
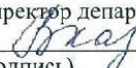




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
(ФИО)
«10» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы медиаотрасли

Направление подготовки 42.03.03Издательское дело
Профиль Книгоиздательское дело
Форма подготовки очная

курс 3 семестр 6
лекции 36 час
практические занятия 36 час.
лабораторные занятия - не предусмотрено
в том числе с использованием МАО лек. 8/пр.8/ лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 16 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену – 54 час
контрольные работы (количество) не предусмотрено
курсовая работа/курсовой проект не предусмотрено
зачет не предусмотрено
экзамен – 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 г. № 1168

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента: к.полит.н., доцент В.А. Казакова
Составитель: к. полит.н., доцент П. Ю. Самойленко

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Правовые основы медиаотрасли» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Правовые основы медиаотрасли» входит в блок базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.Б.24) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 16 часов), самостоятельная работа студента - 18 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 54 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «Правовые основы медиаотрасли», имеет своей целью обеспечение студентов комплексом знаний основ современного рекламного бизнеса и деятельности средств массовой информации как единой системы.

Дисциплина предполагает профессиональное освоение таких дисциплин как «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании», «Медиаменеджмент в издательском деле» и ряда других. Данный курс должен выработать у студентов комплексное видение перспектив и возможностей создания медийных проектов и функционирования современной медиа-экономики.

Дисциплина содержит следующие разделы: основные понятия права; авторское право; правовые основы производства и распространения печатной продукции.

Целями освоения дисциплины «Правовые основы медиаотрасли» являются:

1. Обучение студентов правильному пониманию норм права, регулирующих отношения, связанные с книжным делом;
2. Привитие студентам навыков толкования норм права;
3. Выработка практических навыков в области правового регулирования книжного дела.

Задачи:

1. Закрепить теоретические основы и, на примере конкретных ситуаций, уметь обосновывать принятие оптимальных управленческих решений.
2. Просвещение студентов в определенной области знаний, связанной с правовыми основами книжного дела.

3. Анализ наиболее сложных теоретических проблем правовых основ книжного дела.

4. Изучение практики применения норм права, регулирующих отношения, связанные с правовыми основами книжного дела.

Для успешного изучения дисциплины «Правовые основы медиаотрасли» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5 способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	Умеет	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность
	Владеет	приемами анализа основных нормативно-правовых документах в сфере издательско-распространительной деятельности
ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знает	тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории
	Умеет	анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения
	Владеет	методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи
ПК-37 способность организовывать работу с авторами	Знает	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о

		публикации
	Умеет	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами - составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона
	Владеет	- способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон - первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора - навыками приемки авторского оригинала - навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии
ПК-38 способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Знает	правовые нормы для заключения издательских договоров
	Умеет	работать с правовой документацией, касающейся медиаотрасли, оценивать издательские договоры согласно поставленным задачам
	Владеет	навыками заключения издательских договоров согласно поставленным задачам и ведения их реестра
ПК-39 способность организовывать внутрииздательский оборот	Знает	знает основные положения документооборота, в частности, основные положения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Федеральных Законов РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»
	Умеет	умеет самостоятельно ориентироваться в стандартизирующих документах организации, применять в работе предписания к оформлению и сохранению документов, проводить классификацию документов
	Владеет	навыками самостоятельного оформления и составления документов внутри издательства, дифференцирует особые виды документов и исполняет предписания и требования по работе с ним, соотносит этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовые основы медиаотрасли» применяется ряд методов активного обучения и интерактивных взаимодействий, включающих: лекцию-беседу, лекцию-дискуссию, деловые игры, групповые дискуссии.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**(36 ч. лекционных занятий, в том числе 8 часов в интерактивной
форме)**

Модуль 1. Структура современного законодательства(18час.)

Раздел I. Теория современного права (9час.)

Тема 1.История развития права, правовые институты древности в сфере рекламы(4час.)

