





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Издательское дело»

(подпись) И.П. Куманева
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа

(подпись) В.А. Казакова
(ФИО)
«10» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория коммуникации и практика делового общения
Направление подготовки 42.03.03Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Курс 1 семестр 2

лекции 18 час

практические занятия 18 час.

лабораторные занятия не предусмотрено

в том числе с использованием МАО лек.2 час./ пр.10/ лаб.0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа/курсовой проект не предусмотрено

зачет 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, принятым решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 №12-13-391.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента: к.полит.н., доцент В.А. Казакова
Составитель: канд. полит.наук Л. С. Павелкина

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теория коммуникации и практика делового общения» предназначена для студентов первого курса, 1 семестра обучения по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело».

«Теория коммуникации и практика делового общения» входит в базовую часть блока «Дисциплины» (Б1.Б.14). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа). Форма контроля – зачет.

Дисциплина «Теория коммуникации и практика делового общения» предлагает концептуальное осмысление современных коммуникационных технологий управления общественным мнением в контексте происходящих трансформаций массового сознания и социальных, культурных динамик. Одновременно с аналитическим и концептуальным обоснованием, данный курс дисциплины является практико-ориентированным.

Дисциплина предполагает профессиональное освоение таких дисциплин бакалавриата «Издательское дело», как: «Теория и практика массовой информации», «Социология и психология массовых коммуникаций», «Психология». Отличительной особенностью этого курса является системообразующий подход к разнообразным концептуальным и прикладным аспектам связей с общественностью. Построение и содержание данного курса отражает логику практического освоения изучаемого материала от общих основ и закономерностей сферы к изучению в локальных сферах применения.

В программе обращается внимание на то, что к началу XXI века значительно расширились возможности для осуществления связей с общественностью в различных сферах, что вызывает необходимость системного понимания коммуникативных технологий в широком многоотраслевом контексте.

В данной программе заложены определённые дидактические и мировоззренческие цели такие как: ознакомить студентов с современными теориями коммуникации; дать представление об изучаемой деятельности как об одной из технологий повышения эффективности коммуникаций в различных сферах, их позиционирования в рыночной среде, что способствует обогащению мотивационной структуры специалистов пониманием смысла их деятельности на профессиональном уровне.

Цель освоения дисциплины:

- расширить знания студентов в области теории коммуникации и выработать навыки эффективной коммуникации.

Задачи:

- изучить основные теории и приемы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- изучить современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампании и мероприятий;

- овладеть приемами планирования и организации под контролем коммуникационных кампании и мероприятий.

Для успешного изучения дисциплины «Теория коммуникации и практика делового общения» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– личностной, включающей готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

В результате изучения дисциплины «Теория коммуникации и практика делового общения» студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы.

	Умеет	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.
	Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Знает	современные языковые нормы и правила в практике редактирования
	Умеет	применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования
	Владеет	эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования
ОПК-4 способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Знает	механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Умеет	выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Владеет	методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам
ПК-31 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	Знает	основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения
	Умеет	организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в области делового общения, использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность
	Владеет	навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций
ПК-34 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных	Знает	современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и

покупателей		мероприятий
	Умеет	планировать и организовывать под контролем коммуникационных кампаний и мероприятия
	Владеет	приемами планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы теории коммуникации» применяются следующие методы активного обучения и интерактивного взаимодействия между преподавателем и студентами, между самими студентами: лекция-беседа, дискуссия.

I. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

(18 часов, из них с использованием МАО 2 ч.)

1. Методологические проблемы теории коммуникации. (2 ч.)

Теория коммуникации и лингвистика. Теория коммуникации и биология. Теория коммуникации и технические науки. Теория коммуникации и культурология. Теория коммуникации и психология. Теория коммуникации и философия. Развитие средств коммуникации в процессе эволюции человеческого общества.

2. Законы теории коммуникации.(2 ч.) Процесс формирования *Homo sapiens* как биологического вида. Развитие человеческой психики. Развитие коллективных действий и формирование речи. Появление и развитие письменности. Третья коммуникативная революция. Книгопечатание. Четвертая коммуникативная революция. Появление и развитие СМК.

3. Коммуникационный процесс.(2 ч.) Знакомство с основными элементами коммуникационного процесса. Характеристика структурных моделей коммуникации. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель Шеннона—Уивера. Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации У. Шрамма и Ч. Осгуда. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда и Б. Берельсона. Виды коммуникации. Аспекты семиотики. Прагматика и синтактика. Семантика. Соотношение «язык — речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации. Виды коммуникативных барьеров.

