



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«19» июня 2019 г.

«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Креативный менеджмент
Направление подготовки - 51.03.01 Культурология
профиль «Управление в социокультурной сфере»
Форма подготовки очная

Курс 2 семестр 4
лекции 11 час.
практические занятия 22 час.
лабораторные работы ___ час.
в том числе с использованием МАО лек. 4 /пр.б /лаб. ___ час.
всего часов аудиторной нагрузки 33 час.
самостоятельная работа 111 час.
в том числе на подготовку к экзамену ___ часов
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет 4 семестр
экзамен ___ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 №12-13-235

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: канд. филос. наук, доц. Малкова Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Креативный менеджмент» разработана для бакалавров 2 курса, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в социокультурной сфере».

Дисциплина «Креативный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 36 часов, самостоятельная работа – 90 часов. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Данный курс содержательно и методически связан дисциплинами «Коммуникационный менеджмент», «Система массовых коммуникаций», «Арт-менеджмент», «Социокультурное проектирование» учебного плана ОС ДВФУ 51.03.01 Культурология.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теоретические и практические вопросы формирования механизмов креативного менеджмента: стратегического и оперативного мышления, особенности стратегического управления, технологические аспекты принятия стратегических решений в условиях неопределенности, особенности конкурентной борьбы, особенности организации работы в команде.

Цель дисциплины: сформировать представление о возможностях управления в командном режиме в условиях неопределенности.

Задачи:

- сформировать представление об основах креативного менеджмента;
- рассмотреть особенности организации креативного менеджмента;
- дать представление о формировании оперативного мышления;
- развить навыки работы в команде;
- показать методы диагностики оценки интегративности команды;
- функции самоуправления и ее роль в командной работе;
- закономерность трансформации структуры современной организации;
- значение ценностей и этики в командной работе.

Для успешного изучения дисциплины «Креативный менеджмент» обучающиеся должны обладать следующими предварительными компетенции:

- способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-4);

- готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности (ПК-12) (из учебного плана ОС ДВФУ 51.03.01 Культурология.).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОПК-2) способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике	Знает	Основные теоретические подходы
	Умеет	Применять исследовательские навыки на практике
	Владеет	Навыками решения практических задач
(ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знает	Особенности организационно-управленческой работы
	Умеет	Применять на практике современные знания о культуре
	Владеет	Приемами работы в команде
(ПК-5) способностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знает	Теоретические основы управления в социокультурной сфере
	Умеет	Принимать управленческое решение в нестандартных ситуациях
	Владеет	Навыками принятия решения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Креативный менеджмент» применяются следующие методы активного обучения на лекционных и практических занятиях: лекция-беседа, дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Креативный менеджмент как запрос современного способа управления (4 часа)

Тема 1. Основы креативного менеджмента. (2 часа) Занятие проводится с применением МАО – лекция-беседа.

Содержание и особенности креативного менеджмента. Формирование стратегического мышления как основы креативного менеджмента. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности. Формирование эффективного мышления.

Тема 2. Особенности организации креативного менеджмента (2 часа) Занятие проводится с применением МАО – лекция-беседа.

Основные черты и критерии менеджмента креативного типа. Формирование потенциала менеджмента креативного типа. Формирование интегративного креативного интеллекта.

Раздел II. Стилль мышления креативного менеджмента (4 часов)

Тема 3. Организация принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента (2 часа) Занятие проводится с применением МАО – лекция-беседа.

Организация социо-пректирования новых ситуаций и принятия стратегических решений. Основные техники мышления.

Тема 4. Формирование оперативного мышления. (2 часа) Занятие проводится с применением МАО – лекция-беседа.

Особенности оперативного мышления. Структура оперативного мышления. Роль образов в оперативном мышлении. Основные различия в переработке информации человеком и компьютерными системами.

Раздел III. Основные принципы работы в команде (5 часов)

Тема 5. Принципы и техники организации групповой работы в условиях креативного менеджмента. (2 часа)

Формирование «коллективного разума» команды управления. Формирование позиций в условиях креативного менеджмента.

Тема 6. Организация совместной деятельности.(2 часа) Занятие проводится с применением МАО – лекция-беседа.

Активизация повышения роли человеческого фактора в исследовательской и управленческой работе. Креативный менеджмент в управленческой деятельности.