Краткое содержание темы: История развития права, право и мораль, сходства и отличия, взаимное влияние. Основные памятники права. Законы Хаммурапи. Законы 12 таблиц. Русская правда. Связь памятников права и современной системы права.

Тема 2 Современные системы права (2 час.)

Краткое содержание темы: Современные системы права в мире: англосаксонская, романо-германская, теологическая, традиционная. Специфика источников современного права. Особенности правоприменения в разных системах. Основные теории происхождения права и их взаимосвязь с современными системами права.

Тема 3. Структура правовых норм. (3 час.)

Краткое содержание темы: Структура правовой нормы. «Пирамида» права. Правовые и межправовые институты. Отрасли права. Подотрасли права. Принципы структурного анализа норм права в рамках профессиональной деятельности. Особенности ответственности за нарушения норм права в сравнении с нормами морали. Основные принципы формирования норм права.

Раздел II.

Современная система российского законодательства (9час.)

Тема 1. Публичное и частное российское право(4час.)

Краткое содержание темы: Российское публичное право: отрасли, особенности. Российское частное право: отрасли, специфика. Применение

норм публичного и частного права в рекламной деятельности, маркетинге и деятельности по связям с общественностью.

Тема 2 Материальное и процессуальное право(2час.)

Краткое содержание темы: Российское материальное право: отрасли, особенности. Российское процессуальное право: отрасли, специфика. Применение норм материального и процессуального права в рекламной деятельности, маркетинге и деятельности по связям с общественностью.

Тема 3. Основные принципы правоприменения в российской системе права(3час.)

Краткое содержание темы: Российское право: отрасли, особенности, нормативные правовые акты разной юридической силы. Общие и специальные нормы права и нормативные правовые акты. Применение норм права разной юридической силы в рекламной деятельности, маркетинге и деятельности по связям с общественностью.

Модуль 2.Российское законодательство о медиа, рекламе и связях с общественностью (18час.)

Раздел I.Российское медийное право (8час.)

Раздел1. Законодательство о медиа и рекламе (4час.)

Тема 1. Закон о СМИ и рекламе(2час.)

Краткое содержание темы: Российское законодательство о рекламе: законы, подзаконные нормативные правовые акты, особенности, нормативные правовые акты разной юридической силы. Общие и специальные нормы права и нормативные правовые акты, касающиеся рекламы и СО. Применение норм права разной юридической силы в рекламной деятельности, маркетинге и деятельности по связям с общественностью. Закон «О рекламе»

Тема 2 Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие сферу СМИ(2час.)

Краткое содержание темы: Российское законодательство о средствах массовой информации: законы, подзаконные нормативные правовые акты, особенности, нормативные правовые акты разной юридической силы. Общие и специальные нормы права и нормативные правовые акты, касающиеся медиасферы. Регулирование работы в Интернете. Применение норм права разной юридической силы в сфере СМИ. Закон «О средствах массовой информации»

Тема 3. Муниципальное законодательство о рекламе в Приморском крае (4час.)

Краткое содержание темы: законодательство о рекламе: подзаконные нормативные правовые акты, особенности, нормативные правовые акты разной юридической силы. Принятие подзаконных правовых актов органами местного самоуправления в целях регулирования рекламного рынка в Приморском крае. Закон «О рекламе», закон «О СМИ» и подзаконные нормативно-правовые акты.

Раздел II. Государственные органы, осуществляющие правоприменительную деятельность в сфере медиа, рекламы и связей с общественностью (10час.)

Тема 1. Судебная система, принципы работы(4час.)

Краткое содержание темы: Российские органы судебной власти. Мировые суды, суды городов/районов, краевые/областные судебные органы. Арбитражные суды. Подсудность. Общие принципы правоприменения в судах. Административный и гражданский процесс. Общие принципы обжалования судебных решений.

Тема 2 ФАС, Россвязькомнадзор(4час.)

