



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

_____ Македонская О.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«26» июня 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
психологии и образования

_____ Калниболанчук И.С.
(подпись)
« 26 » июня 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Построение траектории профессионального развития
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Образование лиц с нарушениями речи
Форма подготовки очная/заочная

курс 3/4 семестр 6
лекции 9/4 час.
практические занятия 0/12 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0/0 пр. 0/4 лаб.0/0 час.
в том числе в электронной форме не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 9/16 час.
в том числе с использованием МАО 0/4 час.
в том числе контролируемая самостоятельная работа не предусмотрена
в том числе в электронной форме не предусмотрены
самостоятельная работа 108/119 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27/ 9 час.
курсовая работа/курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 6 семестр/ 4 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 12 от «26» июня 2019г.

Директор Департамента психологии и образования: Калниболанчук И. С.
Составитель: канд. псих. наук, доцент Глушак Е В., канд. пед. наук, доцент Салыкова С.В.

Владивосток

2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 201__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 201__ г. № _____

Директор департамента _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Построение траектории профессионального развития»

Дисциплина «Построение траектории профессионального развития» разработана для студентов бакалавриата 3 курса очной формы обучения и 4 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Образование лиц с нарушениями речи». Трудоемкость 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Дисциплина «Построение траектории профессионального развития» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (9/4 часов), практические занятия (-/12 часов) и самостоятельная работа студента (108/119 часов). Дисциплина реализуется в 6 семестре для очной формы обучения и 4 курсе для заочной формы обучения.

Дисциплина характеризуется прикладным характером и направлена на построение траектории профессионального развития. Курс систематизирует современные подходы эффективного управления своим личностным и профессиональным развитием. Содержание курса ориентировано на применение знаний и технологий саморазвития и самоуправления для эффективности выполнения социально значимой деятельности, развития карьеры, реализации индивидуальных проектов, принятия решений, эффективных коммуникаций и урегулировании конфликтов. В рамках практических занятий рассматриваются инструменты управления карьерой, развитие личностного потенциала и самопрезентацию в профессиональном поле, самоменеджмент как технологию и методы повышения личной эффективности. Рассматриваемые вопросы дисциплины актуальны для специалистов, работающих в сфере образования. Самостоятельные виды работы направлены на активные действия самих обучающихся и способствуют формированию общекультурных и профессиональных

компетенций, важных для реализации личностного потенциала в жизни и профессии.

Цель: обучение современным способам управления карьерой специалиста, активизации и формирования профессиональной перспективы.

Задачи:

- познакомить студентов с основными категориями, понятиями, законами планирования карьеры как научно-прикладной психологической дисциплины;
- познакомить с современными представлениями о построении траектории профессионального развития, основными существующими направлениями;
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время на основе использования технологий и техник самоменеджмента;
- конструировать собственный имидж и выгодно представлять себя на рынке труда;
- формулировать четкие и краткие цели индивидуальной и групповой деятельности, обосновывать последовательность действий по их достижению;
- применять методы самодиагностики, прогнозирования и планирования собственного карьерного роста и развития в профессиональной деятельности;
- познакомиться с технологией разработки карьерограммы.

Для успешного изучения дисциплины «Построение траектории профессионального развития» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, готовность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–1 способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	Знает	методы и технологии планирования карьеры и развития собственной профессиональной деятельности при выборе коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.
	Умеет	планировать карьеру и развивать свою профессиональную деятельность через рациональный выбор и реализацию коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.
	Владеет	навыками планирования карьеры и развития своей профессиональной деятельности в сфере выбора и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.
ПК–6 готовность к обучению детей с различными типами нарушений, основанной на владении методиками	Знает	методы самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.
	Умеет	использовать технологии самоменеджмента для овладения методиками и технологиями

и технологиями преподавания базовых дисциплин в образовательных		преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.
	Владеет	навыками самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Построение траектории профессионального развития» применяются следующие методы интерактивного обучения: решение творческих заданий и кейс-задач, дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (9/4 часа, с использованием метода активного обучения – -/4 часа)

Тема 1. Самоменеджмент как основа для построения траектории профессионального развития (4,5/ 2 часа, с использованием метода активного обучения – -/2 часа).

Проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций.

