
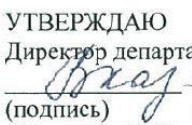




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП «Издательское дело»  
  
(подпись) И.П. Куманова  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента коммуникаций и медиа  
  
(подпись) В.А. Казакова  
«10» июня 2019 г. (ФИО)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектирование журнальных изданий

**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**

Профиль «Книгоиздательское дело»

**Форма подготовки: очная**

Курс 3 семестр 6  
лекции 36 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы не предусмотрено  
в том числе с использованием МАО лек. 0/пр.36/лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.  
в том числе с использованием МАО 36 час.  
самостоятельная работа 72 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 45 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрено  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено  
зачет не предусмотрен  
экзамен 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента: к.полит.н., доцент В.А. Казакова  
Составитель: ст.преподаватель Куманев Д. С.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Проектирование журнальных изданий» разработана для студентов 3 курса по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина входит в базовую вариативную часть учебного плана Б1.В.ОД.8

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 36 часов), самостоятельная работа студента - 72 часа, подготовка к экзамену – 45 часов.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

В результате изучения курса обучающиеся должны научиться редактировать авторские материалы, научиться понимать специфику журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие; знать нормы современного русского литературного языка и культуры речи, владеть письменной речью.

Дисциплина «Проектирование журнальных изданий» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Аппарат издания», «Технология-редакционно-издательского процесса», «Компьютерная графика и верстка в издательском бизнесе».

**Целью** преподавания дисциплины является знакомство студентов с основными понятиями основных технологических этапов редакционно-издательского процесса в части подготовки журнальных изданий с целью дальнейшего выполнения ими основных видов профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- владеть навыками выбора формата, определения объема издания, написания рецензии на авторский оригинал;
- знать методику редактуры авторских оригиналов, титульных листов, библиографического описания;
- уметь разрабатывать концепцию журнального издания, соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов

Для успешного изучения дисциплины «Проектирование журнальных изданий» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15 Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Знает	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»
	Умеет	самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий
	Владеет	навыками классификации издания по сущностным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида
ПК-17 Способность участвовать в разработке издательского проекта	Знает	основные этапы редакционно-издательского процесса
	Умеет	использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции
	Владеет	навыками разработки концепции издательского проекта
ПК-18 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает	основные положения ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.84-2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления» и другие стандарты, входящие в СИБИБ,  Особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов
	Умеет	определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа  Создавать издательскую продукцию

	Владеет	<p>навыками применения стандартизирующих документов к изданию в зависимости от его типа, навыками составления технического задания для производства издательского проекта в зависимости от его вида</p> <p>инструментами представления издательской продукции в сети Интернет</p>
ПК-20 Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Знает	<p>– филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей</p> <p>– определение основных терминов визуальной коммуникации</p>
	Умеет	<p>– анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий</p> <p>– умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных</p>
	Владеет	<p>– способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста</p> <p>– компьютерными программами для подготовки и проведения публичных выступлений</p>
ПК-24 Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне
	Умеет	определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания
	Владеет	навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Проектирование журнальных изданий» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

-практика-консультация.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ЧАС.)**

### **Тема 1. Типология периодических изданий(7 час.)**

Типологические свойства периодического издания. Виды периодических изданий. Сравнительная характеристика журнала и газеты. Массовые и специальные журналы.

### **Тема 2. Жанры журнальных публикаций (7 час.)**

Жанр как тип литературной формы. Информационные жанры. Аналитические жанры. Публицистические жанры. Сатирические жанры.

### **Тема 3. Работа редактора над журнальной статьей(7 час.)**

Особенности редакторского чтения. Анализ языка и стиля литературного произведения. Анализ темы произведения. Оценка фактического материала. Анализ композиции литературного произведения. Редактирование текстов, различных по способу изложения. Редактирование нетекстовых элементов

### **Тема 4. Научно-справочный аппарат статьи. (7 час.)**

Оценка и рецензирование поступивших материалов. Подготовка журнального материала к печати. Работа редактора над справочным аппаратом публикаций.

### **Тема 5. Научно-справочный аппарат журнала (8 час.)**

Перспективное планирование. Планы-модели номеров. Композиционный план журнального номера. Художественно-графический макет номера. Работа редактора над справочным аппаратом периодического издания. Художественно-графическое оформление номера.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические работы (36 ЧАС.)**

**Практическое занятие № 1.** Газетно-журнальный текст как предмет работы редактора **(6 час.)** Занятие проводится с использованием метода **активного обучения «практика-консультация»**. В начале занятия каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультации проводится с целью научить студентов самостоятельной работе с учебной литературой, оказания помощи в самостоятельной работе, в подготовке к рубежной контрольной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный

материал. Преимущество практики- консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет приучить студентов к работе с литературой, индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

**План занятия:**

1. Термин «текст». Текст как результат целесообразной речетворческой деятельности.
2. Субъект и объект редактирования.
3. Текст как письменный источник. Текст как речевое произведение.
4. Особенности профессионального восприятия текста редактором. Текст как произведение журналиста.
5. Фрагмент текста (отрывок, абзац, предложение и т. д.).
6. Микротекст. Особенности работы журналиста и редактора над текстом.

**Практическое занятие №2** Технология работы редактора над журналистским произведением (6 час.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».

**План занятия:**

1. Технология как совокупность знаний о способах профессиональной деятельности. Технология редактирования периодического издания.
2. Закономерности работы редактора. Творческая деятельность и технология.
3. Методы, способы редакторской деятельности. Индивидуальные методики работы редактора.
4. «Технологии» в работе журналиста. Этапы редактирования текста: ознакомительное чтение, выработка общих рекомендаций, оценка текста, углубленное чтение, анализ, правка, контрольное (шлифовочное) чтение, оценка собственных исправлений
5. Взаимосвязь этапов редактирования.

**Практическое занятие № 3** Редактирование журналистских произведений информационных жанров (6 час.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».

**План занятия:**

1. Основные концепции жанров периодических изданий. Жанр журналистского произведения.
2. Жанрообразующие факторы в журналистике. Предмет изображения. Способ (метод) изображения. Функции произведения.
3. Тип отображения. Цели журналистского творчества. Методы исследования предмета.

4. Роль различных жанрообразующих факторов в формировании жанров. Образование жанров.

5. Явление безжанровости в современной журналистике.

**Практическое занятие № 4** Редактирование журналистских произведений аналитических жанров (6 час.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».

**План занятия:**

1. Особенности работы редактора над аналитическими текстами. Общественные отношения как предмет изображения. Факт (совокупность фактов) и комментарий.

2. Цели аналитических текстов. Способ изображения. Истолкование, сопоставление, оценка социальных фактов и явлений, их взаимосвязи.

3. Типическое в аналитических текстах. Проблема как основа аналитики. Аргументация, предположения, гипотезы, обобщения, логические выводы и практические рекомендации.

4. Смысловые отклонения в аналитических текстах. Позиция автора.

5. Логизированные виды текста. Логическая природа связей между частями аналитического произведения.

6. Группа аналитических жанров. Аналитика в современной прессе.

**Практическое занятие № 5** Редактирование журналистских произведений художественно-публицистических жанров (6 час.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».

**План занятия:**

1. Особенности работы редактора над художественно-публицистическими текстами. Журналистика и литература. Авторская или писательская журналистика.

2. Публицистика как вид творчества и общественно-политическая деятельность. Метод художественного анализа, образного осмысления действительности в художественно-публицистических произведениях.

3. Характеристики художественно-публицистических произведений: фактическая точность и образность.

4. Система образов в произведении. Воздействие на читателя на эмоционально-чувственном уровне.

**Практическое занятие № 6** Работа редактора над фактическим материалом журналистского произведения (6 час.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация».

**План занятия:**

1. Факты как фундамент произведения. Правильность передачи информации, сквозная оценка, разработка фактического материала.



2. Факты в «горячих» материалах. Факт в «чистом виде». Субъективная передача фактов.
3. Образное осмысление факта. Связи фактов. Типизация фактов.
4. Проблема подачи факта.
5. Функции фактического материала в тексте. Факты как опорные элементы.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Редакторская подготовка журнальных изданий» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	Пром-ая атт-ция
1	Тема 1. Типология периодических изданий	ПК-15	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»		Вопрос 1-8
			Умеет самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий		
			Владеет навыками классификации издания по сущностным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида		
2	Тема 2. Жанры журнальных публикаций.	ПК-17	Знает основные этапы редакционно-издательского процесса		Вопрос 9-16
			Умеет использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции		
			Владеет навыками разработки концепции		

			издательского проекта		
3	Тема 3. Работа редактора над журнальной статьей	ПК-18	<p>Знает основные положения ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.84-2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления» и другие стандарты, входящие в СИБИД,</p> <p>Особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов</p> <p>Умеет определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа</p> <p>Создавать издательскую продукцию</p> <p>Владеет навыками применения стандартизирующих документов к изданию в зависимости от его типа, навыками составления технического задания для производства издательского проекта в зависимости от его вида</p> <p>инструментами представления издательской продукции в сети Интернет</p>		Вопрос 17-22
4	Тема 4. Научно-справочный аппарат статьи.	ПК-20	<p>Знает филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей – определение основных терминов визуальной коммуникации</p> <p>Умеет анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий – умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных</p> <p>Владеет способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста – компьютерными программами для подготовки и проведения публичных выступлений</p>		Вопрос 23-28
5	Тема 5. Научно-справочный	ПК-24	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведе-		Вопрос 28-30

аппарат журнала.	ния. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне
	Умеет определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания
	Владеет навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания

Определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. – М.: Логос, 2012. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469484>
2. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие / Головки С.Б. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872638>
3. Попов, А. Д. Графический дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 157 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80412.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Егорова Е.Б. Подготовка рукописи к изданию [Электронный ресурс]: Словарь-справочник / Егорова Е.Б., 2-е изд., испр. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526499>

2. Основы шрифтовой графики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. В. М. Дегтяренко. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22278.html>

3. Зиновьева, Е. А. Компьютерный дизайн. Векторная графика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Зиновьева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68251.html>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

### **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Подготовка и выполнение практических заданий** По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Используйте дополнительную периодическую литературу

– специальные журналы («Реклама книги», «Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации»), стандарты, статистические материалы, нормативные правовые акты, доступные информационные ресурсы в сети Интернет. Рекомендации по изучению каждой темы дисциплины предложены ниже.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционные занятия по дисциплине «Редакторская подготовка журнальных изданий» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для

выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине **«Проектирование журнальных изданий»**  
Направление подготовки **42.03.03 Издательское дело**  
профиль **«Книгоиздательское дело»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2016**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	20.01.2017 20.02.2017		4 недели	
2.	21.02.2017 10.03.2017		4 недели	
3.	11.03.2017 15.04.2016		4 недели	
4.	16.04.2017 30.04.2017		4 недели	
5.	01.05.2017 10.05.2017		4 недели	

Изучение дисциплины предполагает следующие вид самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- Работа над творческими заданиями.

Для выполнения творческого задания необходимо:

- внимательно изучить теоретический материал по теме задания;

- отобрать эмпирический материал для выполнения задания;

- интерпретировать эмпирический материал в соответствии с требованиями к творческому заданию, предъявляемыми преподавателем (например, обосновать применимость объяснительной теоретической модели к конкретной коммуникативной ситуации или применимость модели оценки эффективности коммуникации к конкретному Интернет-сайту организации);

- предложить собственные рекомендации по совершенствованию коммуникативных процессов на основании полученных данных.

При выполнении творческого задания необходимо использовать не только теоретические знания по теме задания, но и личный социальный опыт, творческий подход к оценке коммуникативных процессов и разрешению проблемных ситуаций.

### Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Проектирование журнальных изданий»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
		<i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>

100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Проектирование журнальных изданий»  
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело  
профиль «Книгоиздательское дело»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2016**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Проектирование журнальных изданий»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-15 Способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	Знает	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»
	Умеет	самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (существенных) характеристиках изданий
	Владеет	навыками классификации издания по существенным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида
<p>ПК-17 Способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	Знает	основные этапы редакционно-издательского процесса
	Умеет	использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции
	Владеет	навыками разработки концепции издательского проекта
<p>ПК-18 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	Знает	основные положения ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.84-2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления» и другие стандарты, входящие в СИБИД,  Особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов
	Умеет	определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа

		Создавать издательскую продукцию
	Владеет	<p>навыками применения стандартизирующих документов к изданию в зависимости от его типа, навыками составления технического задания для производства издательского проекта в зависимости от его вида</p> <p>инструментами представления издательской продукции в сети Интернет</p>
<p>ПК-20</p> <p>Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>	Знает	<p>– филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей</p> <p>– определение основных терминов визуальной коммуникации</p>
	Умеет	<p>– анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий</p> <p>– умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных</p>
	Владеет	<p>– способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста</p> <p>– компьютерными программами для подготовки и проведения публичных выступлений</p>
<p>ПК-24</p> <p>Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания</p>	Знает	<p>основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне</p>
	Умеет	<p>определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания,</p>

		определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания
	Владеет	навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-15 способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»	в рамках выполнения задания твердо отвечает на поставленные вопросы об основных понятиях терминологического аппарата, легко ориентируется в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»	– приводит классификацию видов изданий, различает визуально, демонстрирует на примере готовых изданий
	умеет (продвинутый)	самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий	для определения некоторых видо-типологических характеристик издания самостоятельно пользуется стандартизирующими документами	– в рамках выполнения задания уверенно определяет видо-типологические (сущностных) характеристики проектируемого издания
	владеет (высокий)	навыками классификации издания по существенным характеристикам	для детальной классификации и расширенного технического задания самостоятельно	– самостоятельно способен классифицировать издания. в рамках выполнения задания

		способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида	пользуется стандартизирующими документами	способен определить технические требования к конкретному виду издания.
ПК-17 Способность участвовать в разработке издательского проекта	знает (пороговый уровень)	основные этапы редакционно-издательского процесса	знает профессиональную литературу и дополнительные источники по технологии редакционно-издательского процесса	– способен описать редакционно-издательский процесс, учитывая причинно-следственные связи
	умеет (продвинутый)	использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции	знает организационные основы издательства, использует эти знания для решения поставленной производственной задачи	– способен соотнести виды выполняемых работ с организационными основами и организационной структурой издательства
	владеет (высокий)	навыками разработки концепции издательского проекта	использует знания о необходимых элементах издательского проекта при его разработке	– понимает, что концепция издательского проекта является его основой, использует при разработке все аспекты концепции. способен разработать концепцию для издательского проекта любого вида
ПК-18 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке изда-	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Ос-	при разработке издательского проекта знает о существовании СИБИД, способен найти стандартизирующие документы по области применения	– бегло ориентируется в СИБИД, находит нужный стандартизирующий документ, соотносит с областью применения

тельских проектов		<p>новые виды», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.84-2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления» и другие стандарты, входящие в СИБИД,</p> <p>Особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов</p>		
	умеет (продвинутый)	<p>определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа</p> <p>Создавать издательскую продукцию</p>	умеет определить риски брака в производстве издательского проекта	– соотносит способы производства издательских проектов с видами изданий, точно определяет проблемное поле выбранного производственного процесса, акцентирует внимание на использовании нормативных требований во избежание рисков
	владеет (высокий)	<p>навыками применения стандартизирующих документов к изданию в зависимости от его типа, навыками составления технического</p>	при решении производственной задачи демонстрирует понимание существования брака при производстве, используя нормативные и технологические требова-	– при самостоятельном использовании стандартизирующих документов способен разработать издательский продукт и снизить риск получения брака при его

		<p>задания для производства издательского проекта в зависимости от его вида</p> <p>инструментами представления издательской продукции в сети Интернет</p>	<p>ния снижает риск</p>	<p>производстве</p>
<p>ПК-20</p> <p>Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>– филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей</p> <p>– определение основных терминов визуальной коммуникации</p>	<p>– знание необходимых составляющих качественного художественного произведения</p> <p>– знание технологического процесса производства мультимедиа произведений различных жанров на основе формата «сторителлинг»</p>	<p>– способность самостоятельно систематизировать полученные знания о сторителлинге и относить их к той или иной классификационной группе</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>– анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий</p> <p>– умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных</p>	<p>– умение определить «проблемные» места художественного произведения</p> <p>– умение учитывать особенности создания мультимедиа произведений различных жанров</p>	<p>– способность выделить «проблемные» места художественного произведения</p> <p>– способность выполнять действия (приемы, операции) по созданию мультимедийных сторителлингов разных жанров, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>– способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями</p>	<p>– владение навыками редактирования художественных произведений исходя из их особенностей</p> <p>– владение навыками производства мультимедиа произведений различ-</p>	<p>– способность осуществить редактуру художественного произведения</p> <p>– оформлять ссылки, соблюдая авторские права</p>

		представленного текста – компьютерными программами для подготовки и проведения публичных выступлений	ных жанров на основе формата «сторителлинг»	
ПК -24 способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», теоретические знания редакционно-издательского процесса.	– способен самостоятельно классифицировать разрабатываемое электронное издание. -способен верно подобрать инструменты для разработки электронных изданий
	умеет (продвинутый)	– составлять выходные сведения электронного издания, перевести оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и необходимые технические средства	– самостоятельно составляет выходные сведения электронного издания в зависимости от его видо-типологических характеристик. Самостоятельно переводит оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign.
	владеет (высокий)	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его	способен самостоятельно соотнести требуемый цифровой формат с цифровой платформой и использовать необходимые инструменты.	– самостоятельно полностью подготавливает оригинал-макет электронного издания и публикует его в сети Интернет на цифровой платформе.



		публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств		
--	--	--	--	--

Итоговым контролем по дисциплине является – **экзамен (6 семестр)**, **экзамен** проводится аудиторно по билетам, которые содержат два вопроса. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Подготовить ответы на вопросы для самоконтроля.
2. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
3. Участвовать в обсуждении на практических занятиях по вопросам указанным в практикуме. Для того чтобы принять участие в дискуссии, необходимо провести предварительную подготовку как в содержательном, так и в формальном плане.

### **Вопросы к экзамену**

1. Типологические свойства периодического издания
2. Виды периодических изданий
3. Журнал и газета
4. Виды журнальных изданий
5. Массовые журналы
6. Специальные журналы
7. Жанр как тип литературной формы
8. Информационные жанры
9. Аналитические жанры
10. Публицистические жанры
11. Сатирические жанры
12. Особенности работы журнальной редакции
13. Журнальный журналист
14. Редакционная коллегия и редакционный совет
15. Главный редактор и его заместитель
16. Секретариат
17. Отдел журнальной редакции
18. Фоторедакторы и оформители

19. Перспективный план
20. Планы-модели номеров
21. Композиционный план журнального номера
22. Художественно-графический макет номера
23. Работа с авторами
24. Оценка и рецензирование поступивших материалов
25. Особенности редакторского чтения
26. Подготовка журнального материала к печати
27. Анализ темы произведения
28. Оценка фактического материала
29. Анализ композиции литературного произведения
30. Анализ языка и стиля литературного произведения

*Образец экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ООП 42.03.03 «Издательское дело»**

**Дисциплина «Проектирование журнальных изданий»**

**Форма обучения** Очная

**Семестр** Весенний \_\_\_\_\_ **учебного года**

**Реализующая кафедра** журналистики и издательского бизнеса

**Экзаменационный билет № 1**

1. Анализ языка и стиля литературного произведения.
2. Журнальный журналист
3. Планы-модели номеров

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### **Текущая аттестация студентов**

Текущая аттестация по дисциплине «Проектирование журнальных изданий» проводится в форме защиты творческого проекта, оценкой заданий практических занятий, осуществляется ведущим преподавателем и является обязательной.

При оценке активности слушателей на занятиях, своевременности выполнения заданий и посещаемости всех видов занятий применяется система поощрительных баллов.

Уровень умений и навыков, полученных на практических занятиях, определяется оценкой выполненных заданий.

Результаты самостоятельной работы, оцениваются в рамках публичного представления (УО-1) группового творческого проекта (ПР-9, ПР-13).

По итогам семестра все оценки суммируются и учитываются на промежуточной аттестации (зачете).

Творческий проект является основным оценочным средством практических навыков и умений, определённых дисциплиной. Он включает в себя три оценочных средства, определённых Положением о ФОС ДВФУ:

<b>Код ОС</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>
ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
ПР-13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
УО-1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Проектирование журнальных изданий»:**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
		<i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>

100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.