





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП «Реклама и связи с общественностью»


Т.Д. Лыкова
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента коммуникаций и медиа


В.А. Казакова
(подпись) (ФИО.)

«11» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы статистики и бухгалтерского учета
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»
Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы час.
в том числе с использованием МАО лек. /пр.14 /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 14 час.
самостоятельная работа 108 час.
в том числе на подготовку к экзамену час.
контрольные работы
курсовая работа / курсовой проект семестр
зачет 5 семестр
экзамен семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014г. № 951 / образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015г. № 12-13-1282. «Об установлении ОС ВО ДВФУ и разработке ОПОП по ОС ВО ДВФУ, планирующиеся к реализации в 2015-2016 учебном году».

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента: канд. полит.наук В.А. Казакова
Составитель (ли) Ст. преподаватель В.А.Попиль

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____ В.А.Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____ В.А.Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 42.03.03 Publishing

Study profile "Publishing business"

Course title: *Accounting and audit in book business*

Variable part of Block, 4 credits

Instructor: *Lykova Tatiana*

At the beginning of the course a student should be able to:

- *ability to acquire lecture material*
- *ability to think logically;*
- *ability to formulate and accurately to state opinion on the set subject*

Learning outcomes:

All-professional competence -5

Ability to be guided in standard and legal area publishing business

Professional competence-5

Ability to represent results of research in the form of papers, publications, scientific reports

Course description: *the proposed program for the course « Accounting and audit in book business» is the logical conclusion of vocational education. The course allows undergraduates to gain system of printing processes technology by different printing types.*

Main course literature:

1. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации: учебное пособие для вузов / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. Москва : ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 415с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726583&theme=FEFU>

2. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие для вузов / В. А. Леонгардт. Ростов-на-Дону : Феникс , 2015. - 446с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:783557&theme=FEFU>

3. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. Москва : КноРус , 2014. -275с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:738443&theme=FEFU>

Course description: *the purpose of studying of discipline is acquisition by the student of knowledge of features in rules of conducting accounting at the enterprises of publishing business.*

Form of final knowledge control: *exam.*

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Основы статистики и бухгалтерского учета» разработана для студентов 2 курса по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению и образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Основы статистики и бухгалтерского учета» входит в раздел вариативной части Б1. В.ДВ.5.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 18 часов в 8 семестре, практические занятия 27 часов в 8 семестре, в том числе 14 часов практических занятий в интерактивной форме. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» позволяет найти пути решения проблемы оптимизации системы управления полиграфическими и издательскими предприятиями путем совершенствования бухгалтерского учета и экономического анализа деятельности предприятий. С помощью бухгалтерского учета формируется информация хозяйственных процессах и результатах деятельности издательства.

Цель:

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний об особенностях в правилах ведения бухгалтерского учета на предприятиях издательской деятельности.

Задачи:

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в книжном деле;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;
- изучить особенности анализа финансового состояния издательства по его основным направлениям;
- определить особенности бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости издательской продукции;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность усваивать лекционный материал;
- способность логически мыслить;
- умение формулировать и четко излагать мнение по заданной теме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5 способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Знает	Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле
	Умеет	Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
	Владеет	Приемами работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами.
ПК-5 способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Знает	Способы представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.
	Умеет	Представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.
	Владеет	Навыками представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» применяется следующий метод интерактивного обучения:

- дискуссия,
- кейс-задача.

I СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 часов)

Раздел I. Основы бухгалтерского учета в издательской деятельности (3 часа)

Тема 1. Основные понятия издательской деятельности. (1 час)

Издательская деятельность – специфический вид производства, подразумевающий подготовку, а также подготовку и выпуск печатных изданий любого вида.

Издатель – издательство, иное учреждение, организация (предприниматель), осуществляющая материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого эта деятельность не является основной либо не служит главным источником дохода.

Распространитель периодических печатных изданий по договору подписки – редакция, издатель, выполняющие функции по распространению, другая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие реализацию периодических печатных изданий как в РФ, так и в других государствах (в том числе через оптовую и розничную торговлю).

Выпуск печатных изданий производится на основе договора с автором (правопреемником) в соответствии с действующим законодательством. Коммерческий риск по выпуску печатных изданий лежит на издательстве, если договором с автором или заказчиком не предусмотрено иное.

Тема 2. Организация издательской деятельности (лицензирование и регистрация). (1 час)

В законе о СМИ изложены основные положения организации деятельности средств массовой информации. В частности, для организации деятельности редакции (издательства) прежде всего определяется учредитель. В соответствии со ст. 7 Закона о СМИ учредителем редакции (издательства) может быть гражданин, объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, государственный орган, т.е. любое физическое или юридическое лицо.

Деятельность редакции (издательства) строится на основе устава, в котором должны быть определены:

- Взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора;
- Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции;
- Порядок назначения (избрания) главного редактора, редакционной коллегии и (или) иных органов управления редакцией;
- Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации;
- Передача и (или) сохранение права на название, иные юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности СМИ, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы;
- Порядок утверждения и изменения устава редакции, а также иные положения, предусмотренные Законом о СМИ и другими законодательными актами.

Устав редакции (издательства) утверждается учредителем самостоятельно.

Для осуществления деятельности наличия устава недостаточно, редакции (издательству) необходимо получить свидетельство о регистрации. В зависимости от территории, на которой распространяется печатная продукция, его выдает Министерство РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций либо территориальные органы Государственной инспекции по защите свободы печати и массовой информации на основании заявления учредителя. Заявление рассматривается регистрирующим органом в течение месяца, после чего выдается свидетельство. Если организация планирует выпускать несколько видов изданий, то на каждый вид следует получить свидетельство о регистрации.