4. Формы речевой коммуникации. (2 ч.) Умения говорить и слушать. Получение обратной связи в общении. Свойства, ситуативная обусловленность и виды устной речевой коммуникации. Приемы и алгоритм

эффективного слушания. Ошибки речевого поведения. Алгоритм речевых действий. Лексико-грамматические конструкции, способствующие устранению коммуникативных барьеров. Письменная коммуникация. Психофизиологические механизмы письменной речи. Различия письменной и устной коммуникации. Алгоритм речевого воздействия письменной информации. Типы фиксации письменных высказываний. Реализация синтеза речевых умений разных видов учебно-научной и профессиональной коммуникации.

5. Невербальная коммуникация. (2 ч.) Сравнительные характеристики вербальной и невербальной коммуникации. Виды невербальных коммуникаций и их особенности. Пара- и экстралингвистические особенности невербальной коммуникации. Громкость и высота голоса, темп и ритм речи, паузы, смех и др. Мимика и взгляд. Жесты. Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация. Деловая коммуникация. Профессиональная коммуникация.

6. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии. (2 ч.) Аксиомы межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации – классификация Берна. Чувства и эмоции как коммуникативные действия. Межличностное пространство как условие эффективной коммуникации. Вертикальные и горизонтальные пространственные характеристики межличностного взаимодействия. Эффекты межличностного восприятия. Коммуникативные стили – концепции Адлера и Хорни. Окно Джохари. Источники систематических коммуникативных ошибок по Д. Т. Кэмпбеллу. Оценочная и безоценочная обратная связь.

7. Коммуникация в малых группах. (2 ч.) (Понятие, виды и функции коммуникации в малых группах. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Формирование групповой сплоченности в малой группе. Особенности языковых средств в малой группе. Технологии по принятию группового решения. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

8. Массовая коммуникация. (2 ч.) Понятие массовой коммуникации, ее характеристики, природа и социальная роль. Сравнительный анализ различных моделей массовой коммуникации. Структура и функции массовой

коммуникации. Типология СМИ и их особенности. Количественная и качественная характеристики массовой информации. Связи с общественностью как система управления информацией. Теория массового общества. Экономико-социологическая традиция. Политико-социологическое направление. Критическая теория. Советская социологическая школа. Структурно-функциональные теории. Культурологическая теория. Теории информационного общества. Позитивистский подход. Массовые аудитории как объект воздействия.

9. Структура и функции массовой коммуникации. (2 ч.) Печатные СМИ. Подготовка сообщений для печатных СМИ. Газеты и журналы. Особенности воздействия печатных СМИ. Радио как средство массовой информации. Подготовка радиосообщения. Особенности взаимодействия с журналистами. ТВ как комплексное коммуникативное средство воздействия на массовое сознание. Интернет его воздействие на формирование мышления и картины действительности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18ЧАС.)

Семинарские занятия (18часов, с использованием МАО 10 часов)

1 Методологические проблемы теории коммуникации. (2 ч.)

Теория коммуникации и лингвистика. Теория коммуникации и биология. Теория коммуникации и технические науки. Теория коммуникации и культурология. Теория коммуникации и психология. Теория коммуникации и философия. Развитие средств коммуникации в процессе эволюции человеческого общества. Законы теории коммуникации. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

2 Коммуникационный процесс. (2 ч.)

Знакомство с основными элементами коммуникационного процесса. Характеристика структурных моделей коммуникации. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель Шеннона—Уивера. Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации У. Шрамма и Ч. Осгуда. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда и Б. Берельсона.

3. Виды коммуникации. (2 ч.)

Аспекты семиотики. Прагматика и синтактика. Семантика. Соотношение «язык — речь». Речевое общение как способ коммуникации. Функции речи. Речь как способ передачи информации. Виды

коммуникативных барьеров. Тренинги по выработке навыков преодоления коммуникативных барьеров. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

4. Формы речевой коммуникации. (2 ч.)

Умение говорить и слушать. Получение обратной связи в общении. Свойства, ситуативная обусловленность и виды устной речевой коммуникации. Тренинг по выработке навыков правильной ситуативной обусловленности устной речевой коммуникации. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

5. Навыки вербальной коммуникации. (2 ч.)

Приемы и алгоритм эффективного слушания. Ошибки речевого поведения. Алгоритм речевых действий. Лексико-грамматические конструкции, способствующие устранению коммуникативных барьеров. Диалог и монолог. Тренинг по выявлению и исправлению ошибок речевого поведения. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

6. Спор как разновидность речевой коммуникации. (2 ч.)

Стратегия и тактика аргументации. Приемы убеждения. Корректные и некорректные аргументы. Тренинг по использованию речевых приемов в решении спорных вопросов.

7. Письменная коммуникация. (1 ч.)

Психофизиологические механизмы письменной речи. Различия письменной и устной коммуникации. Алгоритм речевого воздействия письменной информации. Типы фиксации письменных высказываний.

Реализация синтеза речевых умений разных видов учебно-научной и профессиональной коммуникации.

8. Невербальная коммуникация. (1 ч.)

Сравнительные характеристики вербальной и невербальной коммуникации. Виды невербальных коммуникаций и их особенности. Пара- и экстралингвистические особенности невербальной коммуникации. Громкость и высота голоса, темп и ритм речи, паузы, смех и др. Мимика и взгляд. Жесты.

9 Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии. (1 ч.)

Аксиомы межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации – классификация Берна. Чувства и эмоции как коммуникативные действия. Межличностное пространство как условие эффективной коммуникации. Вертикальные и горизонтальные пространственные характеристики межличностного взаимодействия. Эффекты межличностного восприятия. Коммуникативные стили – концепции Адлера и Хорни. Окно Джохари. Источники систематических коммуникативных ошибок по Д. Т. Кэмпбеллу. Оценочная и безоценочная обратная связь.

10 Коммуникация в малых группах. (1 ч.)

Понятие, виды и функции коммуникации в малых группах. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Формирование групповой сплоченности в малой группе. Огруппление мышления. Особенности языковых средств в малой группе. Технологии по принятию группового решения. Занятие проводится в формате **дискуссии**, позволяющей включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

11 Массовая коммуникация. (1 ч.)

Понятие массовой коммуникации, ее характеристики, природа и социальная роль. Сравнительный анализ различных моделей массовой коммуникации. Структура и функции массовой коммуникации. Типология СМИ и их особенности. Количественная и качественные характеристики массовой информации. Связи с общественностью как система управления информацией. Теория массового общества. Экономико-социологическая традиция. Политико-социологическое направление. Критическая теория. Советская социологическая школа. Структурно-функциональные теории. Культурологическая теория. Теории информационного общества. Позитивистский подход. Массовые аудитории как объект воздействия.

12 Структура и функции массовой коммуникации. (1 ч.)

Печатные СМИ. Подготовка сообщений для печатных СМИ. Газеты и журналы. Особенности воздействия печатных СМИ. Радио как средство массовой информации. Подготовка радиосообщения. Особенности взаимодействия с журналистами. ТВ как комплексное коммуникативное средство воздействия на массовое сознание. Интернет его воздействие на формирование мышления и картины действительности. Практическая работа по составлению текстов с учетом требований конкретных СМИ.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Методологические проблемы теории коммуникации.	ОК-6	<p>Знает основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».</p> <p>Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы.</p> <p>Умеет применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.</p> <p>Владеет эффективными формами и методами межличностного и</p>	УО-4 Дискуссия	Вопросы к зачету № 1 - 10

			межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме		
	Тема 2. Коммуникативный процесс	ОПК-3	Знает современные языковые нормы и правила в практике редактирования Умеет применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования Эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования	УО-4 Дискуссия ПР-4 Реферат	Вопросы 10-20
	Тема 3. Виды коммуникации. Тема 4. Формы речевой коммуникации. Тема 5. Навыки вербальной коммуникации Тема 6. Спор как разновидность речевой коммуникации.	ОПК-4	Знает механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов Умеет выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов Владеет методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам	УО-4 Дискуссия ПР-4 Реферат	вопросы 20-35
	Тема 7 Письменная коммуникация Тема 8 Невербальная коммуникация Тема 9 Речевое и неречевое	ПК-31	Знает основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения Умеет организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в области делового общения,	УО-4 Дискуссия ПР-4 Реферат	вопросы 36-50

	поведение в межличностном взаимодействии Тема 10 Коммуникация в малых группах		использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность		
			Владеет навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций		
	Тема 11 Массовая коммуникация. Тема 12 Структура и функции массовой коммуникации	ПК-34	Знает современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий	УО-4 Дискуссия	вопросы 51-61
			Умеет планировать и организовывать под контролем коммуникационных кампаний и мероприятия		
			Владеет приемами планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендованная литература по курсу дисциплины носит в целом универсальный характер, т.е. каждый источник может служить носителем информации по многим темам курса и студент должен проявить исследовательские способности в самостоятельном поиске информации, которая, по его мнению, отвечает соответствующим вопросам.

