



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

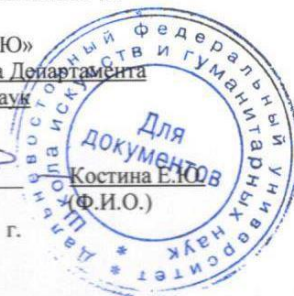
«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

(подпись) Костина Е.Ю.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

01 июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. директора Департамента  
социальных наук

(подпись)  
01 июля 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Современные методы управления и администрирования в социальных организациях

**Направление подготовки 39.04.01 Социология**

магистерская программа «Социология социальной сферы»

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрено

в том числе с использованием МАО лек. 6 / пр. 12 / лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет 3 семестр

экзамен \_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 79

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 13 от 01 июля 2019 г.

и.о. директора департамента социальных наук – доцент Костина Е.Ю.

Составитель (ли): канд. социол.н., доцент О.В. Заяц

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» предназначена для обучающихся 2 курса по направлению 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология социальной сферы». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Дисциплина «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» относится к дисциплинам выбора вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02).

Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Теория и практика управления в социальной сфере», «Деятельность социальных организаций», «Организация социальных служб».

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов, в том числе в интерактивной форме 6 час.), практические занятия (36 часов, в том числе в интерактивной форме 12 час.), самостоятельная работа студента (72 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. Форма промежуточного контроля – зачет.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: эволюция методов управления социальной организацией; современные концепции управления бизнес-моделью социальной организации; технология структуризации и описание бизнес-модели социальной организации; аудит эффективности и результативности функционирования социальной организации; организационные изменения; организационное поведение и культура; стили управления; методы и технологии управления персоналом социальной организации; современные технологии управления персоналом социальной организации; конфликты в системе управления социальной организацией; сущность администрирования в социальной организации; администрирование как организационно-методический процесс;

администрирование как процесс управления человеком; самоорганизация и тайм-менеджмент.

**Цель** освоения дисциплины «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» - формирование у обучающихся знаний о современных методах управления и администрирования в социальных организациях, умения и навыков их применения в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- сформировать у студентов знания современных концепций управления и администрирования в организациях;
- сформировать у студентов целостное представление о современных методах организационно-стабилизирующего, организационно-технологического и организационно-распорядительного воздействия;
- сформировать у студентов представление о роли, сущности системы менеджмента качества в управлении и администрировании в современных социальных организациях.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает	особенности различных культур и межкультурного взаимодействия в процессе управления организацией.
	Умеет	анализировать различные культуры, выявлять их особенности и проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия.
	Владеет	навыками осуществления анализа различных культур, выявления их особенностей и проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые	Знает	современные концепции управления и администрирования в социальных организациях, методы управления и администрирования, содержание системы менеджмента качества.
	Умеет	ориентироваться в вопросах выработки путей

проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий		решения проблем управления и администрирования на основе современных концепций и методов управления и администрирования, системы менеджмента качества.
	Владеет	навыками выработки путей решения проблем управления и администрирования в социальных организациях на основе современных концепций и методов управления, администрирования, системы менеджмента качества.
ПК-4 Способен организовывать социологическую экспертизу и консалтинг на основе результатов социологических исследований	Знает	сущность деятельности в области консалтинга, процессуальные действия в рамках проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем.
	Умеет	разрабатывать предложения и рекомендации в области консалтинга, процессуальных действий в рамках проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем.
	Владеет	навыками организации проведения социологической экспертизы и консалтинга.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» применяются следующие интерактивные методы обучения: проблемная лекция, семинар-дискуссия, семинар – «круглый стол», разноуровневые задания.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел 1 Современные методы управления в социальных организациях (28 час., в том числе 4 часа с применением методов активного обучения)**

**Тема 1. Эволюция методов управления социальной организацией (2 часа)**

Основные смысловые варианты понятия «организация». Объективные причины возникновения понятия «бизнес-модель организации». Понятия «моделирование» и «модель». Понятие «бизнес-модель организации». Понятие «архитектура предприятия». Цель проектирования бизнес-модели социальной организации.

## **Тема 2. Современные концепции управления бизнес-моделью социальной организации (2 часа)**

Основные подходы к управлению организацией. Выделение различных школ в управлении. Системный подход. Ситуационный подход. Подход к управлению как к процессу. Прогрессивный менеджмент: понятие, внедрение, методика. Факторы успешного внедрения прогрессивного менеджмента. Интерим-менеджмент.

## **Тема 3. Технология структуризации и описание бизнес-модели социальной организации (2 час.)**

Основные понятия и определения. Классификация бизнес-процессов организации. Этапы построения процессно-ориентированной бизнес-модели управления социальной организацией. Методология описания бизнес-процессов организации. Показатели, цели и критерии анализа бизнес-процессов организации. Система менеджмента качества и документации. Инструментальная поддержка построения социальной организации инновационного типа.

## **Тема 4. Аудит эффективности и результативности функционирования социальной организации (2 часа)**

Структура системы сбалансированных показателей. Этапы внедрения сбалансированных карт.

## **Тема 5. Организационные изменения (4 часа, в том числе 2 часа с применением методов активного обучения - проблемная лекция)**

Организационно-методические основы создания системы контроллинга в организации. Бенчмаркинг-технологии. Концепция «Шести сигм» как инструмент управления изменениями. Лидер организации и лидер реорганизации в управлении изменениями. Управление жизненным циклом социальной организации. Реинжиниринг.

