



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов  
«18» июня 2019 г.

**Сборник  
аннотаций рабочих программ дисциплин**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**42.03.03 Издательское дело**

**Программа бакалавриата**

Книгоиздательское дело

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы  
(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2019

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Иностранный язык» предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» (ОС ВО ДВФУ). Дисциплина входит в базовую часть и является обязательной для изучения. Общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Обучение осуществляется на 1 и 2 курсе в 1-4 семестрах программы бакалавриата. Формы промежуточной аттестации: зачеты и экзамен.

Дисциплина «Иностранный язык» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Русский язык и культура речи», «История», «Философия» и др.

Содержание дисциплины охватывает ряд социально-бытовых тем, направленных на изучение иностранного языка для общих целей (GeneralEnglish).

**Целью курса** является формирование коммуникативной компетенции и ее применение в ситуациях повседневного общения с представителями других культур.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- систематизация имеющихся знаний, умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы иноязычные компетенции уровня общего среднего образования (школы):

- умение ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке;
- способность обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- способность поддержать разговор на иностранном языке в рамках изученных тем.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|--------------------------------|--------------------------------|
|--------------------------------|--------------------------------|

|   |         |   |
|---|---------|---|
| <p><b>ОК-7</b><br/>(способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)</p> | Знает   | <p>4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового и социально-культурного характера;</p> <p>универсальные грамматические категории и явления;</p> <p>способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура;</p> <p>структурные типы простого и сложного предложения;</p> <p>правила оформления делового и личного письма;</p> <p>требования к ведению электронной переписки</p>  |
|   | Умеет   | <p>употреблять изученную лексику в заданном контексте;</p> <p>распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;</p> <p>понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;</p> <p>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;</p> <p>находить основную или нужную информацию;</p> <p>извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;</p> <p>составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;</p> <p>передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз);</p> <p>делать устное сообщение, доклад</p> |
|   | Владеет | <p>опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений;</p> <p>навыками использования лексико-грамматических единиц;</p> <p>различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке;</p> <p>навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;</p> <p>стратегиями извлечения информации из письменного и аудиотекста;</p> <p>навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.</p>  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| ОК–12 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает   | основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском языке |
|  | Умеет   | грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия                  |
|  | Владеет | навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме                                  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» применяются методы активного обучения и интерактивные формы работы: дискуссии, дебаты, информационно-коммуникативные технологии (LMS, video, forums), CaseStudy, ролевые игры, парные и командные формы работы, круглый стол, мозговой штурм, метод рефлексивной дискуссии.

## АННОТАЦИЯ

«История» является учебной дисциплиной, формирующей общекультурные компетенции по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для студентов очной формы обучения набора 2016 года, в рамках проекта «Образовательная модель – 2.0».

Дисциплина «История» разработана для студентов всех направлений подготовки, кроме направлений подготовки, реализующихся в ЮШ и ШП.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), семинарские занятия (36 час.), самостоятельная работа (54 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «История» дает научные представления об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, месте и своеобразии России в мировой цивилизации и предусматривает изучение студентами ключевых проблем исторического развития человечества с древнейших времен и до наших дней с учетом современных подходов и оценок. Особое внимание уделяется новейшим достижениям отечественной и зарубежной исторической науки, дискуссионным проблемам истории, роли и месту исторических личностей. Значительное место отводится сравнительно-историческому анализу сложного исторического пути России, характеристике процесса взаимовлияния Запад-Россия-Восток, выявлению особенностей политического, экономического и социокультурного развития российского государства. Актуальной проблемой в изучении истории является объективное освещение истории XX века, который по масштабности и драматизму не имеет равных в многовековой истории России и всего человечества. В ходе изучения курса рассматриваются факторы развития мировой истории, а также особенности развития российского государства. Знание важнейших понятий и фактов всеобщей истории и истории России, а также глобальных процессов развития человечества даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в сложных и многообразных явлениях окружающего нас мира понимать роль и значение истории в жизни человека и общества, влияние истории на социально-политические процессы, происходящие в мире.

Дисциплина «История» базируется на совокупности исторических дисциплин, изучаемых в средней школе. Одновременно требует выработки навыков исторического анализа для раскрытия закономерностей, преемственности и особенностей исторических процессов, присущих как России, так и мировым сообществам. Знание исторических процессов

является необходимым для последующего изучения таких дисциплин как «Философия», «АТР: политика, экономика, культура», «Логика» и др.

**Целью** изучения дисциплины «История» является формирование целостного, объективного представления о месте России в мировом историческом процессе, закономерностях исторического развития общества.

**Задачи:**

– формирование знания о закономерностях и этапах исторического процесса; основных событиях и процессах истории России; особенностях исторического пути России, её роли в мировом сообществе; основных исторических фактах и датах, именах исторических деятелей.

– формирование умения самостоятельно работать с историческими источниками; критически осмысливать исторические факты и события, излагать их, отстаивать собственную точку зрения по актуальным вопросам отечественной и мировой истории, представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата.

– формирование навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичного выступления перед аудиторией.

– формирование чувства гражданственности, патриотизма, бережного отношения к историческому наследию.

Для успешного изучения дисциплины «История» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– знание основных фактов всемирной и отечественной истории;

– умение анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

– владение культурой мышления, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующие общекультурные компетенции:

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |   |
|--|---------------------------------------|---|
| ОК-9<br>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знает                                 | закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории |
|  | Умеет                                 | критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений  |
|  | Владеет                               | навыками анализа причинно-следственных связей   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p> |
|--|--|---|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

**Лекционные занятия:** лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-презентация с обсуждением.

**Семинарские занятия:** круглый стол, дискуссия, диспут, коллоквиум, обсуждение в группах, публичная презентация.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Философия» входит в блок базовой части обязательных дисциплин (Б1.Б.3) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе с использованием МАО 10 ч.), практические занятия (36 часов, в том числе с использованием МАО 8 ч.), самостоятельная работа студента (54 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Философия призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте в нём человека; стимулировать потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; расширять эрудицию будущих специалистов и обогащать их духовный мир; помогать формированию личной ответственности и самостоятельности; развивать интерес к фундаментальным знаниям.

Философия – особая культура творческого и критического мышления. Уникальность её положения среди других учебных дисциплин состоит в том, что она единственная, которая задается вопросом о месте человека в мире, методически научает обучающегося обращать внимание на сам процесс мышления и познания. В современном понимании философия – теория и практика рефлексивного мышления. Курс нацелен на реализацию современного статуса философии в культуре и в сфере научного познания как «науки рефлексивного мышления». Философия призвана способствовать формированию у студента критической самооценки своей и чужой мировоззренческой позиции, способности вступать в диалог и вести спор, понимать законы творческого мышления. Помимо этого, философия развивает коммуникативные компетенции и навыки междисциплинарного видения проблемы, которые сегодня важны в любой профессиональной деятельности.

В ходе изучения курса у студента будет возможность вступить в *грамотный диалог* с великими мыслителями по поводу базовых философских проблем: что значит быть свободным; что есть красота; что в науке называют «истинным знанием»; чем человек по существу отличается от животного.

Дисциплина «Философия» логически и содержательно связана с такими курсами, как «История» и «Логика».

**Цель** – научить мыслить самостоятельно, критически оценивать потоки информации, творчески решать профессиональные задачи, владеть современными методами анализа научных фактов и явлений общественной жизни, уметь делать выводы и обобщения; освоить опыт критического

мышления в истории философии.

**Задачи:**

1. овладеть культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформлять результаты мыслительной деятельности;

2. стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

3. сформировать способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

4. приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;

5. вырабатывать способность использовать знание и понимание проблем человека в современном мире, ценностей мировой и российской культуры, развитие навыков межкультурного диалога;

6. воспитывать толерантное отношение расовым, национальным, религиозным различиям людей.

Для успешного изучения дисциплины «Философия» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– умение выражать мысль устно и письменно в соответствии с грамматическими, семантическими и культурными нормами русского языка;

– владение основным тезаурусом обществоведческих дисциплин.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОК.8 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знает                          | историю развития основных направлений человеческой мысли.   |
|  | Умеет                          | владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственного исследования. |
|  | Владеет                        | культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения.  |

Для формирования вышеуказанных компетенции в рамках дисциплины «Философия» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

Лекционные занятия:

1. Лекция-конференция.
2. Лекция-дискуссия.

Практические занятия:

1. Метод научной дискуссии.
2. Конференция, или круглый стол.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для бакалавров, второго года обучения. Дисциплина разработана в соответствии с образовательными стандартами соответствующих направлений бакалавриата, самостоятельно устанавливаемыми ДВФУ.

Трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа). Учебным планом предусмотрено 4 часа лекционных и 18 часов практических занятий, а также 50 часов самостоятельной работы. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Курс связан с дисциплиной «Основы проектной деятельности», поскольку нацелен на формирование навыков командной работы, а также с курсом «Физическая культура», поскольку физическая активность рассматривается, как неотъемлемая компонента качества жизни.

**Целью** освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов профессиональной компетенции в производственной деятельности и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и формирование профессиональной культуры безопасности.

### **Задачи изучаемой дисциплины:**

- усвоение студентами основ безопасности жизнедеятельности в системе “человек - среда обитания - чрезвычайные ситуации”;
- знакомство с основными направлениями современных методов обеспечения безопасности технологических процессов и производств;
- понимание принципов управления безопасностью жизнедеятельности на уровне государства, региона и предприятия;
- усвоение основы физиологии и приемов оказания первой медицинской помощи пострадавшим

Для успешного изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции):

- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

- формирование и развитие установок активного, экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;
- понимание личной и общественной значимости современной культуры безопасности жизнедеятельности;
- овладение основами современной культуры безопасности жизнедеятельности, понимание ценности экологического качества окружающей среды, как естественной основы безопасности жизни;
- понимание роли государства и действующего законодательства в обеспечении национальной безопасности и защиты населения;
- формирование антиэкстремистской и антитеррористической личностной позиции;
- умение принимать обоснованные решения в конкретной опасной ситуации с учётом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ОК-16 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций               | Знает                          | Психофизиологические основы БЖД;<br>Опасные и вредные факторы производственной (р абочей) среды и их действие на человека;<br>Негативные факторы окружающей среды и их влияние на человека;<br>Способы защиты человека от вредных и опасных производственных факторов  |
|  | Умеет                          | Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;<br>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  |
|  | Владеет                        | Правилами оказания первой помощи пострадавшим;<br>Профессиональными знаниями для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;<br>Приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества |
| ОПК-8 способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм | Знает                          | теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек–среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях;   |

|              |         |  |
|--------------|---------|--|
| охраны труда | Умеет   | оценивать возможный риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствий;  |
|              | Владеет | способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды. |

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» предназначена для бакалавров, первого курса обучения, обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым в ДВФУ, кроме направлений: 43.03.02 Туризм; 38.03.06 Торговое дело; 14.03.02 Ядерные физика и технологии; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 39.03.01 Социология; 39.03.02 Социальная работа; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 45.03.02 Лингвистика. Дисциплина разработана в соответствии с образовательными стандартами соответствующих направлений бакалавриата, самостоятельно устанавливаемыми ДВФУ.

Трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа). Учебным планом предусмотрено 2 часа лекционных и 68 часов практических занятий, а также 2 часа самостоятельной работы. Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Курс связан с дисциплиной «Основы проектной деятельности», поскольку нацелен на формирование навыков командной работы, а также с курсом «Безопасность жизнедеятельности», поскольку физическая активность рассматривается, как неотъемлемая компонента качества жизни.

**Цель** изучаемой дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи изучаемой дисциплины:**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли в формировании здорового образа жизни;

- овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Для успешного изучения дисциплины «Физическая культура» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции):

- умение использовать разнообразные средства двигательной активности в индивидуальных занятиях физической культурой, ориентированных на повышение работоспособности, предупреждение заболеваний;

- наличие интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- владение системой знаний о личной и общественной гигиене, знаниями о правилах регулирования физической нагрузки.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОК-15 <sup>1</sup> способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знает                          | -общие теоретические аспекты о занятиях физической культурой, их роль и значение в формировании здорового образа жизни;<br>- принципы и методику организации, судейства физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий   |
|  | Умеет                          | - самостоятельно выстраивать индивидуальную траекторию физкультурно-спортивных достижений;<br>-использовать разнообразные средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности;<br>-использовать способы самоконтроля своего физического состояния;<br>- работать в команде ради достижения общих и личных целей |
|  | Владеет                        | -разнообразными формами и видами физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни;<br>-способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, физической подготовленности;<br>- двигательными действиями базовых видов спорта и активно применяет их в игровой и соревновательной деятельности;   |

<sup>1</sup> Для направлений подготовки: 46.03.01 История, 37.03.02 Конфликтология – ОК-14; 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, 42.03.02 Журналистика – ОК-16; 34.03.01 Сестринское дело – ОК-13; 41.03.05 Международные отношения – ОК-17; 41.03.01 Зарубежное регионоведение – ОК-19.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | - системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья |
|--|--|--|

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы проектной деятельности» предназначена для реализации по направлениям подготовки 42.03.03 Издательское дело на 1 курсе (2 семестр). Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет – 3 з.ед., 108 часов. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам учебного плана. Дисциплина включает в себя 18 часов лекционных занятий (из них с использованием методов активного обучения 6 часов), 36 часов практических занятий (из них с использованием методов активного обучения 36 часов), 54 часов самостоятельной работы.

**Цель** - формирование у бакалавров компетенций, определяющих круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические подходы к проектной деятельности;
- рассмотреть основные роли в проектной деятельности;
- изучить основные технологии управления проектами;
- рассмотреть особенности проектной деятельности в различных областях;
- получить опыт самостоятельной работы над проектом и управлением проектной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |  |
|---|--------------------------------|--|
| ОК-3 - способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности | Знает                          | Какой круг задач в рамках поставленной цели имеет конкретная роль, оптимальные способы решения поставленных задач, готов принять ответственность за результат деятельности   |
|   | Умеет                          | Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, принимает ответственность за результат своей деятельности |
|   | Владеет                        | Различными технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, принимает решения и ответственность за результат деятельности   |
| ОК–13 способность   | Знает                          | объектную и предметную области теории коммуникации, место толерантности в науках о человеке, культуре и  |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |         | обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.   |
|  | Умеет   | узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста  |
|  | Владеет | методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности   |
| ОК–14<br>способность к самоорганизации и самообразованию   | Знает   | теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм–менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.  |
|  | Умеет   | проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы. |
|  | Владеет | навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: проблемная лекция (перевернутая лекция), игропрактические занятия.

## АННОТАЦИЯ

Курс «Риторика и академическое письмо» для направления 42.03.01 – Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» входит в раздел «Б1.Б.7 – Базовая часть». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий (18 часов), практических занятий (36 часов), самостоятельная работа студентов (54 часа). Будучи направленным на формирование метапредметных компетенций, курс имеет органичную связь как с другими дисциплинами данного раздела (в первую очередь с «Современным русским языком», «Теорией коммуникации и практикой делового общения», «Логикой», «Иностранным языком»), так и с любыми специальными дисциплинами, предполагающими активное создание студентами письменных и устных текстов. Особое значение данная дисциплина имеет для дальнейшей научно-исследовательской, проектной и практической деятельности студентов. Специфику построения и содержания курса составляет его отчётливая практикоориентированность и существенная опора на самостоятельную, в том числе командную, работу студентов.

**Цель курса:** формирование у студентов навыков эффективной речевой деятельности, а именно:

- 1) подготовки и представления устного выступления на общественно значимые и профессионально ориентированные темы;
- 2) создания и языкового оформления академических текстов различных жанров.

В **задачи** преподавателя, ведущего курс, входит:

- научить студентов стратегии, тактикам и приёмам создания речевого выступления перед различными типами аудитории;
- развить навыки составления академических текстов различных жанров (аннотация, реферат, эссе, научная статья);
- совершенствовать навыки языкового оформления текста в соответствии с принятыми нормами, правилами, стандартами;
- сформировать навыки редактирования/саморедактирования составленного текста;
- научить приёмам эффективного устного представления письменного текста;
- ознакомить с принципами и приёмами ведения конструктивной дискуссии;
- обучить приёмам создания эффективной презентации.

Для успешного изучения дисциплины «Риторика и академическое письмо» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность воспринимать, осмыслять, воспроизводить и критически оценивать содержание учебных, научных, научно-популярных, публицистических, деловых текстов на русском языке;
- владение нормами устной и письменной речи на современном русском языке (нормами произношения, словоупотребления, грамматическими нормами, правилами орфографии и пунктуации);
- представление о стилистическом варьировании современного русского литературного языка;
- умение выражать своё мнение, формулировать суждения общественно значимого содержания.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |  |
|--|---------------------------------------|--|
| ОК-1 – способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня       | Знает                                 | теоретические основы риторики и профессиональной коммуникации, а также стилистические и жанровые особенности литературного языка в целом и научного стиля в частности                        |
|  | Умеет                                 | составлять научные тексты различных жанров и представлять их в устной и письменной форме с соблюдением требований к оформлению и с учётом ситуации общения                                   |
|  | Владеет                               | способностью создавать и представлять устные публичные выступления и письменные академические тексты, а также способностью оценить чужие устные публичные выступления и академические тексты |
| ОК-6 – способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, | Знает                                 | основные положения риторики и методику построения речевого выступления, основные принципы составления и оформления академических текстов   |
|  | Умеет                                 | создавать письменные академические тексты различных жанров; оформлять письменный текст в соответствии с принятыми нормами, требованиями, стандартами   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| публикациях,<br>общественных<br>дискуссиях   | Владеет | основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов (информирующее, убеждающее и т.д.); ведения конструктивной дискуссии;<br>навыками аналитической работы с различными источниками, в том числе научными;<br>навыками редактирования академических текстов |
| ОК-12 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает   | основные принципы и законы эффективной коммуникации  |
|  | Умеет   | создавать устный и письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами;<br>оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами;<br>свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка |
|  | Владеет | навыками эффективного устного представления письменного текста;<br>навыками преодоления сложностей в межличностной и межкультурной коммуникации  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Риторика и академическое письмо» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: «анализ конкретных ситуаций», «моделирование», «мозговой штурм», «практикум в парах или малых группах», «ролевая игра», «симуляция профессиональной деятельности (редактирование)», «творческое упражнение/тренинг», «тезирование», «трансформация ситуации».

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины (РПУД) «Математика» разработана для студентов 1 курса, обучающихся по всем программам бакалавриата ДВФУ набора 2016 года, в соответствии с требованиями образовательных стандартов по данным направлениям и приказа «Об утверждении макета рабочей программы учебной дисциплины для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ» (утвержден вр.и.о. ректора ДВФУ от 08.05.2015 № 12-13-824).

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть блока 1, «Б1.Б.8».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (18 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1-м семестре.

В рамках ОП дисциплина «Математика» пререквизитов не имеет, поскольку является первой изучаемой математической дисциплиной. Дисциплина «Математика» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами «Линейная алгебра и аналитическая геометрия» и «Математический анализ». Для успешного усвоения дисциплины необходимы знания базовых понятий и умений обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по математике, утвержденного приказом Минобразования № 56 от 30.06.99г.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Математика», служат базой для изучения дисциплин профессионального цикла учебного плана, могут быть востребованы дисциплинами кореквизитами в рамках ОП: математический анализ, линейная алгебра и аналитическая геометрия, теория вероятностей и математическая статистика, физика, информатика, и профессиональные дисциплины, использующие в той или иной степени математический инструментарий.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: элементы матричного и векторного анализа, аналитическая геометрия; математический анализ; теория вероятностей и математическая статистика, элементы теории рисков; математическая обработка информации; математическая логика и дискретная математика; элементы теории принятия решений.

**Целью** освоения дисциплины «Математика» в соответствии с общими целями ОП являются:

- формирование и развитие личности студента;
- развитие логического мышления;

- повышение уровня математической культуры;
- овладение современным математическим аппаратом, необходимым для изучения естественнонаучных и профессиональных дисциплин.

**Задачи:**

Сформировать у студентов навыки:

- решения систем линейных алгебраических уравнений
- геометрической работы с векторами
- вычисления пределов
- дифференцирования функции одной переменной
- вычисления неопределенных и определенных интегралов
- решения задач на приложения интегралов
- решения дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными
- работы со случайными событиями, вычисления характеристик случайных величин
- вычисления выборочных точечных и интервальных оценок, построения гистограммы и полигона частот
- выполнения логических действий, действий на множествах, проверки истинности высказывания
- построения дерева решения, решения задачи линейного программирования.

Для успешного изучения дисциплины «Математика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Предметные, по курсу математики среднего (полного) образования
- Способность к обучению и стремление к познаниям
- Умение работать в группе и самостоятельно
- Быть пользователем компьютера.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОК-4 Способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и | Знает                          | Основные понятия матричного исчисления, элементы векторной алгебры, методы решения систем, основные понятия аналитической геометрии.<br>Основные понятия и методы вычисления пределов, нахождения производных, вычисления интегралов, метод решения дифференциальных уравнений. |
|  | Умеет                          | Применять методы матричного исчисления, аналитической геометрии и математического анализа для решения типовых профессиональных задач.   |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| мирового рынка труда  | Владеет | Навыками использования математического аппарата для решения профессиональных задач.   |
| ОК-5Способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности | Знает   | Основные определения и классификацию событий, основные определения случайных величин, законы распределения; понятия математической статистики, методы обработки статистического материала, этапы математической обработки информации.<br>Основные определения и операциитеории множеств и исчисления высказываний; основные понятия моделей и методов принятия решений.   |
|   | Умеет   | Определять закон распределения случайной величины и соответствующие характеристики; выполнять первичную обработку статистических данных; находить выборочные оценки<br>Выполнять действия над множествами, решать логические задачи в рамках исчисления высказываний; построить дерево решений, решить задачу ЛП графическим методом  |
|   | Владеет | Вероятностными методами решения профессиональных задач; методами составления закона распределения, вычисления и анализа соответствующих характеристик. Техникой обработки статистических данных; методами анализа содержательной интерпретации полученных результатов.<br>Методами формализации рассуждений средствами исчисления высказываний. Методами содержательного и формального анализа полученных результатов.<br>Методами построения простейших математических моделей типовых профессиональных задач. |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Математика» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция – презентация, проблемная лекция, работа в малых группах, кооперативное обучение, составление интеллект карты, проблемная дискуссия, групповая консультация, экспресс-опрос, кросс-опрос.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Логика» является базовой дисциплиной учебных планов, подготовки бакалавров по направлениям 42.03.03 Издательское дело, в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ 04.04.2016 по данным направлениям и положению об учебно-методических комплексах дисциплин образовательных программ высшего профессионального образования (утверждено приказом ректора от 17.04.2012 №12-13-87).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 ч. Учебными планами предусмотрены лекционные (18 ч.) и практические (18 ч.) занятия, самостоятельная работа (36 ч.). Дисциплина реализуется во 2 семестре 1 курса.

Изучение логики способствует формированию правильного мышления и других общекультурных компетенций. В курсе наибольшее внимание уделяется традиционной и символической логике, также прививаются навыки аргументированного и доказательного рассуждения, раскрываются основные тенденции и направления науки о законах мышления, разбираются примеры применения логики в обыденной жизни и профессиональной деятельности.

Курс «Логика» структурно и содержательно связан с такими дисциплинами как «Психология» и «Риторика и академическое письмо» и учитывает их содержание.

При чтении курса одновременно учитывается его классическое содержание, а также современные методы подачи материала и контроля успеваемости.

**Цель** состоит в овладении студентами культурой рационального мышления, практического применения её законов и правил.

### **Задачи:**

1. Овладение студентами логической культурой, устойчивыми навыками точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного мышления; приобретение практического умения осуществления различных логических операций, что достигается усвоением основных форм логических понятий и технологий анализа и вывода, а также решением соответствующих задач и упражнений.

2. Развитие у студентов навыков аналитического мышления, включающего способность анализировать логическую правильность и фактическую истинность собственных и других мыслительных актов, умения проводить мыслительные эксперименты, решать вопросы о логической взаимосвязи получаемой информации, об объектах исследования, активно

оперировать понятийным логическим аппаратом в ситуациях с заданной или ограниченной информацией.

3. Формирование у студентов навыков ведения полемики. Умение аргументировано излагать свою позицию, подвергать глубокому анализу позицию оппонентов, убедительно отстаивать свою точку зрения, знать уловки споров и методы их нейтрализации – всё это составляет необходимые навыки профессионала в любой области. Овладение «логической компонентой» полемической культуры является наиболее эффективным средством овладения культурой полемики вообще, ибо искусство полемики неотделимо от ораторского мастерства, а логика с момента своего возникновения всегда ориентировалась на запросы риторики.

4. Прикладное использование студентами идей, средств и методов логики. Подобное использование подразумевает умение вскрывать логические ошибки, опровергать необоснованные доводы оппонентов, выдвигать и анализировать различные версии, осуществлять классификации и доказательства, составлять логически коррективные планы мероприятий, уяснять смысл и структуру рассуждений.

Для успешного изучения дисциплины «Логика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение выражать мысль устно и письменно в соответствии с грамматическими, семантическими и культурными нормами русского языка;
- иметь представления о мировом историческом процессе.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОК–6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях | знает                          | основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. понимание различий форм письменной и устной речи. знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». |
|  | умеет                          | применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.   |
|  | владеет                        | эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Логика» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

**Лекционные занятия**

- лекция-дискуссия;
- проблемная лекция,
- «мозговой штурм»,

**Практические занятия**

- публичное выступление;
- логический анализ текстов;
- решение задач, упражнений, кейсов;
- работа с интернет-тренажером «Логикон».

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Экономическое и правовое мышление» предназначена для бакалавров, первого курса обучения, обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым в ДВФУ, кроме направлений: 02.03.01 Математика и компьютерные науки; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 14.03.02 Ядерная физика и технологии; 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 18.03.01 Химическая технология; 20.03.01 Техносферная безопасность; 38.03.06 Торговое дело; 39.03.01 Социология; 39.03.02 Социальная работа; 43.03.02 Туризм; 45.03.02 Лингвистика. Дисциплина разработана в соответствии с образовательными стандартами соответствующих направлений бакалавриата, самостоятельно устанавливаемыми ДВФУ.

Трудоемкость дисциплины «Экономическое и правовое мышление» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа). Учебным планом предусмотрено 18 часов лекционных и 36 часов практических занятий, а также 18 часов самостоятельной работы и реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Дисциплина «Экономическое и правовое мышление» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Курс связан с дисциплиной «Основы проектной деятельности», поскольку нацелен на формирование навыков интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР.

**Цель** изучаемой дисциплины состоит в формировании представления о предмете экономической науки в неформальном ключе, об открытых вопросах, стоящих перед экономистами, а также формировании у студентов правовой культуры и правосознания, умения ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права.

### **Задачи изучаемой дисциплины:**

- сформировать у студентов представление об экономике как науке, изучающей поведение людей в условиях ограниченности ресурсов;
- познакомить студентов с основными разделами экономической науки, важнейшими результатами, имеющимися в этих разделах;
- дать представление об особенностях важнейших экономических школ, основных идеях их сторонников;
- сформировать навыки критического обсуждения экономических сюжетов;
- сформировать устойчивые знания в области права;
- развить уровень правосознания и правовой культуры студентов;

- развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;

- сформировать навыки практического применения норм права.

Для успешного изучения дисциплины «Экономическое и правовое мышление» каких-либо сформированных предварительных компетенций у обучающихся не требуется.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ОК-10 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знает                          | основные понятия и термины, употребляемые в экономике          |
|  | Умеет                          | решать основные экономические прикладные задачи                |
|  | Владеет                        | навыками принятия решений на основе экономической информации   |
| ОК-11 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности      | Знает                          | основные понятия и термины теории права                        |
|  | Умеет                          | понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты |
|  | Владеет                        | навыками принятия решений на основе правовой информации        |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономическое и правовое мышление» применяются следующие методы активного обучения: дискуссия, доклад-презентация.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Психология» входит в базовую часть обязательного профессионального цикла (Б1.Б.12).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа (144 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Философия», «Социология», «Теория коммуникации и практика делового общения».

**Цель** учебной дисциплины состоит в создании условий повышения общей и психолого-педагогической культуры бакалавров; формирования целостного представления о психологических особенностях человека как факторе успешности его деятельности.

Данная цель реализуется через решение следующих **задач**:

- 1) овладение понятийным аппаратом научной дисциплины, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, потребностно-мотивационную, ценностно-смысловую и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, саморазвития и профессиональной самореализации;
- 2) приобретение опыта анализа учебных и профессиональных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, личностной и профессиональной рефлексии и развития деятельности;
- 3) приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности, общения и взаимодействия;
- 4) усвоение теоретических основ конструирования, проектирования, планирования, организации и осуществления эффективного общения и взаимодействия, диагностики его хода и результатов;
- 5) ознакомление с методами развития профессионального мышления, воображения, творчества.

Для успешного изучения дисциплины «Психология» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения учебных заданий;

- иметь элементарные представления о структуре общества и истории его развития;

- умение выражать мысль устно и письменно в соответствии с грамматическими, семантическими и культурными нормами русского языка;
- способность работать в команде, эффективно общаться с одноклассниками;
- способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

В результате изучения дисциплины «Психология» у студентов формируются следующие профессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ОК–1 способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня  | Знает                          | особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы   |
|  | Умеет                          | применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность   |
|  | Владеет                        | навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической  |
| ОК–13 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                   | Знает                          | объектную и предметную области теории коммуникации, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.                    |
|  | Умеет                          | узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста |
|  | Владеет                        | методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности                      |
| ОПК–4 способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов | Знает                          | механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов   |
|  | Умеет                          | выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов  |
|  | Владеет                        | методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально–смысловым типам   |
| ПК–30 способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях  | Знает                          | психологические особенности потенциального покупателя и потребителя, и знает, как учитываются данные особенности при разработке маркетинговой кампании   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| издательства                                     | Умеет   | определять личностные особенности людей, позволяющие принимать индивидуальные или совместные решения относительно приобретения издательского продукта, умеет соотносить полученные наблюдения с маркетинговой кампанией                          |
|  | Владеет | навыками организации и осуществления эффективного общения и взаимодействия с потенциальным покупателем и потребителем с целью применения в маркетинговых мероприятиях издательства   |
| ПК–33 способностью анализировать клиентскую базу | Знает   | основные понятия спроса и предложения, позволяющие дифференцировать покупательский рынок, покупательскую способность основные положения маркетинга и менеджмента, основы администрирования, основы психологии взаимоотношений и делового этикета |
|  | Умеет   | анализировать рынок и возможных будущих потенциальных клиентов, выявляя их потребности и финансовые возможности  |
|  | Владеет | навыками составления схем привлечения клиентов, навыками психологической устойчивости, навыками выбора стратегии в работе с клиентом   |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Психология» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения:

Лекционные занятия:

1. Лекция – свободная дискуссия

Практические занятия:

1. Метод ситуационных задач (casestudy)
2. Метод «мозгового штурма»
3. Метод рамочной игры «Лучшее изложение»

4. Дискуссия

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социология» предназначена для студентов 1 курса, обучающихся по направлению 42.03.02 Издательское дело. Профиль «Книгоиздательское дело». Трудоемкость дисциплины составляет 4з.е., 144 час.

Дисциплина «Социология» относится к обязательным дисциплинам блока 1 (Б1.Б.13) учебного плана подготовки бакалавров, разработанного в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ.

Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Философия», «История», «Социальная психология» и другими.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час., в том числе, в интерактивной форме – 2 час.), практические занятия (18 час., в том числе, в интерактивной форме – 10 час.) и самостоятельная работа студента (108 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Форма контроля – экзамен.

**Цели** - познакомить бакалавров с проблематикой социологии, продемонстрировать специфику социологического подхода к социальным проблемам и на институциональном уровне рассмотреть основной тематический круг, связанный с данной проблематикой, с учетом российского материала.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции (элементы компетенций):

**УК-1**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-5**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- анализ основных этапов развития социологической мысли, основных социологических парадигм;

- освоение категориально-понятийного аппарата социологии, характеризующего статические и динамические элементы социальных систем, личности и социальных групп;

- формирование умений сбора, систематизации и интерпретации социологической информации, экспертизы социологических гипотез, исследовательского инструментария, репрезентативности результатов конкретно-социологических исследований.

В результате изучения дисциплины «Социология» у студентов формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| <b>ОК-1</b><br>способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня   | Знает                          | типовые алгоритмы саморазвития; методы самосовершенствования и саморазвития личности; способы самостоятельной подготовки, приращения и использования новых профессиональных знаний;  |
|  | Умеет                          | реализовывать собственную траекторию самосовершенствования и саморазвития; оценивать свой общекультурный уровень; самостоятельно и критически мыслить; применять методы и средства познания для самосовершенствования и саморазвития;          |
|  | Владеет                        | анализом и оценкой эффективности приобретенных новых знаний, навыками разработки путей самосовершенствования и саморазвития; методами оценки общекультурного уровня; навыками самостоятельного обучения  |
| <b>ОК-12</b><br>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает                          | основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.  |
|  | Умеет                          | пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;  |
|  | Владеет                        | навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера;   |
| <b>ОК-13</b><br>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | Знает                          | о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;   |
|  | Умеет                          | работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   | Владеет | в процессе работы в коллективе владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности |
| <b>ОПК-4</b><br>способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | Знает   | механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов;  |
|   | Умеет   | выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов;   |
|   | Владеет | методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам;  |
| <b>ПК-31</b><br>способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами  | Знает   | основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;  |
|   | Умеет   | в профессиональной деятельности применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;  |
|   | Владеет | навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела.   |

Для формирования данной компетенции в рамках дисциплины «Социология» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-беседа, семинар – дискуссия.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теория коммуникации и практика делового общения» предназначена для студентов первого курса, 1 семестра обучения по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело».

«Теория коммуникации и практика делового общения» входит в базовую часть блока «Дисциплины» (Б1.Б.14). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа). Форма контроля – зачет.

Дисциплина «Теория коммуникации и практика делового общения» предлагает концептуальное осмысление современных коммуникационных технологий управления общественным мнением в контексте происходящих трансформаций массового сознания и социальных, культурных динамик. Одновременно с аналитическим и концептуальным обоснованием, данный курс дисциплины является практико-ориентированным.

Дисциплина предполагает профессиональное освоение таких дисциплин бакалавриата «Издательское дело», как: «Теория и практика массовой информации», «Социология и психология массовых коммуникаций», «Психология». Отличительной особенностью этого курса является системообразующий подход к разнообразным концептуальным и прикладным аспектам связей с общественностью. Построение и содержание данного курса отражает логику практического освоения изучаемого материала от общих основ и закономерностей сферы к изучению в локальных сферах применения.

В программе обращается внимание на то, что к началу XXI века значительно расширились возможности для осуществления связей с общественностью в различных сферах, что вызывает необходимость системного понимания коммуникативных технологий в широком многоотраслевом контексте.

В данной программе заложены определённые дидактические и мировоззренческие цели такие как: ознакомить студентов с современными теориями коммуникации; дать представление об изучаемой деятельности как об одной из технологий повышения эффективности коммуникаций в различных сферах, их позиционирования в рыночной среде, что способствует обогащению мотивационной структуры специалистов пониманием смысла их деятельности на профессиональном уровне.

**Цель** освоения дисциплины:

- расширить знания студентов в области теории коммуникации и выработать навыки эффективной коммуникации.

**Задачи:**

- изучить основные теории и приемы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- изучить современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампании и мероприятий;

- овладеть приемами планирования и организации под контролем коммуникационных кампании и мероприятий.

Для успешного изучения дисциплины «Теория коммуникации и практика делового общения» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– личностной, включающей готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

В результате изучения дисциплины «Теория коммуникации и практика делового общения» студенты должны овладеть следующими компетенциями:

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |   |
|--|---------------------------------------|---|
| ОК-6<br>способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях | Знает                                 | основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимание различий форм письменной и устной речи. Знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». Корректировка данных понятий в зависимости от выбранной языковой платформы. |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  | Умеет   | применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.   |
|  | Владеет | эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме  |
| ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования  | Знает   | современные языковые нормы и правила в практике редактирования  |
|  | Умеет   | применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования   |
|  | Владеет | эффективно и рационально применяет на практике современные языковые нормы и правила редактирования  |
| ОПК-4 способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | Знает   | механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов  |
|  | Умеет   | выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов   |
|  | Владеет | методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам  |
| ПК-31 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами   | Знает   | основные механизмы и алгоритм проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; типы факторов и особенности влияния на индивида и группу в процессе делового общения  |
|  | Умеет   | организовывать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в области делового общения, использовать алгоритмы влияния на деловых партнеров и общественность   |
|  | Владеет | навыками эффективного общения и организации процесса межличностного взаимодействия в сфере межкультурных и деловых коммуникаций; использования теоретических и практических знаний в области межкультурных и деловых коммуникаций |
| ПК-34 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных  | Знает   | современные тенденции планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и  |

|             |         |   |
|-------------|---------|---|
| покупателей |         | мероприятий   |
|             | Умеет   | планировать и организовывать под контролем коммуникационных кампаний и мероприятия        |
|             | Владеет | приемами планирования и организации под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы теории коммуникации» применяются следующие методы активного обучения и интерактивного взаимодействия между преподавателем и студентами, между самими студентами: лекция-беседа, дискуссия.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Общий курс редактирования» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Общий курс редактирования» входит в блок базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.Б.16) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 36 часов), самостоятельная работа студента - 90 часов.

Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

В процессе изучения курса студенты осваивают профессиональную терминологию и понятийный аппарат, а также знакомятся с понятием редактирования, редакторского анализа и приобретают навыки допечатной подготовки различных изданий. Полученные знания, умения и навыки необходимы будущим выпускникам для работы в редакциях издательств, в процессе подготовки к печати произведений различных жанров.

Курс «Общий курс редактирования» открывает цикл дисциплин, посвященных особенностям работы редактора над различными видами изданий, и предваряет изучение таких курсов, как: «Редакторская подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «Работа редактора с литературно-художественными изданиями».

**Цель курса** - создание у студентов системных представлений о теории и практике редактирования как о специфической сфере культурно-творческой и общественной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе социальной коммуникации.

**Задачи курса:** получение студентами знаний

- о зарождении редактирования и исторических этапах его развития и формирования как сферы профессиональной деятельности;
- о сложившейся структуре редакционно-издательского процесса и функциональной роли в нём редактора;
- об основных формах и методах его работы на основе освоения редакционно-издательского опыта прошлого.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- зарождение редактирования и исторические этапы его развития и формирования как сферы профессиональной деятельности;
- сложившаяся структура редакционно-издательского процесса и функциональная роль редактора;
- основные формы и методы его работы на основе освоения редакционно-издательского опыта прошлого.

Достоинством данного курса является комплексный подход в исследовании теории и практики: теоретическая часть предназначена студентам-издателям, которым полученные знания, умения и навыки будут необходимы в дальнейшей работе с изданиями; практическая часть отличается новизной и актуальностью. Предлагаемые для формирования умений и навыков редакторского анализа материалы расширяют научный кругозор студентов и позволяют на практике закрепить полученные знания.

Курс закладывает основы для дальнейшего освоения практики редактирования и теоретических основ книжного дела.

Предварительные компетенции:

- знать основы русского языка;
- уметь работать с печатным текстом;
- владеть навыками обработки информации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-1<br>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает                          | основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, основы профессиональной деятельности и информационной и библиографической культуры |
|   | Умеет                          | решать стандартные профессиональные задачи с помощью информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности                                 |
|   | Владеет                        | навыками эффективного и рационального решения стандартных задач профессиональной деятельности   |
| ОПК–2 способностью ориентироваться в области истории  | знает (пороговый)              | движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества,   |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике   | уровень)                  | использовать это знание в профессиональной деятельности<br>историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя   |
|  | умеет (продвинутый)       | использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя   |
|  | владеет (высокий)         | способностью использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности |
| ОПК–3 способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования   | знает (пороговый уровень) | основные сведения о системе современного русского языка   |
|  | умеет (продвинутый)       | использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования   |
|  | владеет (высокий)         | языковыми нормами современного русского языка   |
| ОПК–4 способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов | знает (пороговый уровень) | механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов  |
|  | умеет (продвинутый)       | выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов   |
|  | владеет (высокий)         | методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально–смысловым типам  |
| ПК–21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания   | знает (пороговый уровень) | основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».   |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
|  | умеет<br>(продвинутый) | проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания                        |
|  | владеет<br>(высокий)   | навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Общий курс редактирования» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, мастер-класс.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Основы издательского дела» разработана для студентов 1 курса по направлению 42.03.03 Издательское дело в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Основы издательского дела» входит в раздел базовой части Б1.Б.17.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 18 часов в 1 семестре, практические занятия 18 часов в 1 семестре. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: «Основы издательского дела» изучает основные тенденции издательского, типографского, полиграфического дела и важные направления развития книгораспространения. Книга в историческом контексте ее развития является объектом изучения дисциплины, в процессе преподавания которой показывается роль книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязь с духовной и материальной культурой. Содержание дисциплины охватывает период с древнейших времен до наших дней и раскрывает ключевые вопросы развития книги как составляющей части культурного наследия общества. Широко представлена история деятельности зарубежных и отечественных издательско-книготорговых фирм и выдающихся книжников. Знание важнейших понятий и фактов истории книжного дела как в России, так и за рубежом даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в процессах, связанных с созданием, производством и распространением книги.

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- научить ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;
- самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела.

Для успешного изучения дисциплины «Основы издательского дела» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;

- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОПК–1<br>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает                          | основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимает различия форм письменной и устной речи. Знает понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». |
|  | Умеет                          | применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.   |
|  | Владеет                        | эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме  |
| ОПК–5<br>способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительной деятельности   | Знает                          | нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности   |
|  | Умеет                          | нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТ 7.60-2003 СИБИБД. Издания. Основные виды. Термины и определения          |
|  | Владеет                        | ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность   |
| ОПК–6<br>способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий  | Знает                          | современные технологии производства печатных и электронных изданий  |
|  | Умеет                          | ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий   |
|  | Владеет                        | навыками применения современных технологий производства печатных и электронных изданий  |
| ПК–15<br>способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных,   | Знает                          | сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий   |
|  | Умеет                          | применять на практике сущностные  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| газетно-журнальных, электронных и иных изданий   |         | характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий   |
|  | Владеет | навыками применения сущностных характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий   |
| ПК–29<br>способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции | Знает   | систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, методы изучения покупательского спроса |
|  | Умеет   | следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга   |
|  | Владеет | навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения опросов по моделированию спроса книжной продукции               |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы издательского дела» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- групповое творческое задание;
- дискуссия.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «История печати на российском Дальнем Востоке» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «История печати на российском Дальнем Востоке» входит в блок базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.Б.18) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 18 часов, практические занятия — 36 часов, самостоятельная работа студента — 90 часов.

Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «История печати на российском Дальнем Востоке» логически и содержательно связана с такими курсами, как «История», «История книжного дела», «История отечественной литературы», «История зарубежной литературы».

Дисциплина включает следующие разделы: История печати в Сибири. Начальный период (1865–1880-е гг.). Газета «Восточное Поморье» и начало развития печати на Дальнем Востоке. Первый дальневосточный издатель. Типография Сибирского экипажа и газета «Владивосток». Становление. Первая краеведческая книга на русском Дальнем Востоке. Редактор и издатель Н.В. Ремезов. Типография и газета «Дальний Восток» — 1893 г. Деятель книжного дела Н.П. Матвеев. Частные типографии во Владивостоке и Хабаровске. Первое научное издание. Университетская печать — Издательство и книгохранилище Восточного института (ДВГУ) во Владивостоке. Первые дальневосточные литераторы. Региональные справочники и энциклопедии Дальневосточного края (ЭДВК). Книжное дело российской эмиграции на Дальнем Востоке (Китай, Япония и Корея).

**Цель** преподавания дисциплины — дать представление об общей исторической картине развития печати и книжного дела на Дальнем Востоке.

### **Задачи:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

- Знание об исторических процессах, протекающих в региональном книжном производстве, о деятельности первых печатных производств,

о биографии деятелей книжного дела, об исторической связи книжных производств прошлого и настоящего;

- Владение способностью к поиску материалов, способностью к реферированию изучаемого материала;

- Умение ориентироваться в историческом процессе развития печати книжного дела на Дальнем Востоке, самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории печати и книжного дела в дальневосточном регионе, конспектировать и анализировать изучаемый материал; готовить доклады и сообщения для практических занятий.

Для успешного изучения дисциплины «История печати и книжного дела на Дальнем Востоке» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность ориентироваться в основных этапах истории России;
- способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы, использовать этот опыт в процессе обучения;
- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОК–9<br>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знает                          | Основные этапы и закономерности исторического развития печати на Дальнем Востоке  |
|  | Умеет                          | Давать оценку историческим событиям и анализировать закономерности исторического развития печати Дальнего Востока, имеет сформированную гражданскую позицию   |
|  | Владеет                        | Методикой анализа этапов и закономерностей исторического развития печати Дальнего Востока, способностью применять полученные знания   |
| ОПК–2<br>Способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способностью применять        | Знает                          | Основные этапы развития отечественной литературы; результат и опыт отечественной литературной деятельности на современном этапе развития; взаимосвязь литературы с научными, религиозными и философскими идеями |
|  | Умеет                          | Выстраивать суждения о развитии и состоянии отечественной литературы; продемонстрировать  |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| соответствующие знания на практике  |         | своеобразие каждого из литературных исторических этапов, а также отдельных литературных явлений   |
|   | Владеет | Приемами исторического анализа становления отечественной литературы на фоне и в соотношении с основными этапами развития общества и государства                           |
| ОПК–4 Способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | Знает   | Особенности дальневосточных текстов разных периодов времени.  |
|   | Умеет   | Анализировать особенности дальневосточных текстов разных периодов времени.  |
|   | Владеет | Методикой работы с текстами различных временных этапов развития дальневосточных текстов   |
| ПК–21 Способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания   | Знает   | Основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».   |
|   | Умеет   | Ориентироваться в стандартизирующих документах  |
|   | Владеет | Навыками определения элементов аппарата издания в готовом издании   |
| ПК–28 способностью ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике  | Знает   | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»  |
|   | Умеет   | Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации   |
|   | Владеет | Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История печати на российском Дальнем Востоке» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-беседа и дискуссия.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Работа с текстом в профессиональной сфере» разработана для студентов второго курса по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль подготовки «Книгоиздательское дело» и относится к блоку «Дисциплины базовой части» - Б1.Б.19.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 ч.), практические занятия (36 ч.), самостоятельная работа студента (45 ч.). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Работа с текстом в профессиональной сфере» логически и содержательно связана с такими курсами, как риторика и академическое письмо, теория коммуникаций и практика делового общения, общий курс редактирования, основы издательского дела, печатные и электронные средства информации.

**Цель изучения дисциплины:** научиться проводить анализ существующих журналистских текстов, освоить основы написания журналистских и PR-текстов.

Курс состоит из двух разделов.

Цель раздела «Работа с журналистским текстом» состоит в изучении элементов текста, особенностей их создания и редактирования, анализе примеров текстов и получении навыка их написания.

Цель раздела «Работа с текстом в связях с общественностью» состоит в изучении видов PR-текстов, правил их написания и редактирования, анализе удачных и неудачных примеров и получении навыка написания PR-текстов.

### **Задачи:**

- понимание особенностей составления и использования различных видов журналистского и PR-текста;
- знакомство с методикой составления и тестирования печатных коммуникационных материалов;
- владение методикой составления и тестирования журналистских и PR-текстов различных типов;
- изучение особенности психологического воздействия текста на целевую аудиторию.

Для успешного изучения дисциплины «Работа с текстом в профессиональной сфере» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции выпускника, освоившего основную образовательную программу, согласно ФГОС среднего общего образования:

— способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |  |
|--|---------------------------------------|--|
| ОПК-3: способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования   | Знает                                 | современные языковые нормы и правила   |
|  | Умеет                                 | использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования  |
|  | Владеет                               | навыками по использованию современных языковых норм и правил в практике редактирования журналистских и PR-текстов  |
| ОПК-4: способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | Знает                                 | механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов   |
|  | Умеет                                 | выявлять и использовать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов в практике редактирования |
|  | Владеет                               | навыками использования механизмов образования текста, единиц его речевой реализации, видов информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов в практике редактирования |
| ОПК-6: способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий   | Знает                                 | современные технологии производства печатных и электронных изданий   |
|  | Умеет                                 | ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий, конструировать текст в зависимости от вида печатных и электронных изданий                       |
|  | Владеет                               | навыками работы по современным технологиям производства печатных и электронных изданий, преобразования текста в зависимости от вида печатных и электронных изданий                     |
| ОПК-7: способность   | Знает                                 | информационные технологии и  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |         | программные средства обработки информации в редакционной деятельности  |
|  | Умеет   | использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в редакционной деятельности                           |
|  | Владеет | навыками по использованию информационных технологий и программные средства обработки информации в информации в редакционной деятельности |
| ПК-16: способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации              | Знает   | приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации   |
|  | Умеет   | перерабатывать информацию аналитико-синтетическими методами  |
|  | Владеет | приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации   |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Работа с текстом в профессиональной сфере» применяются следующие методы активного обучения: лекция-беседа, лекция-дискуссия, семинар–пресс-конференция, анализ конкретных ситуаций, работа в группах.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Современный русский язык» по направлению 42.03.03  
Издательское дело входит в блок базовых дисциплин Б1.Б.22.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (63 часа). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Данная дисциплина входит в профессиональный (специальный) цикл ОПОП бакалавриата по направлению «Издательское дело». Знания и умения, приобретенные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы также для успешного овладения некоторыми другими дисциплинами профессионального цикла: «Риторика и академическое письмо», «Стилистика и литературное редактирование» и др.

Перед началом прохождения курса студент должен иметь знания о системе современного русского языка в объеме программы средней общеобразовательной школы.

Дисциплина «Современный русский язык» закладывает основы для дальнейшего лингвистического образования студента посредством курсов практической стилистики русского языка и литературного редактирования.

**Целью** освоения дисциплины «Современный русский язык» является создание у студента целостного, основанного на современных научных концепциях, представления о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о всех ее уровнях, о лексических, фонетических, грамматических, фразеологических единицах и связях, возникающих между ними. Специфика аудитории будущих издателей предполагает, помимо изучения теоретических основ русского языка, повышенное внимание к функциональному аспекту – анализу особенностей употребления языковых средств способов выражения смысла в различных стилях (как в письменных, так и устных разновидностях).

### **Задачи:**

- познакомить студентов с основными теоретическими понятиями науки о языке;
- дать представление о словарном составе русского языка, закономерностях его развития;
- познакомить с основными понятиями семасиологии;
- дать представление о лексической системе русского языка;
- познакомить с важнейшими элементами словообразовательной системы современного русского языка;

- дать представление о присущих каждой части речи значениях, грамматических категориях и формах;
- помочь систематизировать и обобщить знания в области правописания и укрепить уверенность в целесообразности системы русского правописания.

**Предварительные компетенции:**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в программах по русскому языку, предусмотренных Госстандартом для общеобразовательной средней школы и общеобразовательных циклов основных образовательных программ (ООП).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОК–6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях | Знает                          | основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. понимание различий форм письменной и устной речи. знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». |
|  | Умеет                          | применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.   |
|  | Владеет                        | эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме  |
| ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования  | Знает                          | нормы современного русского литературного языка, законы построения текстов различных стилей   |
|  | Умеет                          | отбирать языковые средства, соответствующие фонетическим, лексическим, морфологическим, синтаксическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры     |
|  | Владеет                        | фонетическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами современного русского языка;   |
| ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и   | Знает                          | теоретические сведения о системе современного русского языка; семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней;   |
|  | Умеет                          | анализировать тексты в соответствии с основными принципами функционально-стилевой и жанровой дифференциации современного русского   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| функционально-<br>смысловые типы речи<br>вербальных текстов                  |         | литературного языка   |
|  | Владеет | навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров   |
| ПК–19 способностью<br>оценивать авторские<br>заявки и авторские<br>оригиналы |         | основные требования к оформлению авторских заявок и правила приема авторского оригинала по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также основные характеристики различных типов изданий   |
|  |         | найти ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», определить существенные видо-типологические характеристики издания, произвести оценку соответствия авторского оригинала заявляемым видо-типологическим характеристикам издания   |
|  |         | знаниями ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» без его использования, способностью оперативно классифицировать вид издания по представляемому авторскому оригиналу, способностью самостоятельно определить набор элементов, характерных для данного вида будущего издания и произвести приемку авторского оригинала согласно требованиям по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» и виду издания. |
| ПК-37<br>Способность<br>организовать работу с<br>авторами                    | Знает   | языковую систему на всех ее уровнях   |
|  | Умеет   | аргументировано, логически верно и содержательно строить устную и письменную речь;<br>использовать знание языковой системы для создания текстов различных стилей, ведения дискуссии и полемики  |
|  | Владеет | культурой мышления;<br>культурой речи;<br>навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Издательское дело» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

Лекционные занятия:

1. лекция-объяснение,
2. лекция-беседа.

Практические занятия:

1. семинар;
2. упражнение;
3. групповое занятие.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Digital-технологии и Web-дизайн» разработана для студентов третьего курса по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль подготовки «Книгоиздательское дело» и относится к блоку «Дисциплины базовой части» - Б1.Б.23.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 ч.), практические занятия (36 ч.), самостоятельная работа студента (90 ч.). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Digital-технологии и Web-дизайн» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Электронные и печатные средства информации», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Программные средства обработки и презентации информации», «Современные информационные технологии».

Курс «Digital-технологии и Web-дизайн», адресованный бакалаврам, ориентирован на развитие личностных и общепрофессиональных качеств у обучающихся.

Реализация поставленных задач обеспечивается благодаря сочетанию различных форм обучения: лекций, практических занятий, аналитической деятельности. В ходе лекций обеспечивается теоретическая подготовка. Практические занятия направлены на закрепление теоретического материала и выработку практических навыков посредством решения ситуационных задач.

Целями освоения дисциплины «Digital-технологии и Web-дизайн» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для освоения методов распространения цифровых изданий;
2. Умение размещать электронные издания на различных носителях и в сети Интернет;
3. Определение необходимых ресурсов для разработки Web-сайтов.

Задачи:

1. Изучить историю развития цифровых технологий и возникновения сети Интернет.
2. Иметь представление об электронном бизнесе и электронной коммерции.

3. Иметь представление о всех стадиях процесса разработки Web-сайта.
4. Приобрести знания об основах языка разметки гипертекста.
5. Приобрести знания об основах защиты и сохранения целостности электронной информации.

Для успешного изучения дисциплины «Digital-технологии и Web-дизайн» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

владение культурой мышления, способностью воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;

быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |   |
|--|---------------------------------------|---|
| ОПК-7 способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности | Знает                                 | современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле             |
|  | Умеет                                 | создавать и подготавливать материалы для размещения их в сети Интернет                            |
|  | Владеет                               | навыками по созданию Web-сайта  |
| ПК-18 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                            | Знает                                 | технологии разработки издательских проектов   |
|  | Умеет                                 | создавать издательскую продукцию  |
|  | Владеет                               | инструментами представления издательской продукции в сети Интернет                                |
| ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску  | Знает                                 | теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов                                   |
|  | Умеет                                 | подготовить издание к выпуску   |
|  | Владеет                               | программными средствами подготовки изданий к выпуску  |
| ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий  | Знает                                 | виды электронных изданий  |
|  | Умеет                                 | разрабатывать структуру и содержание электронных изданий  |
|  | Владеет                               | навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств |
| ПК-35 способность владеть  | Знает                                 | устройство локальных и глобальных сетей   |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| методами распространения цифровых изданий | Умеет   | выбрать необходимый вид цифрового издания  |
|   | Владеет | Способностью определить подходящий метод распространения цифрового издания, исходя из его особенностей |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Digital-технологии и Web-дизайн» применяются следующие методы активного обучения: дискуссия, диспут; презентации на основе современных мультимедийных средств; интерактивные лекции.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «История отечественной литературы» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «История отечественной литературы» входит в блок базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.Б.20) учебного плана подготовки бакалавров.

Трудоемкость дисциплины составляет 216 академических часов и 6 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 54 часа, практические занятия - 54 часа (в том числе с использованием МАО - 18 часов), самостоятельная работа студента - 108 часов, включая подготовку к экзамену – 45 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3-4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «История отечественной литературы» связана с такими курсами, как «Теория литературы» и «История зарубежной литературы».

Дисциплина включает в себя такие разделы, как: устное народное творчество, история русской литературы от возникновения до XIX века; история русской литературы XIX века; история русской литературы: XX век и современность.

Программа дисциплины построена системно, сообразно динамическому преемственному характеру изучаемого явления для наиболее успешного освоения студентами научно-практических знаний, а также умений и компетенций в области истории русской литературы для эффективной реализации их в будущей профессиональной деятельности.

**Цель** – сформировать целостное представление о развитии русской литературы на протяжении XI-XXI веков, выявив основные закономерности ведущих художественных течений и направлений, а также – уникальных авторских феноменов.

### **Задачи:**

- определить и описать основные этапы развития фольклора и художественной литературы в России, обозначив их хронологические и содержательно-формальные особенности;
- обозначить основные тенденции уникального национального компонента, составляющего базисное концептуальное понятие «картина мира»;

- дать представление о спецификациях навыка анализа и интерпретации литературного произведения различного рода, жанра и художественного направления.

Для успешного изучения дисциплины «История отечественной литературы» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции

- владеть базовым теоретико-литературным терминологическим и понятийным аппаратом;
- знать основные особенности отечественного литературного процесса XI – XXI вв.;
- иметь представление о специфике русского фольклора;
- уметь прочитывать и анализировать художественный текст как сложно построенное эстетическое целое.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

| <b>Код и формулировка компетенции</b>   | <b>Этапы формирования компетенции</b> |   |
|---|---------------------------------------|---|
| ОПК-2<br>способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике | Знает                                 | движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя  |
|   | Умеет                                 | основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики, понимать значение их опыта для практики современных российских СМИ; историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста  |
|   | Владеет                               | способностью использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» - «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| ПК-27<br>способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | Знает   | Правила создания и концепции книги и правила художественно-технического оформления книги |
|  | Умеет   | Использовать полученные знания для разработки предложений по созданию концепции книги    |
|  | Владеет | Навыками создания концепции и реализации художественно-технического оформления книги     |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История отечественной литературы» применяются следующие методы активного и интерактивного обучения: учебная лекция, практическое занятие, собеседование, коллоквиум, доклад.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «История зарубежной литературы» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «История зарубежной литературы» входит в блок базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.Б.21) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Учебным планом предусмотрены лекции - 36 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 36 часов), самостоятельная работа студента - 108 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей культуры и европейской литературы эпохи Античности, Средних веков, Возрождения, XVII века, XVIII века (Эпохи Просвещения), XIX и XX веков. История зарубежной литературы рассматривается в связи с проблемой возникновения, становления и эволюции родов и жанров европейской литературы в контексте межлитературных связей и традиций с учетом историко-культурного контекста. Знание важнейших феноменов художественной культуры и литературы позволит студентам более уверенно ориентироваться в сложных явлениях западно-европейской литературы, успешно овладеть знаниями в области теории и методики преподавания иностранных языков, теории и практики перевода.

Дисциплина «История зарубежной литературы» логически и содержательно связана с такими курсами, как «История», «Философия», «История отечественной литературы».

**Цель** дисциплины – дать представление об западно-европейской истории, культуре и литературе как о динамическом процессе, отражающем формирование зарубежной культуры; определить место каждого периода в истории Европы; сформировать представление о своеобразии античного, средневекового и ренессансного мировоззрения, культуры и литературы Нового и Новейшего времени, выделить основные тенденции развития указанных национальных культур и литератур на современном этапе. Сформировать у студентов представления об истории и художественной культуре стран Европы; развить навыки культурологического и

литературоведческого анализа, самостоятельной аналитической работы с художественными текстами.

**Задачи** курса заключаются в формировании у обучающихся:

- представлений об основных этапах истории европейской культуры и литературы, о значении и своеобразии каждого культурного этапа;
- знаний о возникновении художественных методов, направлений и школ;
- знания памятников художественной литературы и искусства, принадлежащих культуре и литературе стран изучаемых языков, их национального своеобразия;
- умения ориентироваться в научной литературе, освоения научной терминологии;
- представлений о межкультурных связях в области литературы и искусства.

Для успешного изучения дисциплины «История зарубежной литературы» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- владение культурой устной и письменной речи;
- владение базовыми навыками сбора и анализа литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;
- способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту.

По завершении курса у студента формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОПК-2<br>Способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие | Знает                          | основные этапы развития зарубежной литературы и журналистики; основные процессы, происходящие в зарубежной литературе и журналистике; результат и опыт зарубежной литературной и журналистской практической деятельности на современном этапе развития; взаимосвязь журналистики с научными, религиозными и философскими идеями, литературными направлениями и ее место в пространстве мировой культуры |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| знания на практике   | Умеет   | выстраивать суждения о развитии и состоянии зарубежной литературы и журналистики; продемонстрировать своеобразие каждого из исторических этапов журналистики, а также отдельных журналистских явлений; анализировать информацию об имеющемся зарубежном литературном и журналистском опыте для повышения профессиональных и личностных качеств  |
|  | Владеет | приемами исторического анализа становления зарубежной журналистики на фоне и в соотнесении с основными этапами развития общества и государства; способами раскрытия особенностей журналистского мастерства на примерах творчества крупнейших зарубежных журналистов, публицистов и в пределах основных журналистских жанров; приемами литературоведческого и жанрового анализа текстов; информацией о роли журналистики в противостоянии различных политических партий и общественных групп |
| ПК-27<br>способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | Знает   | Правила создания и концепции книги и правила художественно-технического оформления книги  |
|  | Умеет   | Использовать полученные знания для разработки предложений по созданию концепции книги   |
|  | Владеет | Навыками создания концепции и реализации художественно-технического оформления книги  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История зарубежной литературы» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: активное чтение, дискуссия, лекция-беседа, лекция-дискуссия.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Современный русский язык» по направлению 42.03.03  
Издательское дело входит в блок базовых дисциплин Б1.Б.22.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (63 часа). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Данная дисциплина входит в профессиональный (специальный) цикл ОПОП бакалавриата по направлению «Издательское дело». Знания и умения, приобретенные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы также для успешного овладения некоторыми другими дисциплинами профессионального цикла: «Риторика и академическое письмо», «Стилистика и литературное редактирование» и др.

Перед началом прохождения курса студент должен иметь знания о системе современного русского языка в объеме программы средней общеобразовательной школы.

Дисциплина «Современный русский язык» закладывает основы для дальнейшего лингвистического образования студента посредством курсов практической стилистики русского языка и литературного редактирования.

**Целью** освоения дисциплины «Современный русский язык» является создание у студента целостного, основанного на современных научных концепциях, представления о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о всех ее уровнях, о лексических, фонетических, грамматических, фразеологических единицах и связях, возникающих между ними. Специфика аудитории будущих издателей предполагает, помимо изучения теоретических основ русского языка, повышенное внимание к функциональному аспекту – анализу особенностей употребления языковых средств способов выражения смысла в различных стилях (как в письменных, так и устных разновидностях).

### **Задачи:**

- познакомить студентов с основными теоретическими понятиями науки о языке;
- дать представление о словарном составе русского языка, закономерностях его развития;
- познакомить с основными понятиями семасиологии;
- дать представление о лексической системе русского языка;
- познакомить с важнейшими элементами словообразовательной системы современного русского языка;

- дать представление о присущих каждой части речи значениях, грамматических категориях и формах;
- помочь систематизировать и обобщить знания в области правописания и укрепить уверенность в целесообразности системы русского правописания.

**Предварительные компетенции:**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в программах по русскому языку, предусмотренных Госстандартом для общеобразовательной средней школы и общеобразовательных циклов основных образовательных программ (ООП).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОК–6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях | Знает                          | основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. понимание различий форм письменной и устной речи. знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». |
|  | Умеет                          | применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.   |
|  | Владеет                        | эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме  |
| ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования  | Знает                          | нормы современного русского литературного языка, законы построения текстов различных стилей   |
|  | Умеет                          | отбирать языковые средства, соответствующие фонетическим, лексическим, морфологическим, синтаксическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры     |
|  | Владеет                        | фонетическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами современного русского языка;   |
| ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и   | Знает                          | теоретические сведения о системе современного русского языка; семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней;   |
|  | Умеет                          | анализировать тексты в соответствии с основными принципами функционально-стилевой и жанровой дифференциации современного русского   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| функционально-<br>смысловые типы речи<br>вербальных текстов                  |         | литературного языка   |
|  | Владеет | навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров   |
| ПК–19 способностью<br>оценивать авторские<br>заявки и авторские<br>оригиналы |         | основные требования к оформлению авторских заявок и правила приема авторского оригинала по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также основные характеристики различных типов изданий   |
|  |         | найти ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», определить существенные видо-типологические характеристики издания, произвести оценку соответствия авторского оригинала заявляемым видо-типологическим характеристикам издания   |
|  |         | знаниями ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» без его использования, способностью оперативно классифицировать вид издания по представляемому авторскому оригиналу, способностью самостоятельно определить набор элементов, характерных для данного вида будущего издания и произвести приемку авторского оригинала согласно требованиям по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» и виду издания. |
| ПК-37<br>Способность<br>организовать работу с<br>авторами                    | Знает   | языковую систему на всех ее уровнях   |
|  | Умеет   | аргументировано, логически верно и содержательно строить устную и письменную речь;<br>использовать знание языковой системы для создания текстов различных стилей, ведения дискуссии и полемики  |
|  | Владеет | культурой мышления;<br>культурой речи;<br>навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Издательское дело» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

Лекционные занятия:

1. лекция-объяснение,
2. лекция-беседа.

Практические занятия:

1. семинар;
2. упражнение;
3. групповое занятие.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Digital-технологии и Web-дизайн» разработана для студентов третьего курса по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль подготовки «Книгоиздательское дело» и относится к блоку «Дисциплины базовой части» - Б1.Б.23.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 ч.), практические занятия (36 ч.), самостоятельная работа студента (90 ч.). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Digital-технологии и Web-дизайн» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Электронные и печатные средства информации», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Программные средства обработки и презентации информации», «Современные информационные технологии».

Курс «Digital-технологии и Web-дизайн», адресованный бакалаврам, ориентирован на развитие личностных и общепрофессиональных качеств у обучающихся.

Реализация поставленных задач обеспечивается благодаря сочетанию различных форм обучения: лекций, практических занятий, аналитической деятельности. В ходе лекций обеспечивается теоретическая подготовка. Практические занятия направлены на закрепление теоретического материала и выработку практических навыков посредством решения ситуационных задач.

Целями освоения дисциплины «Digital-технологии и Web-дизайн» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для освоения методов распространения цифровых изданий;
2. Умение размещать электронные издания на различных носителях и в сети Интернет;
3. Определение необходимых ресурсов для разработки Web-сайтов.

Задачи:

1. Изучить историю развития цифровых технологий и возникновения сети Интернет.
2. Иметь представление об электронном бизнесе и электронной коммерции.

3. Иметь представление о всех стадиях процесса разработки Web-сайта.
4. Приобрести знания об основах языка разметки гипертекста.
5. Приобрести знания об основах защиты и сохранения целостности электронной информации.

Для успешного изучения дисциплины «Digital-технологии и Web-дизайн» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

владение культурой мышления, способностью воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;

быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОПК-7 способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности | Знает                          | современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле             |
|  | Умеет                          | создавать и подготавливать материалы для размещения их в сети Интернет                            |
|  | Владеет                        | навыками по созданию Web-сайта  |
| ПК-18 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                            | Знает                          | технологии разработки издательских проектов   |
|  | Умеет                          | создавать издательскую продукцию  |
|  | Владеет                        | инструментами представления издательской продукции в сети Интернет                                |
| ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску  | Знает                          | теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов                                   |
|  | Умеет                          | подготовить издание к выпуску   |
|  | Владеет                        | программными средствами подготовки изданий к выпуску  |
| ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий  | Знает                          | виды электронных изданий  |
|  | Умеет                          | разрабатывать структуру и содержание электронных изданий  |
|  | Владеет                        | навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств |
| ПК-35 способность владеть  | Знает                          | устройство локальных и глобальных сетей   |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| методами распространения цифровых изданий | Умеет   | выбрать необходимый вид цифрового издания  |
|   | Владеет | Способностью определить подходящий метод распространения цифрового издания, исходя из его особенностей |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Digital-технологии и Web-дизайн» применяются следующие методы активного обучения: дискуссия, диспут; презентации на основе современных мультимедийных средств; интерактивные лекции.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Правовые основы медиаотрасли» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Правовые основы медиаотрасли» входит в блок базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.Б.24) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 16 часов), самостоятельная работа студента - 18 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 54 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «Правовые основы медиаотрасли», имеет своей целью обеспечение студентам комплексом знаний основ современного рекламного бизнеса и деятельности средств массовой информации как единой системы.

Дисциплина предполагает профессиональное освоение таких дисциплин как «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании», «Медиаменеджмент в издательском деле» и ряда других. Данный курс должен выработать у студентов комплексное видение перспектив и возможностей создания медийных проектов и функционирования современной медиа-экономики.

Дисциплина содержит следующие разделы: основные понятия права; авторское право; правовые основы производства и распространения печатной продукции.

**Целями** освоения дисциплины «Правовые основы медиаотрасли» являются:

1. Обучение студентов правильному пониманию норм права, регулирующих отношения, связанные с книжным делом;
2. Привитие студентам навыков толкования норм права;
3. Выработка практических навыков в области правового регулирования книжного дела.

### **Задачи:**

1. Закрепить теоретические основы и, на примере конкретных ситуаций, уметь обосновывать принятие оптимальных управленческих решений.
2. Просвещение студентов в определенной области знаний, связанной с правовыми основами книжного дела.

3. Анализ наиболее сложных теоретических проблем правовых основ книжного дела.

4. Изучение практики применения норм права, регулирующих отношения, связанные с правовыми основами книжного дела.

Для успешного изучения дисциплины «Правовые основы медиаотрасли» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ОПК-5<br>способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий | Знает                          | нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения    |
|  | Умеет                          | ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность  |
|  | Владеет                        | приемами анализа основных нормативно-правовых документах в сфере издательско-распространительной деятельности  |
| ПК-36<br>способность принимать управленческие решения по   | Знает                          | тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории   |
| реализации издательского проекта   | Умеет                          | анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения   |
|  | Владеет                        | методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи  |
| ПК-37<br>способность организовывать работу с авторами  | Знает                          | - основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ<br>- основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  |         | публикации  |
|  | Умеет   | - использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами<br>- составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона   |
|  | Владеет | - способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон<br>- первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора<br>- навыками приемки авторского оригинала<br>- навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии |
| ПК-38 способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр | Знает   | правовые нормы для заключения издательских договоров  |
|  | Умеет   | работать с правовой документацией, касающейся медиаотрасли, оценивать издательские договоры согласно поставленным задачам   |
|  | Владеет | навыками заключения издательских договоров согласно поставленным задачам и ведения их реестра   |
| ПК-39 способность организовывать внутрииздательский оборот                             | Знает   | знает основные положения документооборота, в частности, основные положения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Федеральных Законов РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»                      |
|  | Умеет   | умеет самостоятельно ориентироваться в стандартизирующих документах организации, применять в работе предписания к оформлению и сохранению документов, проводить классификацию документов  |
|  | Владеет | навыками самостоятельного оформления и составления документов внутри издательства, дифференцирует особые виды документов и исполняет предписания и требования по работе с ним, соотносит этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа   |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовые основы медиаотрасли» применяется ряд методов активного обучения и интерактивных взаимодействий, включающих: лекцию-беседу, лекцию-дискуссию, деловые игры, групповые дискуссии.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Основы издательского бизнеса» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Основы издательского бизнеса» является дисциплиной базовой части учебного плана (Б1.Б.25).

Общая трудоемкость освоения составляет 5 зачетных единицы 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 18 часов), самостоятельная работа студента - 54 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Организация деятельности издательства», «Современное книгораспространение».

**Целями** освоения дисциплины «Основы издательского бизнеса» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для организации малого бизнеса в издательском деле;
2. Умение сформулировать и обосновать бизнес-планы издательства или редакции;
3. Определение необходимых объемов всех видов ресурсов с целью привлечения инвесторов, других заинтересованных сторон.

### **Задачи:**

1. Закрепить теоретические основы и, на примере конкретных ситуаций, уметь обосновывать принятие оптимальных управленческих решений; производить необходимые расчеты.
2. Приобрести знания о рыночной экономике в целом и информационном рынке, о закономерностях его развития; знания о правовых и экономических формах издательского дела.
3. Иметь представление о малом бизнесе и его особенности в книжном деле, о способах формирования оптимального технологического процесса в издательском деле и составлении на этой основе бизнес-планов или других обоснований.
4. Приобрести знания о предпринимательстве и представление о его организационных формах.

Для успешного изучения дисциплины «Основы издательского бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |   |
|--|---------------------------------------|---|
| ОК-10. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                    | Знает                                 | Экономические основы предпринимательства  |
|  | Умеет                                 | Экономически обосновать предпринимательскую идею  |
|  | Владеет                               | Навыками использования экономических знаний в различных сферах предпринимательства  |
| ОПК-5. Способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности | Знает                                 | Основные нормативные акты в издательско-распространительской деятельности   |
|  | Умеет                                 | Использовать нормативные акты в издательско-распространительской деятельности для конкретного предприятия                                       |
|  | Владеет                               | Навыками составления бизнес-плана для издательско-распространительских предприятий  |
| ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания                           | Знает                                 | суть, принципы формирования и выпуска номера периодического издания   |
|  | Умеет                                 | Организовать разработку номера периодического издания   |
|  | Владеет                               | навыками разработки номера периодического издания   |
| ПК-25. Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта                               | Знает                                 | факторы, влияющие на рентабельность издательского проекта<br>показатели экономической эффективности производства издательского проекта          |
|  | Умеет                                 | принимать участие в организационно-технических и экономических мероприятиях издательства с целью повышения рентабельности издательского проекта |
|  | Владеет                               | способностью предусмотреть присутствие факторов эффективности издательского проекта на этапе разработки его концепции                           |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| ПК 26. способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Знает   | Основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы Министерства труда и социальной защиты<br>Основные положения должностных инструкций и функциональных обязанностей группы должностей в профессиональной сфере                                  |
|   | Умеет   | Ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации<br>Объединять и оптимизировать смежные виды работ  |
|   | Владеет | Способностью исполнять функциональные и должностные обязанности в рамках своей должности или позиции в производственном процессе<br>Навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозамещаемых или взаимодополняемых должностей с поставленными задачами |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы издательского бизнеса» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, практика-консультация (кейс-задачи), презентации на основе современных мультимедийных средств.

## АННОТАЦИЯ

Курс «Практическая и функциональная стилистика русского языка» разработан для студентов направления 42.03.03 – «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», форма подготовки очная – в соответствии с образовательным стандартом высшего образования ДВФУ (утвержден приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015).

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана (Б1.Б.08.04) и является обязательной для изучения. Трудоёмкость дисциплины – 4 зачётные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий (36 часов) и практических занятий (18 часов), самостоятельная работа студентов (90 час.). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля – зачёт в 7 семестре.

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» содержательно и логически связана с курсами «Современный русский язык», «Общие основы редактирования».

Курс состоит из двух разделов: «Функциональная стилистика» и «Практическая стилистика».

В **Разделе I** раскрывается понятие «функциональный стиль» и рассматривается стилистическая дифференциация современного русского литературного языка. Студенты знакомятся со стилевыми чертами и лингвистическими характеристиками книжной речи: научной, деловой, газетнопублицистической. Освещаются спорные вопросы о статусе церковно-религиозной подсистемы современного русского литературного языка и месте художественной речи в системе стилей.

В **Разделе II** рассматриваются понятия нормативности и коннотативности как основы практической стилистики. Описываются разновидности функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски языковых единиц. Освещаются принципы выбора стилистических окрасок и их комбинирования в тексте, стилистические приемы русской речи. Студенты учатся распознавать, анализировать и устранять речевые, грамматические и стилистические ошибки и отличать их от намеренного отступления от норм и правил.

Особенностью дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» является то, что она носит прикладной характер и ориентирована на овладение конкретными навыками стилистического анализа, оценки, редактирования текстов

**Целью** освоения дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» является формирование знаний о стилистической дифференциации современного русского литературного

языка, умений использовать языковые средства в соответствии со стилем речи.

**Задачи**, вытекающие из данной цели:

- дать общее представление о современной стилистике в теоретическом и практическом аспектах;
- показать приемы и способы наиболее целесообразного использования средств языка в соответствии с содержанием текста, его жанром и назначением, привить навыки обоснованного их выбора;
- сформировать умение анализировать тексты в контексте целей и условий коммуникации, прогнозировать воздействующий эффект текстов;
- закрепить основы литературного редактирования отрицательного языкового материала и так называемых «дефектных» текстов;
- развить способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для успешного изучения дисциплины «Практическая и функциональная стилистика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОК-6 – способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях

ОПК-3 – способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования.

В результате изучения дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции                                      | Этапы формирования компетенции |  |
|---|--------------------------------|--|
| ПК-17<br>способность участвовать в разработке издательского проекта | Знает                          | принципы и особенности устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере   |
|   | Умеет                          | осуществлять коммуникативно целесообразный выбор языковых средств для выражения инновационных идей в процессе разработки издательского проекта |
|   | Владеет                        | навыками эффективной коммуникации в устной и письменной форме, позволяющими решать профессиональные задачи                                     |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| ПК-18<br>способность<br>соблюдать<br>нормативные<br>технологические<br>требования<br>разработке<br>издательских<br>проектов  | Знает   | нормативные требования, предъявляемые к языковому оформлению научной и деловой речи  |
|  | Умеет   | соблюдать функционально-коммуникативные нормы научной и деловой речи   |
|  | Владеет | навыками анализа и правки научных и деловых текстов, содержащих функционально-коммуникативные нарушения                            |
| ПК-19 –<br>способность<br>оценивать авторские<br>заявки и авторские<br>оригиналы   | Знает   | функционально-стилистические особенности научной, деловой, газетно-журнальной речи   |
|  | Умеет   | оценить авторский оригинал с точки зрения его соответствия стилистическим требованиям  |
|  | Владеет | навыками редактирования стилистической стороны авторских оригиналов  |
| ПК-20<br>способность владеть<br>методикой и техникой<br>редактирования<br>авторских оригиналов<br>книжных, газетно-<br>журнальных,<br>электронных и иных<br>изданий, контента<br>цифровых документов | Знает   | схему стилистического анализа авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                         |
|  | Умеет   | выполнять анализ авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий по предложенному плану               |
|  | Владеет | навыками самостоятельного анализа авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий                     |
| ПК-32<br>способность<br>формировать<br>ассортимент<br>предприятий<br>распространения<br>издательской<br>продукции на основе<br>изучения спроса и<br>предложения                                      | Знает   | факторы, определяющие спрос на книгоиздательскую продукцию   |
|  | Умеет   | учитывать факторы, определяющие спрос на книгоиздательскую продукцию, при формировании ассортимента специализированных предприятий |
|  | Владеет | навыками формирования ассортимента специализированных предприятий на основе изучения спроса  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» применяются следующие методы интерактивного обучения: лекция-беседа, лекция-конференция, анализ конкретных ситуаций (case-study), работа в микрогруппах.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» предназначена для бакалавров, первого курса обучения, обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым в ДВФУ, кроме направлений: 43.03.02 Туризм; 38.03.06 Торговое дело; 14.03.02 Ядерная физика и технологии; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 39.03.01 Социология; 39.03.02 Социальная работа; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 45.03.02 Лингвистика. Дисциплина разработана в соответствии с образовательными стандартами соответствующих направлений бакалавриата, самостоятельно устанавливаемыми ДВФУ.

Трудоемкость дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» составляет 328 академических часов. Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Курс является продолжением дисциплины «Физическая культура» и связан с дисциплиной «Основы проектной деятельности», поскольку нацелен на формирование навыков командной работы, а также с курсом «Безопасность жизнедеятельности», поскольку физическая активность рассматривается, как неотъемлемая компонента качества жизни. Учебным планом предусмотрено 72 часа практических занятий.

**Цель** изучаемой дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи изучаемой дисциплины:**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли в формировании здорового образа жизни;

- овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Для успешного изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции):

- умение использовать разнообразные средства двигательной активности в индивидуальных занятиях физической культурой, ориентированных на повышение работоспособности, предупреждение заболеваний;

- наличие интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- владение системой знаний о личной и общественной гигиене, знаниями о правилах регулирования физической нагрузки.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции.

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОК-15 <sup>1</sup><br>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знает                          | -общие теоретические аспекты о занятиях физической культурой, их роль и значение в формировании здорового образа жизни;<br>- принципы и методику организации, судейства физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий   |
|   | Умеет                          | - самостоятельно выстраивать индивидуальную траекторию физкультурно-спортивных достижений;<br>-использовать разнообразные средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности;<br>-использовать способы самоконтроля своего физического состояния;<br>- работать в команде ради достижения общих и личных целей |
|   | Владеет                        | -разнообразными формами и видами физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни;<br>-способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, физической подготовленности;  |

<sup>1</sup> Для направлений подготовки: 46.03.01 История, 37.03.02 Конфликтология – ОК-14; 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, 42.03.02 Журналистика – ОК-16; 34.03.01 Сестринское дело – ОК-13; 41.03.05 Международные отношения – ОК-17; 41.03.01 Зарубежное регионоведение – ОК-19.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- двигательными действиями базовых видов спорта и активно применяет их в игровой и соревновательной деятельности;</li><li>- системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья</li></ul> |
|--|--|--|

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Авторские проекты» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Авторские проекты» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана Б1.В.ОД.1.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 36 часов (в том числе с использованием МАО — 18 часов), самостоятельная работа — 72 часа (в том числе на подготовку к экзамену — 36 часов).

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Особенностью курса является самостоятельная работа студента под руководством преподавателя по изданию конкретной книги. Преподаватель выступает в роли автора, а студент становится издателем, редактором по правке текста, художественным и техническим редактором, то есть проводит работу над рукописью до выхода ее в свет. Лучшие работы студентов выставляются в сети Интернет.

Содержание курса — для работы выносятся следующие темы:

1. С любовью к искусству: Русские артисты в Китае (Материалы к словарю)
- 2 Русское библиотечное дело в Китае = Russian Librarianship in China.
3. «Билет в одну сторону»: станции Китайско-восточной железной дороги. История в иллюстрациях
4. Русский клин в «желтые страны» = Russian spearheads into “yellow” countries
5. Русский Кобе (Япония) и его окрестности: исторический путеводитель
6. Русские литераторы в Китае: Материалы к словарю
7. Русские литераторы на тихоокеанском побережье Северной Америки: Материалы к справочнику
8. Писатель, журналист и издатель Николай Матвеев в России и Японии
9. Деятели Общества русских ориенталистов в Харбине
10. Русская охота в Китае и Корее
11. Русский Пекин: Исторический путеводитель
12. Дорога к православному храму в Токио

13. Русский Харбин: Исторический путеводитель в фотографиях (Вчера и сегодня)
14. Русская дорога к не православным храмам Харбина и деятели иностранных конфессий
15. Как русские появились в Америке
16. Русский спорт в Китае
17. Русский историк в Америке = Russian historian in America: (Путевые очерки)
18. Русское печатное слово в Калифорнии = Russian Press in California
19. Русские ученые в Китае: Материалы к биографиям
20. Русский Хакодате: Заметки из путевого дневника
21. Харбин: «Перелетные птицы»
22. В поисках русских достопримечательностей на Хоккайдо
23. «Оторванные от своей родины, которая нужна художнику не меньше красок и вдохновения»: Русские художники в Китае
24. Русский юмор и сатира в Китае
25. Русские юристы в Китае

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Общий курс редактирования», «Основы производственных процессов».

Предварительные компетенции:

- знать основы редактирования и производства печатной продукции;
- уметь пользоваться основными технологиями производства печатной продукции;
- владеть навыками анализа текущей ситуации.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Знает                          | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»                          |
|  | Умеет                          | Самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий  |
|  | Владеет                        | Навыками классификации издания по сущностным характеристикам<br>Способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| ПК-17 способность участвовать в разработке издательского проекта   | Знает   | Основные этапы редакционно-издательского процесса   |
|  | Умеет   | Использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции  |
|  | Владеет | Навыками разработки концепции издательского проекта   |
| ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                    | Знает   | Основные этапы редакционно-издательского процесса.<br>Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам<br>Теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов  |
|  | Умеет   | Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop<br>Подготовить издание к выпуску   |
|  | Владеет | Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати<br>Навыками обработки изображений в Adobe Photoshop<br>Программными средствами подготовки изданий к выпуску   |
| ПК-27 способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | Знает   | Основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне  |
|  | Умеет   | Использовать знания основных правил и тенденций для разработки предложений по дизайну издания   |
|  | Владеет | - Способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания,<br>- Дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания<br>- Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign) |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-беседа, групповая дискуссия, творческое задание.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» разработана для студентов 2 курса по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» является обязательной дисциплиной и входит в вариативную часть учебного плана Б1.В.ОД.2

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 53 часа), самостоятельная работа студента - 72 часа, включая подготовку к экзамену – 45 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

В результате изучения курса обучающиеся должны научиться редактировать текстовые материалы, научиться понимать специфику текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие; уметь также готовить текстовые материалы, используя адекватные языковые средства, выстраивать логическую структуру текста и формулировать выводы, пользоваться приемами композиционного монтажа; знать нормы современного русского литературного языка и культуры речи, владеть письменной речью.

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Аппарат издания», «Книговедение», «Теоретические основы редактирования», «Компьютерная графика и верстка в издательском бизнесе».

**Целью** преподавания дисциплины является знакомство студентов с основными понятиями основных технологических этапов редакционно-издательского процесса с целью дальнейшего выполнения ими основных видов профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- владеть навыками выбора формата, определения объема издания, написания рецензии на авторский оригинал;
- знать методику редактуры авторских оригиналов, титульных листов, библиографического описания;
- уметь разрабатывать концепцию книжного издания, соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

• способность рассматривать межкультурные коммуникации как основу для диалога в издательском продвижении на зарубежный рынок

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-19<br>способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы | Знает                          | Основные требования к оформлению авторских заявок и правила приема авторского оригинала по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также основные характеристики различных типов изданий   |
|   | Умеет                          | Найти ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», определить существенные видо-типологические характеристики издания, произвести оценку соответствия авторского оригинала заявляемым видо-типологическим характеристикам издания   |
|   | Владеет                        | Знаниями ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» без его использования, способностью оперативно классифицировать вид издания по представляемому авторскому оригиналу, способностью самостоятельно определить набор элементов, характерных для данного вида будущего издания и произвести приемку авторского оригинала согласно требованиям по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  |         | авторские и издательские» и виду издания.   |
| ПК-21<br>Способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания   | Знает   | Основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».   |
|  | Умеет   | Проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания  |
|  | Владеет | Навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его   |
| ПК-27<br>способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | Знает   | Основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне  |
|  | Умеет   | Использовать знания основных правил и тенденций для разработки или анализа предложений по дизайну издания   |
|  | Владеет | Способностью создать и / или проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания |
| ПК – 28<br>способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике           | Знает   | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»  |
|  | Умеет   | Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации   |
|  | Владеет | Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания.   |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания  |
| ПК-37<br>способность организовывать работу с авторами | Знает   | - Основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ<br>- основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации   |
|   | Умеет   | - Использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами<br>- составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона   |
|   | Владеет | - Способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон<br>- Первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора<br>- Навыками приемки авторского оригинала<br>- навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Лекция – беседа;
- Практика-консультация.

дисциплина «Основы производственных процессов» разработана для студентов по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Основы производственных процессов» является обязательной дисциплиной и входит в раздел вариативной части Б1. В.ОД.3.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 18 часов (в том числе с использованием МАО - 18 часов), самостоятельная работа студента - 108 часов, включая подготовку к экзамену – 45 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «Основы производственных процессов» позволяет дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах, материалах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Управление инновациями в издательском деле», «Авторские проекты», «Медиаменеджмент в издательском деле».

#### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний о производственных процессах, применяющихся материалах, технологиях полиграфического производства.

#### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение теории печатных средств информации, их типологию, основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов печатных средств информации;
- изучение основных технологических процессов производства печатных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации.
- понимание специфики взаимоотношений между издательством и типографией;

- овладение практическими умениями и навыками использования прикладных программных и аппаратных средств для создания печатных и изданий;
- развитие у студентов навыков контроля и оценки качества печатных и средств информации.

Для успешного изучения дисциплины «Основы производственных процессов» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОПК-6 способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                   | Знает                          | основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий  |
|  | Умеет                          | ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий   |
|  | Владеет                        | навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции  |
| ПК-15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Знает                          | основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»   |
|  | Умеет                          | самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий   |
|  | Владеет                        | навыками классификации издания по сущностным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида   |
| ПК-18 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                  | Знает                          | основные положения ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.84-2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления» и другие стандарты, входящие в СИБИД, |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  |         | Особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов  |
|  | Умеет   | определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа<br><br>Создавать издательскую продукцию       |
|  | Владеет | навыками применения стандартизирующих документов к изданию в зависимости от его типа, навыками составления технического задания для производства издательского проекта в зависимости от его вида<br><br>инструментами представления издательской продукции в сети Интернет |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы производственных процессов» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- групповое задание,
- мультимедийные презентации.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «История книжного дела» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «История книжного дела» входит в блок вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.В.ОД.4) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 18 часов, практические занятия — 18 часов (в том числе с использованием МАО — 18 часов), самостоятельная работа студента — 108 часов, включая подготовку к экзамену — 45 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «История искусства книги», «Книга в контексте мировой культуры».

«История книжного дела» изучает основные тенденции издательского, типографского, полиграфического дела и важные направления развития книгораспространения. Книга в историческом контексте ее развития является объектом изучения дисциплины, в процессе преподавания которой показывается роль книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязь с духовной и материальной культурой. Содержание дисциплины охватывает период с древнейших времен до наших дней и раскрывает ключевые вопросы развития книги как составляющей части культурного наследия общества. Широко представлена история деятельности зарубежных и отечественных издательско-книготорговых фирм и выдающихся книжников. Знание важнейших понятий и фактов истории книжного дела как в России, так и за рубежом даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в процессах, связанных с созданием, производством и распространением книги.

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- научить ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;
- самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела.

Для успешного изучения дисциплины «История книжного дела» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

Предварительные компетенции:

- знать основы теории книжного дела;
- уметь анализировать происходящие социальные процессы;
- владеть навыками работы с исторической литературой.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОК-6<br>способность понимать, использовать, породить и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях | Знает                          | Роль и место классического наследия в художественной культуре современности, основные особенности культурного развития России, выдающиеся достижения в сфере книгоиздания различных эпох. |
|   | Умеет                          | Применять знание этапов культурного развития России и достижений книгоиздания различных эпох для построения своего понимания современного книгоиздания                                    |
|   | Владеет                        | Способностью сопоставить этапы развития книгоиздания с современным этапом и на основе этого видеть перспективы развития книжной индустрии   |
| ОПК-3<br>способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования  | Знает                          | Историю появления редактирования и формирования современных правил редактирования   |
|   | Умеет                          | Адаптировать текст из другой эпохи под современного читателя, используя современные языковые нормы и корректурные знаки   |
|   | Владеет                        | Языковыми нормами языка и навыками корректуры   |
| ОПК-4   | Знает                          | Механизмы образования текста, единицы   |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |         | его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов  |
|   | Умеет   | Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов             |
|   | Владеет | Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам  |
| ПК-28 способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике   | Знает   | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»  |
|   | Умеет   | Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации   |
|   | Владеет | Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История книжного дела» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- творческое задание;
- коллоквиум;
- групповая дискуссия.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Компьютерная графика и верстка в издательском бизнесе» разработана для студентов 2 курса по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа. Учебным планом предусмотрены лабораторные работы – 72 часа (в том числе с использованием МАО - 54 часа), самостоятельная работа студента - 108 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3,4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрены зачеты в 3 и 4 семестрах.

Дисциплина «Компьютерная графика и верстка в издательском бизнесе» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Технология редакционно-издательского процесса», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Редакторская подготовка периодических изданий», «Электронные издания».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием, редактированием и подготовкой к печати графических изображений, а также макетированием и версткой многостраничных документов.

**Целью** преподавания дисциплины является знакомство студентов с издательскими и полиграфическими производственными процессами, обучение навыкам работы в компьютерных программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator и Adobe InDesign, умению разбираться в основных вопросах макетирования, верстки и оформления печатной продукции.

### **Задачи:**

1. изучение подходов и методов к созданию и редактированию растровых и векторных изображений;
2. рассмотрение особенностей макетирования и верстки многостраничных документов;
3. формирование целостного понимания работы дизайнера-верстальщика по созданию издательско-полиграфической продукции.

### **Предварительные компетенции:**

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики,

смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

- способность рассматривать межкультурные коммуникации как основу для диалога в издательском продвижении на зарубежный рынок

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-15<br>способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Знает                          | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»   |
|   | Умеет                          | Самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий   |
|   | Владеет                        | Навыками классификации издания по сущностным характеристикам<br>Способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида  |
| ПК-22<br>Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску  | Знает                          | Основные этапы редакционно-издательского процесса<br>Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам  |
|   | Умеет                          | Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе Adobe Photoshop  |
|   | Владеет                        | Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати<br><br>Навыками обработки изображений в Adobe Photoshop |
| ПК- 23  | Знает                          | Основные положения ГОСТ   |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| Способность применять программные средства разработки электронных изданий               |         | 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, Комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных   |
|   | Умеет   | составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign  |
|   | Владеет | Навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет  |
| ПК-24<br>способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания | Знает   | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне |
|   | Умеет   | Определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания   |
|   | Владеет | Навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Практика-консультация,
- Мастер-класс.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Печатные и электронные средства информации» разработана для студентов 3 курса по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Печатные и электронные средства информации» относится к циклу обязательным дисциплинам и входит в вариативную часть учебного плана Б1.В.ОД.6.

Общая трудоемкость освоения составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов (в том числе с использованием МАО — 18 часов), практические занятия — 36 часов (в том числе с использованием МАО — 18 часов), самостоятельная работа студента — 72 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Современное отечественное и зарубежное издательское дело», «Инфографика в издательской деятельности».

Дисциплина «Печатные и электронные средства информации» прежде всего призвана раскрыть особенности технологии подготовки печатных и электронных изданий, сформировать у студентов понимание разницы в производственном процессе, познакомить с основным программным обеспечением для подготовки печатных и электронных издательских проектов.

**Целями** освоения дисциплины «Печатные и электронные средства информации» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для организации производства печатных и электронных изданий;
2. Умение размещать электронные издания на различных носителях;
3. Определение необходимых ресурсов для производства печатной и электронной продукции.

### **Задачи:**

- научить разбираться в производственном процессе печатных и электронных изданий;
- познакомить со способами реализации, распространения и размещения печатных и электронных изданий, в том числе, в сети Интернет;

- научить определять основные способы и методы защиты и хранения печатных и электронных средств информации.

Для успешного изучения дисциплины «Печатные и электронные средства информации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-5<br>способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительной деятельности               | Знает                          | нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности   |
|   | Умеет                          | анализировать нормативно-правовые основы издательско-распространительной деятельности                                 |
|   | Владеет                        | навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительной деятельности                        |
| ОПК-6<br>Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                    | Знает                          | Современные информационные технологии, правила конфиденциальности и защиты информации от несанкционированного доступа |
|   | Умеет                          | Собирать, анализировать, проверять и обрабатывать собранную информацию и данные                                       |
|   | Владеет                        | Навыками для организации поиска, сбора и обработки информации и способами ее защиты от несанкционированного доступа   |
| ПК-15<br>Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Знает                          | Технологии разработки издательских проектов   |
|   | Умеет                          | Создавать издательскую продукцию  |
|   | Владеет                        | Программным обеспечением для создания издательской продукции  |
| ПК-23<br>Способность применять  | Знает                          | Виды издательской продукции и ее основные характеристики и параметры  |
|   | Умеет                          | Рассчитать основные материалы необходимые для   |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| программные средства<br>разработки<br>электронных изданий |         | выпуска издания   |
|   | Владеет | Программным обеспечением для верстки и обработки текстовой и графической информации |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Печатные и электронные средства информации» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- Творческое задание;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Книга в контексте мировой культуры» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Книга в контексте мировой культуры» входит в вариативный блок обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.В.ОД.7) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 18 часов (в том числе с использованием МАО - 18 часов), самостоятельная работа студента - 90 часа.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с курсами «История книжного дела», «История искусства книги».

Дисциплина содержит следующие разделы: книга в культуре Древнего мира; книга в культуре Средних веков; эпоха книгопечатания, формирование нового облика книги; книга в России; новые формы книги в период авангарда, культура книги на современном этапе, интернет как фактор влияния на сознание человека.

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний о периодах и основных закономерностях и тенденциях исторического развития книги, знакомство с эволюцией книги в соответствии с развитием культуры разных стран.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучить наиболее значительные достижения в развитии книги;
- определить взаимосвязи искусства книги и общекультурной ситуации эпохи;
- изучить основные этапы формирования национальных культур стран Запада и Востока; особенности отечественной культуры России; стили искусства, связанные с внешними характеристиками книги.

Для успешного изучения дисциплины «Книга в контексте мировой культуры» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- должны уметь анализировать и оценивать процессы, характеризующие развитие книги;
- студенты должны знать основные этапы формирования облика книги;
- должны знать основные особенности периодов развития книги в контексте мировой культуры.

В результате изучения курса «Книга в контексте мировой культуры» у студента формируются следующие общекультурные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК – 6<br>Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                  | Знает                          | Исторические этапы формирования культуры книги и стилистические особенности каждого из этапов и их связь с современными технологиями производства печатных и электронных изданий                      |
|   | Умеет                          | Анализировать систему образных средств формирования облика книги и его взаимосвязь с исторической эпохой и ее технологическими достижениями и взаимосвязь с современными технологическими тенденциями |
|   | Владеет                        | Творческими навыками анализа современного издательского рынка, представляющего современную книжную продукцию, использующую технологические достижения разных эпох                                     |
| ПК-15<br>Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Знает                          | Характеристики проектируемых изданий различных групп и отличает специфические черты каждой группы и их взаимосвязь с тенденциями в издательском процессе  |
|   | Умеет                          | Применять знание сущностных характеристик проектируемых изданий разных групп при анализе процессов современного книжного рынка  |
|   | Владеет                        | Навыками применения знаний сущностных характеристик изданий в проектировании изданий  |
| ПК-28<br>Способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике                            | Знает                          | виды изданий, существующие в современной издательской практике  |
|   | Умеет                          | Применять знания системы видов изданий для выбора эффективной издательской политики   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  | Владеет | навыками применения знаний системы видов изданий в формировании издательского портфеля                                      |
| ПК-29<br>способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции | Знает   | Механизмы организации информационно-библиографической деятельности основ рекламной работы при продвижении книжной продукции |
|  | Умеет   | Определить наиболее эффективные рекламные инструменты при продвижении книжной продукции                                     |
|  | Владеет | Инструментарием организации рекламной кампании по распространению издательской продукции                                    |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие **методы активного обучения**:

- лекции-беседы;
- обучение продуктивному анализу текста через обращение к методу активного чтения;
- групповая работа (обмен концептуальной информацией, почерпнутой из текста, внутри группы).

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Проектирование журнальных изданий» разработана для студентов 3 курса по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина входит в базовую вариативную часть учебного плана Б1.В.ОД.8

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 36 часов), самостоятельная работа студента - 72 часа, подготовка к экзамену – 45 часов.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

В результате изучения курса обучающиеся должны научиться редактировать авторские материалы, научиться понимать специфику журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие; знать нормы современного русского литературного языка и культуры речи, владеть письменной речью.

Дисциплина «Проектирование журнальных изданий» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Аппарат издания», «Технология-редакционно-издательского процесса», «Компьютерная графика и верстка в издательском бизнесе».

**Целью** преподавания дисциплины является знакомство студентов с основными понятиями основных технологических этапов редакционно-издательского процесса в части подготовки журнальных изданий с целью дальнейшего выполнения ими основных видов профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- владеть навыками выбора формата, определения объема издания, написания рецензии на авторский оригинал;
- знать методику редактуры авторских оригиналов, титульных листов, библиографического описания;
- уметь разрабатывать концепцию журнального издания, соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов

Для успешного изучения дисциплины «Проектирование журнальных изданий» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |  |
|---|--------------------------------|--|
| ПК-15<br>Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Знает                          | основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»  |
|   | Умеет                          | самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий  |
|   | Владеет                        | навыками классификации издания по сущностным характеристикам<br>способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида   |
| ПК-17<br>Способность участвовать в разработке издательского проекта   | Знает                          | основные этапы редакционно-издательского процесса  |
|   | Умеет                          | использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции   |
|   | Владеет                        | навыками разработки концепции издательского проекта  |
| ПК-18<br>Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов                  | Знает                          | основные положения ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.84-2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления» и другие стандарты, входящие в СИБИД,<br><br>Особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов |
|   | Умеет                          | определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа<br><br>Создавать издательскую продукцию   |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   | Владеет | <p>навыками применения стандартизирующих документов к изданию в зависимости от его типа, навыками составления технического задания для производства издательского проекта в зависимости от его вида</p> <p>инструментами представления издательской продукции в сети Интернет</p>  |
| ПК-20<br>Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | Знает   | <p>– филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей</p> <p>– определение основных терминов визуальной коммуникации</p>  |
|   | Умеет   | <p>– анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий</p> <p>– умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных</p>   |
|   | Владеет | <p>– способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста</p> <p>– компьютерными программами для подготовки и проведения публичных выступлений</p>   |
| ПК-24<br>Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания   | Знает   | <p>основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне</p> |
|   | Умеет   | <p>определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания</p>   |
|   | Владеет | <p>навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания</p>  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Проектирование журнальных изданий» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

-практика-консультация.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий» является обязательной дисциплиной и входит в базовую вариативную часть учебного плана Б1.В.ОД.9.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 36 часов (в том числе с использованием МАО — 36 часов), самостоятельная работа студента — 72 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с такой дисциплиной, как «Основы редактирования».

Дисциплина содержит следующие основные разделы: Виды учебных изданий, функции, требования, основные элементы. Современное состояние учебного книгоиздания. Справочные издания. Классификация, структура, справочный аппарат. Справочные издания: этапы создания, особенности подготовки.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у обучающихся:

- представлений о роли, месте учебной литературы в образовательном процессе и ее влиянии на качество обучения;
- представлений о роли и значении справочной литературы для различных категорий читателей;
- знаний о современной системе учебных и справочных изданий;
- представлений об основных задачах, стоящих перед редакторами учебных и справочных изданий;
- навыков редакторского анализа учебных и справочных изданий и оценки их качества.

Для достижения поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- раскрыть сущность, принципы и этапы подготовки и организации выпуска в свет учебной и справочной литературы;
- описать процедуры и подходы к отбору учебной и справочной информации, формированию структуры и аппарата учебного и справочного издания;

- анализировать роль и задачи редактора в подготовке учебного и справочного издания;

- изучить специфику учебной литературы как особого вида литературы, требующего высокого редакторского мастерства, знания современных образовательных технологий и учебных программ, знакомства с психолого-педагогическими основами развития личности;

- раскрыть принципы формирования системы учебных изданий и подготовки учебно-методических комплексов для образовательных учреждений;

- изучить специфику справочной литературы как особого вида литературы, требующей высокого редакторского мастерства.

По итогам изучения курса обучающийся должен:

- иметь представление об учебной литературе как отдельном виде литературы и ее месте в образовательном процессе;

- иметь представление о специфике справочных изданий;

- знать основные требования к содержанию учебного текста и аппарату учебного издания;

- знать основные требования к содержанию и аппарату справочного издания;

- владеть навыками редакторского анализа учебных и справочных изданий.

Достоинством данного курса является комплексный подход в исследовании теории и практики: теоретическая часть предназначена студентам-издателям, которым полученные знания, умения и навыки будут необходимы в дальнейшей работе с изданиями; практическая часть отличается новизной и актуальностью. Предлагаемые для формирования умений и навыков редакторского анализа материалы расширяют научный кругозор студентов и позволяют на практике закрепить полученные знания.

Курс закладывает основы для дальнейшего освоения практики редактирования и теоретических основ книжного дела.

Для успешного освоения дисциплины необходимы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |  |
|--|---------------------------------------|--|
| ПК-18<br>Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов   | Знает                                 | Знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов                              |
|  | Умеет                                 | Умение применить знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов на практике |
|  | Владеет                               | Владение эффективными методами разработки издательских проектов с соблюдением нормативных и технологических требований     |
| ПК-19 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы   | Знает                                 | Особенности работы с авторскими заявками и оригиналами   |
|  | Умеет                                 | Оценивать авторские заявки и авторские оригиналы   |
|  | Владеет                               | Навыками работы с авторскими заявками и авторскими оригиналами   |
| ПК-20<br>Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых | Знает                                 | Знание основных приемов редактирования авторских оригиналов в зависимости от вида издания                                  |
|  | Умеет                                 | Умение проводить редакторский анализ и выполнять редактирование авторских оригиналов в зависимости от вида издания         |
|  | Владеет                               | Владение эффективными методами редактирования авторских оригиналов в зависимости от вида издания                           |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| документов |  |  |
|------------|--|--|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция; коллоквиум

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «История искусства книги» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «История искусства книги» входит в блок вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.В.ОД.10) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 18 часов (в том числе с использованием МАО - 18 часов), самостоятельная работа студента - 117 часов, включая подготовку к экзамену – 27 часов.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с курсами «История книжного дела», «Дизайн печатных изданий».

Дисциплина содержит следующие основные разделы: книга в культуре Древнего мира; книга в культуре Средних веков; эпоха книгопечатания, формирование нового облика книги; книга в России; новые формы книги в период авангарда, культура книги на современном этапе, интернет как фактор влияния на сознание человека.

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является знакомство студентов с периодами и основными закономерностями и тенденциями исторического развития художественного облика книги, знакомство с эволюцией художественных приемов в книжной иллюстрации и оформлении книги.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучить основные этапы развития искусства графики и его использования в книге;
- изучить наиболее значительные достижения в оформлении книги;
- определить взаимосвязи искусства книги и общекультурной ситуации эпохи.

Для успешного изучения дисциплины «История искусства книги» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение четко формулировать и излагать мнение по заданной теме;
- знание основных понятий искусства графики и художественного облика книги: иллюстрации, технических приемов работы художника, шрифтового оформления;
- умение анализировать и оценивать процессы, характеризующие развитие искусства книги.

В результате изучения курса «История искусства книги» у студента формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |  |
|--|---------------------------------------|--|
| ПК-17 способность участвовать в разработке издательского проекта               | Знает                                 | Основные этапы редакционно-издательского процесса и их особенности для умения разработать издательский проект  |
|  | Умеет                                 | Использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции при разработке издательского проекта  |
|  | Владеет                               | навыками разработки издательского проекта  |
| ПК-30 способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства        | Знает                                 | Исторические этапы формирования облика книги и стилистические особенности каждого из этапов с целью формирования маркетингового пакета   |
|  | Умеет                                 | Анализировать систему образных средств формирования облика книги и его взаимосвязь с исторической эпохой и технологическими достижениями эпохи с целью соотнесения выявленных тенденций друг с другом и обозначения сильных сторон издания для его продвижения |
|  | Владеет                               | Творческими навыками анализа современного издательского рынка, представляющего современную книжную продукцию, использующую дизайн на основе предшествующих эпох с целью последующего применения в маркетинговых мероприятиях                                   |
| ПК-31 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами | Знает                                 | Принципы взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами для выработки тактики продвижения издательской продукции  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  | Умеет   | Организовать работу с рекламодателями и рекламными агентствами, учитывая исторический опыт   |
|  | Владеет | Навыками работы с рекламодателями и рекламными агентствами для разработки эффективной рекламной политики   |
| ПК-32 способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения | Знает   | Основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. для формирования предложения издательской продукции   |
|  | Умеет   | Анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения, соотносить зависимость спроса от художественного оформления книги             |
|  | Владеет | Способностью принимать участие в разработке ассортиментной матрицы книготоргового предприятия, опираясь на исследовательский и эмпирический опыт, знание закономерностей развития художественного облика книги |
| ПК-33 способность анализировать клиентскую базу  | Знает   | Методологию теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникативных проблем  |
|  | Умеет   | Применять методологические знания в анализе происходящих процессов современного книжного рынка   |
|  | Владеет | Навыками собственного проектного подхода к современному материалу  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие **методы активного обучения**:

- лекции-беседы;
- обучение продуктивному анализу текста через обращение к методу активного чтения;
- групповая работа (обмен концептуальной информацией, почерпнутой из текста, внутри группы).

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Книговедение» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Книговедение» является обязательной дисциплиной и входит в вариативную часть учебного плана Б1.В.ОД.11.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 36 часов, в том числе занятия в интерактивной форме 36 час., самостоятельная работа — 72 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Книга в контексте мировой литературы», «Книгоиздание в свете политических процессов».

**Цель** состоит в познании и определении сущности и закономерности развития книги и книжного дела в общих фундаментальных понятиях книговедения. Книга и книговедение – как первое входит в понятие второго. Книга — это носитель, средство фиксации (регистрации) произведения письменности. Она отождествляется с материальной, предметной формой ее существования.

### **Задачи:**

- Изучить основные исторические этапы развития книговедения.
- Проанализировать периодизацию книжного дела на Российском Дальнем Востоке.
- Дать основное представление об основах науки и теории (объект, предмет, метод)
- Представить общие сведения о методологии
- Раскрыть положение книговедения в системе научных знаний о книге
- Составить категорию науки о книге

Для успешного освоения дисциплины необходимы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;

- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

- способность рассматривать межкультурные коммуникации как основу для диалога в издательском продвижении на зарубежный рынок.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |  |
|---|--------------------------------|--|
| ОК-9 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знает                          | закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории  |
|   | Умеет                          | критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений   |
|   | Владеет                        | навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России |
| ПК-15 Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий          | Знает                          | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»  |
|   | Умеет                          | Самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий  |
|   | Владеет                        | Навыками классификации издания по сущностным характеристикам<br>Способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида   |
| ПК-16 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков   | Знает                          | Приемы переработки потоков информации  |
|   | Умеет                          | использовать метод свертывания (развертывания) информации  |
|   | Владеет                        | Навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных   |

| информации  |         | источников   |
|---|---------|--|
| ПК-17<br>Способность участвовать в разработке издательского проекта | Знает   | Основные этапы редакционно-издательского процесса  |
|   | Умеет   | Использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции |
|   | Владеет | Навыками разработки концепции издательского проекта  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Книговедение» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- Практика-консультация.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Электронные издания» предназначена для студентов по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Электронные издания» является обязательной дисциплиной и входит в вариативную часть учебного плана Б1.В.ОД.12.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 0 часов, практические занятия - 0 часов, лабораторные занятия – 72 часа (в том числе с использованием МАО - 36 часов), самостоятельная работа студента - 72 часов, включая подготовку к экзамену – 45 часов.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «Электронные издания» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка журнальных изданий».

Дисциплина включает следующие основные разделы: Электронные издания: понятие, виды, роль, значение в современном издательском мире. Технологии Adobe Systems в издательском деле. Языковые оболочки и форматы воспроизведения информации. Современные средства коммуникации в издательском деле. Программное обеспечение в современном издательском деле. Сетевые издательские системы. Понятие и принципы работы. Создание и редактирование web-публикаций. Flash-технологии в издательском деле.

**Целью** организовать работу студента в аудитории и при самостоятельной подготовке к семинарским, лекционным занятиям, сдаче итогового контроля по дисциплине.

### **Задачи:**

- способствовать организации самостоятельной работы студентов по освоению содержательной части учебной дисциплины;
- определять параметры оценки знаний;
- устанавливать возможность самоконтроля освоенных знаний и умений посредством работы с педагогическими измерительными материалами.

### **Предварительные компетенции:**

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;

- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-6<br>Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий                              | Знает                          | основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий  |
|   | Умеет                          | ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий   |
|   | Владеет                        | навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции  |
| ОПК-7<br>Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности | Знает                          | современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле   |
|   | Умеет                          | создавать и подготавливать материалы для размещения их в сети Интернет  |
|   | Владеет                        | навыками по созданию Web-сайта, перепакетирования и переформатирования информации   |
| ПК-21<br>способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания   | Знать                          | основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».   |
|   | Уметь                          | проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания  |
|   | Владеть                        | навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его   |
| ПК-22<br>Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску  | Знает                          | – основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам<br>– теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов       |
|   | Умеет                          | – подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop<br>– подготовить издание к выпуску |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  | Владеет | – навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати<br>– навыками обработки изображений в Adobe Photoshop<br>– программными средствами подготовки изданий к выпуску     |
| ПК-23<br>Способность применять программные средства разработки электронных изданий | Знает   | основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных   |
|  | Умеет   | – составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign<br>– выбрать необходимый вид цифрового издания   |
|  | Владеет | – навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет<br>– навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Электронные издания» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- практика-консультация.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Медиаменеджмент в издательском деле» разработана для студентов 4 курса по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Медиаменеджмент в издательском деле» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана Б1.В.ОД.13.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 36 часов, самостоятельная работа студента – 90 часов.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общие сведения о системном подходе к менеджменту, основные функции менеджмента, суть функций менеджмента в книжном бизнесе. В рамках курса рассматриваются практические примеры использования планирования, организации, мотивации, руководства и контроля с точки зрения менеджмента. Подробно рассмотрены основные аспекты организации и управления издательским делом, движением книги от автора до конечного потребителя.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Правовые основы издательского дела», «Основы издательского бизнеса», «Управление инновациями в издательском деле».

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является раскрытие принципов и методов маркетингового управления издательским процессом, в формировании маркетинговых компетенций, навыков и знаний за счет знакомства с современными российскими и зарубежными концепциями, теориями, практическими подходами и методиками решения задач менеджмента и брендинга на предприятиях отрасли печати.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- Формирование знаний, умений и навыков подготовки и принятия стратегических управленческих решений на корпоративном уровне.

- Формирование знаний, умений и навыков подготовки принятия управленческих решений по выбору целевых рынков и позиционированию.

- Формирование знаний, умений и навыков организации управленческой деятельности на издательских и полиграфических предприятиях.

Для успешного изучения дисциплины «Медиаменеджмент в издательском деле» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ПК-16<br>способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации      | Знает                          | приемы переработки потоков информации   |
|  | Умеет                          | использовать метод свертывания (развертывания) информации   |
|  | Владеет                        | навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников   |
| ПК-17<br>способность участвовать в разработке издательского проекта  | Знает                          | основные этапы редакционно-издательского процесса   |
|  | Умеет                          | использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции  |
|  | Владеет                        | навыками разработки концепции издательского проекта   |
| ПК-18<br>способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов | Знает                          | основные положения ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.84-2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления» и другие стандарты, входящие в СИБИБ, Особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   | Умеет   | определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа<br><br>Создавать издательскую продукцию       |
|   | Владеет | навыками применения стандартизирующих документов к изданию в зависимости от его типа, навыками составления технического задания для производства издательского проекта в зависимости от его вида<br><br>инструментами представления издательской продукции в сети Интернет |
| ПК-25<br>способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта                    | Знает   | факторы, влияющие на рентабельность издательского проекта<br>показатели экономической эффективности производства издательского проекта   |
|   | Умеет   | принимать участие в организационно-технических и экономических мероприятиях издательства с целью повышения рентабельности издательского проекта  |
|   | Владеет | способностью предусмотреть присутствие факторов эффективности издательского проекта на этапе разработки его концепции  |
| ПК-26<br>способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Знает   | основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы министерства труда и социальной защиты<br>основные положения должностных инструкций и функциональных обязанностей группы должностей в профессиональной сфере                     |
|   | Умеет   | ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации<br>объединять и оптимизировать смежные виды работ   |
|   | Владеет | способностью исполнять функциональные и должностные обязанности в рамках своей должности или позиции в производственном процессе<br>навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозамещаемых или  |

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Современное книгораспространение» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Современное книгораспространение» входит в блок вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла (Б1.В.ОД.14) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические занятия - 36 часов, в том числе с использованием МАО - 54 часа), самостоятельная работа студента - 90 часов.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «Современное книгораспространение» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка журнальных изданий».

Дисциплина содержит следующие разделы: современное книгораспространение: основные понятия; организация движения потоков в современном книгораспространении; стратегическое планирование развития системы книгораспространения; закупочная теория и практика управления материально-техническим снабжением; производственное книгораспространение; современное транспортное книгораспространение; современное распределительное книгораспространение; планирование развития глобальной системы книгораспространения.

**Цель** - формирование теоретических основ, навыков организации и практики проведения социологических исследований в книжной торговле.

### **Задачи:**

- исследования проблемных ситуаций на книжном рынке;
- организации исследовательского процесса; выбора и применения исследовательских методик на практике;
- оценки эффективности проведенных социологических исследований.

### **Предварительные компетенции:**

- знать основы производственных процессов в издательском деле;
- уметь строить производственные цепочки в издательском деле;
- владеть навыками анализа ситуации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-32 способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения | Знает                          | Основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; Основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. Основные этапы логистического процесса и его разновидности |
|  | Умеет                          | Анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения  |
|  | Владеет                        | Способностью принимать участие в разработке ассортиментной матрицы книготоргового предприятия, опираясь на исследовательский и эмпирический опыт, Навыками определения канала распределения издательской продукции   |
| ПК-34 способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей   | Знает                          | Основные положения теории маркетинга, ГОСТ 51303-2013 «Торговля. Термины и определения.», правил розничной торговли, тенденций книготоргового рынка  |
|  | Умеет                          | Производить классификацию покупателей, соотносить их существующей логистической цепочкой   |
|  | Владеет                        | Навыками эффективной работы с определенным видом покупателей в зависимости от выбранной логистической цепочки, навыками коммуникативной работы   |
| ПК-35 способность владеть методами распространения цифровых изданий  | Знает                          | Характеристики цифровых изданий, платформы для их распространения, форматы цифровых изданий  |
|  | Умеет                          | Подготовить издание к распространению на необходимой платформе, привести его к нужному формату   |
|  | Владеет                        | Способностью определить подходящий метод распространения цифрового издания, исходя из его особенностей   |
| ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта   | Знает                          | Тенденции и конъюктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории  |
|  | Умеет                          | Анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  | Владеет | Методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи                                     |
| ПК-37 способность организовывать работу с авторами | Знает   | - Основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские   |
|  | Умеет   | - Использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами  |
|  | Владеет | - Способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон<br>- Первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Современное книгораспространение» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Лекция – беседа
- Практика-консультация

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий» предназначена для студентов 4 курса по направлению 42.03.03 Издательское дело профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий» входит в обязательные дисциплины вариативной части учебного плана Б1.В.ОД.15.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 18 часов), практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 36 часов), самостоятельная работа студента - 72 часа, в том числе на подготовку к экзамену 27 часов.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий», «Проектирование журнальных изданий», «Технология редакционно-издательского процесса».

Литературно-художественные и детские издания являются максимально сложными как для начинающего, так и для опытного редактора, соответственно, неслучайно выделение этих видов изданий в отдельную дисциплину. Квалификация будущего специалиста напрямую зависит от его умения работать с этими наиболее востребованными видами изданий на сегодняшнем рынке.

Большой объем практической работы студенты должны провести, получая навыки редакторской работы с художественными рукописями, адресованными как для взрослых читателей, так и для детей. Не менее важен блок, посвященный работе редактора с иллюстрациями детских изданий, а также с санитарно-гигиеническими нормами к выпуску детских изданий. Интерактивная форма работы (например, мастер-класс) является единственно возможной для усвоения подобной практико-ориентированной информации.

Дисциплина содержит следующие основные разделы: понятие литературно-художественного издания. Вид и тип литературно-художественного издания. Серийные издания и переиздания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Редакторский

анализ литературного произведения. Методика редакторского анализа художественного произведения. Особенности редактирования произведений различных жанров. Издание произведений классической художественной литературы. Работа редактора над аппаратом издания. Работа редактора над иллюстрациями литературно-художественных изданий. Детская литература. Издания для детей. Детская художественная литература. Редакторская подготовка изданий для детей. Иллюстрации в детском издании.

**Целью** преподавания дисциплины является обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет детских и литературно-художественных произведений различных родов и жанров.

**Задачи:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать современное состояние и тенденции развития издательского дела, понимать особенности подготовки к печати произведений различных видов детской и художественной литературы;

- знать специфику восприятия произведения детской и художественной литературы различными категориями читателей, уметь учитывать эту специфику при подготовке издания;

- уметь правильно оценивать качество литературного труда и издания;

- получить представление о механизмах формирования репертуара изданий, особенностях и задачах его реализации в программах издательств, задачах и возможностях интерпретации литературного произведения средствами книгоиздания;

- владеть критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;

- владеть навыками редакторской подготовки детских и литературно-художественных изданий и переизданий различных типов и видов;

- владеть навыками разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки детских и литературно-художественных изданий.

Для успешного изучения дисциплины «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

- Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

- Способность оценивать авторские заявки и оригиналы (ПК-19).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-18<br>способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов  | Знает                          | нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов   |
|   | Умеет                          | проверить литературно-художественные и детские издания на соответствие нормативным и технологическим требованиям                            |
|   | Владеет                        | навыками применения нормативных и технологических требований при создании концепций литературно-художественных и детских изданий            |
| ПК-19<br>способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы   | Знает                          | принципы оценки оригиналов художественных произведений для взрослых и детей   |
|   | Умеет                          | оценивать авторские заявки и авторские оригиналы литературно-художественных произведений для взрослых и детей                               |
|   | Владеет                        | навыками создания рецензии на авторские оригиналы литературно-художественных произведений для взрослых и детей                              |
| ПК-20<br>способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | Знает                          | принципы организации, признаки и свойства качественных литературно-художественных произведений разных видов литературы для взрослых и детей |
|   | Умеет                          | определить «проблемные» литературно-художественных произведений для взрослых и детей  |
|   | Владеет                        | навыками редактирования литературно-художественных произведений для взрослых и детей  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-беседа, работа в малых группах и мастер-класс.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Управление инновациями в издательском бизнесе» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина является обязательной и входит в вариативную часть Б1.В.ОД.16.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия в количестве — 36 часов, практические занятия — 18 часов (в том числе с использованием МАО — 18 часов), самостоятельная работа студента — 90 часов, в том числе подготовка к экзамену — 45 часов.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с курсом «Основы издательского бизнеса».

Курс «Управление инновациями в издательском бизнесе» сосредоточен на изучении одной из необходимых частей издательского бизнеса – современных методах управления издательскими процессами.

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания, проекции на издательскую практику таких понятий как издательский бизнес, современные коммуникации, позиционирование книг, изучение текущего и потенциального спроса покупателей книжной продукции. Понимание базовых понятий, а также умение использовать на практике основных правил ведения издательского бизнеса и книжного маркетинга.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение процессов создания и функционирования в современных условиях издательской деятельности;
- изучение взаимодействия издателя как отдельной творческой единицы и процессов создания книжной продукции в издательстве на этапе редакционной подготовки;
- изучение категорий успешности, определяющих издательский бизнес

Для успешного изучения дисциплины «Управление инновациями в издательском бизнесе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-17<br>способность участвовать в разработке издательского проекта   | Знает                          | Основные этапы редакционно-издательского процесса   |
|   | Умеет                          | Использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции  |
|   | Владеет                        | Навыками разработки концепции издательского проекта   |
| ПК-19<br>способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы | Знает                          | Основные требования к оформлению авторских заявок и правила приема авторского оригинала по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также основные характеристики различных типов изданий           |
|   | Умеет                          | Найти ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», определить существенные видо-типологические характеристики издания, произвести оценку соответствия авторского оригинала заявляемым видо-типологическим |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | характеристикам издания   |
|   | Владеет | Знаниями ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» без его использования, способностью оперативно классифицировать вид издания по представляемому авторскому оригиналу, способностью самостоятельно определить набор элементов, характерных для данного вида будущего издания и произвести приемку авторского оригинала согласно требованиям по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» и виду издания. |
| ПК-29 способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции | Знает   | систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса  |
|   | Умеет   | следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга  |
|   | Владеет | навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции  |
| ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта  | Знает   | Тенденции и конъюктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории   |
|   | Умеет   | Оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции  |
|   | Владеет | Методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи   |
| ПК-39<br>способностью организовывать внутрииздательский оборот  | Знает   | Знает основные положения документооборота, в частности, основные положения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению  |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  |         | документов», Федеральный Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов», «О государственной тайне»  |
|  | Умеет   | Умеет самостоятельно ориентироваться в стандартизирующих документах организации, применять в работе предписания к оформлению и сохранению документов, проводить классификацию документов  |
|  | Владеет | Навыками самостоятельного оформления и составления документов внутри издательства, дифференцирует особые виды документов и исполняет предписания и требования по работе с ним, соотносит этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-пресс-конференция; проблемная лекция; лекция с заранее запланированными ошибками; презентация; творческое задание; кейс-задача, деловая игра.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Программные средства обработки и презентации информации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Программные средства обработки и презентации информации» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана (Б1.В.ОД.1).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Программные средства обработки и презентации информации» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка журнальных изданий».

Дисциплина «Программные средства обработки и презентации информации» направлена на изучение ряда вопросов, связанных с поиском, обработкой, анализом и синтезом информации, привлечением и использованием технического обеспечения презентационного материала. Помимо этого, данная дисциплина призвана научить студентов поиску и работе с современными технологиями обработки и презентации информации, с целью оптимизации, унификации и рационализации производственных процессов.

**Целью** преподавания данной дисциплины является научить студентов работе с современными информационными продуктами и технологиями, развить чувство технической грамотности.

### **Задачи:**

- иметь представление об основных существующих компьютерных и программных технологиях;
- научить находить и использовать в работе при подготовке электронных СМИ современные цифровые методы и технологии;
- научить решать профессиональные задачи на основе информационной культуры с условием применения информационно-библиографический коммуникаций.

Для успешного изучения дисциплины «Программные средства обработки и презентации информации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, находить, понимать, обобщать и анализировать полученную информацию;
- знать основные принципы работы в коллективе;
- знать суть, принципы и методы издательско-полиграфического процесса.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОПК-6<br>способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий | Знает                          | основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий  |
|  | Умеет                          | ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий   |
|  | Владеет                        | навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции  |
| ПК-23<br>способность применять программные средства разработки электронных изданий                         | Знает                          | основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных   |
|  | Умеет                          | – составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign<br>– выбрать необходимый вид цифрового издания   |
|  | Владеет                        | – навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет<br>– навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| ПК-24<br>способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания  | Знает   | основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне |
|  | Умеет   | определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую проектируемого периодического издания   |
|  | Владеет | навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания  |
| ПК-29<br>способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции | Знает   | систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса  |
|  | Умеет   | следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга  |
|  | Владеет | навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Программные средства обработки и презентации информации» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Лекция – беседа

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов» разработана для студентов по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов» является обязательной дисциплиной и входит в раздел вариативной части Б1. В.ОД.18.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 9 часов, практические занятия - 18 часов, самостоятельная работа студента - 117 часов.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов» позволяет сформировать у студентов целостное системное представление об управлении качеством как современной концепции управления, а также умения и навыки в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций издательского бизнеса.

Актуальность изучения дисциплины диктуется потребностями рыночной экономики, в условиях которой успешная деятельность предприятий основывается на конкурентоспособности выпускаемой продукции. Основу конкурентоспособности продукции составляет ее качество, стабильность которого достигается путем внедрения на предприятиях систем качества и подтверждается сертификацией продукции и систем качества. Задачи по управлению качеством и методы их решения задаются современными международными стандартами качественного управления (ИСО 9000, ИСО 14000, ИСО 45000, ИСО 31000 и др.). Понимание требований этих стандартов и знание основных методов решения, вытекающих из этих требований, являются базовыми знаниями любого современного специалиста в области издательского бизнеса.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Технология редакционно-издательского процесса», «Мультимедийные технологии в издательском деле», «Основы производственных процессов», «Правовые основы медиа-отрасли».

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний об управлении качеством как современной концепции управления, а также умения и навыки в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций издательского бизнеса

**Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- познакомиться с основными направлениями развития современного менеджмента качества;
- изучить основные принципы «качественного управления» и методов реализации этих принципов на предприятиях в сфере издательского бизнеса;
- развитие у студентов навыков контроля и оценки качества при создании инновационных продуктов.

Для успешного изучения дисциплины «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК- 31 способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами       | Знает                          | Специфику клиентского сервиса, тенденции рекламного рынка в сфере издательского бизнеса                                  |
|  | Умеет                          | Организовывать взаимодействие с рекламодателями и рекламными агентствами   |
|  | Владеет                        | Навыками построения коммуникаций с рекламодателями, организации и проведения рекламных кампаний                          |
| ПК-36 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта | Знает                          | Тенденции формирования спроса книжной продукции. Стандарты деятельности специалистов                                     |
|  | Умеет                          | Оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  |         | предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов. Применять в работе стандарты деятельности специалистов. |
|  | Владеет | Навыками принятия взвешенных управленческих решений при реализации издательского проекта. Навыками применения законодательства о рекламе.   |
| ПК-37 способность организовывать работу с авторами | Знает   | Особенности работы с авторами, нормативно-правовую базу   |
|  | Умеет   | Организовывать работу с автором, учитывая интересы всех заинтересованных сторон   |
|  | Владеет | Навыками работы с авторами  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- групповое задание,
- мультимедийные презентации.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Аппарат издания» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Аппарат издания» входит в блок вариативной части дисциплин по выбору профессионального цикла (Б1.В.ДВ.3) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 18 часов, практические занятия — 36 часов (в том числе с использованием МАО — 36 часов), самостоятельная работа студента — 90 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

В процессе изучения курса студенты осваивают профессиональную терминологию и понятийный аппарат, а также знакомятся с понятием справочного аппарата, редакторского анализа и приобретают навыки допечатной подготовки различных изданий. Полученные знания, умения и навыки необходимы будущим выпускникам для работы в редакциях издательств, в процессе подготовки к печати произведений различных жанров.

Курс «Аппарат издания» входит в цикл дисциплин, посвященных особенностям работы редактора над различными видами изданий, и соотносится с изучением таких курсов, как: «Редакторская подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «Работа редактора с литературно-художественными изданиями».

**Цель курса** — создание у студентов системных представлений о понятии справочного аппарата, его функциях, особенностях подготовки, видах и целевом назначении с учетом типа и вида издания, его читательского адреса и целевого назначения.

**Задачи курса:** получение студентами знаний

- о справочном аппарате издания, видах, назначении, функциях,
- о специфике работы редактора на справочным аппаратом;
- роли справочного аппарата в повышении качества изданий.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- сведения о сопроводительном, или научно-вспомогательном, аппарате издания; справочно-поисковом; опознавательном и библиографическом аппарате издания;

- принципы работы редактора с рукописью и конструирование справочного аппарата;
- редакторский анализ изданий на предмет оптимальности, верности и целесообразности справочного аппарата.

Достоинством программы является комплексный подход в исследовании теории и практики: теоретическая часть предназначена студентам-издателям, которым полученные знания, умения и навыки будут необходимы в дальнейшей работе с изданиями; практическая часть отличается новизной и актуальностью. Предлагаемые для формирования умений и навыков редакторского анализа материалы расширяют научный кругозор студентов и позволяют на практике закрепить полученные знания.

Курс закладывает основы для дальнейшего освоения практики редактирования и теоретических основ книжного дела.

Предварительные компетенции:

- уметь работать с печатным текстом;
- владеть навыками обработки информации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-21<br>способность<br>разрабатывать состав,<br>структуру и аппарат<br>издания                                      | Знает                          | Основные понятия и термины издательского дела, принципы работы редактора, особенности состава, структуру и аппарат издания |
|  | Умеет                          | Умение проанализировать и сконструировать справочный аппарат   |
|  | Владеет                        | Владение эффективными формами и методами редакторской работы и составительской   |
| ПК-28<br>способность<br>ориентироваться в<br>системе видов<br>изданий,<br>существующей в<br>издательской<br>практике | Знает                          | Основные понятия и термины издательского дела, принципы работы редактора   |
|  | Умеет                          | ориентироваться в системе видов изданий в зависимости от читательского адреса и целевого назначения                        |
|  | Владеет                        | Навыком определить вид издания в зависимости от читательского адреса и целевого назначения                                 |
| ПК-29<br>способность<br>организовывать<br>информационно-   | Знает                          | Методы продвижения изданий и особенности распространения   |
|  | Умеет                          | Применять на практике технологии распространения книжных изданий   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции | Владеет | Проектной методикой по организации продвижения изданий |
|--|---------|--|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Аппарата изданий» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: творческое задание.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Библиография» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Библиография» является дисциплиной по выбору учебного плана (Б1.В.ДВ.3).

Общая трудоемкость освоения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 36 часов, самостоятельная работа студента - 90 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана со следующими дисциплинами: «Стандарты в книжном деле», «Книговедение».

**Целями** освоения дисциплины «Библиография» являются:

1. Изучение истории, теории и методики отечественной и иностранной библиографии;
2. Выбор наиболее рациональных видов, методов, средств, процессов библиографирования и библиографического обслуживания.

**Задачи:**

- формирование у студентов целостного представления об организации и структуре библиографической деятельности в нашей стране и за рубежом;
- изучение основных достижений и тенденций развития отечественной и иностранной библиографии;
- изучение истории возникновения и формирования основных направлений библиографического сотрудничества;
- овладение методикой библиографического изучения документов и изданий, составления библиографических пособий;
- овладение методикой библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров;
- получить представление о роли, значении и специфике использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов.

Для успешного изучения дисциплины «Библиография» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК–21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания   | знает                          | основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».  |
|  | умеет                          | проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания   |
|  | владеет                        | навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его  |
| ПК – 28 способностью ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике                                     | знает                          | основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»   |
|  | умеет                          | определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации  |
|  | владеет                        | всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания            |
| ПК–29 способностью организовывать информационно–библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции | знает                          | систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса |
|  | умеет                          | следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга   |
|  | владеет                        | навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции               |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Библиография» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, диспут, презентации на основе современных мультимедийных средств.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теоретические основы редактирования художественных произведений» предназначена для студентов 2 курса по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Теоретические основы редактирования художественных произведений» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть учебного плана Б1.В.ДВ1.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 54 часа (в том числе с использованием МАО - 36 часов), самостоятельная работа студента - 54 часа.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина «Теоретические основы редактирования художественных произведений» логически и содержательно связана с такими курсами, как «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий».

Данная дисциплина дает студентам необходимую базу для дальнейшей редакторской работы с литературно-художественными произведениями и изданиями.

Дисциплина включает следующие основные разделы: Литература как вид искусства. Закономерности развития литературного процесса. Роды и виды литературы. Понятие жанра. Композиция. Конфликт. Сюжет. Автор и его присутствие в художественном произведении. Художественный образ. Образ и знак. Лирика как литературный род. Лексические средства поэтического языка. Синтаксические и фонетические средства поэтического языка. Основы стиховедения.

**Целью** преподавания дисциплины является знакомство студентов с основными понятиями теории литературы, обучение практике литературоведческого анализа, логике построения устного ответа, умению оперировать основными литературоведческими категориями.

### **Задачи:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать основные литературоведческие термины;
- уметь анализировать произведения различных жанров;
- владеть методикой литературоведческого анализа.

Для успешного изучения дисциплины «Теоретические основы редактирования художественных произведений» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы, использовать этот опыт в процессе обучения;
- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
|   |                                |   |
| ОПК-2<br>способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике | Знает                          | основные литературоведческие категории, их особенности                                      |
|   | Умеет                          | рассмотреть художественное произведение как систему художественных средств                  |
|   | Владеет                        | навыками литературоведческого анализа произведения художественной литературы                |
| ОПК-3<br>способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования  | Знает                          | правила и нормы устной и письменной речи на русском языке                                   |
|   | Умеет                          | использовать современные языковые нормы и правила в практике анализа художественного текста |
|   | Владеет                        | навыками анализа художественных текстов в соответствии с правилами и нормами русского языка |
| ПК-19<br>способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы   | Знает                          | признаки качественного произведения художественной литературы                               |
|   | Умеет                          | определить уровень и место художественного произведения в современном литературном процессе |
|   | Владеет                        | навыками эстетической оценки художественных произведений                                    |
| ПК-26<br>способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  | Знает                          | теоретические основы работы редактора художественной литературы                             |
|   | Умеет                          | применять литературоведческие знания в работе редактора художественной литературы           |
|   | Владеет                        | навыками литературоведческого анализа в работе редактора художественной литературы          |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| служащих |  |  |
|----------|--|--|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теоретические основы редактирования художественных произведений» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: творческое задание в малых группах и мастер-класс.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Художественная литература как объект работы редактора» предназначена для студентов 2 курса по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Художественная литература как объект работы редактора» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть учебного плана Б1.В.ДВ1.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 54 часа (в том числе с использованием МАО - 36 часов), самостоятельная работа студента - 54 часа.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина «Художественная литература как объект работы редактора» логически и содержательно связана с такими курсами, как «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий».

Данная дисциплина дает студентам необходимую базу для дальнейшей редакторской работы с литературно-художественными произведениями и изданиями.

Дисциплина включает следующие основные разделы: Литература как вид искусства. Закономерности развития литературного процесса. Роды и виды литературы. Понятие жанра. Композиция. Конфликт. Сюжет. Автор и его присутствие в художественном произведении. Художественный образ. Образ и знак. Лирика как литературный род. Лексические средства поэтического языка. Синтаксические и фонетические средства поэтического языка. Основы стиховедения.

**Целью** преподавания дисциплины является знакомство студентов с основными понятиями теории литературы, обучение практике литературоведческого анализа, логике построения устного ответа, умению оперировать основными литературоведческими категориями.

### **Задачи:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать основные литературоведческие термины;
- уметь анализировать произведения различных жанров;
- владеть методикой литературоведческого анализа.

Для успешного изучения дисциплины «Художественная литература как объект работы редактора» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы, использовать этот опыт в процессе обучения;
- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
|   |                                |   |
| ОПК-2<br>способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике | Знает                          | основные литературоведческие категории, их особенности                                      |
|   | Умеет                          | рассмотреть художественное произведение как систему художественных средств                  |
|   | Владеет                        | навыками литературоведческого анализа произведения художественной литературы                |
| ОПК-3<br>способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования  | Знает                          | правила и нормы устной и письменной речи на русском языке                                   |
|   | Умеет                          | использовать современные языковые нормы и правила в практике анализа художественного текста |
|   | Владеет                        | навыками анализа художественных текстов в соответствии с правилами и нормами русского языка |
| ПК-19<br>способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы   | Знает                          | признаки качественного произведения художественной литературы                               |
|   | Умеет                          | определить уровень и место художественного произведения в современном литературном процессе |
|   | Владеет                        | навыками эстетической оценки художественных произведений                                    |
| ПК-26<br>способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  | Знает                          | теоретические основы работы редактора художественной литературы                             |
|   | Умеет                          | применять литературоведческие знания в работе редактора художественной литературы           |
|   | Владеет                        | навыками литературоведческого анализа в работе редактора художественной литературы          |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| служащих |  |  |
|----------|--|--|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Художественная литература как объект работы редактора» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: творческое задание в малых группах и мастер-класс.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» является дисциплиной по выбору учебного плана Б1.В.ДВ.2.1.

Общая трудоемкость освоения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 54 часов, самостоятельная работа студента - 54 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Основы редактирования», «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий» и «Печатные и электронные средства информации».

Дисциплина включает в себя следующие основные разделы: Издательская продукция. Элементы печатных изданий. Техническое и художественное оформление печатных изданий.

**Целями** освоения дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для художественно-композиционного оформления печатных изданий;
2. Умение правильно использовать шрифтовые и декоративные элементы для оформления разных видов печатных изданий;
3. Знание внутренних и внешних элементов печатных изданий и умение применять их в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

1. Иметь представление о всех стадиях производства печатной продукции.
2. Приобрести знания о различного вида оформительских элементах издания и уметь использовать их в профессиональной деятельности.
3. Иметь представление об особенностях технического и художественного оформления различных печатных изданий.

Для успешного изучения дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- использовать информационные технологии и программное обеспечение при разработке издательских проектов;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-22<br>Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                   | Знает                          | Основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам   |
|  | Умеет                          | Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop                   |
|  | Владеет                        | Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати |
| ПК-27<br>Способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | Знает                          | Правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.  |
|  | Умеет                          | Использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания   |
|  | Владеет                        | Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки   |
| ПК-28<br>Способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике             | Знает                          | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»   |
|  | Умеет                          | Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации  |
|  | Владеет                        | Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | определения видо-типологических характеристик издания и последующей разработке оригинал-макета издания |
|--|--|--|

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Дизайн печатных изданий» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Дизайн печатных изданий» является дисциплиной по выбору учебного плана Б1.В.ДВ.2.2.

Общая трудоемкость освоения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 54 часов, самостоятельная работа студента - 54 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Основы редактирования», «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий» и «Печатные и электронные средства информации».

Дисциплина включает в себя следующие основные разделы: Издательская продукция. Элементы печатных изданий. Техническое и художественное оформление печатных изданий.

**Целями** освоения дисциплины «Дизайн печатных изданий» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для художественно-композиционного оформления печатных изданий;
2. Умение правильно использовать шрифтовые и декоративные элементы для оформления разных видов печатных изданий;
3. Знание внутренних и внешних элементов печатных изданий и умение применять их в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. Иметь представление о всех стадиях производства печатной продукции.
2. Приобрести знания о различного вида оформительских элементах издания и уметь использовать их в профессиональной деятельности.
3. Иметь представление об особенностях технического и художественного оформления различных печатных изданий.

Для успешного изучения дисциплины «Дизайн печатных изданий» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- использовать информационные технологии и программное обеспечение при разработке издательских проектов;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-22<br>Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                   | Знает                          | Основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам   |
|  | Умеет                          | Подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop   |
|  | Владеет                        | Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати   |
| ПК-27<br>Способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | Знает                          | Правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.  |
|  | Умеет                          | Использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания   |
|  | Владеет                        | Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки   |
| ПК-28<br>Способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике             | Знает                          | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»   |
|  | Умеет                          | Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации  |
|  | Владеет                        | Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания и последующей разработке оригинал-макета издания |

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Текстология» разработана для студентов 4 курса, обучающихся по направлению 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Текстология» входит в раздел дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.4

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 18 часов), самостоятельная работа студента - 72 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

В процессе изучения курса студенты осваивают профессиональную терминологию и понятийный аппарат. Полученные знания, умения и навыки необходимы будущим выпускникам для работы в редакциях издательств в процессе подготовки к печати произведений классической литературы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- Текстология как наука, предмет изучения, методы и задачи исследования. Основные понятия.
- Проблемы установления основного текста и его источники.
- Проблемы соблюдения последней воли автора.
- Способы установления атрибуции и датировки.
- Типы изданий по характеру работы над текстом.
- Особенности текстологической работы над пунктуацией и орфографией авторского текста. Текстологический комментарий.
- Принципы и схема работы редактора при подготовке классического произведения к печати в виде переиздания или перепечатки

«Текстология» завершает цикл дисциплин, посвященных особенностям работы редактора над различными видами изданий, и может быть изучена после следующих курсов: «Редакторская подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «Работа редактора с литературно-художественными изданиями».

**Цель курса** – освоение студентами современного опыта текстологической работы, понимание его специфики и текстологических принципов работы, овладение понятийным аппаратом дисциплины,

формирование практических навыков научно-обоснованного подхода к изданию литературного наследия писателей.

### **Задачи курса:**

В результате изучения дисциплины «Текстология» студент должен:

- знать место, роль и значение текстологии в теории и практике редактирования;

- знать историю возникновения и развития текстологии новой русской литературы, формирования приемов и методов текстологической подготовки изданий классических произведений, их видо-типологические характеристики;

- иметь представление о современных принципах издательской подготовки произведений писателей-классиков, о методах установления основного и послыйного описания истории текста произведения, о принципах атрибуции и датировки, о процессе изучения творческой истории и истории печатных изданий;

- уметь анализировать состав основного корпуса текста издания, выбирать оптимальную форму его композиции, оценивать степень полноты отражения редакций, вариантов и разночтений в различных типах изданий классического текста, уметь оценить правомерность отнесения произведений в раздел *dubia*;

- уметь профессионально оценивать научный уровень текстологической подготовки текста, правильность выбора основного его источника, обоснованность и необходимость вносимых исправлений и дополнений; справочный аппарат изданий классических произведений (определение задач комментария, его содержания, типов, состава, структуры, объема).

- овладеть методикой текстологического редакторского анализа конкретных изданий классической литературы,

Достоинством данного УМКД является комплексный подход в исследовании теории и практики: теоретическая часть адаптирована для студентов-издателей, которым полученные знания, умения и навыки будут необходимы в дальнейшей работе с изданиями классических произведений; практическая часть отличается новизной и актуальностью. Предлагаемые материалы научных текстологических конференций расширяют научный кругозор студентов и демонстрируют на практике особенности текстологической работы с конкретными рукописями.

Предварительные компетенции:

- знать общие закономерности формирования текста;
- уметь работать с текстом;
- владеть навыками анализа текстовой продукции.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ОК-5<br>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   | Знает                          | основные формы взаимодействия в социуме, типы взаимодействия; различия форм письменной и устной речи; понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие», в том числе в зависимости от выбранной языковой платформы. |
|  | Умеет                          | применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума, поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.   |
|  | Владеет                        | эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме   |
| ОПК-3<br>Способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования   | Знает                          | современные языковые нормы и правила в практике редактирования   |
|  | Умеет                          | Применять на практике современные языковые нормы и правила редактирования  |
|  | Владеет                        | Навыками эффективного и рационального использования современных языковых норм и правил редактирования  |
| ОПК-4<br>Способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | Знает                          | механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов   |
|  | Умеет                          | Выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов  |
|  | Владеет                        | Методикой работы с текстами различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам   |
| ПК-16<br>Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации  | Знает                          | Основные приемы и методы анализа информации в зависимости от ее категории  |
|  | Умеет                          | Применять на практике основные приемы и методы обработки и переработки информации в виде текста  |
|  | Владеет                        | приемами и методами аналитико-синтетической переработки потока информации  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Текстология» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Книгоиздание в свете политических процессов на Дальнем Востоке» разработана для обучения студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Книгоиздание в свете политических процессов на Дальнем Востоке» входит в раздел дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.4.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 36 часов (в том числе с использованием МАО — 18 часов), самостоятельная работа студента — 72 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с курсом «Книга в контексте мировой культуры».

Курс «Книгоиздание в свете политических процессов на Дальнем Востоке» сосредоточен на изучении одной из необходимых частей издательского бизнеса — коммуникативном позиционировании книги с учетом развития кросс-культурного пространства Дальнего Востока.

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания, проекции на книжную практику таких понятий как кросс-культурное пространство, современные коммуникации, позиционирование книг, изучение текущего и потенциального спроса российских и зарубежных покупателей книжной продукции. Понимание базовых понятий, а также умение использовать на практике основных правил развития межкультурных коммуникаций и позиционирования книг.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение процессов межкультурных коммуникаций ближнего и дальнего зарубежья;
- изучение взаимодействия российского издателя с зарубежными коллегами;
- изучение особенностей изданий за рубежом.

Для успешного изучения дисциплины «Книгоиздание в свете политических процессов на Дальнем Востоке» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.
- способность рассматривать межкультурные коммуникации как основу для диалога в издательском продвижении на зарубежный рынок

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |  |
|---|--------------------------------|--|
| ОК-5<br>способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности                                      | Знает                          | Основные методы межличностной и межкультурной коммуникации   |
|   | Умеет                          | Проводить логический анализ продвижения издательской продукции на кросс-культурном пространстве ДВ |
|   | Владеет                        | Методами продвижения издательской продукции на кросс-культурном пространстве ДВ                    |
| ОПК-3<br>способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования   | Знает                          | Специфику текстов для трансмедийного повествования в рамках межкультурной коммуникации             |
|   | Умеет                          | Анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию о тех или иных политических процессах    |
|   | Владеет                        | Технологией работы с текстами для кросс-культурной коммуникации                                    |
| ОПК-4<br>способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | Знает                          | Особенности влияния кросс-культурного пространства на тематику текстов                             |
|   | Умеет                          | Использовать знание факторов кросс-культурного пространства при работе с текстом                   |
|   | Владеет                        | Навыками составления письменного и устного предложений для контактов с зарубежными партнерами      |
| ПК-16<br>способностью владеть приемами и методами аналитико-  | Знает                          | Приемы переработки потоков информации  |
|   | Умеет                          | использовать метод свертывания (развертывания) информации  |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| синтетической переработки потоков информации | Владеет | Навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников |
|--|---------|---|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: коллоквиум; творческое задание, групповая дискуссия, кейс-задача.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Реклама книги и издательской продукции» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Реклама книги и издательской продукции» входит в раздел дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.5.1) учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 36 часов, самостоятельная работа студента — 45 часа.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с курсом «Основы издательского бизнеса», «Управление инновациями в издательском деле».

Дисциплина включает следующие основные разделы: Основы реклам; Связи с общественностью; Реклама книги и издательской продукции. Первые два раздела посвящены теоретическим и общепрактическим основам рекламы и PR, но большинство примеров взято из области книжного маркетинга. Последний раздел полностью посвящен особенностям рекламы книги.

**Цель** дисциплины «Реклама книги и издательской продукции» дать студентам представление о современной рекламе, ее методах и технологиях, а также рассказать об особенностях рекламы книги и издательской продукции.

**Задачами** дисциплины являются:

- информирование студента о том, что собой представляют реклама и PR, каковы их задачи и методы;
- научить практическому планированию и проведению рекламной кампании книги;
- научить студентов просчитывать потенциальную и реальную эффективность использования тех или иных рекламных средств;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|--------------------------------|--------------------------------|
|--------------------------------|--------------------------------|

|  |         |   |
|--|---------|---|
| ПК-17<br>способность участвовать в разработке издательского проекта  | Знает   | принципы организации и осуществления издательского проекта  |
|  | Умеет   | организовать разработку издательского проекта   |
|  | Владеет | навыками разработки издательского проекта   |
| ПК-18<br>способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов | Знает   | технологии разработки издательских проектов   |
|  | Умеет   | создавать издательскую продукцию  |
|  | Владеет | инструментами представления издательской продукции в сети Интернет  |
| ПК-28<br>способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике           | Знает   | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»  |
|  | Умеет   | Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации   |
|  | Владеет | Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания |
| ПК-36<br>способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта                    | Знать   | Тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории  |
|  | Уметь   | Анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения  |
|  | Владеть | Методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи           |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Реклама книги и издательской продукции» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Практическое занятие в форме коллоквиума (дискуссии).

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Продвижение издательских проектов» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина является обязательной и входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.4.2

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 36 часов, самостоятельная работа студента — 36 часа.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с курсом «Основы издательского бизнеса», «Управление инновациями в издательском деле».

Курс «Продвижение издательских проектов» сосредоточен на изучении одной из необходимых частей издательского бизнеса — современных методах управления издательскими процессами.

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания продвижения в среде потенциальных клиентов, формирования бизнес-плана и заканчивается набором требуемой емкости клиентской базы

Понимание базовых понятий, а также умение использовать на практике основных правил ведения издательского бизнеса и книжного маркетинга.

Воплощение проекта в жизнь должно сопровождаться квалифицированной поддержкой экспертов из узкоспециализированной области экономики, а также маркетологами и аналитиками.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение возможностей структур, определяющих издательский бизнес, позволяющих сопровождать проекты различных направлений в любом из российских регионов.
- изучение процессов продвижения продукта в современных условиях издательской деятельности;
- изучение взаимодействия издателя как отдельной творческой единицы и процессов создания книжной и полиграфической продукции.

Для успешного изучения дисциплины «Продвижение издательских проектов» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность определять целевую аудиторию, составлять общий портрет целевой аудитории, а затем более детально конкретного человека, которому будет полезен проект.

• сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-17<br>способность участвовать в разработке издательского проекта  | Знает                          | принципы организации и осуществления издательского проекта         |
|  | Умеет                          | организовать разработку издательского проекта                      |
|  | Владеет                        | навыками разработки издательского проекта                          |
| ПК-18<br>способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов | Знает                          | технологии разработки издательских проектов                        |
|  | Умеет                          | создавать издательскую продукцию                                   |
|  | Владеет                        | инструментами представления издательской продукции в сети Интернет |
| ПК-28<br>способность   | Знает                          | Основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»         |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике             | Умеет   | Определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации   |
|   | Владеет | Всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для быстрого и точного определения видо-типологических характеристик издания |
| ПК-36<br>способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта | Знать   | Тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории  |
|   | Уметь   | Анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения  |
|   | Владеть | Методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи           |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Продвижение издательских проектов» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- практические занятия в форме коллоквиума.

Учебная дисциплина «Визуальные коммуникации в структуре массовых коммуникаций» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Визуальные коммуникации в структуре массовых коммуникаций» входит в раздел дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.6.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические работы - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 72 часа), самостоятельная работа студента - 45 час.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина включает следующие основные разделы: Визуальная коммуникация: определение, структура, функции. Особенности визуального восприятия. Способы графического представления информации. Виды визуальной коммуникации. Дизайн. Художественное видение в культуре.

Данный курс знакомит с социальными и общекультурными знаниями обучаемых на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения учебных дисциплин «Мультимедийные технологии в издательском деле», «Теоретические основы редактирования художественных произведений», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе».

**Целью** дисциплины является приобретение знаний об особенностях визуальной коммуникации, понимание значения визуальной коммуникации в современном информационном обществе, осознание возможностей использования визуальной коммуникации для изучения социально-политических проблем, формирование у обучающихся визуальной грамотности, а также развитие критического мышления.

**Задачами** курса является:

- усвоить понятийный аппарат и основные положения визуальной коммуникации,
- усвоить основные теоретические подходы к изучению визуальной коммуникации в мировой и отечественной науке,
- научиться анализировать визуальные объекты.

**Предварительные компетенции:**

- знать основы теории коммуникации;
- уметь анализировать современные социальные процессы;

- владеть навыками работы с визуальным контентом.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                    | Знает                          | Особенности формирования оригинал-макета и подготовки издания к выпуску  |
|  | Умеет                          | Умеет использовать средства визуальной коммуникации для визуализации данных с целью использования в оригинал-макете  |
|  | Владеет                        | Навыками работы с Adobe Illustrator и Adobe InDesign, Adobe Photoshop для работы со средствами визуальной коммуникации   |
| ПК-27 способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | Знает                          | Основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне   |
|  | Умеет                          | применять визуальный контент для создания концепции и обеспечения реализации художественно-технического оформления книги   |
|  | Владеет                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками делать выводы по художественно-техническому состоянию издания,</li> <li>- Навыками давать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания</li> <li>- Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign)</li> </ul> |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Визуальные коммуникации в структуре массовых коммуникаций» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Лекция - беседа
- Практика – консультация

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Визуальные контент в книге» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Визуальные контент в книге» входит в раздел дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.6.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические работы - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 72 часа), самостоятельная работа студента - 45 час.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина включает следующие основные разделы: Визуальная коммуникация: определение, структура, функции. Особенности визуального восприятия. Способы графического представления информации. Виды визуальной коммуникации. Дизайн. Художественное видение в культуре.

Данный курс знакомит с социальными и общекультурными знаниями обучаемых на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения учебных дисциплин «Мультимедийные технологии в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий», «Теоретические основы редактирования художественных произведений», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе».

**Целью** дисциплины является приобретение знаний об особенностях визуальной коммуникации, понимание значения визуальной коммуникации в современном информационном обществе, осознание возможностей использования визуальной коммуникации для изучения социально-политических проблем, формирование у обучающихся визуальной грамотности, а также развитие критического мышления.

**Задачами** курса является:

- усвоить понятийный аппарат и основные положения визуальной коммуникации,
- усвоить основные теоретические подходы к изучению визуальной коммуникации в мировой и отечественной науке,
- научиться анализировать визуальные объекты.

**Предварительные компетенции:**

- знать основы теории коммуникации;

- уметь анализировать современные социальные процессы;
- владеть навыками работы с визуальным контентом.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску                                    | Знает                          | Особенности формирования оригинал-макета и подготовки издания к выпуску  |
|  | Умеет                          | Умеет использовать средства визуальной коммуникации для визуализации данных с целью использования в оригинал-макете  |
|  | Владеет                        | Навыками работы с Adobe Illustrator и Adobe InDesign, Adobe Photoshop для работы со средствами визуальной коммуникации   |
| ПК-27 способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | Знает                          | Основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне   |
|  | Умеет                          | применять визуальный контент для создания концепции и обеспечения реализации художественно-технического оформления книги   |
|  | Владеет                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками делать выводы по художественно-техническому состоянию издания,</li> <li>- Навыками давать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания</li> <li>- Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign)</li> </ul> |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Визуальные коммуникации в структуре массовых коммуникаций» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Лекция - беседа
- Практика – консультация

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» разработана для студентов 4 курса по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» является дисциплиной по выбору учебного плана Б1. В.ДВ.5.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 36 часов (в том числе с использованием МАО - 42 часа), самостоятельная работа студентов - 90 часов, включая подготовку к экзамену – 45 часов.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» позволяет найти пути решения проблемы оптимизации системы управления полиграфическими и издательскими предприятиями путем совершенствования бухгалтерского учета и экономического анализа деятельности предприятий. С помощью бухгалтерского учета формируется информация хозяйственных процессах и результатах деятельности издательства.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Правовые основы издательского дела», «Основы издательского бизнеса», «Управление инновациями в издательском деле».

### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний об особенностях в правилах ведения бухгалтерского учета на предприятиях издательской деятельности.

### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в книжном деле;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;

- изучить особенности анализа финансового состояния издательства по его основным направлениям;
- определить особенности бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости издательской продукции;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| <b>Код и формулировка компетенции</b>   | <b>Этапы формирования компетенции</b> |  |
|---|---------------------------------------|--|
| ПК-25<br>способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта        | Знает                                 | Особенности покупательского спроса на издательскую продукцию, способы оценки конъюнктуры рынка.  |
|   | Умеет                                 | Выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка.   |
|   | Владеет                               | Навыками представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.  |
| ПК-34<br>способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей            | Знает                                 | Виды управленческих решений и методы осуществления оперативного контроля проектной издательской деятельности.  |
|   | Умеет                                 | Принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности.  |
|   | Владеет                               | Навыками принятия управленческих решений и осуществления оперативного контроля проектной издательской деятельности.  |
| ПК-36<br>способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта | Знает                                 | Тенденции формирования спроса книжной продукции  |
|   | Умеет                                 | Оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов. |
|   | Владеет | Навыками применения законодательства о рекламе  |
| ПК-38<br>способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр | Знать   | особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров   |
|   | Уметь   | выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами   |
|   | Владеть | навыками организации работы с авторами  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- дискуссия,
- кейс-задача.

Учебная дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании» входит в блок дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.7 2) учебного плана подготовки бакалавров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 18 часов (в том с использованием МАО — 14 часов), практические занятия — 36 часов (в том числе с использованием МАО — 42 часа), самостоятельная работа студентов — 90 часов, включая подготовку к экзамену — 45 часов.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общие сведения о системном подходе к менеджменту, основные функции менеджмента, суть функций менеджмента в книжном бизнесе. В рамках курса рассматриваются практические примеры использования планирования, организации, мотивации, руководства и контроля с точки зрения менеджмента. Подробно рассмотрены основные аспекты организации и управления издательским делом, движением книги от автора до конечного потребителя.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Современное книгораспространение» и «Основы издательского бизнеса».

**Целью** изучения дисциплины является раскрытие принципов и методов маркетингового управления издательским процессом, в формировании маркетинговых компетенций, навыков и знаний за счет знакомства с современными российскими и зарубежными концепциями, теориями, практическими подходами и методиками решения задач менеджмента и брендинга на предприятиях отрасли печати.

#### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- Формирование знаний, умений и навыков подготовки и принятия стратегических управленческих решений на корпоративном уровне.

- Формирование знаний, умений и навыков подготовки принятия управленческих решений по выбору целевых рынков и позиционированию.

- Формирование знаний, умений и навыков организации управленческой деятельности на издательских и полиграфических предприятиях.

Для успешного изучения дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в книгоиздании» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-25<br>способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта        | Знает                          | Особенности покупательского спроса на издательскую продукцию, способы оценки конъюнктуры рынка.   |
|   | Умеет                          | Выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка.  |
|   | Владеет                        | Навыками представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.   |
| ПК-34<br>способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей            | Знает                          | Виды управленческих решений и методы осуществления оперативного контроля проектной издательской деятельности.   |
|   | Умеет                          | Принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности.   |
|   | Владеет                        | Навыками принятия управленческих решений и осуществления оперативного контроля проектной издательской деятельности.   |
| ПК-36<br>способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта | Знает                          | Тенденции формирования спроса книжной продукции   |
|   | Умеет                          | Оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов. |
|   | Владеет | Навыками применения законодательства о рекламе                           |
| ПК-38<br>способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр | Знать   | особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров          |
|   | Уметь   | выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами                          |
|   | Владеть | навыками организации работы с авторами                                   |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация деятельности издательства» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- лекция-беседа;
- групповое творческое задание.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Мультимедийные технологии в издательском деле» разработана для студентов 1 курса по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Мультимедийные технологии в издательском деле» входит в раздел дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.8.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час. Учебным планом предусмотрены лабораторные работы - 36 часов, лекции-36 часов, самостоятельная работа студента - 72 часов.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Современные информационные технологии», «Основы издательского дела», «Теоретические основы редактирования художественных произведений», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Digital-технологии и Web-дизайн».

**Целью** дисциплины является формирование целостного представления об информационно-коммуникационных технологиях в издательском деле.

**Задачами** курса является:

- усвоить понятийный аппарат и основные положения визуальной коммуникации,
- усвоить основные теоретические подходы к изучению визуальной коммуникации в мировой и отечественной науке,
- научиться анализировать визуальные объекты.

Для успешного изучения дисциплины «Мультимедийные технологии в издательском деле» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-17<br>Способность участвовать в разработке издательского проекта                                   | Знает                          | виды издательских проектов, примеры удачной реализации издательских проектов, отечественный, зарубежный опыт, способы расчета рентабельности издательских проектов, знает нормативные документы, используемые для расчетов.                             |
|   | Умеет                          | принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности.   |
|   | Владеет                        | навыками принятия управленческих решений и осуществления оперативного контроля проектной издательской деятельности.   |
| ПК-23<br>Способность применять программные средства разработки электронных изданий                    | Знает                          | основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных                 |
|   | Умеет                          | – составлять выходные сведения электронного издания<br>– выбрать необходимый вид цифрового издания  |
|   | Владеет                        | – навыками работы в программах для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет<br>– навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств |
| ПК-26<br>Способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Знает                          | основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы министерства труда и социальной защиты<br>основные положения должностных инструкций и функциональных обязанностей группы должностей в профессиональной сфере  |
|   | Умеет                          | ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации<br>объединять и оптимизировать смежные виды работ  |
|   | Владеет                        | способностью исполнять функциональные и должностные обязанности в рамках своей должности или позиции в производственном   |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | процессе<br>навыками организации работы<br>подразделений или отделов, соотносит<br>наличие взаимозамещаемых или<br>взаимодополняемых должностей с<br>поставленными задачами  |
| ПК-28<br>Способность ориентироваться<br>в системе видов изданий,<br>существующей в<br>издательской практике | Знает   | нормативно-правовую базу,<br>регламентирующую издательскую практику,<br>особенности покупательского спроса на<br>издательскую продукцию, способы оценки<br>конъюнктуры рынка.  |
|   | Умеет   | ориентироваться в системе видов изданий,<br>существующей в издательской практике,<br>согласно с нормативно-правовой базой,<br>выявлять покупательский спрос на<br>издательскую продукцию и оценивать<br>конъюнктуру рынка. |
|   | Владеет | навыками работы с различными видами<br>изданий, согласно номенклатуре, навыками<br>представления результатов исследований в<br>форме рефератов, публикаций, научных<br>отчетов.  |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Мультимедийные технологии в издательском деле» применяется следующие методы интерактивного обучения:

- групповое задание,
- мультимедийные презентации.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Digital storytelling в издательском деле» разработана для студентов 3 курса по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Digital storytelling в издательском деле» входит в раздел дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.8.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 36 часов, практические занятия 36 час., самостоятельная работа студента - 72 часа.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина содержит следующие основные разделы: Визуальные данные и публичная сфера. Визуальные исследования социальных проблем. Фотография как социальная практика. Партисипаторные и акционистские визуальные исследования. Фото-интервью.

Данный курс знакомит с социальными и общекультурными знаниями обучаемых на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения учебных дисциплин «Мультимедийные технологии в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий», «Книговедение», «Теоретические основы редактирования художественных произведений», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе».

**Целью** дисциплины является приобретение знаний об особенностях визуальной коммуникации, понимание значения визуального контента в современном информационном обществе, осознание возможностей использования визуальной коммуникации для изучения социально-политических проблем, формирование у обучающихся визуальной грамотности, а также развитие критического мышления.

**Задачами** курса является:

- усвоить понятийный аппарат и основные положения визуальной коммуникации,
- усвоить основные теоретические подходы к изучению визуальной коммуникации в мировой и отечественной науке,
- научиться анализировать визуальные объекты.

Для успешного изучения дисциплины «Digital storytelling в издательском деле» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ПК-17<br>Способность участвовать в разработке издательского проекта                | Знает                          | виды издательских проектов, примеры удачной реализации издательских проектов, отечественный, зарубежный опыт, способы расчета рентабельности издательских проектов, знает нормативные документы, используемые для расчетов.                             |
|  | Умеет                          | принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности.   |
|  | Владеет                        | навыками принятия управленческих решений и осуществления оперативного контроля проектной издательской деятельности.   |
| ПК-23<br>Способность применять программные средства разработки электронных изданий | Знает                          | основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных                 |
|  | Умеет                          | – составлять выходные сведения электронного издания<br>– выбрать необходимый вид цифрового издания  |
|  | Владеет                        | – навыками работы в программах для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет<br>– навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств |
| ПК-26<br>Способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям           | Знает                          | основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы министерства труда и социальной защиты  |

|  |            |         |   |
|--|------------|---------|---|
| рабочих,<br>служащих   | должностям |         | основные положения должностных инструкций и функциональных обязанностей группы должностей в профессиональной сфере  |
|  |            | Умеет   | ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации<br>объединять и оптимизировать смежные виды работ  |
|  |            | Владеет | способностью исполнять функциональные и должностные обязанности в рамках своей должности или позиции в производственном процессе<br>навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозамещаемых или взаимодополняемых должностей с поставленными задачами |
| ПК-28<br>Способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике |            | Знает   | нормативно-правовую базу, регламентирующую издательскую практику, особенности покупательского спроса на издательскую продукцию, способы оценки конъюнктуры рынка.   |
|  |            | Умеет   | ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике, согласно с нормативно-правовой базой, выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка.   |
|  |            | Владеет | навыками работы с различными видами изданий, согласно номенклатуре, навыками представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.   |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Digital storytelling в издательском деле» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Лекция – беседа;
- Практика-консультация.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Инфографика в издательской деятельности» разработана для студентов 4 курса по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплина «Инфографика в издательской деятельности» входит в раздел дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.9.1.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические работы — 54 часа, в том числе с использованием МАО — 18 часов, самостоятельная работа студента — 90 часов, в том числе на подготовку к экзамену — 27 часов.

Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Данный курс знакомит с социальными и общекультурными знаниями обучаемых на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения учебных дисциплин «Мультимедийные технологии в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий», «Книговедение», «Теоретические основы редактирования художественных произведений», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе».

Дисциплина содержит следующие основные разделы: Представить коллекцию образцов мультимедиа-продукции мультимедиа-издательств». Составить сценарий презентации, выбрать стиль презентации; выполнить построение диаграмм. Подготовить композицию из нескольких изображений в Adobe Photoshop – макет страницы презентации об университете, взяв за образец страницу Интернет сайта. По готовому образцу из предложенных фрагментов смонтировать фильм.

**Целью** дисциплины является приобретение знаний об особенностях визуальной коммуникации, понимание значения визуального контента в современном информационном обществе, осознание возможностей использования визуальной коммуникации для изучения социально-политических проблем, формирование у обучающихся визуальной грамотности, а также развитие критического мышления.

**Задачами** курса является:

- усвоить понятийный аппарат и основные положения визуальной коммуникации,
- усвоить основные теоретические подходы к изучению визуальной коммуникации в мировой и отечественной науке,
- научиться анализировать визуальные объекты.

Для успешного изучения дисциплины «Инфографика в издательской деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ПК-16<br>Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации                                  | Знает                          | Методы аналитико-синтетической переработки потоков информации   |
|  | Умеет                          | перерабатывать потоки информации  |
|  | Владеет                        | приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации  |
| ПК- 23<br>Способность применять программные средства разработки электронных изданий  | Знает                          | программные средства разработки электронных изданий   |
|  | Умеет                          | применять программные средства разработки электронных изданий   |
|  | Владеет                        | способностью применять программные средства разработки электронных изданий  |
| ПК-27<br>Способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции | Знает                          | Информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности                           |
|  | Умеет                          | Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности              |
|  | Владеет                        | Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инфографика в издательской деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Практика-консультация.

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Онлайновые средства массовой информации» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Онлайновые средства массовой информации» является дисциплиной по выбору учебного плана Б1.В.ДВ.9.2.

Общая трудоемкость освоения составляет 5 зачетных единицы 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 36 часов, практические занятия — 54 часа, в том числе с использованием МАО — 18 часов, самостоятельная работа студента — 90 часов, включая 27 часов на подготовку к экзамену.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-8 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Мультимедийные технологии в издательском деле», «Визуальный контент в книге».

Дисциплина содержит следующие основные разделы: Современные информационные технологии, их место и роль с жизни человека и общества. Компьютер в персональной работе издателя. Интернет-СМИ. Технологии поиска научной информации. Прикладные компьютерные технологии в издательской практике.

**Целями** освоения дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для организации производства печатных и электронных изданий;
2. Умение размещать электронные издания на различных носителях;
3. Определение необходимых ресурсов для производства электронной продукции.

### **Задачи:**

1. Иметь представление о всех стадиях производства печатной продукции.
2. Приобрести знания о производстве основных электронных изданий.
3. Иметь представление о способах размещения электронных изданий в сети Интернет.
4. Приобрести знания об основах защиты и сохранения целостности электронных изданий.

Для успешного изучения дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ПК–16 способностью владеть приемами и методами аналитико–синтетической переработки потоков информации        | знает                          | приемы переработки потоков информации   |
|  | умеет                          | использовать метод свертывания (развертывания) информации   |
|  | владеет                        | навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников   |
| ПК–23 способностью применять программные средства разработки электронных изданий                             | знает                          | основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных   |
|  | умеет                          | – составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign<br>– выбрать необходимый вид цифрового издания   |
|  | владеет                        | – навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет<br>– навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств |
| ПК-27 способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги | знает                          | основные правила художественно-технического оформления различных видов изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне  |
|  | умеет                          | использовать знания основных правил и тенденций для разработки предложений по дизайну издания   |
|  | владеет                        | – способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания,<br>– дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | – навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign) |
|--|--|---|

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Онлайновые средства массовой информации» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, презентации на основе современных мультимедийных средств.

на «Актуальные проблемы в издательском деле» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина является обязательной и входит в факультативную часть ФТД.1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу, всего 36 академических часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия в количестве — 9 часов, практические занятия — 9, самостоятельная работа студента — 18 часов.

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с курсом «Основы издательского бизнеса».

Курс «Актуальные проблемы в издательском деле» сосредоточен на изучении одной из необходимых частей издательского бизнеса – современных методах управления издательскими процессами.

#### **Цель:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания, проекции на издательскую практику таких понятий как издательский бизнес, современные коммуникации, позиционирование книг, изучение текущего и потенциального спроса покупателей книжной продукции. Понимание базовых понятий, а также умение использовать на практике основных правил ведения издательского бизнеса и книжного маркетинга.

#### **Задачи:**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- изучение процессов создания и функционирования в современных условиях издательской деятельности;
- изучение взаимодействия издателя как отдельной творческой единицы и процессов создания книжной продукции в издательстве на этапе редакционной подготовки;
- изучение категорий успешности, определяющих издательский бизнес

Для успешного изучения дисциплины «Актуальные проблемы в издательском деле» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;

- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-33 способностью владеть методами распространения цифровых изданий                    | Знает                          | характеристики цифровых изданий, платформы для их распространения, форматы цифровых изданий   |
|   | Умеет                          | подготовить издание к распространению на необходимой платформе, привести его к нужному формату  |
|   | Владеет                        | способностью определить подходящий метод распространения цифрового издания, исходя из его особенностей  |
| ПК-34 способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта | Знает                          | тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории  |
|   | Умеет                          | анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения  |
|   | Владеет                        | методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи |

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Документоведение» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», профиль «Книгоиздательское дело», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина является обязательной и входит в факультативную часть ФТД.2.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу, всего 36 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия — 9 часов, практические занятия — 9 часов, самостоятельная работа студента — 18 часов.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Изучаемая дисциплина формирует основные компетенции по применению знаний, умений и личностных качеств для успешной деятельности в обозначенной области.

Дисциплина «Документоведение» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Книговедение».

Цель – организовать работу студента в аудитории и при самостоятельной подготовке к семинарским, лекционным занятиям, сдаче итогового контроля по дисциплине.

### **Задачи:**

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;
- проанализировать процесс складывания и развития различных видов документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации в том числе печатных, аудио, видео и электронных изданий;
- проанализировать значение изданий для сохранения и передачи информации;
- ознакомить с современными требованиями к документам; привить навыки анализа видов документов в развитии общества.

Для успешного изучения дисциплины «Документоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;

- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность понимать сущность издательской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает                          | основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимает различия форм письменной и устной речи. Знает понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие». |
|   | Умеет                          | применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.   |
|   | Владеет                        | эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме  |
| ПК-18 способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов  | Знает                          | особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов   |
|   | Умеет                          | создавать издательскую продукцию  |
|   | Владеет                        | инструментами представления издательской продукции в сети Интернет  |