Основная литература

1. Анпилогова, Л. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61412.html>

2. Доброзракова, Г. А. Современные теории массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71884.html>

3. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

Дополнительная литература

1. Коммуникативная философия знания: от теории коммуникативных медиа к социальной философии науки / Антоновский А.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761422>

2. Буряковская, В. А. Коммуникативные характеристики массовой культуры в медийном дискурсе (на материале русского и английского языков) [Электронный ресурс] : монография / В. А. Буряковская. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2014. — 228 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40829.html>

3. Головлева, Е. Л. Реклама в формировании современных коммуникативных практик (на материалах США, Западной Европы, Японии) [Электронный ресурс] / Е. Л. Головлева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74738.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word)

т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Теория коммуникации и практика делового общения» выполняется по следующему алгоритму.

1. Вся основная теоретическая база излагается на лекциях, но для усвоения материала студентам предлагается и самостоятельное изучение теоретического материала.

Студенту для более глубокой проработки отдельных тем дисциплины в начале семестра предлагается список тем для подготовки реферата, доклада или эссе. Студент выбирает тему и самостоятельно в течение семестра готовит письменную работу, которую защищает в конце семестра. Реферат готовится в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению рефератов. Преподаватель контролирует результат индивидуальным собеседованием с проверкой письменной работы (реферата) по каждой теме самостоятельной работы.

2. Практическая часть курса, которая формирует основные умения и навыки, представлена практическими семинарскими и лабораторными занятиями, на которых студенты анализируют теоретические и практические аспекты изучаемых тем, отвечают на поставленные вопросы, определяют проблемные области исследуемых тем и затем, в групповых обсуждениях и дискуссиях, аргументированно и всесторонне защищают те или иные положения. Студент в течение семестра должен самостоятельно найти и проработать информацию и подготовиться к практическим занятиям, используя самостоятельные домашние задания, все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников.

3. Во второй половине семестра студенту предлагается самостоятельно подготовиться к тестированию. Студент должен проработать информацию, используя все лекции, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников для формирования собственных ответов

4. В конце семестра студент должен подготовиться к промежуточной аттестации - сдаче зачета, при этом для подготовки используются список контрольных вопросов к зачету.

Зачет выставляется в общей совокупности всех работ с учетом выполненной самостоятельной работы, зачтенных результатов тестирования и реферата.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 34) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F622 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Теория коммуникации и практика делового общения»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	01.02.-30.05.	Подготовка к практическому занятию	36 ч	Работа на практических занятиях
2	20.04 – 20.05	Подготовка к тестированию	18 ч	Тестирование в системе Blackboard
3	20.05 – 28.05	Подготовка к зачету	18 ч.	Устный опрос (зачет)

Самостоятельная работа состоит из следующих компонент:

1. Подготовка теоретического материала к каждой теме семинара: выполнение домашних заданий.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях</p>	Знает	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы.
	Умеет	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.
	Владеет	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме
<p>ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования</p>	Знает	современные языковые нормы и правила в практике редактирования
	Умеет	применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования
	Владеет	эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования
<p>ОПК-4 способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов</p>	Знает	механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Умеет	выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
	Владеет	методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам
<p>ПК-31 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами</p>	Знает	основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения
	Умеет	организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия

		в области делового общения, использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность
	Владеет	навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций
ПК-34 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Знает	современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий
	Умеет	Производить классификацию покупателей, соотносить их существующей логистической цепочкой
	Владеет	Навыками эффективной работы с определенным видом покупателей в зависимости от выбранной логистической цепочки, навыками коммуникативной работы

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Методологические проблемы теории коммуникации.	ОК-6	Знает основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы. Умеет применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного	УО-4 Дискуссия	Вопросы к зачету № 1 - 10

			уровня в устной и письменной форме.		
			Владеет эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме		
	Тема 2. Коммуникационный процесс	ОПК-3	Знает современные языковые нормы и правила в практике редактирования	УО-4 Дискуссия	Вопросы 10-20
			Умеет применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования		
			Эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования		
	Тема 3. Виды коммуникации. Тема 4. Формы речевой коммуникации. Тема 5. Навыки вербальной коммуникации Тема 6. Спор как разновидность речевой коммуникации.	ОПК-4	Знает механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	УО-4 Дискуссия	вопросы 20-35
			Умеет выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов		
			Владеет методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам		
	Тема 7 Письменная коммуникация Тема 8 Невербальная коммуникация Тема 9	ПК-31	Знает основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения	УО-4 Дискуссия ПР-4 Реферат	вопросы 36-50
	Умеет организовывать и проводить				

	Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии Тема 10 Коммуникация в малых группах		коммуникационные кампании и мероприятия в области делового общения, использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность Владеет навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций		
	Тема 11 Массовая коммуникация. Тема 12 Структура и функции массовой коммуникации	ПК-34	современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий Производить классификацию покупателей, соотносить их существующей логистической цепочкой Навыками эффективной работы с определенным видом покупателей в зависимости от выбранной логистической цепочки, навыками коммуникативной работы	УО-4 Дискуссия	вопросы 51-61

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно	Знает (пороговый уровень)	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий	Знание всех разделов науки о языке, основных понятий, основных единиц, основных законов функционирования	сведения о коммуникативных качествах речи (правильности, точности, логичности, чистоты, уместности,

излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях		«коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».		ясности, выразительности и богатства речи)
	умеет (продвинутый)	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.	Умеет определять системные отношения языковых единиц на всех уровнях языковой системы	отбирать для эффективной коммуникации языковые средства, соответствующие фонетическим, лексическим, морфологическим, синтаксическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры
	владеет (высокий)	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме	Владеет методиками анализа языковых единиц всех уровней	навыками применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации, навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров
ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	знает (пороговый уровень)	современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	способность дать определения основных понятий языковой системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвинутый)	применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования	Умение использовать знание языковой системы в практике редактирования	навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования
	владеет	эффективно и рационально	Владение навыками профессионального	Способность анализировать

	(высокий)	применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования	общения, редактирования	речевую информацию, редактировать тексты разных типов
ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	знает (пороговый уровень)	механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Знание норм современного русского литературного языка	способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней
	умеет (продвинутый)	выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Умение определять языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	способность определять речевые ошибки и обосновывать произведенные в тексте исправления
	владеет (высокий)	методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам	Владение навыками анализа, оценки и редактирования текстов	способен приводить тексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в изданиях разных типов
ПК-31 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	знает (пороговый уровень)	основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения	Знает источники информации, позволяющие составить понимание о рекламе, рекламных технологиях	Использует профессиональный терминологический аппарат, оперирует терминами и определениями, характерными для рекламной отрасли
	умеет (продвинутый)	организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в области делового общения,	Знает основные методы и приемы коммуникативных практик, переговорных процессов	Умеет налаживать внешние коммуникативные связи, участвует в процессе заключения договоров о

		использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность		сотрудничестве
	владеет (высокий)	навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций	Владеет навыками вербального и невербального общения, использует навыки делового общения	Способен проводить двусторонние переговоры, анализировать позицию делового партнера, определять интерес партнера, придерживаться целей и задач издательства (организации) в переговорах с рекламодателями или рекламными агентами
ПК-34 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	знает (пороговый уровень)	Методологию теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникативных проблем	Знает о теории коммуникации, знает о практиках делового общения, знает коммуникационном процессе и его моделях	Способность использовать коммуникативную компетентность для диалога и передачи информации оптовым и розничным покупателям
	умеет (продвинутый)	Производить классификацию покупателей, соотносить их существующей логистической цепочкой	При решении задачи использует знания о классификации покупателей, об их правах, их участии в бизнес-процессах компании, ориентируется в бизнес-процессах компании	Самостоятельно умеет определить бизнес-процесс, используемый для определенного вида покупателя Составляет коммерческое предложение
	владеет (высокий)	Навыками эффективной работы с определенным видом покупателей в зависимости от выбранной логистической цепочки, навыками коммуникативной работы	При решении задачи руководствуется пониманием общей тенденции книготоргового рынка	Свободно ориентируется в спросе и предложении на рынке, понимает потребности рынка, из чего может составить представление о конкретной потребности того или иного

				покупателя
--	--	--	--	------------

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения» предусмотрена в виде зачета в устной форме – ответы на вопросы. При этом оценка на зачете является комплексной, учитываются все оценки контрольных мероприятий текущей аттестации с весом, определяемым ведущим преподавателем. Оценка «зачтено» выставляется студенту, только если ему предварительно были зачтены практические работы, реферат, тестирование, выполнение самостоятельной работы (критерии оценки каждого контрольного мероприятия указаны выше).

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Многообразие подходов к понятию «коммуникация».
2. Место теории коммуникации в системе социо-гуманитарного и естественно-научного знания.
3. Объект и предмет теории коммуникации. Основные законы теории коммуникации.
4. Методы и функции теории коммуникации.
5. Эволюция коммуникативных способностей человека в процессе антропогенеза. Основные этапы в развитии технических средств ТК.
6. Коммуникативная компетентность и источники ее формирования.
7. Этика и риторика в античную эпоху.
8. Вклад классической немецкой философии в развитие теории коммуникации.
9. Проблемы коммуникации в философских направлениях XX века.
10. Конкретно-научные подходы к изучению коммуникации на современном этапе.
11. Основные теоретические подходы к изучению массовой коммуникации.
12. Коммуникационный процесс и его модели.
13. Основные элементы коммуникационного процесса.
14. Кодирование и декодирование информации. Обратная связь.
15. Коммуникационные барьеры.

16. Язык и другие знаковые системы.
17. Язык и речь.
18. Основные и частные функции языка.
19. Модель передачи информации с точки зрения вербальной коммуникации.
20. Диалог, его особенности и типы.
21. Вопросно-ответные комплексы.
22. Монолог и его структурные особенности.
23. Правила, принципы и законы ведения диалога.
24. Полемика и дискуссия.
25. Спор и структура доказательства.
26. Говорение и слушание как виды речевой деятельности.
27. Мотивы говорящего и слушающего в различных видах общения.
28. Способы эффективного говорения и слушания.
29. Помехи и барьеры эффективного говорения и слушания.
30. Навыки для составления письменной речи.
31. Предпосылки наиболее полного понимания текста.
32. Главные структурные компоненты невербального поведения.
33. Паралингвистические особенности невербальной коммуникации.
34. Эмоциональные состояния и их внешние проявления.
35. Зоны общения и программирование пространства.
36. Общие правила чтения позы.
37. Невербальные сигналы в разных культурах.
38. Межличностная коммуникация. Умения и навыки.
39. Аксиомы межличностной коммуникации (В. Вацлавик).
40. Стрессовые социальные ситуации.
41. Стили межличностного общения.
42. Эмоциональные проявления на различных уровнях коммуникации.
43. Способы выражения эмоциональных состояний в коммуникациях.
44. Основные подходы к изучению малых групп.
45. Особенности коммуникаций в малых группах.
46. Виды малых групп.
47. Функции коммуникаций в малых группах.
48. Модели коммуникационной структуры малой группы.
49. Основные механизмы влияния группы.
50. Грамматика и лексика групповой коммуникации.
51. Принятие группового решения.
52. Основные теоретические направления изучения массовой коммуникации.

53. Структура массовой коммуникации по Лассуэллу.
54. Роль коммуникатора в массовой коммуникации.
55. Контроль за процессом создания массовой информации в СМК.
56. Механизм превращения социальной информации в массовую.
57. Коммуникация как функция управления в организации.
58. Виды и средства коммуникации в организации.
59. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
60. Публичная коммуникация.
61. Межкультурная коммуникация.

**Критерии выставления оценки на зачете
по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового
общения»**

100-61	<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «зачтено» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты реферата, прохождения тестирования.
менее 61	<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» не знает значительной части программного материала дисциплины, допускает существенные ошибки, не работал на семинарских занятиях, не принимал участие в дискуссиях на занятиях, им не были подготовлены рефераты. Студент не показывает готовность к формированию своего интеллектуального уровня, не способен сознавать значение общекультурного уровня для своего профессионального мастерства. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций дисциплины

**Оценочные средства для текущей аттестации
Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Теория коммуникации и практика делового общения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (работа на практических (семинарских) занятиях – дискуссия, и).

Объектами оценивания выступают:

1. *Уровень овладения практическими умениями и навыками* оценивается по активности работы на семинарских занятиях, убедительному изложению материала, оценка осуществляется по 10-бальной системе в соответствии с критериями (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»). На занятиях обсуждаются вопросы на основе подготовленных домашних заданий.

2. *Степень усвоения теоретических знаний компетенций* определяется уровнем ответов на занятиях при этом используются соответствующие критерии оценивания в 10-бальной системе (10-6 баллов – «зачтено», менее 6 баллов – «не зачтено»).

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-4 Дискуссия, ПР-4 Реферат.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов