

Аннотация дисциплины «Правоведение»

Дисциплина «Правоведение» разработана для студентов, обучающихся по специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, специализации «Эксплуатация электроэнергетических систем кораблей» и включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин учебного плана (индекс С1.Б.5).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены: лекционные занятия (17 часов), практические занятия (17 часов) и самостоятельная работа студентов (74 часа). Форма контроля – зачет. Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, позволяющих сформировать комплексное представление об основных правовых явлениях, гражданских прав и обязанностей, законодательстве Российской Федерации и его нарушении.

Данная дисциплина тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как: гражданское право, уголовное право, административное право, трудовое право и др.

Цель изучения дисциплины «Правоведение» направлено на формирование у студентов неюридических специальностей правовой культуры и правосознания, умения ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формировать устойчивые знания в области права;
- 2) развивать уровень правосознания и правовой культуры студентов;
- 3) развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;
- 4) формировать и укреплять навыки практического применения норм права.

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 - нацеленностью на урегулирование конфликтов, обеспечение социальной сплоченности и ответственности в коллективе, обладанием навыками профессиональной и корпоративной этики, хранения конфиденциальной информации	Знает	Основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	Использовать нормы российского законодательства
	Владеет	Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности
ОК-8 – способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом моральных и правовых норм	Знает	Содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	Умеет	Планировать цели и устанавливать приоритеты при принятии решений
	Владеет	Навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
ОК-19 – умением работать с информацией из различных источников	Знает	Основные базы поиска различных источников
	Умеет	работать с информацией из различных источников
	Владеет	Навыками поиска информации в различных источниках

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» применяются следующие методы активного обучения: проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия.