

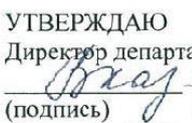


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
(ФИО) «10» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программные средства обработки и презентации информации

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль «Книгоиздательское дело»

Форма подготовки очная

Курс 4 семестр 7

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0/пр.36/лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет 7 семестр

экзамен не предусмотрено

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента: к.полит.н., доцент В.А. Казакова

Составитель: ст.преподаватель Куманев Д. С.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Программные средства обработки и презентации информации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Программные средства обработки и презентации информации» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана (Б1.В.ОД.1).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Программные средства обработки и презентации информации» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка журнальных изданий».

Дисциплина «Программные средства обработки и презентации информации» направлена на изучение ряда вопросов, связанных с поиском, обработкой, анализом и синтезом информации, привлечением и использованием технического обеспечения презентационного материала. Помимо этого, данная дисциплина призвана научить студентов поиску и работе с современными технологиями обработки и презентации информации, с целью оптимизации, унификации и рационализации производственных процессов.

Целью преподавания данной дисциплины является научить студентов работе с современными информационными продуктами и технологиями, развить чувство технической грамотности.

Задачи:

- иметь представление об основных существующих компьютерных и программных технологиях;
- научить находить и использовать в работе при подготовке электронных СМИ современные цифровые методы и технологии;
- научить решать профессиональные задачи на основе информационной культуры с условием применения информационно-библиографический коммуникаций.

Для успешного изучения дисциплины «Программные средства обработки и презентации информации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, находить, понимать, обобщать и анализировать полученную информацию;
- знать основные принципы работы в коллективе;
- знать суть, принципы и методы издательско-полиграфического процесса.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции
ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	Знает	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	Умеет	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания
	Владеет	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств

ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне
	Умеет	определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания
	Владеет	навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания
ПК-29 способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	Знает	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса
	Умеет	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга
	Владеет	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Программные средства обработки и презентации информации» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Лекция – беседа

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ЧАС.)

Тема 1. Общие сведения о программном обеспечении КИС. (4 час.)

Понятие о КИС. Классификация программного обеспечения, используемого при обработке текстовой и графической информации. Разновидности программных средств по их назначению. Системное (Windows, Unix, Mac OS), прикладное программное обеспечение (системы

оптического распознавания символов, машинного перевода, текстовые и графические редакторы, системы электронного макетирования и верстки публикаций, программы обработки Web-страниц, обучающие программы и др.). Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 2. Системное программное обеспечение КИС. (4 час.)

Назначение системного программного обеспечения, его разновидности. Отличительные особенности Windows 95, 98. Установка Windows 95. Окна и управление ими. Начало работы приложений с рабочего стола, кнопкой "Пуск", из окна "Мой компьютер", из приложения "Проводник", Автозапуск. Инсталляция и деинсталляция прикладных программ. Панель управления. Добавление и удаление шрифтов, установка типа принтера. Переключение между прикладными программами. Буфер промежуточного хранения Clipboard. Обмен данными между программами, получение копии экрана. Открытие, просмотр, сохранение, печать файла. Установка обоев, экранных заставок, звукового сопровождения, драйверов. Мультимедиа. Выход из среды. Дополнительные средства для работы на русском языке на примере программного продукта UniSpell 2.5. Основные сведения об операционных средах Unix, Mac OS. Особенности интерфейса. Выполнение основных процедур. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 3. Сведения о языке и стандарте PostScript.(2 час.)

Методы описания символов и цифровых шрифтов. PostScript как язык программирования, язык описания графики, язык управления устройствами вывода. Программные и аппаратные RIP. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 4. Типографика и КИС. (2 час.)

Термины, определения, понятия, используемые при обработке информации на компьютере в составе КИС. Процедуры перемещения

фрагментов в плоскости экрана и на листе бумаги по горизонтали и вертикали. Выбор по образцу, загрузка в компьютер, использование цифровых шрифтов в КИС. Кодовые таблицы. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 5. Программы обработки текстовой информации. (4 час.)

Текстовые редакторы. Назначение и разновидности текстовых редакторов (Word, ChiWriter, T³, TeX). Требования к системным ресурсам. Установка программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из текстового редактора. Импорт и экспорт материала. Создание резервных копий. Процедуры ввода информации с клавиатуры. Языки линейного описания текстовой информации. Программы обработки табличного материала, их классификация. Требования к системным ресурсам. Установка программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из табличного редактора. Импорт и экспорт материала. Создание резервных копий. Процедуры ввода информации с клавиатуры. Языки линейного описания табличной информации. Режимы "Автоформат", "Мастер", "Рисование" в диалоговых табличных редакторах. Программы обработки математических формул, их классификация. Требования к системным ресурсам. Установка программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт материала. Языки линейного описания математических формул. Специальные программы обработки текстовой информации. Формульный редактор типа Isis Draw. Программы обработки нотной продукции. Требования к системным ресурсам. Установка программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт материала. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 6. Программы обработки графической информации. (4 час)

Графические редакторы, их классификация. Требования к системным ресурсам. Установка программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Инструменты. Форматы графических файлов. Техника файловых обменов. Параметры импорта-экспорта файлов. Текстовые форматы. Настройка панелей и клавиатурных сокращений. Понятие о текстовом и графическом блоке в программах контурной графики. Палитры, их состав и структура. Дополнительные инструменты контурной графики. Настройка инструментов, изменение их ассортимента на линейке пиктограмм. Сведения об инструментарию в программах пиксельной графики. Понятие о выделении точечных объектов, слоях, каналах, масках. Типы графических файлов, их открытие, сохранение, конвертирование. Начальные сведения о программах трассировки пиксельных изображений. Общие установки, открытие документа, трассировка, сохранение изображения. Лекция проводится с использованием элементов метода **активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 7. Программы объединения файлов.(4 час.)

Требования к системным ресурсам. Установка программ. Рабочая область. Интерфейс пользователя. Установка и обновление фильтров. Импорт-экспорт файлов. Начальные сведения о точном позиционировании различных фрагментов в системах макетирования и верстки, программах работы с Web-страницами и межплатформенного обмена. Объединение файлов документов со звуком, элементы мультимедиа. Программы макетирования и верстки. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт материала. Связывание файлов. Создание резервных копий файлов. Дополнения-расширения Plug-Ins и Xtensions. Сценарии. Конвертирование файлов в PDF- и HTML-формат. Профилактика неполадок.

Тема 8. Программы работы с Web-страницами. (4 час)

Понятие о Web-странице, ее создание, редактирование, использование. Требования к системным ресурсам при установке программ. Установка программ. Рабочая область. Основные сведения о языке разметки гиперинформации HTML. Принципы разработок HTML-страниц. Структура HTML-документа. Ссылки. Списки. Таблицы. Редакторы ТЭГов HTML. Персональный Web-сайт.

Тема 9. Программы межплатформенного обмена.(4 час.)

Понятие о PDF-файлах, их создание, редактирование, использование. Программа Adobe Acrobat. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программы. Рабочая область. Создание PDF-документа. Модификация PDF-документа. Видео- и звуковые файлы в PDF-документах.

Тема 10. Специальные программные средства КИС. (4 час.)

Ассортимент программ для выполнения сопутствующих и особых задач при обработке текстовой и графической информации. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программ. Импорт и экспорт материала. Программы работы с цифровыми шрифтами типа Font Manager, Font Navigator. Основные характеристики и функциональные возможности программ. Программы оптического распознавания символов. Основные характеристики и функциональные возможности пакетов программ типа CuneiForm, FineReader. Режимы работы. Основные этапы обработки информации, специфика их выполнения. Программы речевого ввода информации. Основные характеристики и функциональные возможности пакетов программ. Программы машинного перевода типа Socrat, Stylus. Основные характеристики и функциональные возможности пакетов программ. Режимы работы. Основные этапы обработки информации, специфика их выполнения. Программы проверки орфографии и разделения слов на переносимые части типа UniSpell, WinOrfo. Основные характеристики и функциональные возможности программ. Режимы работы. Основные этапы обработки информации, специфика их выполнения. Программы архивирования файлов типа WinZip, WinArj. Основные характеристики и функциональные возможности программ. Программы проверки на наличие вируса. Основные характеристики и функциональные возможности программ.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические работы

(36 час., в том числе 36 часов в интерактивной форме)

Практическая работа №1. «Технологии и средства обработки текстовой информации» (12 час., в том числе 12 часов в интерактивной форме)

Цель работы: освоить основные технологии и средства обработки текстовой информации.

Задачи работы:

- сформировать умения по набору, редактированию и форматированию текста;
- сформировать умения по разметке текста с помощью языка гипертекстовой разметки html.

Программно-аппаратное обеспечение: текстовый редактор, текстовый процессор, система распознавания текста, браузер, персональный компьютер, сканер, принтер.

Практическая работа №2. «Технологии и средства обработки числовой информации» (12 час.. в том числе 12 часов в интерактивной форме)

Цель работы: освоить основные технологии и средства обработки числовой информации.

Задачи работы:

- сформировать умение организовывать вычисления в электронных таблицах;
- сформировать умение построения графиков и диаграмм в электронных таблицах;
- сформировать умение решать некоторые вычислительные задачи с использованием математических пакетов.

Программно-аппаратное обеспечение: табличный процессор, математический пакет, браузер, персональный компьютер.

Практическая работа №3. «Технологии и средства обработки графической информации» (12 час., в том числе 12 часов в интерактивной форме)

Цель работы: освоить основные технологии и средства обработки графической информации.

Задачи работы:

- овладеть основными приемами работы по обработке растровых изображений;
- овладеть основными приемами работы по обработке векторных изображений;
- овладеть некоторыми приемами по созданию анимационных изображений средствами flash.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Программные средства обработки и презентации информации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	Пром-ая атт-ция	
1	Общие сведения о программном обеспечении КИС	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1. Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 1,2,3,4
			Умеет		
			Владеет		
2	Системное программное обеспечение КИС	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 5,6,7,8,9,10
			Умеет		
			Владеет		
3	Сведения о языке и стандарте PostScript.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 11,12,13,14, 15
			Умеет		
			Владеет		
4	Типографика и КИС.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 16,17,18,19, 20
			Умеет		
			Владеет		
5	Программы обработки	ОПК-6	Знает	1.Летучий устный	Вопрос

	текстовой информации.	ПК-23 ПК-24 ПК-29	Умеет Владеет	опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	21,22,23,24
6	Программы обработки графической информации.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает Умеет Владеет	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу; 2.Индивидуальные домашние задания;	Вопрос 25,26,27
7	Программы объединения файлов.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает Умеет Владеет	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу; 2.Индивидуальные домашние задания;	Вопрос 28,29
8	Программы работы с Web-страницами.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает Умеет Владеет	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 30,31
9	Программы межплатформенного обмена	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает Умеет Владеет	1. Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	32,33,34
10	Специальные программные средства КИС	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает Умеет Владеет	1. Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	35,36,37

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Каптерев, А. Мастерство презентации [Электронный ресурс] : как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев ; пер. С. Кирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 329 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39270.html>

2. Катунин, Г. П. Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. — 221 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40550.html>

3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.h>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Богомолова, О. Б. Искусство презентации: платформа Linux [Электронный ресурс] : практикум / О. Б. Богомолова, Д. Ю. Усенков. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. — 349 с. : ил. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366461>

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 272 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>

3. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Дмитрий Лазарев. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишерз, 2014. — 126 с. + цв. вкл. 16 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519193>

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка и выполнение заданий По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Используйте дополнительную периодическую литературу, стандарты, статистические материалы, нормативные правовые акты, доступные информационные ресурсы в сети Интернет.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Aversvision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F611 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Программные средства обработки
и презентации информации»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
2.	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
3.	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
4.	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
5.	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
6.	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
7.	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
8.	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
9.	1 неделя	ИДЗ	7 часов	Работа на практическом занятии
10	1 неделя	ИДЗ	10 часов	Работа на практическом занятии

Изучение дисциплины предполагает следующие вид самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- Работа над творческими заданиями.

