапова И.А., Коробкова О.М. – М.: Дашков и К, 2017. – 320

с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-450843&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Н.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-75254&theme=FEFU>

2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. – М.: Дашков и К^о, 2016. – 175 с. 10 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:841001&theme=FEFU>

3. Митрофаненко, В.В. Технологии организации волонтерского движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Митрофаненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 130 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-63025&theme=FEFU>

4. Горфинкель, В.Я. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-52641&theme=FEFU>

5. Справочник руководителя (специалиста) учреждения социального обслуживания / [сост. М.Ю. Рогожин]. – М.: Альфа-Пресс, - 2013. – 349 с. 10 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:754407&theme=FEFU>

6. Старшинова, А.В. Методология исследования социального развития и благополучия: учебные кейсы и практические задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Старшинова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный

университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 с. – Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-68257&theme=FEFU>

7. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы: учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. – М.: Дашков и К°, 2017. – 368 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-415142&theme=FEFU>

8. Холостова, Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К°, 2017. — 272 с. — Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-415342&theme=FEFU>

9. Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для вузов / Е.И. Холостова. – М.: Дашков и К°, 2013. – 240 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-414946&theme=FEFU>

10. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К°, 2017. — 340 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-430557&theme=FEFU>

11. Холостова, Е.И. Социальная работа с семьей: учебное пособие / Е.И. Холостова. – М.: Дашков и К°, 2013. – 244 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-414942&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ Р 53059-2014 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам [Электронный ресурс]. –Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа:
<http://docs.cntd.ru/document/1200112654>

2. ГОСТ Р 53061-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям [Электронный ресурс]. – Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200112655>

3. ГОСТ Р 53063-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье [Электронный ресурс]. – Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200112656>

4. ГОСТ Р 53347-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста [Электронный ресурс]. – Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200112657>

5. О домах ночного пребывания: приказ Минсоцзащиты от 25.01.1994 № 10 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/eh-akty/m8n.htm>

6. О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей: письмо мин. образования и науки РФ от 1 сентября 2014 г. № ВК-1850/07 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70643212/>

7. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федер. закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

8. Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения «Геронтологический центр»: пост. Минтруда РФ от 14.11.2003 № 76 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/zk-postanovlenija/s1o.htm>

9. Об утверждении примерного положения о кризисном центре помощи женщинам: пост. Правит. от 10 июля 1997 г. № 40 [Электронный

ресурс]. - Режим доступа:

<http://www.inforating.ru/lawattestation/regssocial.html>

10. Об утверждении примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями : приказ Минсоцзащиты от 14.12.1994 № 249 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zakonbase.ru/content/base/8546>

11. Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: пост. Правит. от 27 ноября 2000 г. № 896 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/1352264/>

12. Рекомендации по разработке и реализации региональной программы социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей : письмо Минобрнауки от 01.03.2011 № 06-369 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/6649167/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Росстандарт. Национальные стандарты по социальному обслуживанию. – Режим доступа: <http://www.norm-load.ru/SNiP/Data1/46/46769/index.htm>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>

4. Электронная версия журнала Российской академии наук «Социологические исследования». – Режим доступа: <http://socis.isras.ru/>

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

Для курса «Организация социальных служб» создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ (идентификатор курса FU50305-39.04.02-OSS-01: Организация социальных служб). BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение теоретического материала по источникам литературы – 2 часа в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 2 час;
- выполнение практического задания – 2 час.

Всего в неделю в среднем – 6 час.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.
2. При подготовке к следующим практическим занятиям, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего

занятия по теме домашнего задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде

простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо изучать основную и дополнительную литературу, выполнять практические задания.

Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск, отбор и изучение литературы в рамках подготовки проекта.

Рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - это форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме и представления устава проекта социальной службы (организации социальной сферы).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «Организация социальных служб» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Выполнение практических заданий является важными этапами подготовки проекта и представления его на зачете, поскольку позволяют студенту сформировать необходимые навыки создания социальной службы (организации социальной сферы) и оценить уровень собственных знаний, умений и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-технические средства обучения по дисциплине: глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Организация социальных служб»
Направление подготовки 39.04.01 Социология
магистерская программа «Социология социальной сферы»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2018**

Самостоятельная работа студентов по курсу «Организация социальных служб» (36 час.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской и проектной работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Одной из задач изучения дисциплины является создание условий для самостоятельной работы обучающихся, которая включает: самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины; углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Интернет - ресурсов; возможность выполнения практических и творческих работ. Преподаватель определяет темы самостоятельной работы, ее формы и объем, разрабатывает и подбирает учебно-методическое обеспечение, составляет график консультаций, осуществляет индивидуальную методическую поддержку в выполнении студентом самостоятельной работы, оценивает ее результаты.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 недели	Подготовка к практическому занятию № 1: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), выполнение практических заданий № 1-2	4 час.	Устный опрос, практическое задание, доклад (сообщение)
2	3-4 недели	Подготовка к практическому занятию № 2: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), круглому столу, выполнение практического задания № 3	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание
3	5 неделя	Подготовка к практическому занятию №	2 час.	Устный опрос, практическое задание

		3: изучение литературы, подготовка сообщения, практического задания № 4		
4	6-8 недели	Подготовка к практическому занятию № 4: изучение литературы, выполнение подготовка доклада (сообщения), круглому столу, практических заданий № 5-6	4 час.	Устный опрос, практическое задание
5	9-11 недели	Подготовка к практическому занятию № 5: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, выполнение практического задания № 7	6 час.	Устный опрос, доклад, практическое задание
6	12-14 недели	Подготовка к практическому занятию № 6: изучение литературы, подготовка сообщения, выполнение практического задания № 6, выполнение контрольного задания (эссе)	6 час.	Устный опрос, практическое задание, контрольное задание (эссе)
7	15-16 недели	Подготовка к практическому занятию № 7: подготовка сообщения, выполнение практических заданий № 9-10	4 час.	Устный опрос, практическое задание
8	17-18 недели	Выполнение теста. Оформление творческого задания – устава проекта социальной службы. Презентация проекта.	6 час.	Тест, доклад, презентация проекта
		Итого	36 час.	

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- подготовку к семинарским занятиям;
- подбор и изучение учебной информации из разнообразных учебных, научных, правовых и методических источников и источников по актуальным

проблемам теории, практики управления в социальной работе, в том числе развития социальных служб, технологиям социального обслуживания граждан, анализ и осмысление представленных в них различных подходов и точек зрения;

- выполнение практических заданий, в том числе в форме презентаций;
- подготовка докладов, сообщений.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия, круглый стол.
4. Обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний, полученных ранее в изученных дисциплинах и самостоятельно, путем обсуждения теоретического материала и выполнения конкретных этапов организационного проектирования, и проходят под руководством преподавателя. На таких занятиях идет осмысление теоретического материала, формируется умение убедительно формулировать собственную

точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности. При проведении практических занятий используются такие активные и интерактивные методы обучения, как анализ конкретных ситуаций; разбор документов; самостоятельная работа с литературой, семинарские занятия; круглый стол, метод проектов, мозговой штурм, презентации.

Семинарские занятия как одна из основных организационных форм учебной деятельности формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала и направлены на коллективное обсуждение теоретических и методических вопросов курса. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

При проведении практических занятий используются такие методы активного обучения, как семинары-дискуссии, семинары - «круглый стол», доклад, сообщение, разноуровневые задания, тестирование, презентации.

Проведение дискуссии (круглый стол) с применением методики «ПОПС» позволит обучающимся аргументировать свою позицию в дискуссии: П – позиция (в чем заключается точка зрения): «Я считаю, что ...»; О – обоснование (довод в поддержку позиции): «...потому, что ...»; П – пример (факты, иллюстрирующие довод): «например, ...»; С – следствие (вывод): «Поэтому ...».

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; уровень культуры речи. В конце семинара необходимо дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе магистрантов; ценные конструктивные предложения; недостатки в работе; задачи и пути устранения недостатков.

Методические рекомендации по работе с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, научной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с литературой, рекомендованной преподавателем (дополнительно) по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценки устных ответов

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Характеристика практических заданий, в том числе в форме презентаций, для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Практические домашние задания, имеющие учебно-научный и творческий характер, являются одной из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое практическое задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать

материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Последовательность самостоятельной работы студента при изучении тем курса:

1. Изучить теоретические вопросы по разработанным планам практических занятий.
2. Выполнить самостоятельно этапы работы по организации социальной службы и представить результаты к обсуждению на соответствующих занятиях.
3. При необходимости получить консультацию у преподавателя.
4. При наличии пропусков семинарских занятий подготовить и отработать пропущенные темы.
5. Подготовить презентацию проекта.

При организации социальной службы магистрант, применяя метод проектов, выполняет индивидуальный творческий проект. Обучающимся предлагается выполнить разноуровневые задания реконструктивного и творческого уровней.

Темы практических заданий

1. Рассмотреть актуальные проблемы различных категорий населения, современную систему социального обслуживания населения.
2. Сформулировать актуальность создания конкретной социальной службы.
3. Определить тип, вид, организационно-правовую форму, источники финансирования социальной службы.
4. Описать правовую основу деятельности социальной службы.
5. Сформулировать миссию, цели и задачи социальной службы.

6. Описать взаимодействие с внешней средой.
7. Разработать организационную структуру социальной службы.
8. Определить функции структурных подразделений и методы работы.
9. Построить примерное штатное расписание.
10. Разработать должностную инструкцию специалиста по социальной работе конкретного структурного подразделения организации.

Выполненные самостоятельно практические задания, обучающиеся представляют на семинарских занятиях, где проходит их обсуждение. При необходимости студенты получают рекомендации преподавателя.

Студенту целесообразно выделить в рамках заданий проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов. Содержательная часть практического задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично принятым требованиям. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться;

- определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность);
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления;
- определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;
- подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер);
- проверить визуальное восприятие презентации.

Требования к представлению и оформлению результатов

практических работ

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 15-20. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего. Раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно

раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

Примерные темы докладов, сообщений

1. Актуальные социальные проблемы отдельных категорий населения.
2. Развитие и совершенствование системы социального обслуживания населения в России.
3. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания.
4. Модели системы социального обслуживания.
5. Роль социальных служб в системе социальной защиты населения.
6. Проблемы организации социальных служб.
7. Межведомственное взаимодействие в системе социальных служб.
8. Проблема реструктуризации и реформирования организаций социального сопровождения детей-сирот.
9. Особенности реформирования действующей социальной службы.
10. Коммуникационные каналы в организационном проектировании.
11. Иерархические структуры управления.
12. Дивизиональная структура управления.
13. Проектная структура управления.
14. Матричная структура управления.
15. Практика оценки организованных структур управления.
16. Перспективы развития организационных структур управления социальными службами (другими видами организаций социальной сферы).

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления предполагает следующие этапы:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление содержит: формулировку темы доклада; актуальность темы; анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет). Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. В заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Объем текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 листов текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в

какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э", или пауз.

К оформлению докладов предъявляются принятые в ДВФУ требования к оформлению письменных работ студентов.

Критерии оценки (письменных заданий, доклада, в том числе выполненных в форме презентаций)

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Контрольное практическое задание (эссе)

Обучающимся предлагается написать эссе по состоянию конкретной организации (социальной службы). Рекомендации по структуре и содержанию эссе:

- 1) приведите полное название организации;
- 2) укажите организационно-правовую форму организации, опишите внутреннюю и внешнюю среду организации;
- 3) какую организационную структуру имеет организация. Нарисуйте ее схему, укажите наименования подразделений, должностей;
- 4) определите, на каком этапе жизненного цикла находится организация;
- 5) сформулируйте предложения по изменению координационного профиля организации;
- 6) постройте существующий и рекомендованный Вами профиль организационной культуры организации. Обоснуйте Ваши рекомендации;
- 7) в заключение сделайте выводы и сформулируйте предложения по улучшению работы описанной вами организации, изменениям ее организационной структуры, культуры и др.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе (его части) могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из СМИ и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом самостоятельно. При возникновении у студента вопросов, он может обратиться к преподавателю.

Введение – состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Во введении рекомендуется отразить материал по первым двум пунктам структуры эссе. При работе над введением могут возникнуть вопросы: надо ли давать определения терминам? Почему тема является актуальной в настоящий момент?

