

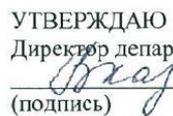


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
«10» июня 2019 г. (ФИО)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Курс 2 семестр 3,4
лекции не предусмотрено
практические занятия не предусмотрено
лабораторные работы 108 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0/пр.0/лаб. 54 час.
всего часов аудиторной нагрузки 108 час.
в том числе с использованием МАО 54 час.
самостоятельная работа 180 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрено
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет 3 семестр
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, принятым решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Казакова В.А.
Составитель: ст.преподаватель Куманев Д. С.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Компьютерная графика и верстка в издательском бизнесе» разработана для студентов 2 курса по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа. Учебным планом предусмотрены лабораторные работы – 108 часов (в том числе с использованием МАО - 54 часа), самостоятельная работа студента - 180 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3,4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрены зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

Дисциплина «Компьютерная графика и верстка в издательском бизнесе» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Технология редакционно-издательского процесса», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Электронные издания».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием, редактированием и подготовкой к печати графических изображений, а также макетированием и версткой многостраничных документов.

Целью преподавания дисциплины является знакомство студентов с издательскими и полиграфическими производственными процессами, обучение навыкам работы в компьютерных программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator и Adobe InDesign, умению разбираться в основных вопросах макетирования, верстки и оформления печатной продукции.

Задачи:

1. изучение подходов и методов к созданию и редактированию растровых и векторных изображений;
2. рассмотрение особенностей макетирования и верстки многостраничных документов;
3. формирование целостного понимания работы дизайнера-верстальщика по созданию издательско-полиграфической продукции.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики,

смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

- способность рассматривать межкультурные коммуникации как основу для диалога в издательском продвижении на зарубежный рынок

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»
	Умеет	Самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий
	Владеет	Навыками классификации издания по сущностным характеристикам Способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида
ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Знает	Основные этапы редакционно-издательского процесса Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам
	Умеет	Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе Adobe Photoshop
	Владеет	Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати Навыками обработки изображений в Adobe Photoshop
ПК- 23 Способность применять программные средства разработки электронных изданий	Знает	Основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редак-

		ционно-издательского процесса, Комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	Умеет	составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign
	Владеет	Навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет
ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне
	Умеет	Определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания
	Владеет	Навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Практика-консультация,
- Мастер-класс.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено учебным планом

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы (108 час., в том числе 54 час. в интерактивной форме)

3 семестр лабораторные работы (72 час., в том числе 18 час. в интерактивной форме)

РАЗДЕЛ I. ADOBE PHOTOSHOP

Практическое занятие № 1. «Знакомство с инструментами и рабочей средой программы» (8 час., из них 2 в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с возможностями программы по обработке растровой графики Adobe Photoshop.

План занятия:

Преподаватель предлагает студентам во время занятия выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

1. Запуск программы Adobe Photoshop.
2. Рабочая область. Основные сведения о рабочей среде. Панели палитр и меню. Панель инструменты.
3. Источники изображений.
4. Создание нового изображения.
5. Размер изображения и его разрешение. Изменение размеров изображения и его разрешения.
6. Изменение параметров холста.
7. Цветовые режимы. Преобразование между цветовыми режимами. Выбор цветов. Основные сведения об управлении цветом. Обеспечение точной цветопередачи. Настройки цветов.
8. Управление изображениями.
9. Сохранение и закрытие изображения.

Практическое занятие № 2. «Изучение группы инструментов выделения» (8 час., в том числе 2 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с группой инструментов выделения в программе Adobe Photoshop.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

1. Выделение части изображения. Настройка выделения пикселей.
2. Выделение целого слоя.
3. Выделение прямоугольной или эллиптической области. Создание выделенной области произвольной формы. Создание выделения в форме многоугольника.
4. Выделение с помощью инструмента Magnetic Lasso. Панель опций инструмента Magnetic Lasso.
5. Выделение пикселей в зависимости от их цвета. Выделение области по цвету. Создание выделенной области в виде полосы. Выделение узкой полосы вокруг выделенной области.
6. Снятие выделения. Повторное выделение области. Удаление выделенной области.
7. Перемещение рамки выделения. Инвертирование выделенной области. Скрытие рамки выделения. Изменение рамки выделения.
8. Добавление точек к выделенной области. Удаление точек из выделенной области.
9. Выделение пересечения двух выделенных областей. Виньетирование изображения. Сохранение контура извлеченного изображения в канале.

