



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП 33.05.01 Фармация

 Хожаенко Е.В.

« 10 » июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента фармации и фармакологии

 Хотимченко Ю.С.

« 10 » июля 2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(Фармацевтическая пропедевтическая практика)

1 курс, 1 семестр

Специальность 33.05.01 Фармация

Форма подготовки (очная)

Квалификация выпускника: специалист

г. Владивосток

2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) высшего образования по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1037.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью проведения фармацевтической пропедевтической практики является формирование у студентов 1 курса специальности 33.05.01 «Фармация» общих представлений об основах фармации на практическом примере работы основных участков аптечных учреждений, знакомство с субъектами обращения лекарственных средств, их задачами и функциями, знакомство с общими вопросами организации лекарственного обеспечения населения, типами и организацией работы аптек, получить представление о товарном ассортименте аптеки.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1) Знакомство студентов 1 курса с:

- фармацевтической терминологией;
- основными задачами и функциями аптечных организаций;
- охраной труда и техникой безопасности фармацевтических работников;
- санитарным режимом аптечных организаций;

2) Приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности фармацевтических работников по:

- санитарному режиму аптечных предприятий;
- охране труда и технике безопасности фармацевтических работников.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Фармацевтическая пропедевтическая практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (индекс Б2.У.1) и является обязательной.

Знания, полученные студентами на фармацевтической пропедевтической практике, необходимы для успешного прохождения следующих видов практической деятельности по фармацевтической технологии:

1) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в фармацевтической деятельности (по фармацевтической технологии) на 5 курсе.

2) Учебная практика по общей фармацевтической технологии на 4 курсе.

5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения – стационарная.

Формы проведения учебной практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в первом семестре.

Учебная пропедевтическая фармацевтическая практика проводится на базе аптек, в том числе на базе рецептурно–производственных аптек, оснащенных современным оборудованием (весо–измерительными приборами, аппаратурой для обработки аптечной посуды и укупорочных средств (моечными машинами, автоклавами, сушильными шкафами) и средствами малой механизации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и формулировка компетенция	Этапы формирования компетенций	
готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным	Знает	порядок отпуска лекарственных средств в аптечных учреждениях
	Умеет	проводить фармацевтическую экспертизу прописи рецепта (выбор формы рецептурного бланка, правильность его заполнения, проверка норм единовременного

законодательством порядком передачи лекарственных средств (ПК-4);		отпуска, разовых и суточных доз) с использованием НД
	Владеет	навыками профессионального общения
готовность к обеспечению хранения лекарственных средств (ПК-6);	Знает	санитарные требования, предъявляемые к аптечным организациям; санитарные требования к получению, сбору, хранению и подаче воды очищенной на рабочие места; санитарные требования при изготовлении лекарственных препаратов в условиях асептики; правила хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств
	Умеет	Выполнять требования приказа по созданию необходимого санитарного режима аптеки (приказ №309); Проводить влажную уборку производственных помещений аптеки; Осуществлять приемку товара
	Владеет	Владеть навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации.
готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств (ПК-7)	Знает	- факторы, влияющие на качество лекарственных средств при хранении; - нормативную документацию, регламентирующую нормы транспортировки и хранения лекарственных средств;
	Умеет	предвидеть возможные нарушения в перевозке и хранении лекарственных средств, влекущие за собой снижение их качества;
	Владеет	- навыками устранения возможных причин, влияющие на качество лекарственных средств; методами организации перевозки ЛС;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 зачетная единица, 2/3 недели, 36 часов.

Раздел практики (этап)	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Консультация	Сбор, обработка материала	Самостоятельная работа	
1.Подготовительный этап	2	1	2	0,5	Проверка посещаемости. Инструктаж и зачет по технике безопасности. Проверка выполнения этапа.
2.Основной этап (Знакомство с основной задачей и функциями аптеки. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки и санитарный режим аптеки. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Общие требования, предъявляемые к условиям аптечного изготовления лекарственных форм. Организация работы отдела готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска.)	-	1	19	4	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполнения этапа.
3.Заключительный этап	-	1	2	0,5	Проверка посещаемости. Тестирование. Проверка выполнения этапа.
4.Подготовка отчета	-	1	1	1	Сдача и защита

					отчетов по практике
Итого	2	4	24	6	
Всего	36				

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Фармацевтической пропедевтической практики), обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

2) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами аптечных учреждений, изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников аптек, в которых проходит практика.

3) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от аптеки и ДВФУ.

В ходе практики каждый студент должен вести дневник, в котором отражается проделанная работа.

Дневник практики включает в себя – титульный лист, календарный план прохождения практики, список материалов, собранных во время практики, информации о видах проделанной работы. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым студентом на основе полученных материалов в период практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Для аттестации по итогам практики студент должен предоставить отчет о практике (форма титульного листа в приложении 1) с отметкой руководителя практики от предприятия, дневник прохождения практики (Приложение 2), с ежедневной отметкой руководителя практики от предприятия о выполнении работ по графику.

Отчет оформляется согласно требований п.10.4.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета в виде представления презентации. Форма отчетности зачет с оценкой.

9.1.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации учитывается уровень сформированности следующих компетенций:

Код формулировка компетенций	и	Этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели	
готовность осуществления реализации лекарственных средств соответствия правилам оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств (ПК-4);	к	Знает (пороговый уровень)	порядок отпуска лекарственных средств в аптечных учреждениях	отлично	Студент в совершенстве знает основные положения порядка отпуска лекарственных средств
				хорошо	Студент в достаточной степени знает основные положения порядка отпуска лекарственных средств
				удовлетворительно	Студент частично знает основные положения порядка отпуска лекарственных средств
				неудовлетворительно	Студент не знает основные положения порядка отпуска лекарственных средств
	в	Умеет (продвинутый уровень)	проводить фармацевтическую экспертизу прописи рецепта (выбор формы рецептурного бланка, правильность его заполнения, проверка норм единовременного отпуска, разовых и суточных доз) с использованием НД	отлично	Имеет глубокие знания о правилах оформления рецептов, умеет безошибочно проводить экспертизу рецептов
				хорошо	Имеет достаточные знания о правилах оформления рецептов, умеет проводить экспертизу рецептов,

				допускает незначительные неточности
			удовлетворительно	Обладает частичным, не систематичным умением работать с рецептами, имеет общее представление о правилах оформления рецепта
			неудовлетворительно	Имеет фрагментарное представление о правилах оформления рецепта
	Владеет (высокий уровень)	навыками профессионального общения	отлично	Владеет навыками профессионального общения на высоком уровне
			хорошо	Владеет навыками профессионального общения на достаточном уровне
			удовлетворительно	Владеет частично навыками профессионального общения
			неудовлетворительно	Не владеет навыками профессионального общения
готовность к обеспечению хранения лекарственных средств (ПК-6);	Знает (пороговый уровень)	санитарные требования, предъявляемые к аптечным организациям; санитарные требования к получению, сбору, хранению и подаче воды очищенной на рабочие места; санитарные требования при изготовлении	отлично	Студент в совершенстве знает основные положения нормативных документов
			хорошо	Студент в достаточной степени знает основные положения нормативных документов
			удовлетворительно	Студент частично знает основные

		лекарственных препаратов в условиях асептики; правила хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств		положения нормативных документов
			неудовлетворительно	Студент не знает основные положения нормативных документов
Умеет (продвинутый уровень)	Выполнять требования приказа по созданию необходимого санитарного режима аптеки (приказ №309); Проводить влажную уборку производственных помещений аптеки; Осуществлять приемку товара		отлично	Умеет выполнять требования приказа №309 на высоком уровне, умеет осуществлять приемку товара
			хорошо	Умеет выполнять требования приказа №309, умеет осуществлять приемку товара
			удовлетворительно	Частично умеет выполнять требования приказа № 309, умеет осуществлять приемку товара
			неудовлетворительно	Не умеет выполнять требования приказа №309, не умеет осуществлять приемку товара в аптечных организациях
Владеет (высокий уровень)	Владеть навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации.		отлично	Владеет навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации на высоком уровне
			хорошо	Владеет навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации на

				достаточном уровне
			удовлетворительно	Частично владеет навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации.
			неудовлетворительно	Не владеет навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации.
ПК-7 готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств	Знает (пороговый уровень)	Правила осуществления перевозки лекарственных средств	отлично	Студент в совершенстве знает правила осуществления перевозки лекарственных средств
			хорошо	Студент в достаточной степени знает правила осуществления перевозки лекарственных средств
			удовлетворительно	Студент частично знает правила осуществления перевозки лекарственных средств
			неудовлетворительно	Студент не знает правила осуществления перевозки лекарственных средств
	Умеет (продвинутый уровень)	Осуществлять перевозку лекарственных средств	отлично	Студент умеет на высоком уровне осуществлять перевозку лекарственных средств
			хорошо	Студент умеет на достаточном уровне осуществлять перевозку лекарственных средств
			удовлетворительно	Студент частично умеет осуществлять перевозку

				лекарственных средств
			неудовлетворительно	Студент не умеет осуществлять перевозку лекарственных средств
	Владеет (высокий уровень)	Навыками осуществления перевозки лекарственных средств	отлично	Владеет на высоком уровне навыками осуществления перевозки лекарственных средств
			хорошо	Владеет на достаточном уровне навыками осуществления перевозки лекарственных средств
			удовлетворительно	Владеет частично навыками осуществления перевозки лекарственных средств
			неудовлетворительно	Не владеет навыками осуществления перевозки лекарственных средств

9.1.2 Критерии оценок при проведении аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтической пропедевтической практики) для студентов 1 курса

Суммарно на зачете по практике можно получить максимум **100 баллов**.

