



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТРАНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись) (Казакова В.А.)
« 10 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
коммуникаций и медиа

(подпись) Казакова В.А.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 10 » июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные технологии производства средств массовой информации

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

профиль «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7

лекции 36 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек.0/пр.0/лаб.0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 162 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет не предусмотрен

экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. №12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента коммуникаций и медиа: В.А. Казакова

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Современные технологии производства СМИ» разработана для студентов 4 курса по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Мультимедийная журналистика», в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетные единицы, 180 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 18 часов, самостоятельная работа студента - 99 часов, включая 27 часов подготовки к экзамену.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общая характеристика технологий производства СМИ. Новые технологии в СМИ.

Дисциплина «Современные технологии производства СМИ» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Современные информационные технологии» и «Современные digital технологии в медиаотрасли».

Основные цели и задачи курса «Современные технологии производства СМИ» состоят в следующем: познакомить студентов с современными технологиями, используемой в медиаотрасли, дать общеориентирующие знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных), помочь овладеть основными навыками работы с текстовыми и аудиовизуальными материалами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность выпускника эффективно осуществлять журналистскую деятельность в условиях определенных технологических

требований, принятых в СМИ различных типов, используя современную технику и оборудование.

Задачами курса является:

- проанализировать технологии производства СМИ в исторической перспективе;
- выявить и определить актуальные технологии производства СМИ;
- проанализировать возможности их использования;
- познакомить студентов с современными методами компьютерной обработки фотоизображений;
- дать представление о структуре современной теле- и радиостанции, распределении обязанностей сотрудников;
- познакомить с техникой, применяемой на современной телестудии и радиостанции;
- познакомить студентов с производственным циклом создания телепрограмм непосредственно на профессиональных студиях города;
- познакомить студентов с монтажом как явлением экранной культуры и технологией телепроизводства.

Для успешного изучения дисциплины «Современные технологии производства средств массовой информации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем;
- специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;
- способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые

характеристики;

- смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ;

Уметь (владеть): использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информацией, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь; оперативно готовить материалы, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и он-лайнных, мобильных), приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет- материалы в соответствие со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио-

программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-4 способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда</p>	Знает	<p>Специфику медиа-бизнеса и СМИ как товара, формы предприятий и источники их финансирования, структуру и задачи бизнес-плана; основные понятия маркетинга и маркетинговой коммуникации, принципы и этапы построения маркетинговой стратегии, а также брэндинга применительно к СМИ; основные понятия менеджмента, его функции и методы; принципы финансового управления и методы экономического анализа деятельности предприятия в сфере периодической печати, аудиовизуальных и электронных СМИ.</p>
	Умеет	<p>Составлять концепцию бизнес-плана редакции и стратегию маркетинга и брэндинга для СМИ; проводить анализ рынка, планировать подписные и рекламные кампании, систему распространения СМИ; читать баланс и иную отчетность предприятия, анализировать основные показатели хозяйственной деятельности; рассчитывать варианты безубыточной работы СМИ, определять критический объем производства и точку безубыточности.</p>
	Владеет	<p>Понятиями и терминами, связанными с функционированием экономической инфраструктуры журналистики; навыками решения простейших задач, связанных с укреплением экономической базы своего периодического издания; навыками управленческой работы в должности руководителя редакционного коллектива; навыками планирования редакционного</p>

		бюджета; навыками ведения переговоров с рекламодателями
<p>ОПК-15</p> <p>способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследователь-ская, художественно-публицистическая журналистика)</p>	Знает	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле –, радиопрограмм, интернет-СМИ, современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов, углубленно знает особенности новостной журналистики и других направлений.
	Умеет	Ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, новостной журналистики и других направлений.
	Владеет	Применять полученные знания о наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, новостной журналистики и других направлений на практике.
<p>ОПК-19</p> <p>способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)</p>	Знает	Специфику работы в условиях мультимедийной среды.
	Умеет	Подготавливать медиапродукт в разных знаковых системах.
	Владеет	Методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах
<p>ОПК-20</p> <p>способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ</p>	Знает	Современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, тенденций дизайна и инфографики в средствах массовой информации.
	Умеет	Использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в средствах массовой информации.

	Владеет	Навыками использования современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере, для решения профессиональных задач.
ОПК -22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Методы и способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности к решению стандартных задач профессиональной деятельности
	Владеет	Навыками решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, а также основываясь на информационной и библиографической культуре

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Средства массовой информации в контексте социальных процессов» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- занятие-экскурсия;
- творческие задания - дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ I. Организация и техника производства периодических изданий (12 часов)

Тема 1. Допечатная подготовка периодических изданий (2 часа)

Роль и значение допечатных процессов в СМИ. Общие понятия о допечатном процессе. Современная классификация способов печати. Перспективы развития теории и практики печатных процессов в допечатной подготовке периодических изданий.

Тема 2. Роль и значение печатных процессов в СМИ (2 часа).

Общие понятия о печатном процессе. Современная классификация способов печати. Их возможности и способы реализации.

Тема 3. Технологическая характеристика печатных устройств основных способов печати (2 часов).