Краткое содержание темы: Федеральная антимонопольная служба: полномочия, особенности контроля в сфере рекламы. Россвязькомнадзор: полномочия, особенности контроля в сфере средств массовой информации. Выдача предписаний, возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 3. Органы прокуратуры, МВД(2 час.)

Краткое содержание темы: Органы прокуратуры как общий надзорный орган. Практика реагирования прокуратуры на нарушения законодательства о рекламе. МВД: полномочия, особенности контроля в сфере рекламы и СМИ. Выдача предписаний, возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях. Особенности работы в рамках избирательных кампаний и предвыборной агитации, взаимодействие с избирательными комиссиями.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(36 ч., в том числе 8 час. с использованием интерактивных методов обучения)

Занятие 1. Структура современного законодательства (9 ч.)

Занятие проводится в интерактивной форме с применением метода *групповой дискуссии*. В форме групповой дискуссии происходит также обсуждение темы: «Право и мораль», «Эмоции и отношения в структуре правового поведения», «Мировые памятники права», также производится обозначение и обсуждение особенностей правоприменения в области рекламы и связей с общественностью в истории цивилизации (6 часа).

Практическое занятие с использованием метода активного обучения – *ролевой игры*, рассматривающего разные стороны и виды общения по заданному алгоритму. (3 часа).

Занятие 2. Современная система российского законодательства (9 ч.)

Занятие проводится в интерактивной форме с применением метода *групповой дискуссии*. В форме групповой дискуссии происходит также обсуждение темы: «Отрасли современного права», «Публичное и частное российское право», «Основные принципы правоприменения в российской правовой системе», также производится обозначение и обсуждение особенностей правоприменения в области политических коммуникаций (6 часа).

Практическое занятие с использованием метода активного обучения – *ролевой игры*, рассматривающего разные стороны и виды общения по заданному алгоритму. (3 часа).

Занятие 3. Российское законодательство о рекламе (9 ч.)

Занятие проводится в интерактивной форме с применением метода *групповой дискуссии*. В форме групповой дискуссии происходит также обсуждение темы: «Закон о СМИ», «Закон о рекламе», «Законодательство об основных гарантиях избирательных прав граждан», также производится обозначение и обсуждение особенностей правоприменения в области рекламы и связей с общественностью в современной российской юридической практике (6 часа).

Практическое занятие с использованием метода активного обучения – *ролевой игры*, рассматривающего разные стороны и виды общения по заданному алгоритму. (3 часа).

Занятие 4. Государственные органы, осуществляющие правоприменительную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью (9 ч.)

Занятие проводится в интерактивной форме с применением метода *групповой дискуссии*. В форме групповой дискуссии происходит также обсуждение темы: «Государственный контроль», «Государственный надзор», «Система российских органов власти», также производится обозначение и обсуждение особенностей административной ответственности за нарушения в области рекламы и связей с общественностью в истории цивилизации (6 часа).

Практическое занятие с использованием метода активного обучения – *ролевой игры*, рассматривающего разные стороны и виды общения по заданному алгоритму. (3 часа).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы медиаотрасли» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. История права	ОПК-5	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 1, 3
			Умеет		
			Владеет		
2	Тема 2. Теория права	ПК-36	Знает	Доклад, сообщение	Вопросы
			Умеет		

			Владеет	(УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	к экзамену 5, 7, 9
3	Тема 3. Российская система законодательства	ПК-37	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 7, 10, 12
			Умеет		
			Владеет		
4	Тема 4. Законодательств о о СМИ	ПК-38	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 6, 5, 13
			Умеет		
			Владеет		
5	Тема 5. Регулирование деятельности в области связей с общественность ю	ПК-39	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 8, 11, 17
			Умеет		
			Владеет		
6	Тема 6. Подзаконные нормативные правовые акты в	ПК-39	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол,	Вопросы к экзамену
			Умеет		

	области рекламы		Владеет	дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	7, 12, 14
7	Тема 7. Государственные контролирующие и надзорные органы в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-39	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 18, 19, 20
			Умеет		
			Владеет		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендованная литература по курсу дисциплины носит в целом универсальный характер, т.е. каждый источник может служить носителем информации по многим темам курса и студент должен проявить исследовательские способности в самостоятельном поиске информации, которая, по его мнению, отвечает соответствующим вопросам.