Согласно ст. 8 Закона о СМИ учредителем сохраняется право приступить к производству печатной продукции в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации. При пропуске этого срока свидетельство о регистрации признается недействительным.

В соответствии с Законом о СМИ за выдачу свидетельства о регистрации взимается регистрационный сбор в порядке и размерах, определяемых Правительством РФ. Размеры этого сбора зависят от вида издания, от наличия иностранных инвестиций. Его оплата должна быть произведена к моменту подачи заявления о регистрации СМИ и подтверждена платежным документом.

Тема 3. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ. (1 час)

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». («О бухгалтерском учёте» Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты.

Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики.

Раздел II. Отраслевые особенности бухгалтерского учета в издательствах. (5 часов)

Тема 1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в издательствах. (1 час)

Организационные особенности издательского процесса оказывают существенное влияние на правила ведения бухгалтерского учета на предприятиях издательской деятельности.

В бухгалтерском учете издательств, издательско-полиграфических комплексов, издательских холдингов, издательских домов и других организаций, имеющих в своей структуре обособленные подразделения, занимающиеся издательской деятельностью, в силу специфики издательской деятельности присутствуют разделы, присущие только издательствам независимо от их ведомственной принадлежности, организационно-правовой формы и формы собственности.

Целью обычной деятельности издательства в условиях рыночной экономики является получение прибыли от продаж по следующим направлениям:

1. Выпуск издательской продукции на различных видах носителей (гл. 30 ГК РФ).
2. Выполнение издательских работ по договорам подряда (подготовка оригинал-макетов и т.п.) (гл. 37 ГК РФ).

3. Оказание издательских услуг по договорам возмездного оказания услуг (научное, контрольное, техническое редактирование, корректура и т.п.) (гл. 39 ГК РФ).

Тема 2. Количественные измерители издательской продукции. (1 час)

При планировании, учете и анализе производственно-коммерческой деятельности издательств используются специальные узкоспециализированные основные измерительные единицы издательской продукции:

- Издание. Им именуется каждое новое или повторное издание книги, журнала, газеты, плаката и т.д., в том числе каждый том многотомного издания и каждый отдельный выпуск периодического издания.

- Экземпляр. Экземпляром называется каждая отдельная самостоятельная единица издания.

- Авторский лист. Это единица объема материала, созданного автором. Он равен 40 тыс. знаков.

- Печатный лист. Физический предметно-печатный лист - это площадь поверхности одной стороны бумажного листа, которая воспринимает краску с печатной формы (печатающей поверхности) того же размера.

- Условный печатный лист. Это печатный лист формата 60х90 см; к нему приводятся печатные листы всех других форматов. Поэтому условный печатный лист называют приведенным печатным листом. Для перевода физических печатных листов в условные необходимо объем издания в физических печатных листах умножить на коэффициент перевода.

- Бумажный лист. Бумажный лист является единицей расчета бумаги на издание.

Тема 3. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции (работ, услуг). (1 час)

Все расходы делятся на условно-постоянные (объемные) и условно-переменные (тиражные).

Условно-постоянными (объемными) называются расходы, общая сумма которых не зависит от тиража. К ним относятся расходы на авторский гонорар, если договором не предусмотрено его увеличение при росте тиража, на графику, обработку и оформление издательских оригиналов, общеиздательские расходы.

Условно-переменными (тиражными) называются такие расходы, которые изменяются в зависимости от тиража. К ним относятся расходы на авторский гонорар, если договором предусмотрено его увеличение при росте тиража, полиграфические услуги, бумагу, картон и переплетные материалы.

Все издательские расходы, входящие в состав общеиздательской себестоимости, делятся на прямые и косвенные.

Прямыми расходами называются те, которые могут быть отнесены непосредственно на себестоимость определенного издания (заказа). К ним относятся авторский гонорар, гонорар художникам и графикам с отчислениями, расходы на полиграфическое исполнение, стоимость бумаги, картона, переплетных и других материалов, часть редакционных и коммерческих расходов, связанных с конкретным названием, а также потери от брака (по отчету).

Косвенными расходами называют расходы, которые не могут быть отнесены на конкретные названия (заказы). К ним относятся: общеиздательские, часть редакционных и коммерческих расходов, которые невозможно отнести на конкретное название.

Тема 4. Калькуляционные единицы, применяемые в издательствах. (1 час)

Калькуляционной единицей, используемой в издательствах, являются объемные показатели, которые в зависимости от вида издания (книги, брошюры, журнала, газеты и т.д.) могут исчисляться в учетно-издательских листах или в полосах формата А2.

Например, по книгам, брошюрам калькуляционной единицей является учетно-издательский лист для объемных затрат, а для газет – соответственно – 4 полосы формата А2. В качестве базы распределения расходов используется объем учетно-издательских листов, рассчитываемых на каждое издание.

Путем умножения исчисленной величины расходов на собственную рекламу в своем конкретном издании на тираж определяются расходы на собственную рекламу на весь тираж. Полученная величина учитывается при исчислении налога на рекламу.

При калькулировании издательской продукции, согласно Инструкции, все затраты, связанные с производством и реализацией продукции, можно сгруппировать по определенным статьям расходов:

- авторский гонорар за написание литературного произведения, других производственных произведений;
- авторский гонорар за художественно-графические работы;
- расходы на полиграфическое исполнение;
- стоимость бумаги, картона, переплетных и других материалов, использованных при изготовлении печатной продукции;

- редакционные расходы (обработка и оформление рукописи, создание оригинал-макетов);
- общеиздательские расходы;
- потери от брака (предусматриваются только в отчетных калькуляциях);
- коммерческие расходы (связаны с реализацией периодических печатных изданий).

Тема 5. Группировка затрат издательства по экономическим элементам и по статьям калькуляции. (1 час)

Все затраты на выпуск издательской продукции учитывают на следующих синтетических счетах бухгалтерского учета:

- 20 «Основное производство»;
- 25 «Общепроизводственные расходы», субсчет «Реакционные расходы»;
- 26 «Общехозяйственные расходы» субсчет «Общеиздательские расходы»;
- 28 «Брак в производстве»;
- 43 «Коммерческие расходы» (44 «Расходы на продажу» нового Плана счетов)

При необходимости используется счет 37 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).

Аналитический учет на счете 20 ведут по каждому названию (заказу) по установленной номенклатуре статей расходов.

На этом счете по дебету учитываются все затраты на производство изданий из которых складывается фактическая производственная себестоимость, включая затраты, предварительно учтенные на счетах 25 «Редакционные расходы», 26 «Общеиздательские расходы», 28 «Брак в производстве».

По кредиту счета 20 отражается фактическая себестоимость полностью или частично законченных тиражей изданий.

При группировки затрат издательства по статьям калькуляции принято производить учет по следующим показателям:

- Учет авторского гонорара и гонорара за художественно-графические работы;
- Учет расходов на полиграфические работы;
- Учет расходов на материалы;
- Учет редакционных расходов;
- Учет общеиздательских расходов;

- Учет расходов на продажу;
- Учет потерь от брака.

Раздел III. Особенности бухучета в издательской деятельности. (10 часов)

Тема 1. Обобщение затрат на производство издательской продукции. (1 час)

В соответствии с инструкцией затраты по производству издательской продукции разделяются на:

- затраты основного производства, непосредственно связанные с выпуском издательской продукции, учитываемые на счете 20 – авторские гонорары, полиграфические работы;
- редакционные расходы (обработка и оформление оригиналов, подготовка оригинал-макетов), которые учитываются на счете 25.

При этом в бухгалтерию предприятия должны в обязательном порядке быть представлены списки оригиналов с указанием объемов по каждому изданию. Следует учитывать, что изготовление оригинал-макетов для сторонних организаций рассматривается как предоставление услуг и стоимость их должна быть отражена в учете как реализация услуг с использованием счета 46 «Реализация продукции (работ, услуг)» (90 «Продажи»); общеиздательские расходы, учитываемые на счете 26 – здесь учитываются все остальные издательские расходы, связанные с выпуском печатной продукции.

В приказе по учетной политике также необходимо отразить способ распределения редакционных и общеиздательских расходов. Эти расходы можно распределять между изданиями пропорционально их объему в учетно-издательских листах.

Тема 2. Учет готовой продукции издательства и ее реализации. (1 час)

Все затраты на выпуск издательской продукции учитывают на следующих синтетических счетах бухгалтерского учета:

- 20 «Основное производство»;
- 25 «Общепроизводственные расходы», субсчет «Реакционные расходы»;
- 26 «Общехозяйственные расходы» субсчет «Общеиздательские расходы»;
- 28 «Брак в производстве»;
- 43 «Коммерческие расходы» (44 «Расходы на продажу» нового Плана счетов).

При необходимости используется счет 37 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).

Аналитический учет на счете 20 ведут по каждому названию (заказу) по установленной номенклатуре статей расходов.

На этом счете по дебету учитываются все затраты на производство изданий из которых слагается фактическая производственная себестоимость, включая затраты, предварительно учтенные на счетах 25 «Редакционные расходы», 26 «Общеиздательские расходы», 28 «Брак в производстве».

По кредиту счета 20 отражается фактическая себестоимость полностью или частично законченных тиражей изданий.

Гонорар с отчислениями авторам произведений, переводчикам, авторам других производных произведений, составителям и художникам неперIODическим изданий начисляется за работы выполненным по издательским договорам.

Тема 3. Организация налогового учета затрат на производство и продажу издательской продукции (работ, услуг). (1 час)

Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ. «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации» регулирует порядок государственной поддержки СМИ и книгоиздания, приватизации предприятий, обеспечивающих их функционирование, и направлен на получение гражданами полной и объективной информации. Поддержка СМИ со стороны Правительства РФ заключается в предоставлении льгот по отдельным видам налогов.

Средства массовой информации, за исключением рекламных и эротических, пользуются льготами по уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль. Кроме того, в некоторых субъектах РФ СМИ предоставляются льготы по уплате ряда региональных и местных налогов.

Льгота предоставляется по налогу на прибыль. В соответствии с подпунктом 6 статьи 6 "Закона о налоге на прибыль» не подлежит налогообложению прибыль, полученная редакциями СМИ, издательствами, информационными агентствами, телерадиовещательными компаниями, организациями по распространению периодических печатных изданий и книжной продукции, передающими центрами от производства и распространения продукции СМИ и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, в части, зачисляемой в федеральный бюджет.

Аналогичную льготу по налогу на прибыль в части, зачисляемой в местный бюджет, могут предоставить и местные органы исполнительной власти, что нередко встречается на практике (например, в Оренбургской, Тюменской, Ростовской областях и других регионах).

Кроме того, не подлежит налогообложению прибыль, полученная полиграфическими организациями от оказания услуг по производству книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой,

продукции СМИ, в части, зачисляемой в федеральный бюджет. Не облагается налогом прибыль, полученная редакциями СМИ, издательствами, информационными агентствами, телерадиовещательными компаниями и организациями по распространению периодических печатных изданий и книжной продукции и направленная ими на финансирование капитальных вложений по их основному профилю. При этом не облагаемая налогом доля прибыли, направляемой на эти цели, не ограничивается.

Тема 4. Задачи анализа себестоимости продукции. Анализ затрат на производство.(1 час)

Одним из главных вопросов организации учета в издательствах является определение себестоимости печатной продукции. Целью такого учета является своевременное, полное и достоверное определение фактических затрат, связанных с выпуском и реализацией издательской продукции, исчисление фактической себестоимости отдельных ее видов по каждому изданию и всей продукции в целом.

Затраты, учитываемые в себестоимости для целей налогообложения, порядок их учета, порядок исчисления себестоимости продукции (работ, услуг), принимаемой при формировании налогооблагаемой прибыли от продаж продукции (товаров, работ, услуг), а также состав внереализационных доходов и расходов, учитываемых для целей налогообложения, определяются Положением о составе затрат.

В Методических рекомендациях подчеркивается, что при определении себестоимости проданной продукции, работ, услуг помимо ПБУ 10/99 «Расходы организации» следует также руководствоваться отраслевыми инструкциями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Себестоимость издательской продукции – один из основных экономических показателей, характеризующий производственно-хозяйственную деятельность издательства (издающей организации). Это важнейший показатель, который отражает в денежной форме затраты организации, связанные с производством и реализацией продукции. Себестоимость зависит от организации производства, качества материалов, умения руководителя правильно организовать процесс производства и множества других факторов.

Себестоимость издательской продукции включает совокупность затрат на выпуск и реализацию готовой продукции и состоит из авторского гонорара, полиграфических услуг, материалов, расходов на оплату труда работников издательства, отчислений во внебюджетные фонды, расходов на рекламу и др.

Целью учета себестоимости является своевременное, полное и достоверное определение фактических затрат, связанных с выпуском и реализацией издательской продукции, исчисление фактической себестоимости отдельных видов этой продукции по каждому названию

(заказу) и всей продукции в целом, а также контроль за правильным и рациональным использованием материальных, трудовых и денежных ресурсов. В связи с этим необходимо, чтобы возможно большая часть затрат относилась на себестоимость изданий по прямому признаку.

Тема 5. Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции. (1 час)

В зависимости от конкретных условий, характера, организации, технологии и назначения производства учет затрат и калькулирование себестоимости продукции могут осуществляться с помощью нормативного, попередельного и позаказного методов.

Нормативный метод применяется, как правило, при массовом и серийном производстве разнообразной и сложной продукции, состоящей из большого количества деталей и узлов. Он позволяет своевременно выявлять и устанавливать причины отклонения фактических расходов от действующих норм основных затрат и смет расходов на обслуживание производства и управление. Отклонением от норм считается как экономия, так и перерасход сырья, материалов, заработной платы и других производственных затрат (в том числе в результате замены сырья и материалов, оплаты работ, не предусмотренных технологическим процессом, доплат за отступление от нормативных условий работы и т.п.).

Систематический учет изменений действующих норм расхода сырья, материалов, заработной платы и других производственных затрат осуществляется на основе извещений об изменениях и используется для уточнения нормативных калькуляций. При этом затраты, соответствующие установленным нормам и отклонения фактических затрат от норм учитываются отдельно.

Фактическая себестоимость при нормативном методе определяется исходя из нормативной калькуляции по статьям затрат с учетом: произведенных затрат по установленным нормам; изменений действующих норм; отклонений фактических затрат от норм.

Попередельный метод используется в массовом производстве однородной по исходному сырью и характеру обработки продукции, которая в процессе изготовления проходит несколько технологических стадий. Сущность этого метода учета затрат и калькулирования себестоимости заключается в том, что затраты, учтенные по первому переделу, включаются в себестоимость второго.

При этом методе затраты на производство учитываются в каждом цехе (переделе, фазе, стадии), включая себестоимость полуфабрикатов, изготовленных в предыдущем цехе. Т.е. себестоимость продукции каждого последующего цеха складывается из произведенных им затрат и себестоимости полуфабрикатов.

Здесь, как и при использовании нормативного метода необходимо систематическое выявление отклонений фактических расходов от текущих норм и изменений этих норм.

При попередельном методе затраты на производство продукции учитываются по цехам и статьям расходов. В качестве объекта учета и калькулирования могут быть приняты как отдельные виды, так и группы продукции, объединенные по признаку однородности сырья и материалов, выработке на одном и том же оборудовании, сложности производства и обработке, однородности назначения и т.д.

Перечень переделов, по которым осуществляются учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, порядок определения калькуляционных групп продукции и исчисление себестоимости незавершенного производства или его оценке устанавливаются в отраслевых инструкциях.

Показный метод применяется в мелкосерийном и единичном производстве.

Объектом учета и калькулирования является отдельный производственный заказ, выдаваемый на заранее определенное количество продукции. Фактическая себестоимость изделий, изготавливаемых по заказу определяется после его выполнения. Для ежемесячного расчета фактической себестоимости продукции производственные заказы должны, как правило, выдаваться на такое количество изделий, которое намечается выпустить в течение месяца. При изготовлении изделий с длительным технологическим циклом производства заказы могут выдаваться не на изделия в целом, а на отдельные его агрегаты и узлы, представляющие законченные конструкции.

При позаказном методе затраты цехов учитываются по отдельным заказам и статьям калькуляции, а затраты сырья, материалов, топлива и энергии – по отдельным группам.

Фактическая себестоимость единицы изделий или работ определяется после выполнения заказов путем деления суммы затрат на количество изготовленной по этому заказу продукции. При сдаче заказчику или на склад частями до выполнения заказов в целом продукция оценивается по плановой или фактической себестоимости однородных изделий, выпускавшихся ранее, с учетом изменений их конструкции, технологии и условий производства.

Полная себестоимость изготовленного в индивидуальном порядке изделия складывается из затрат, учтенных по заказу (в части так называемых оригинальных деталей и узлов), и стоимости стандартных деталей и узлов, изготовленных в условиях серийного или массового производства.

С учетом изложенного более приемлемым методом учета себестоимости печатной продукции является попередельный метод.

Тема 6. Анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы. (1 час)

Большой удельный вес в себестоимости печатной продукции занимают расходы связанные с начислением авторского гонорара.

В статье «Авторский гонорар за художественно-графические работы» включают: авторский гонорар с отчислениями художникам за оформление и иллюстрирование изданий, авторский гонорар графикам за графические работы, фотоаграфам за фотоработы, ретушерам и др.

При начислении авторских гонораров необходимо иметь ввиду, что в соответствии с пунктом 37 Инструкции ГНС РФ от 29.06.95 №35 при выплате физическим лицам авторских вознаграждений учитываются документально подтвержденные расходы.

Согласно постановлению Правительства РФ от 28.05.92 №355 «О порядке определения расходов, учитываемых при налогообложении сумм вознаграждений физических лиц за издание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждений авторов открытий, изобретений и промышленных образцов» из сумм полученных вознаграждений исключаются документально подтвержденные расходы по созданию произведений, изданию или иному использованию, включающие: материальные затраты; амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов; арендную плату; расходы на оплату труда граждан, заключивших договор об использовании их труда; отчисления на государственное социальное страхование; платежи по обязательному государственному страхованию имущества; расходы на уплату процентов по краткосрочным кредитам банка, кроме процентов по просроченным и отсроченным ссудам; расходы на все виды ремонта основных производственных фондов.

В случае если данные расходы не могут быть подтверждены документально, они учитываются по нормативам, установленным указанным выше постановлением правительства РФ. Их величины в зависимости от вида произведения колеблются от 20 до 40%. За создание литературных произведений норматив равен 20%, за создание художественно-графических произведений, фоторабот для печати – 30%.

Каждое издательство вправе самостоятельно разрабатывать свои тарифы за выполненный объем работ в зависимости от их вида (перевод текста, его написание, корректура, верстка, сверстка, фотографии, рисунки и др.). тарифы также могут зависеть от того, на каких страницах располагается текст, рисунок, фотография. Основанием для начисления авторского гонорара является авторский договор, поскольку большинство авторов не состоит в штате издательства:

Дт 20, 25 Кт 76 (60)

Начислен авторский гонорар.

Дт 76 (60) Кт 68

Удержан подоходный налог с авторского гонорара (налог на доходы физических лиц в 2001 году)

Дт 76 Кт 50

Выплачен авторский гонорар.

Целесообразно к счету 76 (60) открыть отдельный субсчет на котором будут учитываться расчеты с авторами.

Оприходование готовой продукции отражается в учете следующими проводками:

Дт 37 (40) Кт 20
(Дт 40 (43) Кт 20)

Списывается фактическая себестоимость выполненного и полученного из типографии заказа.)

Дт 40 Кт 37 (20)
(Дт 43 Кт 40 (20))

Оприходована готовая продукция на склад издательства по учетной себестоимости.

Дт 46 (90) Кт 37 (40)

Списывается разница между фактической и учетной себестоимостью (со знаком «+» или «-»).

Дт 46 (90) Кт 43 (44)

Списана стоимость коммерческих расходов на реализованную продукцию.

Тема 7. Анализ расходов на полиграфические работы, на материалы. (2 часа)

Затраты по статье «Расходы на полиграфическое исполнение» включают в себя стоимость всех работ по изготовлению заказа полиграфическим предприятием по договорным ценам. Расходы на полиграфическое исполнение определяют на основе договоров с предприятиями или счетов типографий, к которым должны быть приложены исполнительная калькуляция, предварительно согласованная и утвержденная издательством, и накладные на сдачу тиража.

Расходы на полиграфическое исполнение отражаются записью:

Дт 20 Кт 60

Все расходы по содержанию редакций журналов ежемесячно включают в себестоимость отдельных номеров журнала: при выпуске 12 номеров в год – в размере фактических затрат за месяц; при выпуске 24 номера в год – фактических полумесячных расходов.

Приобретение и дальнейшее движение материалов (бумаги, картона, переплетных материалов и др.) должно учитываться на счете 10 «Материалы» субсчет 1 «Сырье и материалы». На данном субсчете необходимо учитывать сырье и основные материалы, входящие в состав вырабатываемой продукции или являющиеся необходимыми компонентами при ее исполнении. Целесообразно открыть субсчета второго порядка:

10 – 1 – 1 «Бумага»;
10 – 1 – 2 «Картон»;
10 – 1 – 3 «Переплетные ткани»;
10 – 1 – 4 «Фольга для тиснения»; и т.д.

В соответствии с Положением по ведению бух.учета и бух. отчетности в РФ и ПБУ 5/98, сырье, основные и вспомогательные материалы отражаются в бухгалтерском балансе по их фактической себестоимости.

В тех случаях, когда издательство покупает материалы и, не имея собственных производственных мощностей, передают их сразу же в типографии, стоимость переданных типографии материалов переносится с одного субсчета счета 10 на другой:

Дт 10 – 7 «Материалы переданные в переработку на сторону»

Кт 10 – 1

До момента получения из типографии отчета об израсходованных материалах эти материалы должны числиться на балансе издательства.

Затраты по переработке материалов типографиями, оплаченные им относятся непосредственно в дебет счетов, на которых учитываются изделия, полученные из переработки.

На счете 10 – 6 «Прочие материалы» учитывается наличие и движение отходов производства (обрубки, обрезки и т.п.).

Тема 8. Анализ редакционных и общеиздательских расходов, расходов на продажу. (2 часа).

В статью «Редакционные расходы» относят расходы на оплату труда редакционно-производственного персонала, как состоящего, так и не состоящего в штате издательства, с отчислениями на социальное страхование и обеспечение во внебюджетные фонды; расходы по ремонту оборудования, износ основных средств, МБП; стоимость материалов, бумаги, перфолент, перфокарт и т.п.; расходы связанные с содержанием отдела подготовки оригинал-макетов; отчисления в резерв на выплату ежегодного вознаграждения по итогам работы за год; отчисления в резерв предстоящих затрат по ремонту основных средств. Редакционные расходы распределяются между названиями, как правило, пропорционально объему в учетно-издательских листах. Однако затраты, которые можно отнести на названия прямым путем, рассчитывают конкретно по каждому наименованию или группе изданий.

В статью «Общеиздательские расходы» относят затраты на:

- оплату труда персонала издательства с отчислениями на социальное страхование и внебюджетные фонды,
- расходы на командировки,
- содержание легкового автотранспорта,
- служебные разъезды,

- типографские расходы для собственных нужд, канцелярские, почтово-телеграфные, телефонные расходы, стоимость подписки на периодические и справочные издания;
- расходы по содержанию и ремонту зданий, сооружений, инвентаря, издательской техники;
- износ основных средств, малоценных, быстроизнашивающихся предметов издательства,
- а также расходы по аренде помещений, содержанию помещений и дворов (водоснабжение, отопление, освещение, очистка крыш от снега, поддержание в чистоте помещений и воров т.п.);
- расходы по содержанию вневедомственной пожарной и сторожевой охраны; по подготовке кадров; отчисления в резерв на выплаты ежегодного вознаграждения по итогам работы за год;
- отчисления в резерв предстоящих затрат по ремонту основных средств; прочие расходы.

К статье расходов на продажу относятся затраты на рекламу, а также затраты, связанные с реализацией продукции, состоящие из расходов на упаковку, транспортировку, экспедирование, пересылку изданий. Сюда же включают плановую себестоимость обязательных бесплатных экземпляров.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия 8 семестр (27 часов, из них 14 часов в интерактивной форме)

Занятие 1. Основы бухгалтерского учета в издательской деятельности (2 часа).

Занятие 2. Изучение примера формирования бухгалтерского баланса на отчетную дату с использованием программы 1С: издательство (2 часа).

Занятие 3. Счет: виды счетов. Структура активного, пассивного счетов с использованием программы 1С: издательство (2 часа).

Занятие 4. Система двойной записи счетов (2 часа).

Занятие 5. План счетов (2 часа).

Занятие 6. Производство продукции (1 час).

Занятие 7. Реализация продукции (1 час).

Занятие 8. Инвентаризация и аудит как элементы метода бухгалтерского учета (1 час).

Занятие 9. Анализ примеров отпечатанной продукции по заказу издательства (5 часов).

Занятие проводится в интерактивной форме: дискуссия проводится в виде Case study (кейс-задача).

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. Анализ примеров отпечатанной продукции по заказу издательства на разных субстратах, с разнообразной послепечатной отделкой с целью определения видов отделки оттисков, брака продукции, и заполнения бухгалтерской отчетности, рентабельности производства разными способами. В отчете должен содержаться обоснованный выбор способа производства с учетом анализа затрат и предполагаемого финансового результата.

- *Книга в твердом перелете, тираж 1000 экземпляров, 200 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А1.*
- *Книга в мягкой обложке, тираж 50 экземпляров, 135 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А2. Обложка ламинируется, тиснится.*

Занятие 10. Специализация издательства (5 часов). Занятие проводится в интерактивной форме: дискуссия.

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. В ходе проблемной дискуссии приводится для примера несколько издательств, специализирующихся на выпуске определенной продукции (выбрать виды продукции-специализацию издательства). Предлагается выбрать правильный способ заполнения бухгалтерской отчетности издательства за отчетный период. В отчете, выполненном в программе 1С: издательство должны быть отражены те данные, которые определяются участниками занятия под руководством преподавателя.

Занятие 11. Проводиться в виде дискуссии (4 часа).

Проводиться дискуссия с целью обсуждения особенностей ведения бухгалтерского учета в издательствах. Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. В ходе проблемной дискуссии приводится для примера несколько издательств, специализирующихся на выпуске определенной продукции (выбрать виды продукции-специализацию издательства) и проводится углубленный анализ их деятельности (отчет составляется в программе 1С: издательство).

- Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции.
- Анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы.
- Анализ расходов на полиграфические работы.
- Анализ расходов на материалы.
- Анализ затрат на редакционные и общеиздательские расходы.

- Анализ расходов на продажу.

Занятия проводится в интерактивной форме: групповое творческое задание.

Задание: группа делится на 4 подгруппы по 5-6 человек. Определяют социальную роль книги в обществе.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Основы бухгалтерского учета в издательской деятельности	ОПК-5	Знает нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле	УО-1 собеседование	Экзамен
		ПК-5	Умеет представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.		
2	Раздел II Отраслевые особенности бухгалтерского учета в издательствах	ОПК-5	Умеет ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Пр-4 реферат	Экзамен
		ПК-5	Владеет навыками представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.		
3	Раздел III Особенности бухучета в издательской деятельности.	ОПК-5	Знает нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле	Пр-4 реферат	Экзамен

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

4. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации: учебное пособие для вузов / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. Москва : ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 415с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726583&theme=FEFU>

5. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие для вузов / В. А. Леонгардт. Ростов-на-Дону : Феникс , 2015. - 446с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:783557&theme=FEFU>

6. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. Москва : КноРус , 2014. -275с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:738443&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Тараканова О. Л. Букинистика: современная интерпретация / О. Л. Тараканова. - Университетская книга : ежемесячный журнал. - 2012. - № 3. С. 66-71

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:662486&theme=FEFU>

2. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой информации : подготовка и создание медиатекста : учебник для вузов / А. Г. Киселев. Санкт-Петербург: Питер, 2011. – 399 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:419011&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" [Электронный ресурс] – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165144/d141b3935a5009945423aec33ebe3540658d8616/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Игоря Панарина. - Режим доступа: www.panarin.com.
2. Столетие. - Режим доступа: www.stoletie.ru.
3. Фонд защиты гласности. - Режим доступа: www.gdf.ru.
4. Columbia Journalism Review. - Режим доступа: <http://www.cjr.org>.
5. Fairness and Accuracy in Reporting. <http://www.fair.org>.
6. InoСМИ.Ru: электронное периодическое издание.

<http://www.inosmi.ru>, свободный.

7. InoPressa: press digest: сайт. <http://www.inopressa.ru>, свободный.
8. Media Education Foundation. - Режим доступа: <http://mediaed.org>.
9. MediaChannel. - Режим доступа: <http://www.mediachannel.org>.
10. Pew Research Center for the People and the Press. - Режим доступа:
11. <http://www.people-press.org>.
12. 24. Press Wise Trust. <http://www.presswise.org.uk>.
13. Slon: аналитический портал. - Режим доступа: www.slon.ru.

<http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2014/television-in-russia.html>.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студентам при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей учебной программы дисциплины (далее - РПУД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции, перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно – правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. В начале занятий можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной

дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПУД, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы.

Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Эссе, рефераты предоставляются в письменном виде, плагиат запрещен. Работа должна быть выполнена самостоятельно, оригинальность текста не менее 70 %.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле» требуется аудитория, оборудованная компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPPjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ, программой 1С: издательство. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCorei3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле»

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль «Книгоиздательское дело»

Форма подготовки очная

Владивосток

2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	08-29 февраля	Подготовка реферата	20	Представление реферата в форме презентации.
2	07-28 марта	Подготовка к устным собеседованиям	20	Представление доклада в форме презентации.
3	29 марта-25 мая	Подготовка к практическим занятиям	23	Отчет в форме презентации
4	21-28 мая	Подготовка к экзамену	36	Экзамен

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Темы для написания рефератов:

- Особенности ведения бухгалтерского учета в издательствах.
- Принципы формирования себестоимости издательской продукции.
- Ведение активно-пассивных счетов.
- Проведение аудита в издательствах.
- Формы бухгалтерского учета.
- Взаимосвязь хозяйственных счетов и их источников.
- Особенности бухгалтерского учета в издательской деятельности.
- Анализ хозяйственной деятельности издательств.
- Сравнительный анализ ведения бухгалтерского учета в издательских и полиграфических предприятиях.
- Учет готовой продукции издательства и ее реализации.
- Анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы.

Темы для дискуссий:

- *Книга в твердом перелете, тираж 1000 экземпляров, 200 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А1.*
- *Книга в мягкой обложке, тираж 50 экземпляров, 135 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А2. Обложка ламинируется, тиснится.*
- Издательство по выпуску детской литературы;
- Издательство по выпуску периодических изданий;
- Издательство по выпуску неперидических изданий.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

- Презентации к докладам должны быть выполнены в программе Power Point. Первый слайд обязательно содержит выходные сведения: ФИО автора, ФИО руководителя, название профильной кафедры, тему доклада, год, место создания, все слайды (кроме титульного) должны быть пронумерованы.
- Последовательность подготовки презентации:
 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
 7. Проверить визуальное восприятие презентации.
- К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
- Эссе, рефераты, курсовые предоставляются в письменном виде, плагиат запрещен. Работа должна быть выполнена самостоятельно, оригинальность текста не менее 70 %.

Примерный перечень вопросов на экзамен:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в издательствах. Количественные измерители издательской продукции
2. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции (работ, услуг). Калькуляционные единицы, применяемые в издательствах.
3. Группировка затрат издательства по экономическим элементам.

4. Группировка затрат издательства по статьям калькуляции.
5. Учет авторского гонорара и гонорара за художественно-графические работы.
6. Обобщение затрат на производство издательской продукции (работ, услуг).
7. Учет готовой продукции издательства и ее реализации.
8. Организация налогового учета затрат на производство и продажу издательской продукции (работ, услуг).
9. Особенности анализа хозяйственной деятельности издательства.
10. Анализ производства и реализации издательской продукции.
11. Анализ выпуска издательской продукции.
12. Анализ динамики выпуска издательской продукции.
13. Анализ динамики объема реализации продукции.
14. Анализ выполнения тематического плана выпуска издательской продукции.
15. Анализ качества издательской продукции.
16. Анализ использования трудовых ресурсов издательства и затрат на оплату труда.
17. Задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности издательства трудовыми ресурсами.
18. Анализ использования основных средств.
19. Анализ затрат на оплату труда.
20. Задачи анализа использования основных средств.
21. Задачи анализа себестоимости продукции. Анализ затрат на производство.
22. Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции.
23. Анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы.
24. Анализ расходов на полиграфические работы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

1. Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

2. Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

3. Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

4. Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле»
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток
2015

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5 способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Знает	Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле
	Умеет	Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
	Владеет	Приемами работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами.
ПК-5 способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Знает	Способы представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.
	Умеет	Представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.
	Владеет	Навыками представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование					
			текущий контроль	промежуточная аттестация				
1	Раздел I. Основы бухгалтерского учета в издательской деятельности	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ОПК-5</td> <td style="text-align: center;">Знает нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ПК-5</td> <td style="text-align: center;">Умеет представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</td> </tr> </table>	ОПК-5	Знает нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле	ПК-5	Умеет представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	УО-1 собеседование	Экзамен
ОПК-5	Знает нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле							
ПК-5	Умеет представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.							
2	Раздел II Отраслевые особенности бухгалтерского	ОПК-5 ПК-5	Умеет ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Пр-4 реферат	Экзамен			

	учета в издательствах		Владеет навыками представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.		
3	Раздел III Особенности бухучета в издательской деятельности.	ОПК-5	Знает нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле	Пр-4 реферат	Экзамен

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	Баллы
ОПК-5 способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	знает (пороговый уровень)	Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в книжном деле	Знание нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в книжном деле	-способность перечислить источники информации по нормативным актам, регулирующим бухгалтерский учет в книжном деле	45-64
	умеет (продвинутый)	Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Умение работать в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности. Применять данные изложенные в стандартах и иных официальных документах на практике.	- способность работать с документацией, базами данных, - способность соотносить данные, изложенные в документации с практической работой.	65-84

	владеет (высокий)	Приемами работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами.	Владение терминологией предметной области знаний, владение навыками работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами.	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области в устных ответах на вопросы и в практических работах.	85-100
ПК-5 способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	знает (пороговый уровень)	Способы представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов. Порядок и сущность формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования	Знание основных понятий по методам научных исследований; знание методов научных исследований и определение их принадлежности к научным направлениям; знание источников информации по методам и подходам к проведению исследований, представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	-способность представлять результаты исследования в форме рефератов.	45-64

	умеет (продвину- тый)	Представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, умение применять известные методы научных исследований, умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований	-способность изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; - способность применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач, - способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций.	65- 84
	владеет (высокий)	Навыками представления результатов исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	Понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательнос- ти исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	-способность сформулировать задание по научному исследованию; -способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях. -способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	85- 100

Вопросы для собеседования

по дисциплине Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

Раздел I

1. Основные понятия издательской деятельности.

2. Организация издательской деятельности (лицензирование и регистрация).

Раздел II

1. Отраслевые особенности бухгалтерского учета в издательствах (7 часов)
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в издательствах.
3. Количественные измерители издательской продукции.
4. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции (работ, услуг).
5. Калькуляционные единицы, применяемые в издательствах.
6. Группировка затрат издательства по экономическим элементам.
7. Группировка затрат издательства по статьям калькуляции.
8. Учет авторского гонорара и гонорара за художественно-графические работы.
9. Учет расходов на полиграфические работы.
10. Учет расходов на материалы.
11. Учет редакционных расходов.
12. Учет общеиздательских расходов.
13. Учет расходов на продажу.
14. Учет потерь от брака.

Раздел III

1. Обобщение затрат на производство издательской продукции (работ, услуг).
2. Учет готовой продукции издательства и ее реализации.
3. Организация налогового учета затрат на производство и продажу издательской продукции (работ, услуг).
4. Задачи анализа себестоимости продукции. Анализ затрат на производство.

5. Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции.
6. Анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы.
7. Анализ расходов на полиграфические работы.
8. Анализ расходов на материалы.
9. Анализ затрат на редакционные и общеиздательские расходы.
10. Анализ расходов на продажу.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ Т.Д. Лыкова

(подпись)

«___» _____ 20 г.

Комплект заданий для подготовки реферата, выполненного в форме презентаций

по дисциплине Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

Темы для рефератов

1. Особенности ведения бухгалтерского учета в издательствах.
2. Принципы формирования себестоимости издательской продукции.
3. Ведение активно-пассивных счетов.
4. Проведение аудита в издательствах.
5. Формы бухгалтерского учета.
6. Взаимосвязь хозяйственных счетов и их источников.
7. Особенности бухгалтерского учета в издательской деятельности.
8. Анализ хозяйственной деятельности издательств.
9. Сравнительный анализ ведения бухгалтерского учета в издательских и полиграфических предприятиях.
10. Учет готовой продукции издательства и ее реализации.
11. Анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

.....

Составитель _____ Т.Д. Лыкова

(подпись)

« _____ » 20 г.

Темы групповых заданий

по дисциплине

Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

Дискуссия:

1. Книга в твердом перелете, тираж 1000 экземпляров, 200 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А1.
2. Книга в мягкой обложке, тираж 50 экземпляров, 135 страниц, блок 1+1, обложка 4+0, печатная машина офсетная, формат А2. Обложка ламинируется, тиснится.
3. Издательство по выпуску детской литературы;
4. Издательство по выпуску периодических изданий;
5. Издательство по выпуску неперидических изданий.

Критерии оценки дискуссии, выполняемого на практическом занятии

- ✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент/группа студентов выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
- ✓ 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
- ✓ 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы
- ✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев,

анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Составитель _____ Т.Д. Лыкова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.