



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ Мазитова Н.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«\_\_05\_\_»\_\_июля\_\_2019\_\_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_ Шакирова О.В.  
(подпись)  
«\_\_05\_\_»\_\_июля\_\_2019\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика и менеджмент физической культуры и спорта**  
**Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура**  
**профиль «Рекреационно-оздоровительная деятельность»**  
Форма подготовки очная

курс \_\_3\_\_ семестр \_\_6,7\_\_  
лекции \_\_30\_\_ час.  
практические занятия \_\_30\_\_ час.  
лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.  
в том числе с использованием МАО лек. \_\_12\_\_ /пр. \_\_18\_\_ /лаб. \_\_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки \_\_144\_\_ час.  
в том числе с использованием МАО \_\_30\_\_ час.  
самостоятельная работа \_\_84\_\_ час.  
в том числе на подготовку к экзамену \_\_\_\_\_ час.  
контрольные работы (количество) \_\_\_\_\_  
курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр  
зачет \_\_6,7\_\_ семестр  
экзамен \_\_\_\_\_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол № 12 от «\_\_05\_\_»\_\_июля\_\_2019\_\_г.

Директор Департамента Шакирова О.В.  
Составитель (ли): \_\_к.п.н., доцент Перепелица Е.Е.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Рекреационно-оздоровительная деятельность». Дисциплина «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта» относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа, из них 60 часов аудиторной нагрузки). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 30 часов, том числе с использованием МАО (12 часов), практические занятия 30 часов, том числе с использованием МАО (18 часов), самостоятельная работа 84 часа и зачеты. Дисциплина реализуется на 3 и 4 курсе в 6 и 7 семестре.

**Цель:** Изучение естественных принципов управления с учётом современных достижений отечественной и зарубежной науки. Создание теоретической основы дисциплины: получение данных в овладении элементами управленческой культуры поведения и самоуправления в сфере спортивного предпринимательства и бизнеса; овладение знаниями в области культуры управленческой деятельности, предпринимательства, умения эффективно использовать в физкультурно-спортивных организациях механизмы рыночной экономики.

### **Задачи:**

- уметь находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- уметь практически использовать документы государственных общественных органов управления в сфере физической культуры;
- уметь разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в первичных структурных подразделениях;

- уметь составить индивидуальные финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией;

- владеть приемами формирования через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественного мнения о физической культуре как части общественной культуры и факторе обеспечения здоровья.

Изучение курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Экономическое и правовое мышление», «Правовые основы профессиональной деятельности в спорте», «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в фитнес-индустрии».

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе;
- знание основ экономики.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ОК-10</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b>	методы экономического анализа и моделирования.
	<b>Уметь</b>	ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.
	<b>Владеть</b>	готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования
<b>ОК-13</b> Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	<b>Знать</b>	основы коммуникационных и компьютерных технологий в связях с общественностью и в общении в коллективе
	<b>Уметь</b>	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ коммуникационных технологий и

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		общении с людьми.
	<b>Владеть</b>	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ компьютерных технологий
<b>ОПК-8</b> Способность организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта;</li> <li>- документы планирования и проведения соревнований;</li> <li>- особенности организации и проведения соревнований различного уровня;</li> <li>- обязанности организаторов и судей соревнования;</li> <li>- основные требования безопасности и медицинского обеспечения соревнований.</li> </ul>
	<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить соревнования различного уровня;</li> <li>- осуществлять объективное судейство соревнований;</li> <li>- обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение соревнований.</li> </ul>
	<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения соревнований различного уровня;</li> <li>- умением осуществлять объективное судейство соревнований.</li> </ul>
<b>ОПК-9</b> Способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.</li> </ul>
	<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов, Законодательства (трудового и гражданского кодексов);</li> <li>- проводить контроль деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- руководить работой малых коллективов.</li> </ul>

	<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями стандартов;</li> <li>- умениями проводить учет и отчетность о деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- умениями руководить работой малых коллективов, оценивать результаты их деятельности на основе объективных показателей.</li> </ul>
--	----------------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономика и менеджмент физической культуры и спорта» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: круглый стол, беседа, дискуссия, метод проектов.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## Содержание теоретической части курса 6 семестр.

12 часов

### **Тема 1. Предмет и задачи курса (2 часа).**

Место ФКиС в отраслевой структуре народного хозяйства. ФКиС как отрасль непродуцирующей сферы, состояние и перспективы развития отрасли ФКиС. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений. Управленческие отношения в сфере ФКиС. Предмет экономики ФКиС как научной дисциплины. Сущность экономики ФКиС: концепции зарубежных специалистов.

### **Тема 2. Продукт отрасли «Физическая культура и спорт». С использованием МАО (дискуссия) (2 часа).**

Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли ФКиС. Классификация социально-культурных услуг отрасли. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли ФКиС.

**Тема 3. Экономические аспекты основных нормативно-правовых актов по ФКиС. С использованием МАО (беседа) (2 часа).** Экономические аспекты международных нормативно-правовых актов по ФКиС. Экономические аспекты национальных нормативно-правовых актов по ФКиС. Экономические аспекты российских нормативно-правовых актов по ФКиС. Экономика материально-технической базы и трудовых ресурсов сферы ФКиС.

### **Тема 4. Организационно-правовые основы предпринимательства в отрасли ФКиС (2 часа).**

Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.

Государственный контроль и правовое регулирование предпринимательской деятельности в отрасли ФКиС.

**Тема 5. Финансы отрасли физическая культура и спорт (2 часа).**

Бюджетное финансирование ФКиС. Внебюджетное финансирование ФКиС. Игровой бизнес как внебюджетный источник финансирования ФКиС. Спонсорство как внебюджетный источник материального обеспечения ФКиС.

**Тема 6. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации. С использованием МАО (круглый стол) (2 часа).**

Бюджет физкультурно-спортивной организации. Анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности физкультурно-спортивной организации. Основы и специфические особенности маркетинговой деятельности в сфере ФКиС.

**Содержание теоретической части курса 7 семестр.**

18 часов

**Тема 1. Методы управления физкультурно-спортивными организациями. С использованием МАО (круглый стол) (2 часа).**

Понятие и классификация методов управления физкультурно-спортивными организациями. Экономические методы управления. Организационно-административные методы управления. Социально-психологические методы управления. Спортивное соревнование как комплексный метод управления. Выбор менеджером эффективных методов управления в конкретной ситуации.



## **Тема 2. Сегментация рынка физкультурно-спортивных услуг. С использованием МАО (дискуссия) (2 часа).**

Основные процедуры сегментации рынка. Этапы и методы сегментации рынка услуг физкультурно-спортивной сферы. Сегментация рынка по типам потребителей. Группы потребителей – отдельные личности, предприятия потребители. Основные критерии сегментации рынка по параметрам услуг. Сегментация рынка по продуцентам услуг. Критерии оценки и выбора целевых сегментов рынка услуг.

## **Тема 3. Понятие о коммуникации. Элементы комплекса маркетинговых коммуникаций. Особенности коммуникаций на рынке ФКиС (2 часа).**

Технология коммуникативной деятельности на рынке услуг ФКиС. Этапы коммуникативной деятельности. Средства распространения информации. Особенности рекламной деятельности в сфере ФКиС.

## **Тема 4. Маркетинговые стратегии в сфере ФКиС. Этапы формирования стратегии. С использованием МАО (беседа). (2 часа).**

Понятие и основные компоненты маркетинговой стратегии. Типология и виды стратегий маркетинга. Основные этапы формирования стратегии маркетинга в отрасли ФКиС. Маркетинговые цели предприятий. Структура и содержание маркетинговой стратегии. Критерии выбора оптимальных вариантов решения маркетинговых проблем.

## **Тема 5. Конкуренция и ценообразование на рынке услуг физической культуры и спорта (2 часа).**

Конкуренция и конкурентоспособность.

Понятие о цене и основные функции. Ценовые проблемы рынка услуг отрасли ФКиС. Формирование цены на физкультурно-спортивные услуги. Приспособление цены.

**Тема 6. Организационный механизм спортивного менеджмента. (2 часа).**

Качество услуг в сфере ФКиС. Проектирование физкультурно-спортивных услуг.

**Тема 7. Особенности менеджмента в государственных и коммерческих организациях, общественных объединениях (2 часа).**

Спортивный клуб - первичная организация общественных объединений физкультурно-спортивной направленности. Спортивные интересы населения как социальная основа формирования общественных объединений физкультурно-спортивной направленности. Особенности менеджмента в спортивном клубе производственного предприятия, в школьном спортивном клубе, территориальном клубе и т.д. Технология создания спортивной организации в форме общественного объединения физкультурно-спортивной направленности. Формирование имиджа первичной физкультурно-спортивной организации.

**Тема 8. Менеджмент в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (4 часа).**

Номенклатура учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, их цели и задачи. Система спортивных школ. Нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность спортивных школ. Особенности менеджмента в различных видах спортивных школ (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ).

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**6 СЕМЕСТР (12 ЧАСОВ).**

**МАО – 6 ЧАСОВ**

**Практическое занятие 1. Теоретико-методологические основы  
управления ФКиС (2 часа).**

**Вопросы:**

1. Дать понятие «Управление» и «Менеджмент». Схематично показать отличие.
2. Раскрыть характеристики специфической управленческой деятельности человека в различных сферах неживой и живой природе и социальной жизни.

**Практическое занятие 2. (2 часа)**

**Продукт отрасли «Физическая культура и спорт». Экономические аспекты основных нормативно-правовых актов по ФКиС.**

1. Рынок - это саморегулирующаяся система.
2. Механизм рыночного саморегулирования включает три главных взаимосвязанных фактора: 1) рыночные цены; 2) спрос и предложение товаров и услуг; 3) конкуренцию (рис.1).
3. Спрос измеряется тем количеством продукта, которое потребители готовы и в состоянии купить по определенной цене в течение определенного периода.
4. Предложение это количество продукта, которое предъявляется к продаже по определенной цене в течение определенного времени.

**Практическое занятие 3. (2 часа). Интерактивный метод:**

**Презентация**

Раскрыть понятия:

1. Организационно-правовые основы предпринимательства в отрасли ФКиС.
2. Организация коллективного досуга.
3. Формы прямой и косвенной поддержки спортивных организаций местными органами государственной власти

#### **Практическое занятие 4. (2 часа). Интерактивное занятие:**

##### **Круглый стол.**

##### **Финансы отрасли физическая культура и спорт.**

Темы «Круглого стола»:

- 1.Схематично показать уровни финансирования ФКиС в РФ.
- 2.Расчитать стоимость абонемента на услугу плавательного бассейна;
3. Рассчитать стоимость абонемента на услугу пилатес.

#### **Практическое занятие 5. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации. (2 часа)**

1. Составить бюджет физкультурно-спортивной организации – федерации по избранному виду спорта.
2. Составить смету расходов на проведение спортивного мероприятия:  
по избранному виду спорта в соответствии с заготовленным положением.

#### **Практическое занятие 6. (2 часа). Интерактивная форма – Дискуссия.**

##### **Смета на проведение физкультурно-спортивного мероприятия.**

Вопросы к дискуссии:

1. Составление сметы на проведение Спартакиады ДВФУ.
2. Составление сметы на проведение Спартакиады Первокурсник.

3. Составление сметы на проведение Спартакиады «Здоровье» среди ППС.

### **СЕМЕСТР 7 (18 ЧАСОВ). МАО - 12 часов**

**Практическое занятие 1. Организация и содержание внешнеэкономических связей в отрасли. (2 часа) с использованием метода активного обучения – Круглый стол**

**Задание:**

Обсуждаем следующие понятия:

1. **ЭКСПОРТ** - это вывоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной собственности, в том числе исключительных прав на них, с таможенной территории за границу без обязательства об обратном ввозе.

2. Факт экспорта фиксируется в момент пересечения товаром таможенной границы, предоставления услуг и прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3. **ИМПОРТ** - ввоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, на таможенную территорию из-за границы без обязательства об обратном вывозе.

4. Факт импорта фиксируется в момент пересечения товаром таможенной границы, получения услуг и прав на результаты интеллектуальной деятельности.

**Практическое занятие 2. Экономика крупнейших спортивных соревнований. (2 часа) с использованием метода активного обучения – Беседа.**

**Темы докладов:**

1. Организация и проведение крупных международных соревнований.

2. Организация и проведение Всероссийских соревнований по избранному виду спорта.

3. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий в Кампусе ДВФУ.

### **Практическое занятие 3. Менеджмент в общественных объединениях физкультурно - спортивной направленности. (2 часа)**

**с использованием метода активного обучения – дискуссия.**

Задания. Определить объекты и субъекты менеджмента.

1. Пример организации деятельности тренера

(разбирается совместно студентами и преподавателем).

1. Организация деятельности директора спортивного клуба.

2. Организация деятельности педсовета спортивного клуба.

### **Практическое занятие 4. Особенности менеджмента в различных видах спортивных школ (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ) (2 часа).**

Тема дискуссии:

Наполняемость учебных групп и режим учебно-тренировочной работы в спортивных школах.

1. Группы начальной подготовки

2. Учебно-тренировочные группы

3. Группы спортивного совершенствования

4. Группы высшего спортивного мастерства

### **Практическое занятие 5. Менеджмент спортивным сооружением. (2 часа)**

Прочитайте, отметьте неправильные утверждения:

1. Организационные цели одинаковые у всех работников.

2. Критерий как основа цели организации лежит не в организации, а вне ее.

3. Цели организации определяются не качественными, а в основном количественными показателями.

4. Прибыль не является целью некоммерческой организации.

5. Количество целей определяется размером организации.

6. Цели во многом определяют систему управления.

7. Цель организации - это сумма целей ее подразделений.

8. Иерархия целей в организации имеет линейную основу.

9. Миссия является средством достижения целей.

10. Более общая цель является стратегией.

11. Политика обуславливает цели организации.

12. Управление по целям - обсуждение целей с подчиненными.

13. Оценка работы является функцией цели.

14. Повышение качества управления и производства - эта цель важна для любой организации.

15. Управление - это средство для организации (предприятия).

16. Люди не воспринимают не свои цели.

17. Эффективность - это то, насколько достигнуты цели организации.

18. Для человека цели являются главной мотивирующей силой.

19. Операционные цели идеалистичны, оперативные - реалистичны.

20. Цели должны быть одновременно реалистичными и совместимыми.

### **Практическое занятие 6. (2 часа)**

#### **Темы докладов:**

1. Фонды физической культуры и спорта.

2. Роль и место фондов в системе управления физической культурой и спортом.

3. Особенности менеджмента в спортивном фонде.

### **Практическое занятие 7. (2 часа) в интерактивной форме – Дискуссия.**

Вопрос 1. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации.

Вопрос 2. Бизнес-план физкультурно-спортивного мероприятия.

**Практическое занятие 8. Состояние и перспективы развития сети физкультурно-спортивных сооружений. (4 часа) В интерактивной форме – Метод проектов.**

Темы докладов:

1. Обоснование унификации и стандартизации документов. Системы документации. Единая государственная система ДОУ.
2. Зачем нужен язык и стиль служебного документа?

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика и менеджмент ФКиС» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация



1	Предмет и задачи курса	ОК-10	методы экономического анализа и моделирования.	УО-1 – доклад	Вопросы к зачету 5 семестр № 1,2
			ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.	УО-4 Круглый стол	5 семестр вопрос 2,3
			готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования	ПР-1 тестирование	5 семестр вопрос 6,7
2	Продукт отрасли «Физическая культура и спорт»	ОК-13	основы коммуникационных и компьютерных технологий в связях с общественностью и в общении в коллективе	УО-1 дискуссия	5 семестр вопрос 1,2
			работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ коммуникационных технологий и общении с людьми.	ПР-4 реферат	6 семестр вопр 1
			способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ компьютерных технологий	ПР-1 тестирование	6 семестр вопр 5
3	Экономические аспекты основных нормативно-правовых актов по ФКиС	ОП К-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта;</li> <li>- документы планирования и проведения соревнований;</li> <li>- особенности организации и проведения соревнований различного уровня;</li> <li>- обязанности организаторов и судей соревнования;</li> <li>- основные требования безопасности и медицинского обеспечения</li> </ul>	УО-1 собеседование	5 семестр вопр 13-15

			соревнований.		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить соревнования различного уровня;</li> <li>- осуществлять объективное судейство соревнований;</li> <li>- обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение соревнований.</li> </ul>	УО-4 Круглый стол	5 семестр вопр 11,12
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения соревнований различного уровня;</li> <li>- умением осуществлять объективное судейство соревнований.</li> </ul>	ПР-9 подготовка проекта	
4	Особенности менеджмента в государственных и коммерческих организациях, общественных объединениях	ОП К-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.</li> <li>- осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов, Законодательства (трудового и гражданского кодексов);</li> <li>- проводить контроль деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- руководить работой малых коллективов.</li> </ul>	УО-1 доклад	Вопросы к зачету 5 семестра вопр 13-15

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями стандартов;</li> <li>- умениями проводить учет и отчетность о деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- умениями руководить работой малых коллективов, оценивать результаты их деятельности на основе объективных показателей.</li> </ul>	ПР-9 подготовка проекта	6 семестр вопросы 20,27,28,29
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.</li> </ul>	ПР-9 подготовка проекта	6 семестр вопросы 28,29
5	Маркетинговые стратегии в сфере ФКиС. Этапы формирования стратегии	ОК-10	методы экономического анализа и моделирования.  ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.  готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования	УО-1 семинар  ПР-1 тестирование  УО-4 Круглый стол	6 семестр вопросы 29,30
6	способностью осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно	ОК-10	методы экономического анализа и моделирования.  ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.  готовностью применять на практике	ПР-1  УО-3 доклад  ПР-1	6 семестр вопросы 22,31

	- спортивных услуг		методы экономического анализа и моделирования	ответы на вопросы теста	
--	--------------------	--	---	-------------------------	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Е. П. Михалева. – М. : Юрайт, : [ИД Юрайт], 2014. – 191 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784987&theme=FEFU>

2. Састамойнен, Т. В. Круглова, Т. Э. Чернецкая, Т. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / Т. В. Састамойнен, Т. Э. Круглова, Т. С. Чернецкая и др. – М. : Академия, 2014. – 239 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785550&theme=FEFU>

3. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для вузов / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет. – М. : Юнити-Дана, : Закон и право, 2016. – 681 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820767&theme=FEFU>

4. Шамардин, А. И. Фискалов, В. Д. Зубарев, Ю. А. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие для вузов / А. И. Шамардин, В. Д. Фискалов, Ю. А. Зубарев и др. ; под общ. ред. В. Д. Фискалова. – М. : Советский спорт, 2013. – 463 с. — Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788225&theme=FEFU>

5. Алтухов С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алтухов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802>

6. Менеджмент и исследования в спорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Стрекалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.—

СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21440>

7. Менеджмент и исследования в спорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Стрекалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21440>

### **Дополнительная литература**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Е. П. Михалева. – М. : Юрайт, : [ИД Юрайт], 2014. – 191 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784987&theme=FEFU>

2. Састамойнен, Т. В. Круглова, Т. Э. Чернецкая, Т. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / Т. В. Састамойнен, Т. Э. Круглова, Т. С. Чернецкая и др. – М. : Академия, 2014. – 239 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785550&theme=FEFU>

3. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для вузов / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет. – М. : Юнити-Дана, : Закон и право, 2016. – 681 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820767&theme=FEFU>

4. Орлов А.В. Спорт. Глобальное и государственное управление. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлов А.В., Бабаков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2013.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48695>

5. Шамардин, А. И. Фискалов, В. Д. Зубарев, Ю. А. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие для вузов / А. И. Шамардин, В. Д. Фискалов,

Ю. А. Зубарев и др. ; под общ. ред. В. Д. Фискалова. – М. : Советский спорт, 2013. – 463 с. — Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788225&theme=FEFU>

### Нормативно-правовые материалы

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
7. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
8. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
10. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
11. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
12. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,

а. Доступ

к

расписанию

[https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/) ;

13. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства "Лань", электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломных работ на теории, методики физической культуры, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию; рассылке писем.



## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют следующие виды учебной работы:

- аудиторная (лекционная и практическая);
- внеаудиторная (самостоятельная).

Аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

В течение недели студенту необходимо выбрать время (1-3 часа) для работы с литературой в библиотеке.

При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению практических заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программы учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для

систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

### **Рекомендации по работе с литературой и использованию материалов учебно-методического комплекса**

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему, либо ответить на ряд вопросов, которые соответствуют данной теме.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами зачета. Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, практических занятиях и т.п. это и есть этапы подготовки студента к зачету. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение его. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо

разумно обобщить, привести в систему, закрепить и памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, методические пособия и различного рода руководства. Повторение необходимо производить по разделам, темам. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины.

При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько тестов из каждой темы. Неотъемлемой частью успешной сдачи зачета по данной дисциплине, учитывается результаты практических работ (ответы на все задания тестов, устные ответы на семинарских занятиях и проведение социологического исследования).

#### **Методические указания по проведению практических занятий**

**Дискуссия.** Преподаватель делит студентов на две группы (группу «Докладчиков» и группу «Оппонентов»), дает задание обеим группам найти научно-методический материал для дискуссии. Основная методическая цель: инициатива студентов в актуализации научно-методических материалов и активного их применения в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

**Беседа.** Преподаватель заранее предлагает студентам, на выбор, темы, отражающие содержательные элементы структуры практического занятия. Студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

**Круглый стол.** Студенты готовят по 4-6 вопроса на семинарском занятии. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные

моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

**Проект.** Обучающимся предлагают создать проект, т.е. временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов. Временный характер проекта означает, что у любого проекта есть определенное начало и завершение. Завершение наступает, когда достигнуты цели проекта; или признано, что цели проекта не будут или не могут быть достигнуты; или исчезла необходимость в проекте. «Временный» не обязательно предполагает краткую длительность проекта. «Временный», как правило, не относится к создаваемому в ходе проекта продукту, услуге или результату. Большинство проектов предпринимается для достижения устойчивого, длительного результата. Каждый проект приводит к созданию уникального продукта, услуги или результата.

**Тестирование.** Тестирование предполагает, что обследуемый выполняет определенную деятельность: это может быть решение задач, рисование, рассказ по картинке и прочее в зависимости от используемой методики; происходит определенное испытание, на основании результатов коего психолог делает выводы о наличии, особенностях и уровне развития тех или иных свойств. Отдельные тесты это стандартные наборы заданий и материала, с коим работает испытуемый; стандартна и процедура предъявления заданий, хотя в некоторых случаях предусматриваются определенные степени свободы для педагога право задать дополнительный вопрос, построить беседу в связи с материалом и пр. Процедура оценки результатов тоже стандартна. Такая стандартизация позволяет сопоставлять результаты различных испытуемых.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

мультимедийную аудиторию, оборудованную интерактивной доской либо экран и проектор, для просмотра презентаций и видеоматериала.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры»**

**Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура**

**профиль «Рекреационно-оздоровительная деятельность»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2016**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

84 часа

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
6 семестр (48ч)				
1.	1-3.09	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы.	3	Ответы на контрольные вопросы.
2.	5-10.09	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	тестирование
3.	12-17.09	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к докладу.	3	Ответы на контрольные вопросы. Доклады по избранным темам
4.	19-24.09	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
5.	26-30.09	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к круглому столу.	3	Ответы на контрольные вопросы. Круглый стол
6.	3-8.10	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
7.	10-15.10	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к вопросам устного опроса.	3	Ответы на контрольные вопросы. Устные ответы, беседы
8.	17-22.10	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
9.	24-29.10	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование

10.	1-6.11	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
11.	7-12.11	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
12.	14-19.11	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к собеседованию.	3	Ответы на контрольные вопросы. Беседа
13.	21-26.11	Подготовка к практическому занятию.	3	Тестирование. Круглый стол
14.	28.11-3.12	Подготовка к практическому занятию.	3	Ответы на контрольные вопросы.
15.	5-10.12	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Тестирование
16.	12-17.12	Подготовка к зачету	3	Зачет
6 семестр – (36 ч)				
1.	1-5.03	Подготовка к практическому занятию.	3	Ответы на контрольные вопросы.
2.	7-12.03	Подготовка к практическому занятию.	3	тестирование
3.	14-19.03	Подготовка к практическому занятию. Определение темы доклада.	3	Ответы на контрольные вопросы. Доклады по избранным темам
4.	21-26.03	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
5.	28-31.03	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к проекту. Выбор темы проекта.	3	Ответы на контрольные вопросы. Круглый стол
6.	4-9.04	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование



7.	11-16.04	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к проекту. Поиск информации о спортивном сооружении	3	Ответы на контрольные вопросы. Устные ответы, беседы
8.	18-23.04	Подготовка к практическому занятию. Подготовка проекта. Расстановка персонала в ФСО.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
9.	25-30.04	Подготовка к практическому занятию. Подготовка проекта. Определение рода деятельности ФСО.	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
10.	2-7.05	Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы теста. Подготовка проекта. Оформление спортивного зала ФСО	3	Ответы на контрольные вопросы. Тестирование
11.	10-14.05	Подготовка к практическому занятию. Подготовка проекта. Составление учебного расписания тренерского состава ФСО.	3	Ответы на контрольные вопросы. Доклады проектов.
12.	16-21.05	Подготовка к практическому занятию. Защита проекта. Зачет	3	Ответы на контрольные вопросы. Доклады проектов. Зачет

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, изучению нерассмотренных на лекционных занятиях вопросов, изучения проблем для подготовки докладов, выбора темы для круглого стола, собеседования. Поиск материала по избранным темам,

оформление докладов, подготовка к написанию тестовых заданий. А так же изучения и повторения материала лекционных занятий, подготовки и написания тестов.

Самостоятельная работа по подготовке к практической работе считается зачетной в случае ее выполнения и получения оценок по пятибалльной системе.

### **Виды заданий для самостоятельного выполнения**

1. Написание реферата (ПР-4).
2. Подготовка к проведению «круглого стола» (УО-4).
3. Подготовка к написанию тестирования (ПР-1).
4. Подготовка к устному ответу, собеседованию (УО-1).
5. Подготовка к проекту «Руководству эксплуатацией ФСО» (ПР-9).

### ***Примерные темы рефератов:***

1. Продукт отрасли "ФКиС"
2. Экономические аспекты законодательства различных стран.
3. Рынок труда в отрасли ФКиС
4. Рынок труда и безработицы в отрасли ФКиС
5. Экономические аспекты организации труда работников ФКиС
6. Основные фонды отрасли ФКиС
7. Состояние и перспективы развития сети ФС сооружений
8. Эффективная эксплуатация ФС сооружений
9. Финансирование ФКиС в России
10. Финансирование ФКиС в зарубежных странах
11. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации
12. Смета на проведение ФС мероприятия, ценообразование на ФС услуги

13. Организация и содержание внешне-экономических связей в отрасли
14. Внешняя торговля России спортивными товарами
15. Экономика крупнейших международных спортивных соревнований
16. Теоретико-методологические основы управления ФКиС
17. Менеджмент в физической культуре и спорте как система
18. Нормативно-правовые основы управления физической культурой и спортом
19. Физкультурно-спортивная организация как открытая система
20. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации

***Методические указания к выполнению проекта по дисциплине  
«Экономика и менеджмент физической культуры»:***

Для успешного выполнения проекта, студенту необходимо владеть знанием и информацией о структуре физкультурно-спортивной организации (ДЮСШ) по избранному виду спорта, знать все основные структурные элементы хозяйственной части, управленческого сектора, преподавательского сектора, сектора вспомогательного персонала. Иметь представление о материальном обеспечении спортивного зала и секций по избранному виду спорта. Знать размеры площадки, с зонами безопасности и техническими промежутками. Знать минимальную почасовую нагрузку тренера-преподавателя, работающего со спортсменами различной спортивной квалификацией. Уметь составлять учебное расписание занятий для тренеров-преподавателей «своей» ДЮСШ, в соответствии с тарификационной нагрузкой. Представить все вышеизложенное в виде чертежей и набросков. Расписание на бумаге в любом формате. Составить краткий доклад-описание производственной загрузки ФСС, и представить презентацию по каждому циклу вышеизложенной работы.

***Методические рекомендации для подготовки презентаций***

Общие требования к презентации:

- для доклада могут использоваться презентации, подготовленные в Microsoft Power Point или в других программных оболочках
- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
- при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

### ***Методические указания к подготовке «Круглого стола»:***

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

#### **Темы «Круглого стола»:**

- 1.Схематично показать уровни финансирования ФКиС в РФ.
- 2.Обосновать стоимость абонемента на услугу плавательного бассейна;
3. Обосновать стоимость абонемента на услугу пилатес.

#### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.**

Оценивается умение использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы; соблюдение требований оформления и сроков представления результатов самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в подготовке к практическим занятиям, (которая считается выполненной, если практические занятия набрали балл выше 6,0), а также в подготовке и защите презентаций (оценка более 6 баллов в 10-бальной системе).

#### ***Методические указания к выполнению реферата:***

#### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refereo* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

**Основные требования к содержанию реферата:**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

**Порядок сдачи реферата и его оценка**



Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **«Экономика и менеджмент физической культуры и  
спорта»**  
Направление подготовки **49.03.01 Физическая культура**  
профиль **«Рекреационно-оздоровительная деятельность»**  
Форма подготовки **очная**

**Владивосток**  
**2016**

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры и  
спорта»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ОК-10</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b>	методы экономического анализа и моделирования.
	<b>Уметь</b>	ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.
	<b>Владеть</b>	готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования
<b>ОК-13</b> Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b>	основы коммуникационных и компьютерных технологий в связях с общественностью и в общении в коллективе
	<b>Уметь</b>	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ коммуникационных технологий и общении с людьми.
	<b>Владеть</b>	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ компьютерных технологий
<b>ОПК-8</b> Способность организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта;</li> <li>- документы планирования и проведения соревнований;</li> <li>- особенности организации и проведения соревнований различного уровня;</li> <li>- обязанности организаторов и судей соревнования;</li> <li>- основные требования безопасности и медицинского обеспечения соревнований.</li> </ul>
	<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить соревнования различного уровня;</li> <li>- осуществлять объективное судейство соревнований;</li> <li>- обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение соревнований.</li> </ul>

	<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения соревнований различного уровня;</li> <li>- умением осуществлять объективное судейство соревнований.</li> </ul>
<b>ОПК-9</b> Способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.</li> </ul>
	<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов, Законодательства (трудового и гражданского кодексов);</li> <li>- проводить контроль деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- руководить работой малых коллективов.</li> </ul>
	<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями стандартов;</li> <li>- умениями проводить учет и отчетность о деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- умениями руководить работой малых коллективов, оценивать результаты их деятельности на основе объективных показателей.</li> </ul>

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Предмет и задачи курса	ОК-10	методы экономического анализа и моделирования.	УО-1 – доклад	Вопросы к зачету

					5 семестр № 1,2
			ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.	УО-4 Круглый стол	5 семестр вопрос 2,3
			готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования	ПР-1 тестирование	5 семестр вопрос 6,7
2	Продукт отрасли «Физическая культура и спорт»	ОК-13	основы коммуникационных и компьютерных технологий в связях с общественностью и в общении в коллективе	УО-1 дискуссия	5 семестр вопрос 1,2
			работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ коммуникационных технологий и общении с людьми.	ПР-4 реферат	6 семестр вопр 1
			способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с применением знаний основ компьютерных технологий	ПР-1 тестирование	6 семестр вопр 5
3	Экономические аспекты основных нормативно-правовых актов по ФКиС	ОП К-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта;</li> <li>- документы планирования и проведения соревнований;</li> <li>- особенности организации и проведения соревнований различного уровня;</li> <li>- обязанности организаторов и судей соревнования;</li> <li>- основные требования безопасности и медицинского обеспечения соревнований.</li> </ul>	УО-1 собеседование	5 семестр вопр 13-15

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить соревнования различного уровня;</li> <li>- осуществлять объективное судейство соревнований;</li> <li>- обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение соревнований.</li> </ul>	УО-4 Круглый стол	5 семестр вопр 11,12
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения соревнований различного уровня;</li> <li>- умением осуществлять объективное судейство соревнований.</li> </ul>	ПР-9 подготовка проекта	
4	Особенности менеджмента в государственных и коммерческих организациях, общественных объединениях	ОП К-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.</li> <li>- осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов, Законодательства (трудового и гражданского кодексов);</li> <li>- проводить контроль деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- руководить работой малых коллективов.</li> </ul>	УО-1 доклад	Вопросы к зачету 5 семестра вопр 13-15
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями стандартов;</li> </ul>	ПР-9 подготовка проекта	6 семестр вопр 20,27,28,29

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями проводить учет и отчетность о деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- умениями руководить работой малых коллективов, оценивать результаты их деятельности на основе объективных показателей.</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, основные виды деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- документы планирования, учетно-отчетной деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- организационно-управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов.</li> </ul>	ПР-9 подгот овка проект а	6 семест р вопр 28,29
	5	ОК -10	методы экономического анализа и моделирования.	УО-1 собес едован ие	6 семест р вопр 29,30
ориентироваться в методах экономического анализа и моделирования.			ПР-1 тестир ование		
готовностью применять на практике методы экономического анализа и моделирования			УО-4 Кругл ый стол		
	6	ОК -10	методы экономического анализа и моделирования.	ПР-1	6 семест р вопр 22,31
способностью осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг			УО-3 доклад		
			ПР-1 ответы на вопрос ы теста		

\* **Критерий** – это признак, по которому можно судить об отличии состояния одного явления от другого. Критерий шире показателя, который является составным элементом критерия и характеризует содержание его. Критерий выражает наиболее общий признак, по которому происходит оценка, сравнение реальных явлений, качеств, процессов. А степень проявления, качественная сформированность, определенность критериев выражается в конкретных показателях. Критерий представляет собой средство, необходимый инструмент оценки, но сам оценкой не является. Функциональная роль критерия – в определении или не определении сущностных признаков предмета, явления, качества, процесса и др.

**Показатель** выступает по отношению к критерию как частное к общему.

Показатель не включает в себя всеобщее измерение. Он отражает отдельные свойства и признаки познаваемого объекта и служит средством накопления количественных и качественных данных для критериального обобщения.

Главными характеристиками понятия «показатель» являются конкретность и диагностичность, что предполагает доступность его для наблюдения, учета и фиксации, а также позволяет рассматривать показатель как более частное по отношению к критерию, а значит, измерителя последнего.

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОК – 10  способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	основные направления деятельности физкультурно-спортивных организаций	Знание основных понятий в области физкультурно-спортивных организаций	Способность дать определения понятий в области физкультурно-спортивных организациях	45-64
	умеет (продвинутый)	осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов.	Умение проводить планирования и методологическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации.	Способность правильно планировать свои действия для обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	65-84
	владеет (высокий)	методиками планирования и учета в физкультурно-спортивных	Владение методиками планирования и учета различных организаций	Способность сформулировать свои действия при планировании и учета в различных	85-100



		организациях.		организациях	
<p>ОК-13</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	знает (пороговый уровень)	факторы и причины травматизма, заболеваний, функциональных нарушений в процессе учебной и спортивной деятельности.	Знание факторов и причин травматизма, заболеваний и функциональных нарушений в процессе учебной и спортивной деятельности	Способность бегло перечислить факторы и причины травматизма	45-64
	умеет (продвинутый)	оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий.	Умение оказать первую доврачебную помощь	Способность не растеряться при получении травмы и оказать первую медицинскую помощь	65-84
	владеет (высокий)	приемами оказания первой помощи пострадавшим в процессе занятий.	Владение применить приемы оказания первой помощи	Способность сформулировать этапы оказания первой помощи.	85-100
<p>ОПК-9</p> <p>Способность осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности</p>	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые акты (приказы, перечни, ГОСТы) на оснащение учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием,	Знание нормативно-правовых актов на оснащение учреждений физкультурно-спортивной направленности и	Способность найти документ в электронной базе и применить его в жизнь	45-64

ти физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов;		спортивной одеждой, обувью и т.д.			
	умеет (продвинутый)	планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем.	Умение найти спонсоров для оснащения оборудования спортивной организации	Способность планировать и осуществлять оснащения спортивной организации.	65-84
	владеет (высокий)	приемами планирования оснащения организации соответствующим спортивным оборудованием	Владение приемами планирования оснащения организации соответствующим спортивным оборудованием	Способность закупать оборудования необходимое для осуществления работы спортивной организации	85-100
ОПК-8 Способность организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта;	знает (пороговый уровень)	историю, социальную сущность, структуру и функции физической культуры, цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры.	Знание основных понятий в сфере физической культуры	Способность перечислить и раскрыть суть понятий в сфере физической культуры	45-64
	умеет (продвинутый)	выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта.	Умение определить актуальные вопросы в области физической культуры	Способность решить актуальные вопросы в области физической культуры	65-84
	владеет	методикой	Владение	Способность	85-100

	(высокий)	физической культуры и спорта.	терминологией и методикой физической культуры и спорта	использовать методику спорта для достижения результатов	
--	-----------	-------------------------------	--	---	--

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Экономика и менеджмент физической культуры» используются оценочные средства, соответствующие Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденному приказом ректора №12-13-850 от 12.05.2015.

#### ***Вопросы к зачету: 6 семестр***

1. Понятие «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
2. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте.
3. Менеджмент как составная часть работников физкультурно-спортивных организаций.
4. Характерные черты и стадии менеджмента.
5. Законы и закономерности менеджмента.
6. Содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура».
7. Информация, как предмет, средство и продукт труда менеджера.
8. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
9. Информатизация физической культуры и спорта: концептуальные положения.
10. Информационное обеспечение процесса управления.
11. Понятие документ и его функции, классификация документов.
12. Документооборот: понятия и структура продвижения документов.
13. Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом.

14. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как основа управления отраслью.
15. Региональное законодательство о физической культуре и спорте.
16. Понятие «система» управления (менеджмента) и её элементы.
17. Цели, виды и функции менеджмента физической культуры и спорта.
18. Принципы менеджмента физической культуры и спорта.
19. Методы менеджмента физической культуры и спорта.
20. Функциональные разновидности менеджмента физической культуры и спорта.

### *7 семестр*

1. Сущность управленческих решений и их классификация.
2. Процесс разработки управленческих решений.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Модели принятия решений.
5. Методы принятия решений.
6. Требования к качеству управленческих решений.
7. Физкультурно-спортивная организация как открытая система: сущность и система.
8. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.
9. Структура менеджмента физкультурно-спортивных организаций.
10. Учредительные документы физкультурно-спортивных организаций.
11. Общая характеристика технологий создания физкультурно-спортивных организаций.
12. Процедура выбора организационно-правовой формы физкультурно-спортивной организации.
13. Процедура институционализации физкультурно-спортивных организаций.
14. Процедура лицензирования: деятельности физкультурно-спортивных организаций.
15. Государственные органы управления физической культуры и спорта: компетенция, структура управления.
16. Олимпийский комитет России: компетенция, задачи, структура управления.
17. Общественные, общественно-государственные, физкультурно-спортивные общества: компетенция, структура управления.

18. Физкультурно-спортивные организации образовательных учреждений.
19. Учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.
20. Понятие «спортивного соревнования», их классификация, функции, принципы.
21. Судейская коллегия – менеджмент соревнования.
22. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия.
23. Организация массового спортивного мероприятия.
24. Многоуровневая система подготовки специалистов физической культуры и спорта.
25. Общая структура педагогической деятельности.
26. Повышение квалификации и переподготовка специалистов по физической культуре и спорту.
27. Тарифно-квалификационные требования по должностям работников физической культуры и спорта.
28. Аттестация и присвоение квалификационных категорий и разрядов по единой тарифной сетке.
29. Основные модели менеджмента в зарубежном спорте.
30. Специфические особенности спортивного менеджмента в различных странах мира.
31. Профессиональная деятельность зарубежных добровольных спортивных организаций.
32. Система подготовки спортивных менеджеров в зарубежных странах.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Экономика и менеджмент физической культуры»:**

<b>Баллы</b> (рейтинго вой оценки)	<b>Оценка</b> <b>зачета/</b> <b>экзамена</b> (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b> <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями.</i> <i>Привязать к дисциплине</i>
---	---	--

	«зачтено»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	«зачтено»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
	«зачтено»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	«не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Характеристика оценочного средства

УО-1 Устный ответ, собеседование, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. ;

ПР-1 Письменная работа, тест, Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося;

ПР-9 Письменная работа, проект (Социологическое исследование). Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения

комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

***Примерные макеты тестов по дисциплине:***

**Пример №1 (Менеджмент)**

**ТЕСТ № 3 ПО КУРСУ «Менеджмент и экономика ФКиС»**

Спортивный менеджмент

Менеджмент спортивного сооружения

Спортивное сооружение

Учебно-тренировочное сооружение

Демонстрационное сооружение

Типологические характеристики спортсооружения

Технологические характеристики спортсооружения

Организация эксплуатации спортсооружения

Руководство сооружением

Единовременная пропускная способность спортсооружения

1. Все виды деятельности направленные на обеспечение бесперебойного функционирования спортивного сооружения и гарантирования клиентам высокого уровня комфорта и надежной безопасности;
2. Комплекс помещений, полей, площадок предназначенных для проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений в присутствии зрителей, для которых устраиваются специальные места (трибуны и др.);

3. Теория и практика эффективного управления физкультурно-спортивным сооружением, с целью предоставления клиентам возможности проводить спортивную деятельность в оптимальных условиях для извлечения наибольшей прибыли от предоставляемых в этом спортивном сооружении услуг;
4. Численность одновременно занимающихся на физкультурно-спортивном сооружении, напрямую зависящая от уровня их спортивной квалификации и специфических особенностей вида спорта;
5. Определение состава помещений, полей, площадок сооружения, их качество и размер, а так же функциональное назначение;
6. Комплекс помещений, полей, площадок для проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований по различным видам спорта, вспомогательных и служебных помещений, а также специальных устройств и приспособлений для зрителей;
7. Комплекс помещений, полей, площадок предназначенных для проведения главным образом процессов обучения начинающих и тренировок спортсменов разной степени подготовленности по различным видам спорта;
8. Определение качества отопительного, водонагревательного, электроосветительного, сантехнического оборудования, а так же возможности трансформации спортсооружения;
9. Теория и практика эффективного управления физкультурно-спортивными организациями в современных рыночных условиях;
10. Взаимосвязь всех видов деятельности, осуществляемых на сооружении, занимающихся спортом и работников с требованиями, предъявляемыми к эксплуатации, с тем, чтобы составить программу эксплуатации;

### **Пример №2 (Экономика)**



## Тест № 5 МиЭ ФКиС

№	Вопрос	Ответ
1.	Назовите организационно-финансовые документы на проведение спорт. мероприятия:	1. 2. 3. 4. ...
2	Назовите основные пункты сметы на проведение соревнований по х/гимнастике:	1. 2. 3. 4. ....
3	Назовите из каких элементов складываются затраты физкультурно-спортивной организации на производство услуг?	1. 2. 3. 4.

Прибыль

Ценообразование

Метод полных затрат

Метод усредненных затрат

Метод предельных затрат

Метод прямых затрат

Метод «ценовой Дискриминации»

1. Заключается в установлении рыночной цены и заранее установленном или прогнозируемом целевом уровне прибыли;
2. Поддержание стабильных цен в течение длительного периода времени с определением средних затрат на производство продукции, обычно за период экономического цикла;

3. Расчет цены на основе всех издержек по производству и реализации продукции и прибыли, с учетом ставки ссудного процента;
4. Превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров и услуг;
5. Изменение суммы общих затрат на единицу продукции в результате увеличения объемов производства или сбыта. Уровень ценообразования зависит от характера спроса и возможностей предложения;
6. Предусматривает привилегии для потребителей в зависимости от времени посещения, рода деятельности физкультурно-спортивной организации, используемых мощностей, категории пользователей и др.;
7. Процесс установления окончательной цены в зависимости от себестоимости продукции, цен конкурентов, соотношения спроса и предложения и др. факторов.

***Критерии оценивания тестовых заданий:***

№	требования	Оценка
1.	В бланке теста отмечены все 10 заданий правильно: Выбраны правильно все варианты ответов. Вписаны все необходимые определения. Зафиксированы все 10	10 баллов
2.	В бланке теста отмечены 9 заданий правильно: Выбраны правильно 9 варианты ответов. Найдены и вписаны 9 необходимые определений.	9 баллов
3.		...
4.		...
5.	В бланке теста отмечены 5 заданий правильно: Выбраны правильно 5 вариантов ответов. Найдены и вписаны 5 необходимых определения.	5 баллов

***В тестах, в которых правильных вариантов ответов меньше 5 - не оцениваются.***

***Темы для подготовки устных ответов***

1. Разработка Положения о ФСМ и сметы расходов.
2. Разработка сценария (развернутого плана проведения) ФСМ, в т.ч. церемониалов открытия, закрытия, награждения, подъема флага и т.п.
3. Подбор, утверждение, инструктаж непосредственных организаторов ФСМ, технических руководителей, судей, членов жюри.
4. Подготовка мест проведения соревнований, в том числе оформление средствами наглядной агитации и пропаганды, маркировка трасс, игровых площадок, установка указателей, ограждения и т.п.
6. Подготовка оборудования, инвентаря, снаряжения (в т.ч. судейского), приобретение призов, подготовка грамот, протоколов и т.п.
7. Изготовление средств наглядной агитации, составление комментаторских текстов, афиш, объявлений, бланков 'экспресс-информации и т.п.
8. Организация медицинского обеспечения, которая предусматривает подбор врачей, приобретение медицинских препаратов, оборудования полевого медпункта.
9. Организация транспортного и бытового обслуживания. В этом пункте необходимо предусмотреть порядок обеспечения участников и судей транспортом; подготовку временных укрытий от дождя, обеспечение питьевой водой, В некоторых случаях следует предусмотреть сооружение временной раздевалки, организацию питания, пункта проката спортивного инвентаря и др.
10. Основные цели бизнес-плана.

11. Основные направления стратегии организации (ассортимент товаров/услуг, цены, качество, потребители, персонал, место расположения, сервисные услуги и т.п.).
12. Мероприятия по отдельным направлениям стратегии организации.
13. Необходимые средства и потенциальные источники их получения.
14. Преимущества производимых товаров/услуг.
15. Прогноз объема продаж товаров/услуг.
16. Ожидаемая выручка, чистая прибыль.
17. Планируемые затраты.
10. Уровень прибыльности инвестиций.
11. Срок возврата заемных средств.
12. Характерные (специфические) условия работы организации.
13. Данные о создании и регистрации организации.
14. Деловая биография владельца/руководителя организации.
15. Контактные телефоны, факсы.

**Критерии оценки устного ответа, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### ***Темы рефератов***

1. Процесс менеджмента как взаимодействие субъекта и объекта осуществляется с помощью конкретного механизма.
2. Механизма менеджмента в физической культуре и спорте представляет собой комплекс форм, методов и средств, обеспечивающих эффективную реализацию целей ФСО, наиболее полное удовлетворение потребностей их работников и потребителей производимых ими социально-культурных услуг.
3. Функции менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществлять управленческое воздействие.

4. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и отдельные руководители в процессе осуществления управленческого воздействия.
5. Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой конкретные способы воздействия субъекта на объект.

**Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов<sup>1</sup> выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

---

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Темы проектов:**

1. Организация управленческой работы ДЮСШ по виду спорта.
2. Организация управленческой работы в детском спортивном клубе по виду спорта.
3. Организация управленческой работы в комплексной ДЮСШ.

### **Критерии оценки проекта:**

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений