



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

---

## ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Фомичева И.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« » 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента искусств  
и дизайна

\_\_\_\_\_ Федоровская Н.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« » 2018 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Английский язык для профессиональных целей**

**Направление подготовки 54.03.01 Дизайн**

**Профиль «Графический дизайн»**

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3, 4

лекции – 0 час.

практические занятия 140 час.

в том числе с использованием МАО лек.0/пр.140 /лаб.0час.

всего часов аудиторной нагрузки 140 час.

в том числе с использованием МАО 140час.

в том числе контролируемая самостоятельная работа \_\_0\_\_ час.

в том числе в электронной форме \_\_0\_\_ час.

самостоятельная работа 112 час.

в том числе на подготовку к экзамену \_0\_ час.

контрольные работы (количество) – 0 часов

зачет – 3 семестр

зачет с оценкой – 4 семестр

экзамен – \_\_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн утвержденного приказом ректора ДВФУ 21.10.2016 № 12-13-2030

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента искусств и дизайна, протокол № 1 от «20» сентября 2018 г.

Директор Департамента искусств и дизайна доктор искусствоведения Федоровская Н.А.  
Составители: старший преподаватель Другова Е.А.

**Владивосток**

**2018**

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Английский язык для профессиональных целей»**

Дисциплина «Английский язык для профессиональных целей» предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана (Б1.Б.02). Трудоемкость составляет 7 зачетных единиц и 252 академических часа. Обучение осуществляется на 2 курсе в 3-4 семестрах программы бакалавриата. Формы промежуточной аттестации: зачет и зачет с оценкой.

Дисциплина «Английский язык для профессиональных целей» учитывает межпредметные связи, которые реализуются в получении профессионально-значимой информации на изучаемом иностранном языке для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по другим дисциплинам ОПОП, а также в организации научно-исследовательской деятельности студентов.

### **Цель:**

Формирование у студентов уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование иностранного языка в практических целях в рамках обще-коммуникативной и профессионально-направленной деятельности. Освоение методов формирования и развития способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- систематизация имеющихся знаний, умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- формирование иноязычного терминологического аппарата (академическая и профессиональная среда);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными текстами;
- формирование у обучающихся системы понятий и реалий, связанных с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности.

**Интерактивные формы обучения** составляют 140 часов практических занятий и включают в себя беседы, семинары в диалоговом режиме, групповые дискуссии. Для формирования компетенций применяются такие методы активного/ интерактивного обучения как: дискуссии, дебаты, информационно-

коммуникативные технологии (LMS, video, forums), CaseStudy, ролевые игры, парные и командные формы работы, круглый стол, мозговой штурм, интеллект-карты, работа в малых группах для выполнения творческих заданий и др.

В результате изучения дисциплины «Английский язык для профессиональных целей» у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p><b>ОК-7</b> - владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматический строй английского языка</li> <li>- особенности межкультурной коммуникации</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации</li> <li>- выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно</li> <li>- употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации</li> </ul>
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности</li> <li>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников</li> <li>- навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения</li> </ul>
<p><b>ОК-12</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию;</li> <li>- «2000+» наиболее употребительных слов и выражений в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний;</li> <li>- традиции, нормы, модели поведения представителей различных стран и культур</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках, пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при</li> </ul>

	Владеет	<p>наличии незнакомых слов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский);</li> <li>- при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей демонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики;</li> <li>- при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.);</li> <li>- навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих языковых эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык;</li> <li>- навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных источниках (словари, специализированные сайты);</li> <li>- навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)</li> </ul>
--	---------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Английский язык для профессиональных целей» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссии, дебаты, информационно- коммуникативные технологии (LMS, video, forums), CaseStudy, ролевые игры, парные и командные формы работы, круглый стол, мозговой штурм, интеллект-карты, работа в малых группах для выполнения творческих заданий.

## І. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

## КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Содержание курса** составляют иноязычные произведения речи узкопрофессионального/ научного характера. Фонетика, лексика и грамматика актуализируются одновременно с видами речевой деятельности (чтением, переводом, говорением, аудированием, письмом) на основе этих же учебных материалов.

Фонетика включает комплексную работу по совершенствованию произносительных навыков при чтении вслух и устном высказывании. Особое внимание уделяется смыслоразличительным фонетическим средствам.

Лексический минимум должен составлять 4000-4500 лексических единиц, из них 3000-3500 единиц – лексика для развития чтения, стилистически нейтральная, научная (по широкому и узкому профилю), 1200 единиц общей и бытовой тематики для развития устной речи.

Грамматика включает грамматические темы, необходимые для чтения, перевода и редактирования: структуры простого распространенного и сложного предложения, союзное и бессоюзное подчинение, сложные синтаксические конструкции научной и деловой речи, страдательный залог, неличные формы глагола, обороты с неличными глагольными формами сослагательное наклонение, многоэлементные конструкции и др.

Грамматический минимум для развития устной речи включает: порядок слов в предложении, вопросительные предложения, косвенная речь, употребление функциональных слов (местоимения, вспомогательные глаголы, наречия, предлоги и союзы), фразовые глаголы, модальные глаголы, модальность и др.

Практические задачи данного курса решаются развитием и совершенствованием у обучаемых навыков и умений всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном научном общении.

Чтение. Для успешного обучения данному виду речевой деятельности уделяется большое внимание формированию навыка быстрого чтения. Скорость чтения имеет большое значение, от нее зависит объем прочитанного материала и глубина понимания. Чем быстрее читающий охватывает материал, тем успешнее идет осмысление текста. Критерием зрелого чтения служит темп чтения про себя:

в начале курса 120-150 слов в минуту с постепенным увеличением до 250 слов в минуту к концу курса.

В связи с тем, что будущие специалисты должны владеть всеми видами зрелого чтения оригинальной литературы различных стилей и жанров узкопрофессионального/ научного характера, содержание курса составляют оригинальные тексты, статьи, обзоры, рефераты, монографии, используемые для практической и самостоятельной работы.

Совершенствование умения чтения реализуется на обучении поисковому, просмотровому, ознакомительному и изучающему видам чтения, овладение которыми предполагает:

- 1) формирование умения понимать новые значения слов, фраз, отрывков текста, целые тексты без обращения к словарю;
- 2) приобретение навыков работы с текстом (расчленять текст на логические части, составлять план, анализировать содержание, синтезировать отдельные элементы текста, сокращать текст и т.д.);
- 3) самостоятельно формулировать вопросы и строить логически законченные ответы по содержанию;
- 4) делать выводы и обобщения на основе прочитанного материала.

Говорение и слушание. Первоочередное внимание уделяется совершенствованию навыка восприятия любого научного сообщения. При восприятии предмета научной беседы, участники становятся попеременно то слушающими, то говорящими. Понимание монологической и диалогической речи профессионального/ научного характера развивается у студентов при пассивном и активном аудировании, как на базе магнитофонной записи, так и при собственном участии в той или иной ситуации общения.

Говорение включает:

- воспроизведение прочитанного или услышанного;
- описание схем; характеристику событий и явлений;
- выступление на заданную тему (краткие сообщения, выступление с рефератом или докладом);
- понимание высказываний профессионального/ научного характера;
- участие в диалоге или беседе с умением выразить определенные коммуникативные намерения (запрос-сообщение информации, уточнение-детализация, выражение собственного оценочного мнения (одобрения-недовольства), выяснение мнения собеседника).

Критерием зрелого навыка говорения является монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи. В тестирование диалогической устной речи оценивается степень реакции на реплики собеседника: реакция мгновенная/

замедленная, а также соответствие/ несоответствие теме высказывания.

Перевод. Развитие умение перевода ведется в плане обучения оформлению получаемой из иностранных источников информации, как средство овладения иностранным языком (перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский язык), а также средство контроля понимания прочитанного.

Совершенствуется письменный перевод с английского языка на русский оригинального текста по специальности с использованием словаря.

Письмо. Умение писать включает: составление плана к прочитанному, изложение содержания в письменном виде, написание тезисов, отзывов, рецензий статей, деловых писем.

## **СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (140 час.)**

#### **Тема № 1. Socializing (14час.)**

Занятие 1 (4часа): Greetings and introductions

Занятие 2 (4часа): Starting and keeping a conversation going

Занятие 3 (6часа): Showing interest and reacting to news

1. Грамматика: Видовременные формы глагола.

2. Текстовый материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Знакомство, представление. Краткие сведения о себе. Вопросы общего характера и примеры ответов. Вопросы о профессиональном опыте и качествах и примеры ответов.

#### **Тема № 2. Education in Great Britain (14час.)**

Занятие 1 (4часа): A system of education in Great Britain

Занятие 2 (4 часа): Students' Life

Занятие 3 (6 часа): Oxbridge

1. Грамматика: Страдательный залог.

2. Текстовый материал: текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Выражение мнения по теме.

#### **Тема № 3. American Universities (14час.)**

Занятие 1 (4часа): Colleges and Universities in the USA

Занятие 2 (4 часа): CornellUniversity

Занятие 3 (6 часа): A student in economics

1. Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Условные предложения.

2. Текстовый материал: текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Университеты в США, обучение на различных

специальностях

**Тема № 4. Some aspects of the English history and language (14час.)**

Занятие 1 (4часа): The story of English

Занятие 2 (4часа): English today

Занятие 3 (6часа): The future of English

1. Грамматика: Согласование времен.

2. Текстовый материал: текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Выступление по теме исследования с презентацией.

**Тема № 5. Great Britain: Geography and Population (14 час.)**

Занятие 1 (4 часа): Geography

Занятие 2 (4 часа): Population

Занятие 3 (6часа):Capitalcities

1. Грамматика: Модальные глаголы.

2. Текстовый материал: текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.

3. Аудирование, говорение: Описание графиков, схем таблиц.

**Тема №6. Humanities (14 час.).**

Занятие 1 (4 часа): Fields

Занятие 2 (4часа): History and the subject

Занятие 3 (6 часа): Humanitiestoday

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

3. Выступление по теме исследования.

**Тема №7. History and historiography (14час.)**

Занятие 1 (4часа):From the early history of England: Stonehenge

Занятие 2 (6часа):Historical invasions

Занятие 3 (4часа): Religion in the UK

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

3. Выступление по теме исследования.

**Тема №8. Psychology (14 час.).**

Занятие 1 (4 часа): Why is Psychology interesting?

Занятие 2 (4часа): Contemporary approaches to Psychology

Занятие 3 (6 часов): Appliedpsychology

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

3. Выступление по теме исследования

**Тема №9. Sociology (14 час.).**

Занятие 1 (4 часа): What is Sociology?

Занятие 2 (4 часа): Sociological research techniques

Занятие 3 (6 часов): Great sociologists

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

3. Выступление по теме исследования

**Тема №10. Social Work (14 час.).**

Занятие 1 (4 часа): Social work profession

Занятие 2 (4 часа): The right person

Занятие 3 (6 часов): Is this career for me?

1. Грамматика: повторение основных грамматических форм.

2. Текстовый материал общенаучного содержания по профилю специальности.

3. Выступление по теме исследования

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые модули/</b>	<b>Коды и этапы формирования компетенций</b>	<b>Оценочные средства - наименование</b>
--------------	-------------------------------	--	--

	разделы / темы дисципли ны			текущ ий контро ль	промежу точная аттестац ия
1	Темы: 1-10	<p><b>ОК-7</b> - владением иностраннм языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации</p> <p><b>ОК-12</b> - способность к коммуникации в устной и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматический строй английского языка</li> <li>- особенности межкультурной коммуникации</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации</li> <li>- выразить свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно</li> <li>- употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности</li> <li>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников</li> <li>- навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие</li> </ul>	УО-1 УО-3 ПР-1 ПР-2 ПР-3	Зачет, Зачет с оценкой, задание: тип 1, тип 2, тип 3

		<p>письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>осуществлять межкультурную коммуникацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «2000+» наиболее употребительных слов и выражений в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний;</li> <li>- традиции, нормы, модели поведения представителей различных стран и культур</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации</li> <li>- выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно</li> <li>- употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности</li> <li>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников</li> <li>- навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом межличностной и</li> </ul>		
--	--	---	---	--	--

			<p>межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих языковых эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык;</li> <li>- навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных источниках (словари, специализированные сайты);</li> <li>- навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под ред. М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. <http://www.iprbookshop.ru/81614.html>

2. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>

3. Учебное пособие для вузов / Шевелева С.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 397 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01303-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872423>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бовтенко, М. А. Press Office. EnglishforPR (Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью») [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Бовтенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 200 с. — 978-5-7782-2374-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/44758.html>

2. PublishingMatters [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Гавриленко, А. В. Ильинцева, Е. В. Бондарева. - Вл-к: изд-во ДВФУ, 2011.-95 <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:824608&theme=FEFU>

3. Ибрагимова, С. Г. Английский язык для теологов [Электронный ресурс] : учебник / С. Г. Ибрагимова, М. Ю. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала : Северо-Кавказский университетский центр исламского образования и науки, 2011. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60893.html>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CNN WorldNews <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)

2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>

3. Merriam-Webster Dictionary <http://www.merriam-webster.com/>

4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>

5. TEDTalks<http://www.ted.com/>(частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями)

6. TheGuardian<http://www.guardian.co.uk/>(тематические статьи по избранной тематике)

7. TheNewYorkTimes<http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)

8. TheWashingtonTimes<http://www.washtimes.com/>(тематические статьи по избранной тематике)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

#### **1. Программное обеспечение:**

Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура изучения курса «Английский язык для профессиональных целей» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать иностранный язык для решения задач социально-бытового характера;
- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ. По изученным темам подготавливаются доклады, сообщения с презентациями.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Для углубленного изучения материала курса дисциплины рекомендуются использовать основную и дополнительную литературу, указанную в приведенном выше перечне.

Рекомендованные источники доступны обучаемым в научной библиотеке (НБ) ДВФУ (в перечне приведены соответствующие гиперссылки этих источников), а также в электронных библиотечных системах (ЭБС), с доступом по гиперссылкам — ЭБС издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" (<http://znanium.com/>), ЭБС IPRbooks (<http://iprbookshop.ru/>) и другие ЭБС, используемые в ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» являются письменные тесты, написание эссе, докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в конце 3 семестра и зачета с оценкой в конце 4 семестра.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15)

Оборудование:

Доска аудиторная

Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 22)

Оборудование:

плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA

Проектор, модель Mitsubishi, экран

Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF

Доска аудиторная

Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью  
(посадочных мест – 32)

Оборудование:

плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA

Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран

Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF

Доска аудиторная

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей»  
**Направление подготовки 54.03.01 Дизайн**  
Профиль «Графический дизайн»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2018**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Третий семестр.  1-20 недели  Тема №№ 1-5	Лабораторная работа на тему «Socializing». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	16 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
2.		Лабораторная работа на тему «Education in Great Britain». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	16 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
3.		Лабораторная работа на тему	14 часов	УО-1 УО-3,

		«American Universities». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		ПР-1, ПР-2 ПР-3,
4.		Лабораторная работа на тему «the English history and language». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	16 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
5.		Лабораторная работа на тему «Great Britain: Geography and Population». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-	14 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,

		источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		
6.	Итого 3 семестр		76 часов	
7.	Четвертый семестр. 1-23 недели  Тема №№ 6 - 10	Лабораторная работа на тему «Humanities». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	8 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
8.		Лабораторная работа на тему «History and historiography». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование,	8 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,

		написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		
9.		Лабораторная работа на тему «Psychology». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	6 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
10.		Лабораторная работа на тему «Sociology». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	6 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,
11.		Лабораторная работа на тему «Social Work». Подготовка к выполнению практической работы.	8 часов	УО-1 УО-3, ПР-1, ПР-2 ПР-3,

		Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		
12.	Итого 4 семестр		36 часов	
13.	Итого		112 часов	

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными, компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для профессиональных / специфических целей (EnglishforSpecificPurposes / ESP)» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Компьютерное и Интернет тестирование;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы

на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

### **Методические указания к тестовым заданиям и контрольным работам**

**ПР-1 Тест. ПР-2 Контрольная работа.** Предлагаемые тестовые и контрольные задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Английский язык для профессиональных / специфических целей (English for Specific Purposes / ESP)». Данные тесты и контрольные работы могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания и контрольные работы рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания и контрольной работы, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов и контрольных работ могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Приняты следующие критерии оценки:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;
- 74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

## Методические указания к эссе

**ПР-3 Эссе.** Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а также привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «Inmyopinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “Ontheonehand, ontheotherhand, слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
<b>100-86</b> «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки
<b>85-76</b> «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста

	стилевого оформления речи	недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	
<b>75-61</b> <b>«удовлетворительно»</b> <b>«зачтено»</b>	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста
<b>Менее 60</b> <b>«неудовлетворительно»</b> / <b>«незачет»</b>	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	Грамматические правила не соблюдаются

### Методические указания к собеседованию

**УО-1 Собеседование.** В процессе собеседования студенту рекомендуется использовать изученные терминологические единицы в речи; грамматические структуры, фразы клише; вербализовывать символы, формулы, схемы и диаграммы. Во время собеседования оценивается содержательность, адекватная

реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания обучающегося.

Оценивание собеседования проводится по критериям:

- уровень оперирования грамматикой характерной для профессионального иностранного языка (в пределах программы);

- понимание информации, различие главного и второстепенного, сущности и деталей в устной речи.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

100-85 баллов - «отлично», «зачтено» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - «хорошо», «зачтено» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - «удовлетворительно», «зачтено» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - «неудовлетворительно» / «незачет» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

## Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

**УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.** Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

### 1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

### 2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта TimesNewRoman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

Баллы	Содержание	Представление
<b>100-86</b> «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
<b>85-76</b> «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
<b>75-61</b> «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
<b>Менее 60</b> «неудовлетворительно» /	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

«незачет»		
-----------	--	--

### Методические указания по внеаудиторному чтению

Внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 200 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий. При осуществлении данного вида самостоятельной работы студентам необходимо:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- выполнить упражнения к тексту (при их наличии);
- подготовить краткое изложение на иностранном языке прочитанного.

В качестве источника должен использоваться только аутентичный текст научного содержания по профилю студента, автором или авторами которого являются только носители языка. Следует исключить авторство исследователей, для которых английский язык не является родным языком.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление **словаря терминов (глоссария)**.

При составлении глоссария студентам необходимо руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык;
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 100 единиц.

Структурно глоссарий, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

Титульный лист – обязательный компонент глоссария, на первой странице которой ФИО составителя, номер группы, направление специальности.

Основная часть – выписанные термины с переводом на русский язык.

Литература - исходные данные источника или источников, из которых взят материал.

**Глоссарий** необходимо предоставлять в виде документа в формате Microsoft Word на белой бумаге формата А4. Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

1. интервал межстрочный – полуторный;
2. шрифт – TimesNewRoman;
3. размер шрифта - 14.
4. выравнивание текста – «по ширине»;
5. поля страницы - левое – 30 мм. правое – 10 мм. верхнее и нижнее – 20 мм.
6. нумерация страниц – по центру внизу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).

Оценивание внеаудиторного чтения проводится по критериям:

- аннотирование текста профессионального характера;
- извлечение информации из текстов научного содержания по направлению специальности;
- перевод с английского языка на русский текстов профессионального характера.

Оценивание глоссария проводится по критериям:

- связь выбранных терминов с профессионально-деловой областью студента;
- качество оформления, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с выбором и переводом терминов.

### **Методические указания по переводу научной статьи**

(научно-популярного и узкоспециализированного направления)

Требования к переводу: соблюдать адекватность, соответствие нормам и правилам русского языка, точность и полнота изложения, сохранение правил синтаксиса и грамматики. Следует обязательно учитывать, что в разных языках грамматические конструкции, выражающие одинаковый смысл, реализуются по-

разному. Перевод должен быть правильным, не содержать орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей»  
Направление подготовки Направление подготовки 54.03.01 Дизайн  
Профиль «Графический дизайн»  
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток

2018

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p><b>ОК-7</b> - владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматический строй английского языка</li> <li>- особенности межкультурной коммуникации</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации</li> <li>- выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно</li> <li>- употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации</li> </ul>
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности</li> <li>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников</li> <li>- навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения</li> </ul>
<p><b>ОК-12</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию;</li> <li>- «2000+» наиболее употребительных слов и выражений в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний;</li> <li>- традиции, нормы, модели поведения представителей различных стран и культур</li> </ul>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках, пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов;</li> <li>- свободно выражать мысли и поддерживать</li> </ul>

	Владеет	<p>общение на изученные темы на иностранном языке (английский);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей демонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики;</li> <li>- при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.);</li> <li>- навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих языковых эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык;</li> <li>- навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных источниках (словари, специализированные сайты);</li> <li>- навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)</li> </ul>
--	---------	---

### Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Темы: 1-10	<b>ОК-7</b> - владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает: - грамматический строй английского языка - особенности межкультурной коммуникации	УО-1 УО-3 ПР-1 ПР-2 ПР-3	Зачет, зачет с оценкой, задание: тип 1, тип 2, тип 3
			Умеет: - воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно - употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности		
		<b>ОК-12</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Владеет: - навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения		
			Знает: - теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию; - «2000+» наиболее употребительных слов и выражений в политической,		

		<p>решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиции, нормы, модели поведения представителей различных стран и культур</li> </ul>		
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках, пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов;</li> <li>- свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский);</li> <li>- при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей демонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики;</li> <li>- при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).</li> </ul>		
			<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной,</li> </ul>		

			<p>деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих языковых эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык;</li> <li>- навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных источниках (словари, специализированные сайты);</li> <li>- навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования.</li> </ul> <p>Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)</p>		
--	--	--	--	--	--

### **Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>критерии</b>	<b>показатели</b>

<p><b>ОК-7</b> - владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>- грамматический строй английского языка - особенности межкультурной коммуникации</p>	<p>Знание грамматического строя английского языка; особенностей межкультурной коммуникации</p>	<p>Способность использовать правила грамматики английского языка</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно - употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации-навыками употребления соответствующих языковых средств в</p>	<p>Умение воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации; выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно; употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации-</p>	<p>Способность воспринимать иноязычную речь на слух в рамках быденной коммуникации; выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно; употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации-навыками употребления соответствующих</p>

<p><b>ОК-12</b> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>		<p>осуществлении речевой деятельности</p>	<p>навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности</p>	<p>языковых средств в осуществлении речевой деятельности</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>- навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников</p> <p>- навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения</p>	<p>Умением применять навыки поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников;</p> <p>навыки просмотрового, поискового и аналитического чтения</p>	<p>Способностью применять навыки поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников;</p> <p>навыки просмотрового, поискового и аналитического чтения</p>
	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>- теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию;</p> <p>- «2000+» наиболее употребительных слов и выражений в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний;</p> <p>- традиции, нормы, модели поведения представителей</p>	<p>Знает теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию;</p> <p>- «2000+» наиболее употребительных слов и выражений в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой</p>	<p>Способность применять знание теоретических основ языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию;</p> <p>- «2000+» наиболее употребительных слов и выражений в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний;</p>

		различных стран и культур	областях знаний; - традиции, нормы, модели поведения представителей различных стран и культур	- традиции, нормы, модели поведения представителей различных стран и культур
умеет (продвинутой)		- воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках, пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов; - свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский); - при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей продемонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики; - при осуществлении письменной коммуникации на английском языке	Умение воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках, пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов; - свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский); - при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей продемонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики;	Способность воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках, пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов; - свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский); - при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей продемонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики; - при осуществлении

		активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).	- при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).	письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).
	Владеет (высокий)	- опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.); - навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих языковых эквивалентов или	Владение опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.); - навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного	Способность применять опыт межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.); - навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих языковых

		<p>«штампов» при переводе с одного языка на другой язык;</p> <p>- навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных источниках (словари, специализированные сайты);</p> <p>- навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)</p>	<p>подбора соответствующих языковых эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык;</p> <p>- навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных источниках (словари, специализированные сайты);</p> <p>- навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)</p>	<p>эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык;</p> <p>- навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных источниках (словари, специализированные сайты);</p> <p>- навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)</p>
--	--	---	---	--

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в форме контрольных мероприятий (защита эссе, реферата, доклада в виде презентации, подготовка внеаудиторного чтения, участие в дискуссии, собеседование, тестирование, контрольная работа) по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Оценивание результатов освоения дисциплины на этапе текущей аттестации проводится в соответствии с используемыми оценочными средствами и критериями.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Итоговый контроль проводится в виде выпускного экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в виде зачета (семестр 3) и зачета с оценкой (семестр 4), форма проведения зачета и экзамена - «устный опрос в форме ответов на вопросы», «практические задания по типам».

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 -100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76 - 85	«зачтено» / «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61 -75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0 -60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Зачет с оценкой включает в себя три задания:

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности с использованием словаря. Объем – 2000 печатных знаков. Время выполнения — 45-60 мин.

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объем - 1000 печатных знаков. Время выполнения 5 минут.

3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью студента.

Прочитайте текст и выполните задания (тип 1, 2)

### STUDENT'S LIFE

Many students live and study in the ancient college buildings, but the popular image of the Cambridge undergraduate waited on by college servants, climbing in after hours, getting up to pranks and being chased by proctors in Happing gowns has now passed into history. May Balls, bumps, and rags still, however, live on. Students rooms in college are still cleaned, and their beds often made, by «bedders», but the «gyp», or manservant, has disappeared, the old rules making students get back at night before the gates closed have also vanished, along with the celebrated practice of climbing in.

Undergraduates no longer go about the city wearing gowns. They used to have to wear them for lectures, supervisions, chapel, meals in hall and outside the college after dark. Now they are usually worn only when they receive their degrees and, in some colleges, for meals in hall.

The famous May Balls are held to celebrate the end of exams, when undergraduates have finished their degree courses studying subjects which range from accountancy to zoology. The lavish balls are held by colleges. They are held in May Week, a round of celebration actually held in June. Another May Week event is the «bumps», a rowing «race» designed for the narrow

Cam in which rowing «eights» race one behind the other, starting one and a half length apart, the aim to bump the boat in front. Rowing is a traditional sport for Cambridge students and many colleges have their own boathouses beside the river opposite Midsummer Common.

For the famous Oxford – Cambridge boat race the Cambridge crew practice at Ely, there conditions are closer to those on the Thames. Cambridge students are also renowned for music and drama, the chapel choirs of King's and St. John's colleges known throughout the world for their broadcasts and recordings.

Graduation days at the end of June are known as «General Admission» and new from their colleges march through the streets to the Senate House, where their degrees are conferred upon them.

Ex. 1. Answer the following questions:

1. What traditions still live on in the ancient college buildings?

2. What old rules vanished?
3. For what occasions did the undergraduates use to wear gowns?
4. What do the famous May Balls symbolize?
5. What is a traditional sport for Cambridge students?
6. What choirs are known all over the world and why?
7. What is «General Admission»?

Ex. 2. Point out the paragraph explaining what May Balls symbolize.

**Вопросы к зачету с оценкой** (задания, тип 3):

1. What is the subject of philosophy?
2. What are the structure of philosophical knowledge?
3. What are the functions of philosophy?
4. Name the place and role of philosophy in culture.
5. How did philosophy emerge?
6. Philosophy and worldview.
7. What are philosophical, scientific and religious view of the world?
8. What is the subject of psychology?
9. What are the structure of psychological knowledge?
10. What are the functions of psychology?
11. Name the place and role of psychology in culture.
12. How did psychology emerge?
13. Psychology and worldview.
14. What are psychological, scientific and religious view of the world?
15. What is the subject of sociology?
16. What are the structure of sociological knowledge?
17. What are the functions of sociology?
18. Name the place and role of sociology in culture.
19. How did sociology emerge?
20. Sociology and worldview.
21. What are sociological, scientific and religious view of the world?

**Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проводится в форме контрольных мероприятий (защита эссе, реферата, доклада в виде презентации, подготовка внеаудиторного чтения,

участие в дискуссии, собеседование, тестирование, контрольная работа) по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Оценивание результатов освоения дисциплины на этапе текущей аттестации проводится в соответствии с используемыми оценочными средствами и критериями.

### Критерии оценки рефератов

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он представляет к защите реферат, удовлетворяющий требованиям по поставленным заданиям, по оформлению, демонстрирует владение методами и приемами теоретических и/или практических аспектов работы, с уверенностью оперирует правилами, характерными для грамматики и лексики английского языка.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не владеет методами и приемами теоретических и/или практических аспектов работы, допускает существенные ошибки в английском языке, представляет реферат с существенными отклонениями от правил оформления письменных работ.

**ПР-3 - Эссе.** Эссе представляет краткое письменное сообщение и позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию. Эссе пишется в формальном (деловом) стиле, состоит из четырех абзацев: Вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

### Критерии оценки эссе:

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
<b>100-86</b> «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании;	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно	Используются словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют

	стилевое оформление речи выбрано правильно	разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно	нарушений в использовании лексики	ошибки.
<b>85-76</b> «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста
<b>75-61</b> «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста
<b>Менее 60</b> «неудовлетворительно»	Задание не выполнено:	Отсутствует логика в	Крайне ограниченный	Грамматические правила не

» / «незачет»	содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	соблюдаются
---------------	---	---	--	-------------

### Примеры типовых заданий эссе:

1. Why is your project worth doing?
2. What have other researchers done in this field?
3. What do you think helps to get funding for an academic project.

### Критерии оценки доклада

Оценка	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
<b>Отлично</b>				
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Представляемая информация систематизована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.
<b>Хорошо</b>				
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны.	Представляемая информация не систематизована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.
<b>Удовлетворительно</b>				
	Проблема	Представляемая	Использованы	Только ответы на

	раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	информация не систематизована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина.	технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	элементарные вопросы.
Неудовлетворительно				
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют Выводы.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Нет ответов на Вопросы.

### Критерии оценки контрольной работы, тестирования

**ПР-1 – тест. ПР -2 контрольная работа.** "Отлично": 90% – 100% правильных ответов - содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

"Хорошо": 75% – 89% правильных ответов - содержание курса освоено полностью, однако, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

"Удовлетворительно": 61% – 74% правильных ответов - содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебные задания не выполнены.

"Неудовлетворительно": менее 60% правильных ответов - содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**УО-1 собеседование. УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.** Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение), собеседование на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

### Критерии оценки:

Баллы	Содержание	Представление
<b>100-86</b> «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
<b>85-76</b> «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
<b>75-61</b> «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
<b>Менее 60</b> «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Примерные темы сообщений, докладов, презентаций:

1. Capital cities of Great Britain.
2. Psychology in people's lives nowadays.
3. The necessary profession of a social worker.

### Оценочные средства для текущей аттестации

#### Темы рефератов

1. Situation Analysis.
2. Scheduling project work.
3. Project control and evaluation.
4. Managing project team.
5. Project management tools.

#### Темы эссе

### 1. Consultants and consulting

- 1) Establishing expectations and goals
- 2) Proposals and contracts

### 3) Developing a project strategy

#### Темы докладов

1. Graphics and design
2. New trends in e-business: e-government and m-commerce
3. Economic systems
4. Online payment systems
5. Transaction security
6. Online transactions
7. Types of network
8. Mobile computing
9. Enterprise social media
10. Imitation modeling

#### Темы дискуссий

1. Psychology
  - Their history and application
  - What is it based on?
  - How can psychology be applied?

#### Типовые тестовые задания

##### **actual, current, topical**

1. Their **actual / current / topical** weight was much higher than their perceived weight.
2. The **actual / current / topical** financial crisis has focused public attention on the rapid growth of homelessness. It is difficult to establish the **actual / current / topical** numbers of homeless people, as not all homeless people register as being homeless.
3. The role of privately-funded research is very **actual / current / topical**, with many seemingly inconsistent findings being published.
4. The nature of such mutations is **actual / current / topical** and receiving increasing attention in the literature.
5. Several thousand people have been reported as dying, but the **actual / current / topical** number is still not known.
6. Hundreds of people are dying, and the **actual / current / topical** number of dead stands at 565.

7. I am not the **actual / current / topical** owner of the patent, I just invented the device.

8. The **actual / current / topical** value of this approach is less than many people claim.

9. The **actual / current / topical** value of the euro has been pushed by the fall in the dollar.

10. We consider an issue that is particularly **actual / current / topical** in view of the burgeoning interest in the potential of stem cell therapy, namely the reprogramming of gene expression.

**almost, hard, hardly, nearly, everything, entire, all**

1. We have **almost / hardly / nearly** completed the first draft – it should be ready tomorrow.

2. They **nearly never / hardly ever** achieve their goals.

3. These substances are **almost / hardly** insoluble.

4. There is **almost / hardly** any loss in temperature.

5. They could **almost / hardly** have learned ten languages at the same time.

6. If the students work **hard / hardly** they will pass their exam.

**each, every, any**

1. During the first stage, the processes construct a graph with a node corresponding to **each / every / any** individual process. **Each / Every / Any** process then broadcasts a message. **Each / Every / Any** process that fails to broadcast a message is automatically ‘disqualified’.

2. Our aim was to reach **each / every / any** child in the school, **each / every / any** with his / her own vision of how the problem of bullying could be resolved – we were convinced that **each / every / any** ideas would be useful to help us solve this dangerous problem.

3. Our survey demonstrated that at **each / every / any** age, girls and women face **each / every / any** other directly when sitting on public transport, whereas boys and men sit at angles to **each / every / any** other and would look in **each / every / any** direction in order to avoid direct eye contact.

4. **Each / Every / Any** woman in the study group was offered screening **each / every / any** two or three years depending on age. **Each / Every / Any** woman who did not wish to accept such screening was eliminated from our sample groups.

5. Italian is a phonetic language in which **each / every / any** letter is pronounced distinctly – this means it is possible to pronounce **each / every / any** word in the language without having previously heard it. In Japanese **each / every / any** syllable has the same length and strength. In English almost **each / every / any** word seems to follow its own rules.

6. There are only five items, **each / every / any** of which has its own unique

value.

7. The system automatically sends an email **each / every / any** third Thursday. **Each / Every / Any** mails that bounce back are then removed from the list of recipients.

8. Data are refreshed **each / every / any** minute.

**motivation, reason**

1. After twenty years or more in teaching, most teachers are lacking in **motivation / reason**.

2. The **motivations / reasons** for conducting this research underwater are described below.

3. Computing all these queries independently is time consuming, and is the main **motivation / reason** why the project finished six months after the deadline.

4. What **motivation / reason** can there be in developing countries for participating in a program that will automatically halve their GDP?

5. The children paid no attention to the new teacher and continued to do what they had done before. What is the **motivation / reason** for this behavior?

Типовые задания к контрольной работе

**1 Choose the correct words in italics.**

A: Why do we have to (1) *follow / notify* these new security procedures?

B: Because last month a (2) *hijack / hacker* got into our system. He installed (3) *adware / spyware* to see what we did on the computers.

A: That's terrible!

B: Yes, it is. And another time we had a (4) *worm / firewall* in the system. It destroyed everything on the hard drive. I (5) *transferred / reported* it to my supervisor when

I discovered it but it was too late to recover most of the files.

A: They're really dangerous, aren't they?

B: They can be. Did you (6) *save / unplug* your computer last night?

A: Yes, I did.

B: You shouldn't (7) *disconnect / install* it. It causes all kinds of problems.

A: Oh dear! Sorry. I (8) *checked / loaded* new software onto it yesterday evening.

B: Did you (9) *back up / put up* your files before you did that?

A: Yes, of course.

B: You should be OK, then.

**2 Choose the correct answer, A, B or C.**

We (1) \_\_\_\_\_ a big problem at work today. The computer system (2) \_\_\_\_\_ this morning and nobody knows why. I'm worried because last night I checked my personal emails and I think there was a virus in one of them. We (3) \_\_\_\_\_ to download files from the internet without authorisation. Now the company (4) \_\_\_\_\_ lose all the work files because of me. The IT technicians (5) \_\_\_\_\_ the system yet. I am in big trouble!

- |   |                    |                |                    |
|---|--------------------|----------------|--------------------|
| 1 | A are having       | B did had      | C will have        |
| 2 | A crashed          | B is crashing  | C crashes          |
| 3 | A mightn't         | B shouldn't    | C aren't permitted |
| 4 | A should           | B might        | C must             |
| 5 | A aren't repairing | B don't repair | C haven't repaired |

**3 Complete these sentences. Use one word in each gap.**

- 1 We aren't allowed \_\_\_\_\_ write personal emails.
- 2 Pliers are used \_\_\_\_\_ holding objects, cutting, and bending tough materials.
- 3 Are you permitted \_\_\_\_\_ eat lunch at your desk?
- 4 We use encryption \_\_\_\_\_ block unauthorised access to a computer.
- 5 This tool \_\_\_\_\_ used for several things.
- 6 I use this program \_\_\_\_\_ doing design work.

**4 Which word in each group is the odd one out? Circle the odd word.**

1. pause, suspend , cancel , adjourn
2. according to , related to , pursuant to, in conformity with
3. exempt , liable , freed , released
4. convoke , call , contend, convene
5. continue, resume , pick up , add on

**5 Read the following description of the World Trade Organization, taken from its website.**

**6 Use the words in the box to form one word that fits in the same numbered gap in the text.**

**7 For each question 1- 6, write the new word in CAPITAL LETTERS in the right column of the box.**

There is an example at the beginning (0).

Example: 0 P R E D I C T A B L Y

0	predict	PREDICTABLY
1	frame	
2	oblige	
3	prosper	
4	account	
5	virtual	
6	settle	

### **World Trade Organization**

The World Trade Organization (WTO) exists to create the conditions in which trade between nations flows as smoothly, (0) ..... and freely as possible. To achieve this, the WTO provides and regulates the legal (1) ..., which governs world trade. The legal documents of the WTO spell out the various (2) ..... of member countries. The result is assurance. Producers and exporters know that foreign markets will remain open to them, which in turn leads to a more (3) ..... , peaceful and (4) ..... economic world. (5) ..... all decisions in the WTO are taken by consensus among all member countries and are then ratified by member parliaments. Trade friction is channeled into the WTO's dispute (6) ..... process, where the focus is on interpreting agreements and commitments and ensuring that countries' trade policies operate in conformity with them.