



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП 33.08.02  
«Управление и экономика фармации»

Г.К. Кондратьева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента фармации и  
фармакологии

М.Ю. Хотимченко

«09» июля 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02  
«Управление и экономика фармации»**

(уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа ординатуры)

**Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер**

г. Владивосток  
2018 г.

## **1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа производственной (клинической) практики разработана в соответствии с:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

- Приказ ДВФУ от 05.04.2018 № 12-13-566 «О введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 N 1143;

## **2.ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью производственной (клинической) практики ординаторов является: закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения провизора-ординатора, и формирование профессиональных компетенций провизора-специалиста по управлению и экономике фармации, т.е. приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

#### **Задачи первого года обучения:**

- 1- Общее знакомство с работой аптеки, в том числе с аптекой готовых лекарственных форм Медицинского центра ДВФУ;
- 2- Работа на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств;
- 3- Прием рецептов и отпуск готовых лекарственных средств, изделий медицинского назначения;
- 4- Работа с заведующим отделом, заместителем заведующего отдела.  
Составление оперативной отчетности;

#### **Задачи второго года обучения:**

- 1- Работа с директором аптеки и его заместителем, экономистом:
  - 1.1- Административная работа с кадрами;
  - 1.2- Организация делопроизводства;
  - 1.3- Маркетинговая деятельность
  - 1.4- Анализ деятельности аптеки, в т.ч. экономических показателей;
- 2- Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации;
- 3- Внутриведомственный и вневедомственный контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей;
- 4- Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке:
  - 4.1- Общее знакомство с направлениями продвижения товаров на фармацевтическом рынке и информационной деятельности;
  - 4.2- Использование методов изучения информационных потребностей врачей и определение эффективности проведенной информационной работы;

4.3- Основные принципы рекламирования лекарственных средств.

Мерчандайзинг.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу производственной (клинической) практики, являются:

- физические лица - клиенты аптеки;
- медицинские работники – сотрудники ЛПУ;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

#### **4.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная (клиническая) практика является основной частью подготовки ординатора, входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» в базовую часть.

Производственная (клиническая) практика является обязательным этапом обучения в ординатуре и предусмотрена учебным планом.

Практика является составным компонентом образовательной программы по профессиональной подготовке ординатора, направленным на закрепление в производственных условиях умений и навыков, полученных обучающимся в процессе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Практика направлена на углубление знаний и овладение профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития от 27.07.2010 №541н).

Обязательным основанием для проведения практики является прохождение цикла специальных учебных дисциплин («Управление и экономика фармации»), вследствие чего ординатор должен:

##### **Знать:**

- 1.Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.
- 2.Оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала.

3. Особенности социального страхования и социального обеспечения.
4. Основы управления трудовым коллективом.
5. Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения требования и методы обучения и переподготовки персонала
6. Теорию управления персоналом порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке
7. принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью
8. организацию и проведение мероприятий по уничтожению лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента с учетом действующих нормативных правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа;
9. основы фармацевтического менеджмента
10. принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью
11. направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций
12. основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС
13. порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена)
14. концепцию ценообразования на ЛС и другие товары аптечного ассортимента
15. основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации

**Уметь:**

1. Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением.

2. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
3. Проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала.
4. Применять современные методы управления коллективом
5. применять основы законодательства об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные документы и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.
6. Управлять движением ЛС пришедших в негодность, организовать помещение для их изолированного хранения
7. Проводить своевременные мероприятия по контролю и мониторингу для выявления ЛС пришедших в негодность, их сбору, хранению, передачи для уничтожения
8. Вести необходимую документацию
9. использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач
10. управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности
11. вести административное делопроизводство
12. организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка
13. разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации
14. изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах
15. проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план

16. проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности

**Владеть:**

1. Методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства.

2. Принципами медицинской этики и деонтологии.

3. Навыками работы с нормативно-распорядительной документацией в области обращения наркотических лекарственных средств.

4. Навыками соблюдения регламентированных процедур изъятия из обращения ЛС пришедших в негодность, их документированию

5. Навыками разработки перечня документов и их форм, документирования процедур по выявлению, изъятию и передаче для уничтожения НМИЛС; ведения, хранения документов в организации, учета, отчетности

6. использованием элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений

7. приемами подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации

8. осуществлением оперативно-технического учета товарно- материальных ценностей и их источников

9. осуществлением проведения внутреннего контроля сохранности товарно- материальных ценностей, денежных средств и расчетов

10. подготовкой фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования

11. разработкой учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации

**5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная (клиническая) практика проводится на первом и на втором курсах в объеме 40 недель (по 20 недель соответственно). Объем производственной (клинической) практики ординатуры составляет 60 зачетных единиц.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.**

В результате освоения программы практики у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

