



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТРАНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Э. Казакова

(подпись) (Казакова В.А.)
« 10 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
коммуникаций и медиа

Э. Казакова

(подпись) Казакова В.А.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 10 » июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История отечественной журналистики

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

профиль «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3-4
лекции 36 час.
практические занятия 54 час.
лабораторные работы не предусмотрены час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 20
всего часов аудиторной нагрузки 90 час.
в том числе с использованием МАО 36 час.
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к экзамену 18 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена
зачет 3 семестр
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. №12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента коммуникаций и медиа: В.А. Казакова

Составитель: Агапов Вадим Львович, кандидат исторических наук

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата: Рабочая программа учебной дисциплины «История отечественной журналистики» входит в базовую часть образовательной программы (индекс Б1.Б.21) направления подготовки 42.03.02 «журналистика» (профиль «Мультимедийная журналистика») очной формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки № 951 от 7 августа 2014 г.) и образовательного стандарта (ОС) высшего образования (ВО) ОС ВО ДВФУ от 10.03.2016.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические (семинарские) занятия (54 часа, в том числе с использованием МАО 36 часов), самостоятельная работа студента (54 часа), контроль (36 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3–4 семестрах.

Связь курса с другими дисциплинами. Логически и содержательно связана с курсами «История», «История зарубежной журналистики». В качестве формы отчётности предусмотрены зачёт и экзамен.

Для успешного изучения дисциплины «История отечественной журналистики» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);
- способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов средств массовой информации, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских средств массовой информации, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);
- способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующие общекультурная, общепрофессиональная и профессиональная компетенции (элементы компетенций):

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1).

Последовательность формирования данных компетенций предполагает ряд основных этапов:

ОК-1 способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	Знает (пороговый уровень)	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития
	Умеет (продвинутый)	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
	Владеет (высокий)	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОПК-4 способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Знает	основные этапы, закономерности развития русской литературы и журналистики и особенности их функционирования в обществе
	Умеет	интерпретировать факты истории русской литературы и журналистики, характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода
	Владеет	навыками анализа, комментирования и интерпретирования литературных и журналистских текстов и фактов
ПК-1 способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Знает	принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов
	Умеет	выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для определённого типа СМИ, оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации
	Владеет	навыками сбора, проверки и оценки информации в обычных, нестандартных и экстремальных условиях

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История отечественной журналистики» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: *Дебаты, Дискуссия, Круглый стол, Лекция вдвоём, Пресс-конференция, Ролевой тренинг* и др. по выбору ведущего преподавателя.

Цель курса – формирование у обучающихся студентов системных знаний об основных этапах, закономерностях возникновения и развития отечественной журналистики в общем контексте общественно-политического развития России в целом.

Задачи курса:

- познакомить студентов со значимыми фактами и явлениями в истории российской журналистики XVIII–XX вв., с историей ведущих периодических изданий, игравших определяющую роль в развитии журналистики;
- изучить и проанализировать профессиональную деятельность наиболее известных в прошлом журналистов, редакторов, издателей;
- дать характеристику взаимоотношений прессы с обществом и властью в процессе их исторического изменения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;
- основные этапы, закономерности развития русской литературы и журналистики и особенности их функционирования в обществе;
- принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов;

Уметь:

- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
- интерпретировать факты истории русской литературы и журналистики, характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода;
- выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для определённого типа СМИ, оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации;

Владеть:

- навыками анализа текстов, имеющих философское содержание;
- навыками анализа, комментирования и интерпретирования литературных и журналистских текстов и фактов;
- навыками сбора, проверки и оценки информации в обычных, нестандартных и экстремальных условиях.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (36 часов)

Тема 1. Введение в курс истории отечественной журналистики. Об исторической компоненте в журналистском образовании (2 часа)

Раздел I. Отечественная журналистика в XVIII – первой половине XIX в. (14 часов)

Тема 2. Социально-политическая обстановка в России накануне появления периодической печати. «Куранты» XVII в. (2 часа)

Литература:

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века / В.Л. Агапов. Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 2010. 160 с.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. 672 с.

Шамин С.М. Куранты XVII столетия: Европейская пресса в России и возникновение русской периодической печати / С.М. Шамин. М.–СПб. : Альянс-Архео, 2011. 352 с.

Предпосылки и условия появления периодической печати в Европе. Рукописные газеты XVI в. Московские «Куранты» как прообраз первой русской газеты. Их особенности, содержание, источники информации. Культурная политика Петра I.

Тема 3. Издания Академии Наук и Московского университета (2 часа)

Литература:

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века / В.Л. Агапов. Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 2010. 160 с.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. 672 с.

История русской журналистики XVIII–XIX вв.: учебник / Под ред. А.В. Западова. 3-е издание, испр. М. : Высшая школа, 1973 [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

Создание Петербургской Академии Наук и её особенности. «Санкт-Петербургские ведомости» (1727–1918). «Примечания к ведомостям» (1728–1742). «Комментарии Академии Наук» как первый научный журнал. «Ежемесячные сочинения, к пользе и увеселению служащие» (1755–1764) – первый русский популярный журнал. Основание Московского университета. Газета «Московские ведомости». Академические издания второй половины XVIII века.

Тема 4. Возникновение частной журналистики. А.П. Сумароков, М.М. Херасков (2 часа)

Литература:

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века / В.Л. Агапов. Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 2010. 160 с.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. 672 с.

История русской журналистики XVIII–XIX вв.: учебник / Под ред. А.В. Западова. 3-е издание, испр. М. : Высшая школа, 1973 [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

Возникновение журнальной периодики в Европе в XVII в. Понятие

персонального журнализма. Предпосылки к появлению первых русских частных журналов. Создание частной журналистики в России (1759). Журналист и его аудитория. Сатирические и нравственно-религиозные журналы. «Трудолюбивая пчела» Сумарокова. «Полезное увеселение» и другие журналы группы Хераскова.

Тема 5. Итоги развития отечественной журналистики в XVIII веке (2 часа)

Лекция проходит в форме беседы со студентами, в которой обсуждается пройденный материал.

Тема 6. Государство и журналистика в 1-й половине XIX в. (2 часа)

Литература:

Есин Б.И., Кузнецов И.В. Три века московской журналистики: учебное пособие. 2-е изд. М. : Флинта, Наука, 2005. 248 с.: ил.

Жирков Г.В. История цензуры в России XIX–XX вв.: Учебное пособие / Г.В. Жирков. М. : Аспект-Пресс, 2001. 368 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. 672 с.

История русской журналистики XVIII–XIX вв.: учебник / Под ред. А.В. Западова. 3-е издание, испр. М. : Высшая школа, 1973 [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

Создание системы официальной прессы. Уставы о цензуре 1804, 1826 и 1828 и правоприменительная практика. Появление отраслевой периодики. Отечественная война 1812 г. и русская журналистика. Патриотические издания 1812–1813 гг. – «Сын отечества» Н.И. Греча, «Русский инвалид» П.П. Пезаровиуса. 1820-е гг. – «золотой век альманаха». «Губернские ведомости» как тип официального издания в провинции.

Тема 7. Торговое направление в журналистике 1820–30-х гг. (2 часа)

Журналистская деятельность Ф.В. Булгарина. Газета «Северная пчела» – первое массовое издание в России. Способы завоевания читателя, дискуссии о задачах журналистики. Возникновение энциклопедизма в журналистике. «Библиотека для чтения» О.И. Сенковского как классический энциклопедический журнал.

Тема 8. Вольная русская пресса за границей (2 часа)

Литература:

Есин Б.И. История русской журналистики (1703–1917). М. : Флинта; Наука, 2001. 464 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. 672 с.

Журналистская деятельность А.И. Герцена. Издания Вольной русской типографии – «Полярная звезда», «Колокол». Журналистика революционеров-народников.

Раздел II. Отечественная журналистика во второй половине XIX – начале XX в. (14 часов)

Тема 9. Реформы Александра II и русская журналистика (2 часа)

Литература:

Есин Б.И. История русской журналистики (1703–1917). М. : Флинта; Наука, 2001. 464 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

Жирков Г.В. История цензуры в России XIX–XX вв.: Учебное пособие / Г.В. Жирков. М. : Аспект-Пресс, 2001. 368 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. 672 с.

Крымская война и русское общество. Временные правила о цензуре и печати (1865). Правовое положение журналистики в пореформенный период.

Тема 10. Направления в журнальной периодике 1860-х гг. (2 часа)

Литература:

Есин Б.И. История русской журналистики (1703–1917). М. : Флинта; Наука, 2001. 464 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. 672 с.

Сборник материалов к изучению истории русской журналистики / Под ред. Б.П. Козьмина. Вып. 2: Шестидесятые годы XIX в. М., 1955.

Три направления в журнальной периодике 1860-х гг.: консервативное (журнал «Русский вестник» М.Н. Каткова), либеральное («Отечественные записки» Краевского, «Время» и «Эпоха» братьев Достоевских, «Вестник Европы») и демократическое («Современник», «Русское слово»). Полемика между ними.

Тема 11. Газетная пресса пореформенной эпохи (2 часа)

Литература:

Есин Б.И. История русской журналистики (1703–1917). М. : Флинта; Наука, 2001. 464 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

Есин Б.И., Кузнецов И.В. Три века московской журналистики: учебное пособие. 2-е изд. М. : Флинта, Наука, 2005. 248 с.: ил.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. 672 с.

Махонина С.Я. История русской журналистики начала XX века: Учебно-методический комплект / С.Я. Махонина. 2-е изд. М. : Флинта : Наука, 2006. 368 с.

Новые технологии в журналистике. Начало процесса дифференциации прессы. «Московские ведомости» Каткова и «Голос» Краевского. А.С. Суворин как журналист и редактор. Газета «Новое время».

Тема 12. Возникновение провинциальной прессы (2 часа)

Литература:

Сквирская Л.М. Краткий очерк истории журналистики на Дальнем Востоке в XIX – начале XX вв. Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 1971. 48 с.

Прудкогляд Т.В. Листая пожелтевшие страницы... К истории периодической печати Дальнего Востока России (1865–1917). Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 2000. 240 с.

Правовое положение провинциальной печати. Судьба изданий. Возникновение печати на Дальнем Востоке. Газеты «Владивосток» (1883–1906) и «Дальний Восток» (1892–1922).