Назначение, характеристика основных частей. Давление в печатном процессе. Основная диаграмма. Составы декей, их деформационные свойства в основных способах печати. Резинотканевые пластины, их деформационные свойства, состав. Установка декея, определение оптимальной толщины. Крепление печатных форм, приладка-перемещение формы на формном цилиндре. Неполадки в работе печатного аппарата. Дефекты продукции, вызванные неполадками в печатном аппарате. Виды, способы устранения и предупреждения.

Тема 4. Специальные виды печати: сухой офсет, цифровая печать (2 часа).

Характерные признаки специальных способов печати. Причины их появления и влияние на воспроизведение изображения в специальных способах печати.

Тема 5. Перспективы развития и основные направления исследований в области печатного процесса (2 часа).

Автоматизация процесса печатания. Использование новых материалов и технологий получения изображения. Комбинаторика процессов печатания на одном типе оборудования. Разработка методик контроля качества изображения с использованием цифровых методов представления изображений, сканирования и представление изображения в 3D – пространстве.

Тема 6. Послепечатные процессы (2 часа).

Брошюровочные процессы: сталкивание листов, резка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, наклейка обложки, подрезка. Оборудование для брошюровочных процессов. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание. Оборудование для отделочных процессов. Применение брошюровочных и отделочных процессов для различных типов периодических изданий.

РАЗДЕЛ II. Техника и технология телевизионного вещания (12 часов)

Тема 1. Назначение телевизионного вещания. Телевизионные стандарты (2 часа).

Основы физических процессов телевидения. Принцип построения приемно-передающей телевизионной системы. Основные свойства зрения, определяющие возможность реализации телевизионной системы. Развертка

телевизионного изображения, частота кадров, количество строк разложения. Технические предпосылки появления телевидения, изобретение различных технических устройств формирования и передачи телевизионного сигнала. Оптико-механические (диск П. Нипкова) и электронные («электрическая телескопия» Б. Л. Розинга) системы телевидения. Этапы развития телевидения в зависимости от научно-технического прогресса. Передающая телевизионная камера, ее назначение, принцип работы и устройство. Приемная телевизионная трубка (кинескоп), назначение, принцип действия. Вещательные системы цветного телевидения: NTSC, SECAM, PAL.

Тема 2. Технические средства электронной журналистики: телевизионные центры (ТЦ) и их оборудование (4 часа).

Технические характеристики и функциональные возможности видеокамер и видеомагнитофонов, применяемых в телевизионной журналистике. Общие сведения о способах линейного и нелинейного монтажа программ. Предварительный монтаж фрагментов программ на месте съемки. Внутрикадровый монтаж. Программные и ретрансляционные ТЦ. Обобщенная структура ТЦ: аппаратно-студийный комплекс (АСК), аппаратно-студийный блок (АСБ), аппаратно-программный блок (АПБ), аппаратные магнитной видеозаписи, телекинопроекционные аппаратные. Технические и режиссерские аппаратные АСБ. Внестудийное телевизионное оборудование. Передвижные и репортажные телевизионные станции. Преимущества телевизионного журналистского комплекса (ТЖК) по сравнению с кинорепортажной техникой.

Тема 3. Организация телевизионного вещания в Российской Федерации (2 часа).

Состояние и перспективы развития ТВ-системы. Международный обмен телевизионными программами. Спутниковое телевизионное вещание и системы кабельного телевидения.

Тема 4. Способы передачи телевизионных программ (2 час).

Каналы связи и передающие телевизионные станции. Использование космической техники для передачи телевизионных программ.

Тема 5. Цифровое телевидение (2 часа).

Перспектива развития телевидения высокой четкости и цифрового телевидения. Цифровое кодирование телевизионного сигнала. Методы сжатия движущихся изображений. Цифровые видеоэффекты. Аппаратура для сбора и хранения цифровой информации.

РАЗДЕЛ III. Техника и организация радиовещания (12 часов)

Тема 1. Основные сведения о технических средствах радиовещания (4 часа).

Радиосвязь и ее значение для цивилизации. Технические предпосылки изобретения и реализации радиосвязи. Радиостанция и ее оборудование. Структура типовой радиостанции, виды студий и аппаратных. Аппаратно-студийный комплекс, его техническое оборудование. Физическая природа звука. Преобразование звука в электромагнитные колебания.

Тема 2. Оборудование радиостудии (2 часа).

Основы радиовещания. Диапазоны вещания. Возникновение современных форматов радиостанций. Минимальная спецификация для начала работы ретранслирующей радиостанции. Акустические свойства студий. Звук на радио, требования к радиозвуку. Передатчик. Антенна. Микшерный пульт. Источник цифрового сигнала. Электродинамические, конденсаторные и пьезоэлектрические микрофоны, их принципиальное отличие. Работа с микрофоном.

Тема 3. Цифровая звукозапись. Принципы работы со звуком в программе «VEGAS» и Audition (4 часа).

Основные понятия цифровой звукозаписи. Принцип построения цифровых устройств звукозаписи: цифровая магнитная звукозапись, магнитооптические диски, мини-диски, электронные рекордеры. Частоты дискретизации. Цифровой ноль при записи. Нелинейный монтаж. Динамический диапазон. Конверторы звука. Основные монтажные программы в работе звукорежиссера. Sound Forge, Cakewalk, Adobe Audition, Cubase, Wavelab, Samplitude. Сведение и монтаж фонограммы. Audioplugins, отличия VST и DirectX плагинов. Работа в монтажных программах. Ревербация. Гармонайзеры и эксайтеры. Нормалайзеры. De-esser.

Тема 4. Технология звукозаписи. Принципы программирования информационно-музыкальных радиостанций (2 часа).

Подготовка оборудования к процессу записи, звуковые планы и звуковая перспектива аудиозаписи. Регулирование сигналов при записи. Линейный и нелинейный монтаж фонограмм. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач. Передвижные звукозаписывающие станции. Проведение репортажной звукозаписи. Вертикальное и горизонтальное программирование. Локальный и многопрофильный типы вещания. Форматирование радиостанций. Сетка вещания. Программирование звукового часа. Компьютерное программирование эфира программами Powerplay, Powergold, Selector. Программирование музыки. Плейлист. Ротация. Элементы «оформления» эфира в программировании. Джинглы и лайнеры.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Занятие-экскурсия в типографию 1. (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме с целью ознакомления студентов со способами изготовления печатных форм для периодических изданий.

Задание: подготовка доклада на тему «Особенности изготовления печатных форм для офсетной печати».

Занятие 2. Занятие-экскурсия в типографию 2. (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме с целью ознакомления студентов со способами печати периодических изданий и способов послепечатной отделки изданий. Задание: подготовка доклада на темы «Особенности изготовления периодических изданий способом офсетной печати», «Способы послепечатной отделки периодических изданий».

Занятие 3. Подготовка макета рукописи. (2 часа)

Студенты разбиваются на группы 2-3 человека. Задание заключается в разработке макета газеты или журнала (по выбору обучающегося). Студенты макетируют газету/журнал с использованием программ верстки: Adobe PageMaker, Adobe FrameMaker, Adobe InDesign, QuarkXPress.

Занятие 4. Творческое задание: разработка дизайна издания (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме. Студенты изучают оформительские школы, композиционные особенности полос Знакомятся с художественным оформлением газеты и журнала.

Задание: студенты разбиваются на группы 2-3 человека. Задание заключается в разработке дизайна будущего издания макета газеты или

журнала (по выбору обучающегося). Студенты макетируют газету/журнал с использованием программ верстки: Adobe PageMaker, Adobe FrameMaker, Adobe InDesign, QuarkXPress.

Занятие 5. Разработка электронной версии издания. (2 часа)

Задание: студенты разбиваются на группы 2-3 человека. Студенты создают электронную версию своего издания: газеты или журнала.

Занятие 6. Посещение Учебной телевизионной студии школы гуманитарных наук ДВФУ. (2 часа)

Проводится на Учебной телевизионной студии (УТВС) школы гуманитарных наук ДВФУ: современной в технологическом отношении и высокопрофессиональной в творческом наполнении вещания. Задание: студенты подготавливают доклад на тему «Работа телевизионной студии».

Занятие 7. Творческое задание: создание радиопередачи. (2 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме. Задание: студенты разбиваются на группы 5-7 человек. Студенты разрабатывают радиопрограмму в рамках изучения курса.

Занятие 8. Творческое задание: Создание телепередачи. (4 часа)

Занятие проводится в интерактивной форме. Задание: студенты разбиваются на группы 5-7 человек. Разрабатывается концепция телевизионной программы, назначаются ведущие, монтажеры, операторы, подготавливается пилотный выпуск передачи.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современные технологии производства средств массовой информации» представлено в Приложении 1 и включает в себя: план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию; характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению; требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы; критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел I: организация и техника производства периодических изданий	ОПК-15	Знает специфику медиа-бизнеса и СМИ как товара, формы предприятий и источники их финансирования, структуру и задачи бизнес-плана; основные понятия маркетинга и маркетинговой коммуникации, принципы и этапы построения маркетинговой стратегии, а также брэндинга применительно к СМИ; основные понятия менеджмента, его функции и методы; принципы финансового управления и методы экономического анализа деятельности предприятия в сфере периодической печати, аудиовизуальных и электронных СМИ.	Доклад	Экзамен Вопросы 1-6
			Умеет составлять концепцию бизнес-плана редакции и стратегию маркетинга и брэндинга для СМИ; проводить анализ рынка, планировать подписные и рекламные кампании, систему распространения СМИ; читать баланс и иную отчетность предприятия, анализировать основные показатели хозяйственной деятельности; рассчитывать варианты безубыточной работы СМИ, определять критический объем производства и точку безубыточности.	Контрольная работа	Экзамен Вопросы 7-13
			Владеет понятиями и терминами, связанными с	Творческое	Экзамен Вопросы

			функционированием экономической инфраструктуры журналистики; навыками решения простейших задач, связанных с укреплением экономической базы своего периодического издания; навыками управленческой работы в должности руководителя редакционного коллектива; навыками планирования редакционного бюджета; навыками ведения переговоров с рекламодателями.	задание	14-19
2.	Раздел I: организация и техника производства периодических изданий	ОК-4	Знает основы современных информационных технологий	Доклад	Экзамен Вопросы 20-27
			Умеет использовать современные технологии в бытовой и профессиональной сфере	Контрольная работа	Экзамен Вопросы 28-34
			Владеет представлениями о работе журналиста в СМИ различных типов и видов	Творческое задание	Экзамен Вопросы 34-40
3.	Раздел II: техника и технология телевизионного вещания	ОПК-20	Знает специфику работы в условиях мультимедийной среды.	Доклад	Экзамен Вопросы 48-55
			Умеет подготавливать медиапродукт в разных знаковых системах	Контрольная работа	Экзамен Вопросы 56-59
			Владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.	Творческое задание	Экзамен Вопросы 72-80
4.	Раздел III: техника и организация радиовещания	ОПК-19	Умеет использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в средствах массовой информации.	Контрольная работа	Экзамен Вопросы 91-102
			Владеет навыками использования современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере,	Творческое задание	Экзамен Вопросы 20-27

