



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель образовательной программы

А.С. Величко

«30» июня 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио заведующего кафедрой
математических методов в экономике

А.С. Величко

«30» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Компьютерные технологии финансового учета на предприятии
Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 2
лекции 36 час.
практические занятия 0 час.
лабораторные работы 36 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. / пр. 0 час. / лаб. 36 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 36 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) 3
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 6 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению 01.03.04 «Прикладная математика», самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры математических методов в экономике, протокол № 12 от «30» июня 2016 г.

Врио заведующего кафедрой математических методов в экономике, к.ф.-м.н., доцент А.С. Величко

Составитель:
старший преподаватель кафедры математических методов в экономике Т.В. Шинкаренко

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии» предназначена для студентов направления подготовки 01.03.04 «Прикладная математика».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6-м семестре. Дисциплина входит в обязательные дисциплины вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Особенности построения курса: лекции (36 часов), лабораторные работы (36 часов), самостоятельная работа (36 часов).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основы и принципы ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, анализа информации с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8». Материал изложен на примере хозяйственной деятельности условного предприятия.

Цель – освоение приемов ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8», анализ хозяйственной деятельности организации.

Задачи:

- Научиться создавать и настраивать программу «1С: Бухгалтерия 8» на учёт особенностей конкретной организации,
- Освоить приёмы ввода информации в бухгалтерскую программу, научиться формировать отчёты и анализировать информацию.

Для успешного изучения дисциплины «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность и готовность применять знания офисных приложений, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", способов

управления данными, принципов организации, состава и схемы работы с данными,

- владеть современной методологией бухгалтерского учета.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 - способность использовать современные математические методы и современные прикладные программные средства и осваивать современные технологии программирования	Знает	современные прикладные программные средства и осваивать современные технологии в области компьютерных технологий финансового учета
	Умеет	создавать и настраивать бухгалтерскую программу на учёт особенностей конкретной организации
	Владеет	навыками ввода информации из первичных документов в бухгалтерскую программу, формировать и анализировать отчёты
ПК-7 - способность определять экономическую целесообразность принимаемых технических и организационных решений	Знает	нормативно-правовую базу финансового учета
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию
	Владеет	современной методологией анализа данных о финансовой деятельности предприятия и ее использования для принятия управленческих решений

Для формирования выше указанных компетенций в рамках дисциплины «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии» применяются неимитационные методы активного/интерактивного обучения: выполнение проектов с использованием компьютерных технологий и специализированного программного обеспечения.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Начало работы с программой «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8» (6 часов)

Тема 1. Общие сведения о программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8» (2 час)

Создание информационной базы. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия.

Тема 2. Подготовка информационной базы к работе (4 часа)

Ввод сведений об организации. Настройка параметров учёта. Учётная политика организации. Заполнение справочников. Настройка параметров конфигурации.

Раздел II. Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8» (30 часов)

Тема 3. Порядок отражения хозяйственных операций в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8» (8 часов)

Настройка плана счетов. Режим ручного ввода операций и проводок по бухгалтерскому и налоговому учёту. Просмотр операций и проводок. Реорганизация справочников. Учёт кассовых операций. Учёт операций на расчётном счёте. Учёт расчётов с покупателями и поставщиками. Анализ движения денежных средств, анализ расчётов с контрагентами.

Тема 4. Учёт основных средств (6 часов)

Учётная процедура. Поступление основных средств от учредителей: ввод информации об объекте, оприходование объекта ОС, ввод в эксплуатацию. Поступление ОС от поставщиков: поступление ОС, принятие к учёту. Учёт оборудования требующего монтажа. Амортизация основных средств. Анализ движения основных средств.

Тема 5. Учёт материальных запасов (4 часа)

Регистрация операций по оприходованию материалов. Учёт транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов подотчётным лицом. Анализ движения материалов.