Тема 13. Особенности развития журналистики рубежа XIX–XX вв. (2 часа)

Литература:

Бережной А.Ф. К истории отечественной журналистики (конец XIX – начало XX вв.) / А.Ф. Бережной. СПб. : Изд-во С.-Петербургского Университета, 1998. 138 с.

История русской журналистики XVIII–XIX веков: учебник / Под ред. Л.П. Громовой. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2003. 672 с.

Махонина С.Я. История русской журналистики начала XX века: Учебно-методический комплект / С.Я. Махонина. 2-е изд. М. : Флинта : Наука, 2006. 368 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

Русская литература и журналистика начала XX века: Буржуазно-либеральные и модернистские издания. М. : «Наука», 1984. 368 с.

Общественная обстановка 1880-х гг. Деятельность К.П. Победоносцева. Появление массовой прессы. Проникновение капиталистических отношений в журналистику. Дифференциация прессы. Феномен «Пенни-пресс» в мировой журналистике. Особенности оформления газет, подачи материала. Коммерциализация журналистики и издательского дела. Система печати России начала XX в. Статистические данные о развитии журналистики в начале XX в. Возникновение газетно-журнальных объединений. Издатель И.Д. Сытин. Журналистика и капитал. Журналистика в период русско-японской войны и первой революции 1905–1907 гг. Появление партийной прессы.

Тема 14. Развитие отечественной журналистики накануне первой мировой войны (2 часа)

Литература:

Бережной А.Ф. К истории отечественной журналистики (конец XIX – начало XX вв.) / А.Ф. Бережной. СПб. : Изд-во С.-Петербургского Университета, 1998. 138 с.

Махонина С.Я. История русской журналистики начала XX века: Учебно-методический комплект / С.Я. Махонина. 2-е изд. М. : Флинта : Наука, 2006. 368 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: evartist.narod.ru.

Русская литература и журналистика начала XX века: Буржуазно-либеральные и модернистские издания. М. : «Наука», 1984. 368 с.

Общественные настроения после первой русской революции. Дискуссия вокруг сборника «Вехи» (1909 г.). Правительство и печать. Новые законы о печати 1905–1906 гг. Разнообразие прессы. Газета «Русское слово» – самое многотиражное издание в России. Политическая тематика в СМИ. Дальневосточная журналистика в 1907–1914 гг. Правовое положение провинциальной прессы после отмены цензуры. Пресса и администрация. Журналист А.И. Матюшенский. Вице-губернатор Приморской области В.И. Лодыженский и российская пресса. Система печати накануне первой мировой войны. «Хулиган печатного слова» – Ф.В. Мисюра и его газета «Текущий день». Газетные войны.

Тема 15. Российская журналистика в период первой мировой войны 1914–1918 гг. (2 часа)

Литература:

Агапов В.Л. Перед катастрофой: Россия в первой мировой войне 1914–1918 гг. в зеркале русского «толстого» журнала / В.Л. Агапов. Владивосток : Издат-во Дальневост. ун-та, 2014. 188 с.

Бережной А.Ф. К истории отечественной журналистики (конец XIX – начало XX вв.) / А.Ф. Бережной. СПб. : Изд-во С.-Петербургского Университета, 1998. 138 с.

Бережной А.Ф. Русская легальная печать в годы первой мировой войны / А.Ф. Бережной. Л. : Изд-во Ленинградского ун-та, 1975. 152 с.

Жирков Г.В. От «народной» войны к народной трагедии: история русской журналистики 1914–1917 гг.: Учебное пособие / Г.В. Жирков. СПб. : С-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. жур. и мас. Коммуникаций, 2012. 97 с.

Положение печати в воюющих странах. Введение цензуры. Закрытие неудобных изданий. Патриотическая тематика в СМИ. Первая мировая война и дальневосточная пресса. Система дальневосточной периодической печати в годы войны. Пресса и цензура. Экономическое положение газет в годы войны. Образ войны, образ врага, социальная тематика в дальневосточной прессе.

Раздел III. Отечественная журналистика в советский период 1917–1991 гг. (6 часов)

Тема 16. Журналистика первого десятилетия советской власти (1917–1927 гг.) (2 часа)

Литература:

Варецкий Б.И. Шелест страниц, как шелест знамён. Пресса России в трёх политических режимах / Б.И. Варецкий. М. : «РеСК», «Информ Форте», 2001. 272 с.

Жирков Г.В. История цензуры в России XIX–XX вв.: Учебное пособие / Г.В. Жирков. М. : Аспект-Пресс, 2001. 368 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evartist.narod.ru>.

Кузнецов И.В. История отечественной журналистики (1917–2000): учеб. комплект / И.В. Кузнецов. 3-е изд. М. : Флинта : Наука, 2006. 640 с.

Очерки истории русской советской журналистики (1917–1932). М. : Издательство «Наука», 1966. 312 с.

Становление однопартийной советской журналистики. Декреты советской власти о печати, о революционном трибунале в печати, создание РОСТА. Цензура Госиздата (с 1919 г.). Резолюции съездов РКП(б) как формы управления печатью. Главлит как орган цензуры (с 1922 г.). Становление советской системы средств массовой информации. Возникновение журналистского образования. Литературно-критические журналы 1920-х гг.

Деятельность М.Е. Кольцова. Система СМИ. Формы массовой работы. Борьба с бюрократизмом. «Листки РКИ». Пресса как организатор социалистического соревнования. Советский очерк и фельетон. Партийная цензура и репрессии против журналистов в конце 1930-х гг.

Тема 17. Журналистика Михаила Кольцова (2 часа)

Литература:

Кузнецов И.В. История отечественной журналистики (1917–2000): учеб. комплект / И.В. Кузнецов. 3-е изд. М. : Флинта : Наука, 2006. 640 с.

Кольцов М. Избранное. М. : Издательство «Правда», 1985.

Кольцов М.Е. Испания в огне. Т. 1. Испанский дневник. Кн. 1–2 (7 ноября – 30 дек. 1936 г.). М. : Политиздат, 1987. 351 с.; Т. 2. Испанский дневник. Кн. 2 (1 янв. – 10 апр. 1937 г.). Кн. 3. Корреспонденции, репортажи, очерки. М. : Политиздат, 1987. 302 с. [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://militera.lib.ru>.

Кольцов М. Фельетоны и очерки. М. : «Художественная литература», 1961. 428 с.

Михаил Кольцов, каким он был. М. : «Советский писатель», 1965. 328 с.

Тема 18. Советская журналистика в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (2 часа)

Литература:

Кузнецов И.В. История отечественной журналистики (1917–2000): учеб. комплект / И.В. Кузнецов. 3-е изд. М. : Флинта : Наука, 2006. 640 с.

Левчук Г.Э. Развитие Ленинских традиций в Дальневосточной печати. Владивосток : ДВГАЭУ, 1975. 147 с.

Перестройка печати и радиовещания. Патриотическая тема и образ врага в СМИ. Работа военных корреспондентов на фронте. «Военные дневники» Л. Бронтмана. Ведущие журналисты – творчество К. Симонова, И. Эренбурга. Арон Стоник – старейший приморский журналист.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (54 часа)

Занятие 1. «Ведомости» времени Петра I (2 часа)

Литература:

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века. Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 2010.

Газета «Ведомости» (1702–1727) [Электронный ресурс]. URL: <http://imwerden.de>.
Факсимильное воспроизведение.

Задача семинара – познакомиться с организацией газетного дела в России XVIII в. Основным источником – «Ведомости» времени Петра I. При подготовке к семинару студенты должны ознакомиться с текстами из хрестоматии и самостоятельно прочесть несколько номеров оригинальных газет с сайта ImVerden. Семинар проходит с использованием методов дискуссии и составления интеллект-карты.

Целью является формирование у будущих журналистов представления о формате и содержании «Ведомостей», о понятии «новость» и о том, что считалось новостью в XVIII в., какие новости считались важными, и в каком порядке они размещались в газетах, а также об особенностях информационного стиля и языка первых газет.

Занятие 2. Творческое задание № 1. Выпуск номера «Ведомостей»

Каждый студент получает домашнее задание – изготовить номер газеты в стиле «Ведомостей» Петра I на одном-двух листах формата А-4, сложенных пополам. На практическом занятии студенты обмениваются своими работами и обсуждают получившийся результат. Победитель определяется самими студентами.

Занятие 3. «Санкт-Петербургские ведомости» XVIII века

Литература:

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века. Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 2010.

Пресс-конференция, главными участниками которой являются несколько (до четырёх человек) студентов, выступающих сотрудниками «Ведомостей» и представляющих своё издание.

Занятие 4. Творческое задание № 2. Газетное дело в России в XVIII в. (2 часа)

Семинар проходит в виде творческого группового задания. Студенты получают индивидуальное домашнее задание – собрать из электронных и печатных СМИ (любые) интересные новости за последний месяц в соответствии с принципами, характерными для составителей «Ведомостей», установленными на Занятиях № 2 и 3. На занятии студенты разделяются на группы. Задача каждой группы состоит в изготовлении на 8–16 листах формата А-4 рукописного номера «Санкт-Петербургских ведомостей» в стиле второй половины XVIII века, с использованием наиболее подходящих к «Ведомостям» современных новостей, языка и оформления, характерных для газеты XVIII века.

Занятие 5. Старосветское чтение. По страницам журнала XVIII в. «Ежемесячные сочинения»

Литература:

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века. Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 2010.

Ерохина Т.В. Г.Ф. Миллер и «Ежемесячные сочинения»: к истории возникновения журнала // Вестник Челябинского государственного университета. 2012. № 25(279). <http://cyberleninka.ru/article/n/g-f-miller-i-ezhemesyachnye-sochineniya-k-istorii-vozniknoveniya-zhurnala>

Старосветское чтение: Альманах // По страницам русского журнала XVIII века «Ежемесячные сочинения». СПб., 2009.

Пресс-конференция. Проводится по типу Занятия № 4. Журнал «Ежемесячные сочинения». Избранные тексты из журнала опубликованы в книге: Старосветское чтение: Альманах // По страницам русского журнала XVIII века «Ежемесячные сочинения». СПб., 2009. Книга на семинар предоставляется преподавателем.

Занятие 6. Полемика «Всякой всячины» и «Трутня» в 1769 г.

Литература.

1) Позиция Екатерины II

Её предшественники:

Аддисон и Стил. Эссе из журнала «Зритель» [Электронный ресурс]. URL: <http://psujourn.narod.ru>. **Вспомните о самих журналах Аддисона и Стила, что такое «мягкая» сатира в журнале «Зритель»**

Екатерина II:

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века. Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2010. *Глава Екатерина II и русская журналистика. «Всякая всячина»*

Екатерина II [Электронный ресурс]. URL: <http://az.lib.ru>.

Из журнала «Всякая всячина»: 53. Письмо о том, какая должна быть сатира, 66. Ответ «Трутню», 80. Вопросы г. Правдолюбова и ответы на них, 97. (публикация без отдельного названия) [электронный ресурс] <http://media.utmn.ru>

2) Позиция Н.И. Новикова

Предшественники:

Сатира Джонатана Свифта

Сатира А.П. Сумарокова

Новиков:

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века.

Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2010. **Глава Издательская деятельность Н.И. Новикова. Петербургский период**

Н.И. Новиков [Электронный ресурс]. URL: <http://az.lib.ru>.

Из журналов «Трутень» и «Живописец»: Предисловие к «Трутню», Ведомости, Рецепт для г. Безрассуда, Копия с отписки, Копия с другой отписки, Копия с помещичьего указа, Письмо уездного дворянина, Письма Правдолюбова в номерах от 26 мая и 16 июня 1769 г., Разговор Я и Трутень, То, что употребил я вместо предисловия («Пустомеля»), Каким должен быть автор еженедельных сочинений

Семинар проходит в виде дискуссии или дебатов. За проблемное поле берётся дискуссия между Екатериной II и Н.И. Новиковым о характере сатиры, и, следовательно, о целях и задачах журналов. Составляются две группы по 2–3 человека студентов, готовящие материал, представляющий взгляды той и другой стороны. Остальная часть аудитории также разделяется на эти же группы и задаёт перекрёстные вопросы в соответствии со взглядами своей стороны.

Занятие 7. «Почта духов» и другие журналы группы И.А. Крылова. «Московский журнал» и «Вестник Европы» Н.М. Карамзина.

Литература:

Карамзин Н.М. Статьи из «Вестника Европы», Критика, Публицистика http://az.lib.ru/k/karamzin_n_m/

Крылов И.А. Почта духов, Критика и публицистика http://az.lib.ru/k/krylow_i_a/

За неделю до лекции студенты получают задание ознакомиться с номерами журнала «Вестник Европы», представленными в электронной библиотеке ImVerden. Дискуссия. Интеллект-карты. Семинар подводит итог развитию журналистики в XVIII веке. Можно сравнить результаты, получившиеся у студентов, с теми, которые были получены на Занятии 1.

Занятие 8. Торговое направление в русской журналистике и журнальная полемика 1830-х гг.

Литература:

1) Творчество Булгарина и Сенковского

«Библиотека для чтения» [Электронный ресурс]. URL: <http://gbooks.archeologia.ru>.
Факсимильное воспроизведение.

Булгарин Ф.В. *«Евгений Онегин». Роман в стихах. Сочинение Александра Пушкина. Глава вторая, Ничто, или Альманачная статейка о ничем, «Герой нашего времени». Сочинение М. Лермонтова и др.* [Электронный ресурс]. URL: http://az.lib.ru/b/bulgarin_f_w/

Кошелев В., Новиков А. «...Закусившая удела насмешка...» [Электронный ресурс]: URL: http://az.lib.ru/s/senkowskij_o_i/text_0060.shtml

Сенковский О.И. Критика и фельетоны: *Большой выход у Сатаны, Похождения Чичикова, или мертвые души. Поэма Н. Гоголя, Потерянная для света повесть и др.* [Электронный ресурс]. URL: http://az.lib.ru/s/senkowskij_o_i/

2) Критика о торговом направлении:

Гоголь Н.В. *О движении журнальной литературы в 1834 и 1835 году*

Белинский В.Г. *Ничто о ничем, или отчет издателю “Телескопа” за полугодие (1835) русской литературы*

Пушкин А.С. Фельетоны: *О записках Видока, Торжество дружбы, или оправданный Александр Анфимович Орлов и др.*

Семинар проходит в виде пресс-конференции – обсуждения творчества ведущих журналистов второй четверти XIX в. Пресс-конференцию дают Булгарин, Сенковский и Смирдин. Остальной зал выступает от имени Пушкина, Гоголя и Белинского – участников полемики о литературе того времени.

Занятие 9. «Современник» и «Отечественные записки» – самые популярные издания 1840–1860-х гг. (2 часа)

А.С. Пушкин – журналист. Основание журнала «Современник» (1836) г. «Современник» под редакцией Н.А. Некрасова. «Отечественные записки». История журнала. А. Краевский как издатель и редактор.

Совместная лекция, в которой участвуют двое студентов, представляющие журналы «Современник» и «Отечественные записки».

Занятие 10. «Ведомости» первой половины XIX в.

В групповой форме – чтение и анализ «Ведомостей» середины XIX века, их сравнение с изданиями XVIII века.

Занятие 11. Философическое письмо П. Чаадаева. Журналистика славянофилов и западников

Дебаты о путях развития России.

Занятие 12. Цензура в России – история и современность

Парламентские дебаты с обсуждением вопроса: нужна ли России цензура, отличие предварительной от карательной цензуры.

Занятие 13. От Герцена до Солженицына – бесцензурные издания русской эмиграции

Круглый стол.

Занятие 14. Направления в журнальной периодике 1860-х гг.

Семинар проходит в виде дискуссии – обсуждения журнальной полемики 1860-х гг. Группы студентов представляют консерваторов (Катков, Достоевский), славянофилов (Аксаков), нигилистов (Чернышевский, Добролюбов, Писарев).

Занятие 15. Н.А. Некрасов и М.Е. Салтыков-Щедрин как редакторы журналов «Современник» и «Отечественные записки»

Занятие 16. В.А. Гиляровский – король московских репортёров. «Москва газетная» – московская журналистика 1880-х гг.

Занятие 17. Иллюстрированные издания рубежа XIX–XX вв.

В интерактивной форме – чтение «Нивы» начала XX века из собрания ведущего преподавателя. Каждый студент получает один номер для анализа.

Занятие 18. Творческое задание № 3. Изготовление журнала по типу «Нивы»

Занятие 19. Тематика газетной прессы начала XX в. (по материалам сайта starosti.ru)

Круглый стол. Проверка конспектов.

Занятие 20. Журналистика первой мировой войны

Пресс-конференция. Для этого студентам предварительно предлагается ознакомиться с монографией ведущего преподавателя: Агапов В.Л. Перед катастрофой: Россия в первой мировой войне 1914–1918 гг. в зеркале русского "толстого" журнала (монография). Владивосток: Издат-во Дальневост. ун-та, 2014. – 188 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=22298913> и подготовить вопросы, на которые он будет отвечать.

Занятие 21. Российская журналистика накануне революции 1917 г.: печать в политическом противоборстве

Семинар проходит в жанре парламентских дебатов. Группы студентов представляют монархистов, либералов, социал-демократов, ведущих спор о судьбе России.

Занятие 22. Советская журналистика в 1920-х гг. Журналистская и рекламная деятельность В. Маяковского

Занятие 23. Публицистика 1920–1930-х гг.: М. Кольцов, М. Зощенко, К. Радек, И. Ильф, Е. Петров

Занятие 24. Журналистика периода Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Газеты военного времени. Военные корреспонденты и публицисты: К. Симонов, М. Твардовский, И. Эренбург и другие

Занятие 25. Советская газета 1950–1980-х гг.

Занятие 26. Творческое задание № 4. Эссе на тему советской газеты

Занятие 27. С.Г. Кара-Мурза. «Манипуляция сознанием». Журналистика эпохи перестройки

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История отечественной журналистики» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Отечественная журналистика в XVIII – первой половине XIX вв.	ОК-1, ОПК-4	Знает основные направления, проблемы, теории и методы философии. Умеет интерпретировать факты истории русской литературы и журналистики, характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода. Владеет навыками анализа текстов, имеющих философское содержание	УО-2, ПР-3, ПР-13 (устные ответы, эссе, проект)	УО-1 (зачёт) ПР-5 (курсовая работа)
2	Раздел II. Отечественная журналистика во второй половине XIX – начале XX в.	ОК-1 ОПК-4	Знает основные этапы, закономерности развития русской литературы и журналистики и особенности их функционирования в обществе. Умеет использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. Владеет навыками	УО-2, УО-3, УО-4, ПР-3	

			анализа, комментирования и интерпретирования литературных и журналистских текстов и фактов		
3	Раздел III. Отечественная журналистика в советский период 1917–1991 гг.	ПК-1	Знает принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов. Умеет выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для определённого типа СМИ, оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации. Владеет навыками сбора, проверки и оценки информации в обычных, нестандартных и экстремальных условиях.	УО-2, ПР-13	УО-1 (экзамен)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендованная литература по курсу дисциплины носит в целом универсальный характер, т.е. каждый источник может служить носителем информации по многим темам курса и студент должен проявить исследовательские способности в самостоятельном поиске информации, которая, по его мнению, отвечает соответствующим вопросам.

Основная литература

(электронные и печатные издания)

Агапов В.Л. Очерки истории отечественной периодической печати XVIII века / В.Л. Агапов. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2010. – 160 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292810&theme=FEFU>

Агапов В.Л. Перед катастрофой: Россия в первой мировой войне 1914–1918 гг. в зеркале русского "толстого" журнала (монография). Владивосток: Издат-во Дальневост. ун-та, 2014. – 188 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=22298913>

Есин, Б. И. История русской журналистики (1703 - 1917) [Электронный ресурс] учебно-метод. комплект / Б. И. Есин. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 464 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496290>

Есин, Б. И. Три века московской журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. - 3 изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с.: ил. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495709>

История журналистики русского зарубежья XX века. Конец 1910-х - начало 1990-х годов : хрестоматия / авт.-сост. В. В. Перхин. Москва : Флинта, Наука, 2011. 547 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:675981&theme=FEFU>

Кузнецов, И. В. История отечественной журналистики (1917–2000) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Кузнецов. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 640 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490268>

Махонина, С. Я. История русской журналистики начала XX века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Я. Махонина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 240 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406295>

Панфилова А. О. О некоторых особенностях функционирования СМИ в трансформирующемся российском обществе // Материалы ..., 28 мая 2012 г.

Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012.
С. 145-151. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:739435&theme=FEFU>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

Агапов В.Л. Газетный мир Владивостока в период первой мировой войны (1914–1916 гг.) // Гуманитарные исследования в Восточной Сибири и на Дальнем Востоке. 2015. № 2. С. 80–90.
<http://elibrary.ru/item.asp?id=24000198>

Бережной А.Ф. Русская легальная печать в годы первой мировой войны. Л.: 1975.

Библиографический указатель газет и журналов, выходивших на русском Дальнем Востоке до 1922 г. и хранящихся в библиотеках и архивах региона / Федеральное архивное агентство, Научно-методический совет архивных учреждений Дальневосточного Федерального округа, Российский государственный исторический архив Дальнего востока ; [сост. : Е. П. Абрамова, А. С. Сесицкая, Е. Е. Володарская и др. ; ред. Н. А. Троицкая]. Издание 2-е изд., доп., испр. Владивосток : [Изд-во Российского исторического архива Дальнего Востока], 2010. 177 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:690925&theme=FEFU>

Есин, Б. И. История русской журналистики (1703 - 1917) [Электронный ресурс] учебно-метод. комплект / Б. И. Есин. - М. : Флинта, Наука, 2000. - 464 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:12425&theme=FEFU>

Есин Б.И. История русской журналистики (1703–1917) / Б.И. Есин. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 464 с. [электронный ресурс]. URL: <http://www.eartist.narod.ru>,
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16205&theme=FEFU>

Жирков Г.В. История цензуры в России XIX–XX вв.: Учебное пособие. М.: 2001. <http://eartist.narod.ru/text9/35.htm>

Засурский Я.И. Искушение свободой. Российская журналистика: 1990–2007. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2007. – 560 с.

История отечественной журналистики (1917–1945): Хрестоматия / Составители И.В. Кузнецов, Р.П. Овсепян, Р.А. Иванова. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1999 [электронный ресурс]. URL: <http://www.eartist.narod.ru>.

История русской журналистики. Хрестоматия / Составитель Есин Б. И. – М.: 1991.

История русской журналистики XVIII–XIX вв. / Под ред. А.В. Западова. – М.: 1973 [электронный ресурс]. <http://eartist.narod.ru/text3/01.htm>

История русской журналистики XVIII–XIX вв. / Под ред. Л.П. Громовой. – СПб.: 2003.

Кара-Мурза С.Г. Манипуляция сознанием. Любое издание. http://www.kara-murza.ru/books/manipul/manipul_content.htm

Кузнецов И.В. История отечественной журналистики (1917–2000) / И.В. Кузнецов. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 640 с. [электронный ресурс]. <http://evartist.narod.ru/text8/01.htm>

Махонина С.Я. История русской журналистики начала XX в. / С.Я. Махонина. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 368 с. [электронный ресурс]. <http://evartist.narod.ru/text1/84.htm>

Менделеев А.Г. Жизнь газеты «Русское слово»: издатель, сотрудники. М.: 2001.

Митрофанов А.Г. Гиляровский. М.: 2008.

Ненашев М.Ф. Иллюзии свободы. Российские СМИ в эпоху перемен (1985–2009). М.: 2010. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469113>

Пирожкова Т.Ф. Славянофильская журналистика. М.: 1997. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:22803&theme=FEFU>

Россия в информационном поле зарубежных СМИ и Интернет в 2011 г. : модели восприятия и механизмы их формирования / К. Худолей, Д. Болотов, Е. Трещенков [и др.]. Санкт-Петербург : [Левша. Санкт-Петербург], 2012. 59 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:672935&theme=FEFU>

Русская журналистика XVIII–XIX вв. Тексты / Под ред. Б.И. Есина. – М.: 1986.

Сборник материалов к изучению истории русской журналистики. В 3-х тт. – М.: 1952–1956.

Телень Э. Ф. Военный корреспондент в поисках мира // Журналистика и культура русской речи. - 2012. - № 2. - С. 69-85. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:672456&theme=FEFU>

Овсепян Р.П. В лабиринтах истории отечественной журналистики. М.: 1999.

Овсепян Р.П. История новейшей отечественной журналистики. М.: 1996 [электронный ресурс]. <http://www.evartist.narod.ru/text/51.htm>

Онуфриенко Г. Корни четвертой власти. История журналистики 19 века // Родина : российский исторический журнал. - 2015. - № 6. - С. 107-110. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:783614&theme=FEFU>

50 лет журналистскому образованию на Дальнем Востоке : [юбилейное издание] / [сост. : С. П. Булах, П. В. Ушанов]. Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2011. [23] с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425466&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Библиоклуб.ру. <http://biblioclub.ru/>

Викитека – свободная библиотека

https://ru.wikisource.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0

Газетные старости starosti.ru

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Некоммерческая электронная библиотека «ImVerden» ImVerden.de

Проект "Собрание классики" Библиотеки Мошкова (Lib.ru/Классика)
az.lib.ru

Электронно-библиотечная система Znanium. <http://znanium.com/index.php>

Eartist. Авторский проект Екатерины Алеевой. eartist.narod.ru

gbooks.archeologia.ru

oldgazette.ru

и др.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание методических указаний может включать:

рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;

описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины;

рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;

рекомендации по работе с литературой;

рекомендации по подготовке к экзамену (зачету);

разъяснения по работе с электронным учебным курсом, по выполнению домашних заданий и т.д.

Если по дисциплине изданы методические указания (рекомендации), здесь необходимо поместить их перечень со всеми выходными данными, а сами пособия либо приложить к РПУД в печатном (изданном) виде, либо поместить в электронном виде в приложении к РПУД (Приложение 3). Если изданных методических указаний по дисциплине нет, в приложение

выносить ничего не нужно, все методические указания помещаются в данном разделе РПУД.

Рабочей программой учебной дисциплины «История отечественной журналистики» предусмотрены лекционные и практические занятия и контрольные работы. При этом лекционные занятия ориентированы на формирование у обучающихся студентов теоретических знаний об этапах, тенденциях и особенностях развития журналистики. Практические занятия призваны познакомить студентов с работами известных журналистов прошлого, с историей особенностями наиболее известных в истории газет и журналов.

Необходимыми и достаточными условиями для сдачи экзамена являются:

– знакомство с конспектами лекций, что проверяется преподавателем на собеседовании (УО-1);

– изучение основных источников, знакомство с которыми проверяется преподавателем на практических занятиях (УО-2, УО-3). Конспекты лекций и источники входят в авторский УМКД по данной дисциплине. Список основных источников приводится ниже;

– участие в дискуссиях (УО-4) по ключевым вопросам истории журналистики на практических занятиях 6, 8, 11, 12, 21 и др.;

– написание эссе, в котором студент должен выразить своё отношение к проблемам, затронутым на практических занятиях 6, 14, 21 (ПР-3), причём желательно написание этих эссе до самих занятий. Этот вид отчетности предлагается также для студентов, пропустивших отдельные практические занятия по разным причинам, при этом эссе можно сдавать дистанционно;

– конспектирование отдельных источников, как правило, осуществляемое в виде попытки контент-анализа старых газет (практические занятия 1, 17, 19, 25) (ПР-7);

– участие в индивидуальных и групповых творческих заданиях на занятиях 2, 4, 18 (ПР-13), которые представляют собой изготовление студентами газет и журналов по образцу периодики прошлого, но с современными новостями и повестками дня. Цель подобных заданий – погружение студентов в атмосферу работы журналистов XVIII–XX веков.

ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ (ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК)

Информационный стиль «Ведомостей» – *тексты из газет XVIII века*

Ломоносов М.В. *Рассуждение об обязанностях журналистов...*

Аддисон Дж., Стил Р. Эссе из журнала «Зритель»

Отечественная сатирическая журналистика 1750-х – 1770-х гг.

Сумароков А.П. Из журнала «Трудолюбивая пчела»: *О истреблении чужих слов из русского языка, Слово похвальное о Государе Императоре Петре Великом, Сон или Счастливое общество*

Екатерина II. Из журнала «Всякая всячина»: *Письмо о том, какая должна быть сатира, Ответ «Трутню», Вопросы г. Правдолюбова и ответы на них*

Новиков Н.И. Из журналов «Трутень» и «Живописец»: *Ведомости, Рецепт для г. Безрассуда, Копия с отписки, Копия с другой отписки, Копия с помещичьего указа, Письмо уездного дворянина, Письма Правдолюбова в номерах от 26 мая и 16 июня 1769 г.*

Издательская деятельность Н.И. Новикова: *Программы «Московских ведомостей»*

Эмин Ф.А. Из журнала «Адская почта»

Журналистика первой половины XIX века

Карамзин Н.М. Из журнала «Вестник Европы»: *Письмо к издателю, Политика (из №1), О любви к отечеству и народной гордости и др.*

Бестужев А.А. Из альманаха декабристов «Полярная звезда»: *Взгляд на русскую словесность в течение 1824 и начала 1825 года*

Пушкин А.С. *О журнальной критике, О записках Видока, Торжество дружбы, или оправданный Александр Анфимович Орлов*

Чаадаев П.Я. Из журнала «Телескоп»: *Философические письма. Письмо первое*

Гоголь Н.В. *О движении журнальной литературы в 1834 и 1835 году*

Белинский В.Г. *Ничто о ничем, или отчет издателю “Телескопа” за полугодие (1835) русской литературы, Взгляд на русскую литературу 1846 года, Парижские тайны или др.*

Булгарин Ф.В. Публицистика и критика

Сенковский О.И. Критика и фельетоны: *Большой выход у Сатаны, Похождения Чичикова, или мертвые души. Поэма Н. Гоголя и др.*

Направления в журнальной периодике 1850–1860-х гг.

Аксаков И.С. *Журналистика – выражение общественного мнения, а не какая-нибудь законодательная власть, Об издании в 1859 году газеты «Парус», Заключительное слово «Русской беседы», Идеалы «Дня» по «Современной летописи» и др.*

Достоевский Ф.М. *Ряд статей о русской литературе, Дневник писателя*

Катков М.Н. Из передовых статей в «Московских ведомостях»: *Кто наши революционеры? (характеристика Бакунина), Заметка для издателя «Колокола», Независимость печати и др.*

Чернышевский Н.Г. Критика и публицистика из журнала «Современник»: *Очерки гоголевского периода русской литературы, Русский человек на rendez-vous, «Русская беседа» и ее направление, «Русская беседа» и славянофильство, Новые периодические издания (о журнале «Время») и др.*

Добролюбов Н.А. Критика и публицистика: *Литературные мелочи прошлого года, Обзор детских журналов, Из «Свистка» и др.*

Писарев Д.И. Критика и публицистика: *Схоластика XIX века, Московские мыслители (Критический отдел «Русского вестника» за 1861 год), Базаров, Пчелы, О брошюре Шедо-Ферроти и др.*

Журналистика 1880–1890-х гг.

Гиляровский В.А. *Москва газетная, Репортажи*

Дорошевич В.М. Рассказы и фельетоны: *Старый палач, Южные журналисты, Двадцатый век, Репортер, Дело о людоедстве и др.*

Чехов А.П. *Из Сибири, Остров Сахалин*, юмористические рассказы и очерки: *Два газетчика, Корреспондент, Сон репортера, Наше нищенство и др.*

Суворин А.С. *Дневник, Историческая сатира, Маленькие письма, Переписка А.П. Чехова и А.С. Суворина*

Горький А.М. Публицистика: *С всероссийской выставки, Поль Верлен и декаденты, На арене борьбы за правду и добро*

Короленко В.Г. Публицистика: *В голодный год, Мултанское жертвоприношение, Бытовое явление и др.*

Журналистика 1917–1941 гг.

Ленин В.И. *Проект заявления редакции «Искры» и «Зари», С чего начать?, Партийная организация и партийная литература, Памяти Герцена, Из прошлого рабочей печати в России, Проект резолюции о свободе печати, О характере наших газет, Насущный вопрос, Письмо к товарищам, Итоги полугодовой работы, Рабочие и «Правда», О характере наших газет, Письмо в редакцию газеты «Экономическая жизнь» и др.*

Декрет о печати

Декрет о революционном трибунале печати

Декрет о государственном издательстве

О Российском Телеграфном Агентстве

Ильф И.А., Петров Е.П. *Как создавался Робинзон, Равнодушие и др.*

Кольцов М.Е. *К вопросу о тупоумии, Похвала скромности и др.*

Журналистика Великой Отечественной войны

Симонов К.М. *Дни и ночи, На старой Смоленской дороге и др.*

Толстой А.Н. *Родина*

Фадеев А.А. *Бессмертие*

Шолохов М.А. *Наука ненависти*

Эренбург И.Г. *О ненависти, Бешеные волки и др.*

Зачёт и экзамен по дисциплине выставляются в соответствии с рейтинг-планами, разработанными преподавателем. Содержание рейтинг-планов доводится до каждого студента на вводной лекции в начале обучения.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «История отечественной журналистики» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

Освоение дисциплины «История отечественной журналистики» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCorei3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Microsoft Office Professional Plus 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
<p>Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>	<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F 413, 422, 423</p>

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «История отечественной журналистики»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

профиль программа «Мультимедийная журналистика»

Форма подготовки очная

Владивосток

2016

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«История отечественной журналистики»:**

54 часа самостоятельная работа

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1–36 неделя	Подготовка к практическим занятиям	21 час	Работа на практических занятиях, устные ответы
2	1–18 неделя	Выполнение письменного творческого задания, изготовление исторической газеты	6 часов	Проверка письменной творческой работы
3	17–18 неделя	Подготовка к зачёту по дисциплине	6 часов	Зачёт
4	19–36 неделя	Написание исслед. работы / эссе	3 часа	Проверка письменного задания
5	35–36 неделя	Подготовка к экзамену	18 часов	Экзамен
			54 часа	

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Под самостоятельной работой понимается познавательная деятельность студентов, осуществляемая на всех видах учебных занятий, а так же в часы внеаудиторной подготовки к аудиторным занятиям. Следует отметить, что обучение студента – это не самообразование индивида по собственному произволу, а систематическая, управляемая преподавателем познавательная деятельность студента, направленная на развитие профессиональных и общекультурных компетенций, на преобразование информации в знание;

Структурно самостоятельную работу студента по изучению дисциплины можно разделить на две части – работа, организуемая преподавателем работа на аудиторных занятиях и работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;

- подготовка плана;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;

- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);

- тестирование и др.;

- использовать известные программные продукты в учебной и научной деятельности;

3) формировать умения:

- подготовка к контрольным работам;

- подготовка к тестированию;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- анализ специализированного программного обеспечения;

- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа на лекции

Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода лектора в аудиторию, так как именно в первую минуту объявляется тема, формулируется основная цель, дается перечень важнейших вопросов. Без этого дальнейшее понимание лекции затрудняется.

Эффективность познавательной деятельности студента при слушании всецело зависит от направленности его внимания. Внимание обусловлено единством субъективных и объективных причин. В зависимости от действия этих причин оно может быть произвольным, т.е. возникает помимо сознательного намерения человека, и произвольным, сознательно регулируемым, направляемым. Работа студента на лекции – сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).

Слушать на лекции фактически является лишь первым шагом в процессе осмысленного слушания, который включает в себя несколько этапов, начиная от речи лектора и кончая оценкой сказанного.

Каждый слушатель должен разделять ответственность за качество общения с говорящим. Лектор отвечает за эффективность выступления, а аудитория – за эффективность слушания.

Лекцию необходимо записывать, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а

дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к конспектирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции: 1. Разбивку текста на части по смыслу. 2. Нахождение в каждой части текста одного слова краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части.

Рекомендуется применять систему условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Основные термины, повторяющиеся наиболее часто, могут быть выделены как ключевые слова и обозначены начальными заглавными буквами этих слов (сокращение, называемое аббревиатурой). Ключевые слова записываются первый раз полностью, после чего в скобках дается их аббревиатура. Процесс записи значительно облегчается при использовании сокращений общепринятых вспомогательных слов. В самостоятельной работе над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов.

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний. Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека.

Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Необходимым является подготовка студента к предстоящей лекции. Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения. Она включает ряд важных познавательно-практических этапов: чтение записей, сделанных в процессе слушания и конспектирования предыдущей лекции, вынесение на поля всего, что требуется при дальнейшей работе с конспектом и учебником; техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств); выполнение практических заданий преподавателя; знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе.

Самостоятельная работа при подготовке к практическому занятию.

Практическое занятие является формой учебного процесса, построенной на самостоятельном изучении студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем и тем с последующим оформлением материала в виде доклада и его совместного обсуждения. Работа на практическом занятии не может быть ограничена пересказом заученного наизусть текста учебника или лекционного материала, она предполагает углубление и развитие тех знаний, что были приобретены в ходе лекций и изучения учебной литературы. Поэтому для успешного участия в практическом занятии студенту необходимо провести серьёзную подготовительную работу.

Подготовку к практическому занятию следует разбить на несколько взаимосвязанных этапов. Первый этап начинается с тщательного ознакомления с заданием и проблемой занятия. Следует учитывать, что в практическом занятии участвует вся группа, а потому представляется желательным процесс подготовки к семинару вести осуществлять коллективно. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Обратившись к плану практического занятия, следует внимательно прочесть тему занятия и, используя имеющиеся знания и лекционный материал определить, какой исторической эпохе посвящено данное занятие. Каковы были основные события этой эпохи? Необходимо выяснить, какие исторические термины связаны с тематикой практического занятия, деятельность каких исторических личностей нашли в ней своё отражение.

Следующим шагом будет внимательное ознакомление с вопросами к практическому занятию. Студенту необходимо четко уяснить, какую задачу ставит перед ним преподаватель в каждом вопросе, какую проблему требуется раскрыть. Также следует четко определить хронологические рамки каждого вопроса, очертить круг относящихся к нему исторических терминов, и составить список исторических личностей, чья деятельность была связана с изучаемой темой. Только вооружившись этими знаниями, можно приступать к непосредственному изучению вопросов. Студент, пропустивший вышеописанный подготовительный этап, как правило, не имеет четкого представления, что именно ему требуется отыскать в рекомендованной литературе, а потому сильно рискует не найти ответы на поставленные вопросы, либо, что хуже, подготовится вообще не к тем темам, которые ставил преподаватель.

Работу со списком рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий. Прочитанный текст необходимо подвергнуть тщательной аналитической обработке, которая выражается в нескольких последовательных действиях. Прежде всего, необходимо вычлениить и отработать основные идеи данного научного произведения.

Затем, разделив текст на абзацы, следует отметить в каждом абзаце ключевые фразы, выражающие основные положения раздела. Эти положения, в свою очередь, по смыслу и содержанию необходимо объединить группы, после чего постараться сформулировать положения, выражающие основную идею всей группы или раздела. Проведя эту операцию несколько раз, всё более увеличивая уровень обобщения, можно вычлениить основную идею изучаемого текста и набор тезисов, последовательно эту мысль раскрывающих. Таким образом, по итогам работы студент получит полноценный конспект исследуемого текста.

Соотнеся полученный конспект с заданием к практическому занятию, следует составить тезисный план ответа на поставленные вопросы. Тезисный план составляется отдельно к каждому вопросу. Этот план необходимо расширить, раскрыв содержание каждого из тезисов, проиллюстрировав его на конкретных примерах. Поэтому необходимо ещё раз прочитать текст учебного пособия, выискивая в нем информацию, касающуюся конкретных проблем и вопросов.

Поэтому следующим этапом подготовки к практическому занятию является поиск, чтение и анализ дополнительной литературы, прежде всего той, которая указана в списке рекомендованной преподавателем к занятию в качестве дополнительной, хотя право привлечения студентом иных, не указанных преподавателем источников не ограничивается. Такую литературу следует искать используя не только возможности научной библиотеки ДВФУ, но и привлекая фонды научной библиотеки Приморского края, а так же ресурсы электронных библиотек, размещенных в сети Internet.

Аналитическая работа с дополнительной литературой осуществляется по тому же общему алгоритму, что и работа с литературой основной. Полученная из дополнительных источников информация заносится в конспект ответа к вопросу, расширяя уже имеющийся тезисный план, наполняя его фактологическим материалом.

При оформлении тезисного плана-конспекта следует учитывать, что устное выступление по одному вопросу занятия должно составлять не более 10-15 минут. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. При подготовке ответа на вопросы занятия следует предусмотреть возможность ответа на дополнительные вопросы

сокурсников и преподавателя, которые могут возникнуть после выступления по освещаемому вопросу темы.

Тщательная подготовка к практическим занятиям имеет очень большое значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, при этом высказываемые студентом мнения и собственные позиции должны опираться на фактический материал и быть обоснованными. Студенту следует помнить, что на практическом занятии идёт не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому в ходе самого практического занятия следует вести себя корректно, внимательно слушать выступления своих однокурсников, при необходимости задавать им уточняющие вопросы, для чего в течение занятия следует делать небольшие пометки.

При подготовке к некоторым практическим занятиям, проходящим в жанре дебатов или дискуссии, преподаватель заранее разделяет группу на стороны-участники дискуссии. В таком случае каждому студенту рекомендуется ознакомиться с точкой зрения своей стороны и написать эссе на эту тему. Эссе сдаётся преподавателю сразу после практического занятия.

После подведения итогов занятия необходимо постараться устранить недостатки, отмеченные преподавателем, благодаря чему закрепление результатов занятия приведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре дисциплины «История». Вышеприведённая процедура подготовки к практическим занятиям должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Работа с литературными источниками

Методика поиска необходимой учебной и научной литературы

Одним из условий успешного обучения является умение студента быстро подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Список основной и дополнительной литературы по предмету содержится в рабочей программе учебной дисциплины, однако студент обязан владеть навыками самостоятельного информационного поиска. Способы поиска литературы:

- в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

- наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Сами диссертации хранятся в диссертационном зале Российской Государственной библиотеки.

- поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. Основные среди них:

«Книжная летопись», которая издается начиная с 1907 года. Она выходит 52 раза в год в виде основного и дополнительного выпусков. В основном выпуске указываются книги, монографии брошюры, рекомендованные для широкого распространения, а в дополнительных - методическая и специальная литература;

«Книги России» - издается с 1927 года, ранее назывался «Ежегодник книги СССР». Он содержит сведения о книгах и брошюрах вышедших в течение года;

«Летопись журнальных статей», издается с 1926 года еженедельно и учитывает в систематическом порядке публикации в научных, литературно-художественных журналах, трудах, ученых записках, а выборочно - из научно-популярных, массовых изданий.

«Летопись рецензий», издается с 1935 года ежемесячно. Отражает рецензии в журналах и газетах на отечественные и зарубежные издания;

«Летопись газетных статей», издается с 1936 года еженедельно и описывает наиболее важные публикации в центральных газетах;

«Книжное обозрение» - еженедельная газета, сообщает оперативные сведения об издаваемых в данное время книгах, брошюрах, научного, учебного, художественного и другого характера;

Библиографические издания Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН): библиографические указатели, реферативный журнал и аналитические обзоры. Библиографические указатели, например, содержат сведения о новой литературе по социальным и гуманитарным наукам;

- в последних номерах, вышедших в том или ином году журналов публикуется перечень всех статей, опубликованных в данном журнале в течение года.

Техника изучения учебной и научной литературы

В соответствии с учебной программой за время обучения студенту предстоит прочитать значительный объем учебной и другой разнообразной литературы. Успех в ее освоении во многом определяется тем, как он владеет способами чтения. Несколько основных способов чтения:

- *Чтение-просмотр* используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение. После просмотра книги обычно заполняется обратная сторона карточки личной картотеки студента.

- *Чтение-сканирование* представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

- При *выборочном чтении* избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

- *Быстрое чтение* (иногда такой способ называют скорочтением) базируется на расширенном оперативном поле зрения человека. Специальными тренировками можно добиться разведения зрительных осей глаз, в результате чего в поле зрения удерживается сразу несколько слов или вся строка книги. Поэтому взгляд человека движется уже не слева направо вдоль строк, а сверху вниз, что значительно сокращает время на чтение. Конкретные методики освоения техники быстрого чтения изложены в специальной литературе.

- В *ходе углубленного чтения* основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается и выделяются непонятные места, но и критически анализируется его содержание, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам. Это позволяет легче запоминать прочитанный материал, повышать мыслительную активность. Данным способом читаются учебники, тексты по незнакомым, сложным темам. Он считается наиболее эффективным при изучении гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, которые для студентов университета являются общепрофессиональными.

Работу со списком рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий.

Работа с текстом книги или статьи.

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. Смысл, значение новых непонятных слов можно

найти в энциклопедиях, словарях, справочных изданиях, которые есть в библиотеках и информационных базах Internet сети.

Понять все слова в тексте – необходимая основа для понимания учебного материала. Следующий шаг – выделение ключевых слов и фраз. Они несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку текста. Ключевыми являются те слова и предложения, которые несут основной смысловую и эмоциональный заряд текста, раскрывают его главную мысль. Выделение ключевых слов, фраз в тексте сопровождается активной мыслительной работой, поскольку выявляются взаимные связи, зависимости, причины, следствия, устанавливается сходство и различие с уже известным учебным материалом, выясняется правдоподобие и реальность излагаемых суждений и фактов. Поиск собственных ответов на вопросы, заданные самому себе, последующее их сравнение с реальным содержанием текста вырабатывают навыки и умения самостоятельно анализировать, обобщать, выделять главное.

Чтобы понять общий смысл, главную мысль книги, статьи необходим постоянный мысленный анализ текста, «диалог» с ним. «Диалог с текстом» ведется по ходу всего чтения в форме вопросов типа: Чем это можно объяснить? Почему сделан такой вывод? Как это соотносится с тем, что говорилось ранее? Что для этого делается на практике? Где это можно применить? и т.д.

Результатом активной мыслительной работы с текстом становится не только более высокий уровень знаний, но и развитие интеллектуальных способностей.

Составление плана и конспекта прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал и развивал главную мысль прочитанного. Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти. Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляются студентом для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль

каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта – систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат. (*conspectus*), что означает обзор, изложение.

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
- формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге.

В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях:

- легче оформить,
- они занимают меньше места,
- их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках.

Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках:

- из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись;
- его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями;
- при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе;
- в результате конспект может стать тематическим.

Недостатки конспекта на отдельных листках:

- необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать;
- возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения.

Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Сокращение осуществляется различными способами. Это может быть как переформулирование, т.е. перевод текста на свой язык, так и выделение ключевых слов с последующим отбрасыванием второстепенной информации.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

• **Плановый конспект (план-конспект)** – составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги.

•Текстуальный конспект – представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату.

•Свободный конспект – сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной, экономической литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать.

•Тематический конспект – разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узко специализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

Рекомендации по выполнению эссе

1. Понятие и формы эссе

Эссе – это краткая письменная творческая работа студента на определенную тему. В эссе студент выражает индивидуальную позицию по научной проблеме, излагает собственное мнение по теме. Наличие авторской позиции, собственного отношения к вопросу обязательно.

В данной работе от вас не требуется глубокого исследования научной доктрины, сравнения научных концепций и взглядов. Эссе может иметь или не иметь обзора точек зрения других авторов. Оно призвано показать скорее общий подход к проблеме, чем проанализировать ее детали. Важно понимать

при этом, что особо ценится свежий взгляд на проблему, выделяющий какие-либо ее новые стороны.

Формы эссе могут варьироваться от сравнительного анализа до анализа статистических данных по изучаемой проблеме, примеров, иллюстрирующих исследуемую проблему, анализа материалов с использованием изучаемых моделей. Эссе позволяет сопоставить различные точки зрения на данную проблему, сформулировать собственную позицию. При написании эссе можно использовать разные формы сравнения: сопоставления, таблицы, диалоги и т.д.

В эссе допустима полемика с другими авторами (их точкой зрения), поскольку в задачу магистранта входит обязательная демонстрация кругозора по данному предмету. Общая форма изложения должна соответствовать жанру проблемной научной статьи.

2. Цель и задачи написания эссе

Основная цель написания эссе – раскрыть выбранную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться всевозможными примерами. Задача эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора проблемы.

Работа над эссе имеет целью углубленное изучение избранной темы, предполагающее творческое изучение современной научной литературы, периодической печати и иных источников информации и овладение навыками логического письменного изложения раскрываемых региональных проблем.

Эссе призвано развить у студентов навыки самостоятельной научной работы, творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Вместе с тем, помимо глубокого освоения темы, четкого лаконичного изложения рассматриваемой проблемы, эссе обязательно должно содержать самостоятельный анализ и выводы по данной проблеме, которые отражают собственную позицию студента.

3. Объем эссе

Объем эссе должен составлять не более 15 страниц печатного текста в текстовом редакторе Word, шрифт размер 14, полуторный межстрочный интервал; примерно 12 000 знаков. Превышение указанного объёма (как правило) рассматривается, как неумение автора систематизировать материал. Размер полей: левое 3,0 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см.

4. Выбор темы эссе

Студент может выбрать любую из предложенных тем или выбрать тему самостоятельно, при условии согласования с преподавателем. Обоснованием

самостоятельно сформулированной темы может служить наличие авторских разработок в узкоспециальных вопросах или доступ к практическим материалам по выбранному вопросу.

5. Структура работы

Формирование структуры является ответственным этапом в процессе подготовки эссе. В настоящих методических рекомендациях приводятся примерные планы эссе, на которые студент может опираться при выработке собственного варианта плана.

Эссе предполагает достаточно свободный подход к выбору порядка изложения материала. Поскольку основной целью написания эссе является изложение авторской позиции по выбранной теме, целесообразно при этом сопоставить точки зрения различных специалистов в области региональной экономики и управления.

Структура эссе должна включать в себя введение, три пункта с изложением главных положений проблемы и заключения с выводами и предложениями автора. В конце работы приводится список использованных источников.

6. Требования к оформлению эссе

Эссе начинается с титульного листа, который считается первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. Текст эссе печатается через 1,5 компьютерных интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится. Введение, основная часть, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы. В приложениях страницы не нумеруются. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, которые приводятся по тексту работы, следует нумеровать.

Ссылка на используемую литературу оформляется указанием в тексте на соответствующую позицию в списке литературы в конце эссе. Список литературы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — по алфавиту учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и другие источники. При указании нормативного акта необходимо дать его название и указать дату принятия, а также номер и орган, его принявший.

Далее располагаются остальные источники в алфавитном порядке фамилий авторов. В отдельную группу могут быть выделены статьи из периодической печати и интернет-ресурсы. Ссылка на первоисточник в тексте указывается в квадратных скобках номера, под которым цитируемый автор фигурирует в списке литературы, и страницы, содержащей цитируемый фрагмент, например, [23, с.6].

7. Подготовка к защите эссе

Представленное студентом эссе проверяется преподавателем. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делаются записи на титульном листе работы и в рецензии.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку.

При оценке качества письменной работы учитывается самостоятельность выполнения работы, знание и понимание теоретического материала, использование специальной лексики, применение методов сравнения, обобщения и анализа, ясность и четкость изложения материала. Приветствуется изложение альтернативных взглядов на проблему. Обязательным является формулировка собственного заключения или вывода по проблеме. Требования к оформлению работы включают в себя соблюдение грамматических и стилистических норм русского языка, правильное оформление цитат, использование графических и табличных форм представления материала, использование рекомендуемого формата титульного листа.

При подготовке к защите эссе следует внимательно ознакомиться с рецензией преподавателя. Как правило, в ней содержатся замечания и рекомендации, на которые следует обратить особое внимание. При наличии дополнительных заданий или вопросов рекомендаций, следует подготовить в письменном виде ответы на них.

Оценка за эссе включает в себя оценку содержания, оформления и устного ответа студента

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка

(каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «...

сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка творческой работы

Рабочая программа учебной дисциплины предполагает участие студентов в индивидуальных и групповых творческих заданиях, которые представляют собой изготовление студентами газет и журналов по образцу

периодики прошлого, но с современными новостями и повестками дня. Цель подобных заданий – погружение студентов в атмосферу работы журналистов XVIII–XX веков, в журналистскую практику, отличающуюся от наших времён. Такие работы делаются и сдаются преподавателю в письменном виде, рукописно или печатно. К ним предъявляется требование внешнего соответствия историческим прототипам, с которыми студенты имеют возможность познакомиться на практических занятиях. Искусственно состаривать бумагу при этом не обязательно. Структура номера, подбор и подача материала также должны соответствовать прототипам. По содержанию преподаватель проверяет, насколько студенты поняли особенности составления периодических изданий, работы редакторов и журналистов прошлого. В творческой работе студентам представляется достаточно большая самостоятельность.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы.

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Экзамен.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «История отечественной журналистики»
Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль «Мультимедийная журналистика»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1 способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	Знает	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития
	Умеет	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
	Владеет	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОПК-4 способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Знает	основные этапы, закономерности развития русской литературы и журналистики и особенности их функционирования в обществе
	Умеет	интерпретировать факты истории русской литературы и журналистики, характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода
	Владеет	навыками анализа, комментирования и интерпретирования литературных и журналистских текстов и фактов
ПК-1 способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Знает	принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов
	Умеет	выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для определённого типа СМИ, оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации
	Владеет	навыками сбора, проверки и оценки информации в обычных, нестандартных и экстремальных условиях

Для дисциплины «История отечественной журналистики» используются следующие оценочные средства:

1) Устный опрос (УО):

- Собеседование (УО-1)
- Коллоквиум (УО-2)
- Доклад, сообщение (УО-3)
- Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)

2) Письменные работы (ПР):

- Тест (ПР-1) – при необходимости,

- Эссе (ПР-3)
- Конспект (ПР-7)
- Проект (ПР-9)

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Отечественная журналистика в XVIII – первой половине XIX вв.	ОК-1, ОПК-4	Знает основные направления, проблемы, теории и методы философии. Умеет интерпретировать факты истории русской литературы и журналистики, характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода. Владеет навыками анализа текстов, имеющих философское содержание	УО-2, ПР-3, ПР-13 (устные ответы, эссе, творческое задание)	УО-1 (зачёт) ПР-5 (курсовая работа)
2	Раздел II. Отечественная журналистика во второй половине XIX – начале XX в.	ОК-1 ОПК-4	Знает основные этапы, закономерности развития русской литературы и журналистики и особенности их функционирования в обществе. Умеет использовать положения и категории философии для оценивания и	УО-2, УО-3, УО-4, ПР-3	

			<p>анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.</p> <p>Владеет навыками анализа, комментирования и интерпретирования литературных и журналистских текстов и фактов</p>		
3	<p>Раздел III.</p> <p>Отечественная журналистика в советский период 1917–1991 гг.</p>	ПК-1	<p>Знает принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов.</p> <p>Умеет выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для определённого типа СМИ, оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации.</p> <p>Владеет навыками сбора, проверки и оценки информации в обычных, нестандартных и экстремальных условиях.</p>	УО-2, ПР-13	УО-1 (экзамен)

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с

целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.

Устный опрос (УО)

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента (магистранта), умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Доклад, сообщение (УО-3) – Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4) – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы по данной дисциплине представляют собой либо эссе (например, «Повседневная жизнь России начала XX в. в зеркале прессы того времени», «Образ будущего в советской газете 1950–1970-х гг.» и т.п.), либо изготовление номера газеты или журнала по образцу изданий XVIII–XIX вв.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются: а) экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле); б) возможность поставить всех студентов в

одинаковые условия; в) возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов; г) возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя; д) возможность проверить обоснованность оценки; е) уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Принципы составления контрольных работ: а) задания разные по сложности и трудности; б) задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы; в) в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно.

При проверке письменных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Тесты (ПР-1) – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Ведущий преподаватель не одобряет широкого использования тестовой системы для выставления оценок, но считает разумным использовать тесты уже после выставления оценок (на следующий семестр) для проверки остаточных знаний.

Эссе (ПР-3) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Конспект (ПР-7) – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения, прочитанной литературы.

Творческое задание (ПР-13) – Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную

точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
ОК-1 способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	Знает (пороговый уровень)	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	Знание норм и показателей организованности и образованности	Способен определять основные направления развития собственной личности	до 62
	Умеет (продвинутый)	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	Применение основных рекомендуемых правил саморазвития и самоорганизованности	Способен демонстрировать более высокие показатели на основе самоорганизованности	62–85
	Владеет (высокий)	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание	Способность свободно осуществлять поиск необходимой информации для саморазвития	Способен свободно осуществлять коммуникацию, демонстрируя принципы самообразования	86–100
ОПК-4 способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Знает	основные этапы, закономерности развития русской литературы и журналистики и особенности их функционирования в обществе	знание о связи состояния журналистики с развитием общества	перечисление этапов развития журналистики и их особенностей	до 62
	Умеет	интерпретировать факты истории русской литературы и журналистики, характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода	хорошее знание основных источников и литературы	не менее 50 статей, фельетонов и очерков	62–85
	Владеет	навыками анализа, комментирования и интерпретирования литературных и журналистских текстов и фактов	знание основных газет и журналов из истории отечественной журналистики	не менее 8 газет и журналов, прочитанных в оригинале (ImVerden и др.)	86–100
ПК-1 способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Знает	принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов	умение дать характеристику основных направлений в русской журналистике разных эпох	знакомство с творчеством консервативных, либеральных и демократических журналистов	до 62
	Умеет	выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для определённого типа СМИ, оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении	способность иметь собственное мнение по значимым вопросам	участие в практических занятиях по дискуссионным темам	62–85

		информации			
	Владеет	навыками сбора, проверки и оценки информации в обычных, нестандартных и экстремальных условиях	способность осуществить анализ освещения той или иной темы в СМИ	подготовка двух рефератов по журналистике XVIII–XIX и начала XX вв.	86–100

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Проведение текущего контроля – это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач; наличия умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Устный опрос как контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом и даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание учебного элемента. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность провести входную диагностику, то есть выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был разобран непосредственно на занятии. Вопросы должны иметь

преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи студентов. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений студентов. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность студентов.

Устный опрос осуществляется на каждом занятии, хотя оценивать знания студентов не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах.

В процессе устного опроса используется коллективная работа группы, наиболее действенными приемами, которой являются: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

Вопросы для устной проверки знаний делятся на основные, дополнительные и вспомогательные. Основные вопросы предполагают самостоятельный развернутый ответ. Дополнительные – направлены на уточнение того, как студент понимает определенный вопрос, формулирует ответ, делает выводы и т.д. Вспомогательные вопросы имеют целью исправления ошибок и неточностей, если таковые имели место в ответе студента.

Для углубления и расширения знаний студентов формулируются индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по вопросам учебного материала, подобрать дополнительный материал по изучаемым вопросам. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При выставлении рейтинга ответа на вопрос преподаватель учитывает его правильность и полноту, осознанность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой и с будущей профессиональной деятельностью.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценки устного ответа студента:

- правильность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Зачетно-экзаменационные материалы по дисциплине «История отечественной журналистики»

Творческие работы

Тема 1. «Ведомости» времени Петра I – изготовление номера газеты (индивидуальное задание)

Тема 2. «Всякая всячина» XVIII века – изготовление номера журнала (индивидуальное задание)

Тема 3. «Тонкий журнал» рубежа XIX–XX вв. – технология создания, оформление, целевая аудитория, изготовление учебного номера журнала по образцу «Нивы» 1914 года

Конспекты

Тема 4. Русская журналистика в период первой русской революции – обзор мнений СМИ по материалам сайта starosti.ru

Тема 5. Образ будущего в советской газете послевоенного периода (чтение «Правды»)

Вопросы к экзамену

1. Предпосылки возникновения журналистики. Первые газеты и журналы в Европе
2. Возникновение отечественной журналистики (рукописные “Куранты”, петровские “Ведомости”, Петр I как журналист и издатель)
3. Российские газеты в XVIII веке («Санкт-Петербургские ведомости», «Московские ведомости», их характер и особенности)
4. Первые отечественные журналы. «Примечания» к «Ведомостям». «Ежемесячные сочинения, к пользе и увеселению служащие»
5. М.В. Ломоносов и журналистика. Статья "Рассуждение об обязанностях журналистов..."
6. Зарождение частной журналистики (“Трудолюбивая пчела” Сумарокова, «Полезное увеселение» и другие журналы группы Хераскова), особенности частных журналов XVIII века
7. Эпоха персонального журнализма. Журнальное дело как часть общелитературного и политического процесса века Просвещения
8. Журнал Екатерины II «Всякая всячина»
9. «Трутень» и другие сатирические журналы Н.И. Новикова (тиражи, читатели, зарождение сатирических жанров, полемика с Екатериной II)
10. Массонская (нравственно-религиозная) журналистика 1770–1780-х гг. Издательская деятельность Н.И. Новикова в конце XVIII в.
11. Отечественная журналистика в XVIII в. Общий обзор
12. Журнальная деятельность Н.М. Карамзина. «Московский журнал», «Вестник Европы» 1802–1803 гг.
13. Отечественная война и русское общество. «Сын отечества» Н.И. Греча. «Русский инвалид» П. Пезаровиуса и другие патриотические издания
14. Золотой век альманахов. Альманах декабристов «Полярная звезда»
15. Энциклопедизм в русской журналистике 1820-1830-х гг. «Московский телеграф» Полевого, «Телескоп» Надеждина
16. “Торговое направление” в русской журналистике 1820–1830-х гг. Ф.В. Булгарин как журналист и издатель. Газета «Северная пчела»
17. А.С. Пушкин – журналист и редактор. «Литературная газета», «Современник», участие в журнальной полемике 1820–1830-х гг.
18. «Библиотека для чтения» – классический «толстый» журнал. О.И. Сенковский как журналист и редактор
19. В.Г. Белинский – журналист и критик. Особенности творчества
20. Политика государства в отношении печати в 1-й половине XIX в.

21. Вольная русская пресса за рубежом. Издательская и публицистическая деятельность А.И. Герцена
22. Журналистика в период “Великих реформ” 1860-х гг. Закон о печати 1865 г. Его достоинства и недостатки в оценке современников
23. «Современник». Публицистика Чернышевского и Добролюбова
24. Н.А. Некрасов – журналист, издатель, редактор
25. «Русское слово». Публицистика Писарева
26. Идеи “почвенничества”. Издания братьев Достоевских («Время», «Эпоха»)
27. «Отечественные записки». Основные идейные течения в редакции
28. М.Е. Салтыков-Щедрин как публицист и редактор
29. Консервативная печать: издания М.Н. Каткова «Московские ведомости» и «Русский вестник»
30. Либеральная печать. «Новое время». А.С. Суворин – редактор и издатель. Слагаемые успеха
31. Журнально-публицистическая деятельность А.П. Чехова
32. Журналистика в конце XIX в. Зарождение массовой прессы, коммерциализация журналистики, создание газетно-журнальных объединений
33. «Русское богатство». Публицистика В.Г. Короленко
34. Журналистская деятельность М. Горького
35. Репортажи В.А. Гиляровского
36. Фельетоны В.М. Дорошевича
37. Возникновение провинциальной журналистики
38. Журналистика в начале XX в. – основные направления и тенденции развития
39. Правительственная печать
40. Либеральная журналистика. Газеты и журналы. И.Д. Сытин как издатель
41. Журналистика символистов и мистиков
42. Зарождение партийной прессы в России
43. Печать в период русско-японской войны и первой революции
44. В.И. Ленин как публицист и редактор
45. Дискуссия вокруг сборника «Вехи»
46. Печать в период первой мировой войны
47. Публицистика в политическом противоборстве 1917 г.
48. Гражданская война в России. Печать антибольшевистского лагеря
49. Журналистика первого десятилетия советской власти
50. Правовое положение журналистики в СССР

51. Журналистика русского зарубежья
52. Становление государственной системы пропаганды в СССР
53. Советские фельетонисты. Творчество М.Е. Кольцова
54. Печать в период Великой Отечественной войны. К. Симонов
55. Победа человека и мораль истории. Публицистика И. Эренбурга
56. Особенность развития журналистики в послевоенный период
57. Жанры послевоенной журналистики. Творчество В.В. Овечкина, А.А. Аграновского
58. Журналистика 1960–1970-х гг.: от обновления до застоя
59. Журналистика в период перестройки: роль в разрушении советского общества и государства
60. Журналистика в 1990-е гг. и на современном этапе

ТЕМАТИКА И ПЕРЕЧЕНЬ КУРСОВЫХ РАБОТ И РЕФЕРАТОВ

Рефераты

1. Газетное дело в России XVIII–XX вв.: исторический очерк
2. Эволюция русского журнала в середине XVIII – начале XX вв.
3. Критика как жанр периодической печати: от Белинского до Буренина
4. Журналистское мастерство Ф.В. Булгарина и О.И. Сенковского
5. Нигилизм в русской журналистике 1860-х гг.
6. А.С. Суворин – журналист и издатель
7. Фельетон в системе газетных жанров XIX–XX вв.
8. Эволюция жанра репортажа
9. Советские журналисты (на выбор)
10. История одного издания (на выбор)

Примерные тесты на проверку остаточных знаний

1. По словам французского ученого Г. Лихтенберга, более чем золото мир изменил свинец, но не тот, что в пулях, а тот, что...

- А. в картечи
- Б. в пушечных ядрах
- В. в типографских литерях
- Г. в водопроводных трубах

2. Русский первопечатник.

- А. И. Федоров
- Б. И. Гутенберг
- В. С. Будный

Г. Петр I

3. Какой властью считается журналистика.

А. первой

Б. второй

В. третьей

Г. четвертой

4. События какой войны подробно освещались на страницах первой русской печатной газеты.

А. Столетней

Б. Войны кольца

В. Войны клонов

Г. Северной войны

5. Автором статьи “Рассуждения об обязанности журналистов при изложении произведений, имеющих целью обеспечить свободу научного суждения” был...

А. Н.И. Новиков

Б. М.В. Ломоносов

В. Магистр Йода

Г. Стэн Ли

6. Какие два из этих журналов возникли в XVIII в.

А. “Трудолюбивая пчела”

Б. “Детское чтение для сердца и разума”

В. “Вестник Европы”

Г. “Современник”

7. Кто был основателем журнала “Современник”.

8. Какой деятель французской революции сказал: “Свобода печати должна быть безусловная и безграничная, или она не существует”.

А. Дантон

Б. Робеспьер

В. Людовик XVI

Г. Кларк Кент

9. Какое название получил в обществе цензурный устав 1826 года.

А. золотой

Б. серебряный

В. платиновый

Г. чугунный

10. Расположите эти издания XIX века в порядке их появления.

А. “Современник”

Б. “Библиотека для чтения”

В. “Вестник Европы”

Г. “Нива”

11. Сопоставьте эти издания с именами их основателей

А. “Современник”

А. М.Н. Катков

Б. “Трутенъ”

Б. А.С. Пушкин

В. “Русский вестник”

В. М.М. Достоевский

Г. "Время"

Г. Н.И. Новиков

12. Какой журнал с 1834 г. редактировал О.И. Сенковский

А. "Зритель"

Б. "Ежедневный пророк"

В. "Библиотека для чтения"

Г. "Панч"

13. Какие два из этих авторов не относятся к торговому направлению

А. Ф.В. Булгарин

Б. О.И. Сенковский

В. В.Г. Белинский

Г. Ксенофилиус Лавгуд

14. Кто являлся основателем и первым редактором социал-демократической газеты "Искра".

15. Среди издателей журнала "Сатирикон" не было...

А. Тэффи

Б. Осипа Дымова

В. Аркадия Аверченко

Г. Питера Паркера

16. Сопоставьте издания с политическими партиями.

А. "Речь"

А. большевики

Б. "Русское знамя"

Б. монархисты

В. "Революционная Россия"

В. кадеты

Г. "Правда"

Г. эсеры

17. Какое из этих изданий не являлось литературно-художественным или эстетическим.

А. "Весы"

Б. "Золотое руно"

В. "Мир искусства"

Г. "Книжный вестник"

18. Кто из отмеченных деятелей не входил в триумвират, игравший важную роль в управлении страной и контроле над прессой в 1880-х годах.

А. М.Н. Катков

Б. Л.Н. Толстой

В. Д.А. Толстой

Г. К.П. Победоносцев

19. Кто из царских министров, как писал А.С. Суворин, так любил свободу печати, что обыкновенно подкупал ее, за что она прославляла его, называла гением.

А. С.Ю. Витте

Б. Д.А. Медведев

В. А.Ф. Керенский

Г. Шив Палпатин

20. Какие из этих изданий не связаны с журналистской деятельностью В.И. Ленина.

А. “Русское слово”

Б. “Гражданин”

В. “Правда”

Г. “Искра”

21. Учрежденный в 1922 г. главный орган цензуры в СССР носил название.

А. Наркомпрос

Б. Центропечать

В. Главлит

Г. ОГПУ

22. Советский журналист, военный корреспондент, редактор журнала «Новый мир», впервые в СССР напечатавший произведения А.И. Солженицына

23. Фамилия выдающегося советского журналиста, мастера очерка и фельетона, основателя журнала “Крокодил” и руководителя Журнально-газетного объединения в 1920–1930-х гг., была

А. Квадратов

Б. Треуголов

В. Круглов

Г. Кольцов

24. Среди ленинских принципов коммунистической журналистики нет...

А. классовость

Б. партийность

В. связь с жизнью

Г. развлекательность

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ **100-86 баллов** выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой

области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ **85-76баллов** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ **75-61 балл** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ **60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ **100-86 баллов** - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ **85-76 баллов** - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках

данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **75-61 балл** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ **60-50 баллов** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ **100-85 баллов** - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ **85-76 баллов** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ **75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько

ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ **60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии

✓ **100-86 баллов** выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ **85-76 баллов** - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ **75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ **60-50 баллов** - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «История отечественной журналистики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «История отечественной журналистики» проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты контрольной работы (ПР-2), эссе (ПР-3), творческой работы (ПР-13), доклада, сообщения (УО-3), собеседования (УО-1), участия в круглом столе, дискуссии (УО-4), проверки конспектов (ПР-7)*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «История отечественной журналистики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «История отечественной журналистики» учебным планом предусмотрены зачёт и экзамен как вид промежуточной аттестации, который проводится в виде устного опроса в форме собеседования по вопросам изучаемой дисциплины.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «История отечественной журналистики»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
---	--	---

100-86 баллов	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76 баллов	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61 балл	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50 баллов	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.