



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП «Издательское дело»

И.П. Куманева
(Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Департамента коммуникаций и медиа

В.А. Казакова
(Ф.И.О. директора)

«11» июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современный русский язык
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 36 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 36 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет не предусмотрен
экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, принятым решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 12 от «03» июля 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой Крылова Г.М.
Составитель (ли): Петроченко Т.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Современный русский язык» по направлению 42.03.03
Издательское дело входит в блок базовых дисциплин Б1.Б.16.1.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (90 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Данная дисциплина входит в профессиональный (специальный) цикл ОПОП бакалавриата по направлению «Издательское дело». Знания и умения, приобретенные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы также для успешного овладения некоторыми другими дисциплинами профессионального цикла: «Риторика и академическое письмо», «Стилистика и литературное редактирование» и др.

Перед началом прохождения курса студент должен иметь знания о системе современного русского языка в объеме программы средней общеобразовательной школы.

Дисциплина «Современный русский язык» закладывает основы для дальнейшего лингвистического образования студента посредством курсов практической стилистики русского языка и литературного редактирования.

Целью освоения дисциплины «Современный русский язык» является создание у студента целостного, основанного на современных научных концепциях, представления о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о всех ее уровнях, о лексических, фонетических, грамматических, фразеологических единицах и связях, возникающих между ними. Специфика аудитории будущих издателей предполагает, помимо изучения теоретических основ русского языка, повышенное внимание к функциональному аспекту – анализу особенностей употребления языковых средств способов выражения смысла в различных стилях (как в письменных, так и устных разновидностях).

Задачи:

- познакомить студентов с основными теоретическими понятиями науки о языке;
- дать представление о словарном составе русского языка, закономерностях его развития;
- познакомить с основными понятиями семасиологии;
- дать представление о лексической системе русского языка;
- познакомить с важнейшими элементами словообразовательной системы современного русского языка;

- дать представление о присущих каждой части речи значениях, грамматических категориях и формах;
- помочь систематизировать и обобщить знания в области правописания и укрепить уверенность в целесообразности системы русского правописания.

Предварительные компетенции:

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в программах по русскому языку, предусмотренных Госстандартом для общеобразовательной средней школы и общеобразовательных циклов основных образовательных программ (ООП).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК–6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. понимание различий форм письменной и устной речи. знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».
	Умеет	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.
	Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Знает	нормы современного русского литературного языка, законы построения текстов различных стилей
	Умеет	отбирать языковые средства, соответствующие фонетическим, лексическим, морфологическим, синтаксическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры
	Владеет	фонетическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами современного русского языка;
ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и	Знает	теоретические сведения о системе современного русского языка; семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней;
	Умеет	анализировать тексты в соответствии с основными принципами функционально-стилевой и жанровой дифференциации современного русского

функционально- смысловые типы речи вербальных текстов		литературного языка
	Владеет	навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров
ПК-37 Способность организовать работу с авторами	Знает	языковую систему на всех ее уровнях
	Умеет	аргументировано, логически верно и содержательно строить устную и письменную речь; использовать знание языковой системы для создания текстов различных стилей, ведения дискуссии и полемики
	Владеет	культурой мышления; культурой речи; навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Издательское дело» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

Лекционные занятия:

1. лекция-объяснение,
2. лекция-беседа.

Практические занятия:

1. семинар;
2. упражнение;
3. групповое занятие.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Введение. Современный русский литературный язык (1 час.)

Тема 1. Современный русский литературный язык (1 час.)

Язык как общественное явление. Теории происхождения языка. Функции языка. Язык как особая знаковая система. Система и структура языка. Основные языковые единицы. Понятие о современном русском литературном языке. Нормы литературного языка. Противоречивый характер норм литературного языка. Вариативность норм.

Раздел II. Фонетика (3 час.)

Тема 1. Фонетика как наука (2 час.)

Фонетика. Классификация фонетических единиц. Фонетические законы. Понятие о фонетической транскрипции. Принципы русской графики.

Тема 3. Орфоэпия. Активные процессы в области произношения (1 час.)

Орфоэпия. Произношение гласных и согласных. Стили произношения. Экспрессивные возможности русской орфоэпии. Активные процессы в области русского произношения и ударения.

Раздел III. Лексикология (5 час.)

Тема 1. Лексикология как наука. Внутрисловные лексические категории (2 час.)

Понятие о лексике и лексикологии. Слово – основная единица языка. Функции слова. Аспекты изучения слова в лексикологии. Активные процессы в лексике современного русского языка. Многозначность слова. Виды переносных значений слова. Метафора, метонимия, синекдоха и их использование в современном публицистическом тексте.

Тема 2. Лексика как система. Межсловные лексические категории (1 час.)

Лексика как система. Виды системных связей в лексике. Синонимы, виды синонимов. Функции синонимов. Паронимы, антонимы. Виды паронимов и антонимов. Ошибки при употреблении паронимов. Понятие об эвфемизмах. Эвфемизация современной речи. Омонимы. Виды омонимов. Использование омонимов в художественной литературе и публицистике. Лексика современного русского языка с экспрессивно-стилистической точки зрения. Влияние речи разговорной на речь письменную.

Тема 3. Словарный состав языка. Происхождение. Активность употребления (1 час.)

Старое и новое в лексике. Типы устаревших слов. Использование устаревшей лексики в современных текстах. Неологизмы языковые и авторские. Происхождение лексики русского языка. Исконно русская и заимствованная лексика. Понятие о старославянизмах. Современные заимствования из английского языка. Тематика заимствованной лексики. Причины заимствований. Понятие об экзотизмах и варваризмах. Отношение к заимствованиям. Иноязычная лексика в СМИ.

Тема 4. Словарный состав языка. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее использования (1 час.)

Общепонятная и непонятная лексика. Понятие о диалектизмах. Профессионально-терминологическая лексика. Классификация специальной лексики. Жаргонная лексика, ее классификация. Контрастное сочетание книжной, просторечной и жаргонной лексики на страницах современных газет. Неоправданное использование жаргонной лексики.

Тема 5. Фразеология. Лексикография (1 час.)

Фразеология. Классификация фразеологизмов. Прецедентность в языке и речи.

Лексикография. Словари энциклопедические и лингвистические. Классификация лингвистических словарей.

Раздел IV. Словообразование и морфемика (2 час.)

Тема 1. Морфемика как наука (1 час.)

Морфемика. Виды морфем. Изменения в морфологическом составе слова.

Тема 2. Словообразование (1 час.)

Основные понятия словообразования. Способы русского словообразования.

Активные процессы современного словопроизводства. Слова узуальные и окказиональные.

Раздел V. Морфология (4 час.)

Тема 1. Морфология как наука, Имя существительное, Имя прилагательное, Местоимение и числительное как части речи, Глагол (1 час.)

Предмет морфологии. Основные понятия морфологии.

Имя существительное как часть речи. Морфологические категории имени существительного. Лексико-грамматические разряды имени существительного.

Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имени прилагательного. Морфологические категории имени прилагательного.

Лексико-грамматические разряды местоимений и числительных. Современное научное представление объема этих частей речи.