Для выполнения творческого задания необходимо:

- внимательно изучить теоретический материал по теме задания;
- отобрать эмпирический материал для выполнения задания;
- интерпретировать эмпирический материал в соответствии с требованиями к творческому заданию, предъявляемыми преподавателем (например, обосновать применимость объяснительной теоретической модели к конкретной коммуникативной ситуации или применимость модели оценки эффективности коммуникации к конкретному Интернет-сайту организации);

- предложить собственные рекомендации по совершенствованию коммуникативных процессов на основании полученных данных.

При выполнении творческого задания необходимо использовать не только теоретические знания по теме задания, но и личный социальный опыт, творческий подход к оценке коммуникативных процессов и разрешению проблемных ситуаций.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Программные средства обработки
и презентации информации»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Программные средства обработки
и презентации информации»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий
	Умеет	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции
ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	Знает	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных
	Умеет	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания
	Владеет	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств
ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне
	Умеет	определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания
	Владеет	навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания
ПК-29	Знает	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы

способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции		применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса
	Умеет	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга
	Владеет	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	Пром-ая атт-ция	
1	Общие сведения о программном обеспечении КИС	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1. Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 1,2,3,4
			Умеет		
			Владеет		
2	Системное программное обеспечение КИС	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 5,6,7,8,9,10
			Умеет		
			Владеет		
3	Сведения о языке и стандарте PostScript.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 11,12,13,14, 15
			Умеет		
			Владеет		
4	Типографика и КИС.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 16,17,18,19, 20
			Умеет		
			Владеет		
5	Программы обработки текстовой информации.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по	Вопрос 21,22,23,24
			Умеет		
			Владеет		

				изучаемому материалу;	
6	Программы обработки графической информации.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу; 2.Индивидуальные домашние задания;	Вопрос 25,26,27
			Умеет		
			Владеет		
7	Программы объединения файлов.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу; 2.Индивидуальные домашние задания;	Вопрос 28,29
			Умеет		
			Владеет		
8	Программы работы с Web-страницами.	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1.Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	Вопрос 30,31
			Умеет		
			Владеет		
9	Программы межплатформенного обмена	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1. Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	32,33,34
			Умеет		
			Владеет		
10	Специальные программные средства КИС	ОПК-6 ПК-23 ПК-24 ПК-29	Знает	1. Летучий устный опрос студентов во время лекционного занятия по изучаемому материалу;	35,36,37
			Умеет		
			Владеет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-6 способность	знает (порог	основные процессы современных технологий	знание основных производственных процессов	– способность перечислить источники информации об основных

ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	овый уровень)	производства печатных и электронных изданий		производственных процессов
	умеет (продвинутый)	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	умение работать с использованием методов производства печатных и электронных изданий	– способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции
	владеет (высокий)	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	знание методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессах. – способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции
ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», теоретические знания редакционно-издательского процесса.	– способен самостоятельно классифицировать разрабатываемое электронное издание. -способен верно подобрать инструменты для разработки электронных изданий
	умеет (продвинутый)	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign – выбрать необходимый вид цифрового издания	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и необходимые технические средства	– самостоятельно составляет выходные сведения электронного издания в зависимости от его видо-типологических характеристик. Самостоятельно переводит оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign.

	владеет (высокий)	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств	способен самостоятельно соотнести требуемый цифровой формат с цифровой платформой и использовать необходимые инструменты.	– самостоятельно полностью подготавливает оригинал-макет электронного издания и публикует его в сети Интернет на цифровой платформе.
ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне	при работе обращается к стандартизирующим документам, справочникам, энциклопедиям по истории дизайна или современным тенденциям художественно-технического оформления	– использует терминологический аппарат, различает на примере других изданий особенности художественно-технического оформления, способен обозначить несколько тенденций в полиграфическом дизайне без привязки к виду издания
	умеет (продвинутый)	определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания	умеет различать шрифтовые гарнитуры, семейства шрифтов, цветовую гамму, композицию и структуру издания	– соотносит шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую к проектируемому изданию в зависимости от вида издания, способен работать с готовыми техническими заданиями
	владеет	навыками макетирования и художественно-	способен соотнести вид модульной сетки с видом	– твердым навыком создания оригинал-макета периодического издания,

	(высокий)	технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания	издания и с требованиями художественно-технического оформления, технически выполняет подготовку оригинал-макета периодического издания к печати	способен технически его оформить, составить выходные сведения в зависимости от вида издания, разработать визуальную часть издания, провести предпечатную подготовку
ПК-29 способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	знает (пороговый уровень б)	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса	знание системы формирования покупательского спроса и клиентской базы; социологических методов изучения покупательского спроса; механизмов применения основ издательского бизнеса	– способность сформулировать основные принципы покупательского спроса и клиентской базы; свободно ориентироваться в социологических методах изучения покупательского спроса
	умеет (продвинутый)	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга	умение проводить логический анализ создания и распространения издательской продукции в соответствии с правилами книжного маркетинга	– способность анализировать процесс создания и распространения издательской продукции, применять данные, изложенные в стандартах и иных официальных документах, на практике.
	владеет (высокий)	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции	владение приемами книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; методами проведения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции	– способность применять методы книжного маркетинга для исследования клиентской базы, проводить социологический опросов для моделирования спроса книжной продукции

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы на зачет

1. История развития информатики и ВТ.
2. Информатика как единство науки и технологии.
3. Структура современной информатики.
4. Место информатики в системе наук.
5. Социальные, правовые и этические аспекты информатики.

6. Понятие информации. Информационные процессы. Непрерывная и дискретная информация.
7. Единицы количества информации: вероятностный и объемный подходы.
8. Международные системы байтового кодирования.
9. Системы счисления: позиционная и непозиционная. Представление чисел в различных системах счисления.
10. Перевод чисел в различные системы счисления.
11. Понятие экономичности системы счисления
12. Арифметические действия в различных системах счисления.
13. Кодирование информации. Представление данных в памяти ЭВМ. Числовая система ЭВМ. Теорема Шеннона.
14. Алфавитное неравномерное двоичное кодирование. Префиксный код Хаффмана.
15. Равномерное алфавитное двоичное кодирование. Байтовый код.
16. Алфавитное кодирование с неравной длительностью элементарных сигналов. Код Морзе.
17. Блочное двоичное кодирование.
18. Представление чисел без знака и со знаком.
19. Индикаторы переноса и переполнения. Действия над числами в системе чисел со знаком и без знака.
20. Представление чисел с фиксированной и с плавающей запятой в памяти компьютера.
21. Устройство компьютера.
22. Дополнительные устройства (принтеры, мышь).
23. Чем измеряется количество информации.
24. Дисковая операционная система.
25. Файловая система дисков.
26. Понятие каталогов и файлов.
27. Выбор группы файлов, просмотр файлов.
28. Создание каталогов. Сравнение каталогов.
29. Копирование файлов и каталогов.
30. Переименование файлов и каталогов.
31. Удаление файлов и каталогов.
32. Выбор диска, переход с диска на диск.
33. Меню команд пользователя. Управляющее меню.
34. Форматирование диска.
35. ОС DOS: назначение, функции, команды.
36. Файловые менеджеры (FAR).

37. Работа с файлами и каталогами.
38. Путешествие по файловой системе.
39. Общие сведения о Windows (почему так называется, преимущества и недостатки).
40. Запуск и завершение работы Windows.
41. Работа с окнами Windows.
42. Текстовый редактор Word.
43. Элементы окна Word.
44. Ввод текста. Передвижение по тексту. Удаление, выделение текста. (Word).
45. Как изменить шрифт (размер, вид, стиль в Word).
46. Построение таблиц (Word).
47. Использование рисунков (Word).
48. Exce
49. Базовые объекты СУБД Access.
50. Типы данных в Access. Связи в БД. Целостность БД.

Критерии оценки устного ответа:

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько

ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Программные средства обработки и презентации информации»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет

		<p>знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>60-50</p>	<p>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного «не материала, допускает существенные ошибки, зачтено»/ неуверенно, с большими затруднениями выполняет «неудовлетв практические работы. Как правило, оценка «орительно» «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</p>