



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов

«18» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.01 Культурология

Программа академического бакалавриата

Управление в социокультурной сфере

Квалификация выпускника –бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Сборника программ практик

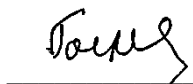
По направлению подготовки 51.03.01 Культурология.
Управление в социокультурной сфере

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-592235 по направлению подготовки 51.03.01 Культурология

Сборник программ практик включает в себя:

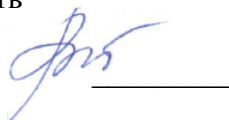
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3
Научно-исследовательская работа	20
Практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в культурно-просветительской, проектно-аналитической и экспертной деятельности	32
Преддипломная практика	50

Руководитель образовательной программы
доцент ДИиД



Е.К. Пилиян

Заместитель директора Школы искусств
и гуманитарных наук
по учебной и воспитательной работе



М.А. Волошина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зав. кафедрой культурологии и
искусствоведения



Колесниченко Ю.В.

«02» сентября 2016 г.

Малинина Н.Л.

«02» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 51.03.01 Культурология
Профиль «Управление в социокультурной сфере»
Квалификация выпускника бакалавр

г. Владивосток
2016 г.

1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 03.12.2015 № 1412 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Путем непосредственного участия бакалавров в различного рода мероприятиях учреждений (на стационаре и на выезде) социокультурной сферы приобретение первичных навыков практической работы в области своей будущей профессиональной деятельности, а также научно-исследовательской деятельности, исполнительской и творческой.

3.ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепление и углубление ранее полученных теоретических знаний по специальным и общим профессиональным дисциплинам.
2. Получение целостного представления о работе организации.
3. Получение опыта работы в трудовом коллективе.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавры направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиля «Управление в социокультурной сфере» проходит студентами на 1 курсе во 2 семестре. Её прохождение логически и методологически связано с закреплением и углублением практических навыков, полученных при изучении таких курсов как «Основы современных образовательных технологий», «Информационные технологии», «История искусств» «Культура России», «культура делового общения», «Основы сценарно-режиссерского мастерства», «Нравственная культура». Студенты, для прохождения практики должны ознакомиться и изучить

выше перечисленные курсы, чтобы уметь ориентироваться на месте производства. В случае каких-либо затруднений при прохождении практики, студент может обратиться за советом к преподавателю.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у бакалавров должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

- способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК - 1);

- готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);

- способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере (ПК-10);

- готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности (ПК-12);

- способность применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области (ПК-14);

- способность выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-21).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Порядок и место прохождения практики устанавливаются руководителем ОП, кафедрой, руководителем практики на основе договоров с руководством организаций и местных органов власти.

Для прохождения практики студенты могут направляться в структурные подразделения высшего учебного заведения (ДВФУ и иные), национально-культурные центры, национально-культурные автономии, иные национальные общественные организации, конфессиональные организации, этнографические экспедиции различных организаций, отдельные населённые пункты, научные учреждения и учреждения культуры. Например, в департамент культурной политики Приморского края, в Приморский государственный объединённый музей им. В.К.Арсеньева, Научный музей ДВФУ, Научный музей Института истории,

археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН, Приморскую Краевую картинную галерею, галерею современного искусства «Арка» и др. Время проведения производственной практики- 2 семестр, продолжительность - 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований	Знает	методы изучения и критического анализа научной информации по тематике исследования
	Умеет	получать научную информацию, работать с теоретической и эмпирической информацией, представлять результаты исследования
	Владеет	навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией
(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности	Знает	- методы и формы составления научных отчетов, аналитических карт, пояснительных записок
	Умеет	- логично представлять освоенное знание в практической деятельности выбранного учреждения; - вести и оформлять документацию по тематике практики; - применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок
	Владеет	современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности
(ПК-3) способность использовать в исторических исследованиях базовые	Знает	что изучают дисциплины «Источниковедение», специальные исторические дисциплины, «Историография»; мировоззренческие и эпистемологические основания источниковедения, его теорию и методы.

знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Умеет	применять источниковедение как метод получения нового строгого знания о человеке и обществе в их исторической перспективе.
	Владеет	способностью определять предмет исследования, подбирать и использовать историографию в исторических исследованиях; методами исторического исследования, навыками сбора, обработки, анализа специальных исторических дисциплин.
(ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) организационно-управленческой работе	Знает	основные концепции и инструментарий, необходимые в управленческой работе
	Умеет	использовать современные знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе
	Владеет	разнообразными концепциями и инструментарием, необходимым в организационно-управленческой работе
(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знает	основы современного знания о культуре и социокультурной деятельности
	Умеет	использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности
	Владеет	концепциями и инструментарием в организационно-управленческой работе
(ПК-6) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	Знает	теоретические основы управления в социокультурной сфере
	Умеет	применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере
	Владеет	принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность
(ПК-7) способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Знает	Основы эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
	Умеет	разрабатывать эффективный менеджмент учреждений социально-культурной сферы
	Владеет	способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы

(ПК-8) способностью к выявлению тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Знает	основные тенденций развития социально-культурных процессов и явлений
	Умеет	выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений
	Владеет	тенденциями развития социально-культурных процессов и явлений
(ПК-9) готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	Знает	теоретические основы проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности
	Умеет	планировать, разрабатывать, документационно обеспечивать и запускать инновационные проекты
	Владеет	технологиями проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности Основы проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере
(ПК-10) способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	Знает	Основы проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере
	Умеет	проводить экспертизу и подготовку экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере
	Владеет	навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере
(ПК-11) способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Знает	Основы консультационной работы в социокультурной сфере
	Умеет	выполнять консультационные функции в социокультурной сфере
	Владеет	способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере
(ПК-12) готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной	Знает	структуру и последовательность технологических процессов в СКД
	Умеет	обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в СКС
	Владеет	методикой разработки и регулирования технологическими процессами в сфере социокультурной деятельности

деятельности		
(ПК-13) способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Знает	основные технические средства и технологии СКД
	Умеет	выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения
	Владеет	навыками корректирования технологических процессов
(ПК-14) способностью применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области	Знает	основные информационные технологии, реализуемые в социокультурной сфере
	Умеет	применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области
	Владеет	навыками формирования собственных информационных баз данных для их использования в профессиональной деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы/108 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	3	Проведение дневника практики

		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана
2	Основной	Ознакомление с характером и принципом деятельности учреждения, участие в качестве волонтеров в различных мероприятиях, выполнение несложных служебных поручений, поиск, обработка и анализ полученной информации, поиск необходимой информации, подготовка отчета по практике.	90	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике (с предоставлением материалов по научно-исследовательской работе). Защита отчета по практике.	11	отчет зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Студент-практикант защищает практику по итогам предоставления и защиты отчёта. Четко установленных вопросов нет.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней	Наименование
--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------

и ее описание		сформированности компетенции	оценочного средства
<p>(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</p>	<p>Знает: методы изучения и критического анализа научной информации по тематике исследования</p>	<p>Знание принципов подбора научной информации и методов критического анализа материалов по теме</p>	Отчет
	<p>Умеет: получать научную информацию, работать с теоретической и эмпирической информацией, представлять результаты исследования</p>	<p>Умение добывать и работать с научной информацией, составляя краткие конспекты, отдельные выборки, правильно цитировать и оформлять заимствование.</p>	Отчет
	<p>Владеет: навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией</p>	<p>Владение навыками работы с различными источниками научной информации.</p>	Собеседование УО-1
<p>(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	<p>Знает: методы и формы составления научных отчетов, аналитических карт, пояснительных записок</p>	<p>Знание методы и формы составления научных отчетов, аналитических карт, пояснительных записок</p>	Отчет
	<p>Умеет: логично представлять освоенное знание в практической деятельности выбранного учреждения; - вести и оформлять документацию по тематике практики; - применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок</p>	<p>Умение логично представлять освоенное знание в практической деятельности выбранного учреждения; - вести и оформлять документацию по тематике практики; - применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок</p>	Отчет
	<p>Владеет: современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	<p>современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	Собеседование УО-1
<p>(ПК-3) способность</p>	<p>Знает: что изучают дисциплины «Источниковедение»,</p>	<p>Знание что изучают дисциплины «Источниковедение»,</p>	Отчет

использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	специальные исторические дисциплины, «Историография»; мировоззренческие и эпистемологические основания источниковедения, его теорию и методы.	специальные исторические дисциплины, «Историография»; мировоззренческие и эпистемологические основания источниковедения, его теорию и методы.	
	Умеет: применять источниковедение как метод получения нового строгого знания о человеке и обществе в их исторической перспективе.	Умение применять источниковедение как метод получения нового строгого знания о человеке и обществе в их исторической перспективе.	Отчет
	Владеет: способностью определять предмет исследования, подбирать и использовать историографию в исторических исследованиях; методами исторического исследования, навыками сбора, обработки, анализа специальных исторических дисциплин.	способностью определять предмет исследования, подбирать и использовать историографию в исторических исследованиях; методами исторического исследования, навыками сбора, обработки, анализа специальных исторических дисциплин.	Собеседование УО-1
(ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знает: приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Знание алгоритма и форм составления различного рода научных сочинений.	Отчет
	Умеет: применять на практике полученные навыки в составлении научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Умение использовать полученные навыки при написании отчёта.	Отчет
	Владеет: современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности	Владение способами визуализации и представления результатов исследовательской деятельности	Собеседование УО-1
(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знает: основы современного знания о культуре и социокультурной деятельности	Знание основы современного знания о культуре и социокультурной деятельности	Отчет
	Умеет: использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности	Умение использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности	Отчет
	Владеет: концепциями и инструментарием в организационно-управленческой работе	концепциями и инструментарием в организационно-управленческой работе	Собеседование УО-1
(ПК-6)	Знает: теоретические основы	Знание теоретические основы	Отчет

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	управления в социокультурной сфере	управления в социокультурной сфере	
	Умеет: применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере	Умение применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере	Отчет
	Владеет: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	Собеседование УО-1
(ПК-7) способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Знает: Основы эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Знание Основы эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	Умеет: разрабатывать эффективный менеджмент учреждений социально-культурной сферы	Умение разрабатывать эффективный менеджмент учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	Владеет: способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Собеседование УО-1
(ПК-8) способностью к выявлению тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Знает: основные тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Знание основные тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Отчет
	Умеет: выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений	Умение выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений	Отчет
	Владеет: тенденциями развития социально-культурных процессов и явлений	тенденциями развития социально-культурных процессов и явлений	Собеседование УО-1
(ПК-9) готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке,	Знает: теоретические основы проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности	Знание теоретические основы проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности	Отчет
	Умеет: планировать, разрабатывать, документационно обеспечивать и запускать инновационные проекты	Умение планировать, разрабатывать, документационно обеспечивать и запускать инновационные проекты	Отчет
	Владеет: технологиями проектной работы в разных сферах социокультурной	технологиями проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности	Собеседование УО-1

документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	деятельности Основы проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	Основы проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	
(ПК-10) способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	Знает: основы проведения экспертизы	Знание основ экспертной работы	Отчет
	Умеет: проводить экспертизы и готовить экспертные документы	Умение проводить экспертизы и готовить экспертные документы	Отчет
	Владеет: навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов,	Владение навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов,	Собеседование УО-1
(ПК-11) способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Знает: Основы консультационной работы в социокультурной сфере	Знание Основы консультационной работы в социокультурной сфере	Отчет
	Умеет: выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Умение выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Отчет
	Владеет: способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Собеседование УО-1
(ПК-12) готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности	Знает: основные концепции и инструментарий, необходимые в управленческой работе	Знание основ управленческой деятельности, применительно к объекту практики.	Отчет
	Умеет: использовать современные знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	Умение использовать познания о современном состоянии культуры в регионе и стране в целом для использования профессиональной деятельности.	Отчет
	Владеет: разнообразными концепциями и инструментарием, необходимым организационно-управленческой работе	Владение навыками управленческой работы для координации совместных действий в мероприятиях учреждения культуры.	Собеседование УО-1
(ПК-13)	Знает: основные технические средства и технологии СКД	Знание основные технические средства и технологии СКД	Отчет

способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Умеет: выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Умение выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Отчет
	Владеет: навыками корректирования технологических процессов	навыками корректирования технологических процессов	Собеседование УО-1
(ПК-14) способностью применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области	Знает: основные информационные технологии, реализуемые в социокультурной сфере	Знания базовых технологий для получение первичной необходимой информации профессиональной деятельности.	Отчет
	Умеет: применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области	Умение использовать современные информационные технологии для поиска и концентрации необходимого материала по теме ВКР.	Отчет
	Владеет: навыками формирования собственных информационных баз данных для их использования в профессиональной деятельности	Владение всем спектром информационных ресурсов при осуществлении профессиональной деятельности.	Собеседование УО-1

Оценка «отлично» - ставится студенту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены студентом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);

– характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- план отчёта;

- структуру и содержание его составных частей;

- структуру и содержание прилагаемых материалов (при необходимости)

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

– отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности студента.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате студент получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Багновская, Н.М. Культурология: учебник / Н.М. Багновская. – М.: Дашков и К., 2014. – 420 с.

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56237

2. Викторов, В.В. Культурология. Учебник / В.В. Викторов. М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>

3. Кошман, Л.В. История русской культуры IX – нач.ХХI в.: Учебное пособие / Л.В. Кошман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 432 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=360222>

4. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие. 2-изд. / В. В. Космин. М.: РИОР: ИНФРА-М., - 2015. - 213 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Аманжолова, Д.А., Федупин А.А. Россия и её народы. [Электронный ресурс] Уч. пос. / Д.А. Аманжолова, А.А. Федупин. - М.: ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012. – 184 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=452447>

2. Вишняков, С.А. История государства и культуры России в кратком изложении. Социокультуроведение России. [Электронный ресурс] Уч. пос. / С.А. Вишняков. - М.: Флинта, «Наука», 2012. – 127 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=454991>

3. Данильян, О.Г. Тараненко, В.И. Культурология: учебник / О.Г. Данильян, В.И. Тараненко. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 239 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344992>

4. Божко, Н.Н. Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном Пространстве/Н.Н. Божко. - Волгоград: ВГСПУ, «Перемена», 2014. – 176 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-21465&theme=FEFU>

5. Ивлева, Н.В. Музей и публика/ Н.В. Ивлева. - СПб.: РГПУ, 2014. – 240 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-22558&theme=FEFU>

6. Культурология: учебник для вузов. Под ред. Ю.Н. Солонина. – М.: Юрайт, 2015. – 566 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784959&theme=FEFU>

7. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры/ Ю.А. Победоносцева. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 326 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-32038&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review

9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info – библиотека Гумер
26. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель., руководитель ОП.

канд. ист. наук



Колесниченко Ю.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры культурологии и искусствovedения, протокол от «15» февраля 2016 г. № 8.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Согласовано:

Руководитель ОП

Колесниченко В.Ю.

«02» сентября 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой культурологии и
искусствоведения

Малинина Н.Л.

«02» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 51.03.01 Культурология

Профиль «Управление в социокультурной сфере»

Квалификация выпускника бакалавр

г. Владивосток

2016 г.

1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере» утвержденного приказом ДВФУ от 18.02.2016 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа является овладение бакалаврами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области культурологии.

3.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- 1) сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по Культурологии;
- 2) овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом общеобразовательной программы;
- 3) совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- 4) совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося в сфере культурологии.
- 5) формулировка тематики будущей ВКР;
- 6) сбор и обработка эмпирического и теоретического материала;
- 7) написание отчёта в виде обоснования темы научного исследования (ВКР).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственную практику по научно-исследовательской работе бакалавры направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиля «Управление в социокультурной сфере» проходят студентами на 3 курсе в 6 семестре. Её прохождение логически и методологически связано с закреплением и углублением практических навыков, полученных при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, пройденной бакалаврами во 2 семестре. В том числе для успешного прохождения практики 6 семестра необходимо изучение следующих дисциплин: «Философские основы

культурологии», «Социология культуры», «Гендерная культура», «Городская культура», «Модели культурной политики». Студенты, для прохождения практики должны ознакомиться и изучить вышеперечисленные курсы, чтобы расширить горизонты научных интересов, а также пополнить знания в области методологии изучения культуры. В случае каких-либо затруднений при прохождении практики, студент может обратиться за советом к преподавателю.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у бакалавров должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

- способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1);

- способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2);

- способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);

- (ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Порядок и место прохождения практики устанавливаются руководителем ОП, кафедрой, руководителем практики на основе договоров с руководством организаций и местных органов власти, а также в соответствии с тематикой научного исследования студента.

Для прохождения практики студенты могут направляться в краевые и городские научные библиотеки и библиотечные фонды, структурные подразделения высшего учебного заведения (ДВФУ и иные), национально-культурные центры, национально-культурные автономии, иные национальные общественные организации, конфессиональные организации, этнографические экспедиции различных организаций, отдельные населённые пункты, научные учреждения и учреждения культуры. Например, в департамент культурной политики Приморского края, в Приморский государственный объединённый музей им. В.К. Арсеньева, Научный музей ДВФУ, Научный музей Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН, Приморскую Краевую картинную галерею, галерею современного искусства «Арка» и др. Время проведения производственной практики - 6 семестр, продолжительность - 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций	
<p style="text-align: center;">(ПК-1)</p> <p>способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</p>	Знает	методы изучения и критического анализа научной информации по тематике исследования
	Умеет	получать научную информацию, работать с теоретической и эмпирической информацией, представлять результаты исследования
	Владеет	навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией
<p style="text-align: center;">(ПК-2)</p> <p>способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	Знает	- методы и формы составления научных отчетов, аналитических карт, пояснительных записок
	Умеет	- логично представлять освоенное знание в практической деятельности выбранного учреждения; - вести и оформлять документацию по тематике практики; - применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок
	Владеет	современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности
<p style="text-align: center;">(ПК-3)</p> <p>способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и</p>	Знает	что изучают дисциплины «Источниковедение», специальные исторические дисциплины, «Историография»; мировоззренческие и эпистемологические основания источниковедения, его теорию и методы.
	Умеет	применять источниковедение как метод получения нового строгого знания о человеке и обществе в их исторической перспективе.
	Владеет	способностью определять предмет исследования, подбирать и использовать историографию в исторических исследованиях;

методов исторического исследования		методами исторического исследования, навыками сбора, обработки, анализа специальных исторических дисциплин.
(ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре социокультурной деятельности (концепций и инструментария) организационно-управленческой работе	Знает	основные концепции и инструментарий, необходимые в управленческой работе
	Умеет	использовать современные знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе
	Владеет	разнообразными концепциями и инструментарием, необходимым в организационно-управленческой работе

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы/108 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, выявление ресурсной базы для получения необходимых материалов исследования	3	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана

2	Основной	Определение объема материала для практической части ВКР; формулировка основной проблематики; формулировка цели и задач научно-исследовательской работы; подбор и обзор литературы и источников, составление плана работы; написание основных разделов работы, которые могут быть частью будущей ВКР	90	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике (с предоставлением материалов по научно-исследовательской работе). Защита отчета по практике.	11	отчет зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Студент-практикант защищает практику по итогам предоставления и защиты отчёта. Четко установленных вопросов нет. Для каждого студента они устанавливаются индивидуально, в соответствии с полученным техническим заданием.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней	Наименование оценочно
--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

и ее описание		сформированности компетенции	го средства
<p>(ПК-1) способностью владеть навыками работы теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</p>	<p>Знает: методы подбора и работы с научной литературой, интернет-источниками, электронными базами данных</p>	<p>Знание принципов поиска и использования научной литературы, интернет-источников и электронных баз данных</p>	<p>Отчет</p>
	<p>Умеет: критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</p>	<p>Умение дифференцированно подходить к используемой научной информации по тематике исследования, умение формализовать и представлять его результаты</p>	<p>Отчет</p>
	<p>Владеет: навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать научную информацию по тематике исследования</p>	<p>Владение навыками работы с разного рода научной информации по тематике исследования, владение способностью её понимания и интерпретации</p>	<p>Собеседование УО-1</p>
<p>(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	<p>Знает: приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок</p>	<p>Знание принципов составления различного рода научных сочинений: отчётов, обзоров, аналитических карт и т.д.</p>	<p>Отчет</p>
	<p>Умеет: применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок</p>	<p>Умение практического составления и написания различной научной документации</p>	<p>Отчет</p>
	<p>Владеет: современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	<p>Владение: современными способами научной презентации и визуализации результатов исследовательской деятельности</p>	<p>Собеседование УО-1</p>
<p>(ПК-3) способностью осуществлять</p>	<p>Знает: пути, виды и способы научных коммуникаций</p>	<p>Знание научной области, в которой можно получить необходимые сведения и</p>	<p>Отчет</p>

научные коммуникации в профессиональной сфере		обмениваться информацией по поставленной проблеме.	
	Умеет: осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере	Умение общаться на различных научных мероприятиях, выстраивать в наиболее репрезентативной форме собственные сообщения.	Отчет
	Владеет: технологиями налаживания научных коммуникаций в профессиональной сфере	Владение способами установления контактов на различных мероприятиях со сверстниками, умение вести себя на всякого рода семинарах и конференциях, корректно задавать вопросы.	Собеседование УО-1
(ПК-4) готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знает: основные концепции и инструментарий, необходимые в управленческой работе	Знание основных концепций и инструментария, необходимых в управленческой работе	Отчет
	Умеет: использовать современные знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	Умение использовать современные знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	Отчет
	Владеет: разнообразными концепциями и инструментарием, необходимым организационно-управленческой работе	Владение разнообразными концепциями и инструментарием, необходимым организационно-управленческой работе	Собеседование УО-1

Оценка «отлично» - ставится студенту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены студентом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- план отчёта;
- структуру и содержание его составных частей;
- структуру и содержание прилагаемых материалов (при необходимости)

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности студента.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате студент получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Божко Н.Н. Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном Пространстве/Н.Н. Божко. - Волгоград: ВГСПУ, «Перемена», 2014. – 176 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-21465&theme=FEFU>

2. Занфир Л.Н. Использование социологических методов в подготовке научно-исследовательской работы студентов: учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. — 94 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58731>

3. Карташев А.Г. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС). [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия / А.Г. Карташев, Б.Д. Куранов. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 39 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/11578>

4. Козловская С. Н. Самостоятельная работа в профессионально-компетентностном становлении бакалавров социальной работы / Козловская С.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548839>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. 1. Вишняков С.А. История государства и культуры России в кратком изложении. Социокультуроведение России. [Электронный ресурс] Уч. пос. М.: Флинта, «Наука», 2012. – 127 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=454991>

2. Данильян, О.Г. Тараненко, В.И. Культурология: учебник/ О.Г. Данильян, В.И. Тараненко. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 239 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344992>

3. Космин В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие. 2-изд. / В. В. Космин. М.: РИОР: ИНФРА-М., - 2015. - 213 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487325>

4. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова.- М.: Кнорус, 2016. – 255 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

27. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

28. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

29. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

30. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

31. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

32. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

33. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

34. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review

35. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

36. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

37. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

38. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

39. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

40. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ

41. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
42. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
43. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
44. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
45. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
46. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
47. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resourse.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
48. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
49. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
50. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
51. www.gumer.info – библиотека Гумер
52. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель канд. искусствоведения Колесниченко Ю.В., руководитель ОП.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры культурологии и искусствоведения, протокол от « 15 » февраля 2016г. № 8.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зав. кафедрой культурологии и
искусствоведения



Колесниченко Ю.В.

«02» сентября 2016 г.

Малинина Н.Л.

«02» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА В КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ,
ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 51.03.01 Культурология
Профиль «Управление в социокультурной сфере»
Квалификация выпускника бакалавр

**г. Владивосток
2016 г.**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере» утвержденного приказом ДВФУ от 18.02.2016, Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Путем непосредственного участия бакалавров в различного рода мероприятиях учреждений (на стационаре и на выезде) социокультурной сферы приобретение организационно-технологических навыков практической работы в области своей будущей профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление со спецификой деятельности учреждения социокультурной сферы;
- ознакомление с нормативно-уставной документацией объекта практики;
- ознакомление с штатами, должностными инструкциями, системой подчинения;
- ознакомление с управленческими методами организации и руководства структурными подразделениями объекта практики;
- анализ персонал технологий и управленческих технологий, составляющих основу управленческого менеджмента учреждения;
- изучение специфики работы структурных подразделений;
- участие в разработке творческого проекта в целом либо его части;
- отражение участия в технологическом процессе в отчёте с дальнейшим включением материала в ВКР.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практику по получению профессиональных умений и профессионального опыта в культурно-просветительской, проектно-аналитической и экспертной деятельности бакалавры направления подготовки 51.03.01 Культурология, профиля «Управление в социокультурной сфере» проходят студентами на 3 курсе в 6 семестре. Её прохождение логически и методологически связанос закреплением и углублением практических навыков, полученных при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, пройденной бакалаврами во 2 семестре. В том числе для успешного прохождения практики 6 семестра необходимо изучение следующих дисциплин: «Теория культуры», «Методы изучения культуры», «Культурная антропология», «Прикладная культурология», «Экономика социокультурной сферы», «Интернет проекты в сфере культуры». Студенты, для прохождения практики должны ознакомиться и изучить вышеперечисленные курсы, чтобы уметь ориентироваться на месте производства. В случае каких-либо затруднений при прохождении практики, студент может обратиться за советом к преподавателю.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у бакалавров должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

- готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-5)

- готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-6)

- способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы (ПК-7)

- способностью к выявлению тенденций развития социально-культурных процессов и явлений (ПК-8);

- готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов (ПК-9);

- способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в

социокультурной сфере (ПК-10);

- способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере (ПК-11);

- готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности (ПК-12);

- способность выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК-13);

- способность применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области (ПК-14);

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в культурно-просветительской, проектно-аналитической и экспертной деятельности.
Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Порядок и место прохождения практики устанавливаются руководителем ОП, руководителем практики на основе договоров с руководством организаций и местных органов власти.

Для прохождения практики студенты могут направляться в структурные подразделения высшего учебного заведения (ДВФУ и иные), национально-культурные центры, национально-культурные автономии, иные национальные общественные организации, конфессиональные организации, этнографические экспедиции различных организаций, отдельные населённые пункты, научные учреждения и учреждения культуры. Например, в департамент культурной политики Приморского края, в Приморский государственный объединённый музей им. В.К.Арсеньева, Научный музей ДВФУ, Научный музей Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН, Приморскую Краевую картинную галерею, галерею современного искусства «Арка» и др. Время проведения производственной практики- 6 семестр, продолжительность - 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знает	основы современного знания о культуре и социокультурной деятельности
	Умеет	использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности
	Владеет	концепциями и инструментарием в организационно-управленческой работе
(ПК-6)	Знает	теоретические основы управления в социокультурной сфере

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	Умеет	применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере
	Владеет	принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность
(ПК-7) способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Знает	Основы эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
	Умеет	разрабатывать эффективный менеджмент учреждений социально-культурной сферы
	Владеет	способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
(ПК-8) способностью к выявлению тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Знает	основные тенденций развития социально-культурных процессов и явлений
	Умеет	выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений
	Владеет	тенденциями развития социально-культурных процессов и явлений
(ПК-9) готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	Знает	теоретические основы проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности
	Умеет	планировать, разрабатывать, документационно обеспечивать и запускать инновационные проекты
	Владеет	технологиями проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности Основы проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере
(ПК-10) способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов,	Знает	Основы проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере
	Умеет	проводить экспертизу и подготовку экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере

сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	Владеет	навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере
(ПК-11) способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Знает	Основы консультационной работы в социокультурной сфере
	Умеет	выполнять консультационные функции в социокультурной сфере
	Владеет	способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере
(ПК-12) готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности	Знает	структуру и последовательность технологических процессов в СКД
	Умеет	обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в СКС
	Владеет	методикой разработки и регулирования технологическими процессами в сфере социокультурной деятельности
(ПК-13) способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Знает	основные технические средства и технологии СКД
	Умеет	выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения
	Владеет	навыками корректирования технологических процессов
(ПК-14) способностью применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области	Знает	основные информационные технологии, реализуемые в социокультурной сфере
	Умеет	применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области
	Владеет	навыками формирования собственных информационных баз данных для их использования в профессиональной деятельности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы/108 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ включая	на практике, самостоятельную	трудоемкость	Форма текущего
----------	---------------	-----------------------	---------------------------------	--------------	-------------------

		работу студентов	(в часах)	контроля
1	Подготовительны й (организацион ны й)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе - ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материальнотехнического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	2	Проверка дневника практики
		Составление индивидуально-еженедельного плана прохождения практики	4	Утверждение плана

2	Основной	<p>Ознакомление со спецификой деятельности учреждения социокультурной сферы, нормативно-уставной документацией объекта практики; ознакомление с штатами, должностными инструкциями, системой подчинения, управленческими методами организации и руководства структурными подразделениями объекта практики; анализ персонально-технологий и управленческих технологий, составляющих основу управленческого менеджмента учреждения, изучение специфики работы структурных подразделений, участие в разработке творческого проекта в целом либо его части; отражение участия в технологическом процессе в отчёте с дальнейшим включением материала в ВКР.</p>	90	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике (с предоставлением материалов по научно-	10	отчет

		исследовательской работе). Защита отчета по практике.		зачет с оценкой
--	--	--	--	---------------------------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая - выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу - руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Студент-практикант защищает практику по итогам предоставления и защиты отчёта. Четко установленных вопросов нет. Для каждого студента они устанавливаются индивидуально, в соответствии с полученным техническим заданием.

8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности

компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности	Знает: основы современного знания о культуре и социокультурной деятельности	Знание основы современного знания о культуре и социокультурной деятельности	Отчет
	Умеет: использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности	Умение использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности	Отчет

деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Владеет: концепциями и инструментарием организационно-управленческой работе	и концепциями и инструментарием организационно-управленческой работе	и Собеседование УО-1
(ПК-6) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	Знает: теоретические основы управления в социокультурной сфере	Знание теоретические основы управления в социокультурной сфере	Отчет
	Умеет: применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере	Умение применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере	Отчет
	Владеет: принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	Собеседование УО-1
(ПК-7) способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Знает: Основы эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Знание Основы эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	Умеет: разрабатывать эффективный менеджмент учреждений социально-культурной сферы	Умение разрабатывать эффективный менеджмент учреждений социально-культурной сферы	Отчет
	Владеет: способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	способностью к разработке эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Собеседование УО-1
(ПК-8) способностью к выявлению тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Знает: основные тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Знание основные тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Отчет
	Умеет: выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений	Умение выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений	Отчет
	Владеет: тенденциями развития социально-культурных процессов и явлений	тенденциями развития социально-культурных процессов и явлений	Собеседование УО-1
(ПК-9) готовностью к	Знает: теоретические основы проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности	Знание теоретические основы проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности	Отчет
			Отчет

проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	Умеет: планировать, разрабатывать, документационно обеспечивать и запускать инновационные проекты	Умение планировать, разрабатывать, документационно обеспечивать и запускать инновационные проекты	
	Владеет: технологиями проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности Основы проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	технологиями проектной работы в разных сферах социокультурной деятельности Основы проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	Собеседование УО-1
(ПК-10) способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	Знает: основы проведения экспертизы	Знание основ экспертной работы	Отчет
	Умеет: проводить экспертизы и готовить экспертные документы	Умение проводить экспертизы и готовить экспертные документы	Отчет
	Владеет: навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов,	Владение навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов,	Собеседование УО-1
(ПК-11) способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Знает: Основы консультационной работы в социокультурной сфере	Знание Основы консультационной работы в социокультурной сфере	Отчет
	Умеет: выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Умение выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Отчет
	Владеет: способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Собеседование УО-1
(ПК-12) готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной	Знает: основные концепции и инструментарий, необходимые в управленческой работе	Знание основ управленческой деятельности, применительно к объекту практики.	Отчет
	Умеет: использовать современные знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	Умение использовать познания о современном состоянии культуры в регионе и стране в целом для использования профессиональной деятельности.	Отчет

ой деятельности	Владеет: разнообразными концепциями и инструментарием, необходимым организационно-управленческой работе	Владение навыками управленческой работы для координации совместных действий в мероприятиях учреждения культуры.	Собеседование УО-1
(ПК-13) способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Знает: основные технические средства и технологии СКД	Знание основные технические средства и технологии СКД	Отчет
	Умеет: выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Умение выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Отчет
	Владеет: навыками корректирования технологических процессов	навыками корректирования технологических процессов	Собеседование УО-1
(ПК-14) способностью применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области	Знает: основные информационные технологии, реализуемые в социокультурной сфере	Знания базовых технологий для получение первичной необходимой информации профессиональной деятельности.	Отчет
	Умеет: применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области	Умение использовать современные информационные технологии для поиска и концентрации необходимого материала по теме ВКР.	Отчет
	Владеет: навыками формирования собственных информационных баз данных для их использования в профессиональной деятельности	Владение всем спектром информационных ресурсов при осуществлении профессиональной деятельности.	Собеседование УО-1

Оценка «отлично» - ставится студенту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» - если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» - если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены студентом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых

документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе - самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- план отчёта;
- структуру и содержание его составных частей;
- структуру и содержание прилагаемых материалов (при необходимости)

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности студента.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате студент получает зачет с оценкой.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Резник С.Д. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448652>

2. Фаррахов А.Г. Управление социально-техническими системами: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471223>

3. Черников Б.В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М,

2014. - 368 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-412043&theme=FEFU>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=454991>

1. Божко, Н.Н. Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном Пространстве/Н.Н. Божко. - Волгоград: ВГСПУ, «Перемена», 2014. - 176 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-21465&theme=FEFU>

2. Ивлева, Н.В. Музей и публика/ Н.В. Ивлева. - СПб.: РГПУ, 2014. - 240 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-22558&theme=FEFU>

3. Культурология: учебник для вузов. Под ред. Ю.Н. Солонина. - М.: Юрайт, 2015. - 566 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784959&theme=FEFU>

4. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры/ Ю.А. Победоносцева. - Пермь: ПГПУ, 2015. - 326 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-32038&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review

9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

10. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система

Россия (УИС Россия)

11. (<http://www.oxfordrussia.com>) - Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/librarv/constitutions/osnovQ1.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/librarv/librarv.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/iournal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info - библиотека Гумер
26. www.koob.ru - электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента",

электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель руководитель ОП

канд.ист.наук



Колесниченко Ю.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры культурологии и искусствоведения, протокол от «02» сентября 2016г., № 1.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зав. кафедрой культурологии и
искусствоведения



Колесниченко Ю.В.

«02» сентября 2016 г.

_____ Малинина Н.Л.

«02» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 51.03.01 Культурология
Профиль «Управление в социокультурной сфере»
Квалификация выпускника бакалавр

**г. Владивосток
2016 г.**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 №12-13-592235, и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является завершение написания варианта выпускной квалификационной работы (ВКР);

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной творческой исследовательской работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- проведение поисков источников и научно-исследовательской литературы по теме ВКР;
- сбор и обработка источников ВКР;
- написание историографического обзора литературы по теме ВКР;
- изучение и овладение методами культурологического исследования;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика предназначена для бакалавров четвертого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.03.01

Культурология, бакалаврская программа «Культурная антропология: сообщества, искусства и креативные индустрии». Преддипломная практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы бакалавриата, таких как «Социальная культурология», «Основы культурной политики», «Межкультурные коммуникации», «Культура России», «Теория культуры», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы бакалавров.

Практика направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у бакалавров должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований;

(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности;

(ПК-4) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;

(ПК-5) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе;

(ПК-8) способностью к выявлению тенденций развития социально-культурных процессов и явлений;

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – это производственный вид. Тип практики – преддипломная практика. Данная практика является стационарной. Форма проведения – концентрированная. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Департамент искусств и дизайна ШИГН ДВФУ;
- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики – 4 семестр продолжительность 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>(ПК-1) способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</p>	Знает	особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.
	Умеет	самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта
	Владеет	Методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач.
<p>(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</p>	Знает	Основные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
	Умеет	изучать различные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
	Владеет	Методами выделения типов научных отчетов; основных баз данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.
<p>(ПК-4) способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере</p>	Знает	методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований.
	Умеет	оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.
	Владеет	методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.
<p>(ПК-5) готовностью к</p>	Знает	основы современного знания о культуре и социокультурной деятельности

использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Умеет	использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности
	Владеет	концепциями и инструментарием в организационно-управленческой работе
(ПК-8) способностью к выявлению тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Знает	основные тенденции развития социально-культурных процессов и явлений
	Умеет	выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений
	Владеет	выявлением тенденций развития социально-культурных процессов и явлений

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики,	2	Проверка дневника практики

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какова специфика научной работы по культурологии?
2. Какие документы определяют структуру, оформление, защиту ВКР по культурологии в ДВФУ?
3. Назовите основные структурные элементы введения.
4. Сформулируйте методологические и теоретические основы Вашей ВКР.
5. Раскройте основные структурные элементы введения ВКР.
6. Сформулируйте основные выводы Вашей ВКР.
7. Как проходит ВКР систему антиплагиат в ДВФУ?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать,	Знает: особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи	Знание: знает, как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.	Отчет

изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований	исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.		
	Умеет: самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта	Умение; применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта	Отчет
	Владеет: Методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач.	Владение: информацией в различных областях культуры для обоснования и отстаивания собственной позиции Способность произвести анализ выбранных теорий и методов исследования	Отчет
(ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современным и способами научной презентации результатов исследовательской деятельности	Знает: Основные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.	Знание: рассмотрение объекта исследования сквозь призму системного метода, с учетом контекста и взаимосвязей с другими культурными объектами	Отчет
	Умеет: изучать различные виды научных отчетов; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.	Умение; способность различать культурные объекты, характеризовать их, исследовать их многогранность; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза информации, касающейся различных культурных объектов.	Отчет
	Владеет: Методами выделения типов научных отчетов; основных баз данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации.	Владение: критический анализ информационных ресурсов по теме исследования; представление результатов исследований; свободное владение методами обработки анализа и синтеза научной информации	Отчет

(ПК-4) способность осуществлять научные коммуникаци и профессионал ьной сфере	Знает: методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований.	Знание: методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований.	Отчет
	Умеет: оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.	Умение; оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований.	Отчет
	Владеет: методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.	Владение: методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии.	Отчет
ПК-5) готовностью к использовани ю современного знания о культуре и социокультур ной деятельности (концепций и инструментар ия) в организацион но- управленческ ой работе	Знает: основы современного знания о культуре и социокультурной деятельности	Знание: основ современного знания о культуре и социокультурной деятельности	Отчет
	Умеет: использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности	Умение; использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности	Отчет
	Владеет: концепциями и инструментарием в организационно-управленческой работе	Владение: концепциями и инструментарием в организационно-управленческой работе	Отчет
(ПК-8) способностью к выявлению тенденций развития социально- культурных процессов и явлений	Знает: основные тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Знание: основные тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Отчет
	Умеет: выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений	Умение; выявлять тенденции развития социально-культурных процессов и явлений	Отчет

	Владеет: выявлением тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Владение: выявлением тенденций развития социально-культурных процессов и явлений	Отчет
--	---	--	-------

Оценка «отлично» - ставится студенту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены бакалавром не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях бакалавров на заседаниях научного кружка, научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики бакалавр должен иметь предварительный вариант (проект) ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует бакалавров на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и собирание источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по преддипломной практике

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности бакалавров в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее

основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный: Интеллект, 2018.

<http://znanium.com/catalog/product/968195>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с.

<http://znanium.com/catalog/product/473614>

4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>

5. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
5. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
6. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
7. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
8. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
9. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
10. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
11. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
12. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
13. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
14. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
16. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
17. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
18. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»

19. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
20. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
29. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса бакалаврами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронно-библиотечная система Znanium, электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Бакалавр должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант ВКР;
- письменный отчет о прохождении преддипломной практики;
- характеристику научного руководителя с рекомендуемой оценкой.

В характеристике научного руководителя должны содержаться следующие сведения:

- уровень теоретической подготовки магистранта;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности ВКР, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;

- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы бакалавра.
2. Анализ степени готовности дипломной работы (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель., руководитель ОП.

канд. ист. наук



Колесниченко Ю.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры культурологии и искусствovedения, протокол от «15» февраля 2016 г. № 8.