

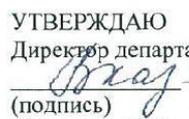


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
(ФИО)
«10» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Художественно-техническое оформление печатной продукции
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»

курс 2 семестр 4
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0/лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, принятым решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор Департамента к.полит.н., В.А. Казакова
Составитель: канд. хим. наук, ст. научный сотрудник Мороз С.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А. Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____ В.А. Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» является дисциплиной по выбору учебного плана Б1.В.ДВ.2.1.

Общая трудоемкость освоения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов, самостоятельная работа студента - 72 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Основы редактирования», «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий» и «Печатные и электронные средства информации».

Дисциплина включает в себя следующие основные разделы: Издательская продукция. Элементы печатных изданий. Техническое и художественное оформление печатных изданий.

Целями освоения дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для художественно-композиционного оформления печатных изданий;
2. Умение правильно использовать шрифтовые и декоративные элементы для оформления разных видов печатных изданий;
3. Знание внутренних и внешних элементов печатных изданий и умение применять их в профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Иметь представление о всех стадиях производства печатной продукции.
2. Приобрести знания о различного вида оформительских элементах издания и уметь использовать их в профессиональной деятельности.
3. Иметь представление об особенностях технического и художественного оформления различных печатных изданий.

Для успешного изучения дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- использовать информационные технологии и программное обеспечение при разработке издательских проектов;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Знает	Основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам
	Умеет	Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop
	Владеет	Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати
ПК-27 Способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги	Знает	Правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.
	Умеет	Использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания
	Владеет	Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки
ПК-28 Способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»
	Умеет	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации
	Владеет	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания и последующей разработке оригинал-макета издания

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- Дискуссия, диспут;
- Презентация;
- Интерактивные лекции.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 часов)

Раздел 1. Издательская продукция

Тема 1. Виды печатных изданий, виды издательской продукции (книги, периодические издания, спец. виды изданий). Конструктивные и оформительские элементы книги. Внешние и внутренние элементы. Форматы книжных и журнальных изданий. Полосы набора (основные издательские термины: печат. лист, усл. п. л., авт., уч. изд. лист, начальные, рядовые и концевые полосы). (4 часа).

Тема 2. Шрифты. Классификация шрифтов и их основные параметры. Термины и определения. (графические элементы шрифтов, классификация шрифтов. Основные требования к шрифтам). (4 часа).

Раздел 2. Элементы печатных изданий

Тема 3. Конструктивные и оформительские элементы книги. Внутренние и внешние элементы книжных изданий. Их описание и назначение. Издательско-полиграфическая система измерений. (4 часа)

Тема 4. Виды и элементы книжного текста и их оформление. Общие правила набора текстов (виды текстов в книге (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги. Подготовка материалов к публикации. Роль издательства и редакции в определении их размеров. Компьютерная техника в процессе верстки. Основные технические правила и приемы верстки). (6 часов).

Тема 5. Иллюстрации и графика (типы и виды иллюстраций, их назначение, типовые схемы расположения, взаимосвязь изображений и текста в книге, цвет и модели цвета). (4 часа)

Раздел 3. Техническое и художественное оформление печатных изданий

Тема 6. Элементы декоративного оформления печатных изданий (конструирование печатного издания, его оформительский замысел, основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их

построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов). (2 часа).

Тема 7. Композиция внутренних элементов книги. (архитектурные элементы оформления, макетирование и оценка, оптимальный вариант и автоматическая верстка издания. Оформление книги и ее содержание, их соответствие типу книги, ее читательскому назначению и содержанию. Оформление титульных элементов. Титул, авантаитул, фронтиспис. Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой (маргиналиями), в подбор. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик. Композиционная задача оформление внутренних элементов книги). (4 часа).

Тема 8. Внешние элементы книги и их оформление (варианты внешнего оформления книги: в мягкой обложке или переплете, с применением различных материалов, обеспечение товарного вида издания, повышение его конкурентоспособности. Особенности оформления различных типов книжных изданий. Состав обложки: передняя и задняя сторонки, корешок обложки (для достаточно объемных изданий). Шрифтовое оформление обложки. Переплет 5 – составной, жесткий переплет, с картонными сторонками. Достаточно экономный, но менее прочный. Особенности оформления. Переплет 7 – жесткий, цельнотканевый переплет с картонными сторонками. Особенности оформления. Переплет 7 А – вместо ткани - сторонки оклеиваются бумагой с припрессованной пленкой. Многокрасочное оформление и высокая прочность) (4 часа).

Тема 9. Художественное конструирование газеты и журнала (варианты внешнего оформления газет и журналов). Дизайн газетно-журнальной продукции. Элементы оформления газетно-журнальной продукции. Понятие комплексных элементов. Модульные сетки и их использование при конструировании газетных полос (шахты, коридоры и маргиналии). Пробельные элементы (понятие различных видов шпации и межбуквенных пробелов в заголовках). (4 часа).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часа)

Занятие 1. Техническое редактирование научной книги (6 часа).

Цель занятия: научить студента использовать полученные на лекциях теоретические знания для технического редактирования научной книги.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает тексты книг в формате MS Word.

Задача студента провести техническое редактирование полученного текстового материала

Занятие 2. Разработка мягкой обложки книги (6 часа).

Цель занятия: научить студента изготовить мягкую обложку научной книги.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает необходимые материалы для изготовления обложки (рисунок, тексты, логотип) и задает формат будущей книги.

Задача студента изготовить обложку книги с заданными параметрами, используя предоставленные материалы. Студент сам выбирает подходящую программу для изготовления обложки.

Занятие 3. Верстка листовки (4 часа).

Цель занятия: научить студентов верстать листовки.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает необходимые материалы для изготовления листовки и дает образец (макет) будущей листовки.

Задача студента используя полученные на лекциях теоретические знания и навыки самостоятельной работы сверстать листовку по заданному образцу.

Занятие 4. Верстка буклета (6 часов).

Цель занятия: научить студентов верстать буклет в программе InDesign.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает студентам материалы для верстки буклета и определяет его формат.

Задача студента сверстать буклет по заданному формату сформировать из оригинал макета его электронный вариант в формате pdf.

Занятие 5. Мастер-класс по верстке журнала «Биология моря» (6 часов).

Занятие проводится в интерактивной форме.

Цель занятия: ознакомить студентов с возможностями использования скриптов в программе InDesign для автоматизации работы на примере верстки статей в научном журнале «Биология моря».

Задача студента научиться использовать возможности программы InDesign для автоматизации верстки.

Занятие 6. Презентация собственного научного и творческого продукта (8 часов)

Цель занятия: научить студентов проводить презентацию собственного творческого продукта, созданного по материалам предыдущих занятий.

Задача студента разработать и представить собранный на предыдущих занятиях материал в виде короткой (5 мин) мультимедийной презентации, с последующим её обсуждением.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современные информационные технологии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Издательская продукция	ПК-28	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» Умеет определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации Владеет всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания и последующей разработке орги-	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа	Вопросы 1-11, 26, 30, 35, 51, 53

			нал-макета издания		
2	Элементы печатных изданий	ПК-22	Знает основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа	Вопросы 12-25, 27-29, 31-45
		ПК-27	Знает правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.		
			Умеет использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания		
			Владеет навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки		
3	Техническое и художественное оформление печатных изданий	ПК-22	Умеет подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа	Вопросы 46-50, 52, 54-60
		ПК-27	Знает правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.		
			Умеет использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания		
			Владеет навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Костина, Н. Г. Фирменный стиль и дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Костина, С. Ю. Баранец. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 97 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61285.html>
3. Томилин, А. С. Основы типографики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Томилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50672.html>

Дополнительная литература

1. Таранов Н.Н. Книжка-игрушка. Художественное конструирование и оформление изданий для дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26242>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Таранов Н.Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс]: монография/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21449>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Муртазина, С. А. История графического дизайна и рекламы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Муртазина, В. В. Хамматова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61972.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» особое внимание должно быть обращено на приобретение практических навыков использования программных продуктов. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны способствовать формированию у студентов нового подхода к использованию информационных и коммуникационных технологий, обеспечить возможность дальнейшей самостоятельной работы на ПК при решении своих профессиональных задач.

Лекции в условиях высшего образования являются одним из основных видов занятий. На них дается общее представление о научном подходе при изложении вопросов дисциплины, об основных научно-теоретических положениях современных информационных технологий, о методике их применения. Посещение лекций, внимательное отношение к излагаемому материалу, аккуратное ведение конспекта, повторение материала лекций и самостоятельная работа с теоретическими вопросами перед практическими занятиями являются залогом качественного усвоения материала дисциплины, получения прочных знаний, приобретения навыков уверенной работы с ПК, развития умений самостоятельного решения нестандартных задач.

Практические занятия занимают важное место в процессе обучения. В первую очередь на них приобретаются основные навыки работы с программными продуктами. Эти виды занятий позволяют обеспечить необходимый уровень практической работы в приложениях, служат основой для дальнейшей самостоятельной работы. Получаемые навыки необходимы также для успешного изучения специальных дисциплин и дальнейшего применения информационных технологий в профессиональной деятельности. Рекомендуется посещать все практические занятия. Перед практическим занятием следует повторить материал лекции, изучить вопросы, данные на самостоятельную отработку. Во время практического занятия рекомендуется четко

следовать указаниям преподавателя, немедленно выяснять все непонятные моменты, добиваться качественного и полного выполнения заданий.

Контрольное задание служит для получения навыка самостоятельного изучения отдельных вопросов дисциплины, отработки имеющихся знаний и умений. При защите контрольного задания нужно продемонстрировать умение работать в приложениях, в которых выполнялось задание, а также знание теоретического материала.

Изучение дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» завершается экзаменом в конце пятого семестра. На экзамен не допускаются студенты, не выполнившие учебную программу - не сдавшие или не защитившие контрольные задания по дисциплине. Экзамен включает в себя ответ на вопросы билетов. При ответе на теоретический вопрос следует выстроить ответ кратко, избегая общих фраз, отражая суть излагаемого материала. При подготовке к сдаче экзамена следует использовать список билетов, приведенный выше.

Добросовестное выполнение требований преподавателей, посещение аудиторных занятий, планомерная, систематическая самостоятельная работа в течение года - вот залог успешного освоения материала дисциплины и сдачи экзамена.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 12) Оборудование: Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F207 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркерщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, осна-

щенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Художественно-техническое оформление
печатной продукции»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Художественно-техническое оформление печатной продукции (54 часа)

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Февраль–Июль	Подготовка к практическим занятиям – выполнение домашних заданий	24 часов	Работа на практических занятиях
2	Февраль–Июль	Подготовка к семинарам	24 часов	Работа на семинарах
3	Февраль–Июль	Подготовка к презентации	18 часов	Презентация на занятиях
4	Июнь–Июль	Подготовка к зачету	8 часов	Устный опрос

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Задание 1. Техническое редактирование печатных изданий.

Цель: научиться грамотно проводить техническое редактирование печатных изданий.

Студент знакомится с основными методами тех. редактирования книги, журнала и газеты.

Используя лекционный материал и навыки полученные при выполнении практического занятия 1 студент самостоятельно изучает основы технического редактирования различных печатных изданий.

Задание 2. Верстка в программе InDesign.

Цель: научиться использовать программу InDesign для верстки.

Студент самостоятельно изучает возможности программы InDesign для верстки.

Задание 3. Навыки работы в программе Power Point для создания мультимедийной презентации.

Цель: научиться использовать программу Power Point для создания мультимедийной презентации.

Студент самостоятельно изучает возможности программы Power Point для создания мультимедийной презентации.

Задание 4. Внешнее оформление печатных изданий.

Цель: изучить приемы внешнего оформления книг, журналов, буклетов и газет.

Студент самостоятельно изучает приемы внешнего оформления книг, журналов, буклетов и газет.

Задание 5. Подготовка к зачету.

Студент используя конспект лекций, знания и навыки полученные при выполнении лабораторных работ готовится к зачету. Список вопросов к зачету приведен выше.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основ-

ное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материал должен отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Художественно-техническое оформление
печатной продукции»
Направление подготовки 42.03.03 – Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
Художественно-техническое оформление печатной продукции**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Знает	Основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам
	Умеет	Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop
	Владеет	Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати
ПК-27 Способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги	Знает	Правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.
	Умеет	Использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания
	Владеет	Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки
ПК-28 Способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике	Знает	Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»
	Умеет	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации
	Владеет	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видотипологических характеристик издания и последующей разработке оригинал-макета издания

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Издательская продукция	ПК-28	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» Умеет определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации Владеет всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа	Вопросы 1-11, 26, 30, 35, 51, 53

			для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания и последующей разработке оригинал-макета издания		
2	Элементы печатных изданий	ПК-22	Знает основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа	Вопросы 12-25, 27-29, 31-45
		ПК-27	Знает правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.		
			Умеет использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания		
			Владеет навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки		
3	Техническое и художественное оформление печатных изданий	ПК-22	Умеет подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа	Вопросы 46-50, 52, 54-60
			Владеет навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати		
		ПК-27	Знает правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.		
Умеет использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания					
			Владеет навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------

ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	знает (пороговый уровень)	Основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	знание определенных основных понятий предметной области исследования	виды издательской продукции и особенности подготовки оригинал-макетов для каждого из них
	умеет (продвинутый)	Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop	умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания в практической деятельности	технически разработать макет будущего издания
	владеет (высокий)	Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	различными программными средствами подготовки изданий к выпуску
ПК-27 Способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги	знает (пороговый уровень)	Особенности художественно-технического оформления различных печатных изданий.	знание определенных основных понятий предметной области исследования	знает технологические требования художественно-технического оформления различных печатных изданий
	умеет (продвинутый)	Использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания	умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания в практической деятельности	выбирать необходимый инструмент для разработки и создания издательской продукции различного назначения
	владеет (высокий)	Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	навыками с программными средствами для создания и оформления книжных изданий
ПК-28 Способность	знает (порого-	Основные положения ГОСТ 7.60–2003	знание определенных основных по-	знает нормативные и технологические

ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике	высший уровень)	«Издания. Основные виды»	предметной области исследования	требования при разработке издательских проектов
	умеет (продвинутый)	Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации	умение грамотно и эффективно анализировать полученные знания в практической деятельности	выбирать необходимый инструментарий для разработки и создания издательской продукции различного назначения
	владеет (высокий)	Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видотипологических характеристик издания и последующей разработке оригинал-макета издания	владение процессами подготовки, творческой работы и реализации коммуникационных программ	технологиями подготовки и выпуска издательской продукции

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины (практики)

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции» проводится в форме собеседования и контрольных мероприятий.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-3 (коллоквиум) и ПР-2 (контрольная работа). Критерии оценки указаны ниже.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Итогом изучения дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» является зачет.

Вопросы к зачету

1. Виды печатных изданий.
2. Конструктивные и оформительские элементы книги.
3. Виды издательской продукции.
4. Внешние и внутренние элементы книги.
5. Форматы книжных и журнальных изданий.
6. Основные издательские единицы печатных изданий.
7. Формат полосы набора и их виды. Принципы формирования полей.
8. Классификация шрифтов. Их основные параметры.
9. Графические элементы шрифтов.
10. Общие правила набора текстов.
11. Виды текстов в книге.
12. Основные требования к шрифтам.
13. Принципы оформления и композиционного построения простых текстов.
14. Цветовая модель RGB и ее характеристики.
15. Принципы оформления и композиционного построения усложненных и смешанных текстов

16. Цветовая модель CMYK и ее характеристики.
17. Таблицы их строение. Принципы оформления и композиционного построения таблиц.
18. Цветовая модель Lab и ее характеристики.
19. Подготовка материалов к публикации.
20. Графические элементы печатных изданий. Виды и типы.
21. Основные технические правила и приемы верстки.
22. Цветовая модель HSB и ее характеристики.
23. Роль компьютерных технологий в процессе верстки.
24. Взаимосвязь изображений и текста в книге.
25. Иллюстрированная верстка и ее виды.
26. Титул, авантаитул, фронтиспис. Особенности их оформления.
27. Общие принципы конструирования печатного издания.
28. Декоративные оформительские элементы.
29. Основной принцип композиции полос в книге.
30. Рубрикация книги. Основные принципы ее построения.
31. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос.
32. Варианты внешнего оформления книги.
33. Оформление книги и ее содержание, их соответствие типу книги и ее читательскому назначению.
34. Особенности верстки газет.
35. Оформление титульных элементов.
36. Виды рубрик в печатных изданиях.
37. Принципы шрифтового оформления рубрик.
38. Особенности иллюстративной верстки журнала.
39. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами.
40. Шрифтовое оформление обложки.
41. Шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске,
42. Особенности внешнего оформления различных типов книжных изданий.
43. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.
44. Переплет. Виды переплетов.
45. Состав обложки.
46. Принципы оформления и композиционного построения стихотворных текстов.
47. Особенности внешнего оформления изданий для детей.
48. Взаимосвязь изображений и текста в книге.
49. Декоративное оформление форзацев.
50. Шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске.
51. Композиционная задача оформление внутренних элементов книги.
52. Верстка текста, содержащего математические формулы.
53. Книжный блок. Основные этапы его изготовления.
54. Декоративные оформительские элементы.
55. Подготовка материалов к публикации.

56. Многокрасочное оформление обложки и высокая прочность переплета.

57. Внутренние и внешние элементы книги.

58. Программа InDesign. Ее основные возможности.

59. Дайте классификацию графических форматов. Опишите технологии, лежащие в основе растровых и векторных изображений, их отличия.

60. Состав обложки.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Вопросы для собеседования
по дисциплине «Художественно-техническое оформление
печатной продукции»**

1. Основные принципы организации издательского дела.
2. Роль художественно-технических и литературных редакторов в повышении качества печатной продукции.
3. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.
4. Определение понятия «художественно-техническое оформление» изданий.
5. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.
6. Составление спецификации. Основные разделы для различных типов работ
7. Методика оформительской работы при издании книг.
8. Участие редактора в выпуске книги.
9. Общие правила оформления книги.
10. Особенности книжной композиции.
11. Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения.
12. Руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.
13. Назначение и размеры полей в книге, журнале. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.
14. Формат издания и полосы набора.
15. Редакторская концепция художественно-технического оформления издания.
16. Качество набора текста: выверенность пробелов между словами, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок и выделений.
17. Рубрикация книги как выражение ее логического плана.

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Художественно-техническое оформление
печатной продукции»**

1. Проанализировать формат издания и формат набора.
2. Проанализировать виды и элементы книжного текста и их оформление.

3. Проанализировать приёмы выделения в тексте.
4. Оценить аппарат издания.
5. Проанализировать иллюстрации.
6. Проанализировать элементы декоративного оформления.
7. Составить спецификацию для издания.
8. Оценить приёмы оформления.
9. Содержание, последовательность и основных этапов работы над оформлением книги.
10. План оформления книги, обработка оригиналов.

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 10-12 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 8-9 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 6-7 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 0-5 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель _____ С.В. Мороз_
(подпись)

« ____ » _____ 2016_г.