



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП 33.08.02  
Управление и экономика фармации

Директор департамента фармации и  
фармакологии

 Г.К. Кондратьева

 Ю.С. Хотимченко



«11» июля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (РПУД)  
«Управление и экономика фармации»**

Образовательная программа

33.08.02 «Управление и экономика фармации»

**Форма подготовки: очная**

курс 1,2

лекции 14 час.

практические занятия 126 час.

семинарские занятия не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 140 час.

самостоятельная работа 868 час.

контрольные работы не предусмотрены

зачет 1,2 курс

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки (ординатура) «Управление и экономика фармации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» августа 2014 г., № 1143 и учебного плана по направлению подготовки (ординатура) «Управление и экономика фармации».

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании департамента фармации и фармакологии.

Протокол № 11 от «10» июля 2019 г.

Директор департамента фармации и фармакологии: д.б.н., профессор Ю.С. Хотимченко  
Составители: д.м.н., профессор Хотимченко М.Ю.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление и экономика фармации» предназначена для ординаторов, обучающихся по образовательной программе 33.08.02 «Управление и экономика фармации», входит в базовую часть учебного плана.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), учебный план подготовки ординаторов по специальности «Управление и экономика фармации».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1008 часов, 28 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (14 часов), практические занятия (126 часа), самостоятельная работа (868 часа).

### **Цели курса:**

подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной, качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

### **Задачи:**

-обучение деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;

-обучение осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;

-обучение организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;

-обучение соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;

-обучение организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;

-обучение организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-обучение выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;

-выработка умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;

-обучение обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;

-обучение применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;

-научить определять цели организации и разработать планы их достижения;

-формирование практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;

-научить планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;

-изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

Программа курса опирается на базовые фармацевтические знания, полученные при обучении по программе специалитета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень

специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № 1037.:

ОК-4 способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК – 3 способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности

ОПК-6 готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств

ПК-4 готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств

ПК-15 способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях

ПК-16 способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
УК – 2 готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	1. Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника. 2. Оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала. 3. Особенности социального страхования и социального обеспечения. 4. Основы управления трудовым коллективом.

	Умеет	<p>1.Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением.</p> <p>2.Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.</p> <p>3.Проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала.</p> <p>4. Применять современные методы управления коллективом</p>
	Владеет	<p>1.Методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства.</p> <p>2.Принципами медицинской этики и деонтологии.</p>
ПК -1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Знает	Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения требования и методы обучения и переподготовки персонала теорию управления персоналом порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке
	Умеет	применять основы законодательства об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные документы и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.
	Владеет	Навыками работы с нормативно-распорядительной документацией в области обращения наркотических лекарственных средств.
ПК -2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Знает	<p>принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью</p> <p>организацию и проведение мероприятий по уничтожению лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента с учетом действующих нормативных правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа;</p>

	Умеет	<p>Управлять движением ЛС пришедших в негодность, организовать помещение для их изолированного хранения</p> <p>Проводить своевременные мероприятия по контролю и мониторингу для выявления ЛС пришедших в негодность, их сбору, хранению, передачи для уничтожения</p> <p>Вести необходимую документацию</p>
	Владеет	<p>Навыками соблюдения регламентированных процедур изъятия из обращения ЛС пришедших в негодность, их документированию</p> <p>Навыками разработки перечня документов и их форм, документирования процедур по выявлению, изъятию и передаче для уничтожения НМИЛС; ведения, хранения документов в организации, учета, отчетности</p>
ПК – 4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знает	<p>основы фармацевтического менеджмента</p> <p>принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью</p> <p>направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций</p>
	Умеет	<p>использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач</p> <p>управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>вести административное делопроизводство</p>
	Владеет	<p>использованием элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений</p> <p>приемами подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации</p>
ПК -5 готовность к организации фармацевтической деятельности	Знает	<p>основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС</p> <p>порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена)</p>

	Умеет	организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно- материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации
	Владеет	подготовкой фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования разработкой учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации
ПК -6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знает	концепцию ценообразования на ЛС и другие товары аптечного ассортимента основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации
	Умеет	изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности
	Владеет	осуществлением оперативно-технического учета товарно- материальных ценностей и их источников осуществлением проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (14 ЧАСОВ)**

- 1. Лекция 01. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность (2 час).**  
Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.
- 2. Лекция 02. Организация деятельности аптечных учреждений (2 часа).**  
Аптека как розничное звено аптечной службы. Аптечные организации: классификация и функции.
- 3. Лекция 03. Порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций (2 часа).**  
Рецепты, определение. Технология отпуска рецептурных лекарственных

средств, фармацевтическая экспертиза рецепта. Ограничения по выписке рецептов. Таксировка рецептов. Сроки хранения в аптеке.

4. **Лекция 04. Предпринимательская деятельность. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия. (2 часа).**
5. **Лекция 05. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении (2 час).**
6. **Лекция 06. Учет и отчетность фармацевтических организаций (учреждений). Организация бухгалтерского учета в фармацевтической организации (учреждении). (1 час).**
7. **Лекция 07. Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций(1 час).**
8. **Лекция 08. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга. Реклама на фармацевтическом рынке. (1 час).**
9. **Лекция 09. Профессиональная информация о лекарственных средствах(1 час).**

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (126 часов)**

**Раздел 1. Управление фармацевтической службой основы рыночной теории управления (6 час.)**

**Занятие 1. Фармацевтический менеджмент (6 час.)**

Социальные основы менеджмента. Методологические основы менеджмента  
Лидерство и власть. Организационная культура как фактор эффективности управления фармацевтической организацией.