Практическое занятие № 3. «Изучение группы инструментов кадрирования и раскройки и инструментов измерения» (8 час., в том числе 2 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обоб-

щает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с группой инструментов кадрирования и раскройки и инструментов измерения в Adobe Photoshop.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

1. Изменение размера печатного оттиска.
2. Параметры инструмента Crop.
3. Обрез фотографии по заданному размеру.
4. Исправление перспективного искажения.
5. Увеличение поля вокруг изображения.
6. Деление изображения на части.
7. Разрезание изображения на части с помощью команд. Разбиение изображения на части вручную.
8. Создание части изображения на основе слоя. Преобразование части изображения, созданного автоматически или на основе слоя, в пользовательский элемент.
9. Изменение размера пользовательских элементов.
10. Связывание ссылок с частями изображения.
11. Выбор цветов с помощью инструмента "Пипетка"

Практическое занятие № 4. «Изучение группы инструментов ретуширования» (8 час., в том числе 2 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с группой инструментов ретуширования в Adobe Photoshop.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

1. Ретуширование и исправление изображений

2. Ретуширование с помощью инструмента "Штамп"
3. Ретуширование с помощью инструмента "Восстанавливающая кисть"
4. Ретуширование с помощью инструмента "Точечная восстанавливающая кисть"
5. Заклеивание области
6. Удаление эффекта красных глаз
7. Замена цветов в областях изображения
8. Растушевка областей изображения
9. Размытие областей изображения
10. Резкость областей изображения
11. Осветление или затемнение областей
12. Настройка насыщенности цвета в областях изображения
13. Коррекция искажений изображения и шума
14. Исправление оптических искажений и коррекция перспективы
15. Настройка резкости и размытия изображения

Практическое занятие № 5. «Изучение группы инструментов рисования» (8 час., в том числе 2 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с группой инструментов рисования в Adobe Photoshop.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

1. Рисование с помощью инструментов "Кисть" и "Карандаш".
2. Рисование с помощью инструмента "Архивная художественная кисть".
3. Стирание с помощью инструмента "Ластик".
4. Изменение похожих пикселей с помощью инструмента "Волшебный ластик".
5. Замена пикселей прозрачными с помощью инструмента "Фоновый ластик".

6. Автостирание с помощью инструмента "Карандаш".
7. Создание отпечатка кисти на основе изображения.
8. Создание кисти и определение параметров рисования.
9. Применение градиентной заливки.
10. Заливка и обводка выделенных областей, слоев и контуров.
11. Заливка выделенной области узором.
12. Создание узоров и управление ими.

Практическое занятие № 6. «Изучение группы инструментов начертания» (8 час., в том числе 2 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с группой инструментов начертания в Adobe Photoshop.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

1. Рисование фигур и контуров.
2. Сохранение фигуры или контура в качестве произвольной фигуры.
3. Создание и редактирование растровой фигуры.
4. Рисование с помощью группы инструментов "Перо".
5. Рисование с помощью инструмента "Свободное перо"
6. Рисование с помощью магнитного пера.
7. Создание нового контура на панели "Контур".
8. Сегменты, компоненты и точки контуров.
9. Преобразование контуров в границы выделенной области.
10. Добавление цветов в контуры.

Практическое занятие № 7. «Изучение группы инструментов ввода текста» (8 час., в том числе 2 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания по-

мощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с группой инструментов ввода текста в Adobe Photoshop.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

1. Создание текста. Текст и текстовые слои.
2. Ввод начала набора.
3. Изменение размера или трансформация ограничительной рамки текста.
4. Редактирование текста.
5. Проверка и исправление орфографии.
6. Поиск и замена текста.
7. Назначение языка тексту.
8. Изменение ориентации текстового слоя.
9. Растривание текстового слоя.
10. Форматирование символов.
11. Изменение цвета текста.
12. Выбор гарнитуры и начертания шрифта.
13. Настройка интерлиньяжа.
14. Указание выключки для типа абзаца.
15. Настройка автоматической расстановки переносов.
16. Создание эффектов текста.
17. Создание и редактирование текста по контуру
18. Деформация текста и ее отмена.
19. Создание из текста рабочего контура.
20. Преобразование текста в фигуры.
21. Заполнение текста изображением.

