



**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Добржинский  
(подпись) (и.о. фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Добржинский  
(подпись) (и.о. фамилия)

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Организация и управление защитой информации  
на предприятии»**

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление защитой информации на предприятии» разработана для студентов 4 курса по специальности «Информационная безопасность». Дисциплина «Организация и управление защитой информации на предприятии» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часов (4 з.е.). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа студентов (54 час.), контроль качества обучения студентов по дисциплине (36 час.). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. Форма контроля по дисциплине – зачет с оценкой.

**Цель** дисциплины - показать структуру, логическую организацию, систему управления службой защиты информации как основного звена систем защиты информации.

### **Задачи дисциплины:**

- определение места службы защиты информации в системе безопасности предприятия;
- объяснение функций службы защиты информации; обоснование оптимальной структуры и штатного состава службы защиты информации в зависимости от решаемых задач и выполняемых функций;
- установление организационных основ и принципов деятельности службы защиты информации;
- разрешение общих и специфических вопросов подбора, расстановки и обучения кадров, организации труда сотрудников службы защиты информации;
- раскрытие принципов, методов и технологии управления службой защиты информации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Этапы формирования компетенции</b> |   |
|--|---------------------------------------|---|
| (ПК-4) способностью участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты                            | Знает                                 | принципы и методы организационной защиты информации   |
|  | Умеет                                 | анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности систем «Человек – среда обитания», осуществлять и контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности |
|  | Владеет                               | методами анализа и формализации информационных процессов объекта и связей между ними  |
| (ПК-6) способностью принимать участие в организации и проведении контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации | Знает                                 | принципы и методы организационной защиты информации, а так же основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации  |
|  | Умеет                                 | анализировать и оценивать угрозы информационной безопасности объекта  |
|  | Владеет                               | методами анализа и формализации информационных процессов объекта и связей между ними и  |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | профессиональной терминологией  |
| (ПК-16) способностью принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации | Знает   | правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны |
|   | Умеет   | анализировать и оценивать угрозы информационной безопасности объекта  |
|   | Владеет | методами формирования требований по защите информации   |
| (ПК-18) способностью организовывать и выполнять работы по созданию, монтажу, наладке, испытанию и сдаче в эксплуатацию систем и средств обеспечения информационной безопасности             | Знает   | основные факты о системах с открытым ключом   |
|   | Умеет   | строить и изучать математические модели криптоалгоритмов  |
|   | Владеет | основным криптографическим инструментарием, необходимым для построения защищенных информационных систем                             |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация и управление защитой информации на предприятии» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: интерактивные и проблемные лекции, лекции-диалоги, работа в малых группах, метод обучения в парах. Используемые оценочные средства: собеседование (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2), конспект (ПР-7).

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **РАЗДЕЛ 1. МЕСТО И РОЛЬ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (16час.)**

#### **ТЕМА 1. Место и роль службы защиты информации в системе защиты информации (4 час.)**

Предмет, задачи и содержание курса. Значение и место курса в подготовке кадров по специальности "Организация и технология защиты

информации". Научная и учебная взаимосвязь курса и других дисциплин специальности. Структура курса. Распределение тем по видам аудиторных занятий. Формы проведения практических занятий. Формы проверки знаний. Анализ источников, научной и учебной литературы по курсу. Методика самостоятельной работы студентов. Знания и умения студентов, которые должны быть получены в результате изучения курса.

### **ТЕМА 2. Задачи и функции службы защиты информации (6 час.)**

Организационные задачи и функции службы защиты информации. Технологические задачи и функции службы защиты информации. Координационные задачи и функции службы защиты информации. Взаимосвязь и соотношение организационных, технологических и координационных задач и функций. Факторы, влияющие на определение задач и функций службы защиты информации.

### **ТЕМА 3. Структура и штаты службы защиты информации (6 час.)**

Изучить структуру и штаты службы защиты информации. Общая структурная схема службы защиты информации. Подразделения службы защиты информации. Факторы, определяющие конкретную структуру службы защиты информации. Виды и типы организационных структур службы защиты информации. Централизованная и децентрализованная структуры службы защиты информации, условия, критерии, определяющие выбор структур. Должностной состав сотрудников службы защиты информации

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (20 час.)**

### **ТЕМА 1. Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации (4 час.)**

Порядок создания службы защиты информации. Структура и содержание положения о службе защиты информации. Состав и содержание других нормативных документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации. Основные принципы организации и деятельности

службы защиты информации. Условия и факторы, влияющие на организацию работы службы защиты информации. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений предприятия и соподчиненных внешних служб защиты информации.