Глагол как часть речи. Морфологические категории глагола. Причастие и деепричастие.

Тема 2. Наречие и категория состояния. Служебные части речи (1 час.)

Наречие и категория состояния. Предлог как часть речи. Союзы. Разряды союзов. Частицы. Разряды частиц.

Тема 3. Активные процессы в морфологии (1 час.)

Морфология современного русского языка: активные процессы. Вариативность морфологических норм. Типичные морфологические ошибки.

Раздел VI. Синтаксис (3 час.)

Тема 1. Синтаксис как наука. Основные понятия синтаксиса, Предложение как центральная единица синтаксиса, Простое предложение (1 час.)

Предмет синтаксиса. Синтаксические связи, синтаксические отношения. Основные синтаксические единицы. Словосочетание как единица синтаксиса. Классификация словосочетаний.

Предложение как единица синтаксиса. Аспекты изучения предложения.

Простое предложение как единица синтаксиса. Классификация простых предложений.

Подлежащее и сказуемое. Типы сказуемых. Второстепенные члены предложения.

Тема 2. Односоставные предложения, Актуальное членение предложения, Осложненное простое предложение (1 час.)

Типы и структура односоставных предложений. Понятие о неполных предложениях и их типах.

Актуальное членение предложения. Средства выражения АЧ.

Однородные члены предложения как способ осложнения простого предложения.

Предложения с обособленными второстепенными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения. Присоединительные конструкции. Их типы и функции. Вводные слова и словосочетания.

Тема 3. Сложное предложение, Текст (1 час.)

Понятие о сложном предложении. Типы сложных предложений.

Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Бессоюзное сложное предложение. Предложения с разными типами связи.

Текст. Виды связи предложений в тексте. Авторская, чужая речь. Активные процессы в синтаксисе современного русского языка.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Раздел «Фонетика» (2 час.)

Занятие 1.

Тема: Фонетика как наука. Система звуков русского языка

1. Предмет и задачи фонетики. Место фонетики в системе языка.

2. Звуки русского языка. Классификация гласных и согласных звуков.
3. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
4. Фонетическая транскрипция. Фонетические знаки и диакритические значки.
5. Слог. Слогораздел. Правила деления слов для переноса.

Занятие 2.

Тема: Орфоэпия как наука. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

1. Понятие об орфоэпии и орфоэпической норме.
2. Русское литературное произношение в его историческом развитии. Оканье и аканье, иканье и эканье.
3. Современное русское литературное произношение. Произношение гласных и согласных. Особенности произношения иноязычных слов.
4. Активные процессы в области фонетики.
5. Звукопись как художественный прием.

Раздел «Морфемика и словообразование» (4 часа).

Занятие 1. «Морфемика. Словообразование»

1. Способы словообразования в русском языке.
2. Морфологический способ словообразования.
3. Лексико-семантический и лексико-синтаксический способы словообразования.
4. Аббревиация.
5. Основа слова, корень слова, аффиксы, аффиксоиды.
9. Изменения в морфологическом составе слова.
10. Методики морфемного и словообразовательного анализа.
11. Системные отношения в словообразовании.

Раздел «Лексикология» (6 час.)

Занятие 1.

Тема: Понятие о лексике и лексикологии (1 час)

1. Современный русский язык среди других языков мира.
2. Формы существования русского национального языка: современный русский литературный язык, просторечие, жаргоны, диалекты.
3. Содержание терминов «лексика» и «лексикология». Место лексикологии в системе языка.

4. Слово как единица лексической системы русского языка. Основные признаки слова. Мотивированные и немотивированные слова.
5. Функции слова (номинативная, оценочная, экспрессивная, служебная, эмотивная).
6. Аспекты изучения слова в лексикологии (семантический, системный, социологический, фразеологический).
7. Описание слова в словарях. Типы словарей.

Занятие 2.

Тема: Полисемия. Типы переносных значений (1 час)

1. Понятие полисемии и моносемии.
2. Прямое и переносное значение слова.
3. Метафора как вид полисемии. Классификация метафор по разновидности сходства; по степени распространенности и образности.
4. Метонимия как вид полисемии. Классификация метонимий.
5. Синекдоха как вид полисемии. Классификация синекдох.
6. Использование многозначных слов в художественной литературе и публицистике.
7. Ошибочное, неудачное употребление слов в переносном значении.

Занятие 3.

Тема: Омонимы (1 час)

1. Лексическая омонимия.
2. Причины возникновения омонимов.
3. Типы омонимов (лексические омонимы, омофоны, омографы, омоформы).
4. Критерии отграничения омонимов от многозначных слов.
5. Использование омонимов в художественной речи и публицистике.

Занятие 4.

Тема: Синонимы. Антонимы. Паронимы (1 час)

1. В чём заключается сущность синонимии? Типы синонимов. Функции синонимов в речи.
2. Как связаны между собой синонимия и полисемия?
3. Назовите словари синонимов русского языка и сделайте их обзор.
4. В чём сущность антонимических отношений. Функции антонимов в речи. Что такое антитеза, оксюморон?
5. Словари антонимов.

6. Понятие о паронимах. Чем отличается паронимия от паронимии? Как появляются в языке паронимы?
7. Словари паронимов.

Занятие 5.

Тема: Происхождение лексики русского языка (2 час.)

1. Понятие об исконно русской лексике.
2. Заимствованная лексика. Причины заимствования.
3. Заимствования из отдельных языков
 - а) греческие и латинские заимствования;
 - б) заимствования из тюркских языков;
 - в) заимствования из европейских языков.
4. Старославянизмы. Роль старославянского языка в истории современного русского литературного языка. Признаки старославянизмов (фонетические, морфологические, лексические).
5. Заимствования конца XX –начала XXI вв. Ведущие современные лингвисты о причинах заимствований. Тематическое разнообразие новой заимствованной лексики.

Занятие 6.

Тема: Лексика современного русского языка с экспрессивно-стилистической точки зрения (1 час.)

1. Понятие о межстилевой лексике. Почему основой любого текста является лексика межстилевая?
2. Лексика книжных стилей. Классификация лексики книжных стилей.
3. Стилистические пометы, характеризующие лексику книжных стилей.
4. Лексика разговорного стиля.
5. Стилистические пометы, характеризующие лексику разговорного стиля. Понятие о просторечии.
6. Ошибки в употреблении лексики разговорного стиля.

Занятие 7.

Тема: Старое и новое в лексике современного русского языка (1 час.)

1. Историзмы и архаизмы как типы устаревших слов.
2. Классификация архаизмов.
3. Использование устаревшей лексики в современных текстах.

4. Функции историзмов и архаизмов. Немотивированное использование архаизмов.
5. Новая лексика (неологизмы).
6. Причины и пути возникновения новых слов.
7. Неологизмы языковые и авторские. Окказионализмы на страницах современных газет, их функции в публицистическом тексте.

Занятие 8.

Тема: Русская лексика с точки зрения сферы её использования.

Общепародная и неопародная лексика (1 час.)

1. Понятие об опародной лексике.
2. Понятие о неопародной лексике.
3. Диалектная (областная) лексика. История, причины появления диалектизмов. Типы диалектизмов. Использование диалектной лексики в художественной речи. Удачное и неудачное использование диалектизмов.
4. Специальная (профессиональная) лексика. Классификация профессиональной лексики. Отражение её в словарях.
5. Жаргонная лексика. Её классификация, источники заимствования. Понятие об «общем жаргоне».
6. Жаргонизация современной русской речи. Отношение к жаргонной лексике учёных.

Занятие 9.

Тема: Фразеология (1 час)

7. Понятие о свободных и несвободных словосочетаниях.
8. Типы фразеологизмов по степени семантической спаянности.
9. Многозначность фразеологических единиц (ФЕ). Синонимия ФЕ. Антонимия ФЕ.
10. Ошибочное и неудачное использование фразеологических единиц.
11. Пословицы, поговорки. Понятие о прецедентных текстах.
12. Игры с прецедентными текстами на страницах современных газет.

Раздел «Морфология»

Занятие 1.

Тема: Морфология как часть грамматики. Основные понятия морфологии (1 час.)

1. Объект морфологии. Аспекты изучения слова в морфологии.

2. Грамматическое значение (ГЗ) слова. Сопоставить с лексическим и словообразовательным значением.
3. Понятие грамматической формы слова. Способы и средства образования грамматических форм слова.
4. Понятие морфологической парадигмы.
5. Грамматическая категория; двуплановая природа грамматической категории.
6. Понятие о частях речи в грамматике. Принципы выделения частей речи.
7. Особенности морфологического строя русского языка.

Занятия № 2,3

Тема: Имя существительное как часть речи (2 час.)

1. Общая характеристика имени существительного по трем параметрам – семантическому, морфологическому, синтаксическому.
2. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Дать общую характеристику.
3. Существительные одушевленные и неодушевленные. Колебания в проявлении категории одушевленности/неодушевленности.
4. Категория рода имени существительного. Значение и выражение.
5. Существительные общего рода.
6. Род несклоняемых существительных и аббревиатур.
7. Категория числа имени существительного. Значение и выражение.
8. Существительные, употребляемые в форме одного числа.
9. Категория падежа имени существительного.
10. Основные и варианты падежные окончания.
11. Типы склонений имен существительных. Существительные нетипового склонения.
12. Чем определяется центральное место существительного в системе имен?

Занятие № 4

Тема: Имя прилагательное (2 час.)

1. Общая характеристика имени прилагательного как части речи (категориальное значение, основные грамматические категории, синтаксическая функция).
2. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
3. Грамматическая категория степеней сравнения. Значение и выражение.

4. Краткая форма имени прилагательного (семантические, морфологические и синтаксические особенности).
5. Переход прилагательных в существительные и слов других частей речи в прилагательные.

Занятие № 5

Тема: Имя числительное как часть речи (2 час.)

1. Имя числительное как часть речи. Общая характеристика.
2. Лексико-грамматические разряды числительных.
3. Морфологические и синтаксические особенности количественных числительных. Неопределенно-количественные слова.
4. Склонение имен числительных.

Занятие 6

Тема: Местоимение (2 час.)

1. Местоимение как часть речи (определение, общая характеристика).
2. Семантические разряды местоимений (в широком понимании определения местоимения).
3. Грамматические типы местоимений (по соотношению с частями речи).
4. Грамматические особенности разных разрядов местоимений.
5. Употребление слов разных частей речи в значении местоимений. Переход местоимений в другие части речи.

Занятие 7,8

Тема: Глагол как часть речи. Грамматические категории глагола (2 час.)

1. Глагол (общая характеристика). Понятие о категориальном значении глагола.
2. Система форм глагола. Спрягаемые и неспрягаемые формы.
3. Инфинитив. Значение и употребление.
4. Категория вида глагола.
5. Категория залога глагола.
6. Переходные и непереходные глаголы.
7. Категория наклонения глагола.
8. Категория времени глагола.
9. Категория лица глагола.
10. Спряжение глаголов.

Занятие 9

Тема: Неспрягаемые формы глагола. Причастие и деепричастие (2 час.)

1. Причастие как грамматическая форма глагола.
2. Образование причастий. Парадигма причастий.
3. Адъективация (переход в прилагательные причастий).
4. Деепричастие как грамматическая форма глагола.
5. Образование и употребление деепричастия.
6. Переход деепричастия в другие части речи.

Занятие 10

Тема: Наречие. Слова категория состояния (1 час.)

1. Наречие как часть речи (общая характеристика).
2. Разряды наречий по значению.
3. Образование и употребление степеней сравнения и степени качества у наречий.
4. Переход наречий в другие части речи.
5. Слова категорий состояния (лексико-семантические и грамматические особенности).

Занятие 11,12

Тема: Служебные части речи (1 час.)

1. Служебные части речи (общая характеристика).
2. Характеристика предлога как части речи. Классификация предлогов (по происхождению, структуре, значению).
3. Характеристика союза как части речи. Классификация союзов (по происхождению, структуре, значению).
4. Характеристика частиц как части речи. Классификация частиц.
5. Модальные слова. Разряды модальных слов.
6. Понятие о междометии как части речи (общая характеристика, разряды по значению).

Раздел «Синтаксис»

Занятие 1. Основные понятия синтаксиса (2 час.)

1. Синтаксис как раздел языкознания: предмет, задачи. Основные синтаксические единицы (словосочетание, простое предложение, сложное предложение, сложное синтаксическое целое, текст). Связь синтаксиса с другими ярусами языка.
2. Общие сведения о современной русской пунктуации. Коммуникативные функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации.

3. Синтаксическая связь и средства её выражения (флексия, предлог, порядок слов, интонация, союзы и союзные слова). Система синтаксических связей в русском языке (сочинение, подчинение, грамматическая координация).

Занятие 2. Словосочетание (1 час.)

1. Словосочетание как непредикативная синтаксическая единица. Разграничение словосочетания и сочетания слов. Лексико-грамматические типы словосочетаний (глагольные, субстантивные, адъективные, наречные, нумеративные). Структурные типы словосочетаний (простые, сложные, комбинированные).
2. Согласование как тип подчинительной связи. Полное и неполное согласование.
3. Управление как тип подчинительной связи. Сильное и слабое управление. Типы сильного управления по количеству зависимых словоформ (одиночное, двойное, тройное).
4. Примыкание как тип подчинительной связи.

Занятие 3. Простое предложение (1 час.)

1. Предложение как предикативная синтаксическая единица. Типы предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные); по эмоциональной окраске (невосклицательные, восклицательные); по структуре (простые, сложные); по наличию второстепенных членов предложения (нераспространённые, распространённые).
2. Смысловая организация предложения.
3. Коммуникативная организация предложения. Тема и рема. Средства выражения актуального членения (порядок слов, интонация, анафорические элементы и т.п.). Типы высказываний с точки зрения актуального членения (членимые, нечленимые).
4. Простое предложение. Двусоставные простые предложения.
5. Главные члены предложения (подлежащее, сказуемое). Понятие грамматической координации. Типы сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное). Типы связок в составном именном сказуемом.
6. Тире между подлежащим и сказуемым.
7. Грамматическая координация сказуемого с подлежащим, в состав которого входят имена существительные *большинство, ряд, группа* и т.п.

8. Грамматическая координация сказуемого с подлежащим, состоящим из количественного имени числительного и имени существительного в родительном падеже.
9. Сказуемое при подлежащем типа *брат с сестрой*.
10. Сказуемое при однородных подлежащих.
11. Дополнение, определение, обстоятельство.

Занятие 4. Односоставное простое предложение. Неполное простое предложение (1 час.)

1. Односоставное простое предложение: определённо-личное; неопределённо-личное; безличное; инфинитивное; назывное.
2. Неполное простое предложение. Диалогическое неполное простое предложение. Ситуативное неполное простое предложение. Контекстуальное неполное простое предложение. Тире в неполном предложении.

Занятие 5. Осложнение простого предложения. Однородные и обособленные члены (1 час.)

1. Осложнение структуры простого предложения (однородные члены, обособленные члены, вводные слова и предложения, обращения).
2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
3. Обособленные члены предложения. Обособление одиночных и распространённых определений. Нормативное употребление причастных оборотов.
4. Обособление одиночных и распространённых приложений.
5. Обособление одиночных и распространённых обстоятельств. Нормативное употребление деепричастных оборотов.
6. Обособленные дополнения.

Занятие 6. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.

Вводные и вставные конструкции, обращения и междометия (1 час.)

Занятие 7. Сложное предложение. Сложносочинённое предложение (1 час.)

1. Способы выражения синтаксических отношений в сложном предложении (союзы и союзные слова, порядок расположения предикативных единиц, интонация, соотношение глаголов-сказуемых по виду, времени, наклонению).

2. Классификация сложных предложений по характеру синтаксических связей между предикативными единицами (союзные и бессоюзные предложения).
3. Сложносочинённые предложения открытого и закрытого типа. Соединительные, противительные-сопоставительные, разделительные, присоединительные и пояснительные сложносочинённые предложения.
4. Запятая, точка с запятой и тире в сложносочинённом предложении. Отсутствие запятой в сложносочинённом предложении.

Занятие 8. Сложноподчинённое предложение (1 час.)

1. Логический, формально-грамматический и структурно-семантический принципы классификации сложноподчинённых предложений.
2. Типы сложноподчинённых предложений с точки зрения раскрытия содержания (временные, сравнительные, со значением обусловленности, со значением соответствия).
3. Запятая, тире, двоеточие, запятая и тире в сложноподчинённом предложении.
4. Пунктуация в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.
5. Многокомпонентные сложноподчинённые предложения (однородное и неоднородное соподчинение, последовательное включение, контаминация).

Занятие 9. Бессоюзное сложное предложение. Сложное синтаксическое целое (1 час.)

1. Классификация бессоюзных сложных предложений с точки зрения структуры (открытые, закрытые);
2. Классификация с точки зрения грамматического отношения между предикативными единицами (с равноправными предикативными единицами, с неравноправными предикативными единицами); с точки зрения смысловых отношений (перечислительные, противопоставительные, объяснительные, со значением обусловленности).
3. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
4. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
5. Тире в бессоюзном сложном предложении.
6. Понятие о сложном синтаксическом целом.
7. Средства объединения предложений в сложное синтаксическое целое (интонация, видо-временные формы глаголов-сказуемых, анафорические элементы, союзы, порядок слов, однотипность –

разнотипность предложений, членимость – нечленимость с точки зрения коммуникативной организации предложения).

8. Описательный, повествовательный и смешанный типы сложного синтаксического целого, их признаки.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современный русский язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<i>Введение. Современный русский литературный язык</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы № 1-2	Орфографический минимум С. 30-31
			Умеет	Диктант ПР-1	
			Владеет	Работа над ошибками	
2	<i>Фонетика</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы № 3-8	Орфоэпический минимум С.26-29
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С. 4-5	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР С. 4-5	

	<i>Лексикология</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы №17-24	Лексический минимум С.32-34
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С. 9-11	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР С. 9-11	
4	<i>Словообразование и морфемика</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы № 9-16	
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С. 5-7	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР С. 5-7	
5	<i>Морфология</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы №25-35	
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С. 11-12	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР С. 11-12	
6	<i>Синтаксис</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы №36-43	
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С.	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с.
<http://znanium.com/catalog/product/403676>

2. Современный русский язык. Лексикология: лексическая семантика: Учебное пособие / Л.Н. Чурилина, Е.Н. Деревскова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 163 с.
<http://znanium.com/catalog/product/444531>

3. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения [Электронный ресурс] / Л.А. Варакин - М.: ФЛИНТА, 2016. - 208 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508316.html>

4. Современный русский язык. Синтаксис сложного предложения [Электронный ресурс] / Л.А. Варакин - М.: ФЛИНТА, 2016. - 184 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508323.html>

Дополнительная литература:

1. Современный русский литературный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Стариченок [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 591 с.
<http://www.iprbookshop.ru/20277.html>

2. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование [Электронный ресурс] / Филиппова Л.С. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 247 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507968.html>

Словари

1. Большой толковый словарь русского языка / Под ред. С.А. Кузнецова. - СПб.: Норинт, 1998. - 1536 с.

2. Зарва М.В. Русское словесное ударение: Словарь. - Около 50 000 слов. - М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2001. - 600 с.

3. Резниченко И. Л. Словарь ударений русского языка : около 10000 слов :

- Все трудные случаи. Все типы ударений. Способы запоминания / И. Л. Резниченко ; Программа "Словари XXI века". - М. : АСТ-Пресс, 2007. - 943 с.
4. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка. Первый выпуск. 2-е изд./ Под общим рук. акад. Ю.Д. Апресяна. - М.: Языки русской культуры, 1999. - 552 с.
 5. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка. Второй выпуск /Под общ. рук. акад. Ю.Д. Апресяна. - М.: Языки русской культуры, 2000. – 488 с.
 6. Словарь синонимов русского языка /Под ред. А.П. Евгеньевой. – Л.: Наука, 1975. – 648 с.
 7. Словарь русского языка: В 4-х т. / АН СССР, Ин-т русс. яз. /Под ред. А.П. Евгеньевой. - М.: Русс. яз., 1981.
 8. Словарь современного русского литературного языка. – В 17 т. – М. - Л.: АН СССР, 1950-1965.
 9. Колесников Н.П. Словарь омонимов русского языка. – Ростов-н-Дону, Феникс, 1995. – 670 с.
 10. Кузнецова А.И., Ефремова Т.Ф. Словарь морфем русского языка. – М.: Рус. Яз., 1986. – 1136 с.
 11. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азъ Ltd., 1992. – 960 с.
 12. Тихонов А.Н. Словообразовательный словарь русского языка: В 2-х т. – М.: Рус. Яз., 1985.
 13. Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Д.Н. Ушакова. - М.: Вече, 2001.
 14. Фразеологический словарь русского языка. / Под ред. А.И. Молоткова. – М.: Рус. яз., 1978. – 543 с.
 15. Фразеологический словарь русского литературного языка конца XVIII – XX в.: в 2 т. / Под ред. А.И. Федорова. – Новосибирск: Наука. Сиб. отд-ние, 1991. – Т.2 – 274 с.
 16. Букчина Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова. - М. : АСТ-Пресс Книга. - 1296 с.
 17. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2010. – 560 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»– русский язык для всех. <http://www.gramota.ru/>

2. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». <http://www.grammar.ru/>
3. Единое образовательное окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса «Современный русский язык» включает в себя

- Освоение теоретического блока
- Работу на практических занятиях
- Выполнение самостоятельных работ
- Сдачу зачета.