Основная литература

1. Воронцова О.В., Ахметьянова З.А., Вотчель Н.Р. Основы права: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю.

Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406749>

2. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402007>

3. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513286>

Дополнительная литература

1. Гошин, Г. Г. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Г. Гошин. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14010.html>

2. Антипов, А. А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>

3. Свечникова, И. В. Авторское право. 3-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Свечникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5961.html>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Правовые основы медиаотрасли» основывается на следующей логической основе. Вся основная теоретическая база излагается на лекциях; для усвоения материала студентам предлагается и самостоятельное изучение теоретического материала.

Для более глубокой проработки отдельных тем дисциплины в начале семестра предлагается список тем для подготовки реферата, доклада или эссе. Студент выбирает тему и самостоятельно в течение семестра готовит письменную работу, которую защищает в конце семестра. Реферат готовится в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению рефератов.

Преподаватель контролирует результат индивидуальным собеседованием с проверкой письменной работы (реферата) по каждой теме самостоятельной работы.

Практическая часть курса, которая формирует основные умения и навыки, представлена практическими занятиями, на которых студенты анализируют теоретические и практические аспекты изучаемых тем, отвечают на поставленные вопросы, определяют проблемные области исследуемых тем и затем, в групповых обсуждениях и дискуссиях, аргументированно и всесторонне защищают те или иные положения. В течение семестра каждый обучающийся должен самостоятельно найти и проработать информацию и подготовиться к практическим занятиям, используя самостоятельные домашние задания, все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников.

Во второй половине семестра студенту предлагается самостоятельно подготовиться к тестированию. С этой целью ему необходимо проработать информацию, используя все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников для формирования собственных ответов. В конце семестра студент должен подготовиться к промежуточной аттестации - сдаче зачета, при этом для подготовки используются список контрольных вопросов к зачету. Зачет выставляется в общей совокупности всех работ с учетом выполненной самостоятельной работы, зачетных результатов тестирования и реферата.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположения) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 12) Оборудование: Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Правовые основы медиаотрасли»
Направление подготовки 42.03.03Издательское дело
Профиль Книгоиздательское дело
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Правовые основы медиаотрасли»

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	02.09 – 20.12	Подготовка к практическому занятию	6 час.	Работа на практических занятиях
2.	02.09 – 20.12	Подготовка письменной работы (реферат)	6 час.	Защита реферата
3.	20.12 – 28.12	Подготовка к тестированию	6 час.	Тестирование в системе Blackboard
4	20.12 – 28.12	Подготовка к экзамену	54 час.	Устный опрос (экзамен)

Самостоятельная работа состоит из следующих компонент:

1. Подготовка теоретического материала к каждой теме семинара: выполнение домашних заданий.
2. Подготовка реферата по темам, сформулированным преподавателем либо по интересующей теме (при согласовании с преподавателем).
3. Подготовка к тестированию теста.

Основные требования к содержанию реферата:

При написании реферата по ниже представленным темам студенты должны проработать материалы, предложенные преподавателем и найденные самостоятельно.

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;

4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем. При зачете реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления. Реферат оценивается по 10-бальной системе: 10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено».

При написании реферата по ниже представленным темам студенты должны проработать материалы, предложенные преподавателем и найденные самостоятельно. Объем реферата зависит от изучаемой темы, оформление согласно правилам, размещенным на сайте ДВФУ. В реферате должна быть показана актуальность темы, цель и задачи исследования по данной проблематике, а также краткое раскрытие темы с выводами. Для докладов и эссе – излагаемый материал, опираясь на терминологический и понятийный аппарат дисциплины «Правовые основы медиаотрасли», должен носить исследовательский характер, а студент способен выявлять проблемные области, выдвигать оригинальные идеи решений и критически их обсуждать в группе.

Темы рефератов:

1. Понятие права, право и законодательство.
2. Теории возникновения права.
3. Правовая система современного государства.

4. Отрасли права в современной правовой системе, специфика межотраслевых институтов права.
5. Основы российской правовой системы.
6. Российское законодательство о рекламе
7. Российское законодательство о СМИ.
8. История развития права, исторические основы формирования современного законодательства.
9. Виды систем права.
10. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности.
11. Субъекты медийной деятельности, их права и обязанности.
12. Регулирование медийной и рекламной деятельности нормами законодательства о выборах.
13. Регулирование медийной и рекламной деятельности нормами гражданского законодательства.
14. Ответственность участников рекламной деятельности за нарушения законодательства.
15. Ответственность участников медийной деятельности за нарушения законодательства.
16. Административная ответственность участников рекламной и медийной деятельности
17. Уголовная ответственность участников рекламной и медийной деятельности.
18. Гражданско-правовая ответственность участников рекламной и медийной деятельности.
19. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие рекламную деятельность.
20. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие медийную деятельность.
21. Государственные органы, регулирующие рекламную деятельность и осуществляющие надзор.
22. Государственные органы, регулирующие медийную деятельность и обладающие контрольно-надзорными функциями.
23. Судебные органы, уполномоченные рассматривать дела в сфере рекламы и медийной деятельности.

Критерии оценки презентации:

Оценка	5,0-6,0 баллов (неудовлетворительно)	6,1-7,5 баллов (удовлетворительно)	7,6-8,5 баллов (хорошо)	8,6-10 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правовые основы медиаотрасли»
Направление подготовки 42.03.03Издательское дело
Профиль Книгоиздательское дело
Форма подготовки очная

Владивосток

2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5 способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	Умеет	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность
	Владеет	приемами анализа основных нормативно-правовых документах в сфере издательско-распространительной деятельности
ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знает	тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории
	Умеет	анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения
	Владеет	методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи
ПК-37 способность организовывать работу с авторами	Знает	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации
	Умеет	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами - составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона
	Владеет	- способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон - первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора - навыками приемки авторского оригинала - навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии
ПК-38 способность подготавливать издательские	Знает	правовые нормы для заключения издательских договоров

(лицензионные) договоры, вести их реестр	Умеет	работать с правовой документацией, касающейся медиаотрасли, оценивать издательские договоры согласно поставленным задачам
	Владеет	навыками заключения издательских договоров согласно поставленным задачам и ведения их реестра
ПК-39 способность организовывать внутрииздательский оборот	Знает	знает основные положения документооборота, в частности, основные положения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Федеральных Законов РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»
	Умеет	умеет самостоятельно ориентироваться в стандартизирующих документах организации, применять в работе предписания к оформлению и сохранению документов, проводить классификацию документов
	Владеет	навыками самостоятельного оформления и составления документов внутри издательства, дифференцирует особые виды документов и исполняет предписания и требования по работе с ним, соотносит этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1. История права	ОПК-5	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 1, 3
			Умеет		
			Владеет		
2	Тема 2. Теория права	ПК-36	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 5, 7, 9
			Умеет		
			Владеет		

3	Тема 3. Российская система законодательства	ПК-37	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 7, 10, 12
			Умеет		
			Владеет		
4	Тема 4. Законодательств о о СМИ	ПК-38	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы к экзамену 6, 5, 13
			Умеет		
			Владеет		
5	Тема 5. Регулирование деятельности в области связей с общественность ю	ПК-39	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 8, 11, 17
			Умеет		
			Владеет		
6	Тема 6. Подзаконные нормативные правовые акты в области рекламы	ПК-39	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 7, 12, 14
			Умеет		
			Владеет		
7	Тема 7. Государственны е контролирующие и надзорные органы в сфере рекламы и связей с общественность ю	ПК-39	Знает	Доклад, сообщение (УО-3), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4).	Вопросы к экзамену 18, 19, 20
			Умеет		
			Владеет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-5	знает	нормативно-правовую базу	знание закона РФ «О	– способность

способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	(пороговый уровень)	издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения	средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения	перечислить основные принципы закона РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	умеет (продвинутый)	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность	умение работать с законом РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТом 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения	– способность ориентироваться в содержании закона РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	владеет (высокий)	приемами анализа основных нормативно-правовых документах в сфере издательско-распространительной деятельности	владение терминологией предметной области знаний.	– способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области в устных ответах на вопросы и в практических работах.
ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	знает (пороговый уровень)	тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории	– руководствуется логикой при выборе метода определения читательской аудитории – понимает, что у читательской аудитории могут быть психологические, возрастные, социальные и др. особенности, определяющие выбор метода	– способен соотнести методы определения читательской аудитории с самой аудиторией
	умеет (продвинутый)	анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения	при решении задач использует исследовательские навыки, методы сбора и обобщения информации	– выбирает из предложенных стратегию распространения цифрового издания, исходя из общих данных по анализу рынка и читательской аудитории

	владеет (высокий)	методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи	– систематизирует проанализированную информацию, проводит сравнительный анализ стратегий, принимает решение в пользу правильной. – соотносит выбранную стратегию с уже существующими бизнес-процессами.	– предлагает свою стратегию распространения цифрового издания, используя для этого аргументацию
ПК-37 способность организовывать работу с авторами	знает (пороговый уровень)	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации	демонстрирует уверенность при работе с авторским оригиналом, соответственно, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором	– использует в профессиональном обиходе терминологический аппарат, уверенно определяет комплектность авторского оригинала, выполняет письменную приемку оригинала у автора
	умеет (продвинутый)	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами - составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона	– способен проконсультировать автора по вопросам оценки авторского оригинала, используя в работе ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – часть 4 Гражданского кодекса РФ. При оценке оригинала прибегает к шаблону рецензии	– бегло выделяет основные положения в авторском оригинале, фиксирует достоинства и недостатки текста на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению текста и изложить это в установленной форме автору
	владеет (высокий)	- способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон - первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора - навыками приемки авторского оригинала	при работе с авторским оригиналом помнит об авторских правах, использует методы редакторской правки, оценивает масштаб и объем работы	– самостоятельно определяет план работы с оригиналом и с автором, проводит разъяснительную и консультативную работу для автора, апеллируя нормативными документами. – обеспечивает автора

		- навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии		рецензией, написанной согласно плану и всем этическим нормам
ПК-38 способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	знает (пороговый уровень)	правовые нормы для заключения издательских договоров	знание видов издательских договоров и правил их заполнения	– способность перечислить виды издательских договоров и основные правила их заполнения
	умеет (продвинутый)	работать с правовой документацией, касающейся медиаотрасли, оценивать издательские договоры согласно поставленным задачам	умение самостоятельно оценивать издательские договоры согласно запланированным работам	– способность провести беседу с заказчиком, выяснить задачи издательства и предварительно подготовить издательский договор
	владеет (высокий)	навыками заключения издательских договоров согласно поставленным задачам и ведения их реестра	владение навыками подготовки издательских договоров, ведения их реестра и корректировки согласно актуальному законодательству в медиасфере	– способность подготовить издательский договор в кратчайшие сроки, найти необходимый договор в реестре издательства в кратчайшие сроки, провести его корректировку согласно актуальному законодательству в медиасфере
ПК-39 способность организовывать внутрииздательский оборот	знает (пороговый уровень)	знает основные положения документооборота, в частности, основные положения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Федеральных Законов РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»	знание системы формирования внутрииздательского оборота на основе ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ФЗ РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»	– способность перечислить основные этапы положения внутрииздательского оборота опираясь на ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ФЗ РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»

				тайне»
	умеет (продвину тый)	умеет самостоятельно ориентироваться в стандартизирующих документах организации, применять в работе предписания к оформлению и сохранению документов, проводить классификацию документов	умение следовать в профессиональной издательской деятельности основным внутрииздательского документооборота, ориентируясь на стандартизирующие документы, проводить классификацию документов	– способность следовать правилам стандартизирующих документов при осуществлении внутрииздательского документооборота, применять в работе предписания к оформлению и сохранению документов, проводить классификацию документов
	владеет (высокий)	навыками самостоятельного оформления и составления документов внутри издательства, дифференцирует особые виды документов и исполняет предписания и требования по работе с ним, соотносит этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа	владение навыками самостоятельного оформления и составления внутрииздательского документооборота, способностью выполнять предписания и требования по работе с документами, соотносить этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа	– способность самостоятельно организовывать внутрииздательский документооборот, выполнять предписания и требования по работе с документами, соотносить этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовые основы медиаотрасли» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (работа на практических занятиях, участие в групповых дискуссиях, коллоквиумах, пресс-конференциях, защита рефератов, докладов и эссе) по оцениванию фактических знаний, умений и навыков.

Объектами оценивания выступают:

1. *Уровень овладения практическими умениями и навыками* оценивается по активности работы на практических занятиях, убедительному изложению материала, оценка осуществляется по 10-бальной системе в соответствии с

критериями (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»). На занятиях обсуждаются вопросы на основе подготовленных домашних заданий.

Критерии оценок по 10-бальной системе следующие:

10-8,5 баллов – проявлены глубокие знания компетенций дисциплины (ОК-4, ПК-2) – ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы вопросов по философии и методологии науки, логичностью, последовательностью и аргументированностью ответа, умением объяснять сущность вопроса, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;

8,5-7,5 баллов - проявлены прочные знания основных вопросов компетенций дисциплины (ОК-4, ПК-2): умение объяснять сущность вопросов делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, но допускаются неточности;

7,5-6,0 балл – в ответе проявлены основные знания вопросов компетенций дисциплины (ОК-4, ПК-2), но ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, недостаточным умением давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности, допускаются серьезные ошибки в содержании ответа;

менее 6,0 баллов - проявлены незнание основных вопросов знания компетенций дисциплины (ОК-4, ПК-2): неглубокое раскрытие темы, неумение давать аргументированные ответы, отсутствие логичности и последовательности, допускаются серьезные ошибки в содержании ответа

2. *Степень усвоения теоретических знаний компетенций* (ОПК-1, ОПК-2, ПК-3) определяется при защите реферата и при тестировании, при этом используются соответствующие критерии оценивания в 10-бальной системе (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»).

Реферат, доклад, эссе по теме считается зачтенным в случае, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, определив ее содержание и составляющие, приведены основные источники по рассматриваемой теме, студент проводит самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы, при этом оценка реферата составляет более 6 баллов.

Реферат, доклад, эссе оценивается по 10-бальной системе: 10 - 6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено».

От 10-ти до 6-ти баллов - студент понимает базовые основы управление брендом, понимает теоретическое обоснование выбранной темы, работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения, привлечены основные источники по рассматриваемой теме,

фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет, допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

менее 6 баллов - проявлены незнания базовых основ вопросов компетенций дисциплины; работа представляет собой полностью или большей частью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы, допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовые основы медиаотрасли» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовые основы медиаотрасли» предусмотрена в виде экзамена в устной форме в виде собеседования – ответы на вопросы. При этом оценка на экзамене является комплексной, учитываются все оценки контрольных мероприятий текущей аттестации с весом, определяемым ведущим преподавателем. Студент допускается к сдаче экзамена, только если ему предварительно были зачтены практические работы, реферат, тестирование, выполнение самостоятельной работы (критерии оценки каждого контрольного мероприятия указаны выше).

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-3 Коллоквиум, УО-4 Дебаты.

Критерии оценки указаны ниже.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

Вопросы для подготовки к экзамену

1. СМИ являются субъектом или объектом права? Ответ обоснуйте.
2. Покажите разницу между свободой слова и свободой мнений.
3. Чем юридическая норма отличается от этического правила?
4. В каком случае информацию можно считать частной собственностью? Как такое к ней отношение увязать с конституционным принципом свободы информации?
5. Приведите способы получения доступа к информации и способы перепроверки информации.
6. Как соотносится авторское право с правом каждого свободно распространять информацию? Содействует или препятствует авторское право свободе информации? Аргументируйте свой ответ.
7. Какие произведения не защищает авторское право? Приведите примеры.
8. Почему концепции и факты не охраняются в законодательстве об авторском праве?
9. Выскажите своё мнение по поводу того, что наследники автора вправе получать гонорар за использование его произведений в течение 70 лет после смерти автора. Справедливо ли это? Не мал ли срок?
10. Справедливо ли, что идеи не защищаются по авторскому праву? Если нет, то что можно предложить для введения их защиты в гражданском законодательстве или этических кодексах?
11. В чем заключаются особенности таких субъектов правоотношений, как авторы производных произведений и составители?
12. В что будет являться оригинальным произведением, а что – производным? В чем особенность правового статуса авторов таких произведений?
13. В чем заключается сходство правового положения авторов производных и составных произведений?
14. В чем особенность авторских прав на служебное произведение?
15. Какое право, возникшее у автора, может передаваться другим лицам и на каком основании?
16. Какими документами регулируются взаимоотношения между автором произведения и пользователями? В чем особенность этих документов?
17. Что входит в понятие «интеллектуальная собственность»? На какие нормативно-правовые акты опирается законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной деятельности?
18. Назовите базовые принципы построения правовых отношений в сфере защиты прав ИД. Приведите примеры на каждый из принципов.
19. Что включает в себя термин «интеллектуальные права»?
20. Что такое имущественные права, что они себя включают?
21. Что определяет факт появления авторского права?
22. Что включают в себя личные неимущественные права? Охарактеризуйте каждое из этих прав.

23. Что является объектами авторских прав? Что не является?
24. Какие аспекты рекламной деятельности чаще всего вызывают спорные вопросы, связанные с применением норм авторского права?
25. Рассмотрите рекламу как объект охраны авторских прав через призму закона о рекламе и части 4 ГК РФ.
26. Какие элементы оригинального произведения могут быть использованы в рекламе? Какие элементы больше всего вызывают затруднения в области применения норм авторского права? Приведите примеры.
27. Какие требования предъявляются к объектам рекламы как к авторским произведениям?
28. Какие объекты рекламы признаются объектами авторского права? Как Вы считаете, почему?
29. Должно ли рекламное СМИ нести ответственность за вред, нанесённый в результате распространения рекламы определённого содержания? Обоснуйте свой ответ.
30. Приведите причины, по которым СМИ может отказаться распространять коммерческое рекламное объявление?

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ООП 42.03.03 «Издательское дело»

Дисциплина «Правовые основы медиаотрасли»

Семестр Весенний _____ учебного года

Реализующая кафедра журналистики и издательского бизнеса

Экзаменационный билет № 1

1. В чем заключаются особенности таких субъектов правоотношений, как авторы производных произведений и составители?
2. Какие объекты рекламы признаются объектами авторского права? Как Вы считаете, почему?
3. Приведите причины, по которым СМИ может отказаться распространять коммерческое рекламное объявление?

Зав. кафедрой _____

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

30- 25	<i>«отлично»</i>	<p>Ответ на экзаменационные вопросы показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p>
24 - 15	<i>«хорошо»</i>	<p>Ответ на экзаменационные вопросы обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p>
14 - 10	<i>«удовлетворительно»</i>	<p>Ответ на экзаменационные вопросы свидетельствует о наличии некоторых знаний процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</p>
9 - 0	<i>«не удовлетворительно»</i>	<p>Ответ на экзаменационные вопросы обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся раскрытием темы; незнание основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.</p>