



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
Шахтное и подземное строительство

В.Н. Макишин

« 07 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
горного дела и комплексного
освоения георесурсов



В.Н. Макишин

« 07 » июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы права

Специальность 21.05.04 Горное дело

специализация «Шахтное и подземное строительство»

Форма подготовки очная

Форма подготовки: очная

курс 1, семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы - 0
в том числе с использованием МАО лек.10 /пр.0/лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 10 час.
самостоятельная работа 72 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 2 семестр
экзамен нет

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2016 г. № 1298

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры горного дела и комплексного освоения георесурсов, протокол № 13 от 05 июля 2017 г.

Заведующий кафедрой: В.В. Яровенко

Составитель: В.Г. Вакуленко, доцент

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы права» разработана для студентов, обучающихся по специальности 21.05.04 «Горное дело», специализация «Шахтное и подземное строительство» и является дисциплиной базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (индекс Б1.Б.5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, позволяющих сформировать комплексное представление об основных правовых явлениях, гражданских прав и обязанностей, законодательстве Российской Федерации и его нарушении.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения курса «Основы права» направлено на формирование у студентов неюридических специальностей правовой культуры и правосознания, умение ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права.

Задачи изучения курса:

- 1) формировать устойчивые знания в области права;
- 2) развивать уровень правосознания и правовой культуры студентов;
- 3) развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;
- 4) формировать и укреплять навыки практического применения норм права.

Задачи изучения дисциплины раскрываются через изложение требуемых результатов изучения дисциплины, характеризующие знания, умения и формируемые компетенции.

Для успешного изучения дисциплины «Основы права» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОК -1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-6 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	Основы правовых знаний российского законодательства
	Умеет	Использовать правовые знания в своей деятельности
	Владеет	Практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы права» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-беседа, проблемная лекция, метод научной дискуссии, круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ЛЕКЦИИ - 18 ЧАСОВ, В Т.Ч. С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАО – 10 ЧАСОВ).

Раздел I. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА РФ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие и система гражданского права (0,4 час.)

Понятие и предмет гражданского права. Система гражданского законодательства. Имущественные и личные неимущественные отношения.

Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права (0,4 час.)

Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правооеспособность и дееспособность физических лиц. Формы и виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

Тема 3. Понятие, виды и формы сделок (0,4 час.)

Понятие и юридическая природа сделки. Виды сделок. Формы сделок. Регистрация сделок с недвижимостью.

Тема 4. Понятие и содержание права собственности (0,4 час.)

Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности. Защита права собственности.

Тема 5. Содержание обязательства (0,4 час.)

Понятие обязательства, основания его возникновения и прекращения. Стороны в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 6. Понятие, виды и формы договоров. Порядок их заключения, прекращения и изменения (0,4 час.)

Понятие и содержание договора. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров. Порядок изменения и прекращения договоров.

Раздел II. АВТОРСКИЕ И СМЕЖНЫЕ ПРАВА (2,5 час.)

Тема 1. Охрана права автора по российскому законодательству (1,25 час.)

Понятие и объекты авторского права. Права, принадлежащие автору. Права на служебное произведение. Защита авторских прав.

Тема 2. Права, смежные с авторскими (1,25 час.)

Понятие и объекты смежных прав. Права исполнителей. Права изготовителей фонограмм. Права организаций эфирного или кабельного вещания. Защита смежных прав.

Раздел III. ПАТЕНТНОЕ ПРАВО (2,5 час.)

Тема 1. Понятие и объекты патентного права (1,25 час.)

Международные нормы о патентном праве. Законодательство РФ о патентном праве. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Тема 2. Изобретения, полезная модель, промышленный образец, секреты производства (ноу-хау) (1,25 час.)

Патентное право на изобретения. Патентное право на полезную модель. Патентное право на промышленный образец. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

Раздел IV. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РФ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка) (0,4 час.)

Административный проступок. Его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления.

Тема 2. Состав административного правонарушения (проступка) (0,4 час.)

Понятие и элементы состава административного проступка. Объект и объективная сторона административного проступка. Субъект и субъективная сторона административного проступка. Факультативные признаки состава административного проступка.

Тема 3. Понятие, цели и виды административных взысканий (0,4 час.)

Понятие административной ответственности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Понятие, виды, цели административных взысканий.

Раздел V. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА РФ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие и признаки преступления (0,4 час.)

Преступление: понятие и признаки. Классификаций преступлений.

Тема 2. Состав преступления (0,4 час.)

Понятие и элементы состава преступления. Объект и объективная сторона преступления. Субъект и субъективная сторона преступления. Факультативные признаки состава преступления.

Тема 3. Уголовное наказание (0,4 час.)

Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных УК РФ. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания. Судимость.

Раздел VI. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА РФ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие, предмет и система трудового права (0,25 час.)

Понятие трудового права. Трудовые отношения. Отношения, тесно связанные с трудовыми.

Тема 2. Порядок заключения и расторжения трудового договора (0,25 час.)

Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе администрации (работодателя).

Тема 3. Рабочее время (0,25 час.)

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Тема 4. Время отдыха (0,25 час.)

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего времени, их виды. Отпуск. Виды отпусков.

Тема 5. Трудовая дисциплина. Защита трудовых прав (0,25 час.)

Понятие трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Способы защиты трудовых прав работников. Забастовка.

Раздел VII. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие, предмет и принципы экологического права (1,25 час.)

Понятие и предмет экологического права. Система и структура экологического права. Метод регулирования экологических правоотношений. Принципы экологического права.

Тема 2. Источники экологического права (1,25 час.)

Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия - 18 час.

Занятие 1. Изучение основных понятий о государстве и праве (2 час).

Занятие 2. Изучение норм права, источников права, нормативных актов (2 час).

Занятие 3. Изучение основы конституционного строя РФ (2 час).

Занятие 4. Правонарушение и юридическая ответственность (2 час).

Занятие 5. Субъекты и объекты гражданского права (2 час).

Занятие 6. Изучение гражданско-правовых сделок, гражданско-правовых обязательств (2 час).

Занятие 7. Трудовое право. Семейное право (4 час).

Занятие 8. Уголовное право (2 час).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1. Основы гражданского права; Раздел 2. Авторские и смежные права; Раздел 3. Патентное право; Раздел 6. Основы трудового права.	ОК-5	Знает: основные этические и правовые нормы, принятые в обществе	ПР-1(тест)	Вопросы к зачету № 10-22
			Умеет: следовать этическим и правовым нормам в профессиональной сфере и в общественной жизни	ПР-1(тест)	
			Владеет: необходимыми навыками и умениями для четкого определения ценностных ориентиров в профессиональной сфере и в отношении с другими людьми	ПР-1(тест)	
2.	Раздел 4. Основы	ОК-5	Знает: систему	ПР-1(тест)	Вопросы к за-

административного права; Раздел 5. Основы уголовного права; Раздел 7. Экологическое право Российской Федерации	нормативно-правовых актов в Российской Федерации		чету №1-9; № 23, 24
	Умеет: использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности	ПР-1(тест)	
	Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности	ПР-1(тест)	

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Хаймович М.И. Правоведение: основы правовых знаний : учеб. Пособ / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 304 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>
2. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 480 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=474620>
3. Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с
<http://znanium.com/bookread2.php?book=469962>

Дополнительная литература

1. Камышев Э.Н., Литвинцева Г.Ю., Литвинцева М.Ю. Правоведение: Учебное пособие. - Томск: Изд-во ТПУ, 2009. - 112 с.
<http://window.edu.ru/resource/039/75039>
2. Годнева Т.Ю., Котова К.А., Лисова С.Ю. Правоведение: учебное пособие / ГОУ ВПО "Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина". - Иваново, 2008. - 204 с.

<http://window.edu.ru/resource/552/63552>

3. Низовцев В.В., Кетова Л.П., Реброва Н.М. Правоведение: Учебное пособие / Юж.-Рос. гос. техн. ун-т. - Новочеркасск: ЮРГТУ, 2011. - 122 с.

<http://window.edu.ru/resource/993/76993>

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2008 г. №230-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 21 октября 2001 г. №136-ФЗ.
7. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. №74-ФЗ.
8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 июня 2006 г. №200-ФЗ.
9. Федеральный закон об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. №7-ФЗ.
10. Федеральный закон об экологической экспертизе от 21 ноября 1995 г. №174-ФЗ.
11. Федеральный закон о радиационной безопасности от 09 января 1996 г. №3-ФЗ.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека НЭБ
<http://elibrary.ru/querybox.asp?scope=newquery>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»
<http://znanium.com/>
5. Научная библиотека ДВФУ публичный онлайн каталог
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
6. Информационная система ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/resource>
7. ЭБС IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам), и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к материалам дипломников на кафедре отечественной истории и архивоведения, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию; рассылке писем.

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Основы права» являются лекционные занятия и самостоятельная работа.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу, которая включает в себя решение практических (ситуационных задач).

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование, которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

2. Решение практических (ситуационных) задач, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопросы необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет*. Зачет проводится по вопросам с предварительной подготовкой студентов.

Рекомендации по работе с литературой: в процессе освоения теоретического материала дисциплины необходимо вести конспект лекций и до-

бавлять к лекционному материалу информацию, полученную из рекомендуемой литературы.

При этом, желательно проводить анализ полученной дополнительной информации и информации лекционной, анализировать существенные дополнения, возможно на следующей лекции ставить вопросы, связанные с дополнительными знаниями.

Рекомендации по подготовке к зачёту: необходимо иметь полный конспект лекций. Перечень вопросов к зачёту помещён в фонде оценочных средств (приложение 2). Готовиться к сдаче зачёта лучше систематически, прослушивая и прорабатывая материал очередной лекции.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в Приложении 1.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Основы права» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащённая современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ДВФУ и находятся в едином домене.

Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Основы права»
Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация «Шахтное и подземное строительство»
Форма подготовки очная

Владивосток
2014

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине:

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	72 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)

Для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы права» предлагаются задачи.

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее уголовное законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к уголовному, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии, рекомендованные планом семинарских и практических занятий. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы уголовного права, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы уголовного закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень задач по дисциплине «Правоведение»

1. Основы гражданского права

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

2. Авторское право и смежные права

Мэрия города К. организовала международный конкурс на лучшее изображение герба и флага города. По результатам конкурса было отмечено 4 проекта, наиболее понравившиеся жюри и зрителям, в том числе и эскизы художника Г. На основе этих 4 проектов, а также идей депутатов был сконструирован герб города К. Художник Г. обратился в суд, заявив, что для герба города использовали 3 его идеи из эскиза, хотя его эскиз был значительно переработан. *Решите казус.*

3. Патентное право

Иванов Антон Петрович, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.П., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели. *Прав ли патентный поверенный?*

4. Административное право

Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в от-

ношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме. *Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?*

5. Уголовное право

Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

6. Трудовое право

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырех-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию. *Законны ли действия администрации?*

7. Экологическое право

Гражданин на территории городского зоопарка убил из самодельного ружья лебедя. *Является ли это экологическим правонарушением? Изменится ли решение, если лебедь был убит на территории регионального заказника?*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы права»
Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация «Шахтное и подземное строительство»
Форма подготовки очная

Владивосток
2014

Паспорт Фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	Основы правовых знаний российского законодательства
	Умеет	Использовать правовые знания в своей деятельности
	Владеет	Практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

КОНТРОЛЬ ДИСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1. Основы гражданского права; Раздел 2. Авторские и смежные права; Раздел 3. Патентное право; Раздел 6. Основы трудового права.	ОК-5	Знает: основные этические и правовые нормы, принятые в обществе	ПР-1(тест)	Вопросы к зачету № 10-22
			Умеет: следовать этическим и правовым нормам в профессиональной сфере и в общественной жизни	ПР-1(тест)	
			Владеет: необходимыми навыками и умениями для четкого определения ценностных ориентиров в профессиональной сфере и в отношении с другими людьми	ПР-1(тест)	
2.	Раздел 4. Основы административного права; Раздел 5. Основы уголовного права; Раздел 7. Экологическое право Российской Федерации	ОК-5	Знает: систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации	ПР-1(тест)	Вопросы к зачету №1-9; № 23, 24
			Умеет: использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности	ПР-1(тест)	
			Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности	ПР-1(тест)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-5 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знает (пороговый уровень)	Основы правовых знаний российского законодательства	Знание основных правовых понятий российской системы права	Способность ориентироваться в положениях действующего норм российского законодательства
	умеет (продвинутый)	Использовать правовые знания в своей деятельности	Умение применить правовые знания в различных сферах общественной жизни	Способность аргументировать свою позицию основываясь на действующем законодательстве
	владеет (высокий)	Практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности	Владение практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности	Способность применять нормы российского законодательства на практике

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий (решение практических (ситуационных) задач и тестирование) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование, которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

2. Решение практических (ситуационных) задач, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Зачет проводится в форме устного опроса в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Административное правонарушение. Административная ответственность.
2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
3. Понятие, виды, цели административных взысканий.
4. Понятие уголовного права. Уголовный закон (понятие; действие в пространстве, во времени и по кругу лиц).
5. Преступление: понятие, признаки, виды.
6. Состав преступления.
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.
8. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.
9. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.
10. Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.
11. Защита трудовых прав.
12. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.
13. Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности.
14. Правоопособность и дееспособность физических лиц.
15. Понятие, виды, формы сделок в гражданском праве.
16. Формы и виды юридических лиц
17. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров.
18. Понятие и объекты авторского права.
19. Понятие и объекты смежных прав.
20. Патентное право на полезную модель.
21. Патентное право на промышленный образец.
22. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).
23. Понятие и предмет экологического права. Принципы экологического права.
24. Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

Критерии выставления оценки на зачете по дисциплине «Правоведение»

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится студенту, если он глубоко усвоил изученный материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не знает значительной части изученного материала, допускает существенные ошибки.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для тестов по дисциплине «Правоведение»

1. К основным формам правления относятся:

- монархия, республика и федерация;
- федерация и унитарное государство;
- монархия и республика.

2. Какой политический режим в РФ:

- демократический;
- либеральный;
- авторитарный.

3. Территориальное устройство РФ:

- федеративное;
- конфедеративное;
- унитарное.

4. В РФ республиканская форма правления:

- дуалистическая;
- парламентская;
- смешанная (полупрезидентская).

5. Главный закон РФ:

- Билль о правах человека;
- Конституция;
- Коран.

6. Президент в РФ избирается:

- на 3 года;
- на 4 года;
- на 6 лет.

7. В Российской Федерации юридическую силу имеют:

- фактические брачные отношения;
- зарегистрированный брак;
- религиозный брак.

8. В случае отсутствия соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем спор разрешает:

- суд;
- орган опеки и попечительства;
- суд с участием органа опеки и попечительства.

9. По общему правилу брак заключается по истечении _____ со дня подачи лицами, вступающими в брак заявления в органы ЗАГС:

- недели;
- одного дня;
- месяца.

10. Брак между усыновителями и усыновленными:

- запрещается;
- разрешается;
- допускается, но в исключительных случаях.

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Критерии оценки решения практических задач

Зачтено выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

Не зачтено выставляется, если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.