Кадровый менеджмент фармацевтической организации. Аттестация руководителя на основе комплексной оценки эффективности системы управления фармацевтической организацией. Мотивация персонала. Система стимулирования труда персонала фармацевтической организацией

Психология управления персоналом фармацевтической организации  
Социально-психологические основы управления персоналом. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями

Природа стресса, его причины и последствия. Управление стрессом. Методы предупреждения стрессовых ситуаций в организации

**Раздел 2. Государственное регулирование отношений,**



## **возникающих в сфере обращения лекарственных средств (12 час.)**

Занятие 2. Государственная система контроля, производства, изготовления, качества, эффективности и безопасности ЛС и ИМИ

Система декларирования (сертификации) ЛС. Государственный контроль производства и изготовления ЛС. Качество ЛС и парафармацевтической продукции и защита прав потребителей (6 час)

Занятие 3. Контроль фармацевтической деятельности

Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» и государственные гарантии обеспечения качества, эффективности и безопасности ЛС. Правовое обеспечение организации контроля фармацевтической деятельности. Формы и методы (6 час)

## **Раздел 3. Фармацевтический маркетинг (36 час)**

Занятие 4. Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций

Основы маркетинговой деятельности. Управление маркетингом (6 час)

Занятие 5. Фармацевтический рынок как комплекс рынка товаров и рынка услуг

Особенности фармацевтического рынка. Лекарственные средства как специфический товар. Маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке (6 час).

Занятие 6. Методы распространения лекарственных средств и парафармацевтической продукции. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов

Оптовая торговля лекарственными средствами и парафармацевтической продукцией. Розничная торговля лекарственными средствами и парафармацевтической продукцией (6 час)

Занятие 7. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке

Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга. Реклама на фармацевтическом рынке. Пропаганда на фармацевтическом рынке. Личные продажи на фармацевтическом рынке. Стимулирование сбыта на фармацевтическом рынке (6 час)

Занятие 8. Планирование и анализ маркетинговой деятельности фармацевтической организации. Маркетинговый цикл как инструмент планирования маркетинговой деятельности (6 час)

Занятие 9. Система маркетинговой информации

Структура системы маркетинговой информации

Структура системы анализа маркетинговой информации (6 час)

## **Раздел 4. Фармацевтическая информатика (18 час)**

Занятие 10. Фармацевтическая информация и методы ее обработки

Информация как основная категория кибернетики. Информатика как наука о принципах, методах и средствах обработки информации

Типы информационных систем: информационно-поисковые системы (НПС). автоматизированные системы управления (АСУ). Отраслевые информационные системы. **(6 час)**

Занятие 11. Справочно-информационное обеспечение (СИО) специалистов фармацевтических организаций (учреждений)

Новые информационные технологии в практике работы фармацевтических организаций (учреждений) **(6 час)**

Занятие 12. Профессиональная информация о лекарственных средствах

Подготовка, распространение и использование профессиональной информации о лекарственных средствах. Принципы стандартизации фармацевтической информации. Системы классификации и кодирования фармацевтической информации. Системы распространения профессиональной информации **(6 час)**

**Раздел 5. Правовое обеспечение фармацевтической деятельности (12 час)**

Занятие 12. Трудовое законодательство

Трудовой кодекс РФ. Система найма на работу **(6 час)**

Занятие 13. Гражданское, административное и хозяйственное законодательство

Основные положения гражданского права. Предпринимательское право в фармации. Правовые аспекты деятельности фармацевтических организаций

Административное и хозяйственное право **(6 час)**

**Раздел 6. Экономика фармацевтической службы. Микроэкономика фармацевтических организаций (18 час)**

Занятие 14. Ценовая политика и ценообразование на фармацевтическом рынке

Ценовая политика государства в условиях рыночной экономики  
Особенности ценообразования на фармацевтическом рынке **(6 час)**

Занятие 15. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности фармацевтической организации

Цель, задачи, принципы бизнес-планирования. Этапы составления бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. **(6 час)**

Занятие 16. Система налогообложения на фармацевтическом рынке

Налоговая система РФ. Права налогоплательщика и налоговый контроль. Система налогового планирования деятельности аптечного предприятия **(6 час)**

**Раздел 7. Контроллинг и финансовый менеджмент (18 час)**

Занятие 17. Учет и отчетность фармацевтических организаций (учреждений)

Организация бухгалтерского учета в фармацевтической организации (учреждении). Учет имущества, денежных средств, капитала и обязательств фармацевтической организации. Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления организацией. Управленческий учет запасов и затрат

Учет операций по приватизации фармацевтических организаций

Учет внешнеэкономической деятельности (6 час)

Занятие 18. Финансовый менеджмент

Проблемы и задачи финансового менеджмента. Управление формированием капитала. Управление внеоборотными и оборотными активами фармацевтической организации. Финансирование и кредитование фармацевтических организаций. Управление инвестициями. Риск-менеджмент  
Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации (6 час)

Занятие 19. Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.

Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики. Аудит деятельности фармацевтических организаций. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Профилактика хозяйственных и экономических преступлений в деятельности фармацевтических организаций (6 час)

**Раздел 8. Ассортимент лекарственных препаратов различных фармакотерапевтических групп (6 час)**

Занятие 20. Средства, применяемые для лечения заболеваний ЦНС. Классификация. Характеристика препаратов.

Средства, применяемые для лечения заболеваний ССС. Классификация. Характеристика препаратов.

Средства, применяемые для лечения заболеваний дыхательной системы. Классификация. Характеристика препаратов.

Средства, применяемые для лечения заболеваний ЖКТ. Классификация. Характеристика препаратов.

Средства, применяемые для лечения инфекционных заболеваний. Классификация. Характеристика препаратов.

Средства, применяемые для лечения заболеваний опорно-двигательного аппарата. Классификация. Характеристика препаратов.

Средства, применяемые для лечения кожных заболеваний. Классификация. Характеристика препаратов.

Средства, применяемые для лечения ЛОР-органов. Классификация. Характеристика препаратов.

Средства, применяемые для лечения гормонозависимых заболеваний. Классификация. Характеристика препаратов.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление и экономика фармации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Управление фармацевтической службой рыночной упрвления основы теории	ПК -1, ПК-2, УК-2	З	Опрос	тестирование
			У	тестирование	индивидуальные задания
			В	Опрос	Зачет Вопросы 1-5
2	Раздел 2. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств	ПК-4,ПК-5, УК-2	З	Опрос	тестирование
			У	тестирование	индивидуальные задания
			В	Опрос	Зачет Вопросы 6-12
3	Раздел 3. Фармацевтический маркетинг	ПК -1, ПК-4,ПК-5, УК-2	З	Опрос	тестирование
			У	тестирование	индивидуальные задания
			В	Опрос	Зачет Вопросы 13-25
4	Раздел 4. Фармацевтическая информатика	ПК- 1, ПК-5, ПК-6	З	Опрос	тестирование
			У	реферат	опрос
			В	опрос	Зачет Вопросы 26-30
5	Раздел 5. Правовое обеспечение	ПК- 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6	З	тестирование	опрос
			У	опрос	Индивидуальные

	фармацевтической деятельности				задания
			В	тестирование	Зачет Вопросы 31-36
6	Раздел 6. Экономика фармацевтической службы. Микроэкономика фармацевтических организаций	ПК- 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-2	З	опрос	реферат
			У	опрос	опрос
			В	тестирование	Зачет Вопросы 37-40
7	Раздел 7. Контроллинг и финансовый менеджмент	ПК- 1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, УК-2	З	опрос	тестирование
			У	опрос	опрос
			В	индивидуальные задания	Зачет Вопросы 41-44
8	Раздел 8. Ассортимент лекарственных препаратов различных фармакотерапевтических групп	ПК- 2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-2	З	опрос	опрос
			У	опрос	реферат
			В	тестирование	Зачет Вопросы 45-47

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Бельчикова Г.В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» РЕАВИЗ-Самара-2012-64с.

<http://www.iprbookshop.ru/10485>

2. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для вузов / Под редакцией Лоскутовой Е.Е. - М. Академия- 2011-384с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692778&theme=FEFU>

3. Беляев М.А., Колоколов Г.Р., Егоров Ю.В., Хлистун Ю.В., Савина Л.В. Комментарий к федеральному закону от 12.04.10 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» 2е издание переработанное и дополненное – Эй Пи Эр Медиа-2014-302с.

<http://www.iprbookshop.ru/23277>

4. Беляев М.А., Колоколов Г.Р., Егоров Ю.В., Хлистун Ю.В., Савина Л.В. Комментарий к федеральному закону от 12.04.10 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» – Эй Пи Эр Медиа-2013-297с.

<http://www.iprbookshop.ru/19227>

### **Дополнительная литература**

1. Внутренний аудит в аптеке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.

<http://www.iprbookshop.ru/21794>

2. Основы государственного регулирования в области фармации. Фармацевтический рынок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бельчикова Г.В., Чернышова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2010.— 254 с.

<http://www.iprbookshop.ru/10139>

3. Мотивация труда работников фармацевтических организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саньков А.Н., Дударенкова М.Р., Зубарева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 21 с.

<http://www.iprbookshop.ru/21827>

4. Дударенкова М.Р. Налоговое законодательство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Саньков А.Н., Короткова А.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 60 с.

<http://www.iprbookshop.ru/21829>

### **Законодательные и нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.94, 4.1, № 51-ФЗ
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.01.96, ч.2, № 14-ФЗ
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.11.01, ч.3 № 146-ФЗ
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 18.12.06, ч.4, № 230-ФЗ
6. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998, 4.1, № 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000, ч.2, № 117-ФЗ
8. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.01, № 197-ФЗ

9. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.93 № 5478-1 (в ред. от 28.09.2010 г).

10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 23.11.2009 г).

11. Федеральный закон РФ от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. от 28.12.2010 г)

12. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

13. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

14. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 23.12.2010).

15. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в ред.от 28.09.2010 г).

16. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт».

17. Федеральный закон РФ от 13.03.2006 г № 38-ФЗ «О рекламе» (в ред. от 05.04.2011 г).

Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «о защите конкуренции» (в ред.от 01.03.2011).

18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

19. Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»

20. Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»

21. Федеральный закон РФ от 30.12.2008, № 319-ФЗ «О внесении изменений в. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

22. Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

23. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования».

24. Федеральный закон РФ от 02.04.10 г № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (в ред. от 29.11.2010 г).

25. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

26. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. от 27.01.2009).

27. Постановление Правительства РФ от 25.12.1998 № 1539 «Положение о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из нее лекарственных средств и фармацевтических субстанций» (в ред. от 08.12.2010).

28. Постановление Правительства РФ от 07.07.1999 г № 766 Порядок принятия декларации о соответствии и ее регистрация (в ред от 08.05.2002).

29. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «Классификация основных средств, включенных в амортизационные группы»

30. Постановление Правительства РФ от 06.07.2006 № 416 «Об утверждении Положений о лицензировании фармацевтической деятельности»

31. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

32. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременностям и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

33. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса РФ» (в ред.от 03.06.2010).

34. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» (в ред.от 13.11.2010).

35. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 г № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

36. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 684 Положение о лицензировании производства лекарственных средств.

37. Постановление Правительства РФ от 29.09.2010 № 771 «Правила ввоза



лекарственных средств для медицинского применения на территорию Российской Федерации»

38. Постановление Правительства РФ от 17.02.2011 № 91 «О федеральной целевой программе «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»

39. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»

40. Постановление Правительства РФ от 22.12.11 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

41. ГОСТ Р 52249-2009. Правила производства и контроля качества лекарственных средств.

42. ОСТ 91500.05.001.00 Стандарты качества лекарственных средств. Основные положения.

43. ОСТ 91500.05.0002-2001. Государственный информационный стандарт лекарственных средств. Основные положения

44. Приказ Минздрава РФ от 04.03.2003 № 80 «Об утверждении отраслевого стандарта «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях. Основные положения» (в ред.от 18.04.2007).

45. Приказ Минздрава РФ от 19.06.2003 № 266 «Правила клинической практики в Российской Федерации».

46. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 № 785 Порядок отпуска лекарственных средств (в ред.от 06.08.2007).

47. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (в ред.от 20.01.2011 г)

48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 521 «О внесении изменений в порядок отпуска лекарственных средств, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г № 785»

49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.03.2010 № 158н «Об утверждении методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

50. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Правила

хранения лекарственных средств» (в ред.от 28.12.2010).

51. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 708н «Правила лабораторной практики»

52. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.09.2010 № 805н «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи».

53. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 № 1221н «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.08.10 №706н»

54. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 № 1222н «Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».

55. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 26.02.06 № 36 «О государственной регистрации биологически активных добавок к пище»

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных ординаторами на лекциях знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы ординаторов.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам семинарских занятий. При этом выявляется степень владения ординаторами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в современном образовательном пространстве. Далее выявляется способность ординаторов применять полученные теоретические знания к решению практического или задачи.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир ординатору для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы ординатору в первую очередь надо изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или

преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание ординаторов на то обстоятельство, что в библиотечный список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное изучение предмета позволяет ординатора сформировать устойчивую теоретическую базу.

Важной составляющей частью подготовки к практическому занятию является работа ординаторов с научными и аналитическими статьями, которые публикуются в специализированных периодических изданиях. Они позволяют расширить кругозор и получить представление об актуальных проблемах, возможных путях их решения и/или тенденциях в исследуемой области.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует рекомендовать ординатору ознакомиться с результатами научных исследований, соответствующих каждой теме.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийная аудитория:

Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF Avertvision, видеокамера MP-HD718 Multipix; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; врезной интерфейс для подключения ноутбука с ретрактором TAM 201 Standard3 TLS; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления: усилитель мощности, 1x200 Вт, 100/70 В ХРА 2001-100V Extron; микрофонная петличная радиосистема EW 122 G3 Sennheiser; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Управление и экономика фармации»**  
специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре)  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2018**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час)	Форма контроля
1	2-10 неделя	Реферат	290	Реферат
2	11-17 неделя	Реферат	290	Реферат
3	18 неделя	Зачет	288	Зачет
			868	

### Темы рефератов

- 1.Дополнительное льготное обеспечение граждан
- 2.Лицензирование как механизм контроля в сфере фармацевтической деятельности.
- 3.Роль лекарственного ассортимента в работе аптек.
- 4.Типы и организационные структуры фармацевтических организаций. Структура их управления.
- 5.Ценообразование на лекарственные средства, виды и функции цен, влияющие факторы.
- 6.Сравнительный анализ обязательного и добровольного медицинского страхования в России.
- 7.Современные аспекты мерчандайзинга в аптеке.
- 8.Современное состояние и динамика развития рынка обращения лекарственных средств.
- 9.Контрольно-разрешительная служба РФ. Внутриаптечный контроль качества лекарств.
- 10.Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).
- 11.Организация бухгалтерского учета и составление отчетности на примере аптеки.
- 12.Оплата труда фармацевтических работников.
- 13.Виды ответственности за нарушения при осуществлении фармацевтической деятельности.
14. Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация. Методы управления конфликтными ситуациями.
15. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы.
16. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.
17. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

18. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования.

19. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).

20. Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.

21. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д.

22. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения.

23. Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС. Контрольно-разрешительная система ЛС в РФ: структура, задачи, функции. Виды государственного контроля: предварительный, последующий выборочный, арбитражный.

24. Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинг в фармации как социально-этическая система: основные задачи и принципы реализации.

25. Направления комплексных маркетинговых исследований фармацевтического рынка.

26. Выбор стратегии маркетинга в фармацевтическом бизнесе, сегментирование фармацевтического рынка, определение оптимального ассортимента и эффективной сбытовой политики ЛС.

27. Разработка модели программы маркетинга по обеспечению эффективной деятельности фармацевтической организации.

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата**

Реферат – творческая деятельность ординатора, которая воспроизводит в своей структуре научно–исследовательскую деятельность по решению теоретических и прикладных проблем в определённой отрасли научного знания. В силу этого курсовая работа является важнейшей составляющей учебного процесса в высшей школе.

