




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
«Профилактика и тушение природных пожаров»

  
(подпись) Олишевский А.Т.  
« 14 » 06 2016 г.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой  
Безопасность в чрезвычайных ситуациях и  
защита окружающей среды

  
(подпись) Петухов В.И.  
« 14 » 06 2016 г.  
(Ф.И.О. зав. каф.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация службы и подготовки

**Направление подготовки — 20.05.01 Пожарная безопасность**

Образовательная программа «Профилактика и тушение природных пожаров»

**Форма подготовки (очная)**

курс 4 семестр 7  
лекции 18 (час.)  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы 0 час.  
в том числе с использованием МАО лек.9 /пр. 18 /лаб. \_\_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки - 54 (час.)  
в том числе с использованием МАО 27 час.  
самостоятельная работа 18 (час.)  
контрольные работы 0  
курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрено учебным планом  
зачет – 7 семестр  
экзамен – не предусмотрено учебным планом

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.08.2015 № 851

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры безопасности в чрезвычайных ситуациях и защиты окружающей среды, протокол от 14.06.2016 г. № 10.

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Петухов В.И.  
Составитель: доцент Олишевский А.Т.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.И Петухов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.И Петухов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина предназначена для специалистов специальности **20.05.01** «Пожарная безопасность» специализация «Профилактика и тушение природных пожаров». Дисциплина «Организация службы и подготовка» является дисциплиной базовой части Блока 1 Дисциплин (модулей) (согласно учебному плану – Б1.Б.54). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе с использованием МАО 9 часов), практические занятия (36 часов, в том числе с использованием МАО 18 часов), самостоятельная работа (18 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля – зачет.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: организация и несение гарнизонной и караульной службы пожарной охраны; организация деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы; организация работы по охране труда в Государственной противопожарной службе.

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в области организации службы и подготовки сотрудников (работников) в пожарных подразделениях и гарнизоне пожарной охраны.

**Основные задачи** дисциплины:

1. Изучить организацию государственной противопожарной службы МЧС России; организацию службы в пожарных подразделениях и территориальной пожарной охране.

2. Изучить организацию деятельности объектовых подразделений пожарной охраны.

3. Изучить организацию работы по охране труда в государственной противопожарной службе; организацию профессиональной подготовки личного состава ГПС.

Для успешного изучения дисциплины «Организация службы и подготовки» у обучающихся должны быть сформированы предварительные компетенции:

способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

способность осуществлять оценку оперативно-тактической обстановки и принятия управленческого решения на организацию и ведение оперативно-тактических действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (ПК-14);

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15 способность разрабатывать оперативно-тактическую документацию	Знает	нормативно-правовые акты по тушению пожаров РФ
	Умеет	пользоваться новейшими средствами обработки информации
	Владеет	навыками работы на ПЭВМ.
ПК-16 знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС	знает	требования по документообороту в системе МЧС.
	умеет	анализировать данные.
	владеет	основами делопроизводства.
ПК-18 знание конструкции и технических характеристик пожарной и аварийно-спасательной техники, правил ее безопасной эксплуатации и ремонта, умением практической работы на основной пожарной и аварийно-спасательной технике	знает	конструкции и технических характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники
	умеет	практически работать на основной пожарной и аварийно-спасательной технике.
	владеет	правилами безопасной эксплуатации и ремонта пожарной и аварийно-спасательной техники.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация службы и подготовки» применяются следующие методы интерактивного обучения: лекция – дискуссия, групповое обсуждение, реферат.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Модуль 1. Организация службы в частях и гарнизонах пожарной охраны (10 часов)**

#### **Тема 1. Организация и несение караульной службы в частях пожарной охраны (4 часа).**

Требования руководящих документов ГПС МЧС России по организации и несению караульной службы пожарной охраны.

Роль начальствующего состава пожарной части в организации караульной службы. Разработка функциональных обязанностей должностных лиц караула пожарной части.

Регламентные документы службы пожарной части: назначение, виды, содержание, требования к составлению и их использование.

#### **Тема 2. Организация и несение гарнизонной службы пожарной охраны (2 часа)**

Основы организации пожаротушения в городах и населенных пунктах. Понятие о гарнизоне пожарной охраны. Организация и задачи гарнизонной службы.

Определение границ районов выезда пожарных частей в городе.

Функции территориальных органов управления ГПС в области организации караульной и гарнизонной служб.

Роль Центра управления силами (ЦУС) в обеспечении караульной и гарнизонной служб. Организация деятельности службы пожаротушения и центрального пункта пожарной связи.

Документы службы дежурного состава гарнизона пожарной охраны: содержание, порядок разработки, использования и хранения.

Опорные пункты тушения крупных пожаров: задачи, порядок организации и привлечения.

Региональные специализированные отряды по тушению крупных пожаров, их использование как сил постоянной готовности.

Особенности организации гарнизонной службы в районах сельской местности. Порядок разработки Плана привлечения сил и средств на тушение пожаров.

Особенности организации гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима.

Взаимодействие подразделений ГПС с другими видами пожарной охраны, со службами жизнеобеспечения городов и объектов, привлекаемых к совместным действиям при тушении пожаров и проведении связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.

### **Тема 3. Организация деятельности объектовых подразделений ГПС (2 часа)**

Требования нормативных документов, определяющих порядок организации объектовых подразделений ГПС.

Организация пожарно-профилактического обслуживания охраняемого объекта. Разработка и участие в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Особенности организации службы дежурного караула объектовой пожарной части. Роль дежурного караула объектовой пожарной части в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта. Организация сбора данных об обстановке на охраняемом объекте и разработка плана дополнительных мероприятий по усилению службы дежурного караула объектовой пожарной части.

Контроль за производством пожароопасных работ. Контроль за состоянием установок противопожарной защиты, первичными средствами пожаротушения.

Оформление результатов контроля состояния пожарной безопасности объекта. Противопожарная пропаганда и агитация, проводимая на охраняе-

мом объекте. Обучение персонала мерам пожарной безопасности. Противопожарные инструктажи и пожарно-технический минимум.

Взаимодействие объектовых подразделений ГПС со службами жизнеобеспечения объекта.

#### **Тема 4. Организация работы по охране труда в ГПС (2 часа)**

Нормативно-правовые документы по охране труда. Стандартизация в области охраны труда. Внедрение системы стандартов безопасности труда в частях пожарной охраны.

Основы управления охраной труда в ГПС. Сущность и содержание  
Задачи управления охраной труда в ГПС

Функции управления охраной труда в ГПС.

### **Модуль 2. Организация подготовки личного состава частей и гарнизонов пожарной охраны (8 часов)**

#### **Тема 1. Организация профессиональной подготовки личного состава ГПС (4 часа).**

Концепция подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Государственной противопожарной службы.

Цель и задачи профессиональной подготовки кадров для ГПС. Основные принципы, организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ГПС.

Формы профессиональной подготовки: первоначальная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, служебная подготовка, боевая подготовка и их характеристика.

Совершенствование профессиональной подготовки личного состава ГПС.

#### **Тема 2. Организация подготовки рядового и младшего начальствующего состава. (2 часа)**

Первоначальная подготовка пожарных и радиотелефонистов: цель, задачи, этапы, порядок проведения, объем и содержание.



Специальная подготовка по должности рядового и младшего начальствующего состава. Организация и проведение стажировки.

Повышение квалификации и переподготовка рядового и младшего начальствующего состава.

Самостоятельная учеба, как вид обучения.

Классная квалификация рядового и младшего начальствующего состава частей пожарной охраны.

### **Тема 3. Организация подготовки среднего и старшего начальствующего состава ГПС (2 часа)**

Организация подготовки начальствующего состава ГПС в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования в системе МЧС России

Повышение квалификации лиц среднего и старшего начальствующего состава ГПС.

Организация подготовки научных, научно-педагогических и руководящих кадров для ГПС.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 час.)**

**Практическое занятие 1 Составление наряда на службу караула пожарной части. (2 часа).**

Организация и несение караульной службы в частях пожарной охраны.

**Практическое занятие 2. Составление Плана привлечения сил и средств на тушение пожаров. (2 часа).**

Организация и несение гарнизонной службы пожарной охраны

**Практическое занятие 3 Расследование и учет несчастных случаев (2 часа).**

Организация работы по охране труда в ГПС

**Практическое занятие 4. Составление методического плана проведения занятий (2 часа).**

Организация профессиональной подготовки личного состава ГПС

**Практическое занятие 5. Планирование и организация боевой подготовки в подразделениях пожарной охраны (2 часа)**

**Практическое занятие 6. Организация взаимодействия пожарной охраны со службами жизнеобеспечения (водопроводной, коммунальной, энергетической, медицинской, газо-аварийной, дорожно-патрульной другими городскими службами) (2 часа)**

**Практическое занятие 7. Виды и задачи пожарной охраны (4 часа).**  
Государственная пожарная служба, муниципальная пожарная охрана, частная пожарная охрана, ведомственная пожарная охрана

**Практическое занятие 8. Документация пожарной части (4 часа).**  
Инструкции, журналы, справочники, планы, таблицы. Порядок ведения документов в пожарной части. Оперативно-служебная документация пожарной части

**Практическое занятие 9. Разработка Расписания выезда сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (2 часа)**

Порядок разработки плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

**Практическое занятие 10. Планы и карточки тушения пожаров (4 часа)**

План тушения пожара. Основание для разработки. Состав плана. Оперативная карточка тушения пожара. Составление карточек тушения пожара.

**Практическое занятие 11. Должностные лица караула (4 часа)**

Обязанности начальника караула. Обязанности помощника начальника (руководителя) караула. Обязанности командира отделения. Обязанности водителя. Обязанности пожарного.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Материально-техническое обеспечение в инновационных организациях» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1. Тема 1-2	<b>ПК-15</b> способность разрабатывать оперативно-тактическую документацию	Знает	нормативно-правовые акты по тушению пожаров РФ	Практические работы Опрос студентов	Зачет
			Умеет	пользоваться новейшими средствами обработки информации		
			Владеет	навыками работы на ПЭВМ.		
2	Модуль 1. Тема 2-4	<b>ПК-16</b> знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС	Знает	требования по документообороту в системе МЧС.	Практические работы Опрос студентов	Зачет
			Умеет	анализировать данные.		
			Владеет	основами делопроизводства.		
3	Модуль 2. Тема 1-3	<b>ПК-18</b> знанием конструкции и технических характеристик пожарной и аварийно-спасательной техники, правил ее безопасной эксплуатации и ремон-	Знает	конструкции и технических характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники	Практические работы Опрос студентов	Зачет
			Умеет	практически работать на основной пожарной и аварийно-спасательной техни-		

		та, умением практической работы на основной пожарной и аварийно-спасательной технике		ке.		
			Владеет	правилами безопасной эксплуатации и ремонта пожарной и аварийно-спасательной техники.		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные издания)*

1. Пожарно-строевая подготовка [Электронный ресурс] : учебное пособие / ; сост. Л. Д. Карпов, С. Л. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 98 с. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/30846.html>

2. Радоуцкий И. Ю. Пожарная и аварийно-спасательная техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Радоуцкий, Н. В. Нестерова, Ю. В. Ветрова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 225 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57291.html>

3. Инструкция по организации противопожарных тренировок на энергетических предприятиях и в организациях Минэнерго СССР. РД 34.12.202. (И 34-00-012-84) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013.— 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22681.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная литература

*(электронные издания)*

1. Однолько, А. А. Пожарная тактика. Планирование и организация тушения пожаров [Электронный ресурс] : курс лекций / А. А. Однолько, С. А. Колодяжный, Н. А. Старцева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 145 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22665.html>

2. Справочник инженера пожарной охраны [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Д.Б. Самойлов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2010.— 863 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5067.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии: Учебное пособие / Зинченко Т.В., Домаев Е.В., Москвин Н.В. - Железногорск:ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017. - 35 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912695>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <http://www.mchs.gov.ru/>

2. Актуализированный фонд нормативных документов по пожарной безопасности <http://yuschenko.pro/nsis/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно

вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п.

Подготовку к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения



информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то

используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

### **1. Аудиторный фонд ДВФУ**

Мультимедийная аудитория (зал), вместимостью не 80 человек. (Аудиторный фонд ДВФУ). Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации

любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов Мультимедийная аудитория:

Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м<sup>2</sup>, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)..

Комплект презентационного оборудования: мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическая система, а также интерактивная трибуна преподавателя, включающей тач-. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов.

1. Доступ в сеть ДВФУ, Интернет.
2. Персональные компьютеры для каждого студента с установленным программным обеспечением семейства MS.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Организация службы и подготовки»**

**Направление подготовки 20.05.01 Пожарная безопасность**

**Образовательная программа «Профилактика и тушение природных пожаров»**

**Форма подготовки (очная)**

**Владивосток**

**2014**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-5 неделя	Обзорная работа с использованием Интернет-ресурсов	4,5 часа	Доклад
2	6-11 неделя	Обзорная работа с использованием Интернет-ресурсов	4,5 часа	Доклад

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативно-правовых актов (в т. ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

### Рекомендации по подготовке к семинарам

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопро-

сам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

**Контрольные работы** – программой не предусмотрены



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Организация службы и подготовки»  
Направление подготовки 20.05.01 Пожарная безопасность  
Образовательная программа «Профилактика и тушение природных пожаров»  
Форма подготовки (очная)

**Владивосток**  
**2014**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	<b>ПК-15</b> способность разрабатывать оперативно-тактическую документацию	Знает
Умеет		пользоваться новейшими средствами обработки информации
Владеет		навыками работы на ПЭВМ.
<b>ПК-16</b> знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС	знает	требования по документообороту в системе МЧС.
	умеет	анализировать данные.
	владеет	основами делопроизводства.
<b>ПК-18</b> знание конструкции и технических характеристик пожарной и аварийно-спасательной техники, правил ее безопасной эксплуатации и ремонта, умением практической работы на основной пожарной и аварийно-спасательной технике	знает	конструкции и технических характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники
	умеет	практически работать на основной пожарной и аварийно-спасательной технике.
	владеет	правилами безопасной эксплуатации и ремонта пожарной и аварийно-спасательной техники.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
<b>ПК-15</b> способность разрабатывать оперативно-тактическую документацию	Знает	нормативно-правовые акты по тушению пожаров РФ	Практические работы Опрос студентов	Звчет
	Умеет	пользоваться новейшими средствами обработки информации		
	Владеет	навыками работы на ПЭВМ.		
<b>ПК-16</b> знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС	знает	требования по документообороту в системе МЧС.		
	умеет	анализировать данные.		
	владеет	основами делопроизводства.		
<b>ПК-18</b> знание конструкции и технических характеристик пожарной и аварийно-спасательной техники, правил ее безопасной эксплуатации и ремонта, умением практической работы на основной пожарной и аварийно-спасательной технике	знает	конструкции и технических характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники		
	умеет	практически работать на основной пожарной и аварийно-спасательной технике.		
	владеет	правилами безопасной эксплуатации и ремонта пожарной и аварийно-спасательной техники.		



## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ПК-15</b> способность разрабатывать оперативно-тактическую документацию	Знает	нормативно-правовые акты по тушению пожаров РФ	знание основных нормативных актов, определяющих требования к документообороту в МЧС	способность определить соответствие фактического содержания документов нормативным требованиям
	Умеет	пользоваться новейшими средствами обработки информации	умение делать выводы из анализа документов статистической отчетности	способность дополнять, изменять и вносить исправления в действующие документы
	Владеет	навыками работы на ПЭВМ.	методами разработки документов, регламентирующих деятельность ГПС	способность получать исходные данные, необходимые для разработки документов предварительного планирования
<b>ПК-16</b> знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях ГПС	знает	требования по документообороту в системе МЧС.	знание основных нормативных актов, определяющих требования к документообороту в МЧС	способность определить соответствие фактического содержания документов нормативным требованиям
	умеет	анализировать данные.	умение делать выводы из анализа документов статистической отчетности	способность дополнять, изменять и вносить исправления в действующие документы
	владеет	основами делопроизводства.	методами разработки документов, регламентирующих деятельность ГПС	способность получать исходные данные, необходимые для разработки документов предварительного планирования
<b>ПК-18</b> знание конструкции и технических характеристик пожарной и аварийно-спасательной техники, правил ее безопасной эксплуатации и ремонта, умением практической работы на основной пожарной и аварийно-спасательной технике	знает	конструкции и технических характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники	знание нормативных требований к порядку, содержанию и периодичности проведения технического обслуживания пожарной и аварийно-спасательной техники; знание способов устранения основных неисправностей	способность оценить результаты проведения технического обслуживания и регламентных работ
	умеет	практически работать на основной пожарной и	умение руководить техническим	способность выявлять неисправности

		аварийно-спасательной технике.	обслуживанием пожарной и аварийно-спасательной техники	основной пожарной и аварийно-спасательной техники
	владеет	правилами безопасной эксплуатации и ремонта пожарной и аварийно-спасательной техники.	владение методами применения средств коллективной и индивидуальной защиты персоналом пожарных подразделений	способность оценивать необходимость применения и правильность использования средств коллективной и индивидуальной защиты персоналом пожарных подразделений

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

В целях подготовки к текущей/промежуточной аттестации, студенту следует просмотреть все имеющиеся и рекомендуемые материалы, представленные в печатном или электронном виде. Если какая-либо тема вызывает затруднения при самостоятельном изучении, необходимо вынести ее обсуждение на практическое занятие, предварительно сообщив об этом преподавателю.

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные

ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Вопросы к зачету:**

1. Должностные лица пожарной части и их обязанности. Общие обязанности начальника караула.
2. Обязанности начальника караула по направлению деятельности. Обязанности личного состава дежурного караула.
3. Смена караулов
4. Организация службы внутреннего наряда
5. Организация и методика проведения занятий. Организация и методика проведения теоретических занятий
6. Оперативно-тактическое изучение района выезда. Организация самостоятельного изучения района выезда или объекта.
7. Оперативно-тактические особенности отдельных участков района объектов, зданий и сооружений района выезда части
8. Решение пожарно-технических задач. Цель, задачи и организация занятий по решению пожарно-тактических задач на местности
9. Порядок подготовки руководителя занятий. Разработка тактического замысла занятий. Составление плана-конспекта. Порядок и методика проведения занятий

10. Особенности решения пожарно-тактической задачи на местности.  
Решение пожарно-тактических задач в аудитории

11. Варианты оформления учебной материально-технической базы (УМТБ). Класс пожарно-тактической подготовки. Учебные объекты

12. Учебно-тренировочные комплексы ГДЗС и их оснащение. Особенности проведения занятий с газодымозащитниками. Требования по охране труда при проведении тренировок в СИЗОД

13. Применение технических средств в учебном процессе. Оперативно-служебная документация в дежурном карауле

14. Организация газодымозащитной службы

10. Должностные обязанности по ГДЗС

11. Техническое обслуживание противогазов и дыхательных аппаратов.  
тов.

12. Содержание противогазов и дыхательных аппаратов

13. Документация по газодымозащитной службе

14. Применение сил и средств ГДЗС на пожаре

15. Возможные неисправности СИЗОД и способы их устранения

16. Возможные неисправности КИП-8 и способы их устранения.

17. Возможные неисправности респиратора "Урал-10" и способы их устранения.

18. Возможные неисправности дыхательных аппаратов АП-98-7К. АП-2000. АЛ "Север".

19. Возможные неисправности дыхательных аппаратов АИР-98МИ, ПТС "Профи", ПТС "Стандарт" и способы их устранения.

20. Контроль за наличием, состоянием и размещением пожарно-технического вооружения на пожарных автомобилях

21. Организации испытания пожарной техники и пожарно-технического вооружения

22. Эксплуатация, хранение и ремонт пожарных рукавов. Испытание всасывающих и напорно-всасывающих рукавов.

23. Работа по совершенствованию пожарного водоснабжения. Контроль за содержанием пожарного водоснабжения. Планшеты и справочники водоисточников.

24. Особенности подачи воды на пожаре при неблагоприятных условиях. Особенности подачи воды на пожаре в условиях низких температур. Особенности подачи воды на пожаре в условиях высоких температур. Подача воды на пожаре при ее недостатке.

25. Изучение пожаров. Отчетность о пожарах.

26. Анализ параметров развития и тушения пожаров. Анализ параметров развития и тушения пожара на одном пожаре

27. Расчет параметров развития пожара на одиночном пожаре. Анализ параметров развития и тушения пожаров на группе пожаров

28. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию пункта связи части. Формы документов. Правила приема сообщений о пожаре связанное с ними проведение первоочередных аварийно-спасательных работ.

29. Мероприятия по охране труда.

30. Делопроизводство в пожарной части. Общие требования. Требования к оформлению документов. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.

31. Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Регистрация и отправка исходящих документов

32. Порядок приема и учета письменных обращений граждан.

33. Контроль за исполнением служебных документов. Особенности работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения. Выполнение машинописных и копировально-множительных работ. Изготовление и использование печатей, штампов и бланков документов.

34. Прием-передача документов, дел при смене ответственного за ведение делопроизводства, реорганизации или ликвидации подразделения ГПС. Передача дел в архив

35. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами аварийной службой. Водоканал

36. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами станцией Скорой и НМП свет"

37. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами С Государственным предприятием "Горгаз"

38. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами «Крайэнерго».

39. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами государственного предприятия "Лифт"

40. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации по-

следствий аварий и стихийных бедствий, связанных с пожарами подразделений железной дороги Министерства транспорта РФ.

41. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с подразделениями Военной комендатуры.

42. Образцы инструкций взаимодействия ГПС МЧС России с другими службами и подразделениями при тушении пожаров, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, связанных с подразделениями Специализированных управлений по ремонту и наладке систем дымоудаления и противопожарной автоматики Департамента инженерного обеспечения дымоудаления и ППА.