



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТРАНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Казакова

(подпись) (Казакова В.А.)
« 10 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
коммуникаций и медиа

Казакова

(подпись) Казакова В.А.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 10 » июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпуск учебных средств массовой информации

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7

лекции 0 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы _____ час.

в том числе с использованием МАО лек. ___ /пр. 18 /лаб. _____ час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет не предусмотрен

экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. №12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента коммуникаций и медиа: В.А. Казакова

Составитель канд. ист. наук, профессор Т.В. Прудкогляд

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ В.А.Бурлаков
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ В.А.Бурлаков
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Выпуск учебных средств массовой информации» разработана для студентов 4 курса по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Выпуск учебных средств массовой информации» входит в базовую часть (Б1.Б.26) дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия — 36 часов (в том числе 18 в интерактивной форме), самостоятельная работа студента — 108 часов, включая подготовку к экзамену — 36 часов.

Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве итоговой формы отчетности по дисциплине предусмотрен экзамен.

Дисциплина логически и содержательно связана с курсом «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности».

Курс «Выпуск учебных средств массовой информации» сосредоточен на изучении одной из необходимых частей медийного бизнеса — интервью наиболее сложной части, требующей от будущего выпускника активной гражданской позиции, умения выделять в потоке событий общественно важные факты, глубокого понимания причин и следствий происходящего и опытом создания рекламного сообщения.

Цель:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о процессах развития публицистики от момента зарождения до наших дней, через связь публицистики как рода литературного творчества с развитием общества, общественной, философской мысли, так и с развитием собственно художественной культуры на том или ином этапе их исторического существования.

Задачи:

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- дать представление об основных понятиях и категориях изучаемой дисциплины;
- расширить и углубить сферу профессиональных и личных интересов, улучшить навыки самостоятельной работы с научной и учебной литературой, контент-анализа печатных и электронных СМИ;
- систематизировать и творчески переосмыслить полученные знания в процессе дискуссий по проблемам взаимопроникновения жанров публицистики, проводимых на практических занятиях.
- упрочить базу профессиональной и личной культуры;
- развивать аналитические, творческие способности, навыки работы в любом жанре публицистики.

Для успешного изучения дисциплины «Выпуск учебных средств массовой информации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме;
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа средств массовой информации для размещения на различных мультимедийных платформах.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК–3 способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	возможные последствия решений журналиста, осознает ответственность за результаты своей деятельности
	Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений
	Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений профессиональной деятельности
ОК-11 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности
	Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач
ОК-12 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	Знает основные формулы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках профессиональной деятельности
	Умеет	Умеет генерировать идеи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Владеет	Владеет навыками исследования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОПК-13 способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	Знает	виды источников информации, принципы работы журналиста с источниками информации, методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними
	Умеет	использовать различные источники информации, в том числе ресурсы поисковых систем Интернета в практической деятельности
	Владеет	основными методами получения, хранения, переработки информации
ОПК-16 быть способным использовать современные	Знает	сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной

методы редакторской работы		деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы
	Умеет	анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации
	Владеет	критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Выпуск учебных средств массовой информации» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- групповое творческое задание

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(36 часов, из них 18 часов в интерактивной форме)

Модуль 1. Планирование выпуска.

Занятие 1. Планирование номера газеты (планерка) (4 часа) с использованием метода активного обучения — деловая игра

Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредатор, корреспонденты, корректоры и пр.). **Деловая игра** — это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации (2 часа) с использованием метода активного обучения — деловая игра

Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников. **Деловая игра** — это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Занятие 3. Подготовка материалов, подборок, тематических полос (2 часа)

Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/тематической полосой.

Занятие 4. Подбор иллюстраций (2 часа)

Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т.ч. графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

Занятие 5. Макетирование и верстка номера (2 часа)

Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку. Черновая верстка полос.

Занятие 6. Редактирование и вычитка материалов, подписание номера (2 часа)

Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.

Занятие 7. Обсуждение номера на летучке (2 часа) с использованием метода активного обучения — деловая игра

Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации. **Деловая игра** — это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Модуль 2. Выпуск учебной газеты.

Занятие 8. Концепция газеты. Ее имидж, информационная ниша (4 часа) с использованием метода активного обучения — деловая игра

Разработка концепции газеты, ее основных направлений. Учредитель и издатель газеты, их взаимодействие. Понятие информационной ниши, читательского «электората». Содержательно-тематическая и композиционно-графическая модель издания. Основные слагаемые успеха издания, роста популярности, тиража газеты. Типы изданий, рассчитанных на различную аудиторию читателей.