Тема 7. Диагностика интегративности групп в креативном менеджменте. (2 час)

Теоретические основы интегративности группы. Сравнительный анализ методик оценки интегративности.

Тема 8. Роль лидера в креативном менеджменте. (4 часа)

Лидерство и лидеры в культуре предприятия. Опосредованные методы руководства персоналом как важный принцип в командной работе.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1. Революция в области самоуправления и организационной демократии (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия

1. Новые вызовы Старому порядку.
2. От менеджмента к лидерству самоуправления.

Занятие №2. Краткая история менеджмента (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия

1. Рабовладение и рождение менеджмента
2. От рабовладения к крепостничеству.
3. Мануфактура.
4. Тейлоризм и научный менеджмент.
5. Особенности управления предприятием в период депрессии и Второй мировой войны.
6. Новые изменения.

Занятие №3. Становление теории самоуправления (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия

1. Становление теории X и теории Y.
2. Расцвет концепции самоуправления.
3. Признаки окончания эпохи менеджмента.
4. Управленческие отношения.
5. Технологические инновации и начало новой эры.
6. Самоуправление и организационная демократия.

Занятие №4. Менеджмент как препятствие современному развитию. (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия

1. Коммуникации в контексте иерархии.
2. Иерархия и коммуникации.
3. Слухи и сплетни.
4. Влияние менеджмента на моральное состояние коллектива.

5. Игра в доглядки.
6. Влияние менеджмента на мотивацию.

Занятие №5. Негативное влияние менеджмента на качество продукции и обслуживание потребителей. (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия

1. Истинная природа качества.
2. Переосмысление потребительского обслуживания.

Занятие № 6. Двойственность управленческих изменений. (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия

1. Двойственность менеджмента.
2. Необходимость изменений в условиях стабильности.
3. Феномен бессмертия в организационном контексте.
4. Карьера.
5. Карьерные войны.
6. Важность командной работы

Занятие № 7. Изменение иерархии и бюрократии. (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия

1. Происхождение иерархии.
2. Иерархия и организационная свобода.
3. Проблемы организационной иерархии.
4. Организационная иерархия и человеческие ценности.
5. Отбор менеджеров организационной иерархии.
6. Истоки бюрократии.
7. Влияние бюрократии на формирование организационной иерархии и менеджмента.
8. Автократия как результат иерархии и бюрократии.

Задание 8. Последствия изменений (2 часа)

1. Эволюционное развитие организаций.
2. Эволюция представление об организации труда.
3. Функции трудовой деятельности.
4. Организационная революция.
5. Семь стратегий организационных преобразований.
6. Конец эпохи шаблонных решений.

Задание 9. Значение ценностей и этики (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия

1. Нравственный капитал.
2. Ценности.
3. Значение целостности.
4. Ценности как ядро организации.

5. Формирование целостности через разделяемые ценности.

Задание 10. Формирование сети сообществ. (2 часа) проводится с применением МАО – научная дискуссия.

1. Изменение парадигмы управленческой деятельности.
2. Переосмысление организации.
3. Сеть как условие демократизации и формирования сообщества.
4. организация как живой организм.
5. Сеть как сообщество.
6. Особенности функционирования сети.

Задание 11. Связующее лидерство (2 часа)

1. Трансформация управления в лидерство.
2. Специфичность функций лидера.
3. Владение проблемой как владение организацией.

Задание 12. Формирование инновационных самоорганизующихся команд (2 часа)

1. Качественные составляющие команды.
2. Навыки работы в команде.

Задание 13. Сотрудничество как современная форма взаимодействия (2 часа)

1. Процессы и их роль.
2. Стратегическое планирование на основе демократических принципов.
3. Принятие решений на основе консенсуса.
4. Процессы согласования на основе сотрудничества.

Задание 14. Комплексные самокорректирующиеся системы (2 часа)

1. Роль обратной связи.
2. Место и значение конфликта.
3. Система организационного обучения.
4. Наставник и советник.
5. Организационное обучение и поддерживающий диалог.

Задание 15. Стратегическая интеграция: изменение самого способа реализации изменений (2 часа)

1. Демократические изменения.
2. Рекомендации агентам демократическим переменам.

Задание 16. Следствия становления организационной демократии (2 часа)

1. Последствия демократических изменений.
2. Следствия становления организационной демократии.

Задание 17. Значение концепции культуры, ориентированной на знание для креативного менеджмента (2 часа)

1. Концепция истории когнитивного менеджмента
2. Проблема контекстуального знания.
3. Компании-информанты и методика исследования.
4. Концепция культуры, ориентированной на знание.

Задание 18. Паттерны работа со скрытым знанием (2 часа)

1. Novo Nordisk: кросс-культурный менеджмент как фицияция.
2. Matsushita Electric: история обучения.
3. Lego: перенос представлений об идентичности компаний.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов по дисциплине «Креативный менеджмент» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Современные программы изучения культуры» используются следующие оценочные средства:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (ОУ-1)
 - Доклад, сообщение (ОУ-3)
 - Дискуссия (ОУ-4)
- 2)Письменные работы (ПР):
 - Конспект (ПР-7)

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная

					аттестация
1	Креативный менеджмент как запрос современного способа управления	(ОПК-2)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к экзамену №1-2
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к экзамену №3-4
			Владеет	ОУ-4 дискуссия,	Вопрос к экзамену №5, 25
2	Стиль мышления креативного менеджмента	(ПК-4)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к экзамену №6
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к экзамену №7, 8
			Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос к экзамену №9, 26
3	Основные принципы работы в команде	(ПК-5)	Знает	ОУ-1 собеседование	экзамену №10, 11
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к экзамену №12
			Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос к экзамену №13, 14
4	Изменение условий – изменение принципов работы	(ОПК-2)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к зачету №15
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к зачету №16, 17
			Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос к зачету №18
5	Практические рекомендации по внедрению демократических принципов работы	(ПК-4)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к зачету №19
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к зачету №20
			Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос к зачету №21
6	Роль скрытого	(ПК-5)	Знает	ОУ-1	Вопрос к

	знания в формировании принципов работы		собеседование	зачету №22
		Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к зачету №23
		Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос зачету №24

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Беляев>

2. Данилина Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Данилина Е.И. - М.: Дашков и К, 2016

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Инновационный>

3. Карлова О. А. Теория и практика креативной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. А. Карлова, Е. А. Ноздренко, И. А. Пантелеева и др. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 372 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Теория>

4. Холден, Найджел Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Н. Дж. Холден; пер. с англ. под ред. проф. Б. Л. Ерёмина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 384 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=strelka%20press>

5. Угрюмова, Н. В. Теория организации и организационное поведение: учебник для бакалавров и специалистов / Н. В. Угрюмова, А. О.

Блинов. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 380 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?term>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Коноваленко, В. А. Управление персоналом - креативный менеджмент: в помощь руководителю / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко. - М.: Дашков и К^о: Наука-Спектр, 2011. - 223 с.
http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?term_1
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. – М. : Юрайт, : [ИД Юрайт], 2011. – 604 с. http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?term_1
3. Лапыгин Ю.Н. Креативные решения - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Лапыгин>
4. Почебут Л. Г. Социальный капитал личности: Монография / Почебут Л.Г., Свенцицкий А.Л., Марарица Л.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 250 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511501>
5. Резник. С.Д. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448652>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета:
<http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>
2. «Российский общеобразовательный портал»:
<http://www.school.edu.ru/>
3. «Издание литературы в электронном виде»:
<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
4. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
5. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных:
<http://www.scopus.com/>
6. Библиотека по культурологии. URL:
<http://www.countries.ru/library.htm>
7. Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог): <http://www.shpl.ru/>
8. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

9. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>
10. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
11. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com/>.
12. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>
13. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/index.html>
14. Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>
15. Сайт Института природного и культурного наследия им. Д.С. Лихачева: <http://www.heritage-institute.ru/>
16. Сайт Российского института культурологии: <http://www.riku.ru/>
17. Университетская информационная система Россия (УИС Россия): <http://uisrussia.msu.ru>
18. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
19. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»: www.biblioclub.ru.
20. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
21. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда: <http://www.oxfordrussia.com>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,

4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
10. Доступ к расписанию https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/;
11. Доступ к рассылке писем. <http://mail.dvfu.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются практические занятия, консультации с преподавателем и самостоятельная работа студентов. Практические занятия призваны закрепить изученный материал, выработать у студентов навыки поиска и чтения научной литературы, анализа прочитанного, самостоятельного изложения прочитанного материала, постановки вопросов. Студент должен научиться кратко и доступно излагать прочитанное, запоминать материал.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, самостоятельный анализ текстового материала.

В условиях самостоятельной работы над данным курсом, необходимо использовать современную периодическую литературу, рекомендованную к изучению и Интернет ресурсы, соприкасающиеся с медиаиндустрией.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет по дисциплине «Креативный менеджмент» проводится в форме собеседования.

Готовиться к зачету необходимо с первого дня очередного семестра. Присутствие и работа студента на лекционных и практических занятиях рассматриваются как этапы подготовки студента к зачету.

Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, а на их систематизацию и закрепление. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти. Для повторения и обобщения изученного учебного материала рекомендуется прорабатывает все вопросы семинарских и лекционных занятий в конспект, а затем переводить в формат ментальной карты. Кроме «заучивания» материала для зачета очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины.

При подготовке к экзамену студенты должны использовать конспекты лекций, методические пособия и указания. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебными пособиями по дисциплине.

При подготовке к экзамену следует особое внимание уделить изучению терминологического аппарата. Для этих целей студентам предлагается глоссарий.

Студент при подготовке к ответу может использовать составленные им в течение семестра ментальные карты.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная аудитория:

Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Креативный менеджмент»**

**Направление подготовки 51.03.01 Культурология
профиль «Управление в социокультурной сфере»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2015**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18	Подготовка конспектов	20 час.	Проверка конспекта
2	1-18	Подготовка докладов	20 час.	Устный опрос
3	1-18	Подготовка к собеседованию	15 час.	Устный опрос
4	1-18	Подготовка к дискуссии	20 час.	Дискуссия
5	1-18	Подготовка к зачёту	15 час.	Сдача зачёта

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это наиболее совершенная форма записей.

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование:

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
- формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге.

В тематическом конспекте, напротив, за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Этапы работы над текстуальным конспектом в себя включают:.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и

положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях

- легче оформить,
- они занимают меньше места,
- их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках.

Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Прежде всего, необходимо прочесть статью полностью и только после этого приступить к конспектированию. Целостное восприятие текста возможно только тогда, когда читающий полностью прочел текст.

Рекомендации по работе с научной статьей

Аналитическая работа студента в работе с научным текстом состоит в том, чтобы уяснить для себя исследуемую автором проблему, определить цель статьи, отметить специфику авторского подхода и зафиксировать авторскую аргументацию

Иногда в статьях встречается информация поясняющего характера, не относящаяся напрямую к теме исследования. Этот материал может быть выписан на полях конспекта. В этом случае конспект «обретает» более логичный вид, что упрощает восприятие конспекта при последующем обращении к тексту.

Научные статьи часто пишутся по недостаточно изученным проблемам. По этой причине характер изложения может быть дискуссионным, иметь множество ссылок на других авторов и их точки зрения. Такие статьи наиболее трудны для конспектирования, но и в этой ситуации необходимо помнить, что у автора была цель (ее нужно определить) и что в работе сделаны определенные выводы (их необходимо выявить).

3. Авторы научных статей широко пользуются профессиональным языком

–научными терминами, понятиями. Все слова, значения которых неизвестно, необходимо найти в словарях и записать их значение на полях конспекта.

Можно воспользоваться следующими словарями:

1. Антропологический словарь. Коллектив авторов. Под ред. Т.А. Алексеевой и Л.Т. Яблонского [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.istina.msu.ru>
2. Белик А.А. Культурология. Антропологические теории [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kuitur-rolog.ru>
3. Новейший философский словарь. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.philosophi.ru/edu/ref/slvrm.htm>
4. Социологический словарь. Под ред. С.А. Ерофеева [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.hse.ru>

На основе конспекта рекомендуется составлять ментальные карты.

Методические указания для составления ментальных карт можно найти на сайте Колесник.ру по ссылке <http://kolesnik.ru/2005/mindmapping/> или ограничиться ниже приведенными рекомендациями.

Ментальные карты представляют не линейный, а радиальный тип мышления. Он основан на выделении главной темы и ее дополнении ассоциативными связями (дополнительными темами)

Студентам предлагаются следующие правила составления карт.

1. Возьмите лист бумаги и нарисуйте блок (произвольной формы, это может быть круг, овал, квадрат, любое другое изображение или текст) в центре листа:



2. Внутри блока напишите название темы, с которой вы хотите работать:

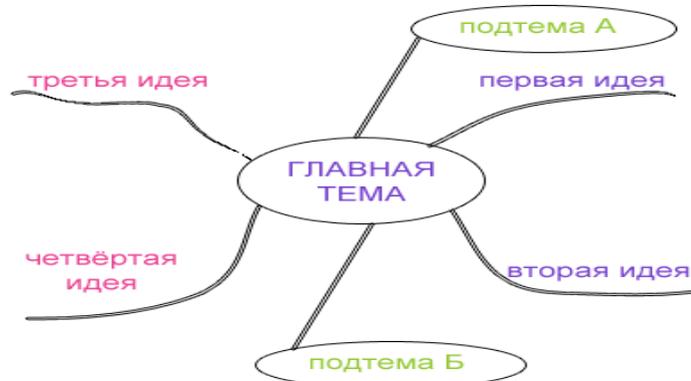


3. Ваша основная тема может иметь несколько ассоциаций, допустим, для начала их будет четыре, рисуете линии для каждой идеи. Подпишите каждую линию:

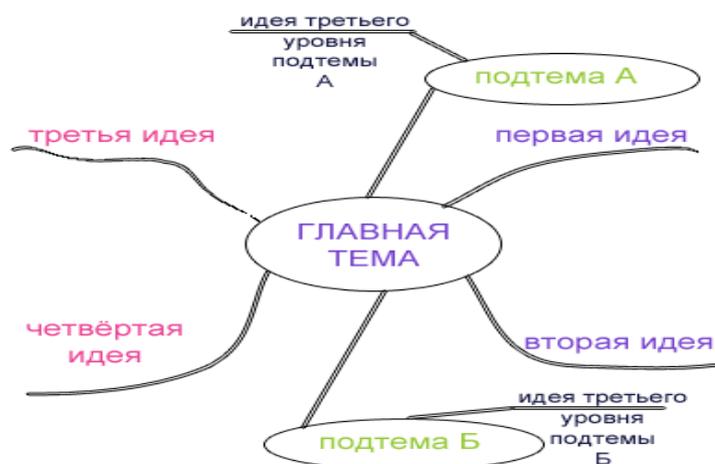


4. Не тратьте слишком много времени на создание аккуратного рисунка с прямыми линиями, большее значение здесь имеет скорость, а не опрятность.

Если ваша основная тема не может быть дополнена только теми идеями, которые вы написали ранее, нарисуйте дополнительные линии от центральной темы и подпишите их, в данном случае мы определили их в блоки:



5. Поскольку каждая дополнительная идея (ассоциация второго уровня) может иметь свои ассоциации, расширьте вашу интеллект карту, создав линии (ассоциации) от новой идеи или подтемы. Это будут ассоциации или идеи третьего уровня:



За короткий промежуток времени ваша карта разума начнёт обретать форму, не беспокойтесь о том, что ваш рисунок начинает походить на сеть, ветви которой расползлись по всему листу. Интеллект карты отражают ваши мыслительные процессы, и, как правило, это что-то личное для каждого человека.

Если карта разума используется в качестве плана для разговора или плана достижения цели, то каждая из основных линий исходящая из центрального прямоугольника может быть пронумерована, чтобы продемонстрировать последовательность.

Литература для конспектирования

Резник. С.Д. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с

Критерии оценки конспектов

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не оформлен в соответствии с требованиями	Конспект оформлен в соответствии с требованиями: -имя автора, -полное название работы, -место и год издания, -для статьи указывается, где и когда она была напечатана, -страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место. частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Конспект оформлен в соответствии с требованиями. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Конспект оформлен в соответствии с требованиями. Отсутствуют ошибки в представляемой информации
	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Рекомендации для подготовки к собеседованию

Цели и задачи собеседования:

Собеседование представляет собой свободное изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, собеседование направлено на формирование навыка свободного диалога на основе изученного материала:

- способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью критически переосмысливать материал, по контролируемой теме дисциплины, превращая его во внутренний опыт;
- способности получать, понимать, изучать и критически анализировать контролируемую тему дисциплины;

- способности составлению аналитических карт по контролируемой теме дисциплины;
- способности осуществлять научную коммуникацию по контролируемой теме дисциплины.

Основные требования к собеседованию

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к контролируемой теме дисциплины. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Собеседование должно заканчиваться выведением выводов по контролируемой теме дисциплины.

Вопросы для собеседования

Раздел I. Креативный менеджмент как запрос современного способа управления.

1. Каковы основы креативного менеджмента?
2. Охарактеризуйте особенности организации креативного менеджмента?

Раздел II. Стил мышления креативного менеджмента.

1. В чем заключается особенность организации принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента?
2. В чем заключается формирование оперативного мышления?

Раздел III. Основные принципы работы в команде.

1. Каковы принципы и техники организации групповой работы в условиях креативного менеджмента?
2. В чем заключаются особенности Организация совместной деятельности в креативном менеджменте?
3. В чем состоят этапы диагностики интегративности групп в креативном менеджменте?
4. Какова роль лидера в креативном менеджменте?

Критерии оценки собеседования

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Рекомендации по подготовке доклада

Цели и задачи доклада:

Доклад представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, доклад делается на основе анализа одной или нескольких научных работ.

Целью написания доклада являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем физической культуры и спорта;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания доклада являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свою работу
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию доклада

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Доклад должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре доклад в письменном виде состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключение, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке доклада.

Объем доклада составляет 5-7 страниц машинописного текста. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Темы докладов

1. Революция в области самоуправления и организационной демократии
2. Краткая история менеджмента
3. Становление теории самоуправления
4. Менеджмент как препятствие современному развитию.
5. Негативное влияние менеджмента на качество продукции и обслуживание потребителей.
6. Двойственность управленческих изменений.
7. Изменение иерархии и бюрократии.
8. Последствия изменений
9. Значение ценностей и этики (
10. Формирование сети сообществ.
11. Формирование инновационных самоорганизующихся команд.
12. Комплексные самокорректирующиеся системы
13. Стратегическая интеграция: изменение самого способа реализации изменений.
14. Следствия становления организационной демократии
15. Значение концепции культуры, ориентированной на знание для креативного менеджмента
16. Паттерны работа со скрытым знанием

Критерии оценки презентации докладов

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Рекомендации по подготовке к дискуссии.

Цель дискуссии – концентрация на сути проблемы, честность позиции направлена на социализацию студента. Развитие умения анализировать и сопоставлять различные идеи и события, делать обоснованные выводы, выстраивать цепочку доказательств. Дискуссия позволяет через соблюдения правил:

- свободный обмен мнениями;
 - уважения к мнению каждого участника дискуссии;
 - терпимость к критике,
- сформировать углубленного рефлексивного анализа, осмысления субъектом в качестве участника или организатора диалога.

Вопросы дискуссий

1. Революция в области самоуправления и организационной демократии
2. Становление теории самоуправления
3. Менеджмент как препятствие современному развитию.
4. Негативное влияние менеджмента на качество продукции и обслуживание потребителей.
5. Двойственность управленческих изменений.
6. Изменение иерархии и бюрократии.
7. Последствия изменений.
8. Значение ценностей и этики.
9. Формирование сети сообществ.
10. Связующее лидерство.
11. Формирование инновационных самоорганизующихся команд.
12. Сотрудничество как современная форма взаимодействия.
13. Комплексные самокорректирующиеся системы.
14. Стратегическая интеграция: изменение самого способа реализации изменений.
15. Следствия становления организационной демократии.
16. Значение концепции культуры, ориентированной на знание для креативного менеджмента.
17. Паттерны работа со скрытым знанием.

Критерии оценки участников дискуссии:

- 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа объектов культуры Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
- 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
- 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

- 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Креативный менеджмент»
Направление подготовки 51.03.01 культурология
профиль «Управление в социокультурной сфере»
Форма подготовки очная

Владивосток
2015

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	(ОПК-2) способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике	Знает
Умеет		Применять исследовательские навыки на практике
Владеет		Навыками решения практических задач
(ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знает	Особенности организационно-управленческой работы
	Умеет	Применять на практике современные знания о культуре
	Владеет	Приемами работы в команде
(ПК-5) способностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знает	Теоретические основы управления в социокультурной сфере
	Умеет	Принимать управленческое решение в нестандартных ситуациях
	Владеет	Навыками принятия решения

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Креативный менеджмент как запрос современного способа управления	(ОПК-2)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к экзамену №1-2
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к экзамену №3-4
			Владеет	ОУ-4 дискуссия,	Вопрос к экзамену №5, 25
2	Стиль мышления креативного менеджмента	(ПК-4)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к экзамену №6
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к экзамену №7, 8
			Владеет	ОУ-4	Вопрос к