Реферат, являясь моделью научного исследования, представляет собой самостоятельную работу, в которой ординатор решает проблему теоретического или практического характера, применяя научные принципы и методы данной отрасли научного знания. Результат данного научного поиска может обладать не только субъективной, но и объективной научной новизной, и поэтому может быть представлен для обсуждения научной общественности в

виде научного доклада или сообщения на научно-практической конференции, а также в виде научной статьи.

Реферат выполняется под руководством научного руководителя и предполагает приобретение навыков построения делового сотрудничества, основанного на этических нормах осуществления научной деятельности. Целеустремлённость, инициативность, бескорыстный познавательный интерес, ответственность за результаты своих действий, добросовестность, компетентность – качества личности, характеризующие субъекта научно-исследовательской деятельности, соответствующей идеалам и нормам современной науки.

Реферат – это самостоятельная учебная и научно-исследовательская деятельность ординатора. Научный руководитель оказывает помощь консультативного характера и оценивает процесс и результаты деятельности. Он предоставляет примерную тематику реферативных работ, уточняет совместно с ординатором проблему и тему исследования, помогает спланировать и организовать научно-исследовательскую деятельность, назначает время и минимальное количество консультаций. Научный руководитель принимает текст реферата на проверку не менее чем за десять дней до защиты.

Традиционно сложилась определенная структура реферата, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Оглавление.
4. Перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость).
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Библиографический список.

## 9. Приложения.

На титульном листе указываются: учебное заведение, выпускающая кафедра, автор, научный руководитель, тема исследования, место и год выполнения реферата.

Название реферата должно быть по возможности кратким и полностью соответствовать ее содержанию.

В оглавлении (содержании) отражаются названия структурных частей реферата и страницы, на которых они находятся. Оглавление целесообразно разместить в начале работы на одной странице.

Наличие развернутого введения – обязательное требование к реферату. Несмотря на небольшой объем этой структурной части, его написание вызывает значительные затруднения. Однако именно качественно выполненное введение является ключом к пониманию всей работы, свидетельствует о профессионализме автора.

Таким образом, введение – очень ответственная часть реферата. Начинаться должно введение с обоснования актуальности выбранной темы. В применении к реферату понятие «актуальность» имеет одну особенность. От того, как автор реферата умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Кроме этого во введении необходимо вычленить методологическую базу реферата, назвать авторов, труды которых составили теоретическую основу исследования. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении отражаются значение и актуальность избранной темы, определяются объект и предмет, цель и задачи, хронологические рамки исследования.



Завершается введение изложением общих выводов о научной и практической значимости темы, степени ее изученности и обеспеченности источниками, выдвижением гипотезы.

В основной части излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция, в качестве аргумента и для иллюстраций выдвигаемых положений приводится фактический материал. Автору необходимо проявить умение последовательного изложения материала при одновременном его анализе. Предпочтение при этом отдается главным фактам, а не мелким деталям.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Как и всякое заключение, эта часть реферата выполняет роль вывода, обусловленного логикой проведения исследования, который носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Заключение может включать предложения практического характера, тем самым, повышая ценность теоретических материалов.

Итак, в заключении реферата должны быть: а) представлены выводы по итогам исследования; б) теоретическая и практическая значимость, новизна реферата; в) указана возможность применения результатов исследования.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу автора реферата.

Список использованных источников помещается в конце работы. Он оформляется или в алфавитном порядке (по фамилии автора или названия книги), или в порядке появления ссылок в тексте письменной работы. Во всех случаях указываются полное название работы, фамилии авторов или редактора

издания, если в написании книги участвовал коллектив авторов, данные о числе томов, название города и издательства, в котором вышла работа, год издания, количество страниц.

### **Критерии оценки реферата.**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Рецензент должен четко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

**Рецензент может также указать:** обращался ли ординатор к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

**Ординатор** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до защиты. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ординатора с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает преподаватель из числа ординаторов. Для устного выступления ординатору достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат ординатором не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Управление и экономика фармации»  
Специальность 33.08.02 «Управление и экономика фармации»  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре),  
программа ординатуры  
**Форма подготовки очная**

Владивосток  
2018

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств по дисциплине**  
**Управление и экономика фармации**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>УК – 2 готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знает	<p>1. Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.</p> <p>2. Оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала.</p> <p>3. Особенности социального страхования и социального обеспечения.</p> <p>4. Основы управления трудовым коллективом.</p>
	Умеет	<p>1. Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением.</p> <p>2. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.</p> <p>3. Проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала.</p> <p>4. Применять современные методы управления коллективом</p>
	Владеет	<p>1. Методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства.</p> <p>2. Принципами медицинской этики и деонтологии.</p>
<p>ПК -1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	Знает	<p>Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения требования и методы обучения и переподготовки персонала теорию управления персоналом порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке</p>
	Умеет	<p>применять основы законодательства об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные документы и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.</p>
	Владеет	<p>Навыками работы с нормативно-распорядительной документацией в области обращения наркотических лекарственных средств.</p>

ПК -2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Знает	принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью организацию и проведение мероприятий по уничтожению лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента с учетом действующих нормативных правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа;
	Умеет	Управлять движением ЛС пришедших в негодность, организовать помещение для их изолированного хранения Проводить своевременные мероприятия по контролю и мониторингу для выявления ЛС пришедших в негодность, их сбору, хранению, передачи для уничтожения Вести необходимую документацию
	Владеет	Навыками соблюдения регламентированных процедур изъятия из обращения ЛС пришедших в негодность, их документированию Навыками разработки перечня документов и их форм, документирования процедур по выявлению, изъятию и передаче для уничтожения НМИЛС; ведения, хранения документов в организации, учета, отчетности
ПК – 4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знает	основы фармацевтического менеджмента принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций
	Умеет	использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности вести административное делопроизводство
	Владеет	использованием элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений приемами подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации

ПК -5 готовность к организации фармацевтической деятельности	Знает	основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена)
	Умеет	организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно- материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации
	Владеет	подготовкой фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования разработкой учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации
ПК -6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знает	концепцию ценообразования на ЛС и другие товары аптечного ассортимента основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации
	Умеет	изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности
	Владеет	осуществлением оперативно-технического учета товарно- материальных ценностей и их источников осуществлением проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль		промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Управление фармацевтической службой основы	ПК -1, ПК-2, УК-2	З	Опрос	тестирование
			У	тестирование	индивидуальные задания



	рыночной теории управления		В	Опрос	Зачет Вопросы 1-5
2	Раздел 2. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств	ПК-4,ПК-5, УК-2	З	Опрос	тестирование
			У	тестирование	индивидуальные задания
			В	Опрос	Зачет Вопросы 6-12
3	Раздел 3. Фармацевтический маркетинг	ПК -1, ПК-4,ПК-5, УК-2	З	Опрос	тестирование
			У	тестирование	индивидуальные задания
			В	Опрос	Зачет Вопросы 13-25
4	Раздел 4. Фармацевтическая информатика	ПК- 1, ПК-5, ПК-6	З	Опрос	тестирование
			У	реферат	опрос
			В	опрос	Зачет Вопросы 26-30
5	Раздел 5. Правовое обеспечение фармацевтической деятельности	ПК- 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6	З	тестирование	опрос
			У	опрос	Индивидуальные задания
			В	тестирование	Зачет Вопросы 31-36
6	Раздел 6. Экономика фармацевтической службы. Микроэкономика фармацевтических организаций	ПК- 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-2	З	опрос	реферат
			У	опрос	опрос
			В	тестирование	Зачет Вопросы 37-40
7	Раздел 7. Контроллинг и финансовый менеджмент	ПК- 1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, УК-2	З	опрос	тестирование
			У	опрос	опрос
			В	индивидуальные задания	Зачет Вопросы 41-44
8	Раздел 8. Ассортимент лекарственных препаратов различных фармакотерапевтических групп	ПК- 2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-2	З	опрос	опрос
			У	опрос	реферат
			В	тестирование	Зачет Вопросы 45-47

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------

УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	основные характеристики коллектива, его особенности, стадии развития; принципы управления коллективом, функции управления, методы управления коллективом, этические нормы и принципы делового общения	Знание характеристик коллектива, его особенностей, стадий развития; принципов управления	Знает характеристики коллектива, его особенности, стадии развития; принципы управления
	умеет (продвинутый)	прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными задачами; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умение прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными задачами	Умеет прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными задачами
	владеет (высокий)	приемами делового общения; основами этикета и этической защиты в деятельности современного делового человека; методикой подготовки и	Навык делового общения	Владеет навыком делового общения

		проведения публичного выступления.		
ПК - 1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	Теоретические основы проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Знание процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Знает процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
	умеет (продвинутый)	проводить процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Умение проводить процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Умеет проводить процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
	владеет (высокий)	Методами проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	навык проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Владеет навык проведения процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
ПК - 2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского	знает (пороговый уровень)	теоретические основы изъятия из гражданского оборота фальсифицирован	Знание основ изъятия из гражданского оборота фальсифицирован	Знает основы изъятия из гражданского оборота фальсифицирован

оборота фальсифицирован ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению		ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
	умеет (продвину тый)	проводить процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицирован ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	изъятие из гражданского оборота фальсифицирован ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Умеет проводить изъятие из гражданского оборота фальсифицирован ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
	владеет (высокий)	методами проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицирован ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Навык изъятия из гражданского оборота фальсифицирован ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Владеет навыком изъятия из гражданского оборота фальсифицирован ных, недоброкачествен ных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
ПК - 4 готовность к применению основных принципов управления в профессионально й сфере	знает (пороговый уровень)	теоретические основы управления в профессионально й сфере	Знание основ управления в профессионально й сфере	Знает основы управления в профессионально й сфере
	умеет (продвину тый)	применять основные принципы управления в профессионально й сфере	Умение применять основные принципы управления в профессионально	Умеет применять основные принципы управления в профессионально й сфере

			й сфере	
	владеет (высокий)	методами управления в профессиональной сфере	Навык управления в профессиональной сфере	Владеет навыком управления в профессиональной сфере
ПК - 5 готовность к организации фармацевтической деятельности	знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации фармацевтической деятельности	Знание организации фармацевтической деятельности	Знает организацию фармацевтической деятельности
	умеет (продвинутый)	организовывать фармацевтическую деятельность	Умение организовывать фармацевтическую деятельность	Умеет организовывать фармацевтическую деятельность
	владеет (высокий)	методами организации фармацевтической деятельности	Навык организовывать фармацевтическую деятельность	Владеет навыком организации фармацевтической деятельности
ПК – 6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	знает (пороговый уровень)	теоретические основы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знание основ оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Знает основы оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
	умеет (продвинутый)	оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств	Умение оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств	Умеет оценивать экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
	владеет (высокий)	методами оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Навык оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Владеет навыком оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

## **Вопросы к зачету**

(промежуточная аттестация)

1. Спрос как основа планирования производства и реализации лекарственных средств. Закон спроса. Определение спроса, взаимосвязь с предложением, потреблением и потребностью. Классификация. Эластичность спроса.
2. Аптека медицинской организации. Порядок организации работы, задачи, функции. Особенности учета материальных ценностей. Контроль за хранением и использованием лекарственных средств в кабинетах и отделениях МО.
3. Организация работы межбольничной, больничной хозрасчетной аптеки: основные задачи, функции, виды фармацевтической деятельности. Примерная организационная структура. Принципы расчета штата. Внутреннее устройство, состав и взаимосвязь помещений.
4. Характеристика системы организации лекарственной помощи в РФ. Каналы и принципы оказания лекарственной помощи. Номенклатура аптечных учреждений. Хозяйствующие субъекты фармацевтического рынка.
5. Совмещение должностей, профессий. Совместительство.
6. ОЭФ как одна из профильных дисциплин. Задачи, содержание, методология предмета. Взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.
7. Назначение рецепта. Виды рецептов. Порядок использования. Сроки действия. Продолжительность хранения в аптеке. Порядок хранения и учет. Особенности оформления рецептов и отпуска этилового спирта, психотропных и наркотических лекарственных средств из хозрасчетной аптеки.
8. Государственная политика в области контроля качества лекарственных средств. Фармакопейный и Фармакологический Комитеты, их задачи, функции. Порядок внедрения на российский рынок новых отечественных и зарубежных лекарственных средств.
9. Доверенности, их оформление и учет. Документальное оформление и порядок приемки товара аптекой от поставщиков: а) на аптечном складе; б) от транспортной организации; в) в аптеке. Документальное оформление и порядок отпуска товаров с аптечного склада.
10. Организация работы аптеки. Порядок открытия в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Нормативная база. Лицензирование.
11. Прогнозирование потребления лекарственных средств как одна из функций фармацевтического маркетинга. Факторы, влияющие на потребление

лекарственных средств. Классификация и общая характеристика основных методов изучения и прогнозирования потребности в ЛС: область применения, основа, достоинства и недостатки.

12. Аптечный склад, как посредник в системе обеспечения аптек медицинскими товарами. Организация снабжения: поставщики, порядок заключения договора на поставку "поставщик-склад", "склад-аптека". Структура, содержание договора.

13. Порядок и сфера применения ОНЛС в РФ.

14. Организация работы аптечного склада: задачи, функции, структура, оборудование, оснащение, штаты. Порядок приемки товаров от поставщиков. Особенности приемки ядовитых, наркотических лекарственных средств и этилового спирта. Размещение товара в местах хранения.

15. Сертификация как основа государственного контроля качества лекарственных средств. Контроль качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.

16. Состав хозяйственных средств аптеки, их характеристика. Понятие о нормативах оборотных средств. Планирование нормативов запаса прочих оборотных средств аптеки.

17. Хозрасчетная аптека общего типа: основные задачи, функции, виды фармацевтической деятельности, организационная структура. Штат, порядок работы, внутреннее устройство, состав и взаимосвязь помещений.

18. Организация внутриаптечной заготовки и фасовки. Оформление работ.

19. Порядок выписывания и отпуска ЛС по рецепту 107/у.

20. Работа хозрасчетной аптеки по приему рецептов и отпуску по ним лекарств. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Сфера применения рецептурного бланка 148-1/у-04(л).

21. Организация поставок товара в аптеку, порядок приемки. Претензионный порядок урегулирования споров.

22. Структура розничной реализации аптечных учреждений. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента потребителям.

23. Порядок хранения, учета и отпуска наркотических лекарственных средств из хозрасчетной аптеки общего типа. Нормы единовременного отпуска. Правила хранения рецептов и требований МО.

24. Организация ОНЛС. Категории населения и категории больных, имеющие право на льготное и бесплатное лекарственное обеспечение. Правила оформления льготных и бесплатных рецептов и отпуска по ним лекарственных средств. Организация и учет бесплатного и льготного отпуска.

25. История развития фармакоэкономики. Определение и задачи. Роль фармакоэкономики в формулярной системе. Основные виды

фармакоэкономического анализа.

26. Понятие о логистике. Основные направления. История и перспективы развития. Задачи и функции закупочной логистики. Методы закупок.

27. Цены и ценообразование в аптечных организаций. Факторы, определяющие влияние на цену товара. Влияние цены на уровень спроса. Эластичность спроса.

28. Договор: функции, стороны, виды. Цели и формы заключения договоров. Нормативная база заключения хозяйственных договоров. Существенные условия договора. Основные разделы договора на поставку ЛС.

29. Порядок выписывания и отпуска ЛС по рецепту 148/1у-88.

30. Организация фармацевтической службы в РФ. Организационно-правовой статус аптечных учреждений в РФ, подчиненность в зависимости от форм собственности.

31. Товарный отчет, его назначение, составные части. Структура товарного отчета. Сроки составления и порядок предоставления товарных отчетов. Порядок внесения изменений в товарный отчет.

32. Структура штата аптеки. Определение средней численности работников за месяц, квартал, год. Понятие о штатных нормативах фармацевтического и вспомогательного персонала аптеки.

33. Закон о лекарственных средствах. Сфера применения.

34. Организация торговой деятельности аптечных организаций.

35. Организация подготовки и использование фармацевтических кадров. Сертификация и аттестация специалистов.

36. Задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Состав, права и обязанности инвентаризационной комиссии.

37. Требования по технической укреплённости аптек при работе с наркотическими лекарственными средствами.

38. Оформление витрины торгового зала аптек. Принципы мерчандайзинга.

39. Нормативное регулирование (торгового процесса) продажи товаров аптечного ассортимента населению.

40. Законодательство в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ.

41. Порядок организации и оформления приема на работу в аптечную организацию. Допуск специалистов к фармацевтической деятельности.

42. Номенклатура товаров аптечного ассортимента. Сфера применения фармакоэкономики.

43. Фармакоэкономика - как наука, направления, фармакоэкономические исследования в России. Оценка эффективности лечения, качества жизни в фармакоэкономических исследованиях. Этапы проведения



фармакоэкономического исследования.

44. Определение потребности аптеки, МО в этиловом спирте.

45. Способ обеспечения обязательств по договору поставки.

46. Хранение этилового спирта в аптеке.

47. Лицензирование фармацевтической деятельности.

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется ординатору, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится ординаторам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Вопросы для оценки предварительных компетенций

**Контрольные тесты** предназначены для ординаторов, изучающих курс «Управление и экономика фармации».

Тесты необходимы как для контроля знаний в процессе текущей промежуточной аттестации, так и для оценки знаний, результатом которой может быть выставление зачета.

При работе с тестами ординатору предлагается выбрать один вариант ответа из трех – четырех предложенных. В то же время тесты по своей сложности неодинаковы. Среди предложенных имеются тесты, которые содержат несколько вариантов правильных ответов. Ординатору необходимо указать все правильные ответы.

Тесты рассчитаны как на индивидуальное, так и на коллективное их решение. Они могут быть использованы в процессе и аудиторных занятий, и самостоятельной работы. Отбор тестов, необходимых для контроля знаний в

процессе промежуточной аттестации производится каждым преподавателем индивидуально.

Результаты выполнения тестовых заданий оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале для выставления аттестации или по системе «зачет» – «не зачет». Оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на более чем 90% предложенных преподавателем тестов. Оценка «хорошо» – при правильном ответе на более чем 70% тестов. Оценка «удовлетворительно» – при правильном ответе на 50% предложенных ординатору тестов.

## Примеры тестовых заданий.

**1.Разрешена розничная торговля только лекарственными препаратами:**

1.зарегистрированными в Российской Федерации для медицинского применения

2.привезенными из-за границы для личного применения

3.отечественного производства

4.изготовленными аптечными организациями

5.промышленного производства

**2.Оборудование производственных помещений и торговых залов подвергают:**

1.ежедневной уборке

2.еженедельной уборке

3.уборке не реже двух раз в неделю

4.уборке не реже двух раз в 10 дней

5.уборке не реже двух раз в месяц

**3.Обязательным видом внутриаптечного контроля всех экстермпорально изготовленных лекарственных форм является:**

1.приемочный контроль

2.письменный контроль

3.опросный контроль

4.физический контроль

5.химический контроль

**4.Показатели температуры и влажности регистрируются в:**

1.журнале регистрации параметров воздуха

2.стеллажной карте

3.журнале учета ядовитых, других медикаментов и этилового спирта

4.журнале учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности

5.журнале для регистрации результатов контроля качества лекарственных средств

**5.При отпуске товаров в аптечный пункт оформляется:**

1.товарно-транспортная накладная

2.счет

3.счет-фактура

4.накладная на внутреннее перемещение

5.акт на списание товара

**6.Кассовые операции отражают движение:**

1.товаров

- 2.денежных средств в кассе организации
- 3.основных средств
- 4.денежных средств на расчетном счете
- 5.нематериальных активов

### **Примеры ситуационных задач**

**Ситуационная задача №1.** Провизором-аналитиком контрольно-аналитической лаборатории были изъяты из аптеки № 2 на анализ 5 экстемпорально изготовленных лекарственных форм.

1.Укажите, кто осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке № 2, перечислите виды внутриаптечного контроля.

2.Назовите документ, который будет оформлен при изъятии лекарств на анализ.

3.К какому виду расходов относится данная хозяйственная операция?

**Ситуационная задача № 2.** Директор аптеки принял на работу нового кассира. Новый кассир, принимая дела от прежнего кассира, потребовал провести ревизию кассы.

1.В чем заключается ревизия кассы и как следует документально оформить ее проведение?

2.Какой договор должен быть заключен с кассиром?

Перечислите приходные и расходные кассовые операции, в каких документах они отражаются.

**Ситуационная задача № 3.** Аптека № 1 обеспечивает население лекарственными препаратами по рецептам и без рецептов врачей, осуществляет отпуск парафармацевтической продукции. В аптеке открыт фитоотдел с большим выбором чаев и сборов.

Для получения большей прибыли на чай установлена средняя цена от 15 до 18 руб. Однако спрос на чай оказался не большим. В районе работают 3 аптеки, в которых есть фитоотделы, средняя цена чаев а них составляет 6-10 руб.

1.Объясните, правильно ли выбрана стратегия ценообразования в аптеке №1?

2.Перечислите и раскройте этапы стратегии ценообразования

3.Какие виды затрат будут включены при формировании цены на чай?

**2.Ситуационная задача №4.** Аптекой лечебно-профилактического учреждения осуществляется закупка лекарственных средств с целью бесперебойного снабжения больницы. Проверкой работы аптеки установлено превышение норматива запасов лекарственных средств.

1. Укажите норматив запаса лекарственных средств в аптеках лечебно-профилактических учреждений.

2. Перечислите основные задачи аптеки лечебно-профилактического учреждения.

3. Назовите перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету в аптеках лечебно-профилактического учреждения.

### **Индивидуальное задание**

Формируется индивидуальная задача совместно с ординатором по теме занятия

Критерии оценки:

Зачтено – ординатор выполнил индивидуальное задание

Не зачтено – ординатор не смог выполнить индивидуальное задание