## **ТЕМА 2. Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации (4 час.)**

Общие и специфические требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации. Особенности подбора кадров. Методы получения информации о кандидатурах на должности. Социально-психологические факторы, влияющие на расстановку кадров. Формы создания и способы поддержания необходимого микроклимата в коллективе. Формы повышения квалификации сотрудников. Подготовка кадрового резерва. Деятельность службы защиты информации зависит от того какую информацию и какими средствами необходимо защищать.

## **ТЕМА 3. Организация труда сотрудников службы защиты информации (4 час.)**

Специфика деятельности сотрудников службы защиты информации. Распределение обязанностей между сотрудниками службы защиты информации. Обеспечение персональной ответственности за сохранность носителей информации. Структура и содержание должностных инструкций сотрудников службы защиты информации.

## **ТЕМА 4. Принципы и методы управления службой защиты информации (4 час.)**

Принципы управления службой защиты информации. Понятие и сущность методов управления. Система методов управления. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления. Необходимость комплексного и системного применения методов управления службой защиты информации.

## **ТЕМА 5. Технология управления службой защиты информации (4 час.)**

Состав и содержание управленческих функций. Технология управления службой защиты информации. Значение управленческих решений. Цели планирования. Виды планирования, их назначение.

Содержание и структура планов. Технология планирования. Методы и формы контроля выполнения планов. Критерии эффективности службы защиты информации. Методы оценки качества службы защиты информации.

Пути и способы повышения эффективности управления службой защиты информации.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 час.)**

Практическое занятие 1: Система организационно-правового обеспечения информационной безопасности (5 час.)

Практическое занятие 2: Правовая основа информационной безопасности (5 час.)

Практическое занятие 3: Криминалистическая характеристика способов незаконного получения защищаемой информации (4 час.)

Практическое занятие 4: Мероприятия, методы и средства защиты информации (4 час.)

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и управление защитой информации на предприятии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины        | Коды и этапы формирования компетенций |         | Оценочные средства - наименование |                          |
|-------|---|---------------------------------------|---------|-----------------------------------|--------------------------|
|       |   |                                       |         | текущий контроль                  | промежуточная аттестация |
| 1     | РАЗДЕЛ 1. МЕСТО И РОЛЬ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ | ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-16              | знает   | ПР-1                              | 1-17                     |
|       |   |                                       | умеет   | ПР-4                              | 1-17                     |
|       |   |                                       | владеет | ПР-7                              | 1-17                     |
| 2     | РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ  | ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-16              | знает   | ПР-1                              | 18-40                    |
|       |   |                                       | умеет   | ПР-7                              | 18-40                    |
|       |   |                                       | владеет | ПР-7                              | 18-40                    |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

#### V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Комплексная система защиты информации на предприятии: учеб. пособие / Н.В. Гришина. - М.: Форум, 2009. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-369-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/175658>

2. Комплексная защита информации в корпоративных системах: учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546679>

3. Решение задачи выделения и защиты информации на предприятии с использованием процессного подхода [Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 2, 2008, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/524693>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Васильев, В.И. Интеллектуальные системы защиты информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Васильев. — Электрон. дан. — Москва: Машиностроение, 2013. — 172 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5792>. — Загл. с экрана.

2. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]/ Анисимов А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52182.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Семенов В.А. Информационная безопасность. Учебное пособие. - 4-е изд. - М.: МГИУ, 2005. - 215 с.: ил. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:238932&theme=FEFU>

### **Интернет источники**

1. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=5792](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5792),  
Васильев В.И. - Интеллектуальные системы защиты информации; Издательство: «Машиностроение», Год:2013, Издание: Второе издание, исправленное и дополненное, Объем:172 стр.
2. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=1122](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1122),  
Шаньгин В.Ф. - Защита компьютерной информации. Издательство: «ДМК Пресс», Год:2010, Объем: 544стр.
3. <http://padabum.com/d.php?id=2562> - В. Олифер, Н. Олифер «Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы» СПб.: Питер, 2010, 944 с.

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

|  |   |
|--|---|
| <p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 732, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>     | <p>1) IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 5. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия бессрочно.<br/>                 2) SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15-04-101 от 23.12.2015. Срок действия договора 15.03.2016. Лицензия бессрочно.<br/>                 3) АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015. Срок действия договора 31.12.2015. Лицензия бессрочно.<br/>                 4) MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015. Срок действия договора 30.11.2015. Лицензия бессрочно.<br/>                 5) Corel Academic Site. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 4. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия закончилась 28.01.2019.<br/>                 6) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-261-18 от 02.08.18 лот 4. Срок действия договора 20.09.2018. Лицензия до 30.06.2020</p> |
| <p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 654/752, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>1) IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 5. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия бессрочно.<br/>                 2) SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15-04-101 от 23.12.2015. Срок действия договора 15.03.2016. Лицензия бессрочно.<br/>                 3) АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015. Срок действия договора 31.12.2015. Лицензия бессрочно.<br/>                 4) MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015. Срок действия договора 30.11.2015. Лицензия бессрочно.<br/>                 5) Corel Academic Site. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 4. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия закончилась 28.01.2019.<br/>                 6) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-261-18 от 02.08.18 лот 4. Срок действия договора 20.09.2018. Лицензия до 30.06.2020</p> |

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Организация и управление защитой информации на предприятии», составляет 54 часа. На самостоятельную работу – 90 часов. При этом

аудиторная нагрузка состоит из 36 лекционных часов и 18 часов практических занятий.