Баллы за работу в течение практики распределяются следующим образом:

36 баллов - посещение практики. Если нет ни одного пропуска, ставится 36 баллов, за каждый пропуск вычитается 6 баллов. Если практика пропущена по уважительной причине (по болезни, подтвержденной документально, официальное освобождение деканата для участия в различных мероприятиях), то балл не вычитается.

36 баллов – заполнение дневника и отчетной документации.

0-28 баллов – защита отчета по практике в виде презентации.

Шкала соответствия рейтинговых баллов оценкам пятибалльной шкалы:

1) Оценка «отлично» (91–100 баллов) ставится студенту, который при защите отчета демонстрирует глубокие знания НТД. Дневник по практике и отчетные документы оформлены студентом, согласно требованиям настоящей рабочей программы.

2) Оценка «хорошо» (77–90 баллов) ставится студенту, который при защите отчета демонстрирует глубокие знания НТД. Однако при ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. Дневник по практике и отчетные документы оформлены студентом, согласно требованиям настоящей рабочей программы.

3) Оценка «удовлетворительно» (61–76 баллов) ставится студенту, который при защите отчета демонстрирует недостаточно глубокие знания НТД, допускает ошибки. Дневник по практике и отчетные документы оформлены студентом, согласно требованиям настоящей рабочей программы.

4) Оценка «неудовлетворительно» (менее 61 балла) ставится студенту, который при защите отчета по практике дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками. Дневник и отчетные документы оформлены частично.

9.1.3 Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов)

Типовые задания для проведения защиты отчета по практике:

Выполняя определенные виды работ пропедевтической практики, перечисленные выше, студенту необходимо руководствоваться следующими задачами и краткими рекомендациями к их выполнению, а именно:

- Ознакомиться с техникой безопасности в аптечном учреждении.
- Ознакомиться с помещениями аптеки и их назначением, уделив внимание, в первую очередь (в случае направления в производственную аптеку), рецептурно-производственному отделу (ассистентской, дефекторской, материальной и другим комнатам). В ассистентской комнате необходимо обратить внимание на оформление штангласов с препаратами различных групп, их хранение, расположение на вертушках, на

организацию работ по изготовлению фасовки, контролю качества лекарственных препаратов. В дневнике сделать краткий конспект по данному пункту;

- Ознакомиться со штатом аптеки, обратив внимание на наименование должностей, основные функции работников;

- Ознакомиться с путями продвижения рецептов в аптеке от их поступления до выдачи приготовленного препарата, обратив внимание на формы бланков, правильность оформления рецептов;

- В случае направления в производственную аптеку научиться обрабатывать, мыть, сушить, стерилизовать посуду, укупорочный и вспомогательный материал. Перед выполнением этих видов работ необходимо ознакомиться с инструкциями, методическими указаниями и приказами (№214, 309). В дневнике следует описать методику обработки посуды, применяемую в данной аптеке, указать емкость флаконов, штангласов, которые используются в аптеке, их окраску, перечислить укупорочный материал, привести перечень аппаратов и приспособлений, применяемых для мойки, сушки, стерилизации (с указанием наименований и типов аппаратов);

- В случае направления в производственную аптеку ознакомиться с аппаратами для получения воды очищенной и воды для инъекций, условиями их получения, сбора, хранения, организацией подачи воды очищенной на рабочие места. В дневнике указать типы аппаратов и зарисовать схему устройства одного из дистилляторов;

- В случае направления в производственную аптеку ознакомиться с организацией асептических условий, в которых изготавливаются глазные, инъекционные препараты и препараты с антибиотиками. Необходимо обратить внимание на то, в каких помещениях изготавливаются эти лекарства, какой санитарный режим, способы обеззараживания воздуха, посуды, вспомогательных материалов, на личную гигиену персонала, работающего в данных условиях. В дневнике следует перечислить те аппараты и приборы, которые применяются в аптеке для стерилизации, фильтрации, контроля качества лекарственных препаратов, изготавливаемых в асептических условиях;

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В

случае, если местом прохождения практики является ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза. Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям: - уровню освоения компетенций; - отзыву руководителя практики от организации; - практическим результатам проведенных работ и их значимости; - качеству ответов студента на вопросы по существу отчета. По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение программы практики. Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм).. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике сшиваются. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует

располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица».

Содержание разделов отчёта:

Титульный лист (приложение 1). В отчете необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации). Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (Приложение 2).
2. Характеристика (отзыв) руководителя практики от принимающей стороны.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Т. В. Денисова, В. И. Складенко; Под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426944.html>
2. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427811.html>

3. Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-2634-0. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>

10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гаврилов А.С., Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] / А.С. Гаврилов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>

2. Татарников М.А., Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения [Электронный ресурс] / М.А. Татарников - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 688 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437544.html>

10.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

01. Федеральная электронная медицинская библиотека <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/>

02. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

03. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

04. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p>Общество с ограниченной ответственностью «Верналис» г. Владивосток, ул Русская, д.94а</p> <p>Договор 1210/17</p>	<p>Стандартная инфраструктура аптечной организации</p>	-
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Азалис» г. Владивосток, ул Вязовая, д. 1 В</p> <p>Договор 1328/15</p>	<p>Стандартная инфраструктура аптечной организации</p>	
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Гиппократ» г. Владивосток, ул Русская, д.94а</p> <p>Договор 1327/15</p>	<p>Стандартная инфраструктура аптечной организации</p>	
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Альфар» г. Владивосток, ул Русская, д.94а</p> <p>Договор 2457/13</p>	<p>Стандартная инфраструктура аптечной организации</p>	-
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Солид» г. Владивосток, ул пр-кт 100 лет Владивостоку, д. 20</p> <p>Договор 1329/15</p>	<p>Стандартная инфраструктура аптечной организации</p>	-
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Эфта» г. Владивосток, ул Русская, д.94а</p> <p>Договор 1324/15</p>	<p>Стандартная инфраструктура аптечной организации</p>	
<p>Общество с ограниченной ответственностью «Ирис» г. Владивосток, ул</p>	<p>Стандартная инфраструктура аптечной организации</p>	

<p>Русская, д.94а</p> <p>Договор 1211/17</p>		
<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов</p> <p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья)</p> <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>– Microsoft Office Professional Plus 2010; офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <p>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</p> <p>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>– ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>– Coogle Chrome.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов</p> <p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Корпус 25.1, ауд. М621</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска.</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 19.5" Intel Core i3-4160T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB)500GB Windows Seven Enterprise - 17 штук; Проводная сеть ЛВС – Cisco 800 series; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>	<p>– Microsoft Office Professional Plus 2010; офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <p>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</p> <p>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>– ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>– Coogle Chrome.</p>

Составитель: кандидат биологических наук,
доцент Департамента фармации и фармакологии

Е.В. Хожаенко

Программа практики обсуждена на заседании Департамента фармации и фармакологии, протокол № 01 от 01.09.2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фармации и фармакологии

Фамилия Имя Отчество

ОТЧЕТ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(Фармацевтическая пропедевтическая практика)

**по основной образовательной программе подготовки специалистов
по направлению 33.05.01 Фармация**

Автор работы студент гр. С _____
подпись

« _____ » _____ 201 г.
Руководитель практики от ШБМ ДВФУ.

(должность, ученое звание)

(подпись) (И.О.Ф)

« _____ » _____ 201 г.

Отчет защищён с оценкой _____
(подпись) (И.О.Ф)

« _____ » _____ 201 г.

г. Владивосток
201

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фармации и фармакологии

Фамилия Имя Отчество

ДНЕВНИК

прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(Фармацевтической пропедевтической практики)

студента (тки) ___1___ курса

_____ (ф.и.о.)

**по основной образовательной программе подготовки специалистов
по направлению 33.05.01.65 Фармация**

Место практики _____

Время практики:

начало _____

окончание _____

Руководитель практики:

от университета _____

от предприятия _____

М.п.

г. Владивосток

201

ДЕНЬ ПЕРВЫЙ	
дата	
день недели	
место работы (отдел)	
содержание работы (описание процесса)	
	соответствие графику
оценка	
подпись руководителя практики от предприятия	

ДЕНЬ ВТОРОЙ	
дата	
день недели	
место работы	
содержание работы (описание процесса)	
соответствие графику	
оценка	
подпись руководителя практики от предприятия	

ДЕНЬ ТРЕТИЙ	
дата	
день недели	
место работы	
содержание работы (описание процесса)	
соответствие графику	
оценка	
подпись руководителя практики от предприятия	

ДЕНЬ ЧЕТВЕРТЫЙ	
дата	
день недели	
место работы	
содержание работы (описание процесса)	
	соответствие графику
оценка	
подпись руководителя практики от предприятия	