Краткое содержание темы. Самоменеджмент как эффективное управление своим личностным и профессиональным развитием. Важность знания и применения технологий саморазвития и самоуправления для эффективности выполнения социально значимой деятельности, развития карьеры, реализации проектов, принятия решений, эффективных коммуникаций и урегулировании конфликтов. Самоменеджмент: функциональный и личностный подходы. Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент.

Тема 2. Построение профессиональной карьеры как траектория развития личности (4,5/ 2 часа, с использованием метода активного обучения – -/2 часа).

Лекция – визуализация, лекция с разбором конкретных ситуаций.

Краткое содержание темы. Карьерное планирование. Современные подходы к искусству самоуправления, управления группой, работе в команде на общий результат. Команда и командообразование. Инструменты и методы и повышения личной эффективности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (/12 часов)

Занятие 1. Карьера в жизни человека (/2 часа).

1. Понятие карьеры, типология, этапы. Развитие научного знания о карьере.
2. Принципы «карьеростроительства». Параметры успеха карьеры: ход развития карьеры, позиции карьеры, отождествление с карьерой и приспособляемость карьеры.
3. Карьерные ориентации.
4. Факторы выбора профессии. Формула выбора профессии (хочу – могу - надо).
5. Гендерные аспекты карьеры.

Занятие 2. Карьерный потенциал личности (/2 часа).

1. Понятие профессиональной и карьерной компетентности и их соотношение.
2. Оценка карьерных компетенций.
3. Диагностика профессионального поля: определение узла возможностей, точки ресурса.
4. Самопрезентация в профессиональном поле. Попадание в профессиональное поле. Закрепление и продвижение в профессиональном поле.

Занятие 3. Управление личной карьерой (/2 часа).

1. Современный рынок и его требования к профессионалу.
2. Эффективный самомаркетинг на этапе профессиональной подготовки. Технология создания портфолио.

3. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности.

5. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры.

6. Конкурентоспособность и правила её повышения.

Психологический настрой в управлении карьерой. Работа с целями.

4. Необходимость постоянных изменений и принципы сбалансированного самообновления (С.Р. Кови).

5. Карьерограмма и профессиональное продвижение.

Занятие 4. Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент (/4 часа)

1. Понятие тайм-менеджмента. Принципы и методы эффективного использования времени.

2. Планирование и стратегия. Виды планирования. Индивидуальные особенности планирования.

3. Техники планирования: «Диаграмма Ганта», метод «Альпы», «Принцип Парето».

4. Технические средства поддержки планирования. Применение метода бенчмаркинга (benchmarking) в тайм-менеджменте.

5. Техники расстановки приоритетов. Продуктивное отношение к изменениям.

6. Самодиагностика «Ловушек времени».

7. Построение индивидуального профиля управления временем.

Занятие 5. Методы повышения личной эффективности (/2 часа)

1. Понятие и принципы самомотивации.

2. Самосаботаж как риск карьерного роста. Фазы формирования и признаки.

3. Анализ самомотивации Управление стрессами.

4. Сбалансированная система эффективного отдыха.

Интеллектуальное и духовное развитие, как основа личной эффективности.

5. Понятие самокоучинга, техники построения «Колеса баланса» и «Мастер-плана».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Построение траектории профессионального развития» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1. Карьера в жизни человека. Занятие 2. Карьерный потенциал личности. Занятие 3. Управление личной карьерой. Занятие 4. Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент.	ПК – 1 способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуального и дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями и здоровья	знает методы и технологии планирования карьеры и развития собственной деятельности при выборе коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.	конспект (ПР-7)	Вопросы к экзамену: 1-6
			умеет планировать карьеру и развивать свою профессиональную деятельность через рациональный выбор и реализацию коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного		

Занятие 5. Методы повышения личной эффективно сти.	ПК - 6 готовность к обучению детей с различными типами нарушений, основанной на владении методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в образовательн ых организациях	подходов к лицам с ОВЗ.		
		владеет навыками планирования карьеры и развития своей профессиональной деятельности в сфере выбора и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно - ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену: 9-12
		знает методы самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	конспект (ПР-7)	Вопросы к экзамену: 13-15
		умеет использовать технологии самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену: 16-18
		владеет навыками самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену: 19-20

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Архангельский, Г. Время на отдых [Электронный ресурс]: для тех, кто много работает / Г. Архангельский; под ред. П. Суворова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 189 с. — 978-5-9614-4340-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49297.html>
2. Иванова, С. Личная эффективность на 100% [Электронный ресурс]: сбросить балласт, найти себя, достичь цели / С. Иванова, Д. Болдогоев; под ред. М. Савина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 208 с. — 978-5-9614-5306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43563.html>
3. Парахина, В. Н. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко; под ред. В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — 978-5-211-06254-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>
4. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925383>
5. Кови С. Фокус [Электронный ресурс]: достижение приоритетных целей / Кови Стивен, Джонс Стив. — Электрон. текстовые данные. — М.:

Альпина Паблишер, 2016. — 145 с. — 978-5-9614-5109-2. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/41495.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бехтерев, С. Майнд-менеджмент [Электронный ресурс]: решение бизнес-задач с помощью интеллект-карт / С. Бехтерев; под ред. Г. Архангельский, Н. Казакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 308 с. — 978-5-9614-4816-0. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/43685.html>

2. Брайан, Трейси Съешьте лягушку! [Электронный ресурс]: 21 способ научиться успевать / Трейси Брайан; пер. М. Суханова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 158 с. — 978-5-9614-0709-9. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/41441.html>

3. Позитивный тайм-менеджмент: Как успевать быть счастливым / Хайнц М.С. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9614-4795-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916006>

4. Павловская, И. А. Планирование карьеры [Электронный ресурс] : курс лекций / И. А. Павловская. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — 978-5-98161-051-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57834.html>

5. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас / Трейси Б., - 4-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 302 с.: ISBN 978-5-9614-5074-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925297>

6. Кови С. Главное внимание — главным вещам. Жить, любить, учиться, оставить наследие [Электронный ресурс] / Кови Стивен, Меррилл Ребекка, Меррилл Роджер ; пер. П. Самсонов под ред. Р. Пискотина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 325 с. — 978-5-9614-5101-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49308.html>

7. Мрочковский, Н. Экстремальный тайм-менеджмент [Электронный ресурс] / Н. Мрочковский, А. Толкачев; под ред. Ю. Быстрова.

— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 214 с. — 978-5-9614-5026-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41525.html>

8. Цибульникова, В. Е. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 32 с. — 978-5-4263-0397-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72515.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

- Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;

- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

- Научная библиотека ДВФУ – режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа:
<http://www.znaniun.com>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы, представленные в РПУДе, позволяют получить целостное представление о дисциплине «Построение траектории профессионального развития» и установить логическую последовательность ее изучения,

имеющую прикладную составляющую в форме занятий практического характера и заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля.

Каждое практическое занятие, тема которого включает вопросы для обсуждения и непосредственные практические задания, позволяющие продемонстрировать освоенный материал и проявить себя творчески в рамках самостоятельной работы. Тексты доступны для восприятия и понимания, поскольку сгруппированы по темам, где выделяются основные понятия и дается их развернутая характеристика, что в свою очередь облегчает подготовку к занятиям и помогает избежать трудностей, связанных с подбором и анализом научных источников. Получить дополнительную информацию по изучаемым вопросам магистрантам также помогут учебно-методические материалы, указанные в списке литературы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к практическим занятиям.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме экзамена в конце 4 семестра. Вопросы к экзамену составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Итогом курса является экзамен, который выставляется на основе рейтинг-контроля. Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины (посещение и работа на лекционных и практических занятиях, выполнение творческих заданий, контрольных работ и тестов, составление конспектов). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат. Набрав необходимую сумму баллов в течение семестра, студент получает экзаменационную оценку. В случае если студент не набирает данной суммы баллов, он сдает экзамен, отвечая на один из вопросов итогового контроля.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому (семинарскому) занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков науки;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к

развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях дисциплины разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

При подготовке к итоговой аттестации в форме экзамена студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических (лабораторных) работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем во время консультаций.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных

документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 10 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ДВФУ и находятся в едином домене.

Лекционная аудитория: мультимедийный проектор Optima EX542I – 1 шт.; аудио усилитель QVC RMX 850 – 1 шт.; колонки – 1 шт.; ноутбук; ИБП – 1 шт.; настенный экран; микрофон – 1 шт.

Научная библиотека ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине

Построение траектории профессионального развития

**Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
образование**

«Образование лиц с нарушениями речи»

Форма подготовки очная/заочная

**Владивосток
2016**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего: 119 часов	
1	Первая неделя 4 семестра	Подготовка к практическому занятию 1	13,5/10	Конспект (ПР-7)
2	Вторая неделя 4 семестра	Подготовка к практическому занятию 2	13,5/10	Конспект (ПР-7) Дискуссия (УО- 4)
3	Третья неделя 4 семестра	Подготовка к практическому занятию 3	13,5/10	Задание
4	Четвертая неделя 4 семестра	Подготовка к практическому занятию 4	13,5/10	Конспект (ПР-7)
5	Пятая неделя 4 семестра	Подготовка к практическому занятию	13,5/10	Конспект (ПР-7)

		5		
6	Шестая неделя 4 семестра	Задание 1	13,5/25	Доклад (УО-1)
7	Восьмая неделя 4 семестра	Задание 2	13,5/25	Доклад (УО-1)
8	Девятая неделя 4 семестра	Подготовка к практическому занятию 5	13,5/10	Конспект (ПР-7) доклад (УО-1)
9	Десятая неделя 4 семестра	Подготовка к экзамену	27/9	Собеседование (УО-1), тесты (ПР-1)

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Конспект (ПР-7)

1. Используя учебные пособия, обоснованно перечислите в правильной последовательности этапы карьеры, кратко опишите содержание каждого этапа.
2. Дайте определения основным (базовым) понятиям дисциплины и составьте глоссарий (10 определений).
3. Конспективно опишите инструменты планирования карьеры.
4. Составьте развёрнутый конспект о тайм-менеджменте.

Учебные пособия:

1. Парахина, В. Н. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко; под ред. В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — 978-5-211-06254-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>

2. Павловская, И. А. Планирование карьеры [Электронный ресурс] : курс лекций / И. А. Павловская. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — 978-5-98161-051-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57834.html>

3. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925383>

Методические рекомендации по составлению конспекта. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Ниже даны рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта

должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Требования к оформлению конспекта. Конспект включает титульный лист, собственно текст конспекта. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки написания конспекта

«Отлично» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), логика изложения

материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

Разноуровневые задачи и задания (ПР – 11)

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

Тематика заданий (примеры)

Задание 1.

Проведите с испытуемым или группой испытуемых опросниковую психодиагностическую методику (тест-опросник) «Мотивация и карьера» (Методика А. Ноэ, Р. Ноэ, Д. Бахубер; адаптация Е.А. Могилевкина) исследования и сформулируйте рекомендации.

Задание 2.

Проведите с испытуемым или группой испытуемых опросниковую психодиагностическую методику (тест-опросник) определения общей и социальной самоэффективности (авторы М. Шеер, Дж. Маддукс, адаптация А.В. Бояринцевой) и сформулируйте рекомендации.

Задание 3.

Проведите с испытуемым или группой испытуемых опросниковую психодиагностическую методику (тест-опросник) «Якоря карьеры» (автор Э.Шейн) и сформулируйте рекомендации.

Задание 4.

Сделайте наглядную схему карьерограммы сотрудника.

Задание 5.

Составьте свое профессиональное резюме и разместите на одном из специальных сайтов. Опишите правила эффективного резюме.

Требования к оформлению заданий. Оформление включает титульный лист, основную часть – прикладываемые материалы к теме творческого задания, список используемой литературы (при необходимости).

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки выполнения задания

«Отлично» - задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - задание характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы

творчества, отдельные интересные «находки». Задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

Творческие задания (ПР – 13)

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Примерная структура эссе:

- определение феномена,
- его смысл, специфика проявления в педагогической деятельности,
- оценка данного феномена
- тенденции в развитии данного феномена.

Ошибки, которые следует избегать: длинные вступления, длинные цитаты, изложение чужих мыслей без ссылки на источник.

Работа над эссе предполагает использование публикаций, но с обязательными ссылками на источник. Правильное цитирование говорит о знакомстве студента с литературой по предмету. Эссе не является кратким изложением какой-то публикации (статьи, главы учебника и т.п.). Оно предполагает аргументированное и обоснованное изложение собственного мнения по определенному вопросу.

Тематика эссе (примеры)

1. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
2. Выбор профессии и карьера.
3. Психологические ловушки, в которых гибнут блестящие карьеры.
4. Особенности женской карьеры в современном бизнесе.
5. Где и как искать идеи для карьеры?
6. Способы пробуждения и развития творческих способностей.
7. Интуиция при принятии решений.
8. Жизненные правила цивилизованного карьериста.
9. Особенности карьеры в российских условиях
10. Карьера как профессиональный и личностный рост.
11. Жизненный стиль и карьера.
12. Выбор профессии и карьера
13. Вхождение в организацию и карьера.
14. Самоанализ возможностей

15. Карьера руководителя и карьера специалиста.
16. Надо ли всегда в карьере стремиться к власти и руководящим должностям? Психодинамические подходы к проблеме власти.
17. Стиль и навыки поведения, необходимые для успеха в организации.
18. Как планировать своё рабочее время, сберечь его и эффективно использовать.

Требования к оформлению эссе. Оформление эссе включает титульный лист, основную часть – собственно текст эссе.

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки написания эссе

«Отлично» - содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Проявляет авторское видение проблемы. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - содержание раскрыто в соответствии с темой, проявляя при этом творческий подход. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - содержание в основном раскрыто в соответствии с темой. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, но затрудняется привести весомые аргументы, приводит примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент владеет навыками грамотной письменной речи, но имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто или не соответствует заявленной теме. Студент описывает проблемную ситуацию, но не выражает своё мнение по сформулированной проблеме, затрудняется привести аргументы, привести примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент слабо владеет навыками грамотной письменной речи, имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

Подготовка к экзамену. Основное в подготовке к экзамену – повторение всего учебного материала дисциплины. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Доклады - презентации (УО – 3)

Темы докладов (примерные):

1. Гендерные аспекты профессиональной деятельности.
2. Типы стратегий в карьере.
3. Карьера как активная жизненная стратегия.
4. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках психологической науки.

5. Исследования детерминант карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах.
6. Карьера как социальная модель продвижения
7. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала
8. Карьера как процесс профессионализации личности.
9. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути.
10. Регулятивная функция карьерных ориентаций
11. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций
12. Карьера и представления субъекта о себе.
13. Логика карьерного цикла в организации.
14. Типы стратегий в карьере.
15. Локус контроля и карьерный инсайт.
16. Психология успеха.

Доклад со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом

логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;

- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;

- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;

- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;

- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);
- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);
- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворите)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие	Проблема не раскрыта. Отсутствуют	Проблема раскрыта не полностью.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ

Представление	Представляемая информация логически не	Представляемая информация не систематизирована	Представляемая информация не систематизирована и	Представляемая информация систематизирована,
Оформление	Не использованы технологии	Использованы технологии Power Point	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в	Широко использованы технологии (Power
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Построение траектории профессионального развития

**Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
образование**

«Образование лиц с нарушениями речи»

Форма подготовки очная/заочная

**Владивосток
2016**

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–1 способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	Знает	методы и технологии планирования карьеры и развития собственной профессиональной деятельности при выборе коррекционно-образовательных программ на основе личностно - ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.
	Умеет	планировать карьеру и развивать свою профессиональную деятельность через рациональный выбор и реализацию коррекционно-образовательных программ на основе личностно- ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов

		к лицам с ОВЗ.
	Владеет	навыками планирования карьеры и развития своей профессиональной деятельности в сфере выбора и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.
ПК–6 готовность к обучению детей с различными типами нарушений, основанной на владении методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в образовательных организациях	Знает	методы самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.
	Умеет	использовать технологии самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.
	Владеет	навыками самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1. Карьера в жизни человека. Занятие 2. Карьерный потенциал	ПК – 1 способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ	знает методы и технологии планирования карьеры и развития собственной профессиональной деятельности при выборе коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и	конспект (ПР-7)	Вопросы к экзамену: 1-6

<p>личности.</p> <p>Занятие 3. Управление личной карьерой.</p> <p>Занятие 4. Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент.</p> <p>Занятие 5. Методы повышения личной эффективности.</p>	<p>на основе личностно-ориентированного и индивидуального дифференцированного подхода к лицам с ОВЗ.</p>	<p>индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>		
		<p>умеет планировать карьеру и развивать свою профессиональную деятельность через рациональный выбор и реализацию коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<p>Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи (ПР-11) Творческое задание (ПР-13)</p>	<p>Вопросы к экзамену: 7,8</p>
		<p>владеет навыками планирования карьеры и развития своей профессиональной деятельности в сфере выбора и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<p>Творческое задание (ПР-13)</p>	<p>Вопросы к экзамену: 9-12</p>
		<p>ПК - 6 готовность к обучению детей с различными типами нарушений, основанной на владении методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в образовательн</p>	<p>знает методы самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.</p>	<p>конспект (ПР-7)</p>
		<p>умеет использовать технологии самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых</p>	<p>Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи (ПР-11)</p>	<p>Вопросы к экзамену: 16-18</p>

		ых организациях	дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.		
			владеет навыками самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы к экзамену: 19-20

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Построение траектории профессионального развития»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-1 способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода к лицам с ограниченными возможностями здоровья	знает (пороговый уровень)	знает методы и технологии планирования карьеры и развития собственной профессиональной деятельности при выборе коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода к лицам с ОВЗ.	знание определений и основных понятий в сфере планирования карьеры и развития собственной профессиональной деятельности при выборе коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода к лицам с ОВЗ.	способность дать определения основных понятий в сфере планирования карьеры и развития собственной профессиональной деятельности при выборе коррекционно-образовательных программ	45-64

	умеет (продвину тый)	умеет планировать карьеру и развивать свою профессиональ ную деятельность через рациональный выбор и реализацию коррекционно- образовательн ых программ на основе личностно- ориентированн ого и индивидуально - дифференциро ванного подходов к лицам с ОВЗ.	умение применять педагогические и психологические знания в процессе планирования карьеры и развития своей профессиональн ой деятельности через рациональный выбор и реализацию коррекционно- образовательных программ	способность систематизироват ь педагогические и психологические знания в процессе планирования карьеры и развития своей профессионально й деятельности через рациональный выбор и реализацию коррекционно- образовательных программ	65-84
	владеет (высокий)	владеет навыками планирования карьеры и развития своей профессиональ ной деятельности в сфере выбора и реализации коррекционно- образовательн ых программ на основе личностно - ориентированн ого и	умение применять технологии планирования карьеры и развития своей профессиональн ой деятельности в сфере выбора и реализации коррекционно- образовательных программ	способность к вариативности в применении приемов и технологий планирования карьеры и развития своей профессионально й деятельности в сфере выбора и реализации коррекционно- образовательных программ	85- 100

		индивидуально - дифференциро ванного подходов к лицам с ОВЗ.			
ПК–6 готовность к обучению детей с различными типами нарушений, основанной на владении методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в образовательн ых организациях	знает (порогов ый уровень)	знает методы самоменедже нта для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	знание определений и основных понятий самоменеджмент а для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	способность дать определения основных понятий в сфере самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений	45-64
	умеет (продвину тый)	умеет использовать технологии самоменедже нта для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	умение периодически применять технологии самоменеджмент а для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	способность систематизироват ь методы и технологии самоменеджмента для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	65-84
	владеет (высокий)	владеет навыками самоменедже нта для овладения методиками и	умение систематически применять технологии самоменеджмент а для овладения	способность к вариативности в применении приемов и технологий самоменеджмента	85- 100

		технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений.	для овладения методиками и технологиями преподавания базовых дисциплин в рамках обучения детей с различными типами нарушений	
--	--	--	---	--	--

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Построение траектории профессионального развития» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Видом промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в конце шестого семестра и в период сессии для студентов заочного обучения.

Для проведения экзамена составлен перечень вопросов. В процессе экзамена могут быть заданы дополнительные вопросы. С перечнем вопросов студенты ознакомлены заранее.

Примерные вопросы к экзамену

- 1.** Понятие карьеры, типология, этапы. Развитие научного знания о карьере.
- 2.** Параметры успеха карьеры: ход развития карьеры, позиции карьеры, отождествление с карьерой и приспособляемость карьеры.
- 3.** Карьерные ориентации и их формирование.
- 4.** Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.
- 5.** Понятие профессиональной и карьерной компетентности и их соотношение. Оценка карьерных компетенций.
- 6.** Диагностика профессионального поля: определение узла возможностей, точки ресурса. Самопрезентация в профессиональном поле.

7. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.

8. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры. Эффективный самомаркетинг на этапе профессиональной подготовки.

9. Технология создания портфолио. Технология успешного собеседования с работодателем.

10. Карьера в системе государственного и муниципального управления, в системе высшей школы, в бизнес - организациях.

11. Целеполагание в карьере и карьерное планирование.

12. Карьерограмма и профессиональное продвижение.

13. Самоменеджмент как технология.

14. Понятие тайм-менеджмента. Принципы и методы эффективного использования времени.

15. Техники планирования: «Диаграмма Ганта», метод «Альпы», «Принцип Парето».

16. Техники расстановки приоритетов. Продуктивное отношение к изменениям.

17. Методы повышения личной эффективности. Понятие и принципы самомотивации.

18. Самосаботаж как риск карьерного роста. Фазы формирования и признаки.

19. Анализ самомотивации Управление стрессами.

20. Понятие самокоучинга, техники построения «Колеса баланса» и «Мастер-плана».

Критерии выставления оценки студенту

по дисциплине «Построение траектории профессионального развития»

Баллы (рейтингово й оценки)	Оценка зачета/ экзамена	Требования к сформированным компетенциям
80-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и знает роль и значение психолого-педагогической деятельности, систему ключевых понятий, принципы профессиональной этики, последовательно, четко и логически стройно их излагает, умеет тесно увязывать психолого-педагогическую теорию с образовательной практикой, свободно справляется с задачами,

		вопросами и другими видами применения знаний в психолого-педагогической деятельности, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет навыками составления профессиограмм.
60-80	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, касающиеся психолого-педагогической деятельности, применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
40-60	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только понятийного материала, но не усвоил особенностей педагогической и психологической деятельности, допускает неточности в разработке профессиограммы педагога, недостаточно точные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении содержательного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, в частности, формирования готовности профессиональной мотивации.
0-40	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который ориентируется в основных понятиях психолого-педагогической деятельности, допускает существенные ошибки в применении знаний на практике при решении практических задач, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания

Контроль или проверка результатов обучения – обязательный компонент учебного процесса. Он имеет место на всех стадиях обучения, но особое значение приобретает после изучения какого-нибудь раздела или программы дисциплины в целом. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня усвоения знаний, который должен соответствовать образовательному стандарту по данной дисциплине.

Являясь составной частью обучения, контроль несет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Но главная функция контроля – диагностическая. Она конкретизируется в ряде заданий в зависимости от вида контроля: текущего, рубежного или итогового. Полнота, всесторонность, объективность дидактического контроля обеспечиваются набором различных его методов: устного, письменного, практического и т.д. В последние годы все чаще в арсенал контроля входят дидактические тесты, т.е. набор стандартизованных заданий по определенному материалу, устанавливающий степень усвоения его студентами.

Представленные тесты могут быть использованы как для текущего контроля по отдельным разделам дисциплины, так и для итогового контроля по всем разделам в ходе проведения зачетов и экзаменов. Все они относятся к тестам открытой формы.

Методически тестовые задания могут выполняться разными способами:

- а) с помощью преподавателя, который может последовательно зачитывать вопросы и варианты ответов на них, а студенты выбирают один из них и письменно заносят в свою рабочую тетрадь;
- б) студенты самостоятельно выбирают правильный ответ (обводя кружком соответствующую букву) на распечатанном для каждого студента тестовом задании.
- в) самостоятельно, если есть компьютерный вариант дидактических тестов, ключи правильных ответов, система перевода баллов в отметку.

Предлагаются следующие критерии оценок знаний:

более 86 - 100 % правильных ответов – «отлично»;

более 76 - 85 % правильных ответов – «хорошо»;

более 61 - 76 % правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60 % правильных ответов – «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Примерные тесты по дисциплине

Инструкция: перед Вами вопросы, требующие развернутого ответа и вопросы, где есть варианты ответа. Внимательно прочтите вопрос,

выберите из предложенных вариантов ответов ОДИН верный, на Ваш взгляд, вариант ответа.

1. Карьера - это
2. Какой период жизни человека, по мнению акмеологов, совпадает с его наибольшими потенциальными возможностями, стадией мастерства?
 - а) 20–30 лет; б) 25–40 лет; в) 30–45 лет; г) 40 – 55 лет;
3. Под карьерными компетенциями понимаются
4. Нарисуйте соотношение между профессиональной и карьерной компетентностью:
5. Перечислите карьерные компетенции (не менее 5-ти):
6. Какие подходы к понятию «Карьера» вы знаете:
 - а) процессуальный, статусный, с точки зрения индивида и ценностный;
 - б) сущностный, определенный ролью, должностной;
 - в) широкий, узкий, смешанный, гибкий.
7. Назовите виды (типы) карьеры (не менее – 5):
8. Как называется модель карьеры, которая предполагает по истечению определенного фиксированного срока работы прохождение руководителем или специалистом аттестации, по результатам которой принимается решение о повышении, перемещении, понижении в должности.
9. Назовите способы поиска работы (не менее 6-ти):
10. Гендерные различия в карьере – это
 - а) различия в карьере в зависимости от социального статуса;
 - б) различия в карьере в зависимости от уровня заработной платы;
 - в) различия в карьере в зависимости от половой принадлежности;
 - г) различия в карьере в зависимости от зоны ответственности.
11. Сколько видов адаптации обычно выделяют, рассматривая этапы вхождения работника в должность?
 - а) один; б) два; в) три; г) четыре.
12. Что такое карьерный кризис в карьере молодого специалиста?
13. Профессиональное резюме – это

14. Принципы построения карьерной цели не менее 3-х:

Ключ к тесту:

Номер вопроса:	Ответ:
1.	Широкое понятие карьеры – «продвижение человека по ступеням производственной, социальной, административной или иной иерархии». Узкое понятие «карьеры» - должностное продвижение, обеспечивающее профессиональное и социальное утверждение человека в соответствии с уровнем его квалификации.
2.	Ответ: в.
3.	Карьерные компетенции – это индивидуально-личностные характеристики, знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения профессиональной деятельности на более высоком уровне и способствующие личному и карьерному росту.
4.	
5.	Системность мышления (кругозор, гибкость и динамичность мышления и пр.); умение работать в проектном режиме; умение руководить группой; презентационные навыки; стрессоустойчивость; мотивация к достижениям; готовность к обучению; лояльность компании; организаторские способности; целеустремленность.
6.	Ответ: а.
7.	Вертикальная восходящая - управленческая – с повышением статуса; Горизонтальная профессиональная – без повышения статуса; Ступенчатая совмещает элементы горизонтальной и вертикальной карьеры; Вертикальная нисходящая - снижение статуса в организационной иерархии; Скрытая - центростремительная - движение к ядру, руководству организации при относительно невысоком статусе.
8.	перепутье (перекресток)
9.	Кадровые агентства, социальные сети, специальные сайты для размещения резюме, знакомые и друзья, ярмарки вакансий и др.
10.	Ответ: в
11.	Ответ: б
12.	Карьерный кризис – это внезапное осознание

	несоответствие своих приоритетов и целей, и видения своего будущего в данной профессии либо понимание существенного разрыва между собственными возможностями и карьерными амбициями, а также между старыми целями и целями актуальными в освоении социального пространства и развития личности.
13.	Профессиональное резюме – это одно - или двухстраничное изложение вашей "трудовой биографии", сведений о полученном образовании, а также квалификации и навыках, относящихся к работе, на которую вы претендуете.
14.	Привлекательность, последовательная близость, реальность, прогрессивность, возможность корректировки.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Построение траектории профессионального развития» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Построение траектории профессионального развития» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса.

ПР-7 Конспект;

ПР-11 Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи.

ПР-13 Творческое задание;

УО-3 Доклад, сообщение;

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