<b>Код и формулировка компетенция</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	
УК-1 готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.
	Умеет	анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению.
	Владеет	Навыком анализа, обобщения и восприятия информации; постановки цели и формулирования задачи по её достижению.
УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	основные характеристики коллектива, его особенности, стадии развития; принципы управления коллективом, функции управления, методы управления коллективом, этические нормы и принципы делового общения
	Умеет	прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными задачами; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	приемами делового общения; основами этикета и этической защиты в деятельности современного делового человека; методикой подготовки и проведения публичного выступления.
УК -3 готовностью к участию в педагогической деятельности по программам	Знает	Основные нормативные документы в области непрерывного медицинского и фармацевтического повышения



среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения		квалификации и профессиональной переподготовки фармацевтических кадров
	Умеет	Организовывать повышения квалификации сотрудников аптечной организации
	Владеет	Навыками составления программ повышения квалификации для сотрудников аптечной организации
ПК - 1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Знает	Теоретические основы проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
	Умеет	проводить процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
	Владеет	Методами проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
ПК - 2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Знает	Теоретические основы изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
	Умеет	проводить процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
	Владеет	Методами проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
ПК -3 готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной	Знает	процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов
	Умеет	проводить процедуры, предусмотренные

регистрации лекарственных препаратов		при государственной регистрации лекарственных препаратов
	Владеет	Методами проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК - 4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знает	Теоретические основы управления в профессиональной сфере
	Умеет	применять основные принципы управления в профессиональной сфере
	Владеет	Методами управления в профессиональной сфере
ПК - 5 готовность к организации фармацевтической деятельности	Знает	Теоретические основы организации фармацевтической деятельности
	Умеет	организовывать фармацевтическую деятельность
	Владеет	Методами организации фармацевтической деятельности
ПК – 6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знает	Теоретические основы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
	Умеет	оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
	Владеет	Методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
ПК - 7 готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Знает	Теоретические основы организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
	Умеет	организовывать технологические процессы при производстве и изготовлении лекарственных средств
	Владеет	Методами организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
ПК – 8 готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Знает	Теоретические основы организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
	Умеет	организовывать экспертизу лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
	Владеет	Методами организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
ПК – 9 готовность к организации контроля качества лекарственных	Знает	Теоретические основы организации контроля качества лекарственных
	Умеет	организовывать контроль качества

средств		лекарственных средств
	Владеет	Методами организации контроля качества лекарственных средств

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (клинической) практики составляет 40 недель, 2160 часов, 60 зачетных единиц.

**Таблица 1 - Структура и содержание производственной (клинической) практики**

### Первый год обучения

№	Виды профессиональной деятельности (провизора-ординатора)	Место работы	Продолжительность циклов	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
	Контрольно-разрешительная; организационно-управленческая.	Розничные аптечные организации, аптеки медицинских организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами и.	2160 часов	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; УК-1; УК-2; УК-3	Зачет
1	Общее знакомство с аптекой	Аптечное учреждение	учебных часов – 212	выделять типы аптек по видам деятельности и обслуживаемому контингенту; определять базовую форму собственности, организационно-правовой статус аптеки; формировать комплект учредительных документов и документов на лицензирование; различать организационную структуру аптеки, структуру помещений аптеки и взаимосвязь;	Зач.

				<p>анализировать штатное расписание, количественные показатели каждой группы персонала и распределение по должностям на соответствие рекомендуемыми типовыми штатами и штатными нормативами; определять соответствует ли аптека требованиям для открытия и функционирования аптеки и требованиям к составу помещений и оснащению аптеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и оформлять материальную ответственность в аптеке;</li> <li>- характеризовать внешнюю среду аптеки (взаимосвязь с другими аптечными и медицинскими учреждениями, налоговой инспекцией и др.)</li> </ul>	
2	Работа на рабочем месте провизора (Прием рецептов и отпуск лекарств индивидуального изготовления)	Аптечное учреждение	212	<p>организовывать рабочие места по приему рецептов и отпуску экстенпоральных лекарственных средств;</p> <p>проводить фармацевтическую экспертизу рецепта как юридического, финансового, технологического и медицинского документа (проверка соответствия порядка прописывания и оформления рецептов требованиям действующих регламентов);</p> <p>таксировать рецепты, оформлять заказы на лекарства индивидуального изготовления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять журналы, которые ведет провизор на этом рабочем месте;</li> <li>- осуществлять учет рецептуры (в том числе по льготному и бесплатному отпуску);</li> <li>- проводить контроль при отпуске лекарств</li> </ul>	Зач.
3	Работа на рабочем месте провизора аптеки Медицинского центра ДВФУ	Аптека Медицинского центра ДВФУ	212	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать инструкции по санитарному режиму;</li> <li>- таксировка требований подразделений;</li> <li>- регистрация требований в установленном порядке;</li> <li>- контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности</li> </ul>	Зач.