				дискуссия	экзамену №9, 26
3	Основные принципы работы в команде	(ПК-5)	Знает	ОУ-1 собеседование	экзамену №10, 11
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к экзамену №1 2
			Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос к экзамену №1 3, 14
4	Изменение условий – изменение принципов работы	(ОПК-2)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к зачету №15
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к зачету №16, 17
			Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос к зачету №18
5	Практические рекомендации по внедрению демократических принципов работы	(ПК-4)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к зачету №19
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к зачету №20
			Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос к зачету №21
6	Роль скрытого знания в формировании принципов работы	(ПК-5)	Знает	ОУ-1 собеседование	Вопрос к зачету №22
			Умеет	ОУ-3 сообщение, доклад ПР-7 конспект	Вопрос к зачету №23
			Владеет	ОУ-4 дискуссия	Вопрос к зачету №24

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
(ОПК-2) способность применять культуру олои	знает (пороговый уровень)	Основные теоретические	Историю менеджмента	Способен давать определения основным понятиям	45-64

<p>ческое знание в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	б)	подходы		Имеет представление о возможностях того или иного подхода и знает сферу их применения	
	умеет (продвинутый)	Применять исследовательские навыки на практике	Осуществить диагностику интегративности групп в креативном менеджменте	Способен вычлнить проблемную ситуацию и применить к анализу выявленного противоречия соответствующий метод исследования	65-84
	владеет (высокий)	Навыками решения практических задач.	Принципами и техникой организации групповой работы в условиях креативного менеджмента	Представляет результат самостоятельного анализа проблемной ситуации на практическом занятии	85-100
<p>(ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленчес</p>	знает (пороговый уровень б)	Особенности организационно-управленческой работы	Приемы организации совместной деятельности	Способен ориентироваться в основных научных подходах к организации совместной деятельности	45-64
	умеет (продвинутый)	Применять на практике современные знания о культуре	Стиль мышления креативного менеджмента	Представляет на практических занятиях сообщения и доклады.	65-84

кой работе	владеет (высокий)	Приемами работы в команде	Сотрудничество как современная форма взаимодействия	Выступает в роли эксперта в дискуссиях по темам практических занятий	85-100
(ПК-5) способность применять на практике знание теоретическ их основ управления в социокульту рной сфере, находить и принимать управленчес кие решения в нестандартн ых ситуациях и готовность нести за них ответственн ость	знает (порог овый уровен ь)	Теоретические основы управления в социокультурн ой сфере	Особенности организации креативного менеджмента	Имеет представление о возможностях того или иного подхода и знает сферу их применения	45-64
	умеет (продв инутый)	Принимать управленческое решение в нестандартных ситуациях	Формирование инновационных самоорганизующихс я команд	Предложить решение проблемной ситуации	65-84
	владеет (высокий)	Навыками принятия решения	Создание комплексных самокорректирующи хся систем	Демонстрирует нешаблонные решения проблемных ситуаций	85-100

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания
результатов освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация студентов.

По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета. Зачет предусмотрен по дисциплине в устной форме. Опрос проводится в форме собеседования по зачетным вопросам.

Вопросы к зачету

1. Основы креативного менеджмента.
2. Особенности организации креативного менеджмента.
3. Организация принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
4. Формирование оперативного мышления.
5. Принципы и техники организации групповой работы в условиях креативного менеджмента.
6. Организация совместной деятельности.
7. Диагностика интегративности групп в креативном менеджменте.
8. Роль лидера в креативном менеджменте.
9. Революция в области самоуправления и организационной демократии.
10. Краткая история менеджмента.
11. Становление теории управления.
12. Менеджмент как препятствие современному развитию.
13. Негативное влияние менеджмента на качество продукции и обслуживание потребностей.
14. Двойственность управленческих изменений.
15. Изменение иерархии и бюрократии.
16. Последствия изменений.
17. Значение ценностей и этики.
18. Формирование сети сообществ.
19. Связующее лидерство.
20. Формирование инновационных самоорганизующихся команд.
21. Сотрудничество как современная форма взаимодействия.
22. Комплексные самокорректирующиеся системы.
23. Стратегическая интеграция: изменение самого способа реализации изменений.
24. Следствия становления организационной демократии.
25. Значение концепции культуры, ориентированной на знание для креативного менеджмента.
26. Паттерны работа со скрытым знанием.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«зачтено»/ «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил теоретические основы и метод культурологии, категории и концепции, связанные изучением культурных форм, процессов, практик. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.</p> <p>Способен осуществлять профессиональную коммуникацию. Умеет тесно увязывать теорию практикой, свободно справляется с вопросами и другим видами применения знаний, причем не затрудняется ответом при видоизменении заданий, использует в ответ самостоятельно найденный материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
65-84	«зачтено»/ «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает теоретические основы и методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик.</p> <p>грамотно и по существу осуществляет профессиональную коммуникацию, допуская несущественные неточности в ответе на вопрос. Может применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
45-64	«зачтено»/ «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания теоретических основ и методов культурологии, категории и концепции, но не усвоил его деталей, допускает серьезные неточности в профессиональной коммуникации, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
Менее 45	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части теоретических основ и методов культурологии, категорий и концепций. Не способен к осуществлению профессиональной коммуникации, допускает существенные ошибки, не способен выполнить практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

Текущая аттестация студентов
Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для собеседования

Раздел I. Креативный менеджмент как запрос современного способа управления (4 часа)

3. Каковы основы креативного менеджмента?

4. Охарактеризуйте особенности организации креативного менеджмента?

Раздел II. Стил ь мышления креативного менеджмента.

3. В чем заключается особенность организации принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента?

4. В чем заключается формирование оперативного мышления?

Раздел III. Основные принципы работы в команде.

5. Каковы принципы и техники организации групповой работы в условиях креативного менеджмента?

6. В чем заключаются особенности Организация совместной деятельности в креативном менеджменте?

7. В чем состоят этапы диагностики интегративности групп в креативном менеджменте?

8. Какова роль лидера в креативном менеджменте?

Критерии оценки:

✓ 85-100 _____ баллов выставляется студенту, если __дано полное определение понятия или термина, приведены примеры, перечислены все условия или факторы.

✓ _65-85 _____баллов выставляется студенту, если допущены незначительные _____ погрешности

✓ 45-64 _____баллов выставляется студенту, если допущены значительные _____ ошибки. _____ при

✓ __0__ баллов выставляется студенту, если он не отвечает на вопрос.

Темы дискуссий:

1. Революция в области самоуправления и организационной демократии

2. Краткая история менеджмента.

3. Становление теории самоуправления

4. Менеджмент как препятствие современному развитию.

5. Негативное влияние менеджмента на качество продукции и обслуживание потребителей.

6. Двойственность управленческих изменений.

7. Изменение иерархии и бюрократии.
8. Последствия изменений.
9. Значение ценностей и этики.
10. Формирование сети сообществ.
11. Связующее лидерство.
12. Формирование инновационных самоорганизующихся команд.
13. Сотрудничество как современная форма взаимодействия.
14. Комплексные самокорректирующиеся системы.
15. Стратегическая интеграция: изменение самого способа реализации изменений.
16. Следствия становления организационной демократии.
17. Значение концепции культуры, ориентированной на знание для креативного менеджмента.
18. Паттерны работа со скрытым знанием.

Критерии оценки участников дискуссии:

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа объектов культуры
Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Темы докладов

1. Революция в области самоуправления и организационной демократии
2. Краткая история менеджмента
3. Становление теории самоуправления
4. Менеджмент как препятствие современному развитию.
5. Негативное влияние менеджмента на качество продукции и обслуживание потребителей.
6. Двойственность управленческих изменений.
7. Изменение иерархии и бюрократии.
8. Последствия изменений
9. Значение ценностей и этики (
10. Формирование сети сообществ.
11. Формирование инновационных самоорганизующихся команд.
12. Комплексные самокорректирующиеся системы
13. Стратегическая интеграция: изменение самого способа реализации изменений.
14. Следствия становления организационной демократии
15. Значение концепции культуры, ориентированной на знание для креативного менеджмента
16. Паттерны работа со скрытым знанием

Критерии оценки презентации докладов

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация не логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
на Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
на Ответы вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Литература для конспектирования

Резник. С.Д. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с

Критерии оценки конспектов

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не оформлен в соответствии с требованиями	Конспект оформлен в соответствии с требованиями: -имя автора, -полное название работы, -место и год издания, -для статьи указывается, где и когда она была напечатана, -страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место. частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Конспект оформлен в соответствии с требованиями. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Конспект оформлен в соответствии с требованиями. Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
-------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--