			для решения профессиональных задач.		
			навыками работы с электронными базами данных и методами работы с ними.	Круглый стол, дискуссия	Экзамен Вопросы 28-34
5.		ОПК-20	знает принципы, приемы и закономерности селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации	Собеседование	Экзамен Вопросы 20-27
			умеет оценивать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию в соответствии с основными правилами	Круглый стол, дискуссия	Экзамен Вопросы 28-34
			владеет методами, навыками и приемами селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, поступающей из различных источников в соответствии с особенностями данных источников	Круглый стол, дискуссия	Экзамен Вопросы 34-40
		ОПК-22	Знает методы и способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Доклад	Экзамен Вопросы 48-55
			Умеет применять информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности к решению стандартных задач профессиональной деятельности	Контрольная работа	
			Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, а также основываясь на информационной и библиографической культуре	Творческое задание	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или)

опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Ситников, В. П. Техника и технология СМИ: печать, радио, телевидение/ В. П. Ситников // Москва Владимир, 2011г. – 415с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784250&theme=FEFU>

2. Фрейлих С.И. Теория кино: от Эйзенштейна до Тарковского: учебник для вузов / С. И. Фрейлих // Москва, Академический проект, 2015г. – 509 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:779182&theme=FEFU>

3. Голядкин Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения/ Н. А. Голядкин // Москва. Аспект-пресс, 2014г. – 190с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:720402&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Таран В.В. Современные подходы к оценке развития информационно-коммуникационных технологий и основные направления их совершенствования / В. В. Таран// Научно-техническая

информация. Серия 1. Организация и методика информационной работы: ежемесячный научно-технический сборник. – 2014. – № 9., С. 9-14.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:742644&theme=FEFU>

2. Шахиджян С.В. К вопросу о подготовке современного фотожурналиста / С. Шахиджян Меди@льманах. - 2010. - № 3, С. 51-54. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:682221&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Закон РФ «О средствах массовой информации». От 27.12.1991г., № 2124-2 (действующая редакция от 24.11.2014).

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины «Современные технологии производства средств массовой информации» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее - РПУД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Данный материал будет

охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно – правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПУД, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы. Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Экономика и менеджмент СМИ» проходят в мультимедийных аудиториях вместимостью более 30 человек.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F 422

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Современные технологии производства СМИ»
Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль «Мультимедийная журналистика»
Форма подготовки очная

Владивосток
2017

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	08-29 сентября	Подготовка доклада	15	Представление доклада в форме презентации
2	07-28 октября	Подготовка доклада	15	Представление доклада в форме презентации
4	07 сентября – 20 декабря	Подготовка к контрольным работам	20	Сдача контрольных работ на оценку
5	21 – 28 декабря	Подготовка к экзамену	5	Экзамен

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Подготовка к практическому занятию

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет

студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Для подготовки презентации рекомендуется использовать:

PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный

показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию

мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и Текст, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку,

выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Контрольные работы предоставляются в письменном виде, плагиат запрещен. Работа должна быть выполнена самостоятельно, оригинальность текста не менее 70 %.

Методические указания к подготовке презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

- раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова:

«... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы.

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Письменный опрос.
5. Устный опрос.
6. Индивидуальное собеседование.
7. Собеседование с группой.
8. Экзамен.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - сформированность общеучебных умений;
 - умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать её.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Современные технологии производства средств
массовой информации»
Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль «Мультимедийная журналистика»
Форма подготовки очная

Владивосток
2017

Паспорт ФОС

по дисциплине «Средства массовой информации в контексте социальных процессов»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК – 4: способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда</p>	Знает	Специфику медиа-бизнеса и СМИ как товара, формы предприятий и источники их финансирования, структуру и задачи бизнес-плана; основные понятия маркетинга и маркетинговой коммуникации, принципы и этапы построения маркетинговой стратегии, а также брэндинга применительно к СМИ; основные понятия менеджмента, его функции и методы; принципы финансового управления и методы экономического анализа деятельности предприятия в сфере периодической печати, аудиовизуальных и электронных СМИ.
	Умеет	Составлять концепцию бизнес-плана редакции и стратегию маркетинга и брэндинга для СМИ; проводить анализ рынка, планировать подписные и рекламные кампании, систему распространения СМИ; читать баланс и иную отчетность предприятия, анализировать основные показатели хозяйственной деятельности; рассчитывать варианты безубыточной работы СМИ, определять критический объем производства и точку безубыточности.
	Владеет	Понятиями и терминами, связанными с функционированием экономической инфраструктуры журналистики; навыками решения простейших задач, связанных с укреплением экономической базы своего периодического издания; навыками управленческой работы в должности руководителя редакционного коллектива; навыками планирования редакционного бюджета; навыками ведения переговоров с рекламодателями.
<p>ОПК – 15: способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой</p>	Знает	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов, углубленно знает особенности новостной журналистики и других направлений.

и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)	Умеет	Ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфики различного рода медиатекстов, новостной журналистики и других направлений.
	Владеет	Применять полученные знания о наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфики различного рода медиатекстов, новостной журналистики и других направлений на практике.
ОПК – 19: способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Знает	Специфику работы в условиях мультимедийной среды.
	Умеет	Подготавливать медиапродукт в разных знаковых системах.
	Владеет	Методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.
ОПК – 20: способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в средствах массовой информации	Знает	Современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, тенденций дизайна и инфографики в средствах массовой информации.
	Умеет	Использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в средствах массовой информации.
	Владеет	Навыками использования современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере, для решения профессиональных задач.

<p>ОПК-22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знает	Методы и способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности к решению стандартных задач профессиональной деятельности
	Владеет	Навыками решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, а также основываясь на информационной и библиографической культуре

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I: организация и техника производства периодических изданий	ОПК - 15	Знает специфику медиа-бизнеса и СМИ как товара, формы предприятий и источники их финансирования, структуру и задачи бизнес-плана; основные понятия маркетинга и маркетинговой коммуникации, принципы и этапы построения маркетинговой стратегии, а также брендинга применительно к СМИ; основные понятия менеджмента, его функции и методы; принципы финансового управления и методы экономического анализа деятельности предприятия в сфере периодической печати, аудиовизуальных и электронных СМИ.	Доклад	Вопросы 1-6
			Умеет составлять концепцию бизнес-плана редакции и	Контрольная	Вопросы 7-13

			<p>стратегию маркетинга и брендинга для СМИ; проводить анализ рынка, планировать подписные и рекламные кампании, систему распространения СМИ; читать баланс и иную отчетность предприятия, анализировать основные показатели хозяйственной деятельности; рассчитывать варианты безубыточной работы СМИ, определять критический объем производства и точку безубыточности.</p>	работа		
			<p>Владеет понятиями и терминами, связанными с функционированием экономической инфраструктуры журналистики; навыками решения простейших задач, связанных с укреплением экономической базы своего периодического издания; навыками управленческой работы в должности руководителя редакционного коллектива; навыками планирования редакционного бюджета; навыками ведения переговоров с рекламодателями.</p>	Творческое задание	Вопросы 14-19	
		ОК-4	<p>Знает основы современных информационных технологий</p>	Доклад	Вопросы 10-13	
			<p>Умеет использовать современные технологии в бытовой и профессиональной сфере.</p>	Контрольная работа	Вопросы 28-34	
			<p>Владеет представлениями о работе журналиста в СМИ различных типов и видов</p>	Творческое задание	Вопросы 35-40	
	Раздел II: техника и технология телевизионного вещания	ОПК-20	<p>Знает специфику работы в условиях мультимедийной среды.</p>	Доклад	Вопросы 60-65	
				<p>Умеет подготавливать медиапродукт в разных знаковых системах.</p>	Контрольная работа	Вопросы 66-71
				<p>Владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах.</p>	Творческое задание	Вопросы 72-80

			Знает современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, тенденций дизайна и инфографики в средствах массовой информации.	Доклад	Вопросы 34-37
	Раздел III: техника и организация радиовещания	ОПК-19	Умеет использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в средствах массовой информации.	Контрольная работа	Вопросы 81-90
			Владеет навыками использования современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере, для решения профессиональных задач.	Творческое задание	Вопросы 91-102

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ОК – 4: способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностям и регионально и мирового рынка труда</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Специфику медиа-бизнеса и СМИ как товара, формы предприятий и источники их финансирования, структуру и задачи бизнес-плана; основные понятия маркетинга и маркетинговой коммуникации, принципы и этапы построения маркетинговой стратегии, а также брэндинга применительно к СМИ; основные понятия менеджмента, его функции и методы; принципы финансового управления и методы экономического анализа деятельности предприятия в сфере периодической печати, аудиовизуальных и электронных СМИ.</p>	<p>Знание достижений науки, техники в профессиональной сфере</p>	<p>способность перечислить источники информации по достижениям науки, техники</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>Составлять концепцию бизнес-плана редакции и стратегию маркетинга и брэндинга для СМИ; проводить анализ рынка, планировать</p>	<p>Умение работать в сфере масс-медиа с учетом современных достижений науки, техники в профессиональной</p>	<p>- способность работать с документацией, базами данных, - способность соотносить данные достижений науки, техники</p>

		подписные и рекламные кампании, систему распространения СМИ; читать баланс и иную отчетность предприятия, анализировать основные показатели хозяйственной деятельности; рассчитывать варианты безубыточной работы СМИ, определять критический объем производства и точку безубыточности.	ной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда с практической работой.
	владеет (высокий)	Понятиями и терминами, связанными с функционированием экономической инфраструктуры журналистики; навыками решения простейших задач, связанных с укреплением экономической базы своего периодического издания; навыками управленческой работы в должности руководителя редакционного коллектива; навыками планирования редакционного бюджета; навыками ведения переговоров с рекламодателями.	Владение терминологией предметной области знаний, владение навыками работы с учетом постоянно обновляющихся данных о достижениях науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	способность использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда в повседневном рабочем процессе
ОПК – 15: способность ориентироваться в наиболее распространен	знает (пороговый уровень)	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-	Знание основных форматов печатных изданий, теле-, радиопрограмм	способность перечислить основные форматы печатных изданий, теле-,

<p>нных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода</p>		<p>СМИ, современную жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов, углубленно знает особенности новостной журналистики и других направлений</p>	<p>, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов</p>	<p>радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов; - способность объяснить особенности новостной журналистики</p>
<p>медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-</p>	<p>умеет (продвигать)</p>	<p>Ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, новостной журналистики и других направлений.</p>	<p>Умение работать в сфере масс-медиа с учетом специфики различного рода медиатекстов, особенностей новостной журналистики.</p>	<p>-способность работать с учетом специфики различного рода медиатекстов, особенностей новостной журналистики.</p>
<p>о-публицистическая журналистика)</p>	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Применять полученные знания о наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, новостной журналистики и других направлений на практике.</p>	<p>Владение терминологией предметной области знаний, владение навыками работы с учетом наиболее распространенных форматов печатных изданий теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике</p>	<p>-способность работать с учетом специфики различного рода медиатекстов, особенностей новостной журналистики; - способность работать с учетом специфики аналитической, расследовательской, художественно-публицистической журналистики</p>

			различного рода медиа т екстов.	
ОПК – 19: способность понимать специфику работы в условиях мультимедий ной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиа п родукт а в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео- , графика, анимация)	знает (порогов ый уровень)	Специфику работы в условиях мультимедийной среды.	Знание основных методов технологий подготовки медиа п родукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	-способность перечислить основные методы технологии подготовки медиа п родукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация); -способность понимать специфику работы в условиях мультимедийно й среды
	умеет (продви нутый)	Подготавливать медиа п родукт в разных знаковых системах.	Умение оценивать, компоновать, перепакетирова ть и ретранслировать информацию в соответствии с основными правилами	способность понимать специфику работы в условиях мультимедийно й среды
	владеет (высоки й)	Методами и технологиями подготовки	Владение терминологией предметной	-способность понимать специфику

		медиапродукта в разных знаковых системах.	области знаний, владение навыками работы с учетом основных методов и технологиях подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	работы в условиях мультимедийной среды; --способность перечислить основные методы технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация); -способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды
ОПК – 20: способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в средствах массовой	знает (пороговый уровень)	Современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, тенденций дизайна и инфографики в средствах массовой информации.	Знание основных тенденций дизайна и инфографики в средствах массовой информации, современных цифровых технологий, применяемых в медиасфере	-способность перечислить основные тенденции дизайна и инфографики в средствах массовой информации; -способность ориентироваться в современных цифровых технологиях, применяемых в медиасфере.
	умеет (продвинутый)	Использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач,	Умение работать в сфере масс-медиа с учетом основных тенденций дизайна и инфографики в средствах массовой	способность работать с учетом современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых

информации		ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в средствах массовой информации.	информации, современных цифровых технологий, применяемых в медиасфере	в медиасфере, для решения профессиональных задач.
	владеет (высокий)	Навыками использования современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере, для решения профессиональных задач.	Владение терминологией предметной области знаний, владение навыками работы с учетом основных тенденций дизайна и инфографики в средствах массовой информации, современных цифровых технологий, применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач	-способность работать с учетом специфики медиасферы; -способность решать профессиональные задачи; -способность ориентироваться в современных цифровых технологиях, применяемых в медиасфере
ОПК – 22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и	знает (пороговый уровень)	Методы и способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знание методов и способов решения профессиональных задач	Способность перечислить методы и способы решения профессиональных задач
	умеет (продвинутый)	решать профессиональные задачи с учетом информационной	Умеет работать с информационными	Применяет информационно-коммуникационные технологии и

с учетом основных требований информационной безопасности		безопасности и информационных технологий.	технологиями для решения прецедентных задач, соблюдая информационную безопасность и информационную и библиографическую культуру	требования информационной безопасности к решению стандартных задач профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	Навыками решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, а также основываясь на информационной и библиографической культуре	Владеет информационными технологиями и требованиями информационной безопасности.	Способность работать с различным программным обеспечением, решая профессиональные задачи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

По курсу «Современные технологии производства средств массовой информации» предусмотрен экзамен.

Экзамен для обучающихся, получивших за выполнение творческих заданий «отлично» и продемонстрировавших активное участие в практических занятиях (оценивается в баллах), выставляется «отлично» без сдачи экзамена.

Обучающимся, получившим за выполнение творческих заданий «хорошо» и «отлично» и продемонстрировавших активное участие в практических занятиях (оценивается в баллах), выставляется с их согласия «хорошо» без сдачи экзамена.

Обучающиеся, получившие по результатам творческих заданий хотя бы одну оценку «удовлетворительно», сдают экзамен в устной форме.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов на экзамен:

1. Дайте определение печатного процесса.
2. Охарактеризуйте основные рабочие элементы печатных машин.
3. Факторы, определяющие условия взаимодействия субстратов и краски.
4. Охарактеризуйте высокий способ печати (сущность метода, достоинства и недостатки).
5. Чем отличаются струйная печать и электрофотография?
6. Виды струйной печати?
7. Сравните достоинства и недостатки высокой и офсетной печати.
8. Клеи: определение, классификация клеев.
9. Охарактеризуйте масляные лаки.
10. Какая бумага относится к предельно гидрофильной?

Охарактеризуйте гидрофильную бумагу.

11. Чем отличаются явления адгезии и смачивания?
12. Назовите основные условия получения оттисков.
13. Охарактеризуйте явление полного смачивания. Возможен ли печатный процесс при таких условиях? Почему? Что характеризует профиль поверхности?
14. Роль давления в печатном процессе. Понятие давления в глубокой печати. Общие требования к давлению при печати?
15. Способы задания давления? В чем принципиальная разница между этими способами?
16. Охарактеризуйте деформации декеля? Декели из каких материалов обеспечат качественную печать?
17. Какие требования предъявляются к ОРТП? Что такое увлажняющий раствор, его состав?
18. Влияние скорости на качество печати?
19. Перечислите основные цветовые системы. Почему в телевидении и полиграфии нельзя применять единую цветовую систему?
20. Что такое линиятура растра?
21. Назовите причины появления муара.
22. Назовите типы сканирующих устройств и определите целесообразность применения для различных типов изданий.
23. В чем разница между растровой и векторной графикой?
24. Почему электронные издания в одних случаях используют язык HTML, а в других предоставляют публикации в формате PDF?
25. Чем графическая станция отличается от рабочей станции для ввода текстовой информации?
26. Чем отличается аналоговая цветопроба от цифровой?
27. В каких случаях целесообразен централизованный выпуск печатной продукции?
28. Зачем нужен спуск полос?

29. В чем различие между формной пластиной и печатной формой?
30. Какие виды воспринимающей поверхности использовали до широкого внедрения бумаги?
31. Перечислите основные характеристики бумаги.
32. Назовите основные способы печати.
33. Перечислите виды печати для высокого, глубокого и плоского способов печати.
34. В чем принципиальная разница ротационных машин от плоскочечатных?
35. Для какого способа печати применяются тигельные машины?
36. Что такое ракель и в каких печатных машинах он используется?
37. Для какого вида или способа печати возможно использовать СТР – технологию?
38. В каком способе печати образуется переменная печатная форма?
39. Назовите операции брошюровочных и отделочных процессов.
40. Перечислите послепечатные процессы для известного вам журнала.
41. Применяется ли операция «сталкивание» в послепечатных процессах центральных газет?
42. В каких типах СМИ используются отделочные процессы?
43. Чем отличается ламинированная поверхность от лакированной?
44. Назовите основные этапы воспроизведения полиграфического материала.
45. Чем отличаются штриховые оригиналы от полутоновых?
46. Как осуществляется процесс цветоделения?
47. Нарисуйте обобщенную схему ТВ-системы.
48. В чем заключается сущность чересстрочной развертки?
49. Какие виды фотоэффекта вы знаете?
50. Каковы особенности системы SECAM?
51. Каковы особенности системы PAL?

52. Каковы особенности системы NTSC?
53. Что такое радиосигнал вещательного телевидения?
54. Чем отличаются стандарты телевизионных сигналов?
55. Нарисуйте структурную схему телевизионного центра и поясните назначение его блоков.
56. Для чего предназначен аппаратно-студийный блок?
57. Для чего предназначен аппаратно-программный блок?
58. Расскажите о внестудийных средствах ТВ-вещания.
59. Расскажите о преимуществах и недостатках спутникового канала связи.
60. Перечислите недостатки и достоинства аналоговой магнитной записи.
61. Что такое система коррекции ошибок при цифровой магнитной записи?
62. С какого времени для распространения информации начал применяться принцип ретрансляции сигналов?
63. Кто изобрел стрелочный телеграфный аппарат?
64. Кем и когда для передачи информации впервые был внедрен цифровой код?
65. Назовите основные этапы подготовки радиопередачи.
66. Назовите основные этапы подготовки телевизионной передачи.
67. Какие типы микрофонов преимущественно используются в журналистике?
68. Назовите состав радио журналистского комплекса (РЖК).
69. Кому и когда впервые удалось продемонстрировать «движущуюся картинку»?
70. Приведите обобщенную структурную схему телевизионной системы.
71. Первые телевизионные передачи транслировались в записи или в «живом эфире»?

72. Назовите основные аналоговые форматы видеозаписи.
73. Назовите основные цифровые форматы видеозаписи.
74. Назовите виды телевизионного монтажа.
75. Назовите основные цифровые видеоэффекты.
76. Приведите принципиальную схему ПТС.
77. Назовите состав ТЖК.
78. Назовите системы индивидуального приема спутникового ТВ.
79. Что такое ТВЧ?
80. Что такое метаданные?
81. Как организовано радиовещание в России?
82. Поясните, что такое интерференция, дифракция и рефракция звуковых волн?
83. Каковы основные свойства звуковой волны?
84. Поясните особенности отражения и преломления звуковых волн.
85. По каким признакам классифицируются микрофоны?
86. Каковы основные технические характеристики микрофонов?
87. Объясните, в каких случаях применяются микрофоны – приемники давления и приемники градиента давления.
88. Объясните устройство и принцип действия катушечного микрофона – приемника давления.
89. Объясните принцип действия ленточного микрофона – приемника градиента давления.
90. Каково назначение студий? Из каких соображений выбираются их размеры?
91. Поясните процессы поглощения и отражения звука в помещении.
92. Что такое бинауральное свойство слуха?
93. Каким образом осуществляется контроль стереосигналов?
94. Поясните области использования мультимедиа.
95. Каким образом можно классифицировать шумы и помехи, возникающие при магнитной записи?

96. Назовите основные отличия в магнитофонах с продольной и наклонно-сточной записью.
97. Поясните способы защиты от ошибок при цифровой магнитной записи.
98. Приведите структурную схему аппаратно-студийного комплекса радиодома.
99. Что входит в состав передвижной телевизионной станции?
100. Поясните особенности передачи сигналов по радиорелейным линиям связи.
101. Поясните особенности передачи сигналов по спутниковым системам связи.
102. Поясните особенности передачи сигналов по кабельным сетям.
103. Поясните особенности организации радиовещания в различных диапазонах волн.
104. преимущества и недостатки синхронного радиовещания.
105. Поясните особенности организации радиовещания в диапазоне дециметровых волн.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Школа гуманитарных наук

ООП 42.03.02 «Журналистика»

Дисциплина «Экономика и менеджмент СМИ»

Форма обучения Очная

Семестр Осенний

Реализующая кафедра журналистики и издательского бизнеса

Экзаменационный билет № 1

1. Поясните, что такое интерференция, дифракция и рефракция звуковых волн?
2. Кто изобрел стрелочный телеграфный аппарат?
3. Назовите основные способы печати.

Дир. Департамента _____

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на экзамене

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Хорошо	студент владеет категориальным аппаратом по проблемам курса, умеет отстаивать высказанные положения, но без достаточной аргументации; понимает теоретические положения, не полностью подтверждаемые практическими примерами.
Удовлетворительно	студент поверхностно раскрывает основных проблемы, недостаточно хорошо владеет понятийно – категориальным аппаратом по рассматриваемым проблемам, не способен самостоятельно защитить теоретические проблемы и подтвердить их прикладными знаниями.
Не удовлетворительно	студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей

	дисциплине.
--	-------------

Оценочные средства для текущей аттестации

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Современные технологии производства средств
массовой информации»

Тема 1. Допечатная подготовка периодических изданий

Вариант 1

Задание 1 Охарактеризуйте основные рабочие элементы печатных машин.

Задание 2 Перечислите факторы, определяющие условия взаимодействия субстратов и краски.

Задание 3 Охарактеризуйте высокий способ печати (сущность метода, достоинства и недостатки).

Вариант 2

Задание 1 Охарактеризуйте факторы, определяющие условия взаимодействия субстратов и краски.

Задание 2 Чем отличаются струйная печать и электрофотография?

Задание 3 Сравните достоинства и недостатки высокой и офсетной печати.

Вариант 3

Задание 1 Какая бумага относится к предельно гидрофильной
Охарактеризуйте гидрофильную бумагу.

Задание 2 Роль давления в печатном процессе. Понятие давления в глубокой печати. Общие требования к давлению при печати?

Задание 3 Назовите основные условия получения оттисков.

Тема 2 Техника и технология телевизионного вещания

Вариант 1

Задание 1 Опишите эффекты Кулешова.

Задание 2 Что представляет собой монтаж Эйзенштейна?

Задание 3 Охарактеризуйте повествовательный, параллельный, ассоциативный монтаж

Вариант 2

Задание 1 Опишите монтаж Базена.

Задание 2 Перечислите технологические принципы сопоставления кадров при монтаже.

Задание 3 Принципы работы программы «VEGAS»?

Вариант 3

Задание 1 Внутрикадровый монтаж.

Задание 2 Диапазоны вещания.

Задание 3 Оборудование радиостудии.

Тема 3 Техника и организация радиовещания

Вариант 1

Задание 1 Назовите основные этапы подготовки радиопередачи.

Задание 2 Охарактеризуйте основные этапы подготовки телевизионной передачи.

Задание 3 Какие типы микрофонов преимущественно используются в журналистике?

Вариант 2

Задание 1 Как организовано радиовещание в России?

Задание 2 Поясните, что такое интерференция, дифракция и рефракция звуковых волн?

Задание 3 Каковы основные свойства звуковой волны?

Вариант 3

Задание 1 Поясните особенности отражения и преломления звуковых волн.

Задание 2 По каким признакам классифицируются микрофоны?

Задание 3 Каковы основные технические характеристики микрофонов?

Критерии оценки (письменный ответ)

- 100-86 баллов выставляется студенту, если его ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Если студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Изложение материала логически корректно и убедительно.

- 85-76 баллов выставляется студенту, если в его ответе отражено знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; видно умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- 75-61 баллов выставляется студенту, если в его ответе продемонстрированы фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; заметно неполное знакомство с рекомендованной литературой; имеются частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.

- 60-50 баллов выставляется студенту, если представлено отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; выражено неумение использовать понятийный аппарат; отсутствует логическая связь в ответе.

Комплект заданий для подготовки доклада, выполненного в форме презентаций

по дисциплине Современные технологии производства средств
массовых информации

Темы докладов:

1. Основные этапы изготовления периодических изданий;
2. Анализ рынка радиостанций Дальневосточного региона РФ;
3. Анализ контента радиостанций Дальневосточного региона РФ;
4. Анализ целевой аудитории;
5. Анализ российских конвергентных сайтов;
6. Анализ зарубежных конвергентных сайтов.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

по дисциплине

Современные технологии производства средств массовых информации

Групповые творческие задания (проекты):

1. Творческое задание: создание телепередачи.
2. Творческое задание: создание радиопередачи.
3. Творческое задание: разработка дизайна издания.

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент/группа студентов выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы