



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОПОП

Угаев С.М.

«29» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
Транспортных машин и транспортно-  
технологических процессов

Угаев С.М.

«29» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки **23.04.01 Технология транспортных процессов**  
Магистерская программа **«Организация перевозок и управление на транспорте»**  
Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

Владивосток

2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 10.03.2017 № 02-17, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 22.03.2017 № 12-13-485;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик).

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды;
- способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.

Учебная практика базируется на освоенных за первый курс дисциплинах: методология научных исследований в транспортной отрасли; философские проблемы науки и техники; социально-экономические проблемы повышения управляемости пассажирским транспортом; информационные технологии в транспортной отрасли.

### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в первом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ТМиТП), лаборатории кафедры).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

### **знать:**

- современные методы решения задач, связанных с организацией перевозок;
- особенности организации планирования и прогнозирования результатов выполненной работы;
- основы рациональных процессов обработки транспортных средств;

### **уметь:**

- применять методы оперативного диспетчерского руководства движением подвижного состава;
- создавать безопасные условия труда персонала;
- применять основные положения методик оптимизации технологических процессов;

### **владеть:**

- навыками разработки и реализации производственных программ;

- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами;

- понятиями о структуре рынка транспортных услуг.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны овладеть элементами следующих компетенций:

**ПК-8** - готовность использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт при разработке и реализации производственных программ, направленных на достижение наибольшей эффективности транспортного производства и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов в области перевозки грузов, пассажиров;

**ПК-11** - готовность к использованию методов обеспечения безопасной эксплуатации (в том числе экологической), хранения и обслуживания транспортной техники, созданию безопасных условий труда персонала;

**ПК-16** - способность использовать и применять на практике знание рациональных процессов обработки транспортных средств (судов, железнодорожных вагонов, автотранспорта);

**ПК-17** - готовность к разработке эффективных схем организации движения транспортных средств для обеспечения безопасности движения в различных условиях;

**ПК-21** - способность применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач, относящихся к области профессиональной деятельности;

**ПК-24** - способность пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных;

**ПК-25** - способность внедрять современные методики перевозок грузов и пассажиров, основываясь на результатах научно-технического процесса.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	10	Собеседование
2	Основной этап	Изучение содержание работы, видов и специфики профессиональной деятельности предприятия; Описание поставленных производственных задач в организации; Определение цели и задач деятельности в рамках научно-исследовательской работы; Определение специфики работы логиста; Описание принципов организации работы основных направлений деятельности, последовательности решения поставленных производственных задач; Характеристика содержания проведенных мероприятий.	150	Индивидуальное задание
3	Экспериментальный этап	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме.	132	Дневник практики
4	Заключительный этап	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций; Составление и защита отчета по практике.	32	Отчёт по практике
<b>Итого</b>			<b>324</b>	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

**Планируемые результаты** самостоятельной работы – овладение навыками:

- выявления проблем правового регулирования деятельности перевозок пассажиров и грузов (противоречия в законодательстве, недостаточности нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа и т.п.);
- подготовки рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативные документы или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
- подготовки практических рекомендаций по совершенствованию

правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-



исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

### **Примеры заданий:**

- Предложите способ, позволяющий получать технические параметры сооружений обслуживания движения транспортных средств.
- Нарисуйте схему, которая отображает элементы транспортной инфраструктуры.
- Сравните состояния международных перевозок, а затем обоснуйте необходимость в транспортных коридорах.
- Раскройте и опишите особенности показателей грузопотоков в рамках различных международных транспортных коридорах (МТК).
- Проанализируйте структуру с точки зрения направлений МТК, проводимые по новым исследованиям.
- Составьте перечень основных существующих транспортных коридоров, характеризующих перспективы развития кластеров.
- Постройте классификацию моделей, на основании используемых для оценки состояний транспортных потоков в МТК.
- Разработайте план позволяющий улучшить показатели эффективности обслуживания транзитных грузов.
- Предложите способ, позволяющий анализировать зависимости загрузки транзитными потоками магистралей транспортных систем регионов.
- Систематизируйте методы использования транзитных терминалов и обоснуйте выбор их места размещения.
- Определите, какое из решений оптимально для транспортно-грузовых комплексов, с точки зрения экономической эффективности.

- Оцените значимость логистического сопровождения грузопотоков, для региональной экономики.
- Определите возможные критерии оценки принципов формирования и развития терминальных систем.
- Дополните информацию о методологических основах логистической организации посредством локальных транспортных систем.
- Предложите оптимальный вариант обоснования концепции логистической организации транспортных систем.
- Определите взаимосвязь управление запасами в логистической системе с моделированием технологического процесса.
- Составьте диаграмму (схему, график) организации технологических процессов.
- Смоделируйте особенности выполнения внутренних перевозок в транспортных коридорах.
- Предложите систему работы по оценке рисков инвестирования.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма контроля по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

#### **9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

## Уровни сформированности компетенций

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций		Критерии	Показатели
<p><b>ПК-8</b> - готовность использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт при разработке и реализации производственных программ, направленных на достижение наибольшей эффективности транспортного производства и качества выполняемых работ, обеспечение реализации действующих стандартов в области перевозки грузов, пассажиров</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>содержание транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности и технико-экономические особенности отдельных видов транспорта; инновационные подходы к организации перевозочного процесса</p>	<p>знание технико-эксплуатационных качеств подвижного состава; знание перспективных типов транспортных средств; знание способов эффективного использования автомобилей и автобусов</p>	<p>способностью рассчитать показатели эффективности использования подвижного состава; способность объяснить технико-эксплуатационные качества перспективных типов транспорта; способность рассчитать эффективность использования автомобилей и автобусов</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>разрабатывать и внедрять логистические системы и технологии для транспортных организаций, технологии интермодальных и мультимодальных перевозок; применять нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса</p>	<p>умение использовать эксплуатационные показатели перевозочного процесса одиночного автомобиля; умение анализировать показатели использования парка подвижного состава; умение составлять проектные расчеты организации пассажирских перевозок</p>	<p>способность рассчитать показатели работы одиночного автомобиля; способность рассчитать показатели использования парка подвижного состава; способность разработать прогноз развития пассажирских перевозок</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>рациональными приемами поиска и использования научно-технической информации; способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса</p>	<p>владение навыками открытия автобусного маршрута; владение способами оптимизации функционирования транспортно-технологических систем; владение способами составления маршрутной сети</p>	<p>способность рассчитать необходимость открытия автобусного маршрута; способность предложить мероприятия по оптимизации функционирования транспортно-технологических систем; способность проанализировать принципы модернизации управления маршрутной сетью</p>

<b>ПК-11</b> - готовность к использованию методов обеспечения безопасной эксплуатации (в том числе экологической), хранения и обслуживания транспортной техники, созданию безопасных условий труда персонала	знает (пороговый уровень)	современные методы обеспечения безопасной эксплуатации транспорта; требования к хранению и обслуживанию транспортной техники, создание безопасных условий труда персонала	знание организационных и методических основ обеспечения безопасности перевозочного процесса; знание мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения АТП	способность перечислить методические основы обеспечения безопасности перевозочного процесса; способность характеризовать мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на АТП; способность объяснить необходимость мероприятий по безопасности дорожного движения
	умеет (продвинутый уровень)	выявлять и фиксировать условия, необходимые для обеспечения безопасной эксплуатации транспорта; создавать условия для хранения и обслуживания транспортной техники; обеспечивать безопасные условия труда персоналу	умение применять на практике методы анализа ДТП; знание методов комплексного подхода к обеспечению безопасности транспортного процесса	способность провести исследования состояния уровня БДД с использованием качественного, количественного или топографического анализа ДТП; способность разработать мероприятия по обеспечению безопасности транспортного процесса на основе комплексного подхода; способность выбирать способы обеспечения безопасной эксплуатации транспорта
	владеет (высокий уровень)	навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами; практическими навыками принятия решений и разработок	владение способами обеспечения безопасности транспортного процесса; владение методиками организация работы службы БДД на АТП	способность организовать транспортный процесс с соблюдением требований безопасности дорожного движения и безопасности перевозок; способность организовать работу службы БДД на АТП; способность разработать мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса
<b>ПК-16</b> - способность использовать и применять на практике знание рациональных процессов обработки транспортных средств (судов,	знает (пороговый уровень)	основы рациональных процессов обработки транспортных средств; алгоритмы и программы расчетов технологического процесса транспортного обслуживания	знание способов разработки технологической документации; знание классификации подвижного состава по виду сообщений и назначению; знание технологических схем организации перевозок	способность разрабатывать транспортно-технологические схемы доставки груза; способность проводить исследования пассажиро- и грузопотоков; способность классифицировать транспорт

железнодорожных вагонов, автотранспорта)	умеет (продвинутый уровень)	оценивать эффективность обработки транспортных средств; применять основные положения методик оптимизации технологических процессов	умение применять теоретические знания при разработке технологической документации; умение работать со справочной литературой и с библиографическими базами данных; умение использовать современные информационные технологии	способность объяснять результаты проведенного исследования; способность составлять рациональные маршруты движения транспорта; способность решить транспортные задачи с помощью современных информационных технологий
	владеет (высокий уровень)	понятиями о структуре рынка транспортных услуг; основными тенденциями развития рынка транспортных услуг; знаниями о государственном управлении на рынке транспортных услуг	владение структурно-функциональной характеристикой транспорта; владение знаниями о транспортной обеспеченности и системах управления транспортом; владение методами планирования перевозок и маркетинга на транспорте	способность охарактеризовать структурно-функциональные характеристики транспорта; способность определять транспортную обеспеченность и систему управления транспортом; способность планировать перевозки и маркетинговые исследования на транспорте
<b>ПК-17</b> - готовность к разработке эффективных схем организации движения транспортных средств для обеспечения безопасности движения в различных условиях	знает (пороговый уровень)	схемы организации движения транспортных средств для обеспечения безопасности движения в различных условиях	знание современных подходов к обеспечению безопасности движения транспортных средств	способность перечислить современные подходы к обеспечению безопасности движения транспортных средств; способность объяснить необходимость обеспечения БДД на предприятии
	умеет (продвинутый уровень)	использовать схемы организации движения транспортных средств для обеспечения безопасности движения в различных условиях	умение использовать на практике нормативные, технические и организационные основы организации и обеспечения безопасности движения транспортных средств	способность разработать мероприятия по обеспечению безопасности транспортного процесса с применением нормативно-технических требований и организационных способов; способность проводить мероприятия по обеспечению БДД; способность определять мероприятия по повышению безопасности движения
	владеет (высокий уровень)	навыком разработки эффективных схем организации движения транспортных средств для обеспечения безопасности движения в различных условиях	владение методами разработки эффективных схем организации движения транспортных средств; владение способами обеспечения безопасности движения в различных условиях; владение характеристиками транспортного потока	способность разрабатывать эффективные и безопасные схемы организации движения транспортных средств в различных условиях; способность предлагать мероприятия по повышению безопасности движения; способность анализировать характеристики транспортного потока

<b>ПК-21</b> способность применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач, относящихся к области профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	современные методы решения прикладных задач в области транспортных процессов; средства обеспечения конструктивной и дорожной безопасности	знание современных методов оценки эффективности эксплуатации техники; знание особенностей организации, планирования и прогнозирования результатов работы; знание технических характеристик транспорта	способность перечислить современные методы оценки эффективности эксплуатации техники; способность охарактеризовать эффективность эксплуатации техники; способность выбирать мероприятия по обеспечению эффективности и безопасности транспортно-технологических систем
	умеет (продвинутый уровень)	использовать методы и средства научных исследований для улучшения производственных процессов на предприятиях отрасли; ставить и решать теоретические и практические задачи производства.	умение работать с нормативной документацией; умение рассчитывать рациональные варианты организации транспортного комплекса	способность обосновать объективность полученных результатов; способность оценивать и представлять результаты выполненной работы; способность давать практические рекомендации по использованию результатов исследований в производственном процессе
	владеет (высокий уровень)	методами организации творческих процессов в инновационной деятельности; методами организационно-экономического анализа, синтеза и проектирования.	владение навыками работы с видеосистемами; владение концепцией «Умный транспорт»; владение устройствами повышения безопасности движения	способность проанализировать устройства, характеристики и области использования видеосистем; способность использовать системы защиты ПС; способность объяснить концепцию «Умный транспорт»; способность определить устройства повышения безопасности движения
<b>ПК-24</b> - способность пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной	знает (пороговый уровень)	основные нормативные документы отрасли; вопросы, связанные с выбором технологического решения, соответствующего целям и задачам проекта	умение работать с нормативной документацией; умение определять патентную чистоту разрабатываемых объектов; умение подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ	способность проводить поиск по источникам патентной информации; способность определять патентную чистоту разрабатываемых объектов; способность выбирать необходимую нормативную документацию

информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных	умеет (продвинутый уровень)	проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ; убеждать в корректности предложенного решения	владение методиками разработки проектов и программ в патентной деятельности; владение технологическими решениями для решения поставленных задач; владение навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами	способность разрабатывать документацию к проектам и программам в патентной деятельности; способность использовать различные виды поисковых технологий при поиске информации и разработке новых продуктов; способность находить технологические решения к поставленным задачам
	владеет (высокий уровень)	опытом разработки проектов и программ в патентной деятельности; использует различные виды поисковых технологий при поиске информации и разработке новых продуктов; технологическими решениями адекватными поставленным задачам	умение работать с нормативной документацией; умение определять патентную чистоту разрабатываемых объектов; умение подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ	способность проводить поиск по источникам патентной информации; способность определять патентную чистоту разрабатываемых объектов; способность выбирать необходимую нормативную документацию
<b>ПК-25</b> - способность внедрять современные методики перевозок грузов и пассажиров, основываясь на результатах научно-технического процесса	знает (пороговый уровень)	современные методики перевозок грузов и пассажиров, основанных на результатах научно-технического процесса	знание методов определения пассажиропотоков; знание способов расчета необходимого количества подвижного состава; знание принципов диспетчерского руководства движением подвижного состава	способность перечислить методики обследования пассажиропотоков; способность рассчитать необходимое количество транспортных средств; способность охарактеризовать диспетчерское руководство движением подвижного состава
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные методики перевозок грузов и пассажиров, основываясь на результатах научно-технического процесса	умение применять технологические схемы организации перевозок; умение классифицировать подвижной состав; умение использовать технико-эксплуатационные и экономические показатели работы транспорта	способность выбирать технологические схемы организации перевозок; способность классифицировать подвижной состав; способность проводить расчёты технико-эксплуатационных и экономических показателей работы транспорта
	владеет (высокий уровень)	навыком внедрения методики перевозок грузов и пассажиров, основываясь на результатах научно-технического процесса	владение методами организации перевозок пассажиров; владение способами проектирования пассажирской маршрутной сети; владение навыками работы с технологической документацией по организации движения транспортных средств	способность использовать методы организации перевозок пассажиров; способность предлагать проекты пассажирской маршрутной сети; способность разрабатывать технологическую документацию

### **9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики

При выставлении зачёта с оценкой принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

#### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы



<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Пример индивидуального задания на учебную практику**

Изучить структуру предприятия, организацию и технологию производства, основные функций производственных, экономических и управленческих подразделений; планирование производства и сбыта продукции; проанализировать научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и техническую подготовку производства; материально-техническое и кадровое обеспечение производства; оценить номенклатуру и качество оказываемых услуг; изучить механизм формирования затрат, их эффективность, а также – механизм ценообразования; финансовые

результаты деятельности предприятия; эффективность производственной и управленческой деятельности; провести анализ информационного обеспечения управления предприятием, анализ управления предприятием с позиций эффективности производства; изучить методы стимулирования, применяемые на предприятии.

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

1. Логистика, транспорт, информация.
2. Транспортные и логистические услуги.
3. Припортовый транспортный узел, участники, документооборот.
4. Преимущества и недостатки различных видов транспорта.

Характеристики транспортных средств, компромиссные решения при их выборе.

5. Взаимодействие различных видов транспорта в цепях поставок. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Основные модели интермодальных перевозок.

2. Преимущества и недостатки использования собственных и наёмных транспортных средств. Варианты аутсорсинга транспортных услуг в цепях поставок. Основные принципы выбора провайдера на рынке транспортных услуг.

3. Классификация автомобильных дорог.

4. Характеристика сети автомобильных дорог Дальневосточного региона.

5. Ограничение движения транспортных средств по типу и состоянию дорог, сезонные ограничения, включая зимники и ледовые переправы.

6. Комплексные автотранспортные предприятия. Основные функции.

7. Виды инженерных коммуникаций предприятия и их функциональное назначение.

8. Терминальная система перевозок.

9. Терминалы. Цели и задачи терминалов.

10. Основные эксплуатационно-технические требования к терминалам.

11. Определение целесообразности создания терминалов.

12. Складское обслуживание на терминалах.
13. Стивидорное обслуживание.
14. Тальманское обслуживание.
15. Контейнерное обслуживание терминалов.
16. Имущественная принадлежность контейнеров и технологические схемы движения.
17. Особенности агентского обслуживания.
18. Особенности экспедиторского обслуживания.
19. Аренда транспортного оборудования.
20. Система информационного обеспечения ТЭП.
21. ТЭО при международных перевозках.
22. ТЭО внешнеторгового грузооборота.
23. Разработка новых видов ТЭУ.
24. Источники и организационные формы финансирования проектов.
25. Организация проектного финансирования.
26. Планирование, контроль и отчетность.
27. Управление коммуникациями проекта.
28. Оценка эффективности логистического проекта.
29. Управление качеством проекта.
30. Экспертиза логистического проекта.
31. Управление рисками в рамках логистического проекта.
32. Общая технология PDM (Product Data Management) управления данными об изделии и частные технологии (EDM, PIM, TDM, TIM ), воплощающие Концепцию межвременной интеграции PLM (Product Lifecycle Management) – Управление жизненным циклом изделий.
33. Государственно-частное партнёрство: особая форма организации логистических проектов.
34. Международные логистические проекты.
35. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями в логистическую инфраструктуру.
36. Логистические технологии, воплощающие концепцию межорганизационной интеграции CRM (Customer Relationship Management) - Управление взаимоотношениями с клиентами (CEM, ECR, VMI, SRM).
31. Тарифы на наземную составляющую мультимодальных перевозок.

32. Законодательные документы в области мультимодальных систем транспортировки.
33. Мультимодальная логистическая транспортная система.
34. Ценообразование на услуги интермодальных операторов.
35. Документы, регулирующие интермодальные перевозки.
36. Планирование развития мультимодальных систем.
37. Основные направления кооперации различных видов транспорта.
38. Интермодальная система. Терминальная система.
39. Системы навигации и контроля на транспорте.
40. Элементы технического обеспечения мультимодальных систем транспортировки.
41. Особенности документооборота в интермодальном сообщении с применением интермодальной технологии.
42. Системы мониторинга товарно-транспортных потоков.
43. Логистические транспортные узлы: роль в мультимодальном транспорте сообщении.
44. Интегральные технологии: их связь в мультимодальном сообщении.
45. Стратегии для мультимодальных систем перевозки.
46. Региональные особенности мультимодальной логистики.
47. Геополитический фактор как возможность содействия развития интермодализма.
48. Мультимодальная транспортная система в процессах интеграции и глобализации экономики.

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом

углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики  
(приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

## **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. Минск, М.: Новое знание, Инфра-М, 2013 г. 326 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703447&theme=FEFU>

2. Князев, Н.А. История и методология науки и техники: учебное пособие для магистрантов и аспирантов технических специальностей / Н. А. Князев; Сибирский государственный аэрокосмический университет. Красноярск, 2010 г. 223 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425783&theme=FEFU>

3. Прокофьева Т.А. Логистические центры в транспортной системе России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Прокофьева, В.И. Сергеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 524 с. — 978-5-905735-21-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8364.html>

4. Учебная практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Аляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 88 с. — 978-5-7882-1445-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63522.html>

5. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Гришенцев А.Ю. Теория и практика технического и технологического эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Гришенцев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2010. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68709.html>

2. Хацринова О.Ю. Педагогическая практика для магистров инженерного вуза [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Хацринова, С.К. Чиркунова, В.Г. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 147 с. — 978-5-7882-0258-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62538.html>



3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Практика - Учебно-технологический практикум» [Электронный ресурс] / В.М. Ярославцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 20 с. — 978-5-7038-4028-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31620.html>

4. Адлер Ю.П., Маркова Р.В., Грановский Ю.В. Планирование эксперимента при поиске оптимальных условий. – М.: Наука, 2015. – 279 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:411510&theme=FEFU>

5. Бычков В.П. Экономика: учебник для вузов. Инфра – М. 2013.- 384 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:6253&theme=FEFU>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

3. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

4. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

6. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

7. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422), 23 рабочих места	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– AutoCAD Electrical 2015 - трёхмерная система</li> </ul>

	<p>автоматизированного проектирования и черчения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ESET Endpoint Security 5 - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</li> <li>– WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</li> <li>– SolidWorks 2016 - программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства</li> <li>– Компас-3D LT V12 - трёхмерная система моделирования</li> <li>– Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</li> </ul>
--	---

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
<p>Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов ауд. Е 422, на 25 человек</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p>

<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty  Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.  Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
---	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель: канд. техн. наук, доцент  
зав. кафедрой ТМиТПП



С.М. Угай

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов, протокол №10 от 29.06.18г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

Кафедра Транспортных машин и транспортно-технологических процессов

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М \_\_: \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_**

**Индивидуальное задание по учебной практике  
Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ДНЕВНИК**  
**Прохождения практики**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и**  
**навыков**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Владивосток  
20\_\_ г

## Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (*при наличии*) \_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

### ***Рекомендации по ведению дневника практики***

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*