Обучающийся получает теоретические знания на лекциях. В ходе подготовки к лекциям должны использоваться источники из списка учебной литературы.

Подготовка к практическим занятиям предполагает повторение лекционного материала. В результате студент должен быть готов к выполнению заданий на практическом занятии и выполнению лабораторных работ. Основной практической составляющей является выполнение одного практического задания с последующим предоставлением отчета о выполнении.

В рамках указанной дисциплины итоговой формы аттестации является экзамен. Самостоятельная работа при подготовке к экзамену включает изучение теоретического материала с использованием лекционных материалов, рекомендуемых источников и материалов по практическим занятиям.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|   |   |
|---|---|
| Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 732, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 48)<br>Оборудование:<br>Мультимедийное оборудование:<br>Экран проекционный Projecta Elpro Large Electron, 300x173 см, размер рабочей области 290x163<br>Документ-камера Avervision CP 355 AF<br>Мультимедийный проектор, Mitsubishi FD630U, 4000 ANSI Lumen, 1920x1080<br>Сетевая видекамера Multipix MP-HD718<br>ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 ССВА<br>ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 ССВА |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 ССВА<br/> Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>   |
| <p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 654/752, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 90)<br/> Оборудование:<br/> "Мультимедийное оборудование:<br/> Экран проекционный Projecta Elpro Large Electron, 500x316 см, размер рабочей области 490x306<br/> Документ-камера Avervision CP 355 AF<br/> Мультимедийный проектор Panasonic PT-DZ110XE, 10 600 ANSI Lumen, 1920x1200<br/> Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718<br/> ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА<br/> ЖК-панель 42"", Full HD, LG M4214 ССВА<br/> ЖК-панель 42"", Full HD, LG M4214 ССВА"<br/> Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p> |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Организация и управление защитой информации на  
предприятии»**

**Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность  
профиль «Комплексная защита объектов информатизации»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы       | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля     |
|-------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1     | 1-18 неделя обучения  | Подготовка практических заданий. | 54                                    | Отчет о выполнении |
| 2     | Сессия                | Подготовка к экзамену            | 36                                    | Экзамен            |

Подготовка отчетов к практическим заданиям предполагает повторение лекционного материала и выполнение практических заданий. В результате студент должен представить отчет о проделанной работе.

### Методические рекомендации к работе с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

## **Формы контроля самостоятельной работы**

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Текущее тестирование.

## **Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности,

варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

### **Критерии оценки выполнения контрольных заданий для самостоятельной работы**

| <b>Процент правильных ответов</b> | <b>Оценка</b>       |
|-----------------------------------|---------------------|
| От 95% до 100%                    | отлично             |
| От 76% до 95%                     | хорошо              |
| От 61% до 75%                     | удовлетворительно   |
| Менее 61 %                        | неудовлетворительно |

Самостоятельная работа при подготовке к экзамену включает изучение теоретического материала с использованием лекционных материалов, рекомендуемых источников, материалов по практическим занятиям и лабораторным работам.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Организация и управление защитой информации на**  
**предприятии»**  
**Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность**  
**профиль «Комплексная защита объектов информатизации»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт фонда оценочных средств

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| способностью участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты (ПК-4);  | Знает                          | Принципы и методы организационной защиты информации   |
|   | Умеет                          | Анализировать и оценивать степень риска проявления факторов опасности систем «Человек – среда обитания», осуществлять и контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности                                       |
|   | Владеет                        | Методами анализа и формализации информационных процессов объекта и связей между ними  |
| способностью принимать участие в организации и проведении контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации (ПК-6);   | Знает                          | Принципы и методы организационной защиты информации, а так же основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации  |
|   | Умеет                          | Анализировать и оценивать угрозы информационной безопасности объекта  |
|   | Владеет                        | Методами анализа и формализации информационных процессов объекта и связей между ними и профессиональной терминологией   |
| способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности (ПК-11); | Знает                          | Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области |
|   | Умеет                          | Применять отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности для проектирования, разработки и оценки защищенности компьютерных систем   |
|   | Владеет                        | Профессиональной терминологией и навыками работы с нормативными правовыми актами  |
| способностью принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение   | Знает                          | Правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации (ПК-16). | Умеет   | Анализировать и оценивать угрозы информационной безопасности объекта |
|  | Владеет | Методами формирования требований по защите информации                |

### **Контроль достижения целей курса**

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины        | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства - наименование |                          |       |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|
|       |   |                                       | текущий контроль                  | промежуточная аттестация |       |
| 1     | РАЗДЕЛ 1. МЕСТО И РОЛЬ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ | ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-16              | знает                             | ПР-1                     | 1-17  |
|       |   |                                       | умеет                             | ПР-4                     | 1-17  |
|       |   |                                       | владеет                           | ПР-7                     | 1-17  |
| 2     | РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ  | ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-16              | знает                             | ПР-1                     | 18-40 |
|       |   |                                       | умеет                             | ПР-7                     | 18-40 |
|       |   |                                       | владеет                           | ПР-7                     | 18-40 |

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Список вопросов на экзамен**

- 1) Место службы защиты информации в системе безопасности предприятия.
- 2) Назначение службы защиты информации.
- 3) Организационные задачи и функции службы защиты информации.
- 4) Факторы, влияющие на определение задач и функций службы защиты информации.
- 5) Виды и типы организационных структур службы защиты информации.
- 6) Основные принципы организации и деятельности службы защиты информации.

7) Общие и специфические требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.

8) Методы оценки качества службы защиты информации.

для проведения зачёта по учебной дисциплине

9) Основные задачи и функциональная структура службы безопасности предприятия. Какие подразделения данной службы могут объединяться в службу защиты информации и для выполнения каких основных задач.

10) Цели и задачи службы защиты информации на предприятии.

11) Функции руководителя службы защиты информации на предприятии.

12) Принципы создания и функционирования службы защиты информации на предприятии.

13) Организационные задачи и функции службы защиты информации на предприятии.

14) Технологические задачи и функции службы защиты информации на предприятии.

15) Координационные задачи и функции службы защиты информации на предприятии.

16) Общая структурная схема службы защиты информации.

17) Факторы, определяющие конкретную структуру службы защиты информации. Основные методы расчёта численности персонала службы защиты информации.

18) Виды и типы организационных структур службы защиты информации. Централизованная и децентрализованная структуры службы защиты информации, условия и критерии, определяющие выбор оптимальных структур.

19) Должностной состав сотрудников службы защиты информации, его зависимость от характера, выполняемых работ.

20) Задачи и функции руководителя службы защиты информации на предприятии.

21) Задачи и функции начальника группы режима службы защиты информации на предприятии.

22) Задачи и функции начальника группы защиты информации от несанкционированного доступа в средствах вычислительной техники службы защиты информации на предприятии.

23) Задачи и функции начальника криптографической группы службы защиты информации на предприятии.

24) Задачи и функции начальника группы противодействия техническим средствам разведки службы защиты информации на предприятии.

25) Основная нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы деятельности службы защиты информации на предприятии.

26) Условия и факторы, влияющие на организацию работы службы защиты информации.

27) Порядок создания службы защиты информации.

28) Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений предприятия.

29) Общие и специфические требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации. Особенности подбора кадров.

30) Методы получения информации о кандидатурах на должности сотрудников службы защиты информации предприятия.

31) Особенности конкурсного отбора кандидатов и качества проведения испытательных сроков с ними.

32) Социально-психологические факторы, влияющие на расстановку кадров. Формы создания и способы поддержания необходимого микроклимата в коллективе.

33) Формы повышения квалификации сотрудников. Подготовка кадрового резерва.

- 34) Принципы управления службой защиты информации.
- 35) Понятие и сущность методов управления.
- 36) Система методов управления.
- 37) Административно-правовые, экономические и социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления.
- 38) Состав и содержание управленческих решений. Значение управленческих решений.
- 39) Цели планирования. Виды планирования, их назначение.
- 40) Планы, их содержание и структура. Методы и формы контроля выполнения планов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по дисциплине «Организация и управление защитой информации на**  
**предприятии»**  
**Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность**  
**профиль «Комплексная защита объектов информатизации»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Организация и управление защитой информации на предприятии», составляет 54 часа. На самостоятельную работу – 90 часов. При этом аудиторная нагрузка состоит из 36 лекционных часов и 18 часов практических занятий.

Обучающийся получает теоретические знания на лекциях. В ходе подготовки к лекциям должны использоваться источники из списка учебной литературы.

Подготовка к практическим занятиям предполагает повторение лекционного материала. В результате студент должен быть готов к выполнению заданий на практическом занятии и выполнению лабораторных работ. Основной практической составляющей является выполнение одного практического задания с последующим предоставлением отчета о выполнении.

В рамках указанной дисциплины итоговой формы аттестации является экзамен. Самостоятельная работа при подготовке к экзамену включает изучение теоретического материала с использованием лекционных материалов, рекомендуемых источников и материалов по практическим занятиям.