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретико-практическое изложение основных пунктов по структуре эссе (3-6). Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется аргументация; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента

можно использовать графики, диаграммы, схемы (рисунки) так, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина-следствие, общее-особенное, форма-содержание, часть-целое, постоянство-изменчивость. В пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения изложенного в основной части и предложения автора (см. п. 7 структуры эссе). В заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с темой, и продемонстрировать это в эссе.

Требования к оформлению эссе. Поскольку эссе является письменной работой, обучающимся рекомендуется при оформлении соблюдать требования, предъявляемые к оформлению письменных работ студентов ДВФУ: шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по

ширине, параметры страниц: слева - 3, справа – 1,5, сверху и снизу – по 2 см, нумерация страниц – внизу справа. Объем эссе не более 5 страниц.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Организация социальных служб»
Направление подготовки 39.04.01 Социология
магистерская программа «Социология социальной сферы»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Организация социальных служб»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	Знает	сущность системного подхода, актуальные проблемы отдельных категорий населения и проблемы развития современной системы социального обслуживания населения, управленческие решения их разрешения.
	Умеет	самостоятельно осуществлять критический анализ проблем отдельных категорий населения и современной системы социального обслуживания на основе системного подхода, определять стратегию действий по содействию разрешению проблем.
	Владеет	навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций отдельных категорий населения и современной системы социального обслуживания на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	Знает	особенности межкультурного взаимодействия.
	Умеет	анализировать проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия.
	Владеет	навыками выявления проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия.
<p>ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</p>	Знает	состояние научных исследований по вопросам организации и реформированию социальных служб, предоставляющих социальные услуги гражданам.
	Умеет	проводить анализ научно-исследовательских работ в сфере социальной работы, ориентироваться в методологии, технологии организационного проектирования.
	Владеет	навыками проведения анализа научно-исследовательских работ в сфере социальной работы, применения методологии, технологии организационного проектирования.
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга</p>	Знает	сущность деятельности в области консалтинга, процессуальные действия в рамках проведения социологической экспертизы
	Умеет	применять знания в области консалтинга, проведения социологической экспертизы
	Владеет	навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга состояния рынка

социальных услуг и его проблем

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия 1, 2, 4, 5, 6	УК-1	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
2	Практические занятия 1, 4	УК-5	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
3	Практические занятия 2, 3, 4, 5, 6, 7	ОПК-3	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к экзамену 1-24

4	Практические занятия 2, 4, 5	ОПК-4	знает	собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11), тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1-24
			умеет	собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11), тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1-24
			владеет	собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11), тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 1-24

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	знает (пороговый уровень)	сущность системного подхода, актуальные проблемы отдельных категорий населения и проблемы развития современной системы социального обслуживания населения, управленческие решения их разрешения.	знание сущности системного подхода, актуальных проблем отдельных категорий населения и проблемы развития современной системы социального обслуживания населения, управленческие решения их разрешения.	- способность раскрыть системный подход к организации социальных служб(организаций); - способность определить актуальные социальные проблемы отдельных категорий граждан; - способность раскрыть проблемы развития современной системы социального обслуживания граждан; - способность обосновать актуальность создания конкретной социальной службы.
	умеет (продвинутый)	самостоятельно осуществлять критический анализ проблем отдельных категорий населения и современной системы социального обслуживания на основе системного подхода, определять стратегию действий по содействию разрешению проблем.	умение анализировать современные проблемы отдельных категорий населения и современной системы социального обслуживания на основе системного подхода, определять стратегию действий по содействию разрешению проблем.	- способность анализировать актуальные проблемы отдельных категорий граждан; - способность выявлять проблемы современной системы социального обслуживания; - способность обосновывать создание социальной службы.
	владеет (высокий)	навыками осуществления критического анализа проблемных	владение навыками проведения анализа проблемных ситуаций отдельных категорий	- способность критически анализировать проблемные ситуации отдельных категорий населения на основе изучения

		ситуаций отдельных категорий населения и современной системы социального обслуживания на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	населения и современной системы социального обслуживания на основе системного подхода, выработки стратегии действий	литературы; - способность проводить самостоятельно анализ реального положения дел в системе социального обслуживания граждан; - способность разрабатывать управленческие решения в части создания новых организаций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знает (пороговый уровень)	особенности межкультурного взаимодействия.	знание типологий межкультурного взаимодействия, сущности межкультурной коммуникации	- способность раскрыть основные типологии межкультурного взаимодействия; - способность раскрыть сущность межкультурной коммуникации
	умеет (продвинутый)	анализировать проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия.	умение анализировать проблемы, возникающие в процессе межкультурной коммуникации	- способность понимать и анализировать проблемы, возникающие в процессе межкультурной коммуникации; - способность понимать значение социокультурного фактора внешней среды современной организации
	владеет (высокий)	навыками выявления проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия.	владение навыками выявления проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия	- способность выявлять проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия; - способность разрабатывать рекомендации по совершенствованию социокультурной среды
ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	знает (пороговый уровень)	состояние научных исследований по вопросам организации и реформированию социальных служб, предоставляющих социальные услуги гражданам.	знание результатов научных исследований в области организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг	-способность ориентироваться в результатах научных исследований в области организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг
	умеет (продвинутый)	проводить анализ научно-исследовательских работ в сфере социальной работы, ориентироваться в методологии, технологии организационного проектирования.	умение анализировать результаты научных исследований в области организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг, ориентироваться в методологии, технологии организационного проектирования.	- способность анализировать проблемы реформирования организаций-поставщиков социальных услуг; - способность ориентироваться в методологии и технологии организационного проектирования
	владеет (высокий)	навыками проведения анализа научно-	владение способностью использования	- способность применять результаты научно-исследовательских работ в

		исследовательских работ в сфере социальной работы, применения методологии, технологии организационного проектирования.	результатов научно-исследовательских работ в области организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг, разрабатывать рекомендации	области организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг в практической деятельности; - способность разрабатывать рекомендации, направленные на решение актуальных социальных проблем
ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	знает (пороговый уровень)	сущность деятельности в области консалтинга, процессуальные действия в рамках проведения социологической экспертизы	знание сущности деятельности в области консалтинга, процесса проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем	- способность раскрыть сущность консалтинга; - способность раскрыть процедуру проведения социологической экспертизы
	умеет (продвинутый)	применять знания в области консалтинга, проведения социологической экспертизы	умение ориентироваться в области консалтинга, проведения социологической экспертизы	- способность разрабатывать процедуру социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем; - способность ориентироваться в консалтинговых услугах
	владеет (высокий)	навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга состояния рынка социальных услуг и его проблем	владение способностью разработки предложений и рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга состояния рынка социальных услуг и его проблем	- способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем; - способность разрабатывать предложения и рекомендации для осуществления консалтинговой деятельности

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Организация социальных служб»**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация социальных служб» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация социальных служб»

проводится в форме контрольных мероприятий (работа на семинарских занятиях, выполнение практических заданий, доклад, сообщение) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- УО-4 - Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

- ПР-1 – Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать,

анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки устных ответов

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки письменных ответов

- 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

- 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Темы практических заданий

1. Рассмотреть актуальные проблемы различных категорий населения.
2. Сформулировать актуальность создания конкретной социальной службы (иной организации социальной сферы) на основе проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг (или других областей социальной сферы).
3. Определить тип, вид, организационно-правовую форму, источники финансирования социальной службы (иной организации социальной сферы).
4. Описать правовую основу деятельности социальной службы (иной организации социальной сферы).
5. Сформулировать миссию, цели и задачи социальной службы (иной организации социальной сферы).
6. Описать взаимодействие организации с внешней средой.
7. Разработать организационную структуру социальной службы (иной организации социальной сферы).
8. Определить функции структурных подразделений организации и методы работы.
9. Построить примерное штатное расписание.
10. Разработать должностную инструкцию специалиста по социальной работе (иного специалиста) конкретного структурного подразделения.

Примерные темы докладов, сообщений

1. Актуальные социальные проблемы отдельных категорий населения.

2. Развитие и совершенствование системы социального обслуживания населения в России (иной отрасли социальной сферы).
3. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания (иной отрасли социальной сферы).
4. Модели системы социального обслуживания (иной отрасли социальной сферы).
5. Роль социальных служб (иных организаций социальной сферы) в системе социальной защиты населения.
6. Проблемы организации социальных служб (иных организаций социальной сферы).
7. Межведомственное взаимодействие в системе социальных служб (иных организаций социальной сферы).
8. Проблема реструктуризации и реформирования организаций социального сопровождения детей-сирот.
9. Особенности реформирования действующей социальной службы.
10. Коммуникационные каналы в организационном проектировании.
11. Иерархические структуры управления.
12. Дивизиональная структура управления.
13. Проектная структура управления.
14. Матричная структура управления.
15. Практика оценки организованных структур управления.
16. Перспективы развития организационных структур управления социальными службами (иными организациями).
17. Определение конфликтогенного потенциала тактических и стратегических управленческих решений.

Контрольное практическое задание (эссе)

Обучающимся предлагается написать эссе по конкретной организации социальной сферы. Рекомендации по структуре и содержанию эссе:

- 1) приведите полное название организации;
- 2) укажите организационно-правовую форму организации, опишите внутреннюю и внешнюю среду организации;
- 3) какую организационную структуру имеет организация. Нарисуйте ее схему, укажите наименования подразделений, должностей;
- 4) определите, на каком этапе жизненного цикла находится организация;
- 5) сформулируйте предложения по изменению координационного профиля организации;
- 6) постройте существующий и рекомендованный Вами профиль организационной культуры организации. Обоснуйте Ваши рекомендации;
- 7) в заключение сделайте выводы и сформулируйте предложения по улучшению работы описанной вами организации, изменениям ее организационной структуры, культуры и др.

Критерии оценки (письменных заданий, доклада, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций)

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Тест

Обведите кружком номер правильного ответа:

1. Основным условием объединения людей в организацию является

- 1) равенство финансовых возможностей
- 2) наличие общих целей
- 3) взаимная симпатия

2. Последовательность этапов существования и развития организации называется

- 1) выживанием

- 2) жизненным циклом
- 3) департаментализацией
- 4) прогрессом

3. Формальная организация

- 1) имеет закрепленную структуру
- 2) не имеет закрепленной структуры
- 3) может иметь или не иметь нормативно закрепленную структуру

4. Под эффективностью организации как системы понимается ее способность

- 1) выпускать продукцию (оказывать услуги)
- 2) достигать поставленных целей с наименьшими затратами ресурсов
- 3) сохранять стабильность

5. Факторами внутренней среды организации являются

- 1) конкуренты
- 2) акционерные компании
- 3) законы и государственные органы
- 4) сотрудники организации

6. Представление о степени возрастания сложности управленческой деятельности в зависимости от количества подчиненных дает теория

- 1) ожиданий
- 2) связей
- 3) справедливости

7. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач, называется

- 1) ответственность
- 2) полномочия
- 3) обязательство

8. Организации, создаваемые для удовлетворения социальных потребностей и интересов членов своих обществ, называются

- 1) коммерческие
- 2) общественные
- 3) некоммерческие
- 4) бюджетные

9. Сохранение целостности и качественной определенности организации обеспечивает

- 1) баланс между ее стабильностью и развитием
- 2) отказ от рискованных инвестиций
- 3) увеличение объемов производства

10. Система стремится достичь максимального суммарного потенциала при прохождении этапов жизненного цикла – это закон

- 1) синергии
- 2) самосохранения
- 3) развития

Обведите кружком номера правильных ответов:

11. В организационной деятельности выделяют

- 1) определение норм управляемости
- 2) установление взаимоотношений полномочий
- 3) формирование организационной структуры

12. Недостатки проектной организационной структуры

- 1) дублирование функциональных областей
- 2) длинная цепь команд
- 3) расформирование команды
- 4) необеспеченность полной занятости

13. На сокращение количества связей «руководитель-подчиненный» влияют

- 1) четкое формулирование задач
- 2) делегирование полномочий
- 3) техника связи
- 4) профессионализм подчиненных

14. Основными типами организационной структуры, которые могут быть использованы в управлении социальной работой, являются

- 1) функциональные
- 2) дивизионные (департаментные)
- 3) адаптивные

15. К достоинствам децентрализации относится

- 1) возможность быстрого принятия решения
- 2) устранение дублирования работ
- 3) активное поведение руководителей среднего звена
- 4) снижение затрат

16. Недостатки матричной организационной структуры

- 1) нарушение принципа единоначалия
- 2) длинная цепь команд
- 3) большое количество вертикальных и горизонтальных связей
- 4) необеспеченность полной занятости

17. По мнению Р. Данкана, структура организации выполняет основные функции

- 1) обеспечение обмена информацией внутри организации
- 2) обеспечение эффективной координации и интеграции
- 3) информационной неопределенности

18. По мнению Р. Дафта, в определении организационной структуры ключевыми являются следующие положения

- 1) организационная структура отражает формальные отношения отчетности, уровни иерархии, сферу контроля
- 2) организационная структура определяет условия для эффективной коммуникации, координации, интеграции усилий всех подразделений
- 3) организационная структура отражает объединение частей (индивидов и подразделений) в целостную систему

Дополните:

19. Система, обменивающаяся с внешней средой какими-либо ресурсами, называется _____

20. Синергетический эффект состоит в том, что эффективность системы _____

Ключ

Номер	Правильный ответ
-------	------------------

вопроса	
1	2
2	2
3	1
4	2
5	4
6	2
7	2
8	3
9	1
10	3
11	Все
12	3,4
13	Все
14	Все
15	1,3,4
16	1,2,3
17	1,2
18	Все
19	Открытая
20	Равна сумме эффективностей элементов системы

Критерии оценивания решения тестовых заданий

По результатам решения тестовых заданий количество правильно решенных заданий переводится в традиционные оценки посредством применения следующей шкалы:

86% правильно решенных заданий – «отлично»,

75% правильно решенных заданий – «хорошо»,

61% правильно решенных заданий – «удовлетворительно»,

менее 61% - «неудовлетворительно».

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация социальных служб» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (зачет) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме собеседования.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по ранее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с данной дисциплиной.

Вопросы к зачету

1. Организации социальной сферы и их задачи.
2. Жизнедеятельность организаций социальной сферы.
3. Системный подход к деятельности организаций социальной сферы.
4. Актуальные социальные проблемы отдельных категорий населения.
5. Социальное обслуживание: современное понятие, развитие, проблемы и прогнозы.
6. Современное состояние рынка социальных услуг.
7. Роль стандартизации социального обслуживания.

8. Национальные стандарты в области качества социального обслуживания.
9. Социологическая экспертиза и консалтинг в социальной сфере.
10. Нормативно-правовая база деятельности социальных служб.
11. Виды, порядок и основные источники финансирования социальной работы.
12. Роль внебюджетного финансирования.
13. Форма собственности в организации.
14. Принципы формирования миссии организации.
15. Цели и задачи организации.
16. Внешняя среда организации.
17. Организация как система.
18. Структура организации и типы организационных структур.
19. Методы исследования в теории организации.
20. Понятие и цель организационного проектирования.
21. Методология организационного проектирования.
22. Подходы к проектированию организации.
23. Подходы к принятию управленческих решений.
24. Функции подразделений как конкретные действия.
25. Организационные документы: положение, должностная инструкция.
26. Нормативно-методические документы: правила, положение, регламент, порядок, методика, рабочая инструкция.
27. Планово-учетные документы: правила, положение.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Организация социальных служб»**

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	студент глубоко и прочно усвоил материал учебной дисциплины, грамотно и логически стройно его излагает, знает

	<p>основные парадигмы и направления научных исследований, владеет понятийным аппаратом, умеет увязать теоретические знания с практикой, демонстрирует знакомство с современной научной литературой, свободно и правильно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует наличие дополнительных знаний, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач; студент выполнил все текущие задания, не имеет пропусков учебных занятий по дисциплине, активно работал на учебных занятиях.</p>
<p><i>«не зачтено»</i></p>	<p>студент не усвоил значительной части программного, учебного материала, не владеет понятийным аппаратом, допускает существенные ошибки в изложении материала, не отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неумение применять имеющиеся теоретические знания для анализа и решения практических задач; студентом не выполнены текущие задания по учебной дисциплине, пропущено значительное количество учебных занятий.</p>