Изучение первого теоретического блока позволит студенту освоить базовые понятия современного русского языка, минимум профессиональных терминов, познакомиться с профессией и особенностями работы сотрудников редакций.

Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу, заложить основы профессиональной культуры, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний.

Практические занятия проводятся в виде дискуссий, мастер-классов, в рамках которых студенты работают в малых группах, обучаясь принципам и методике редакторской работы, а затем студент выполняет задание самостоятельно.

Дискуссии проводятся при условии подготовки всей группы по всем вопросам и максимального участия студентов в обсуждении вопросов темы семинара. Дополнительные вопросы могут ставиться как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу.

В рамках мастер-классов студенты выполняют такие учебные задания, которые требуют анализа и творческого подхода, поскольку решения-исправления можно достичь множеством способов.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
--	---------------------------------

Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 14) Оборудование: Моноблок HP Pro One 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7 Pro – 14 шт. Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421 Компьютерный класс
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F423 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Современный русский язык»

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.		СР №1 Работа по разделу «Морфемика и словообразование»	2 часа	Письменная работа
2.		СР № 2 Работа по разделу «Лексикология»	2 часа	Письменная работа
3.		СР № 3 Работа по разделу «Морфология»	2 часа	Письменная работа
4.		СР № 4 Работа по разделу «Синтаксис»	2 часа	Письменная работа

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Раздел « Морфемика и словообразование»

СР№1

Выпишите из текстов газет, современной художественной литературы по 2 примера на каждый способ словообразования. Сделайте морфемный и словообразовательный анализ выбранных слов.

Раздел «Лексикология»

СР№2

Прочитайте текст и выполните задания к нему.

Славный новый мир

У новой глобальной экономики переходный возраст. Ломается голос, выскакивают подростковые прыщи, из школы попеременно приносятся то двойки, то пятерки, и от повзрослевшего ребенка иногда пахнет табаком.

Новая глобальная экономика вступает в свои права, но медленнее, чем предполагалось. Ее успехи и достижения переоценены, рынок акции перегрет, его капитализация – выше *доходов* компаний, чьи бумаги котируются на рынке. Такая система в один прекрасный день не могла не обвалиться.

Впрочем, *падение* значимых фондовых индексов вовсе не означает, что все общемировые тенденции разом отменяются. Наоборот, это лишнее подтверждение того, что индустриальная эпоха уходит в прошлое, наступает новая информационная эра.

Славный *новый* мир изменяет всю привычную систему координат. Обладание сырьевыми ресурсами – замечательная вещь. Однако даже в неповоротливое сознание российского истеблишмента начинает проникать плодотворная идея: экспорт нефти, газа и проч. отнюдь не способствует развитию экономики – он тормозит экономическую реформу. Если есть дармовые деньги – зачем что-то реформировать.

Конечно, Россия – сложный клиент. С одной стороны, информационные технологии и телекоммуникации становятся все более *важной* составляющей экономики, а некоторые особо продвинутые менеджеры могут освоить западные инвестиции, не разворовав деньги и не исчезнув на следующий же день. Однако, Россия, деликатно выражаясь, неравномерно развита. Ну есть еще в российской глубинке отдельные места, где слыхом не слыхивали о покупках через Интернет и смутно себе представляют, что такое водопровод, сработанный еще рабами Рима.

Славный новый мир пронесился мимо, сверкая лаковыми крыльями...

И все-таки он неумолимо наступает, этот мир. Иначе бы левоориентированные отморозки хиппообразного вида не крушили бы все вокруг во время любого мало-мальски значимого экономического форума в Давосе или Вашингтоне. Это нормальная реакция маргиналов на те явления, которые превратят их в еще бóльших маргиналов.

Задание 1. Найдите в тексте слова с переносным значением, определите тип переноса.

Задание 2. К выделенным словам подберите синонимы и антонимы.

Задание 3. Найдите в тексте заимствованные слова и определите их лексическое значение. Укажите, из какого языка было заимствовано слово.

Задание 4. Выделите стилистически окрашенную лексику и установите функции этой лексики в тексте.

Задание 5. Проанализируйте лексику текста с точки зрения динамики ее употребления.

Выделите лексику пассивного запаса, укажите ее тип.

Раздел «Морфология»

Выберите текст объемом до 10 предложений публицистического или художественного стиля. Определите части речи всех слов текста. Сделайте морфологический анализ 2 существительных, 2 прилагательных, 2 глаголов и 3 слова служебных частей речи.

Раздел «Синтаксис»

СР№4

«Простое осложненное предложение»

Задание: из текстов газет выпишите по 5 примеров на все виды осложнения. В каждом примере определите вид осложнения в соответствии с классификацией, используйте графические способы выделения.

«Сложное предложение»

Задание: из текстов газет выпишите по 3 примера на все виды пунктуационного оформления бессоюзных сложных предложений. В каждом примере сделайте необходимый синтаксический анализ, определите тип БСП в соответствии с классификацией, используйте графические способы выделения.

«Прямая, косвенная речь и цитирование».

Задание 1: из текстов газет и современных художественных выпишите по одному примеру на все способы оформления прямой речи.

Задание 2: напишите текст на тему «Владивосток» объемом до 30 предложений, используя высказывания известных людей, цитаты из произведений художественной литературы, посвященные городу Владивостоку. Обращайте внимание на правильное оформление цитат.

«Сложное синтаксическое целое»

Задание: из материалов современной качественной прессы выберите отрывок текста объемом 10 предложений. Определите виды связей в тексте (цепная, параллельная).

Также студентам предлагается подготовить доклады (сообщения) по изучаемым темам.

В 1 семестре 1 курса предусмотрено выполнение докладов по темам: «Активные процессы в морфологии», «Активные процессы в синтаксисе».

Все самостоятельные работы должны быть выполнены на материале качественной прессы, печатных изданий или интернет-СМИ.

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
- работа со справочниками и др. справочной литературой;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;
- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
- подготовка плана;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный

материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Требования к конспекту для практических занятий:

1. Должен быть в тетради для практических занятий.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное - доказуемость выводов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Современный русский язык»

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

Паспорт ФГОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК–6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях</p>	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. понимание различий форм письменной и устной речи. знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».
	Умеет	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.
	Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме
<p>ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования</p>	Знает	нормы современного русского литературного языка, законы построения текстов различных стилей
	Умеет	отбирать языковые средства, соответствующие фонетическим, лексическим, морфологическим, синтаксическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры
	Владеет	фонетическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами современного русского языка;
<p>ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов</p>	Знает	теоретические сведения о системе современного русского языка; семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней;
	Умеет	анализировать тексты в соответствии с основными принципами функционально-стилевой и жанровой дифференциации современного русского литературного языка
	Владеет	навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров
<p>ПК-37 Способность организовать работу с авторами</p>	Знает	языковую систему на всех ее уровнях
	Умеет	аргументировано, логически верно и содержательно строить устную и письменную речь; использовать знание языковой системы для создания текстов различных стилей, ведения дискуссии и полемики
	Владеет	культурой мышления; культурой речи;

		навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации
--	--	--

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<i>Введение. Современный русский литературный язык</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы № 1-2	Орфографический минимум С. 30-31
			Умеет	Диктант ПР-1	
			Владеет	Работа над ошибками	
2	<i>Фонетика</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы № 3-8	Орфоэпический минимум С.26-29
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С. 4-5	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР С. 4-5	
	<i>Лексикология</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы №17-24	Лексический минимум С.32-34
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С. 9-11	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР С. 9-11	
4	<i>Словообразование и морфемика</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы № 9-16	
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С. 5-7	

			Владеет	Письменная контрольная работа ПР С. 5-7	
5	<i>Морфология</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы №25-35	
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С. 11-12	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР С. 11-12	
6	<i>Синтаксис</i>	ОК-6 ОПК-3, ОПК-4, ПК-37	Знает	УО Вопросы №36-43	
			Умеет	Письменная контрольная работа ПР С.	
			Владеет	Письменная контрольная работа ПР	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	показатели
ОК–6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	знает (пороговый уровень)	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. понимание различий форм письменной и устной речи. знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное	знание всех разделов науки о языке, основных понятий, основных единиц, основных законов функционирования	– сведения о коммуникативных качествах речи (правильности, точности, логичности, чистоты, уместности, ясности, выразительности и богатства речи)

		взаимодействи е».		
	умеет (продвин утый)	применить на практике основные формы взаимодействи я на уровне личности и социума. умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.	умеет определять системные отношения языковых единиц на всех уровнях языковой системы	– отбирать для эффективной коммуникации языковые средства, соответствующие фонетическим, лексическим, морфологическим , синтаксическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры
	владеет (высокий)	эффективными формами и методами межличностног о и межкультурног о взаимодействи я в устной и письменной форме	владеет методиками анализа языковых единиц всех уровней	– навыками применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации, навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	знает (порогов ый уровень)	нормы современного русского литературного языка, законы построения текстов различных стилей	знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	– способность дать определения основных понятий языковой системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвин утый)	отбирать языковые средства, соответствующ ие фонетическим, лексическим, морфологическ им, синтаксически м и	умение использовать знание языковой системы в практике редактирования	– навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования

		стилистически нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры		
	владеет (высокий)	фонетическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами современного русского языка;	владение навыками профессионального общения, редактирования	– способность анализировать речевую информацию, редактировать тексты разных типов
ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	знает (пороговый уровень)	теоретические сведения о системе современного русского языка; семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней;	знание норм современного русского литературного языка	– способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней
	умеет (продвинутый)	анализировать тексты в соответствии с основными принципами функционально-стилевой и жанровой дифференциации современного русского литературного языка	умение определять языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	– способность определять речевые ошибки и обосновывать произведенные в тексте исправления
	владеет (высокий)	навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров	владение навыками анализа, оценки и редактирования текстов	– способен приводить тексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями,

				принятыми в издания разных типов
ПК-37 Способность организовать работу с авторами	Знает	языковую систему на всех ее уровнях	демонстрирует уверенность при работе с авторским оригиналом, соответственно, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором	– использует в профессиональном обиходе терминологический аппарат, уверенно определяет комплектность авторского оригинала, выполняет письменную приемку оригинала у автора
	Умеет	аргументировано, логически верно и содержательно строить устную и письменную речь; использовать знание языковой системы для создания текстов различных стилей, ведения дискуссии и полемики	– способен проконсультировать автора по вопросам оценки авторского оригинала, используя в работе ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – часть 4 Гражданского кодекса РФ. При оценке оригинала прибегает к шаблону рецензии	– бегло выделяет основные положения в авторском оригинале, фиксирует достоинства и недостатки текста на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению текста и изложить это в установленной форме автору
	Владеет	культурой мышления; культурой речи; навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации	при работе с авторским оригиналом помнит об авторских правах, использует методы редакторской правки, оценивает масштаб и объем работы	– самостоятельно определяет план работы с оригиналом и с автором, проводит разъяснительную и консультативную работу для автора, апеллируя нормативными документами. – обеспечивает

				автора рецензией, написанной согласно плану и всем этическим нормам
--	--	--	--	---

Для этой дисциплины используются следующие оценочные средства:

- 1) устный опрос (УО);
- 2) письменные контрольные работы (ПР);
- 3) диктанты (ПР- 1).

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением неинтерактивных методов.

Устный опрос позволяет оценить знания студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные качества речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия. Контролирующая функция состоит в выявлении аспектов курса, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Устный опрос проводится на практическом занятии на основании вопросов, представленных в материалах для практических занятий. За устный ответ на занятии баллы в рейтинг студента не выставляются.

Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка может быть использована для контроля уровня знаний студента на всех этапах обучения.

В данном курсе используются следующие виды письменных работ: диктанты, контрольные работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы.

Все письменные работы проводятся непосредственно в аудитории под наблюдением преподавателя. Не допускается использование справочником и словарей, Интернет-ресурсами.

Диктанты по русскому языку являются надежным способом проверки уровня владения орфографическими и пунктуационными нормами.

Текст диктанта, как правило, содержит 200-250. слов. По содержанию это всегда связный текст, чаще всего взятый из произведений русской классической и современной литературы, но возможны и отрывки из публицистических произведений.

При оценке диктантов учитывается не только количество ошибок, но и характер ошибки (грубые и негрубые). При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. Необходимо учитывать также повторяемость однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку. В отличие от школьных критериев за исправление неверного написания на верное оценка не снижается. Диктант оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «5 баллов» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4 балла» выставляется при наличии в диктанте 1 орфографической и 1 пунктуационной ошибки, или 1 орфографической и 2 негрубых пунктуационных ошибок, или 2 негрубых орфографических и 1 пунктуационной ошибки, или 2 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «3 балла » выставляется за диктант, в котором допущены 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 3 негрубые орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 3 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «2 балла » выставляется за диктант, в котором допущено до 3 орфографических и 3 пунктуационных ошибок.

Оценка «1 балл »выставляется за диктант, в котором допущено 4 и более орфографических ошибок и 4 и более пунктуационных ошибок.

Для проверки у студентов остаточных знаний по русскому языку на материале диктанта может быть выполнено дополнительное (фонетическое,

лексическое, грамматическое, синтаксическое) задания, которое оценивается дополнительными баллами, определяемыми преподавателем при составлении рейтинг-плана дисциплины.

Образец диктанта.

«Место тяги было недалеко над речкой в мелком осиннике. Подъехав к лесу, Левин слез и провел Облонского на угол мишстой и топкой полянки, уже освободившейся от снега. Сам он вернулся на другой край к двойняшке-березе и, прислонив ружье к развилке сухого нижнего сучка, снял кафтан, перепоясался и попробовал свободу движений рук.

Старая, седая Ласка, ходившая за ними следом, села осторожно против него и насторожила уши. Солнце спускалось за крупный лес; и на свете зари березки, рассыпанные по осиннику, отчетливо рисовались своими висящими ветвями с надутыми, готовыми лопнуть почками.

Из частого лесу, где оставался еще снег, чуть слышно текла еще извилистыми узкими ручейками вода. Мелкие птицы щебетали и изредка пролетали с дерева на дерево.

В промежутках совершенной тишины слышен был шорох прошлогодних листьев, шевелившихся от таянья земли и от росту трав.

«Каково! Слышно и видно, как трава растет!»— сказал себе Левин, заметив двинувшийся грифельного цвета мокрый осиновый лист подле иглы молодой травы. Он стоял, слушал и глядел вниз, то на мокрую мишстую землю, то на прислушивающуюся Ласку, то на расстилавшееся перед ним под горою море оголенных макуш леса, то на подернутое белыми полосками туч тускневшее небо. Ястреб, неспешно махая крыльями, пролетел высоко над дальним лесом; другой точно так же пролетел в том же направлении и скрылся. Птицы все громче и хлопотливее щебетали в чаще. Недалеко заухал филин, и Ласка, вздрогнув, переступила осторожно несколько шагов и, склонив набок голову, стала прислушиваться. Из-за речки послышалась кукушка. Она два раза прокуковала обычным криком, а потом захрипела, заторопилась и запуталась.

Теперь скоро,— отвечал Левин, с неудовольствием нарушая тишину леса своим неприятным самому себе голосом. — Да будет говорить! Слушай, летит!»

Письменные контрольные работы представлены несколькими типами: для промежуточного контроля и для итогового контроля.

Целью письменных аудиторных контрольных работ первого типа является промежуточный контроль освоения материала той или иной темы. В рамках данного курса проводится 4 промежуточные контрольные работы по разделам: «Фонетика», «Словообразование», «Морфология», «Синтаксис».

Образцы контрольных работ

Раздел «Фонетика»

1. Сделайте фонетическую транскрипцию отрывка из любого художественного произведения (не менее 3 строк).
2. Затранскрибированный текст разделите на такты и фразы. Три первых такта разбейте на слоги.
3. Отметьте проявления основных фонетических законов русского языка в этом отрывке (редукция гласных; ассимиляция согласных – оглушение, озвончение, смягчение и др.)
4. Выполните фонетический разбор слова из 4-5 слогов.

Образец выполнения задания по фонетике

Условия произношения редуцированных¹ гласных звуков:

[Λ] – редуцированный безударный гласный звук, произносится в первом предударном

слоге после твёрдого согласного, например [сΛды] – сады, а также в абсолютном начале слова, например [Λг'энт];

[ь] – редуцированный безударный гласный звук, произносится во втором, третьем и т.д. слоге до ударения или в заударных слогах после твёрдого согласного, например [съдΛвот] – садовод;

э

[и] - редуцированный безударный гласный звук, произносится в первом предударном

э

слоге после мягкого согласного, например [свич'а]

[ь] - редуцированный безударный гласный звук, произносится во втором, третьем и т.д. слоге до ударения или в заударных слогах после мягкого согласного, например [д'эр'ьвь]

[и],[ы],[у] не подвергаются качественной редукции.

Сейчас осень. Вода потемнела, опустела, кажется, от первых холодов.

Транскрипция

э / / / / / / /
[сичас/ ос'ьн'// вΛда/ пьт'имн'эль/ Лпус'т'эль/ кажьць/ Лтп'эрвых/
хьлΛдоф//]

План фонетического разбора слова

1. Разделить слово на слоги.
-

2. Установить количественное соотношение букв и звуков.
3. Определить, какой звук соответствует каждой букве данного слова.
4. Охарактеризовать все гласные и согласные звуки в слове (гласные ударные/безударные, редуцированные/нередуцированные; согласные глухие/звонкие, мягкие/твёрдые, парные или непарные по глухости/звонкости, твёрдости/мягкости).

Раздел «Лексикология»

«Системные отношения в лексике СРЯ»

Вариант 1.

Задание 1. Слушайте определения терминов. Пишите номера терминов, соответствующие определениям.

1. антонимы
2. многозначное слово
3. метафора
4. метонимия
5. омонимы
6. омографы
7. омофоны
8. омоформы
9. паронимы
10. синекдоха

Задание 2. Определите тип ЛЗ выделенных слов: прямое **1**; переносное **2**.

1. Он **обдал** меня презрением.
2. Вот **баба**, нюня, с ним шутить нельзя.
3. Пошел поп по **базару** купить кой-какого товару.
4. Не человек – **змея!**
5. Охота на **медведей** здесь запрещена.
6. Выставка **акварели** открылась в галерее «Арка».
7. Надо посадить **дерево**.
8. Матросы красят **нос** корабля.

Задание 3. Определите способ переноса значений в выделенных словах: метонимия **1**, синекдоха **2**, метафора **3**.

1. вторая ракетка страны.
2. внимательная аудитория
3. в голове винегрет

4. алмазная роса.
5. работа по литературе
6. отчаянная голова.

Задание 4. Найдите омонимичные слова или омонимы и определите их тип: омографы **1**, омоформы **2**, омофоны **3**, лексические омонимы **4**

1. Породистая такса – умеренная такса
2. Односоставное предложение – выгодное предложение.
3. Рублю дрова – дали по рублю.
4. Три морковь – три рубля
5. Железный прут – илистый пруд
6. Тяжелый молот – я молод душой
7. Попадали в цель – попадали от ветра
8. Временные постройки – временные отношения

Задание 5. Определите, какими отношениями связаны слова:

Синонимы **1**, антонимы **2**, паронимы **3**.

1. Провести – произвести
2. Водный - водянистый
3. Обычный – всегдашний
4. Беспокойный хлопотный
5. Кислый – сладкий
6. Начало-конец

Задание 6. Объясните, всегда ли верно в примерах использованы выделенные слова. В случае необходимости замените их синонимами.

1. За дояркой закреплено 30 телят. *Воспитанники* чистые, упитанные.
2. Любовь к пению, музыке *соединила* воедино свыше 27 тысяч участников праздника песни.
3. На прилавках московских магазинов можно увидеть *ныне* самые разнообразные товары ведущих фирм Европы.
4. *Возведен* и сейчас оборудуется новый свинарник-маточник.

Задание 7. Укажите, какой стилистический прием использован в заголовках газетных публикаций, какова его роль и целесообразность использования.

1. «Старые проблемы нового сезона» (о подготовке спортивных клубов).
2. «Жаркая мерзлота» (о трудной работе шахтеров Заполярья).
3. «Аппетит уходит во время еды» (о некачественном питании).

4. «Эта публичная частная жизнь, или заметки об интервью по личным вопросам» (о нездоровом интересе к жизни звезд кино и театра).

Раздел «Словообразование»

Вариант № 1.

1. **Определить, производными или непроизводными являются слова.**

Пригород, нести, старый, город, старик, красить, живой, жизнь, дар, жить.

2. **Подобрать к словам формы одного и того же слова и однокоренные слова.**

Грузить, желтый.

3. **Произвести морфемный разбор слов.**

Вчера, чудаковатость, рыбачивший, учительница, оглядываясь, говорить, сыновний, выучили, саней, пастуший.

4. **Произвести словообразовательный разбор (от чего и с помощью чего образовано слово).**

Прибалтийский, перерасчет, высветить, собрат, упрямитесь, перевод, чей-то, благодущничать, скоропортящийся, причал.

5. **Укажите способ образования слов (морфологический, морфологосинтаксический, лексико- синтаксический, лексико- семантический).**

Осенний, общеизвестный, чтобы, отпускные, боржоми (от Боржоми), вышеуказанный, мостовая, лесопарковый, трудящиеся (сущ.), пропесочить (отругать).

6. **Построить словообразовательную цепочку.**

Находчивость, ослабление.

Раздел «Морфология»

«Имя существительное. Имя прилагательное»

Задание 1. Выберите предложение в соответствии с номером своего варианта.

Выполните морфологический разбор выделенных прилагательных и существительных.

1. Для нас было **счастьем**³ после **долгих**³ зимних школьных **занятий**³ увидеть наяву летний восход солнца и пробуждающуюся **амурскую**³ природу.
2. Мы сделали с братом несколько ездов на **новой**³ моторной **лодке**³ к противоположному берегу **Амура**³ – на **Карасиное**³ озеро.

3. До нас оно было безымянным, но так случилось, что благодаря одной **простейшей**³ подсказке из **настенного**³ **календаря**³ нам удалось раскрыть его подводные «**залежи**³».
4. Здесь **замечательные**³ караси ловились по нашему **желанию**³ всегда. Так вот и появилось у **безымянного**³ озера **название**³.
5. Нужно было только добраться до **озера**³ через Амур, который здесь становится **шире**, и пройти через нескончаемый **забор**³ из **прошлогодней** и свежей травы.
6. **Мокрые**³ от росы, мы устраивались так, чтобы всегда было видно **утреннее**³ **солнце**³, его краски на **воде**³.

Требования к выполнению:

Для получения зачёта необходимо выполнить не менее 50% контрольной работы.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно.

При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Если студент получил «не зачтено» по итоговым контрольным работам, то он не может получить зачет по результатам балльно-рейтинговой системы оценки. Если же не зачтена только одна работа и общее количество баллов близко к 60%, то студенту может быть предоставлена возможность выполнения дополнительного задания по данной теме.

Для получения зачета по дисциплине «Современный русский язык» необходимо сдать несколько минимумов: орфоэпический (сдача в форме собеседования), орфографический минимум (сдача в письменной форме), лексический минимум (сдача в форме собеседования)

Типовые вопросы к зачетам и экзамену.

1. Современный русский язык. Литературный язык. Место русского языка в современном мире.
2. Язык и речь. Единицы языка и речи. Язык как система.
3. Фонетика как наука. Звуки речи. Функции звуков в системе языка.

4. Звуки речи. Характеристика гласных звуков фонетической системы русского языка.
5. Звуки речи. Характеристика согласных звуков фонетической системы русского языка.
6. Типы фонетических позиций гласных звуков.
7. Типы фонетических позиций согласных звуков.
8. Понятие фонемы. Состав гласных и согласных фонем.
9. Словообразование как наука. Два подхода к изучению словообразовательной системы языка. Словообразовательная структура слова.
10. Парадигматические отношения в словообразовании. Словообразовательная пара, цепь, парадигма, гнездо.
11. Парадигматические отношения в словообразовании. Словообразовательный тип, словообразовательная категория.
12. Морфемика как наука. Морфема и морф.
13. Классификация морфем русского языка. Уникальные морфемы.
14. Способы словообразования. Аффиксальные способы словообразования.
15. Способы словообразования. Нулевая суффиксация. Сочетание нулевой суффиксации с другими способами словообразования.
16. Способы словообразования. Безаффиксные способы словообразования. Конверсия.
17. Лексикология как наука. Слово как основная единица лексикологии. Признаки слова как единицы языка.
18. Слово как языковая единица. Функции слова.
19. Лексическое значение слова. Структура лексического значения. Грамматическое значение слова.
20. Лексическое значение слова. Типы лексических значений. Типы связанных лексических значений.
21. Полисемия. Виды переносов наименований.
22. Межсловные лексические категории. Синонимия. Антонимия.
23. Межсловные лексические категории. Паронимия. Омонимия, виды омонимов.
24. Фразеология. Виды фразеологизмов.
25. Морфология как раздел грамматики русского языка. Основные понятия морфологии. Понятие морфологического значения.
26. Основные понятия морфологии. Понятие морфологической парадигмы и морфологической категории.
27. Понятие о частях речи. Системные отношения частей речи.

- 28.Имя существительное. Семантическая, морфологическая и синтаксическая специфика имени существительного. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
- 29.Имя прилагательное. Семантическая, морфологическая и синтаксическая специфика имени прилагательного. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
- 30.Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
- 31.Местоимение. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
- 32.Глагол как часть речи. Система глагольных форм. Вид глагола. Переходные и непереходные глаголы.
- 33.Причастие. Образование причастий. Деепричастие. Образование деепричастий.
- 34.Наречие как часть речи. Слова категории состояния.
- 35.Служебные части речи. Предлоги. Союзы. Частицы. Междометия как часть речи и его специфика.
- 36.Синтаксис как раздел науки о языке. Единицы синтаксиса. Понятие о предикативности.
- 37.Синтаксические отношения и синтаксические связи, словосочетание как синтаксическая единица.
- 38.Двусоставное предложение. Способы выражения подлежащего. Типы сказуемого. Виды второстепенных членов предложения.
- 39.Односоставные предложения. Классификация односоставных предложений.
- 40.Осложненное простое предложение. Виды осложнения: обособленные члены предложения; однородные члены предложения.
- 41.Осложненное простое предложение. Виды осложнения: пояснительные и присоединительные конструкции; конструкции с союзом *как* и его синонимами.
- 42.Осложненное простое предложение. Виды осложнения: вводные и вставочные конструкции; обращение; предложения с прямой речью.
- 43.Сложные предложения. Классификация сложных предложений: сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения; бессоюзные сложные предложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по дисциплине «Современный русский язык»

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Форма подготовки очная

Владивосток

2018

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет

beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и

инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без

наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Требования к конспекту для практических занятий:

1. Должен быть в тетради для практических занятий.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное - доказуемость выводов.

Эссе (сочинение-рассуждение) по теме. Оценивается соответствие теме, структурность, логичность текста, наличие абзацного членения текста, наличие/ отсутствие орфографических, пунктуационных и речевых ошибок. Задание предоставляется в отдельной подписанной тетради.