				упаковки, правильности маркировки); - Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов; - Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	
4	Работа на рабочем месте провизора (по приему рецептов и отпуску готовых лекарственных средств)	Аптечное учреждение	212	- организовывать рабочие места по приему рецептов и отпуску готовых лекарственных средств; - проводить фармацевтическую экспертизу рецептов на готовые лекарственные средства; - таксировать рецепты на ГЛС.	Зач.
5	Работа на рабочем месте провизора (организация работы по безрецептурному отпуску лекарственных средств)	Аптечное учреждение	232	проводить аттестацию рабочего места, оценивать материальную, методическую и нормативно-техническую оснащенность рабочего места; - определять ассортиментные группы, разрешенные к отпуску без рецепта; - владеть основными принципами размещения ЛП в отделе: на стеллажах, в витринах и др.; - оценивать рациональность выкладки товара, качество оформления витрин в отделе и доступность информации посетителям; - проводить обучение потребителей лекарств по правилам хранения, приема, использования;	Зач.
			1080		

### Второй год обучения

№	Виды профессиональной деятельности (провизора-ординатора)	Место Работы	Продолжительность циклов	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
1	Работа с директором аптеки и его заместителем по маркетингу и	Аптечное учреждение	учебных часов - 354	- составлять функционально должностные инструкции, делегировать полномочия; - оформлять приказы по	Зач.

	экономической деятельности			<p>личному составу и основной деятельности;</p> <p>оформлять трудовые книжки, приказы по приему, увольнению, переводу на другую работу и др.</p> <p>проводить различные виды инструктажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать проведение производственных совещаний;</li> <li>формировать товарную политику;</li> <li>- изучать фармацевтический рынок;</li> <li>- организовывать делопроизводство в аптеке;</li> <li>- анализировать и рассчитывать экономические показатели деятельности аптеки;</li> <li>- оценивать социально-психологический климат аптеки, формировать позитивное отношение сотрудников к аптеке и друг к другу.</li> </ul>	
2	Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерское о учета в аптеке и его взаимосвязь с первичным учетом.	Аптечное учреждение	учебных часов - 354	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять организационное проектирование службы по учету хозяйственно-финансовой деятельности;</li> <li>- классифицировать хозяйственные средства по составу и источникам их образования;</li> <li>- документально оформлять хозяйственные операции движения имущества и финансовых обязательств, материалов, товаров, денежных средств аптеки, кредиторской задолженности и др.;</li> <li>- рассчитывать реализованные торговые наложения в аптеке за месяц и межинвентаризационный период;</li> <li>- определять результаты хозяйственно-финансовой деятельности;</li> <li>- оформлять документы для представления в налоговую инспекцию и др. органы.</li> <li>- проводить анализ баланса.</li> </ul>	Зач.
3	Внутриведомственный и вневедомственный контроль за	Аптечное учреждение	учебных часов - 372	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить плановую и внезапную инвентаризацию и оформлять ее результаты;</li> <li>- рассчитывать естественную</li> </ul>	Зач.

деятельность аптечных учреждений			убыль, знать порядок взыскания недостачи или ее списания; - определять реализованные торговые наложения	
ИТОГО		1080		

**Практическое обучение проводится на базе следующих фармацевтических организаций:**

- Аптека готовых лекарственных форм Медицинского центра ДВФУ;
- Общество с ограниченной ответственностью "Верналис";
- Общество с ограниченной ответственностью «Альфар»;
- Общество с ограниченной ответственностью "Ирис";
- Общество с ограниченной ответственностью "Эфта";
- Общество с ограниченной ответственностью "Гиппократ";
- Общество с ограниченной ответственностью "Азалис";
- Общество с ограниченной ответственностью "Солид";
- Общество с ограниченной ответственностью "НефРос"
- Общество с ограниченной ответственностью
- "Городская Объединенная Социальная Аптека"

Также ординаторы могут быть направлены в другие аптечные учреждения согласно реестру договоров о практике.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению практики**

1. Производственная практика проводится во время обучения в аптечных учреждениях различных форм собственности.
2. Руководят производственной практикой преподаватели Департамента фармации и фармакологии.
3. Производственная практика начинается с проведения семинарского занятия по направлению практики, заканчивается сдачей зачета.
4. Основным обязательным документом прохождения производственной практики является дневник.
5. За время прохождения производственной практики ординаторами осваиваются универсальные и профессиональные компетенции.
6. Руководителем практики является сотрудник Департамента фармации и фармакологии, ответственный за практику.

Перед прохождением практики ординатор должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Ординатор должен уяснить, что для успешного прохождения практики и получения положительной оценки ему необходимо: полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой; соблюдать действующие в ДВФУ правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности; по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе ее прохождения, а также дневник практики с фиксацией результатов деятельности.



На заключительном этапе производственной практики ординаторам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание дневника по практике.

Задолженность по практике приравнивается к обычной академической задолженности.

Дневник о прохождении производственной (клинической) практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По окончании производственной практики ординатор защищает подготовленный отчет на заседании Департамента. По результатам успешной защиты ординатор получает зачет.

Неудовлетворительная оценка за отчет по производственной практике расценивается как академическая задолженность.

Основные критерии оценки производственной практики:

- правильно и четко оформлены все необходимые документы;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации;
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике.

**9.1.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

При проведении аттестации учитывается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций		Критерии	Показатели
УК-1 готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает (пороговый уровень)	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.	«зачтено»	Знает основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
			«не зачтено»	Не знает основные методы сбора и анализа информации.
	Умеет (продвинутый уровень)	анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению.	«зачтено»	Умеет анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению.
			«не зачтено»	Не умеет анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению.
	Владеет (высокий уровень)	Навыком анализа, обобщения и восприятия информации; постановки цели и формулирования задачи по её достижению.	«зачтено»	Владеет навыками анализа, обобщения и восприятия информации; постановки цели и формулирования задачи по её достижению.
			«не зачтено»	Не владеет навыками анализа, обобщения и восприятия информации; постановки цели и формулирования задачи по её достижению.
УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает (пороговый уровень)	основные характеристики коллектива, его особенности, стадии развития; принципы управления коллективом, функции управления, методы управления коллективом, этические нормы и принципы делового общения	«зачтено»	Знает принципы управления коллективом, функции управления, методы управления коллективом, этические нормы и принципы делового общения
			«не зачтено»	не знает принципы управления коллективом, функции управления, методы управления коллективом, этические нормы и принципы делового общения
	Умеет (продвинутый уровень)	прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными задачами; толерантно	«зачтено»	Обладает умением прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными

		воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	«не зачтено»	задачами Не умеет прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными задачами		
	Владеет (высокий уровень)	приемами делового общения; основами этикета и этической защиты в деятельности современного делового человека; методикой подготовки и проведения публичного выступления.	«зачтено»	Владеет навыками подготовки и проведения публичного выступления		
			«не зачтено»	Не владеет навыками подготовки и проведения публичного выступления		
УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	Знает (пороговый уровень)	медицинскую хирургическую практику; цели и задачи непрерывного медицинского образования	«зачтено»	знает цели и задачи непрерывного медицинского образования		
			«не зачтено»	не знает цели и задачи непрерывного медицинского образования		
	Умеет (продвинутый уровень)	использовать современные педагогические технологии; в преподавании хирургических дисциплин по программам среднего и высшего медицинского образования	«зачтено»	Обладает умением использовать современные педагогические технологии; в преподавании хирургических дисциплин по программам среднего и высшего медицинского образования		
			«не зачтено»	Не умеет использовать современные педагогические технологии; в преподавании хирургических дисциплин по программам среднего и высшего медицинского образования		
			Владеет (высокий уровень)	навыками проведения практических занятий по дисциплинам хирургического профиля	«зачтено»	Владеет навыками проведения практических занятий по дисциплинам хирургического профиля
					«не зачтено»	Не владеет навыками проведения практических занятий по дисциплинам хирургического

				профиля
ПК - 1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Знает (пороговый уровень)	Теоретические основы проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	«зачтено»	знает теоретические основы проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
			«не зачтено»	не знает теоретические основы проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
	Умеет (продвинутый уровень)	проводить процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	«зачтено»	Обладает умением проводить процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
			«не зачтено»	Не умеет проводить процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
	Владеет (высокий уровень)	Методами проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	«зачтено»	Владеет методами проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
			«не зачтено»	Не владеет методами проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
ПК - 2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Знает (пороговый уровень)	теоретические основы изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	«зачтено»	знает теоретические основы изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
			«не зачтено»	не знает теоретические основы изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных

				лекарственных средств и их уничтожению
	Умеет (продвинутый уровень)	проводить процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	«зачтено»	Обладает умением проводить процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
			«не зачтено»	Не умеет проводить процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
	Владеет (высокий уровень)	методами проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	«зачтено»	Владеет методами проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
			«не зачтено»	Не владеет методами проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
ПК -3 готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Знает (пороговый уровень)	процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов	«зачтено»	знает процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов
			«не зачтено»	не знает процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов
	Умеет (продвинутый уровень)	проводить процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов	«зачтено»	Обладает умением проводить процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов
			«не зачтено»	Не умеет проводить процедуры, предусмотренные при государственной регистрации

