




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП «Издательское дело»  
  
(подпись) И.П. Куманева  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента коммуникаций и медиа  
  
(подпись) В.А. Казакова  
«10» июня 2019 г. (ФИО)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Онлайновые средства массовой информации  
**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**  
Профиль «Книгоиздательское дело»  
**Форма подготовки очная**

курс 4 семестр 7-8  
лекции 36 час.  
практические занятия 54 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 90 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа 90 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено  
зачет 7 семестр  
экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, принятым решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Казакова В.А.  
Составитель: канд.хим.наук, ст.н.с., доцент Мороз С.В.

## Оборотная сторона титульного листа РПУД

### **I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_ В.А.Казакова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### **II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_ В.А. Казакова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Онлайновые средства массовой информации» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Онлайновые средства массовой информации» является дисциплиной по выбору учебного плана Б1.В.ДВ.9.2.

Общая трудоемкость освоения составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 54 часа, самостоятельная работа студента — 90 часов, включая 27 часов на подготовку к экзамену.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-8 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Мультимедийные технологии в издательском деле», «Визуальный контент в книге».

Дисциплина содержит следующие основные разделы: Современные информационные технологии, их место и роль с жизни человека и общества. Компьютер в персональной работе издателя. Интернет-СМИ. Технологии поиска научной информации. Прикладные компьютерные технологии в издательской практике.

**Целями** освоения дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для организации производства печатных и электронных изданий;
2. Умение размещать электронные издания на различных носителях;
3. Определение необходимых ресурсов для производства электронной продукции.

### **Задачи:**

1. Иметь представление о всех стадиях производства печатной продукции.
2. Приобрести знания о производстве основных электронных изданий.
3. Иметь представление о способах размещения электронных изданий в сети Интернет.
4. Приобрести знания об основах защиты и сохранения целостности электронных изданий.

Для успешного изучения дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–16 способностью владеть приемами и методами аналитико–синтетической переработки потоков информации	знает	приемы переработки потоков информации
	умеет	использовать метод свертывания (развертывания) информации
	владеет	навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников
ПК–23 способностью применять программные средства разработки электронных изданий	знает	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	умеет	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания
	владеет	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств
ПК-27 способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги	знает	основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне
	умеет	использовать знания основных правил и тенденций для разработки предложений по дизайну издания
	владеет	– способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, – дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания

		– навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign)
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, презентации на основе современных мультимедийных средств.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 часов)**

### **Раздел 1. Современные информационные технологии, их место и роль с жизни человека и общества (8 час)**

**Тема 1.** Компьютерные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика, система и структура информационного пространства (4 часа).

**Тема 2.** Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Информационная индустрия и СМИ. Типология медиасистем. Понятие виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества (4 часа).

### **Раздел 2. Компьютер в персональной работе издателя (4 часа)**

**Тема 3.** Современная компьютерная техника, используемая издателем в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»), карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный телефон. Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в издательской практике (4 часа).

### **Раздел 3. Интернет-СМИ (8 час)**

**Тема 4.** Сетевые СМИ как средство массовой информации и коммуникации. Место интернет-СМИ в современном информационном пространстве. Классификация интернет-СМИ. Влияние сетевых СМИ на развитие издательского бизнеса. Некоторые правила создания сетевого СМИ (4 часа).

**Тема 5.** PR-технологии и русский язык в сетевых СМИ. Реклама в сетевых изданиях. Новые возможности в создании имиджа. Язык и стиль новой сферы функционирования языка. Сетевая культура и культура речи в СМИ.

Влияние сетевых особенностей русского языка на речевую практику и формирование текста в традиционных СМИ (4 часа).

**Раздел 4. Технологии поиска научной информации (8 часов). Проводится в виде интерактивной лекции и дискуссии.**

**Тема 6.** Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных научной информации. Поиск научной информации в сети Internet (4 часа).

**Тема 7.** Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные исследованиям СМИ и издательской практики. Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в сети Интернет (4 часа).

**Раздел 5. Прикладные компьютерные технологии в издательской практике (8 час).**

**Тема 8.** Компьютерные системы медиа-планирования и анализа прессы, программы измерения аудитории радио- и телеканалов и ее поведения. Программные средства подготовки выпусков в газетах, на радио и телевидении, в интернет-СМИ (2 часа).

**Тема 9.** Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с мультимедиа-контентом. Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом (аудио, видео) (4 часа).

**Тема 10.** Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Основные поставщики новостного информационного контента. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними (2 часа).

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (54 часа)**

**Занятие 1.** Поиск информации по тематике заданного исследования (9 час.).

Цель занятия: научить студента грамотно использовать различные поисковые системы для сбора информации по заранее заданой теме.

Занятие проводится в компьютерной аудитории с открытым доступом в сеть Интернет. Преподаватель раздает темы исследования. При этом каждая пятерка студентов получает одинаковую тему.

Задача студента собрать как можно больше информации, непосредственно относящейся к заданной теме.

Примерный список тем:

- 1) печатные средства информации;
- 2) электронные средства информации;
- 3) архитектура информационных систем;
- 4) теоретические методы исследования;
- 5) цифровая продукция;
- 6) мультимедиа-контент;
- 7) статистический анализ.

**Занятие 2.** Поиск информации для выполнения учебных публикаций по различным тематикам (9 час.).

Занятие проводится аналогично предыдущему, однако поиск осуществляется в учебных публикациях.

Задача студента собрать как можно больше информации, непосредственно относящейся к заданной теме.

**Занятие 3.** Анализ, оценка и проверка собранной информации (9 час.).

Занятие проводится в интерактивной форме — дискуссия.

Цель занятия: научить студентов анализировать и проверять собранную ими на предыдущих занятиях информацию.

Задача студента используя полученные на лекциях теоретические знания и самостоятельной работы провести анализ и проверку собранной на предыдущих занятиях информации.

**Занятие 4.** Работа с мультимедиа-контентом для учебной и научной публикации по различным тематикам (9 час.)

Цель занятия: ознакомить студентов со способами создания различного рода мультимедиа-контента.

Задача студента подобрать необходимый мультимедиа-контент для собранной на предыдущих занятиях информации.

**Занятие 5.** Работа со статистическими данными (9 час.).

Цель занятия: ознакомить студентов со способами сбора и обработки статистических данных на примере программы Microsoft Excel.

Задача студента научиться использовать возможности программы Microsoft Excel для статистической обработки данных и представления их в графическом виде.

**Занятие 6.** Презентация собственного научного и творческого продукта (9 час.)

Занятие проводится в интерактивной форме — презентации на основе современных мультимедийных средств

Цель занятия: научить студентов проводить презентацию собственного творческого продукта, созданного по материалам предыдущих занятий.

Задача студента разработать и представить собранный на предыдущих занятиях материал в виде короткой (5 мин) мультимедийной презентации, с последующим её обсуждением.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Онлайновые средства массовой информации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1	ПК-16	Знает приемы переработки потоков информации	УО-1	Вопросы к экзамену 1-11
			Умеет использовать метод свертывания (развертывания) информации		
			Владеет навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников		
2	Раздел 2	ПК-16	Знает приемы переработки потоков информации	УО-1	Вопросы к экзамену 12-17
			Умеет использовать метод		



			свертывания (развертывания) информации		
			Владеет навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников		
3	Раздел 3	ПК-23	<p>Знает основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных</p> <p>Умеет составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign</p> <p>Умеет выбрать необходимый вид цифрового издания</p> <p>Владеет навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет</p> <p>Владеет навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств</p>	УО-1	Вопросы к экзамену 18-28
4	Раздел 4	ПК-23	<p>Знает основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных</p> <p>Умеет составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign</p> <p>Умеет выбрать необходимый вид цифрового издания</p>	УО-1	Вопросы к экзамену 29-36

			<p>Владеет навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет</p> <p>Владеет навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств</p>		
5	Раздел 5	ПК-27	<p>Знает основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне</p> <p>Умеет использовать знания основных правил и тенденций для разработки предложений по дизайну издания</p> <p>Владеет способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, Способен дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания</p> <p>Владеет навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign)</p>	УО-1	Вопросы к экзамену 37-47

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / В. П. Кравчук. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55818.html>

2. Интернет-СМИ. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. О. Алексеева, Н. Г. Лосева, А. Г. Рихтер [и др.] ; под ред. М. М. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56993.html>

3. Сотникова, О. П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс] : руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов / О. П. Сотникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059.html>

### **Дополнительная литература**

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева ; под ред. Л.Г. Гагариной — М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 320 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471464>

2. Струкова, Е. В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Струкова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

3. Теория и практика массовой информации: Общество – СМИ – власть: Учебник для студентов вузов / А.Г. Киселев — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 431 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883125>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» особое внимание должно быть обращено на приобретение практических навыков использования необходимых программных продуктов. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны способство-

вать формированию у студентов нового подхода к использованию информационных и коммуникационных технологий, обеспечить возможность дальнейшей самостоятельной работы на ПК при решении своих профессиональных задач.

Лекции в условиях высшего образования являются одним из основных видов занятий. На них дается общее представление о научном подходе при изложении вопросов дисциплины, об основных научно-теоретических положениях современных информационных технологий, о методике их применения. Посещение лекций, внимательное отношение к излагаемому материалу, аккуратное ведение конспекта, повторение материала лекций и самостоятельная работа с теоретическими вопросами перед практическими занятиями являются залогом качественного усвоения материала дисциплины, получения прочных знаний, приобретения навыков уверенной работы с ПК, развития умений самостоятельного решения нестандартных задач.

Лабораторные занятия занимают важное место в процессе обучения. В первую очередь на них приобретаются основные навыки работы с программными продуктами. Эти виды занятий позволяют обеспечить необходимый уровень практической работы в приложениях, служат основой для дальнейшей самостоятельной работы. Получаемые навыки необходимы также для успешного изучения специальных дисциплин и дальнейшего применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности. Рекомендуется посещать все лабораторные занятия. Перед лабораторным занятием следует повторить материал лекции, изучить вопросы, данные на самостоятельную отработку. Во время лабораторного занятия рекомендуется четко следовать указаниям преподавателя, немедленно выяснять все непонятные моменты, добиваться качественного и полного выполнения заданий.

Контрольное задание служит для получения навыка самостоятельного изучения отдельных вопросов дисциплины, отработки имеющихся знаний и умений. При защите контрольного задания нужно продемонстрировать умение работать в приложениях, в которых выполнялось задание, а также знание теоретического материала.

Изучение дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» завершается зачетом в конце шестого семестра. На зачет не допускаются студенты, не выполнившие учебную программу - не сдавшие или не защитившие контрольное задание по дисциплине. Зачет включает в себя ответ на вопросы к зачету. При ответе на теоретический вопрос следует выстроить ответ кратко, избегая общих фраз, отражая суть излагаемого материала. При подготовке к сдаче зачета следует использовать примерный перечень вопросов, приведенный выше.

Добросовестное выполнение требований преподавателей, посещение аудиторных занятий, планомерная, систематическая самостоятельная работа в течение года - вот залог успешного освоения материала дисциплины и сдачи зачета.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F709 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Онлайновые средства массовой информации»  
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело  
профиль «Книгоиздательское дело»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2019**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине  
«Онлайновые средства массовой информации» (90 часов)**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
<b>7 семестр</b>				
1	1-9 неделя	Работа с поисковыми системами Интернета	18 часов	Выполнение практических занятий 1 и 2
2	10-18 неделя	Использование программных средств для анализа данных	18 часов	Способность правильно выполнить практические занятия 3
<b>8 семестр</b>				
3	1-9 неделя	Анализ корректности использования информации научного и познавательного характера, полученной в процессе работы в глобальной сети	20 часов	Способность правильно выполнить практические занятия 4
4	10-18 неделя	Работа программе Power Point для создания мультимедийной презентации	17 часов	Способность выполнить практическое занятие 5
5	18 неделя	Подготовка к экзамену	27 часов	Экзамен

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся  
и методические рекомендации по их выполнению**

**Задание 1. Работа с поисковыми системами Интернет.**

Цель: научиться пользоваться механизмами поиска информации в сети Интернет.

Студент знакомится с основными поисковыми системами в Интернете: yandex.ru, google.ru, apport.ru, rambler.ru (русские ресурсы); yahoo.com,

msn.com, altavista.com (крупнейшие мировые ресурсы) используя для поиска произвольные темы. Например карандаш, ручка, цыпленок, мяч и т.д.

Необходимо сравнить результаты поиска в различных поисковых системах и выяснить какие поисковые системы следует использовать в конкретной ситуации.

Задание 2. Использование программных средств для анализа данных.

Цель: научиться использовать программу Microsoft Excel для проведения анализа данных.

Студент самостоятельно изучает возможности программы Excel для проведения анализа данных.

Задание 3. Анализ корректности использования информации научно-го и познавательного характера, полученной в процессе работы в глобальной сети.

Цель: научиться проверке информации научного и познавательного характера, полученной в процессе работы в глобальной сети.

Студент самостоятельно изучает способы проверки корректности использования информации научного и познавательного характера, полученной в процессе работы в глобальной сети.

Задание 4. Навыки работы в программе Power Point для создания мультимедийной презентации.

Цель: научиться использовать программу Power Point для создания мультимедийной презентации.

Студент самостоятельно изучает возможности программы Power Point для создания мультимедийной презентации.

Задание 5. Подготовка к зачету.

Студент используя конспект лекций, знания и навыки полученные при выполнении практических занятий готовится к зачету. Список вопросов к зачету приведен выше.

Требования к представлению и оформлению результатов  
самостоятельной работы

### **Подготовка презентации и доклада**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.



Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести

с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материал должен отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы

исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Онлайновые средства массовой информации»  
**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**  
профиль «Книгоиздательское дело»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине **Онлайновые средства массовой информации****

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ПК-16 способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	знает
умеет		использовать метод свертывания (развертывания) информации
владеет		навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников
ПК-23 способностью применять программные средства разработки электронных изданий	знает	основные положения ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	умеет	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания
	владеет	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств
ПК-27 способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги	знает	основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне
	умеет	использовать знания основных правил и тенденций для разработки предложений по дизайну издания
	владеет	– способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, – дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания – навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1	ПК-16	Знает приемы переработки	УО-1	Вопросы к

			<p>потоков информации</p> <p>Умеет использовать метод свертывания (развертывания) информации</p> <p>Владеет навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников</p>		экзамену 1-11
2	Раздел 2	ПК-16	<p>Знает приемы переработки потоков информации</p> <p>Умеет использовать метод свертывания (развертывания) информации</p> <p>Владеет навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников</p>	УО-1	Вопросы к экзамену 12-17
3	Раздел 3	ПК-23	<p>Знает основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных</p> <p>Умеет составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign</p> <p>Умеет выбрать необходимый вид цифрового издания</p> <p>Владеет навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет</p> <p>Владеет навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств</p>	УО-1	Вопросы к экзамену 18-28
4	Раздел 4	ПК-23	<p>Знает основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, ком-</p>	УО-1	Вопросы к экзамену 29-36

			<p>плекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных</p> <p>Умеет составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign</p> <p>Умеет выбрать необходимый вид цифрового издания</p> <p>Владеет навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет</p> <p>Владеет навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств</p>		
5	Раздел 5	ПК-27	<p>Знает основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне</p> <p>Умеет использовать знания основных правил и тенденций для разработки предложений по дизайну издания</p> <p>Владеет способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания,</p> <p>Способен дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания</p> <p>Владеет навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign)</p>	УО-1	Вопросы к экзамену 37-47

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК–16 способностью владеть приемами и методами аналитико–синтетической переработки потоков информации	знает (пороговый уровень)	приемы переработки потоков информации	знание приемов переработки потоков информации	– способность осознанно использовать приемы переработки информации на практике
	умеет (продвинутый)	использовать метод свертывания (развертывания) информации	умение использовать метод свертывания (развертывания) информации	– способность применять в работе метод свертывание (развертывания) информации для более эффективной работы с потоками информации
	владеет (высокий)	навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников	владение навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников	– способность искать, анализировать, перерабатывать и систематизировать информацию из разных источников
ПК–23 способностью применять программные средства разработки электронных изданий	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», теоретические знания редакционно-издательского процесса.	– способен самостоятельно классифицировать разрабатываемое электронное издание. -способен верно подобрать инструменты для разработки электронных изданий
	умеет (продвинутый)	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и необходимые технические средства	– самостоятельно составляет выходные сведения электронного издания в зависимости от его видо-типологических характеристик. Самостоятельно переводит оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign.
	владеет (высокий)	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей	способен самостоятельно соотнести требуемый цифровой формат с цифровой платформой и использовать необходимые инструменты.	– самостоятельно полностью подготавливает оригинал-макет электронного издания и публикует его в сети Интернет на цифровой платформе.



		его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств		
ПК-27 способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги	знает (пороговый уровень)	основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне	знает основной терминологический аппарат, отвечает на вопросы о том, что такое графика, шрифты, понимает, какие элементы издания нуждаются в оформлении и дизайне.	– различает разные виды изображений, формы их исполнения и способы происхождения. – способен показать на примере различные виды и семейства шрифтов.
	умеет (продвинутой)	использовать знания основных правил и тенденций для разработки предложений по дизайну издания	при выполнении задания использует дифференцированный подход, проводит сравнительный анализ между существующими правилами и тенденциями и тем, что уже выпущено на рынок	– легко различает элементы, из которых состоит оформление или дизайн. – различает виды шрифтов и начертаний – определяет разные виды заставки иллюстраций.
	владеет (высокий)	– способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, – дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания – навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign)	при выполнении задания активно использует ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», также использует метод сравнительного анализа, легко находит нужные элементы издания, определяется классификационные признаки издания	– способен определить тематическую и идеологическую направленность, функциональное назначение, читательский адрес издания. – оценить, сделать выводы и дать рекомендации по качеству и уровню художественно-технического исполнения. – оценить целостность концепции, средства ее воплощения.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания  
результатов освоения дисциплины**

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Итогом изучения дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» является экзамен.

### Вопросы к экзамену

1. Понятие и структура информационной системы
2. Виды обеспечения информационной системы
3. Современное информационное общество
4. Компьютерные технологии и тенденции их развития
5. Современные медиасистемы
6. Понятие и виды информационных технологий
7. Характерные черты современных информационных технологий
8. Обобщенная схема технологического процесса переработки информации
9. Понятие и свойства информации
10. Виды информации
11. Измерение информации
12. Технологии сбора информации
13. Представление информации в компьютерах
14. Этапы поиска информации для научного исследования
15. Работа с информацией. Анализ и проверка
16. Компьютерная безопасность
17. Шифрование данных и их защита от несанкционированного доступа
18. Способы решения потенциальных проблем, связанных с вирусной угрозой и прочими аспектами компьютерной безопасности
19. Функционально-структурная организация персонального компьютера (ПК)
20. Периферийные устройства и классы периферийных устройств
21. Централизованная и распределенная обработка данных
22. Понятие и обобщенная структура информационной сети
23. Классификация и иерархия компьютерных сетей (КС)
24. Процесс передачи данных (составные части процесса, режимы передачи, способы передачи)
25. Топологии, характеристики и функциональная организация локальных КС
26. Основные службы сети Internet
27. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО)
28. Понятие операционной системы и сервисного ПО
29. Текстовые процессоры
30. Табличные процессоры

- 31.Графические редакторы и настольные издательские системы
- 32.Геоинформационные системы
- 33.Алгоритмизация поиска
- 34.Специализированные поисковые механизмы
- 35.Поиск научной информации в сети Internet
- 36.Базы данных (БД)
- 37.Представление информации в реляционных БД
- 38.Принципы информационной безопасности и защита информации
- 39.Понятие искусственного интеллекта
- 40.Экспертные системы и технология их разработки
- 41.Виды проектирования и программирования (нисходящее, модульное, структурное, объектно-ориентированное)
- 42.Языки программирования
- 43.Накопление и обработка статистической информации
- 44.Математические проблемы при моделировании на ПК
- 45.Прикладные компьютерные технологии в издательской практике
- 46.Сетевые СМИ в современном мире
- 47.Мультимедиа-контент и особенности работы с ним

*Образец экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ООП 42.03.03 «Издательское дело»**

**Дисциплина «Онлайновые средства массовой информации»**

**Форма обучения** Очная

**Семестр** Весенний \_\_\_\_\_ учебного года

**Реализующий Департамент коммуникаций и медиа**

**Экзаменационный билет № 1**

1. Понятие и виды информационных технологий
2. Характерные черты современных информационных технологий
3. Обобщенная схема технологического процесса переработки информации

Директор Департамента \_\_\_\_\_

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Онлайновые средства массовой информации»**

### **Критерии оценки устного ответа:**

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Онлайновые средства массовой информации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Онлайновые средства массовой информации» проводится в форме контрольных мероприятий:

- *собеседование;*

- защиты контрольной работы.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-1 Собеседование, ПР-2 Контрольная работа.

#### **Перечень оценочных средств**

<b>Код ОС</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>
УО-1	Собеседование	Беседа преподавателя со студентом в форме дискуссии, рассчитанная на выяснение объема заданий по теме, включая защиту практических занятий.
ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу