



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов



«18» июня 2019 г.

**СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**42.03.02 Журналистика**

**Программа бакалавриата**

**Мультимедийная журналистика**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Мультимедийная журналистика

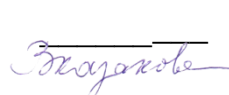
Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 951, и образовательным Стандартом, самостоятельно установленным ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом ректора ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016.

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности)
3. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности)
4. Производственная практика (Преддипломная практика)

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)


Руководитель образовательной программы  
Директор ДКиМ

 Казакова В.А.

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе

 Волошина М.А.

подпись

ФИО

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016 г.; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования технологических процессов создания периодического выпуска конкретного СМИ;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процесса создания массового издания;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

- создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

- участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;
- участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;
- привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;
- участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы,
- интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 учебного плана «Практики» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Мультимедийная журналистика» (индекс Б2.У.1)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на основе следующих дисциплин: «Основы теории журналистики», «Система средств массовой информации», «Основы журналистской деятельности», «Выпуск учебных средств массовой информации», «Основы фотодела в журналистике».

Как предшествующая Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Мастерство публичного выступления журналиста», «Профессиональная этика журналиста», «Основы теле- и радиожурналистики», «Аналитическая журналистика», «Мастерство теле- и радиоведущего» и «Профессионально-творческий практикум».

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – непрерывный.

Учебная практика проводится во втором семестре после окончания сессии.

Место проведения практик: предполагается проведение стационарной и выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока, под выездной понимается

практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4)	Знать	Основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики
	Уметь	Использовать данный опыт в редакторской деятельности в рамках журналистики
	Владеть	Навыками редакторской деятельности, исходя из опыта развития отечественной литературы и журналистики
Способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5)	Знает	основные этапы развития зарубежной литературы и журналистики; основные процессы, происходящие в зарубежной литературе и журналистике; результат и опыт зарубежной литературной и журналистской практической деятельности на современном этапе развития; взаимосвязь журналистики с научными, религиозными и философскими идеями, литературными направлениями и ее место в пространстве мировой культуры.
	Умеет	выстраивать суждения о развитии и состоянии зарубежной литературы и журналистики; продемонстрировать своеобразие каждого из исторических этапов журналистики, а также отдельных журналистских явлений; анализировать информацию об имеющемся зарубежном литературном и журналистском опыте для повышения профессиональных и личностных качеств.
	Владеет	приемами исторического анализа становления зарубежной журналистики на фоне и в соотношении с основными этапами развития общества и государства; способами раскрытия особенностей журналистского мастерства на примерах творчества крупнейших зарубежных журналистов, публицистов и в пределах основных журналистских жанров; приемами литературоведческого и жанрового анализа текстов; информацией о роли журналистики в противостоянии различных политических партий и общественных групп.
способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8)	Знать	Содержание основных российских и международных документов по журналистской этике
	Уметь	Ориентироваться в нормах журналистской этики

	Владеть	Навыками анализа журналистской деятельности с этической точки зрения
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации
	Уметь	Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
	Владеть	Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Знать	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов
	Уметь	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты
	Владеть	Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции	10	Контроль за присутствием студентов
		Инструктаж по технике безопасности	10	Подпись в журнале по ТБ
2	Экспериментальный этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	20	Контроль за присутствием студентов
		Наблюдения, измерения	18	Контроль за присутствием студентов
3	Обработка полученной информации	Создание творческих материалов	30	Анализ готовых материалов
4	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета	20	Зачет с оценкой

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студенты, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики, в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

На подготовительном этапе руководитель практики проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на учебную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На экспериментальном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают необходимые приборы и оборудование. Постоянно происходит проверка навыков работы студента с данными приборами и оборудованием, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

Кроме того, студент должен выполнить следующее практическое задание:

1. Характеристика информационного жанра – заметка.
2. Характеристика информационного жанра – отчет.
3. Характеристика информационного жанра – репортаж.
4. Характеристика информационного жанра – интервью.
5. Характеристика аналитического жанра – корреспонденция.
6. Характеристика аналитического жанра – статья.

На этапе обработки полученной информации студент под руководством представителя принимающей организации готовит цикл журналистских материалов и публикует их.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам учебной практики студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения учебной практики;
- авторский журналистский материал, подготовленный и опубликованный в СМИ в период практики.

Письменный отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от ДКМ перед началом практики.

Дневник практики включает в себя:



- направление на учебную практику от ДКМ, которое заполняется до начала практики;

- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) учебной практики и видами учебной работы на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;

- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Авторский журналистский материал, подготовленный и опубликованный в СМИ в период практики, предоставляется студентом в следующем виде:

- студент, проходивший учебную практику в печатном издании (газете, журнале), предоставляет номер издания, в котором помещена его публикация. В случае, если выход очередного номера издания, в котором планируется размещение публикации, подготовленной студентом в период практики, намечен на период после окончания отчета по практике, то студент предоставляет журналистский материал с заверенной печатью пометкой главного редактора о том, когда намечена публикация данного материала;

- студент, проходивший практику в информационном агентстве, публикующем материалы в сети Интернет, предоставляет распечатку своего материала с официального сайта информационного агентства. Распечатка должна содержать заверенную печатью пометку главного редактора ИА, подтверждающую авторство студента и порядок публикации материала;

- студент, проходивший практику на телевидении или радио, предоставляет представляются оригиналы сценариев и расшифровки текстов, заверенные подписью главного редактора и печатью, а также материалы на электронных носителях – CD, DVD.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании ДКМ.

Критерии оценки по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. – Москва: Флинта, Наука, 2017. – 208с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838883&theme=FEFU>

2. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бобров А.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.— 279 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-76791&theme=FEFU>

3. Мисонжников Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. – 268с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:863783&theme=FEFU>

4. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. – Москва: Академический проект, 2017. – 523с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846958&theme=FEFU>

5. Струкова Е. В. Система СМИ [Электронный ресурс] практикум/ Струкова Е. В. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 98 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-63006&theme=FEFU>

### б) дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и

специальностям / Е. А. Баранова; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт, 2014. 269 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>

3. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. Санкт-Петербург: Питер, 2014. 265 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>

4. Самарцев, О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. 3-е изд. Москва: Академический проект: Мир, 2014. 523 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:778854&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-512258&theme=FEFU>

2. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование: учеб. пособие / Т. В. Гордиенко. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 176 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-931101&theme=FEFU>

3. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс]: статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-506113&theme=FEFU>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:

для студентов, проходящих практику на телевидении и радио:

- телекамера в комплекте,
- монтажный стол,
- компьютер с выходом в Интернет,

- принтер,
- видеоманитофон,

Для студентов, проходящих практику в печатных СМИ и информационных агентствах:

- диктофон,
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер.

Рук-ль образовательной программы «Журналистика»  
к. полит. н., доцент \_\_\_\_\_



В.А. Казакова

Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ протокол от « 29 » мая 2017 г. № 6.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении учебной практики  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Выполнил студент группы

Б \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_  
директор ДКМ \_\_\_\_\_ В.А. Казакова  
подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
ведущий специалист ДКМ

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ подпись И.О.Фамилия

г. Владивосток  
2017



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**ДНЕВНИК**  
учебной практики  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

г. Владивосток  
20\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

Направление на учебную практику от Департамента коммуникаций  
и медиа ШГН ДФУ

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения учебной практики по направлению подготовки 42.03.02  
Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»  
на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения учебной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в \_\_\_\_\_

наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата



## **ОТЗЫВ** **о результатах прохождения учебной практики**

Студента

(ки)

---

Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШГН ДВФУ.

### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

---

должность

---

подпись

---

Фамилия ИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной практике

(практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 42.03.02 - Журналистика  
профиль «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки (очная)

**Владивосток**  
**20\_\_**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по учебной практике (практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4)	Знать	Основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики
	Уметь	Использовать данный опыт в редакторской деятельности в рамках журналистики
	Владеть	Навыками редакторской деятельности, исходя из опыта развития отечественной литературы и журналистики
Способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5)	Знает	основные этапы развития зарубежной литературы и журналистики; основные процессы, происходящие в зарубежной литературе и журналистике; результат и опыт зарубежной литературной и журналистской практической деятельности на современном этапе развития; взаимосвязь журналистики с научными, религиозными и философскими идеями, литературными направлениями и ее место в пространстве мировой культуры.
	Умеет	выстраивать суждения о развитии и состоянии зарубежной литературы и журналистики; продемонстрировать своеобразие каждого из исторических этапов журналистики, а также отдельных журналистских явлений; анализировать информацию об имеющемся зарубежном литературном и журналистском опыте для повышения профессиональных и личностных качеств.
	Владеет	приемами исторического анализа становления зарубежной журналистики на фоне и в соотношении с основными этапами развития общества и государства; способами раскрытия особенностей журналистского мастерства на примерах творчества крупнейших зарубежных журналистов, публицистов и в пределах основных журналистских жанров; приемами литературоведческого и жанрового анализа текстов; информацией о роли журналистики в противостоянии различных политических партий и общественных групп.
способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8)	Знать	Содержание основных российских и международных документов по журналистской этике
	Уметь	Ориентироваться в нормах журналистской этики
	Владеть	Навыками анализа журналистской деятельности с этической точки зрения
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и	Знать	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации
	Уметь	Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему

анализа (ПК-1)	Владеть	Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Знать	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов
	Уметь	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты
	Владеть	Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Ознакомительные лекции Ознакомление с основными критериями редакторской оценки текста Рассмотрение основных методических процедур анализа и правки текста	ОПК-4	Основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики	УО-1	ПР-12
			Использовать данный опыт в редакторской деятельности в рамках журналистики	УО-1	ПР-12
			Навыками редакторской деятельности, исходя из опыта развития отечественной литературы и журналистики	УО-1	ПР-12
2.	Ознакомление с основными этапами и процессами развития зарубежной журналистики	ОПК-5	Знает основные этапы и процессы развития зарубежной журналистики	УО-1 УО-3	ПР - 13
			Умеет интерпретировать факты истории зарубежной журналистики, характеризует своеобразие изданий изучаемого периода	ПР-4	ПР - 13
			Владеет навыками анализа, комментирования и интерпретирования журналистских материалов по разным тематикам	ПР-2	ПР - 13
3.	Ознакомительные лекции Инструктаж по технике безопасности Выполнение производственных заданий	ОПК-8	Содержание основных российских и международных документов по журналистской этике	УО-1	ПР-12
			Ориентироваться в нормах журналистской этики	УО-1	ПР-12
			Навыками анализа журналистской деятельности с этической точки зрения	УО-1	ПР-12

4.	Создание творческих материалов Подготовка отчета	ПК-1	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации	УО-1	ПР-12
			Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему	УО-1	ПР-12
			Методами сбора информации, ее проверки и анализа	УО-1	ПР-12
5.	Создание творческих материалов Подготовка отчета	ПК-3	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов	УО-1	ПР-12
			Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	УО-1	ПР-12
			Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов	УО-1	ПР-12

### Критерии оценки устного ответа

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся

недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценки (письменного отчета):**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

<b>Согласовано:</b>  Руководитель ОП <u>В.А. Казакова</u> В.А. Казакова  «29» мая 2017 г.	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>  Директор Департамента коммуникаций и медиа <u>В.А. Казакова</u> В.А. Казакова  «29 » мая 2017 г.
---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
журналисткой авторской деятельности**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки «Мультимедийная журналистика»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток  
2017 г.



## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016 г.; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТСКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями производственной практики являются:

- путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (редакции СМИ) закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные компетенции, навыки и умения;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ЖУРНАЛИСТСКОЙ АВТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачей производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности является:

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности, является составной частью основной

образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Мультимедийная журналистика» (индекс Б2.П.1).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности базируется на основе следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Основы проектной деятельности», «Система средств массовой информации», «Профессиональная этика журналиста» и «Профессионально-творческий практикум».

Практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Журналистское мастерство», «Основы теории журналистики», «Журналистское расследование», «Современные digital-технологии в медиаотрасли».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности.

Способ проведения практики – рассредоточенная (в течение семестра).  
Производственная практика проводится в объеме 216 часов.

Место проведения практики: предполагается проведение стационарной практики. Под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока,

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенций</b>	<b>Элементы компетенций</b>	
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации
	Уметь	Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
	Владеть	Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных	Знать	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов

жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	Уметь	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах
	Владеть	Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции	10	Контроль за присутствием студента
		Инструктаж по технике безопасности	20	Подпись в журнале по ТБ
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий	30	Контроль за присутствием студента
		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	28	Контроль за присутствием студента
		Наблюдения, измерения, анализ	38	Контроль за присутствием студента
		Создание творческих материалов	50	Анализ готовых материалов
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета	40	Зачет с оценкой

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студенты, направляемые на производственную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и на рабочих местах;
- самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на производственную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают необходимые приборы и оборудование. Постоянно происходит проверка навыков работы студента с данными приборами и оборудованием, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, включающее следующие основные направления работы:

- знакомство с принимающей организацией, ее организационной структурой, спецификой деятельности;
- присутствие на планерках, участие в текущей работе принимающей организации, получение необходимых консультаций;
- изучение документов, определяющих основу деятельности принимающей организации;
- знакомство с формами и методами создания журналистского материала;
- изучение на практике методики и техники создания журналистского материала;
- выполнение производственных заданий;
- подготовка и публикация не менее 10 авторских журналистских материалов в разных журналистских жанрах;
- активное участие в жизни коллектива.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности, студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности;
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения производственной практики;
- авторский журналистский материал, подготовленный и опубликованный в СМИ в период практики.

Письменный отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности, должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от ДКМ перед началом практики. Дневник практики включает в себя:

- направление на производственную практику от ДКМ, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) производственной практики и видами производственной деятельности на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Авторский журналистский материал, подготовленный и опубликованный в СМИ в период практики, предоставляется студентом в следующем виде:

- студент, проходивший производственную практику в печатном издании (газете, журнале), предоставляет номер издания, в котором помещена его публикация. В случае, если выход очередного номера издания, в котором планируется размещение публикации, подготовленной студентом в период практики, намечен на период после окончания отчета по практике, то студент предоставляет журналистский материал с заверенной печатью пометкой главного редактора о том, когда намечена публикация данного материала;
- студент, проходивший производственную практику в информационном агентстве, публикующем материалы в сети Интернет, предоставляет распечатку своего

материала с официального сайта информационного агентства. Распечатка должна содержать заверенную печатью пометку главного редактора ИА, подтверждающую авторство студента и порядок публикации материала;

- студент, проходивший производственную практику на телевидении или радио, предоставляет оригиналы сценариев и расшифровки текстов, заверенные подписью главного редактора и печатью, а также материалы на электронных носителях – CD, DVD.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании ДКМ.

Критерии оценки по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности:

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. – Москва: Флинта, Наука, 2017. – 208с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838883&theme=FEFU>

2. Мисонжников Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. – 268с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:863783&theme=FEFU>

3. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. – Москва: Академический проект, 2017. – 523с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846958&theme=FEFU>

б) дополнительная литература:

5. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт, 2014. 269 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>)

6. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>)

7. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 111с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806085&theme=FEFU>

8. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. Санкт-Петербург: Питер, 2014. 265 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

4. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М,



2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз.  
Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-512258&theme=FEFU>)

2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0536-4, 1000 экз.. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-375895&theme=FEFU>)

3. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс]: статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-506113&theme=FEFU>)

4. Кривошеев В. М. В творческой лаборатории журналиста / сост. Кривошеев В.М., ред. Кривошеев В.М. — М.: Логос, 2016 — 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66420&theme=FEFU>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:

для студентов, проходящих практику на телевидении и радио:

- телекамера в комплекте,
- монтажный стол,
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер,
- видеоманитон,

Для студентов, проходящих практику в печатных СМИ и информационных агентствах:

- диктофон/смартфон
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер.

Рук-ль образовательной программы «Журналистика»  
к. полит. н., доцент \_\_\_\_\_

Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ

протокол от «29 » мая 2017 г. №\_ 6 .

 В.А. Казакова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении профессиональной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
журналистской авторской деятельности**

Выполнил студент группы  
Б \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
Директор ДКМ \_\_\_\_\_ В.А. Казакова  
подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Ведущий специалист ДКМ \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**ДНЕВНИК**  
производственной практики

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

Направление на производственную практику от Департамента  
коммуникаций и медиа ШГН ДВФУ

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»  
на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности в

\_\_\_\_\_ наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от ДКМ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

## **ОТЗЫВ**

### **о результатах прохождения производственной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШГН ДВФУ.

#### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по производственной практике, практике по получению**  
**профессиональных умений и опыта**  
**журналистской авторской деятельности**

Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика  
профиль «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки (очная)

Владивосток  
20\_\_

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по производственной практике,  
практике по получению профессиональных умений и  
опыта журналистской авторской деятельности**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать
Уметь		Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
Владеть		Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	Знать	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов
	Уметь	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах
	Владеть	Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала Наблюдения, измерения, анализ Создание творческих материалов Подготовка отчета	ПК-1	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации	УО-1	ПР-12
			Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему	УО-1	ПР-12
			Методами сбора информации, ее проверки и анализа	УО-1	ПР-12
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала Наблюдения, измерения, анализ Создание творческих материалов Подготовка отчета	ПК-2	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов	УО-1	ПР-12
			в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал	УО-1	ПР-12



			на различных мультимедийных платформах		
			Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах	УО-1	ПР-12

**Критерии оценки по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности:**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

**Критерии оценки устного ответа**

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки (письменного отчета):**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной

и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ДВФУ

<b>Согласовано:</b>  Руководитель ОП <i>В.А. Казакова</i> В.А. Казакова «29» мая 2017 г.	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>  Директор ДКМ <i>В.А. Казакова</i> В.А. Казакова «29» мая 2017 г.
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
редакторской деятельности**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки «Мультимедийная журналистика»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток  
2017 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016 г.; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями производственной практики являются:

- путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (редакции СМИ) закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные компетенции, навыки и умения в рамках редакторской деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачей производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской) является:

приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствии с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Мультимедийная журналистика» является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 учебного плана «Практики» (индекс Б2.П.2).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности базируется на основе следующих дисциплин: «Организация деятельности конвергентной редакции», «Стилистика и литературное редактирование», «Профессионально-творческий практикум», «Профессиональная этика журналиста», «Журналистское мастерство», а также навыков и умений, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности.

Как предшествующая производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Современные технологии производства средств массовой информации», «Мультимедийный сторителлинг», «Основы теле- и радиорежиссуры», «Рекламные технологии средств массовой информации», «Технология интервью», «Новостная журналистика», «Интерактивные технологии и виртуальная реальность в практике СМИ».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности.

Способ проведения практики – рассредоточенная. Производственная практика проводится в шестом семестре в течение учебного времени.

Место проведения практики: предполагается проведение стационарной практики. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока, в Учебной телевизионной студии ШГН ДВФУ, компаниях, оказывающих подобные услуги, с которыми заключен договор у ДВФУ.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6)	Знать	Основные принципы формирования социальной структуры общества, особенности различных сфер жизни общества
	Уметь	Использовать основные приемы и методы анализа применительно к журналистской деятельности
	Владеть	Навыками журналистского анализа современных тенденций формирования социальной структуры общества
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Знать	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов
	Уметь	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты
	Владеть	Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов
способность осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов государственной власти и местного самоуправления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-4)	Знать	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации
	Уметь	осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации
	Владеть	Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции	10	Контроль за присутствием студента
		Инструктаж по технике безопасности	20	Подпись в журнале по ТБ
2	Производственный этап	Ознакомление с основными критериями редакторской оценки текста	28	Контроль за присутствием студента
		Рассмотрение основных методических процедур анализа и правки текста	28	Контроль за присутствием студента
		Формирование практических умений и навыков редакторской работы	40	Анализ готовых материалов

		Выполнение практических заданий	50	Анализ готовых материалов
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета	40	Зачет с оценкой

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студенты, направляемые на производственную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и на рабочих местах;
- самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на производственную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают приемы и методы редакторской деятельности. Постоянно происходит проверка навыков редакторской работы студента, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, включающее следующие основные направления работы:



- знакомство с принимающей организацией, ее организационной структурой, спецификой деятельности;
- присутствие на планерках, участие в текущей работе принимающей организации, получение необходимых консультаций;
- изучение документов, определяющих основу деятельности принимающей организации;
- знакомство с формами и методами редактирования журналистского материала;
- изучение на практике методики и техники редактирования журналистского материала;
- выполнение производственных заданий;
- выполнение редакторской подготовки журналистских материалов в разных журналистских жанрах;
- активное участие в жизни коллектива.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской);
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения производственной практики;
- пять примеров редакторской работы студента с журналистским материалом.

Письменный отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- описание редакционной политики редакции, в которой студент проходил практику;
- описание основных методов литературного редактирования, применяемые редакцией, в которой студент проходил практику;
- описание основных подходов содержательного редактирования, практикуемых редакцией;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от ДКМ перед началом практики. Дневник практики включает в себя:

- направление на производственную практику от ДКМ, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) производственной практики и видами производственной деятельности на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Примеры редакторской работы с журналистским материалом предоставляется студентом в следующем виде:

- студент, проходивший производственную практику в печатном издании (газете, журнале), предоставляет ксерокопию статьи до редактирования и номер издания, в котором помещена данная статья после редактирования;
- студент, проходивший производственную практику в информационном агентстве, публикующем материалы в сети Интернет, предоставляет ксерокопию статьи до редактирования и распечатку этой статьи с официального сайта информационного агентства. Распечатка должна содержать заверенную печатью пометку главного редактора ИА;
- студент, проходивший производственную практику на телевидении или радио, предоставляет ксерокопию сценария теле- или радиосюжета или передачи до редактирования и после редактирования. При этом вышедшие сюжет или передача должны быть представлены на электронных носителях – CD, DVD.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании ДКМ.

Критерии оценки по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта редакторской профессиональной деятельности :

Критерии оценки	Оценка
-----------------	--------

Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>
2. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. – Москва: Флинта, Наука, 2017. – 208с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838883&theme=FEFU>
3. Самарцев, О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. 3-е изд. Москва: Академический проект: Мир, 2014. 523 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:778854&theme=FEFU>

### б) дополнительная литература:

9. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт., 2014. 269 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>

10. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. Санкт-Петербург: Питер, 2014. 265 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>

11. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 111с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806085&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

5. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз.

Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-512258&theme=FEFU>

6. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0536-4, 1000 экз. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-375895&theme=FEFU>

7. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс]: статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-506113&theme=FEFU>

8. Кривошеев В. М. В творческой лаборатории журналиста / сост. Кривошеев В.М., ред. Кривошеев В.М. — М.: Логос, 2016.— 192 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66420&theme=FEFU>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:

для студентов, проходящих практику на телевидении и радио:

- теле/видеокамера,
- монтажный стол,
- компьютер с выходом в Интернет,

- принтер

Для студентов, проходящих практику в печатных СМИ и информационных агентствах:

- диктофон,
- компьютер с выходом в Интернет,

Рук-ль образовательной программы «Журналистика»  
к. полит. н., доцент \_\_\_\_\_



В.А. Казакова

Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа  
ШИГН ДВФУ протокол от « 29 » мая 2017 г. № 6 .



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении профессиональной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
редакторской деятельности**

Выполнил студент группы  
Б \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
директор ДКМ \_\_\_\_\_ В.А. Казакова  
подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
ведущий специалист ДКМ

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**ДНЕВНИК**  
производственной практики

г. Владивосток  
20\_\_





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

Направление на производственную практику от Департамента  
коммуникаций и медиа

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»  
на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности в \_\_\_\_\_

наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от ДКМ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

## **ОТЗЫВ**

### **о результатах прохождения производственной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШГН ДВФУ.

#### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по производственной практике, практике по получению  
профессиональных умений и опыта редакторской деятельности

Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика  
профиль «Мультимедийная журналистика»  
Форма подготовки (очная)

Владивосток  
20\_\_

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по производственной практике,  
практике по получению профессиональных умений и опыта  
редакторской деятельности**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6)	Знать	Основные принципы формирования социальной структуры общества, особенности различных сфер жизни общества
	Уметь	Использовать основные приемы и методы анализа применительно к журналистской деятельности
	Владеть	Навыками журналистского анализа современных тенденций формирования социальной структуры общества
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Знать	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов
	Уметь	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты
	Владеть	Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов
способность осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов государственной власти и местного самоуправления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-4)	Знать	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации
	Уметь	осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации
	Владеть	Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
8.	Ознакомительные лекции Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с теоретическими основами проектно-аналитической деятельности в журналистике	ОПК-6	Основные принципы формирования социальной структуры общества, особенности различных сфер жизни общества	УО-1	ПР-12
			Использовать основные приемы и методы анализа применительно к журналистской деятельности	УО-1	ПР-12

	Самостоятельная проектно-аналитическая деятельность студента		Навыками журналистского анализа современных тенденций формирования социальной структуры общества	УО-1	ПР-12
9.	Формирование практических умений и навыков редакторской работы Выполнение практических заданий Подготовка отчета	ПК-3	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов	УО-1	ПР-12
			Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	УО-1	ПР-12
			Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов	УО-1	ПР-12
10.	Формирование практических умений и навыков редакторской работы Выполнение практических заданий Подготовка отчета	ПК-4	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации	УО-1	ПР-12
			осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации	УО-1	ПР-12
			Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников	УО-1	ПР-12

**Критерии оценки по производственной практике,  
практике по получению профессиональных умений и опыта редакторской  
деятельности:**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не	Не зачтено

прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	
---	--

### **Критерии оценки устного ответа**

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки (письменного отчета):**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены



основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ДВФУ

<b>Согласовано:</b>  Руководитель ОП <u>В.А. Казакова</u> «29» мая 2017 г.	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>  Директор ДКМ <u>В.А. Казакова</u> «29» мая 2017 г.
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки «Мультимедийная журналистика»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток

20 17 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016 г.; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики являются подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР). В зависимости от типа ВКР, которую готовит студент, цели конкретизируются:

- для студентов, готовящих исследовательскую ВКР, целью является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- для студентов, готовящих творческую ВКР, целью является отработка профессиональных навыков подготовки журналистских материалов в разных жанрах по заданной теме, а также отработка умения оценивать и анализировать свои публикации.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи преддипломной практики конкретизируются в зависимости от типа ВКР, которую готовит студент.

Для студентов, готовящих исследовательскую ВКР, задачами преддипломной практики являются:

- проведение поисков источников и научно-исследовательской литературы по теме ВКР;
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в ВКР;
- изучение и овладение методами научного исследования;

- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания;
- освоение приемов и методов журналистской деятельности.

Для студентов, готовящих творческую ВКР, задачами преддипломной практики являются:

- освоение приемов и методов журналистской деятельности, в том числе – технологических;
- совершенствование умений по созданию журналистского текста в разных жанрах по заданной теме;
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в ВКР;
- изучение и овладение методами научного исследования.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 учебного плана «Практики» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки «Мультимедийная журналистика» (индекс Б 2.П.3)

Преддипломная практика является результирующей в процессе освоения знаний, навыков и умений в рамках образовательной программы «Журналистика». К моменту прохождения преддипломной практики студент должен успешно освоить весь учебный курс дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки Журналистика. Кроме того, студент должен успешно пройти все установленные учебные и производственные практики.

В качестве основных дисциплин, на которых базируется преддипломная практика, следует назвать следующие: «Основы теории журналистики», «Система средств массовой информации», «Медиаконтент и копирайтинг», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Журналистское мастерство», «Современные технологии производства средств массовой информации», «Мультимедийный сторителлинг», «Основы теле- и радиорежиссуры», «Технология интервью», «Новостная журналистика» и др. Кроме того, преддипломная практика базируется на навыках и умениях, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (журналистской авторской) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской).

## 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – непрерывный, в объеме 540 часов.

Производственная практика проводится в восьмом семестре после окончания промежуточной аттестации. Предполагается проведение стационарной и выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока. Под выездной понимается практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока

Место проведения практики: в средствах массовой информации, редакциях, пресс-службах компаний и государственных учреждениях (если тип практики отвечает подученному практикантом заданию).

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации
	Уметь	Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
	Владеть	Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	Знать	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов
	Уметь	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах
	Владеть	Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в	Знать	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов

соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Уметь	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты
	Владеть	Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов
способность осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов государственной власти и местного самоуправления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-4)	Знать	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации
	Уметь	осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации
	Владеть	Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 10 недель / 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции	20	Контроль за присутствием студента
		Инструктаж по технике безопасности	10	Подпись в журнале по ТБ
2	Производственный этап (может конкретизироваться научным руководителем)	Мероприятия по сбору научного и материала	30	Контроль за присутствием студента
		Мероприятия по обработке и систематизации фактического, научного и иных материалов	40	Контроль за присутствием студента
		Работа с документами предприятия	10	Контроль за присутствием студента со стороны рук-ля от предприятия
		Текущая работа на предприятии	180	Контроль за присутствием студента со стороны рук-ля от предприятия
		Наблюдение, анализ, выводы	20	Контроль за присутствием студента
		Создание творческих материалов/подготовка законченного исследования	180	Контроль со стороны руководителя от предприятия
3	Подготовка отчета по практике и презентация выполненных работ	Подготовка отчета	30	Представление научному руководителю
		Подготовка презентации выполненных результатов	10	Представление научному руководителю
		Защита отчет по практике	10	Зачет с оценкой

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студенты, направляемые на преддипломную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам преддипломной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Во время прохождения преддипломной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и на рабочих местах;
- самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на преддипломную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы осуществляют деятельность по подготовке ВКР. Специфика работы студента определяется типом выпускной квалификационной работы. Студент, готовящий творческую ВКР, углубляют теоретические знания по теме работы, систематизирует накопленный опыт, осваивает приемы и методы подготовки журналистского материала в разных жанрах по заданной тематике. Студент, готовящий исследовательскую ВКР, проводит систематизацию материала по теме исследования, анализирует имеющиеся источники, проводит необходимые наблюдения и измерения. Постоянно происходит проверка процесса создания ВКР студентом.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, которое может конкретизироваться и корректироваться научным руководителем студента по написанию ВКР. Задание может включать следующие основные направления работы:

- знакомство с принимающей организацией, ее организационной структурой, спецификой деятельности;
- присутствие на планерках, участие в текущей работе принимающей организации, получение необходимых консультаций;
- изучение документов, определяющих основу деятельности принимающей организации;
- выполнение производственных заданий;
- знакомство с формами и методами создания журналистского материала;
- изучение на практике методики и техники создания журналистского материала;
- сбор, обработка и анализ материалов по теме исследования;
- проведение необходимого для подготовки ВКР наблюдения и измерения;
- активное участие в жизни коллектива.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам преддипломной практики студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по преддипломной практике;
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения преддипломной практики.

Письменный отчет по преддипломной практике должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление



текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики;
- описание и анализ достигнутых результатов;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения преддипломной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от ДКМ перед началом практики. Дневник практики включает в себя:

- направление на преддипломную практику от кафедры, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) преддипломной практики и видами производственной деятельности на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании ДКМ.

Критерии оценки по преддипломной практике:

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

4. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. – Москва: Флинта, Наука, 2017. – 208с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838883&theme=FEFU>

5. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики): учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. – Москва: Академический проект, 2017. – 523с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846958&theme=FEFU>

6. Основы научных исследований: учебное пособие / [Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина и др.]. Москва: Форум: [ИНФРА-М], 2013. 269 с.. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:752201&theme=FEFU>

б) дополнительная литература:

12. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова ; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт, 2014. 269 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>

13. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>

14. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 111с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:806085&theme=FEFU>

15. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию: учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. Санкт-Петербург: Питер, 2014. 265 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>

16. Мжельская М.Л. Фоторедактирование: учебное пособие для вузов / Е. Л. Мжельская. Москва: Аспект Пресс, 2013. 175 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:720451&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

9. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А. Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз.

Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-512258&theme=FEFU>

10. Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-340-8, 1000 экз.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-390595&theme=FEFU>

11. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее

образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0536-4, 1000 экз.. Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-375895&theme=FEFU>

4. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс]: статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-506113&theme=FEFU>

5. Кривошеев В. М. В творческой лаборатории журналиста / сост. Кривошеев В.М., ред. Кривошеев В.М. — М.: Логос, 2016. — 192 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66420&theme=FEFU>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:

- теле/видеокамера,
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер,
- диктофон/записывающее устройство.

Рук-ль образовательной программы «Журналистика»  
к. полит. н., доцент \_\_\_\_\_



В.А. Казакова

Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа  
ШИГН ДВФУ  
протокол от « 29 » мая 2017 г. № 6 .



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент группы  
Б \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
Директор ДКМ \_\_\_\_\_ В.А. Казакова

подпись И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Ведущий специалист ДКМ

подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**ДНЕВНИК**  
преддипломной практики

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

Направление на преддипломную практику от Департамента  
коммуникаций и медиа

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения преддипломной практики по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»  
на срок \_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения  
преддипломной практики в \_\_\_\_\_

наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_

должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от ДКМ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата



**ОТЗЫВ**  
**о результатах прохождения преддипломной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШГН ДВФУ.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по преддипломной практике**

Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика  
профиль «Мультимедийная журналистика»  
Форма подготовки (очная)

Владивосток  
20\_\_

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по преддипломной практике**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	Знать
Уметь		Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему
Владеть		Методами сбора информации, ее проверки и анализа
способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	Знать	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов
	Уметь	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах
	Владеть	Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Знать	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов
	Уметь	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты
	Владеть	Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов
способность осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов государственной власти и местного самоуправления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-4)	Знать	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации
	Уметь	осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации
	Владеть	Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
11	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, научного и литературного	ПК-1	Основные приемы и методы отбора актуальной темы и проблемы для публикации	УО-1	ПР-12
			Правильно сформулировать проблему и выделить актуальную тему	УО-1	ПР-12

	материала Наблюдение, измерение, анализ Создание творческих материалов/подготовка законченного исследования Подготовка отчета		Методами сбора информации, ее проверки и анализа	УО-1	ПР-12
12	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, научного и литературного материала Наблюдение, измерение, анализ Создание творческих материалов/подготовка законченного исследования Подготовка отчета	ПК-2	Наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет- СМИ, жанровую и стилевую специфику различного рода медиатекстов	УО-1	ПР-12
			в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа с учетом жанра, формата и стиля конкретного типа СМИ; разместить материал на различных мультимедийных платформах	УО-1	ПР-12
			Приемами и методами создания материала для массмедиа в зависимости от типа СМИ; навыками размещения материала на различных мультимедийных платформах	УО-1	ПР-12
13	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, научного и литературного материала Наблюдение, измерение, анализ Создание творческих материалов/подготовка законченного исследования Подготовка отчета	ПК-3	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов	УО-1	ПР-12
			Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	УО-1	ПР-12
			Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов	УО-1	ПР-12
14	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, научного и литературного материала Наблюдение, измерение, анализ Создание творческих	ПК-4	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации	УО-1	ПР-12
			осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации	УО-1	ПР-12

	материалов/подготовка законченного исследования Подготовка отчета		Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников	УО-1	ПР-12
--	--	--	--	------	-------

### **Критерии оценки по преддипломной практике**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

### **Критерии оценки устного ответа**

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и

последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценки (письменного отчета):**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.