				лекарственных препаратов
	Владеет (высокий уровень)	методами проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	«зачтено»	Владеет методами проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
			«не зачтено»	Не владеет методами проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК - 4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знает (пороговый уровень)	теоретические основы управления в профессиональной сфере	«зачтено»	знает теоретические основы управления в профессиональной сфере
			«не зачтено»	не знает теоретические основы управления в профессиональной сфере
	Умеет (продвинутый уровень)	применять основные принципы управления в профессиональной сфере	«зачтено»	Обладает умением применять основные принципы управления в профессиональной сфере
			«не зачтено»	Не умеет применять основные принципы управления в профессиональной сфере
	Владеет (высокий уровень)	методами управления в профессиональной сфере	«зачтено»	Владеет методами управления в профессиональной сфере
			«не зачтено»	Не владеет методами управления в профессиональной сфере
ПК - 5 готовность к организации фармацевтической деятельности	Знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации фармацевтической деятельности	«зачтено»	знает теоретические основы организации фармацевтической деятельности
			«не зачтено»	не знает теоретические основы организации фармацевтической деятельности
	Умеет (продвинутый уровень)	организовывать фармацевтическую деятельность	«зачтено»	Обладает умением организовывать фармацевтическую деятельность
			«не зачтено»	Не умеет организовывать фармацевтическую деятельность
	Владеет (высокий уровень)	методами организации фармацевтической деятельности	«зачтено»	Владеет методами организации фармацевтической деятельности

			«не зачтено»	Не владеет методами организации фармацевтической деятельности
ПК – 6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знает (пороговый уровень)	теоретические основы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	«зачтено»	знает теоретические основы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
			«не зачтено»	не знает теоретические основы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
	Умеет (продвинутый уровень)	оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств	«зачтено»	Обладает умением оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
			«не зачтено»	Не умеет оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
	Владеет (высокий уровень)	методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	«зачтено»	Владеет методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
			«не зачтено»	Не владеет методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
ПК - 7 готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	«зачтено»	знает теоретические основы организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
			«не зачтено»	не знает теоретические основы организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
	Умеет	организовывать	«зачтено»	Обладает умением

	(продвинутый уровень)	технологические процессы при производстве и изготовлении лекарственных средств		организовывать технологические процессы при производстве и изготовлении лекарственных средств
			«не зачтено»	Не умеет организовывать технологические процессы при производстве и изготовлении лекарственных средств
	Владеет (высокий уровень)	методами организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	«зачтено»	Владеет методами организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
			«не зачтено»	Не владеет методами организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
ПК – 8 готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	«зачтено»	знает теоретические основы организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
			«не зачтено»	не знает теоретические основы организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
	Умеет (продвинутый уровень)	организовывать экспертизу лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	«зачтено»	Обладает умением организовывать экспертизу лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
			«не зачтено»	Не умеет организовывать экспертизу лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
	Владеет (высокий уровень)	методами организации экспертизы	«зачтено»	Владеет методами организации экспертизы лекарственных средств с



		лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов		помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
			«не зачтено»	Не владеет методами организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
ПК – 9 готовность к организации контроля качества лекарственных средств	Знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации контроля качества лекарственных средств	«зачтено»	знает теоретические основы организации контроля качества лекарственных средств
			«не зачтено»	не знает теоретические основы организации контроля качества лекарственных средств
	Умеет (продвинутый уровень)	организовывать контроль качества лекарственных средств	«зачтено»	Обладает умением организовывать контроль качества лекарственных средств
			«не зачтено»	Не умеет организовывать контроль качества лекарственных средств
	Владеет (высокий уровень)	методами организации контроля качества лекарственных средств	«зачтено»	Владеет методами организации контроля качества лекарственных средств
			«не зачтено»	Не владеет методами организации контроля качества лекарственных средств

### 9.1.2 Критерии оценок при проведении аттестации по производственной клинической практике для ординаторов

Суммарно на зачете по практике можно получить максимум **100 баллов**.

Баллы за работу в течение практики распределяются следующим образом:

**36 баллов** - посещение практики. Если нет ни одного пропуска, ставится 36 баллов, за каждый пропуск вычитается 6 баллов. Если практика пропущена по уважительной причине (по болезни, подтвержденной

документально, официальное освобождение руководителя образовательной программы для участия в различных мероприятиях), то балл не вычитается.

**36 баллов** – заполнение дневника и отчетной документации.

**0-28 баллов** – защита отчета по практике в виде презентации.

Шкала соответствия рейтинговых баллов оценкам:

1) Оценка «зачтено» (61–100 баллов) ставится ординатору, который при защите отчета демонстрирует глубокие знания НТД, допускает ошибки. Дневник по практике и отчетные документы оформлены ординатором согласно требованиям настоящей рабочей программы.

4) Оценка «не зачтено» (менее 61 балла) ставится ординатору, который при защите отчета по практике дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками. Дневник и отчетные документы оформлены частично или не оформлены.

### **9.1.3 Оценочные средства для контроля уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов)**

001. Совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам и гражданам, - это:

- а) фармацевтический маркетинг
- б) фармацевтическая помощь
- в) фармацевтическая логистика
- г) цель управления и экономики фармации как науки

д) основная задача аптечной организации

002. Изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи - это:

а) фармацевтический маркетинг

б) фармацевтическая помощь

в) фармацевтическая логистика

г) цель управления и экономики фармации как науки

д) основная задача аптечной организации

003. Создание организационных структур и обеспечение организации труда, способствующих эффективному продвижению товаров аптечного ассортимента, — это:

а) фармацевтический маркетинг

б) фармацевтическая помощь

в) фармацевтическая логистика

г) цель управления и экономики фармации как науки

д) организация товародвижения

004. Совокупность организаций или отдельных лиц, обеспечивающих физическое перемещение товаров и передачу собственности на товар (или услуги) от производителя к потребителю — это:

а) фармацевтический маркетинг

б) уровень канала товародвижения

в) фармацевтическая логистика

г) логистический канал товародвижения

д) организация товародвижения

005. Обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения -это:

- а) фармацевтический маркетинг
- б) фармацевтическая помощь
- в) фармацевтическая логистика
- г) цель управления и экономики фармации как науки
- д) основная задача аптечной организации

006. В каналах товародвижения аптека, как правило, представляет:

- а) производителя
- б) оптовое звено
- в) розничное звено
- г) мелкооптовое звено
- д) потребителя

007. У прямых и сложных каналов товародвижения общим является наличие:

- а) производителя и потребителя
- б) только розничного звена
- в) только оптового звена
- г) оптового и розничного звена
- д) посредников

008. Основное отличие прямых каналов товародвижения от косвенных заключается в отсутствии:

- а) производителя и потребителя
- б) только розничного звена

- в) только оптового звена
- г) промежуточного потребителя
- д) посредников

009. В каналах товародвижения аптечный склад представляет:

- а) производителя
- б) оптовое звено
- в) розничное звено
- г) конечного потребителя
- д) промежуточных потребителей

010. Торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, - это:

- а) оптовая торговля
- б) розничная торговля
- в) фармацевтический маркетинг
- г) основная задача аптеки
- д) товарная политика

011. Торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием - это:

- а) основная задача аптеки;
- б) розничная торговля;
- в) фармацевтический маркетинг;
- г) оптовая торговля;
- д) товарная политика;

012. Под товарной номенклатурой аптечной организации понимают:

- а) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
- б) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
- в) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен и др.
- г) все лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале
- д) перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача

013. Под товарной единицей в фармацевтическом маркетинге понимают:

- а) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
- б) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
- в) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен и др. \
- г) все лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале
- д) разновидности (варианты предложений) конкретного товара присущими только ему характеристиками

014. Товарный ассортимент в фармацевтическом маркетинге — это:

- а) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
- б) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
- в) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен и др.
- г) все лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале
- д) перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача

015. К основным направлениям товарной политики аптеки относится:

- а) анализ жизненного цикла товара
- б) проведение взвешенной ценовой политики
- в) изучение спроса на лекарственные препараты
- г) расчет коэффициентов эластичности и корреляции
- д) определение потребности в лекарственных препаратах

016. К основным направлениям ассортиментной политики аптеки относится:

- а) повышение конкурентоспособности товара
- б) проведение взвешенной ценовой политики
- в) изучение спроса на лекарственные препараты
- г) обновление ассортимента товаров
- д) определение потребности в лекарственных препаратах

017. Самая низкая цена на товар устанавливается на стадии цикла:

- а) внедрения на рынок
- б) роста
- в) зрелости
- г) упадка
- д) регистрации

018. Самая высокая цена на товар устанавливается на стадии цикла:

- а) внедрения на рынок
- б) роста
- в) зрелости
- г) упадка
- д) регистрации

020. Максимальную прибыль аптечная организация получает при реализации товара, находящегося на стадии цикла:

- а) внедрения на рынок
- б) роста
- в) зрелости
- г) упадка
- д) регистрации

021. Скорость движения лекарственного препарата определяется как быстрая или устойчивая, если коэффициент скорости движения:

- а) меньше 0,5
- б) больше 0,5
- в) равен 0,5
- г) равен 1
- д) больше 1

022. Если скорость движения лекарственного препарата определяется как замедленная, то целесообразно рассчитывать для него коэффициент:

- а) ценовой эластичности спроса
- б) подоходной эластичности спроса
- в) риска списания
- г) качества структуры ассортимента
- д) ранговой корреляции

023. Совокупность потребительских и стоимостных характеристик продукта, определяющих его сравнительные позиции на рынке сбыта, — это:

- а) конкурентоспособность товара



- б) подходящая эластичность спроса
- в) объем сбыта нового товара :
- г) качество структуры ассортимента
- д) инновационная политика

024. В аптеках, имеющих лицензию на реализацию наркотических лекарственных препаратов, при определении потребности в них необходимо учитывать:

- а) товарооборот и рецептуру
- б) количество ЛП, отпускаемых по рецептам и без рецептов
- в) число жителей, обслуживаемых аптекой, и норматив потребления на 1000 жителей в год
- г) количество рецептов и норматив потребления на 1000 рецептов
- д) количество ЛП, отпускаемых по бесплатным и льготным рецептам

025. При определении потребности аптеки в этиловом спирте необходимо учитывать:

- а) только товарооборот
- б) только количество ЛП, отпускаемых по рецептам
- в) число жителей, обслуживаемых аптекой, и норматив потребления на 1000 жителей в год
- г) количество экстенпоральных рецептов и норматив потребления на 1000 рецептов
- д) только количество ЛП, отпускаемых без рецептов

026. Для определения количественного влияния различных факторов на величину спроса на лекарственные препараты можно рассчитать коэффициенты:

- а) корреляции и эластичности

- б) риска списания и качества ассортимента
- в) скорости реализации и риска списания
- г) скорости реализации и текущей ликвидности
- д) закрепления средств и текущей ликвидности

027. Если коэффициент ранговой корреляции Спирмэна больше 0,6, то корреляционная зависимость между исследуемым фактором и величиной спроса на ЛП:

- а) отсутствует
- б) временная
- в) тесная
- г) средняя
- д) слабая

028. Отношение темпа прироста величины спроса на ЛП к темпу прироста среднемесячного дохода семьи за определенный период времени определяется как коэффициент:

- а) ценовой эластичности спроса
- б) доходной эластичности спроса
- в) ценовой эластичности предложения
- г) доходной эластичности предложения
- д) перекрестной эластичности

029. По степени удовлетворения спрос классифицируется на виды:

- а) реализованный, неудовлетворенный, эластичный
- б) действительный, эластичный, неудовлетворенный
- в) действительный, реализованный, неудовлетворенный

- г) реальный, скрытый, неэластичный
- д) эластичный, неэластичный, действительный

030. Разность между числом обращений в аптеку за конкретным ЛП и числом покупок этого препарата определяется как спрос:

- а) реализованный
- б) действительный
- в) реальный
- г) неудовлетворенный
- д) скрытый

031. Фармацевтическую экспертизу рецепта проводит:

- а) врач
- б) провизор
- в) главный врач
- г) фельдшер
- д) зубной врач

032. Формы рецептурных бланков 148-1/у-04 (л) и 148-1/у-06 (л) предназначены для прописывания лекарственных препаратов:

- а) бесплатно или на льготных условиях
- б) содержащих наркотические лекарственные средства Списка №2 ФЗ
- в) содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества (по спискам ПКУ)
- г) содержащих психотропные вещества Списка №3 ФЗ
- д) анаболических стероидов

033. Форма специального рецептурного бланка на наркотическое лекарственное средство предназначена для прописывания лекарственных препаратов:

- а) бесплатно или на льготных условиях
- б) содержащих наркотические лекарственные средства Списка №2 ФЗ
- в) содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества (по спискам ПКУ)
- г) содержащих психотропные вещества Списка №3 ФЗ
- д) анаболических стероидов

034. Форма рецептурного бланка 107/1-у предназначена для прописывания лекарств:

- а) бесплатно или на льготных условиях
- б) содержащих наркотические лекарственные средства Списка №2 ФЗ
- в) содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества, подлежащие предметно-количественному учету
- г) содержащих психотропные вещества Списка №3 ФЗ
- д) содержащих ЛС, не включенные в списки

035. Амбулаторным больным запрещается отпускать лекарственные препараты:

- а) калипсол, сомбревин, фентанил
- б) эфедрина гидрохлорид, атропина сульфат
- в) фенобарбитал, эфедрина гидрохлорид
- г) пахикарпина гидройодид, спирт этиловый
- д) морфина гидрохлорид, промедол, кодеина фосфат

036. Бесплатно все лекарства из аптек имеют право получать:

- а) дети до 3 лет, инвалиды и участники войны

- б) дети до 10 лет (в многодетных семьях)
- в) дети до 14 лет
- г) население, проживающее в сельской местности
- д) пенсионеры, инвалиды, малообеспеченные

037. На бесплатное получение всех ЛП имеют право больные:

- а) туберкулезом
- б) бронхиальной астмой
- в) онкологическими заболеваниями
- г) сифилисом
- д) дизентерией

038. На бесплатное получение ЛП по установленному перечню имеют право больные:

- а) туберкулезом
- б) онкологическими заболеваниями
- в) сахарным диабетом
- г) дети до 3 лет
- д) СПИДом

039. Врач обязан в рецепте написать дозу лекарственного вещества прописью и поставить восклицательный знак, если превышает:

- а) высшая разовая доза
- б) высшая суточная доза
- в) терапевтическая доза
- г) количество упаковок ЛП
- д) предельно допустимое количество ЛП на 1 рецепт

040. Врач обязан в рецепте написать «По специальному назначению», поставить свою подпись и печать, если превышаетя:

- а) высшая разовая доза
- б) высшая суточная доза
- в) терапевтическая доза
- г) количество упаковок ЛП
- д) предельно допустимое количество ЛП на 1 рецепт

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.**

Для получения положительной оценки по результатам практики ординатор должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы. Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике, составленном согласно Приложению 2 к программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от медицинского учреждения, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является ДВФУ, отчет оформляется ординатором и сдается руководителю практики от вуза. Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность ординатора, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям: - уровню освоения компетенций; - отзыву руководителя практики от медицинской организации; - практическим результатам проведенных работ и их значимости; - качеству ответов ординатора на вопросы по существу отчета. По результатам проведения практики и защиты отчетов ординаторов,

преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет. Ординатору, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался ординатор, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта ординатор может быть отчислен из университета.

### **Оформление отчёта по практике.**

Отчет по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение программы практики. Отчет оформляется согласно Приложению 2.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, оформленный согласно Приложению 1.
2. Характеристика (отзыв) руководителя практики от принимающей стороны.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Законодательные и нормативно-правовые документы**

1. Закон РФ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», 2010г.
2. Закон РФ «О защите прав потребителя» № 2300-1 от 07.02 92г.
3. Закон РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» № 5489-1 от 22.07.93 г.

4. Федеральный Закон «Об обращении лекарственных средств» ФЗ-61 от 12 апреля 2010г.
5. Федеральный закон 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
6. Федеральный закон от 27.12.2002 г № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
7. Закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3 ФЗ от 08.01.98 г.
8. Закон РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 5215-1 от 18.06.93 г.
9. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.96г.
- 10.Федеральный Закон «О государственной социальной помощи» № 178-ФЗ от 17.07.99 г.
- 11.Федеральный Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и информатизации» № 149-ФЗ от 27.07.06г.
- 12.Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 с изм. от 30.12.07
- 13.Налоговый Кодекс РФ . – М: Изд-во ОМЕГА-Л, 2005. – 550 с.
14. Постановление Правительства РФ «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию РФ непродовольственных информации товаров на русском языке» № 1037 от 15.08.97 г. 32
- 15.Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» №283 от 06.03.98 г.
- 16.Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в Постановление правительства РФ № 890 от 30.07.94г.» № 882 от 03.08.98 г.
17. Постановление Правительства РФ «Об утверждении программы государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью» № 550 от 24.07.01г.
- 18.ЦБ РФ «Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» № 14 П от 5.01.98 г.
- 19.Решение Совета Директоров ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в РФ» № 40 от 22.09.93 г.
- 20.Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98) № 60 н от 09.12.98 г.
- 21.Приказ Минфина РФ « Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) № 43 н от 06.07.99 г.
- 22.Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) № 44 н от 09.06.01 г.
- 23.Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) № 26 н от 30.03.01 г.
- 24.Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) № 56 н от 25.11.98 г.
- 25.Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) № 96 н от 28.11.01г.
26. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) № 32 н от 06.05.99 г.
27. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ10/99) № 33 н от 06.05.99 г.
28. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/2000) № 5 н от 13.01.00 г.



29. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) № 11 н от 27.01.00 г.

30. Приказ Минфина РФ « Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) № 92 н от 16.10.00 г.

31. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000) № 91 н от 16.10.00 г.

32. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов» (ПБУ 15/01) № 60 н от 02.08.01 г.

33. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по 33 инвентаризации имущества и финансовых обязательств» № 49 от 13.06.95 г.

34. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» № 34 н от 29.07.98 г.

35. Приказ Минфина РФ «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях» № 107 от 30.12.99 г.

36. Приказ от 27 июля 2010 г. N 553н «Об утверждении видов аптечных организаций»

37. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 745н "Об утверждении формы регистрационного удостоверения лекарственного препарата для медицинского применения" 38. ГОСТ 52-249-2004 Правила производства и контроля качества лекарственных средств.

#### **Электронные источники**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) -Консультант Плюс
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ
3. [www.nov-ap.ru](http://www.nov-ap.ru)- Журнал «Новая аптека»
4. [www.regmed.ru](http://www.regmed.ru) - обращение лекарственных средств
5. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru) - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.
6. [www.med-Dravo.ru](http://www.med-Dravo.ru) Медицина и право
7. [www.minzdrav.ru](http://www.minzdrav.ru) - Министерство здравоохранения и социального развития
8. [www.eos.ru](http://www.eos.ru) - электронные офисные системы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КЛИНИЧЕСКОГО  
ОРДИНАТОРА

---

Ф.И.О.

по специальности 33.08.02 " Управление и экономика фармации "

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

2018-2019 уч. год

**Ознакомлен:**

---

подпись ординатора

Владивосток 201 г.









МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ КЛИНИЧЕСКОГО  
ОРДИНАТОРА

---

Ф.И.О.

по специальности 33.08.02 " Управление и экономика фармации"  
Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер  
за 20xx-20xx учебный год

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_ подпись ординатора

**Владивосток 201 г.**

<b>I год обучения</b>	
<b>А. Отчет за 1-е полугодие</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>
1	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
<b>Б. Отчет за 2-е полугодие</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>
1	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
<b>II год обучения</b>	
<b>А. Отчет за 1-е полугодие</b>	
1	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
<b>Б. Отчет за 2-е полугодие</b>	
1	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	Сделано выступлений с докладами на конференциях
9.	Заключение департамента