## **Тема 6. Организационное поведение и культура (4 часа)**

Понятие и сущность организационного поведения. Индивидуальное поведение в организации. Поведение групп в организации. Организационная

культура: правила, нормы поведения, система взаимоотношений, процедуры.  
Изменение ценностей в результате реинжиниринга.

### **Тема 7. Стили управления (2 часа)**

Традиционная классификация стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный, анархический, адаптивный. Руководство, сосредоточенное на производстве и человеке. Двухмерная трактовка стилей лидерства. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Типы управления: программное, следящее, адаптивное, экстремальное.

### **Тема 8. Методы и технологии управления персоналом социальной организации (2 часа)**

Экономические методы управления. Административные методы управления: организационного воздействия, распорядительного воздействия, нормирование, дисциплинарные методы. Социально-психологические методы управления: социологические методы (социальное планирование, социологические исследования), психологические методы.

### **Тема 9. Современные технологии управления персоналом социальной организации (4 часа)**

Современный кадровый менеджмент. Структура субъектов управления. Служба управления: регистрационная, организационная, аналитическая, стратегическая. Стратегия управления персоналом. Система управления персоналом: содержание, цели, функции и методы. Лаборатория социологии: цель, функции. Кадровая стратегия и ее место в системе управления персоналом организации: стратегия предпринимательства, стратегия прибыли, стратегия, направленная на изменение курса, стратегия ликвидации.

### **Тема 10. Конфликты в системе управления социальной организацией (4 часа, в том числе 2 часа с применением методов активного обучения - проблемная лекция)**

Типы конфликтов в организации. Типы поведения в конфликте. Методы анализа конфликтов в деятельности руководителя организации.

Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами. Управление конфликтами как организационно-технологический процесс. Стратегии и методы управления конфликтами. Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации.

**Раздел 2 Современные методы администрирования в социальных организациях (8 час., в том числе 2 час. с применением методов активного обучения)**

**Тема 11. Сущность администрирования в социальной организации (2 часа)**

Понятие администрирования. Задачи администрирования. Ресурсы администрирования. Функции администрирования. Отличие администрирования от менеджмента.

**Тема 12. Администрирование как организационно-методический процесс (2 часа)**

Этапы организационного процесса: разделение работы на отдельные этапы, группировка работы по отдельным блокам, координация работы. Организационное развитие. Организационный рост.

**Тема 13. Администрирование как процесс управления человеком (2 часа)**

Формирование профилей должности. Профессиональные компетенции. Основные этапы создания профиля. Роль социологического опроса. Экспертные оценки. Консалтинговые услуги.

**Тема 14. Инструменты самоорганизации и техники тайм-менеджмента (2 часа с применением методов активного обучения – проблемная лекция)**

Методы самоанализа и оценки собственной эффективности. Методы планирования. Методы расстановки приоритетов. Методы контроля и самоконтроля. Методы генерирования новых идей. Сбор и хранение информации. Причины потери времени и их устранение.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 часов, в том числе 12 часов с использованием методов активного обучения)**

#### **Занятие 1. Развитие представлений о социальной организации (2 часа)**

1. Понятие «организация» и ее смысловые значения. Понятие «социальная организация».
2. Системный подход к пониманию современной организации.
3. Объективные причины, обусловившие возникновение новых подходов к рассмотрению организаций.
4. Понятия «моделирование», «модель», «бизнес-модель организации», «архитектура предприятия».
5. Цель проектирования бизнес-модели социальной организации.

#### **Занятие 2. Современные концепции управления бизнес-моделью социальной организации (2 часа с использованием методов активного обучения – семинар - «круглый стол»)**

1. Выделение различных школ в управлении.
2. Системный подход.
3. Ситуационный подход.
4. Подход к управлению как к процессу.
5. Прогрессивный менеджмент: понятие, внедрение, методика.  
Факторы успешного внедрения прогрессивного менеджмента.
6. Интерим-менеджмент.

#### **Занятие 3. Построение процессно-ориентированной бизнес-модели управления социальной организацией (4 часа, в том числе 2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)**

1. Классификация бизнес-процессов организации.



2. Этапы построения процессно-ориентированной бизнес-модели управления социальной организацией.
3. Методология описания бизнес-процессов организации.
4. Показатели, цели и критерии анализа бизнес-процессов организации.
5. Система менеджмента качества и документации.
6. Инструментальная поддержка построения социальной организации инновационного типа.

**Занятие 4. Эффективность и результативность функционирования социальной организации (2 часа, в том числе 1 час с использованием методов активного обучения – семинар - «круглый стол»)**

1. Понятие «аудит», виды и процедура проведения аудита.
2. Структура системы сбалансированных показателей. Этапы внедрения сбалансированных карт.
3. Роль социолога в проведении аудита.

**Занятие 5. Организационные изменения (4 час., в том числе 1 час с использованием методов активного обучения – семинар-дискуссия)**

1. Контроллинг и создание системы контроллинга в организации.
2. Понятие, история, области бенчмаркинга.
3. Процесс бенчмаркинга.
4. Концепция «Шести сигм» как инструмент управления изменениями.
5. Лидер организации и лидер реорганизации в управлении изменениями.
6. Жизненный цикл социальной организации и управление им.
7. Реинжиниринг.

**Занятие 6. Организационное поведение и культура (4 час., в том числе 1 часа с использованием методов активного обучения – семинар-дискуссия)**

1. Понятие и сущность организационного поведения и индивидуального поведения в организации.
2. Поведение групп в организации.
3. Коммуникации в организации.
4. Культура организации: правила, нормы поведения, система взаимоотношений, процедуры. Культурные комплексы организации.
5. Типы корпоративных культур и структуры организации.
6. Изменение ценностей в результате реинжиниринга.

**Занятие 7. Стили управления (2 часа, в том числе 1 час с использованием методов активного обучения – семинар- дискуссия)**

1. Поведенческий подход к лидерству.
2. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
3. Адаптивное руководство.

**Занятие 8. Методы и технологии управления персоналом социальной организации (2 часа)**

1. Экономические методы управления.
2. Административные методы управления.
3. Социально-психологические методы управления.

**Занятие 9. Современные технологии управления персоналом социальной организации (4 часа, в том числе 2 часа с применением метода активного обучения – семинар-дискуссия)**

1. Эволюция парадигм кадрового менеджмента.
2. Концепция человеческих ресурсов в практике управления.
3. Основные модели кадрового менеджмента.
4. Стратегия управления персоналом. Система управления персоналом: содержание, цели, функции и методы.
5. Лаборатория социологии: цель, функции.
6. Кадровая стратегия и ее место в системе управления персоналом организации.

**Занятие 10. Управление конфликтами в социальной организации (4 часа, в том числе 2 часа с применением метода активного обучения – деловая игра)**

1. Типология организационных конфликтов.
2. Конфликтологическая компетентность руководителя.
3. Методы изучения и оценки личности.
4. Методы изучения и оценки социально-психологических явлений в группах.
5. Методы диагностики конфликтов.
6. Метод картографии.
7. Технологии эффективного общения, критики в конфликте.
8. Медиация как коммуникативный процесс.
9. Технологии переговорного процесса.

**Занятие 11. Администрирование как организационно-методический процесс (2 часа)**

1. Этапы организационного процесса.
2. Организационное развитие.
3. Организационный рост.

**Занятие 12. Администрирование как процесс управления человеком (2 часа)**

1. Формирование профилей должности и профессиональных компетенций.
2. Основные этапы создания профиля.
3. Роль социологического опроса.
4. Экспертные оценки.
5. Консалтинговые услуги.

**Занятие 13. Инструменты самоорганизации и техники тайм-менеджмента (2 часа)**

1. Методы самоанализа и оценки собственной эффективности. Методы планирования.

2. Методы расстановки приоритетов.
3. Методы контроля и самоконтроля.
4. Методы генерирования новых идей.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Занятие 6	УК-5	знает	собеседование (УО-1), сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 25, 26
			умеет	собеседование (УО-1), сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 25, 26
			владеет	собеседование (УО-1), сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 25, 26
2	Занятие 1-5, 7-13	ОПК-3	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 1-24, 27-41

			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 1-24, 27-41
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 1-24, 27-41
3	Занятия 9, 10, 12, 13	ПК-4	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), деловая игра (ПР-10), (разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 42-46
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), деловая игра (ПР-10), (разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 42-46
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), деловая игра (ПР-10), (разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 42-46

Типовые практические задания, темы докладов (сообщений), тестовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Организационное поведение [Электронный ресурс]: современные аспекты трудовых отношений / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01312-6 - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-415045&theme=FEFU>
2. Попович, Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-

методическое пособие / Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-73282&theme=FEFU>

3. Райская, М.В. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Райская М.В. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-79578&theme=FEFU>

4. Решетникова, К.В. Организационная конфликтология: учебное пособие для вузов / К. В. Решетникова; Государственный университет Высшая школа экономики, Факультет менеджмента, Кафедра управления человеческими ресурсами. — М.: Инфра-М, 2017, 174 с. 10 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:843557&theme=FEFU>

5. Управление экономическими системами [Электронный ресурс]: Монография / Герасимов Б. Н., Герасимов К. Б. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 225 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-527677&theme=FEFU>

6. Чуланова, О.Л. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-701952&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Кузнецова, И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/57135.html>

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-57135&theme=FEFU>

2. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-17048&theme=FEFU>

3. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-68732&theme=FEFU>

4. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / Решетникова К.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 175 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66269&theme=FEFU>

5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-71073&theme=FEFU>

6. Фокин, К.Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 277 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792680>

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-792680&theme=FEFU>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. ГОСТ Р 54598.2-2013 Менеджмент организации. Требования к системе менеджмента устойчивого развития применительно к событиям [Электронный ресурс]. — Электронный фонд правовой и нормативно-

технической документации. - Режим доступа:  
<http://docs.cntd.ru/document/1200108132>

2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования [Электронный ресурс]. – Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа:  
<http://docs.cntd.ru/document/1200124394>

3. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Электронный ресурс]. – Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200012080>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа:  
<http://elibrary.ru>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>

3. Электронная версия журнала Российской академии наук «Социологические исследования». – Режим доступа: <http://socis.isras.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Не используется.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Рекомендации по планированию и организации времени,  
отведенного на изучение дисциплины**



Рекомендуется планировать и организовать время, отведенное на изучение дисциплины, следующим образом:

- изучение теоретического материала по источникам литературы – 1 часа в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1 час;
- выполнение практического задания – 2 час.

Всего в неделю в среднем – 4 час.

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

2. При подготовке к следующим практическим занятиям, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия по теме домашнего задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной

работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т. д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т. п.). Желательно оставлять поля для внесения

дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо изучать основную и дополнительную литературу, выполнять практические задания.

Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск, отбор и изучение литературы в рамках подготовки проекта.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень

основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» разбита на разделы и темы, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-технические средства обучения по дисциплине: глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Современные методы управления и администрирования  
в социальных организациях»  
Направление подготовки 39.04.01 Социология  
магистерская программа «Социология социальной сферы»  
Форма подготовки очная

Владивосток  
2018

## **Самостоятельная работа студентов по курсу «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» (72 час.)**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской и проектной работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Одной из задач изучения дисциплины является создание условий для самостоятельной работы обучающихся, которая включает: самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины; углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Интернет - ресурсов; возможность выполнения практических и творческих работ. Преподаватель определяет темы самостоятельной работы, ее формы и объем, разрабатывает и подбирает учебно-методическое обеспечение, составляет график консультаций, осуществляет индивидуальную методическую поддержку в выполнении студентом самостоятельной работы, оценивает ее результаты.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	1 неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: изучение литературы, подготовка к устному опросу	4 час.	Устный опрос
2	2 неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: изучение литературы, подготовка к круглому столу	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
3	3-4 неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: изучение литературы, подготовка доклада (сообщения), выполнение	8 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание

		практического задания № 1		
4	5 неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: изучение литературы, подготовка к круглому столу, доклад (сообщение), выполнение практического задания № 2	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание
5	6-7 недели	Подготовка к практическому занятию № 5: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, выполнение практического задания № 3	8 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
6	8-9 недели	Подготовка к практическому занятию № 6: изучение литературы, подготовка сообщения, к участию в дискуссии, выполнение практического задания № 4	8 час.	Устный опрос, сообщение, практическое задание
7	10 неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: изучение литературы, подготовка сообщения, к дискуссии	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
8	11 неделя	Подготовка к практическому занятию № 8: изучение литературы подготовка доклада (сообщения)	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
9	12-13 недели	Подготовка к практическому занятию № 9: изучение литературы, подготовка сообщения, к дискуссии, выполнение практического задания № 5	8 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание
10	14-15 недели	Подготовка к практическому занятию № 10: изучение литературы, подготовка сообщения, к деловой игре, выполнение практического задания № 6	8 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), деловая игра, практическое задание
11	16 неделя	Подготовка к практическому занятию № 11: изучение литературы, подготовка сообщения	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)

12	17 неделя	Подготовка к практическому занятию № 12: изучение литературы, подготовка сообщения	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение)
13	18 неделя	Подготовка к практическому занятию № 13: изучение литературы, подготовка доклада, сообщения, выполнение практического задания № 7	4 час.	Устный опрос, доклад (сообщение), практическое задание
		Итого	72 час.	

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- подготовку к семинарским занятиям;
- подбор и изучение учебной информации из разнообразных учебных, научных, правовых и методических источников и источников по актуальным проблемам теории, практики управления социальными организациями, анализ и осмысление представленных в них различных подходов и точек зрения;
- выполнение практических заданий, в том числе в форме презентаций;
- подготовка докладов, сообщений.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях.

### **Методические рекомендации к подготовке к семинарским занятиям**

Подготовку к семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной



теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенных рекомендаций (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия, круглый стол.
4. Обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. После

докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний, полученных ранее в изученных дисциплинах и самостоятельно, путем обсуждения теоретического материала и выполнения конкретных этапов организационного проектирования, и проходят под руководством преподавателя. На таких занятиях идет осмысление теоретического материала, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности. При проведении практических занятий используются такие активные и интерактивные методы обучения, как анализ конкретных ситуаций; разбор документов; самостоятельная работа с литературой, семинарские занятия; круглый стол, метод проектов, мозговой штурм, презентации.

Семинарские занятия как одна из основных организационных форм учебной деятельности формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала и направлены на коллективное обсуждение теоретических и методических вопросов курса. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

При проведении практических занятий используются такие методы активного обучения, как семинары-дискуссии, семинары - «круглый стол», доклад, сообщение, разноуровневые задания, тестирование, презентации.

Проведение дискуссии (круглый стол) с применением методики «ПОПС» позволит обучающимся аргументировать свою позицию в дискуссии: П – позиция (в чем заключается точка зрения): «Я считаю, что ...»; О – обоснование (довод в поддержку позиции): «...потому, что ...»; П – пример

(факты, иллюстрирующие довод): «например, ...»; С – следствие (вывод): «Поэтому ...».

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; уровень культуры речи. В конце семинара необходимо дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе магистрантов; ценные конструктивные предложения; недостатки в работе; задачи и пути устранения недостатков.

### **Методические рекомендации по работе с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, научной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с литературой, рекомендованной преподавателем (дополнительно) по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Примерная тематика круглых столов**

1. Проблемы внедрения прогрессивного менеджмента.
2. Показатели эффективности и результативности функционирования социальной организации.

### **Критерии оценки устных ответов**

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками

анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Характеристика практических заданий, в том числе в форме презентаций, для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению**

Практические домашние задания, имеющие учебно-научный и творческий характер, являются одной из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое практическое задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Последовательность самостоятельной работы студента при изучении тем курса:

1. Изучить теоретические вопросы по разработанным планам практических занятий.
2. Выполнить самостоятельно практические задания и представить результаты к обсуждению на соответствующих занятиях.
3. При необходимости получить консультацию у преподавателя.
4. При наличии пропусков семинарских занятий подготовить и отработать пропущенные темы.

### **Примерные темы практических заданий**

1. Разработайте проект бизнес-модели социальной организации.
2. Сформулируйте систему сбалансированных показателей эффективности и результативности функционирования социальной организации.
3. На рисунке покажите жизненный цикл социальной организации. Сформулируйте практические предложения по проведению возможных изменений в ней.
4. Сравните по выделенным вами критериям виды корпоративной культур организаций. Определите тип корпоративной культуры для конкретной социальной организации. Опишите проблемы взаимодействия сотрудников с точки зрения различных культур. Сформулируйте практические рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса.
5. Обоснуйте значение социологической службы (лаборатории) в структуре организации и сформулируйте ее задачи (эссе).
6. Опишите проблемы внедрения служб медиации в организациях (эссе).
7. Проведите самоанализ и самооценку собственной эффективности.

Выполненные самостоятельно практические задания, обучающиеся представляют на семинарских занятиях, где проходит их обсуждение. При необходимости студенты получают рекомендации преподавателя.

Студенту целесообразно выделить в рамках заданий проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов. Содержательная часть практического задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой

теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично принятым требованиям. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться;
- определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность);
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления;
- определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;
- подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер);
- проверить визуальное восприятие презентации.

### **Требования к представлению и оформлению результатов**

#### **практических работ**

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 5 страниц. Значительное превышение

установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 15-20. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего. Раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

#### **Примерные темы докладов**

1. Цель проектирования бизнес-модели социальной организации.
2. Факторы успешного внедрения прогрессивного менеджмента.
3. Интерим-менеджмент.
4. Требования к системе менеджмента устойчивого развития применительно к событиям.
5. Система менеджмента качества.
6. Роль социолога в проведении аудита в области функционирования социальной организации.
7. Лидер организации и лидер реорганизации в управлении изменениями.
8. Организационное поведение и культура.



9. Формирование кадрового состава социальной организации.
10. Кадровая политика социальной организации.
11. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации.
12. Стратегии и методы управления конфликтами в организации.
13. Технологии эффективного общения, критики в конфликте.
14. Медиация как коммуникативный процесс.
15. Технологии переговорного процесса.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления предполагает следующие этапы:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление содержит: формулировку темы доклада; актуальность темы; анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет). Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. В заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Объем текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 листов текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе

должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э", или пауз.

К оформлению докладов предъявляются принятые в ДВФУ требования к оформлению письменных работ студентов.

**Критерии оценки (письменных заданий, доклада, в том числе выполненных в форме презентаций)**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе (его части) могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из СМИ и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и

проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом самостоятельно. При возникновении у студента вопросов, он может обратиться к преподавателю.

Введение – состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Во введении рекомендуется отразить материал по первым двум пунктам структуры эссе. При работе над введением могут возникнуть вопросы: надо ли давать определения терминам? Почему тема является актуальной в настоящий момент?

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретико-практическое изложение основных пунктов по структуре эссе (3-6). Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется аргументация; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы, схемы (рисунки) так, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина-следствие, общее-особенное, форма-содержание, часть-целое, постоянство-изменчивость. В пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения изложенного в основной части и предложения автора. В заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с темой, и продемонстрировать это в эссе.

Требования к оформлению эссе. Поскольку эссе является письменной работой, обучающимся рекомендуется при оформлении соблюдать требования, предъявляемые к оформлению письменных работ студентов ДВФУ: шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, параметры страниц: слева - 3, справа – 1,5, вверху и внизу – по 2 см, нумерация страниц – внизу справа. Объем эссе не более 5 страниц.

### **Деловая игра**

Педагогическая суть деловой игры – активизировать мышление студентов, повысить самостоятельность будущего специалиста, внести дух творчества в обучение, подготовить к профессиональной практической деятельности. Данный метод раскрывает личностный потенциал студента: каждый участник может продиагностировать свои возможности в одиночку, а также и в совместной деятельности с другими участниками. Активность студентов проявляется ярко, носит продолжительный характер и «заставляет» их быть активными. В процессе подготовки и проведения деловой игры, каждый участник должен иметь возможность для

самоутверждения и саморазвития. Преподаватель должен помочь студенту стать в игре тем, кем он хочет быть, показать ему самому его лучшие качества, которые могли бы раскрыться в ходе общения.

Деловая игра – это контролируемая система, так как процедура игры готовится, и корректируется преподавателем. Если игра проходит в планируемом режиме, преподаватель может не вмешиваться в игровые отношения, а только наблюдать и оценивать игровую деятельность студентов. Но если действия выходят за пределы плана, срывают цели занятия, преподаватель может откорректировать направленность игры и ее эмоциональный настрой. До проведения деловой игры в учебном процессе, рекомендуется начинать с имитационных упражнений. Они отличаются меньшим объемом и ограниченностью решаемых задач. Имитационные упражнения ближе к учебным играм. Их цель – предоставить студентам возможность в творческой обстановке закрепить те или иные навыки, акцентировать внимание на каком-либо важном понятии, категории, законе. В условии должно содержаться обязательное противоречие, то есть в имитационном упражнении есть элемент проблемности. После имитационных упражнений можно переходить к деловым играм.

В учебном процессе вуза – это скорее, ролевая игра, так как студенты еще не владеют в полной мере своей специальностью. Цель данной игры - сформировать определенные навыки и умения студентов в их активном творческом процессе. Социальная значимость деловой игры в том, что в процессе решения определенных задач активизируются не только знания, но и развиваются коллективные формы общения.

**Тема занятия «Управление конфликтами в социальной организации»**

**Деловая игра «Реформирование организации»**

Цель игры – развитие у студентов навыков анализа конфликтов в организации и формирование у них умений вести деловую дискуссию по спорным вопросам.

Игровая ситуация. Внедрение новых технологий в производственный процесс предприятия привело к тому, что, по мнению главного технолога, существование одного из участков в сборочном цехе стало нецелесообразным. На одном из совещаний главный технолог выдвинул идею о слиянии этого участка с другим, смежным по технологической линии. Предложение главного технолога вызвало сопротивление со стороны начальника цеха и начальника подлежащего реорганизации участка.

Порядок проведения игры. За одну-две недели студенты получают установку на проведение деловой игры и узнают тему и цель занятия, а также тему деловой игры, ее цель и игровую ситуацию. Студенты получают указания по самостоятельному изучению литературы.

В ходе игры:

1. Распределяются роли среди студентов: директор предприятия, главный технолог, начальник цеха, начальник участка (в ходе игры состав играющих может меняться). Студенты, не вошедшие в состав играющих, играют роль экспертов.

2. Преподавателем уточняется цель игры и игровая ситуация, а также знакомит с игровым сценарием и дается время на подготовку к игре (10 мин.).

3. Разыгрывание сценария (30 мин.): директор проводит совещание по спорному вопросу, отраженному в игровой ситуации. На совещание приглашены главный технолог, начальник цеха и начальник участка.

4. Игровой сценарий может быть проигран двумя или тремя составами участников, что позволит произвести сравнительный анализ работы студентов по каждой роли.

5. Анализ действий участников игры экспертами (30 мин.).

6. Подведение итогов преподавателем.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Современные методы управления и администрирования**  
**в социальных организациях»**  
**Направление подготовки 39.04.01 Социология**  
**магистерская программа «Социология социальной сферы»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2018**

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по дисциплине «Современные методы управления и**  
**администрирования в социальных организациях»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	Знает	особенности различных культур и межкультурного взаимодействия в процессе управления организацией.
	Умеет	анализировать различные культуры, выявлять их особенности и проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия.
	Владеет	навыками осуществления анализа различных культур, выявления их особенностей и проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия.
<p>ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</p>	Знает	современные концепции управления и администрирования в социальных организациях, методы управления и администрирования, содержание системы менеджмента качества.
	Умеет	ориентироваться в вопросах выработки путей решения проблем управления и администрирования на основе современных концепций и методов управления и администрирования, системы менеджмента качества.
	Владеет	навыками выработки путей решения проблем управления и администрирования в социальных организациях на основе современных концепций и методов управления, администрирования, системы менеджмента качества.
<p>ПК-4 Способен организовывать социологическую экспертизу и консалтинг на основе результатов социологических исследований</p>	Знает	сущность деятельности в области консалтинга, процессуальные действия в рамках проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем.
	Умеет	разрабатывать предложения и рекомендации в области консалтинга, процессуальных действий в рамках проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем.
	Владеет	навыками организации проведения социологической экспертизы и консалтинга.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Занятие 6	УК-5	знает	собеседование (УО-1), сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 25, 26
			умеет	собеседование (УО-1), сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 25, 26
			владеет	собеседование (УО-1), сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 25, 26
2	Занятие 1-5, 7-13	ОПК-3	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 1-24, 27-41
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 1-24, 27-41
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), круглый стол (УО-4), разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 1-24, 27-41
3	Занятия 9, 10, 12, 13	ПК-4	знает	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), деловая игра (ПР-10), (разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 42-46
			умеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), деловая игра (ПР-10), (разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 42-46
			владеет	собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), дискуссия (УО-4), деловая игра (ПР-10), (разноуровневые задания (ПР-11)	Вопросы к зачету 42-46

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>особенности различных культур и межкультурного взаимодействия в процессе управления организацией.</p>	<p>знание сущность организационного и индивидуального поведения, поведения групп, коммуникационного процесса, правила, нормы, систему взаимоотношений</p>	<p>- способен раскрыть сущность организационного и индивидуального поведения; - способен описать поведение групп в организации; - способен осветить проблемы коммуникационного процесса; - способен раскрыть правила, нормы поведения, систему взаимоотношений, культурные комплексы организации; - способен описать типы корпоративных культур и структуры организации</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>анализировать различные культуры, выявлять их особенности и проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>умение индивидуальное поведение в организации, выявлять особенности и проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия и реинжиниринга</p>	<p>- способен анализировать индивидуальное поведение в организации; - способен выявлять проблемы особенности и проблемы межкультурного взаимодействия и последствия реинжиниринга бизнес-процессов; - способен выявлять проблемы организационных и межличностных коммуникаций</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками осуществления анализа различных культур, выявления их особенностей и проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>владение навыками осуществления анализа различных культур, выявления их особенностей и проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>- способен определять тип корпоративной культуры в организации; - способен анализировать проблемы межкультурного взаимодействия; - способен формировать практические рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса</p>
<p>ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>современные концепции управления и администрирования в социальных организациях, методы управления и администрирования, содержание</p>	<p>знание современных подходов к управлению бизнес-моделью социальной организации, методологии описания бизнес-модели, основные требования системы менеджмента качества, этапов</p>	<p>- способен эволюцию методов управления социальной организацией; - способен раскрыть современные подходы к управлению бизнес-моделями организаций и их классификацию; - способен осветить этапы построения бизнес-модели, привести цели и критерии</p>

пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий		системы менеджмента качества.	организационного процесса, организационного развития	анализа бизнес-процессов организации; - способен раскрыть современные методы и технологии управления персоналом социальной организации; - способен ориентироваться в типах конфликтов в организации; - способен раскрыть сущность и методы администрирования в социальных организациях
	умеет (продвинутый)	ориентироваться в вопросах выработки путей решения проблем управления и администрирования на основе современных концепций и методов управления и администрирования, системы менеджмента качества.	умение обозначить цель проектирования бизнес-модели социальной организации, определить факторы успешного внедрения прогрессивного менеджмента, ориентироваться в требованиях системы менеджмента качества, организационно-методических основах создания системы контроллинга, работе субъектов системы управления организации с конфликтами	- способен определить цель проектирования бизнес-модели социальной организации; - способен определить факторы успешного внедрения прогрессивного менеджмента; - способен ориентироваться в требованиях системы менеджмента качества, организационно-методических основах создания системы контроллинга, работе субъектов системы управления организации с конфликтами
	владеет (высокий)	навыками выработки путей решения проблем управления и администрирования в социальных организациях на основе современных концепций и методов управления, администрирования, системы менеджмента качества.	владение навыками построения бизнес-модели управления социальной организацией, проведения аудита эффективности и результативности функционирования социальной организации, теоретическими знаниями в области бенчмаркинга и концепции «шести сигм», построения стратегии управления персоналом и кадровой стратегии, стратегии и методов управления конфликтами, современных методов администрирования	- способен определять показатели, цели и критерии анализа бизнес-процессов организации; - способность планировать инструментальную поддержку построения социальной организации инновационного типа; - способен внедрять сбалансированные показатели эффективности и результативности; - способен анализировать последствия организационных изменений; - способен ориентироваться в структуре субъектов управления и службах управления; - способен анализировать конфликты в организации; - способен разрабатывать профили должности и профессиональные компетенции
ПК-4 Способен	знает (пороговый)	сущность деятельности в	знание методик социологического	- способен ориентироваться в социологических методах

организовывать социологическую экспертизу и консалтинг на основе результатов социологических исследований	уровень)	области консалтинга, процессуальные действия в рамках проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем.	опроса, экспертной оценки, консалтинга	(социальном планировании, методах социологического исследования); - способен раскрыть роль социологической службы в организации; - способен привести методы диагностики конфликтов в организации; - способен назвать инструменты самоорганизации и техники тайм-менеджмента
	умеет (продвинутый)	разрабатывать на основе теоретических знаний предложения и рекомендации в области консалтинга, процессуальных действий в рамках проведения социологической экспертизы состояния рынка социальных услуг и его проблем.	умение осуществлять вторичный анализ результатов исследований, применять теоретические знания для разработки программы социологического исследования и проводить его	- способен анализировать результаты российских и зарубежных исследований; - способен проводить собственные социологические исследования
	владеет (высокий)	навыками организации проведения социологической экспертизы и консалтинга.	владение организационными способностями проведения социологической экспертизы и консалтинга.	- способность применять результаты научно-исследовательских работ в области проведения социологической экспертизы и консалтинга; - способен организовывать социологическую экспертизу и консалтинг

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины «Современные методы управления и  
администрирования в социальных организациях»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» проводится в форме контрольных мероприятий (работа на семинарских занятиях, выполнение практических заданий, доклад, сообщение) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- УО-4 - Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

- ПР-10 – Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования

реальной проблемной ситуации. Позволяет оценить умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

• ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

### **Примерные темы докладов**

1. Цель проектирования бизнес-модели социальной организации.
2. Факторы успешного внедрения прогрессивного менеджмента.
3. Интерим-менеджмент.
4. Требования к системе менеджмента устойчивого развития применительно к событиям.
5. Система менеджмента качества.
6. Роль социолога в проведении аудита в области функционирования социальной организации.
7. Лидер организации и лидер реорганизации в управлении изменениями.
8. Организационное поведение и культура.
9. Формирование кадрового состава социальной организации.
10. Кадровая политика социальной организации.
11. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации.
12. Стратегии и методы управления конфликтами в организации.
13. Технологии эффективного общения, критики в конфликте.
14. Медиация как коммуникативный процесс.
15. Технологии переговорного процесса.

### **Примерная тематика круглых столов**



1. Проблемы внедрения прогрессивного менеджмента.
2. Показатели эффективности и результативности функционирования социальной организации.

### **Примерные темы практических заданий**

1. Разработайте проект бизнес-модели социальной организации.
2. Сформулируйте систему сбалансированных показателей эффективности и результативности функционирования социальной организации.
3. На рисунке покажите жизненный цикл социальной организации. Сформулируйте практические предложения по проведению возможных изменений в ней.
4. Сравните по выделенным вами критериям виды корпоративной культур организаций. Определите тип корпоративной культуры для конкретной социальной организации. Опишите проблемы взаимодействия сотрудников с точки зрения различных культур. Сформулируйте практические рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса.
5. Обоснуйте значение социологической службы (лаборатории) в структуре организации и сформулируйте ее задачи (эссе).
6. Опишите проблемы внедрения служб медиации в организациях (эссе).
7. Проведите самоанализ и самооценку собственной эффективности.

### **Деловая игра «Реформирование организации»**

Цель игры – развитие у студентов навыков анализа конфликтов в организации и формирование у них умений вести деловую дискуссию по спорным вопросам.

Игровая ситуация. Внедрение новых технологий в производственный процесс предприятия привело к тому, что, по мнению главного технолога, существование одного из участков в сборочном цехе стало

нецелесообразным. На одном из совещаний главный технолог выдвинул идею о слиянии этого участка с другим, смежным по технологической линии. Предложение главного технолога вызвало сопротивление со стороны начальника цеха и начальника подлежащего реорганизации участка.

Порядок проведения игры. За одну-две недели студенты получают установку на проведение деловой игры и узнают тему и цель занятия, а также тему деловой игры, ее цель и игровую ситуацию. Студенты получают указания по самостоятельному изучению литературы.

В ходе игры:

1. Распределяются роли среди студентов: директор предприятия, главный технолог, начальник цеха, начальник участка (в ходе игры состав играющих может меняться). Студенты, не вошедшие в состав играющих, играют роль экспертов.

2. Преподавателем уточняется цель игры и игровая ситуация, а также знакомит с игровым сценарием и дается время на подготовку к игре (10 мин.).

3. Разыгрывание сценария (30 мин.): директор проводит совещание по спорному вопросу, отраженному в игровой ситуации. На совещание приглашены главный технолог, начальник цеха и начальник участка.

4. Игровой сценарий может быть проигран двумя или тремя составами участников, что позволит произвести сравнительный анализ работы студентов по каждой роли.

5. Анализ действий участников игры экспертами (30 мин.).

6. Подведение итогов преподавателем.

### **Критерии оценки устных ответов**

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки письменных ответов**

- 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное

владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

- 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**Критерии оценки (письменных заданий, доклада, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций)**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой

области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Современные методы управления и администрирования в социальных организациях» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (зачет) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме собеседования.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по ранее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с данной дисциплиной.

### **Вопросы к зачету**

1. Основные смысловые варианты понятия «организация».
2. Объективные причины возникновения понятия «бизнес-модель организации».
3. Понятия «моделирование» и «модель». Понятие «бизнес-модель организации». Понятие «архитектура предприятия».
4. Цель проектирования бизнес-модели социальной организации.
5. Основные подходы к управлению организацией.
6. Выделение различных школ в управлении.
7. Системный подход.
8. Ситуационный подход.
9. Подход к управлению как к процессу.
10. Прогрессивный менеджмент: понятие, внедрение, методика. Факторы успешного внедрения прогрессивного менеджмента.
11. Интерим-менеджмент.
12. Классификация бизнес-процессов организации.
13. Этапы построения процессно-ориентированной бизнес-модели управления социальной организацией.
14. Методология описания бизнес-процессов организации.
15. Показатели, цели и критерии анализа бизнес-процессов организации.
16. Система менеджмента качества и документации.

17. Инструментальная поддержка построения социальной организации инновационного типа.

18. Аудит эффективности и результативности функционирования социальной организации.

19. Контроллинг в организации.

20. Бенчмаркинговые технологии.

21. Концепция «Шести сигм» как инструмент управления изменениями.

22. Лидер организации и лидер реорганизации в управлении изменениями.

23. Управление жизненным циклом социальной организации.

24. Реинжиниринг.

25. Организационное поведение: индивидуальное, групповое.

26. Организационная культура: правила, нормы поведения, система взаимоотношений, процедуры.

27. Поведенческий подход к лидерству.

28. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.

29. Экономические методы управления.

30. Административные методы управления.

31. Социально-психологические методы управления.

32. Современный кадровый менеджмент. Структура субъектов управления.

33. Стратегия управления персоналом. Система управления персоналом: содержание, цели, функции и методы.

34. Кадровая стратегия и ее место в системе управления персоналом организации.

35. Управление конфликтами как организационно-технологический процесс.

36. Стратегии и методы управления конфликтами.



37. Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации.

38. Сущность администрирования в социальной организации.

39. Этапы организационного процесса.

40. Организационное развитие и организационный рост.

41. Формирование профилей должности и профессиональных компетенций.

42. Основные этапы создания профиля.

43. Роль социологического опроса.

44. Экспертные оценки.

45. Консалтинговые услуги.

46. Инструменты самоорганизации и техники тайм-менеджмента.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Современные методы управления и  
администрирования в социальных организациях»**

<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«зачтено»	студент глубоко и прочно усвоил материал учебной дисциплины, грамотно и логически стройно его излагает, знает основные парадигмы и направления научных исследований, владеет понятийным аппаратом, умеет увязать теоретические знания с практикой, демонстрирует знакомство с современной научной литературой, свободно и правильно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует наличие дополнительных знаний, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач; студент выполнил все текущие задания, не имеет пропусков учебных занятий по дисциплине, активно работал на учебных занятиях.
«не зачтено»	студент не усвоил значительной части программного, учебного материала, не владеет понятийным аппаратом, допускает существенные ошибки в изложении материала, не отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неумение применять имеющиеся теоретические знания для анализа и решения практических задач; студентом не выполнены текущие задания по учебной дисциплине, пропущено значительное количество учебных занятий.