Необходимость определения целевой аудитории. Принципы деления читательской аудитории на группы (социальной, возрастной, психологической). Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и дизайн издания. Целевая аудитория и функции издания.

Деловая игра — это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Занятие 9. Перспективное и текущее планирование номера газеты (2 часа) с использованием метода активного обучения — деловая игра

Подготовка и формирование любого номера. Порядок планирования. Утверждение концепции газеты, ее основных тематических направлений. Искусство планирования текущих и перспективных («загонных») номеров.

Объекты и субъекты планирования. Принципы планирования редакционной деятельности. Виды редакционных планов. Организационно-массовая работа редакции.

Актуальность, злободневность тем. Тематика, разнообразие жанров, наполнение интересной разнообразной информацией, в том числе событийной.

Деловая игра — это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Занятие 10. Структура, формирование номера, формы подачи материалов (4 часа) с использованием метода активного обучения — деловая игра

Содержательно-тематическая модель издания. Порядок формирования структуры номера. Что включить в номер? В каком соотношении должны находиться различные разделы его содержания? Как их расположить? Как подать материал, какие формы для этого использовать?

Разнообразие текстовых материалов. Публицистические материалы, документальные и официальные, научные и технические материалы, литературно-художественные, справочные, статистические, развлекательные публикации, рекламные тексты, частные объявления.

Разнообразие текстовых публикаций, оформительских элементов-фотоснимков, рисунков, диаграмм, таблиц и т.п. Оценка качества номеров газеты с точки зрения умелого (или неумелого) построения структуры номера, разнообразия его наполнения.

Деловая игра — это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Занятие 11. Жанровая система номера (2 часа)

Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий.

Различие публикаций по содержанию и форме. Понятие жанра. Особенности содержательно-тематических характеристик, приемов и

способов отображения действительности, построения композиции, «архитектоники» и стилистики материалов.

Жанровая палитра учебной газеты. Предмет отображения. Система жанров. Специфика и суть основных жанров

Занятие 12. Дизайн номера. Система иллюстрирования (2 часа)

Дизайн газеты как органичное объединение ряда постоянных и обязательных элементов, компонентов. Формат газеты, объем номера. Количество и размер текстовых колонок на полосе номера. Шрифтовое оформление газеты, ее иллюстрирование. Заголовки, цветность газеты

Привлекательность газеты, ее эстетика. Влияние дизайна на популярность, спрос на газету, ее рекламную притягательность.

Занятие 13. Заголовки и рубрики в газете (2 часа)

Понятие заголовка, его значимость. Привлечение внимания читателей. Основные требования к заголовкам. Точность, лаконичность, полнота передачи сути содержания материала. Броскость, неожиданность, интрига. Подзаголовки, их значение.

Рубрики, их роль на страницах учебной газеты. Система рубрик (рубрики – названия полос, рубрики тематические, рубрики постоянные, разовые, служебные). Рубрики подборок материалов и отдельных публикаций. Рубрика как «служебный» элемент, дополняющий заголовок.

Занятие 14. Выпуск номера газеты (4 часа)

Процесс подготовки и выпуска номера печатного издания: основные стадии. Отбор текстовых и иллюстративных материалов в соответствии с принятым и утвержденным планом. Прогноз и учет событийных, оперативных публикаций.

Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приемы макетирования. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приемы обработки новостей. Способы проверки информации.

Точность информации. Ссылки на источник. Понятие редакционного менеджмента.

Порядок подготовки каждой отдельной полосы на основе макета. Формирование номера в соответствии с разработанной структурой. Редактирование. Подготовка оригинал-макета. Печать. Обсуждение номера.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Выпуск учебных средств массовой информации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства - наименование			
					текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	Модуль 1–2	ОК–3	Знает	возможные последствия решений журналиста, осознает ответственность за результаты своей деятельности	УО-1 Собеседование ПР-16 Деловая игра № 1–2	Вопросы к экзамену 6, 8–9		
			Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений				
			Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений профессиональной деятельности				
		ОК-11	Знает	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности			УО-1 Собеседование ПР-16 Деловая игра № 2, 4–6	Вопросы к экзамену 1, 5, 7–10
			Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности				
			Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач				

	ОК-12	Знает	Знает основные формулы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках профессиональной деятельности	УО-1 Собеседование и ПР-16 Деловая игра №1–6	Вопросы к экзамену 15–23
		Умеет	Умеет генерировать идеи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках		
		Владеет	Владеет навыками исследования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках		
	ОПК-13	Знает	виды источников информации, принципы работы журналиста с источниками информации, методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	УО-1 Собеседование и ПР-16 Деловая игра № 1–2, 5–6	Вопросы к экзамену 1–23
		Умеет	использовать различные источники информации, в том числе ресурсы поисковых систем Интернета в практической деятельности		
		Владеет	основными методами получения, хранения, переработки информации		
	ОПК-16	Знает	сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к	УО-1 Собеседование и ПР-16 Деловая игра № 1–6	Вопросы к экзамену 9–10, 12–13

				разным видам и жанрам литературы		
			Умеет	анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации		
			Владеет	критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

2. Корконосенко, С. Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Корконосенко. — М. : Логос, 2015. — 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

3. Нургожина, Ш. И. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : методическая разработка для студентов университетов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Ш. И. Нургожина. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61148.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Никитенко, А. А. Основы медиажурналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44982.html>

2. Отечественная журналистика новейшего периода: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Д.Л. Стровский — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881457>

3. Интернет-журналистика / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/376740>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины «Выпуск учебных средств массовой информации» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее — РПУД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно – правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшие затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
<p>Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>	<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F 703</p>

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Выпуск учебных средств массовой информации»
Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
Профиль «Мультимедийная журналистика»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1–17 неделя	Подготовка к практическим занятиям	72	Выступление на практических занятиях
2	18 неделя	Подготовка к экзамену	36	Экзамен

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Под самостоятельной работой понимается познавательная деятельность студентов, осуществляемая на всех видах учебных занятий, а также в часы внеаудиторной подготовки к аудиторным занятиям. Следует отметить, что обучение студента — это не самообразование индивида по собственному произволу, а систематическая, управляемая преподавателем познавательная деятельность студента, направленная на развитие профессиональных и общекультурных компетенций, на преобразование информации в знание;

Структурно самостоятельную работу студента по изучению дисциплины можно разделить на две части — работа, организуемая преподавателем работа на аудиторных занятиях и работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 баллов — работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл — студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов — если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Выпуск учебных средств массовой информации»
Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
Профиль «Мультимедийная журналистика»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине «Выпуск учебных средств
массовой информации»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК–3 способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	возможные последствия решений журналиста, осознает ответственность за результаты своей деятельности
	Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений
	Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений профессиональной деятельности
ОК-11 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности
	Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач
ОК-12 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	Знает основные формулы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках профессиональной деятельности
	Умеет	Умеет генерировать идеи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Владеет	Владеет навыками исследования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОПК-13 способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	Знает	виды источников информации, принципы работы журналиста с источниками информации, методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними
	Умеет	использовать различные источники информации, в том числе ресурсы поисковых систем Интернета в

		практической деятельности
	Владеет	основными методами получения, хранения, переработки информации
ОПК-16 быть способным использовать современные методы редакторской работы	Знает	сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы
	Умеет	анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации
	Владеет	критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1–2	ОК–3	Знает	возможные последствия решений журналиста, осознает ответственность за результаты своей деятельности	УО-1 Собеседование ПР-16 Деловая игра № 1–2	Вопросы к экзамену 6, 8–9
			Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских		

				отношений		
			Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений профессиональной деятельности		
		ОК-11	Знает	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности	УО-1 Собеседование ПР-16 Деловая игра № 2, 4–6	Вопросы к экзамену 1, 5, 7–10
			Умеет	использовать теоретические знания основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности		
			Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач		
		ОК-12	Знает	Знает основные формулы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках профессиональной деятельности	УО-1 Собеседование ПР-16 Деловая игра №1–6	Вопросы к экзамену 15–23
			Умеет	Умеет генерировать идеи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках		
			Владеет	Владеет навыками исследования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках		
		ОПК-13	Знает	виды источников информации, принципы работы	УО-1 Собеседование	Вопросы к экзамену 1–23

				журналиста с источниками информации, методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	ПР-16 Деловая игра № 1–2, 5–6	
		Умеет	использовать различные источники информации, в том числе ресурсы поисковых систем Интернета в практической деятельности			
		Владеет	основными методами получения, хранения, переработки информации			
		ОПК-16	Знает	сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы	УО-1 Собеседование ПР-16 Деловая игра № 1–6	Вопросы к экзамену 9–10, 12–13
			Умеет	анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования		

				произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации		
			Владеет	критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК–3 способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	возможные последствия решений журналиста, осознает ответственность за результаты своей деятельности	методология правового мышления	Способен определять основные методы и способы применения знаний в области права, моральных и этических норм
	Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	теоретические правовые знания при выполнении штатных жизненных ситуаций	Способен применять теоретические знания в области права при работе над профессионально-ориентированным контекстом

	Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач, несет ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений профессиональной деятельности	создание правовых грамотных решений для выполнения практических профессиональных задач профессиональной деятельности	Способен демонстрировать владение навыками создания правовых правильных путей для решения практических профессиональных задач, умеет нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений профессиональной деятельности
ОК-11 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности	методология правового мышления	Способен определять основные методы и способы применения знаний в области права
	Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности	теоретические правовые знания при выполнении штатных жизненных ситуаций	Способен применять теоретические знания в области права при работе над профессионально-ориентированным контекстом
	Владеет	навыками применения основ правовых знаний для решения практических задач	создание правовых грамотных решений для выполнения практических профессиональных задач	Способен демонстрировать владение навыками создания правовых правильных путей для решения практических профессиональных задач
ОК-12 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	Знает основные формулы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках профессиональной деятельности	методы устной и письменной формы коммуникации на русском и иностранном языках как профессиональной деятельности	Способен определять виды устной и письменной формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	Умеет	Умеет генерировать идеи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	генерирование идеи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Способен генерировать идеи с использованием устной и письменной формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеет	Владеет навыками исследования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыки исследования коммуникации в области межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах	Способен осуществлять исследования коммуникации используя устную и письменную формы коммуникации
ОПК-13 способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	Знает	виды источников информации, принципы работы журналиста с источниками информации, методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	Знание видов источников информации, принципов работы журналиста с источниками информации, методов её сбора, селекции, проверки и анализа	Способен самостоятельно определить вид источника информации; способность работать с источниками информации
	Умеет	использовать различные источники информации, в том числе ресурсы поисковых систем Интернета в практической деятельности	Умение использовать различные источники информации, поисковых систем Интернета в практической деятельности	Использует на практике различные источники информации, в том числе ресурсы поисковых систем
	Владеет	основными методами получения, хранения, переработки информации	Пользуется основными методами получения, хранения, переработки информации	Использует на практике основные методы получения, хранения, переработки информации

ОПК-16 быть способным использовать современные методы редакторской работы	Знает	сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы	Знание структуры редакторского анализа, специфики редактирования произведений	Способность объяснить структуру редакторского анализа, специфики редактирования произведений
	Умеет	анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации	Умение производить анализ структуры и содержания текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценку характера произведений, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации	Способен проанализировать структуру и содержание текста; оценить характер произведения, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации
	Владеет	критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и	Редакторская оценка литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к	Способен проводить редакторскую оценку литературных произведений, исходя из требований к отдельным

		редактирования авторских оригиналов	изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов	элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов
--	--	-------------------------------------	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Проведение текущего контроля — это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач; наличия умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом и даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание учебного элемента. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность провести входную диагностику, то есть выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был разобран непосредственно на занятии. Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи студентов. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений студентов. При этом устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность студентов.

Устный опрос осуществляется на каждом занятии, хотя оценивать знания студентов не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах.

В процессе устного опроса используется коллективная работа группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка

ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-1 Собеседование, ПР-16 Деловая игра.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-1	Собеседование	Беседа преподавателя со студентом в форме дискуссии, рассчитанная на выяснение объема заданий по теме, включая защиту практических занятий.	Вопросы для собеседования
ПР-16	Деловая игра	Имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.	Деловая игра

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Выпуск учебных средств массовой информации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные

ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 баллов — ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 балл — оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов — ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

по дисциплине Выпуск учебных средств массовой информации

1. Что, по Вашему мнению, следует понимать под темой журналистского произведения?
2. Дайте определение замысла и проблематики журналистского произведения.
3. Как выражается идейная оценка журналистского произведения?
4. Какие способы поиска темы журналистского произведения Вам кажутся наиболее продуктивными?
5. Как соотносятся между собой тема журналистского произведения и факты, необходимые для её раскрытия?
6. Что Вы вкладываете в понятие профессионализма в творческой деятельности журналиста?
7. В чём заключается индивидуальный стиль и творческий метод журналиста?
8. Какие виды журналистской специализации Вы знаете?
9. Какова роль личности, профессиональных и творческих журналистского произведения качеств, а также жизненного опыта журналиста при возникновении замысла журналистского произведения?
10. Когда для реализации замысла журналистского произведения необходимо накопление фактического материала?
11. Раскройте общую структуру журналистского произведения.
12. Назовите способы получения информации журналистом и охарактеризуйте специфику каждого из них.
13. Какие рекомендации по повышению эффективности работы журналиста ВЫ могли бы предложить?
14. В чём заключается сходство и различие между событием и фактом в журналистском произведении?

15. Как проявляется специфика оценочных суждений в журналистском произведении?
16. Какие компоненты включает в себя заголовочный комплекс журналистского произведения?
17. Назовите функции заголовка журналистского произведения и охарактеризуйте каждую из них.
18. Выделите виды и задачи лида.
19. Перечислите рекомендации по составлению концовки журналистского произведения.
20. Назовите общие рекомендации по подготовке журналиста к интервью.
21. В чём, на Ваш взгляд, сложность проблемы образных ответов в интервью?
22. Перечислите общее правило задавания вопросов при подготовке интервью.
23. Перечислите основные формы компоновки материала в статье, раскройте специфику каждого из них.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Школа гуманитарных наук

ООП 42.03.02 «Журналистика

Дисциплина Выпуск учебных средств массовой информации

Форма обучения Очная

Семестр Весенний 2019–2020 учебного года

Реализующая кафедра журналистики и издательского бизнеса

Экзаменационный билет № 1

1. Перечислите основные формы компоновки материала в статье, раскройте специфику каждого из них.

2. Назовите общие рекомендации по подготовке журналиста к интервью.

Зав. кафедрой _____ В.А. Бурлаков

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 баллов — ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 балл — оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов — ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для собеседования

по дисциплине Выпуск учебных средств массовой информации

1. Студенческая печать, ее роль и место в системе СМИ
2. Концепция газеты и ее значение
3. Понятие информационной «ниши», особенности читательской аудитории
4. Организация планирования текущего номера газеты
5. Содержательно-типовая модель газеты, ее особенности
6. Структура номера, ее основные слагаемые
7. Жанры новостной журналистики, их характеристика
8. Дизайн молодежной газеты, его особенности
9. Система иллюстрирования номера
10. Роль и значение заголовков в формировании номера
11. Система рубрик в газете. Различия между тематическими и служебными рубриками
12. Макет номера, особенности макетирования
13. Технические средства, используемые при выпуске газеты
14. Творческая лаборатория начинающего журналиста
15. Преимущества и недостатки традиционной газеты

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 баллов — ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 балл — оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов — ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

«___» _____ 2016г.

Деловая игра № 1

по дисциплине Выпуск учебных средств массовой информации

Задание для Практического занятия №1

Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры и пр.).

Деловая игра № 2

по дисциплине Выпуск учебных средств массовой информации

Задание для Практического занятия №2

Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.

Деловая игра № 3

по дисциплине Выпуск учебных средств массовой информации

Задание для Практического занятия №7

Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации.

Деловая игра № 4

по дисциплине Выпуск учебных средств массовой информации

Задание для Практического занятия №8

Разработка концепции газеты, ее основных направлений. Учредитель и издатель газеты, их взаимодействие. Понятие информационной ниши, читательского «электората». Содержательно-тематическая и композиционно-графическая модель издания. Основные слагаемые успеха издания, роста популярности, тиража газеты. Типы изданий, рассчитанных на различную аудиторию читателей.

Необходимость определения целевой аудитории. Принципы деления читательской аудитории на группы (социальный, возрастной, психологический). Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и дизайн издания. Целевая аудитория и функции издания.

Деловая игра № 5

по дисциплине Выпуск учебных средств массовой информации

Задание для Практического занятия №9

Подготовка и формирование любого номера. Порядок планирования. Утверждение концепции газеты, ее основных тематических направлений. Искусство планирования текущих и перспективных («загонных») номеров.

Объекты и субъекты планирования. Принципы планирования редакционной деятельности. Виды редакционных планов. Организационно-массовая работа редакции.

Актуальность, злободневность тем. Тематика, разнообразие жанров, наполнение интересной разнообразной информацией, в том числе событийной.

Деловая игра № 6

по дисциплине Выпуск учебных средств массовой информации

Задание для Практического занятия №10

Содержательно-тематическая модель издания. Порядок формирования структуры номера. Что включить в номер? В каком соотношении должны находиться различные разделы его содержания? Как их расположить? Как подать материал, какие формы для этого использовать?

Разнообразие текстовых материалов. Публицистические материалы, документальные и официальные, научные и технические материалы, литературно-художественные, справочные, статистические, развлекательные публикации, рекламные тексты, частные объявления.

Разнообразие текстовых публикаций, оформительских элементов-фотоснимков, рисунков, диаграмм, таблиц и т.п. Оценка качества номеров газеты с точки зрения умелого (или неумелого) построения структуры номера, разнообразия его наполнения.

Критерии оценки:

- 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ Т.В. Прудкогляд
(подпись)

« ____ » _____ 2016г.