Практическое занятие № 8. «Изучение принципов работы со слоями» (8 час., в том числе 2 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на

возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с принципами работы со слоями в Adobe Photoshop.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

Практическое занятие № 9. «Изучение принципов работы с фильтрами» (8 час., в том числе 2 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Photoshop, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с принципами работы с фильтрами в Adobe Photoshop.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Photoshop:

4 семестр лабораторные работы (36 час., в том числе 36 час. в интерактивной форме)

РАЗДЕЛ II. ADOBE ILLUSTRATOR

Практическое занятие № 10. «Знакомство с основными инструментами и рабочей средой программы Adobe Illustrator» (6 час., в том числе 6 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Illustrator, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с основными инструментами и рабочей средой программы Adobe Illustrator.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Illustrator:

1. Основные сведения о рабочей среде. Галерея инструментов. Файлы и шаблоны. Использование нескольких монтажных областей. Просмотр графического объекта.
2. Основы рисования. Редактирование контуров. Трассировка графического объекта. Инструменты по работе с символами и наборы символов.
3. О цвете. Использование и создание образцов. Регулировка цветов.
4. Основные сведения об управлении цветом. Обеспечение точной цветопередачи. Работа с цветовыми профилями. Настройки цветов.
5. Раскрашивание с помощью заливок и обводок. Группы с быстрой заливкой. Кисти.
6. Прозрачность и режимы и наложения. Градиенты. Сетки. Узоры.

Практическое занятие № 11. «Работа с текстом в Adobe Illustrator» (6 час., в том числе 6 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Illustrator, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с возможностями работы с текстом в Adobe Illustrator.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Illustrator:

1. Выделение и упорядочивание объектов. Группировка и разбор объектов. Использование слоев. Изменение формы объектов. Обрезка и разделение объектов. Создание объемных объектов.
2. Текст. Импорт текста. Изменение масштаба и поворот текста. Проверка орфографии и языковые словари. Шрифты. Форматирование текста. Интерлиньяж и межсимвольные интервалы. Расстановка переносов и переходы на новую строку. Стили символов и абзацев. Экспорт текста.

3. Импорт, экспорт и сохранение файлов. Настройка документов для печати. Типографские метки и выпуск за обрез. Наложение цветов. Тренинг.

Практическое занятие № 12. «Специальные эффекты в Adobe Illustrator» (6 час., в том числе 6 час. в интерактивной форме). Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe Illustrator, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться со специальными эффектами в Adobe Illustrator.

План занятия:

В начале занятия преподаватель раздает студентам цифровые изображения и предлагает им выполнить следующие задания в программе Adobe Illustrator:

1. Работа с эффектами.
2. Стили графики.
3. Создание тени.
4. Создание эскизов и мозаик.
5. Веб-графика.
6. Автоматизация задач.

РАЗДЕЛ III. ADOBE INDESIGN

Практическое занятие № 13. «Знакомство с возможностями программы по созданию многостраничных публикаций». (6 час., в том числе 6 час. в интерактивной форме.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». Практика-консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе в программе Adobe InDesign, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Занятия проводятся в компьютерном классе, работа студента выполняется индивидуально.

Цель занятия: Познакомиться с возможностями программы по созданию многостраничных изданий Adobe InDesign

План занятия:

В начале занятия преподаватель предлагает студентам создать одностраничный документ и выполнить с ним несколько заданий:

1. Основные сведения о рабочем пространстве. Панель «Инструменты». Настройка установок.
2. Макет. Создание многостраничных документов. Линейки и единицы измерения. Сетки. Страницы-шаблоны. Слои. Проектирование фреймов и страниц. Нумерация страниц, глав и разделов.
3. Работа с файлами и шаблонами. Сохранение и экспорт документов.
4. Типографика. Форматирование текста. Интерлиньяж. Кернинг и трекинг. Табуляторы и отступы. Маркеры и нумерация. Компоновка текста.
5. Создание таблиц. Выделение и редактирование таблиц. Форматирование таблиц. Стили таблиц и ячеек.
6. Общие сведения о контурах и фигурах. Редактирование контуров. Составные контуры и фигуры. Помещение графических объектов. Управление графическими ссылками. Трансформирование объектов. Работа с фреймами и объектами. Добавление эффектов прозрачности. Верстка многостраничного буклета. Основные сведения об управлении цветом. Экспорт в формат Adobe PDF.
7. Создание текста и текстовых фреймов. Связывание текстовых блоков. Редактирование текста. Глифы и специальные символы. Проверка орфографии и языковые словари.
8. Стили абзацев и символов. Буквицы и вложенные стили. Стили объектов. Обтекание текста вокруг объектов.

Практическое занятие № 14. «Проектирование рекламного каталога». (6 час., в том числе 6 час. в интерактивной форме.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «мастер-класс». Мастер-класс должен начинаться с актуализации знаний каждого по предлагаемой задаче, что позволит расширить свои представления знаниями других участников. Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части и индивидуальной работы, направленной на приобретение и закрепление практических знаний и навыков. В контексте мастер-класса преподаватель демонстрирует студентам свое профессиональное мастерство, наглядно показывая способы и методы решения поставленных задач.

Цель занятия: Присвоить навыки составления технических заданий для проектирования, макетирования рекламных каталогов.

План занятия:

1. Преподаватель совместно со студентами актуализирует основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», позволяющие дифференцировать особенности рекламных изданий как особого вида изданий.

2. Преподаватель демонстрирует применение ГОСТ на уже существующих рекламных каталогах.

3. Студент, исходя из актуализированных знаний, должен составить техническое задание для будущего рекламного каталога.

4. Производится обмен техническими заданиями между студентами и выполняется.

5. Макетирование, проектирование и работа с техническим заданием выполняется каждым студентом индивидуально.

6. Работа выполняется в аудитории при необходимом участии преподавателя в консультации.

Практическое занятие № 15. «Создание интерактивной книги». (6 час., в том числе 6 час. в интерактивной форме.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «мастер-класс». Мастер-класс должен начинаться с актуализации знаний каждого по предлагаемой задаче, что позволит расширить свои представления знаниями других участников. Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части и индивидуальной работы, направленной на приобретение и закрепление практических знаний и навыков. В контексте мастер-класса преподаватель демонстрирует студентам свое профессиональное мастерство, наглядно показывая способы и методы решения поставленных задач.

Цель занятия: Присвоить навыки составления технических заданий для проектирования, макетирования интерактивной книги.

План занятия:

1. Преподаватель совместно со студентами актуализирует основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», позволяющие дифференцировать особенности книжных изданий как особого вида изданий.

2. Преподаватель демонстрирует применение ГОСТ на уже существующих книжных изданиях.

3. Студент, исходя из актуализированных знаний, должен составить техническое задание для будущей интерактивной книги.

4. Макетирование, проектирование и работа с техническим заданием выполняется каждым студентом индивидуально.

5. Работа выполняется в аудитории при необходимом участии преподавателя в консультации.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	Пром-ая атт-ция
1	Adobe Photoshop CS	ПК-22	Знает требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	Практические занятия № 1-9	Практические задания №1-18
			Умеет подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе Adobe Photoshop		
		Владеет навыками обработки изображений в Adobe Photoshop			
		ПК-24	Умеет определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического		

			издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания		
2	Adobe Illustrator	ПК-22	Знает требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	Практические занятия № 10-12	Практические задания №19 - 27
			Умеет подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе Adobe Photoshop		
		Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати			
		ПК-24	Умеет определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания		
3	Adobe InDesign	ПК-15	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»	Практические занятия № 13 - 15	Практические задания №28 - 36
			Умеет самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий		
		Владеет навыками классификации издания по сущностным характеристикам Способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида			
		ПК-22	Знает основные этапы редакционно-издательского процесса		

			Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам		
		ПК-23	Знает основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, Комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных		
			Умеет составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign		
			Владеет навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет		
		ПК-24	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне		
			Умеет определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания		
			Владеет навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способно-		

			стью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания		
--	--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг [Электронный ресурс] : учеб. пос. / О.Е. Минаева. - 3-е изд., испр. – М.: ГБОУ СПО МИПК имени И.Федорова, 2014. – 60 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515096>
2. Минаева, О.Е. Программы Adobe : основы программы InDesign + интерактивные возможности [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. О.Е. Минаева. — М. : МИПК, 2015. — 88 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515153>
3. Лутфуллина Г.Г. Цвет и дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Лутфуллина, И.Ш. Абдуллин. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62019.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Немцова Т.И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458966>
2. Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Р., Эррера О. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 220 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926090>

3. История и теория дизайна / Смирнова Л.Э. - Краснояр.: СФУ, 2014. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3096-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550383>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка и выполнение практических заданий. По каждой теме дисциплины предлагаются лабораторные работы. По курсу «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе» предусмотрены зачет и экзамен.

Самостоятельная работа студентов заключается:

- в подготовке к практическим занятиям в форме консультаций и мастер-классов;

- в выполнении индивидуальных и групповых заданий,

- в подготовке к рубежным контрольным работам и рубежному опросу,

- в подготовке к итоговому экзаменационному собеседованию.

Цель практических (семинарских) занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Как правило, семинары проводятся в виде практик-консультаций с элементами дискуссии. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположения) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 23) Оборудование: МоноблокHPProOpe 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Corei3-4150T, 4GBDDR3-1600 (1x4GB), 1TBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usbkbd/mse,Win7Pro – 23 шт. Доска аудиторная	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 23) Оборудование: МоноблокHPProOpe 400 All-in-One 19,5

	(1600x900), Corei3-4150T, 4GBDDR3-1600 (1x4GB), 1TBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usbkbd/mse,Win7Pro – 23 шт. Доска аудиторная
--	--

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Компьютерная графика, верстка
в издательском бизнесе»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
в 3 семестре**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	21-28 сентября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №1)
2	28 сентября – 5 октября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №2)
3	5-12 октября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №3)
4	12-19 октября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №4)
5	19-26 октября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №5)
6	26 октября – 2 ноября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №6)
7	2-9 ноября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №7)
8	9-16 ноября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №8)
9	16-23 ноября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №9)
10	23-30 ноября	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №10)
11	30 ноября – 7 декабря	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое занятие №11)
12	7-14 декабря	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №12)
13	14-21 декабря	Подготовка к	2 часа	Выполнение практического

		практическому заданию		задания (Практическое задание №13)
14	21-28 декабря	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №14)
15	28 декабря – 11 января	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №15)
16	11-18 января	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №16)
17	18-25 января	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №17)
18	18-25 января	Подготовка к практическому заданию	2 часа	Выполнение практического задания (Практическое задание №18)

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
в 4 семестре**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	5-12 марта	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №19)
2	12-19 марта	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №20)
3	19-26 марта	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №21)
4	26 марта – 2 апреля	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №22)
5	2-9 апреля	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №23)
6	9-16 апреля	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №24)
7	16-23 апреля	Подготовка к	6 часов	Выполнение практического

		практическому заданию		задания (Практическое задание №25)
8	23-30 апреля	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №26)
9	30 апреля - 7 мая	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №27)
10	7-14 мая	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №28)
11	14-21 мая	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №29)
12	21-28 мая	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №30)
13	28 мая – 4 июня	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №31)
14	4-11 июня	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №32)
15	4-11 июня	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №33)
16	11-18 июня	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №34)
17	11-18 июня	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №35)
18	11-18 июня	Подготовка к практическому заданию	6 часов	Выполнение практического задания (Практическое задание №36)

Изучение дисциплины предполагает следующий вид самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- Работа над практическими заданиями.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе»

Баллы (рейтинго-	Оценка зачета (стан-	Требования к сформированным ком-
-------------------------	-----------------------------	---

<i>вой оценки)</i>	<i>дартная)</i>	петенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	«незачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, зачтено»/ неуверенно, с большими затруднениями выполняет «неудовлетв практические работы. Как правило, оценка орительно» «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение

		без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Компьютерная графика, верстка
в издательском бизнесе»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Компьютерная графика, верстка
в издательском бизнесе»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»
	Умеет	Самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий
	Владеет	<p>Навыками классификации издания по сущностным характеристикам</p> <p>Способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида</p>
<p>ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	Знает	<p>Основные этапы редакционно-издательского процесса</p> <p>Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам</p>
	Умеет	Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе Adobe Photoshop
	Владеет	<p>Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати</p> <p>Навыками обработки изображений в Adobe Photoshop</p>
<p>ПК- 23 Способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	Знает	Основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы ре-

		дакционно-издательского процесса, Комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	Умеет	составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign
	Владеет	Навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет
ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне
	Умеет	Определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания
	Владеет	Навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания

№ п/п	Контролируемые разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	Прямая аттестация

	дисциплины				
1	Adobe Photoshop CS	ПК-22	Знает требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	Практические занятия № 1-9	Практические задания №1-18
			Умеет подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе Adobe Photoshop		
			Владеет навыками обработки изображений в Adobe Photoshop		
		ПК-24	Умеет определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания		
2	Adobe Illustrator	ПК-22	Знает требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	Практические занятия № 10-12	Практические задания №19 - 27
			Умеет подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе Adobe Photoshop		
		Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати			
		ПК-24	Умеет определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания		

3	Adobe InDesign	ПК-15	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»	Практические занятия № 13 - 15	Практические задания №28 - 36
			Умеет самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий		
			Владеет навыками классификации издания по сущностным характеристикам Способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида		
		ПК-22	Знает основные этапы редакционно-издательского процесса Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам		
		ПК-23	Знает основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, Комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных		
			Умеет составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign		
			Владеет навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет		
ПК-24	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные.				

			<p>Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне</p>		
			<p>Умеет определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания</p>		
			<p>Владеет навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания</p>		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	знает (пороговый уровень)	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»	В рамках выполнения задания твердо отвечает на поставленные вопросы об основных понятиях терминологического аппарата, легко ориентируется в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»	Приводит классификацию видов изданий, различает визуально, демонстрирует на примере готовых изданий
	умеет (про-	Самостоятельно ориентироваться в видо-	Для определения некоторых видо-	В рамках выполнения задания уверен-

	двину- тый)	типологических (сущностных) характеристиках изданий	типологических ха- рактеристик издания самостоятельно пользуется стандар- тизирующими доку- ментами	но определяет видо- типологические (сущностных) ха- рактеристики проек- тируемого изданий
	владеет (высо- кий)	Навыками клас- сификации изда- ния по сущност- ным характери- стикам Способностью выдвижения требований, в том числе тех- нических, к из- данию в зависи- мости от его ви- да	Для детальной клас- сификации и расши- ренного техническо- го задания самостоя- тельно пользуется стандартизирующи- ми документами	Самостоятельно спо- собен классифици- ровать издания. В рамках выполнения задания способен определить техниче- ские требования к конкретному виду издания.
ПК -22 спо- собностью формировать оригинал- макет и гото- вить издание к выпуску	знает (порого- вый уровень)	Основные этапы редакционно- издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, век- торным, и тек- стовым файлам	Знает какие цифро- вые форматы изоб- ражения являются растровыми и век- торными. Знает тре- бования к текстовым файлам.	Понимает на каком этапе редакционно- издательского про- цесса производится работа с оригинал- макетом, тем самым не нарушая произ- водственную цепоч- ку. При работе с оригинал-макетом использует коррект- ные цифровые фор- маты.
	умеет (про- двину- тый)	Подготавливать к печати или к публикации от- дельные элемен- ты оригинал- макета (иллю- стративные, графические, табличные, тек- стовые), в том числе в Adobe Photoshop	Способен правильно соотнести элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, таб- личный, текстовый) с необходимым ПО	Способен самостоя- тельно оценить ка- кие элементы ориги- нал-макета требуют специальной подго- товки к печати или публикации
	владеет (высо- кий)	Навыками рабо- ты в компьютер- ных программах,	Для создания ориги- нал-макета исполь- зует необходимые	Способен на высо- ком уровне подгото- вить элементы ори-

		<p>Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати</p> <p>Навыками обработки изображений в Adobe Photoshop</p>	инструменты и теоретические знания.	гинал-макета издания для его окончательного формирования и печати или публикации.
ПК – 23 способностью применять программные средства разработки электронных изданий	знает (пороговый уровень)	<p>Основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных</p>	В работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», теоретические знания редакционно-издательского процесса.	Способен самостоятельно классифицировать разрабатываемое электронное издание. Способен верно подобрать инструменты для разработки электронных изданий
	умеет (продвинутый)	составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign	В работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и необходимые технические средства	Самостоятельно составляет выходные сведения электронного издания в зависимости от его видо-типологических характеристик. Самостоятельно переводит оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign.
	владеет	Навыками рабо-	Способен самостоя-	Самостоятельно

	(высокий)	ты в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет	тельно соотнести требуемый цифровой формат с цифровой платформой и использовать необходимые инструменты.	полностью подготавливает оригинал-макет электронного издания и публикует его в сети Интернет на цифровой платформе.
ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	знает (пороговый уровень)	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне	При работе обращается к стандартизирующим документам, справочникам, энциклопедиям по истории дизайна или современным тенденциям художественно-технического оформления	Использует терминологический аппарат, различает на примере других изданий особенности художественно-технического оформления, способен обозначить несколько тенденций в полиграфическом дизайне без привязки к виду издания
	умеет (продвинутый)	Определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую	Умеет различать шрифтовые гарнитуры, семейства шрифтов, цветовую гамму, композицию и структуру издания	Соотносит шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую к проектируемому изданию в зависимости от вида издания, способен работать с готовыми техническими заданиями

		проектируемого периодического издания		
	владеет (высокий)	Навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания	Способен соотнести вид модульной сетки с видом издания и с требованиями художественно-технического оформления, технически выполняет подготовку оригинал-макета периодического издания к печати	Твердым навыком создания оригинал-макета периодического издания, способен технически его оформить, составить выходные сведения в зависимости от вида издания, разработать визуальную часть издания, провести предпечатную подготовку

Итоговым контролем по дисциплине является – **зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре**, зачет и экзамен проводятся аудиторно в виде практического контрольного задания. Промежуточная аттестация проводится посредством рейтинговой системы. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить практические задания по всем темам дисциплины.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе» проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде ПР-6 Практическая (лабораторная) работа.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПР-6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.	Комплект лабораторных заданий

Критерии оценки указаны ниже.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов

теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии выставления оценки студенту на зачете/экзамене по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	«незачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, зачтено»/ неуверенно, с большими затруднениями выполняет «неудовлетв практические работы. Как правило, оценка орительно» «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Кейс-задачи к практическим занятиям по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе».

Все задания выполняются студентом по заранее предоставленным схемам и планам.

Раздел I. Adobe Photoshop

Задание №1. Преподаватель предварительно выдает студенту 3 разных изображения. Перед студентом ставится задача: отделить фигуры от фона и перенести их во вновь созданный документ.

Задание №2. Преподаватель предварительно выдает студенту 10 разных изображений. Перед студентом ставится задача: ретушировать людей на изображениях.

Задание №3. Преподаватель предварительно выдает студенту 10 разных изображений. Перед студентом ставится задача: создать выделенную область по контуру изображения и сделать на его основе быструю маску.

Задание №4. Преподаватель предварительно выдает студенту 10 разных изображений. Перед студентом ставится задача: сделать из изображений пять коллажей с мотивирующими надписями.

Задание №5. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: применить фильтры к изображениям.

Задание №6. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: сделать на каждом изображении свою надпись со своим эффектом.

Задание №7. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: применить к изображениям эффект в стиле поп-арт.

Задание №8. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: применить к изображениям световой эффект.

Задание №9. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: нарисовать предложенные изображения средствами Adobe Photoshop.

Задание №10. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: применить к изображениям слой-маску.

Задание №11. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: преобразовать изображения в смарт-объекты.

Задание №12. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: создать обтравочную маску на части изображения.

Задание №13. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: применить к изображениям фильтр «Пластика».

Задание №14. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: применить к изображениям фотофильтры.

Задание №15. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: преобразовать изображения из цветных в черно-белые.

Задание №16. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: исправить перспективу на фотографиях.

Задание №17. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: раскроить изображения на части для будущего сайта.

Задание №18. Преподаватель предварительно выдает студенту 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача: создать 5 рождественских открыток.

Раздел II. Adobe Illustrator

Задание №19-27. Преподаватель предварительно выдает студенту 27 разных изображений. Перед студентом ставится задача нарисовать изображения средствами Adobe Illustrator для закрепления следующих навыков: выделения и редактирования изображения, рисования инструментом перо, работа со слоями, работа с текстом, применение эффектов.

Раздел III. Adobe In Design

Задание №28-30. Преподаватель предварительно выдает студенту текстовый документ и 5 разных изображений. Перед студентом ставится задача создать из предложенных материалов листовку, плакат, буклет.

Задание №31-32. Преподаватель предварительно выдает студенту текстовый документ и 15 разных изображений. Перед студентом ставится задача сверстать из предложенных материалов многостраничное издание (книгу).

Задание №33-34. Преподаватель предварительно выдает студенту текстовый документ и 60 разных изображений. Перед студентом ставится задача сверстать из предложенных материалов многостраничное издание (рекламный каталог).

Задание №35-36. Преподаватель предварительно выдает студенту текстовый документ и 45 разных изображений. Перед студентом ставится задача сверстать из предложенных материалов многостраничное издание (интерактивную книгу).