Тема 6. Учёт расчётов по оплате труда (4 часа)

Подготовка справочников. Регистрация приказов о приёме на работу. Начисление заработной платы. Подготовка платёжной ведомости на выплату заработной платы. Расчёт страховых взносов. Подготовка платёжных поручений на перечисление взносов в фонды. Выплата заработной платы.

Тема 7. Учёт готовой продукции (4 часа)

Передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции: выписка счёта на оплату покупателю, регистрация оплаты счёта, выписка накладной в режиме «на основании», составление счёта-фактуры.

Тема 8. Выявление финансовых результатов. Составление бухгалтерской отчётности (2 часа)

Документ «Закрытие месяца»: корректировка оценки МПЗ, закрытие счетов 20,23,25,26, корректировка стоимости готовой продукции, закрытие счетов 90,91. Обобщённая информация о движении на счетах. Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы (36 часов)

Лабораторная работа №1. Первоначальная настройка базы. Ввод сведений об организации (2 часа). Настройка параметров учета.

Лабораторная работа №2. Настройка учетной политики организации. Заполнение справочников «Подразделения», «Валюты», «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы». «Типы цен номенклатуры», «Склады», «Номенклатурные группы», «Номенклатура», «Классификатор единиц измерения», «Контрагенты» (3 часа).

Лабораторная работа №3. Подготовка плана счетов к работе. Заполнение справочников для учета расчетов по оплате труда: «Физические

лица», «Должности», «Сотрудники». Оформление приема на работу сотрудников, зарплатный проект (3 часа).

Лабораторная работа №4. Ввод начальных остатков (2 часа).

Лабораторная работа №5. Учет кассовых операций: документы «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер». Отчеты по кассовым операциям (2 часа).

Лабораторная работа №6. Расчеты с подотчетными лицами: документ «Авансовый отчет», отчеты по подотчетным лицам (2 часа).

Лабораторная работа №7. Банковские операции: документы «Платежное поручение», «Выписка», «Счет на оплату»; обмен документами в системе «Банк-Клиент»; отражение операций по покупке валюты. (4 часа).

Лабораторная работа №8. Учет заработной платы: документы «Начисление зарплаты», «Больничный лист», «Отпуск», «Ведомость на выплату зарплаты через банк» / через кассу; выплата зарплаты; перечисление налогов; отчеты по учету зарплаты (4 часа).

Лабораторная работа №9. Учет основных средств: приобретение оборудования, не требующего монтажа; приобретение оборудования, требующего монтажа; ввод основных средств в эксплуатацию; амортизация основных средств; модернизация основных средств (4 часа).

Лабораторная работа №10. Учет нематериальных активов: поступление НМА, принятие к учету НМА; начисление амортизации НМА (2 часа).

Лабораторная работа №11. Учет товаров и услуг: отражение в программе поступления товаров, дополнительных расходов по приобретению, услуг сторонних организаций, возврата товаров поставщику; отражение в учете реализации товаров и услуг; розничные продажи; инвентаризация товаров на складе (3 часа).

Лабораторная работа №12. Учет материалов: поступление материалов, передача материалов в производство, списание материалов; отчеты по движению материалов; отчеты по учету расчетов с поставщиками;

зачет взаимных требований (3 часа).

Лабораторная работа №13. Выпуск и реализации продукции. Расчет себестоимости продукции. Закрытие месяца. Регламентированная отчетность: декларация по налогу на прибыль, отчет о финансовых результатах, баланс (2 часа).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Контролируемые разделы дисциплины, этапы формирования компетенций, виды оценочных средств, зачетно-экзаменационные материалы, комплекты оценочных средств для текущей аттестации, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335>.

2. Гридасов А.Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Гридасов, А. Г. Чурин, Л. И. Чурина. 3-е изд., стер.: Москва. - КноРус, 2011. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:359084&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Пак Т.В. Компьютерная бухгалтерия. Основные хозяйственные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов математических специальностей / Т. В. Пак ; Дальневосточный государственный университет. Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 2009.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:420952&theme=FEFU>

2. Филатова В.О. Бухгалтерия на компьютере. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. 351 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:238088&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=331950;fld=134;dst=4294967295>.

2. Федеральное статистическое наблюдение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/metod/forma.html>
3. Публикации Росстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
4. 1. Сервис «1С:Предприятие 8 для учебных заведений через интернет» [Электронный ресурс]: методическое пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0» / Фирма «1С» — Режим доступа: https://edu.1cfresh.com/articles/Oglavleniye_new.

Перечень дополнительных информационно-методических материалов

1. Курс социально-экономической статистики : Учебник для вузов / Под ред. М. Г. Назарова. - 9-е изд. - М. : Омега-Л, 2010.
2. Назаров М. Г. Практикум по социально-экономической статистике : Уч.-мет. пособие. - М. : КноРус, 2009.
3. Микроэкономическая статистика : Учебник / Под ред. С. Д. Ильенковой. М. : Финансы и статистика, 2004.
4. Бухгалтерский учет: Рабочая тетрадь : Владивосток, ДВФУ, 2014.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины, описание последовательности действий обучающихся

Освоение дисциплины следует начинать с изучения рабочей учебной программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью рекомендуемой основной литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовку к началу обучения включает несколько необходимых пунктов:

1) Необходимо создать для себя рациональный и эмоционально достаточный уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

2) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

3) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари, справочники и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном,

смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

4) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и «аврала» в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Рекомендации по работе с литературой

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя конспект, используя символы и условные обозначения. Копирование и «заучивание» неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В итоге данной работы «идеальным» является полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине: экзамену (зачету)

К аттестации допускаются студенты, которые систематически в течение всего семестра посещали и работали на занятиях и показали уверенные знания в ходе выполнении практических заданий и лабораторных работ.

Непосредственная подготовка к аттестации осуществляется по вопросам, представленным в рабочей учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

— определение сущности рассматриваемого вопроса, основных положений, утверждений, определение необходимости их доказательства;

— запись обозначений, формул, необходимых для полного раскрытия вопроса;

— графический материал (таблицы, рисунки, графики), необходимые для раскрытия сущности вопроса;

— роль и значение рассматриваемого материала для практической деятельности, примеры использования в практической деятельности.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима лекционная аудитория мультимедийного типа (мультимедийный проектор, настенный экран, документ-камера) и компьютерный класс с персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на
предприятии»

Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика

Форма подготовки очная

Владивосток
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	4 неделя	Повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам лекций	8 часов	Собеседование
2	6 неделя	Самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ	4 часа	Проверка выполнения заданий
3	10 неделя	Повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам лекций	8 часов	Собеседование
4	12 неделя	Самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ, в том числе при работе со	4 часа	Проверка выполнения заданий

		специальным программным обеспечением		
5	16 неделя	Повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам лекций	8 часов	Собеседование
6	18 неделя	Самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ, в том числе при работе со специальным программным обеспечением	4 часа	Проверка выполнения заданий

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

1. Выписать на оплату счет покупателю Торговый дом "Калинка" от 02.03.20xx г. В счет включить следующие товары:

№	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена реализ. без НДС
1	Стол "Директорский"	шт	4	1500
2	Стол "Обеденный"	шт	10	1400

2. Отобразить поступление на р/с ЗАО ЭПОС 04.03.20xx г. денежных средств от Торгового дома "Калинка" в сумме 23600= руб.
3. Отобразить поступление на материалов на склад ЗАО ЭПОС по счету-фактуре:

Счет-фактура № 523 от 15.03.20xx г.

Продавец: ООО "Фанзавод"

Адрес: г. Москва, пр. Мира, кор.1, д.3

Идентификационный номер продавца (ИНН) 7716166633

К расчетно-платежному документу № _____ от _____

Покупатель: ЗАО ЭПОС

Адрес: г. Москва, ул. Зеленая, д.6

Идентификационный номер покупателя (ИНН) 7705200102

Валюта: руб.

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Ед.изм.	Кол-во	Цена (тариф) за ед. изм.	Стоимость товаров (работ, услуг), всего без налога	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), всего с учетом налога
Плита ДСП 1.2x1.2	шт	70	12,50	875,00	18%	157,50	1032,50
Лак МЛП	л	40	6,90	276,00	18%	49,68	325,68
Всего к оплате				1151,00		207,18	1358,18

Руководитель
организации

Главный бухгалтер

4. Проверить наличие продукции на складе.
5. 05.03.20xx г. отгрузить Торговому дому "Калинка" столы согласно счета на оплату. Оформить счет-фактуру.
6. Определить остаток денежных средств в кассе и на р/с на 05.03.20xx г.
7. Проверить расчеты с покупателями.
8. Проверить расчеты с поставщиками.
9. При наличии средств рассчитаться с поставщиками.
10. Сформировать книгу покупок
11. Сформировать книгу продаж

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам занятий; самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ, в том числе при работе со специальным программным обеспечением.

Результаты самостоятельной работы представляются и оформляются в виде ответов на основные положения теоретического и практического материала дисциплины по темам; письменного разбора процесса решения практических заданий и задач; собственных действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ.

В случае подготовки слайдов для защиты проекта, они должны быть контрастными (рекомендуется черный цвет шрифта на светлом фоне), кегль текста слайдов – не менее 22pt, заголовков – 32pt. Основная цель использования слайдов - служить вспомогательным инструментом к подготовленному выступлению, цитирование больших фрагментов текста на слайдах не допускается. Приветствуется использование рисунков, графиков, таблиц, интерактивного материала, однако, следует предусмотреть выбор цвета и толщину линий.

Слайды должны содержать титульный лист, цели и задачи (не более 2-х слайдов с обзором актуальности, новизны, теоретической и практической значимости работы), основные публикации с их кратким обзором (1-2 слайда), формальную постановку задачи и формулировку моделей (1-2 слайда), краткое тезисное (!) изложение ключевых положений работы (разумное количество слайдов с учетом общего времени выступления), заключение (с изложением результатов работы, подведением выводов, обсуждением практического использования работы, возможностей проведения дальнейших исследований и разработок в данной области).

Как правило, 12-15 слайдов оказывается достаточным для полного представления работы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Общие критерии оценки выполнения самостоятельной работы – правильность ответов на вопросы по темам теоретической части

дисциплины, верность получаемых ответов в ходе решения практических заданий и задач, достижение правильного результата при осуществлении собственных действий по лабораторным работам.

Оценивание знаний в форме собеседования проводится по критериям:

- логичность изложения, знание и понимание основных аспектов и дискуссионных проблем по теме;
- владение методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов по теме.

Оценивание знаний в форме проекта проводится по критериям:

- завершенность и полнота выполненных заданий в рамках проекта;
- владение методами и приемами решения конкретных задач и самостоятельность использования специализированного программного обеспечения;
- качество оформления письменного отчета в соответствии с правилами и стандартами оформления.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на
предприятии»
Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика

Форма подготовки очная

Владивосток
2016

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на
предприятии»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОПК-2 - способность использовать современные математические методы и современные прикладные программные средства и осваивать современные технологии программирования	Знает
Умеет		создавать и настраивать бухгалтерскую программу на учёт особенностей конкретной организации
Владеет		навыками ввода информации из первичных документов в бухгалтерскую программу, формировать и анализировать отчёты
ПК-7 - способность определять экономическую целесообразность принимаемых технических и организационных решений	Знает	нормативно-правовую базу финансового учета
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию
	Владеет	современной методологией анализа данных о финансовой деятельности предприятия и ее использования для принятия управленческих решений

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Начало работы с программой «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8»	ОПК-2	Знает	Собеседование (УО-1)	Зачет, вопросы 1-5
			Умеет	Проект (ПР-9)	Зачет, проект 1
			Владеет	Проект (ПР-9)	Зачет, проект 1
		ПК-7	Знает	Собеседование (УО-1)	Зачет, вопросы 1-5
			Умеет	Проект (ПР-9)	Зачет, проект 1-2
			Владеет	Проект (ПР-9)	Зачет, проект 1-2
2	Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8»	ОПК-2	Знает	Собеседование (УО-1)	Зачет, вопросы 6-26
			Умеет	Проект (ПР-9)	Зачет, проект 3-8
			Владеет	Проект (ПР-9)	Зачет, проект 3-8
		ПК-7	Знает	Собеседование (УО-1)	Зачет, вопросы 6-26
			Умеет	Проект (ПР-9)	Зачет, проект 3-8
			Владеет	Проект (ПР-9)	Зачет, проект 3-8

Зачетно-экзаменационные материалы

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии»

1. Создание информационной базы. Режимы работы с программой
2. Основные термины и понятия, используемые в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8»
3. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учёта
4. Учётная политика организации. Настройка параметров конфигурации.
5. Настройка плана счетов. Заполнение справочников. Реорганизация справочников.
6. Режим ручного ввода операций и проводок по бухгалтерскому и налоговому учёту. Просмотр операций и проводок.
7. Учёт кассовых операций.
8. Учёт операций на расчётном счёте
9. Учёт расчётов с покупателями и поставщиками. Анализ движения денежных средств, анализ расчётов с контрагентами
10. Поступление основных средств от учредителей: ввод информации об объекте, оприходование объекта ОС, ввод в эксплуатацию
11. Поступление ОС от поставщиков: поступление ОС, принятие к учёту
12. Учёт оборудования требующего монтажа
13. Амортизация основных средств
14. Анализ движения основных средств
15. Регистрация операций по оприходованию материалов
16. Учёт транспортно-заготовительных расходов
17. Приобретение материалов подотчётным лицом
18. Анализ движения материалов

19. Подготовка справочников для организации учета расчётов по оплате труда
20. Регистрация приказов о приёме на работу. Начисление заработной платы
21. Подготовка платёжной ведомости на выплату заработной платы. Выплата заработной платы
22. Расчёт страховых взносов. Подготовка платёжных поручений на перечисление взносов в фонды
23. Передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции
24. Продажа продукции: выписка счёта на оплату покупателю, регистрация оплаты счёта, выписка накладной в режиме «на основании», составление счёта-фактуры
25. Выявление финансовых результатов. Документ «Закрытие месяца»: корректировка оценки МПЗ, закрытие счетов 20,23,25,26, корректировка стоимости готовой продукции, закрытие счетов 90,91
26. Обобщённая информация о движении на счетах. Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах

Комплекты оценочных средств для текущей аттестации

Темы проектов

по дисциплине «**Компьютерные технологии финансового учета на предприятии**»

1. Общие сведения о программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8»
2. Подготовка информационной базы к работе
3. Порядок отражения хозяйственных операций в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8»
4. Учёт основных средств
5. Учёт материальных запасов

6. Учёт расчётов по оплате труда
7. Учёт готовой продукции
8. Выявление финансовых результатов. Составление бухгалтерской отчётности

Критерии оценки:

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценки собеседования

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки проектов

100-86 баллов выставляется, если студент/группа точно определили содержание и составляющие части задания, умеют аргументированно отвечать на вопросы, связанные с заданием. Продемонстрировано знание и владение навыками самостоятельной исследовательской работы по теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не

более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

Шкала оценивания

Менее 60 баллов	незачтено	неудовлетворительно
От 61 до 75 баллов	зачтено	удовлетворительно
От 76 до 85 баллов	зачтено	хорошо
От 86 до 100 баллов	зачтено	отлично

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии» проводится в форме собеседования и защиты проекта и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний - оценивается в форме собеседования;
- уровень овладения практическими умениями и навыками – оценивается в форме защиты проекта.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине предусмотрен зачет, который проводится в письменной форме и с использованием защиты проекта.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Компьютерные технологии финансового учета на предприятии»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

76-85	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-60	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.