

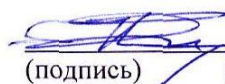


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА


Согласовано

Руководитель ОП


(подпись) В.К. Моор
(Ф.И.О. рук. ОП)

« 22 » мая 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Архитектуры и градостроительства
Инженерная школа
(подпись) В.К. Моор
(Ф.И.О. зав. каф.)



« 22 » мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Педагогическая практика»

Направление подготовки 07.04.01 Архитектура
Образовательная программа «Реновация городской среды»
Форма подготовки очная

Квалификация (степень) выпускника – магистр

г. Владивосток
2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в соответствии с требованиями:

федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ), для реализуемых основных образовательных программ высшего образования, принятым решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015 и введенным в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

приказа ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в сфере архитектурной педагогики, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности в области архитектурного образования.

Производственная практика является частью практической подготовки студентов к научно-исследовательской, проектно-творческой и педагогической деятельности и способствует формированию творческого стиля мышления; формированию навыков работы в коллективе, умению грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, концепции и решения. Производственная практика должна дополнить теоретические

знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

Важной особенностью производственной практики является приобщение студента к педагогическому коллективу выпускающей кафедры, интеграция студента в реальный педагогический процесс с целью знакомства с условиями труда и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной и образовательной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является важной стадией в профессиональной подготовке студентов, в которой отрабатываются вопросы по закреплению, совершенствованию и приобретению ряда профессиональных знаний и умений.

Основными задачами педагогической практики являются:

1. Способствовать развитию системных представлений о современных инновационных подходах в области архитектурного образования;
2. Освоить современные методы и методики обучения проектно-творческой и проектно-исследовательской деятельности;
3. Сформировать практические навыки организации, подготовки и проведения аудиторных занятий для студентов-архитекторов в системе высшего образования, а также научно-популярных занятий в системе общеобразовательных и профессиональных организаций.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная «Педагогическая практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в вариативную часть блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана (индекс Б2.В.02.03(П) и является обязательной.

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 07.04.01 «Архитектура» производственная педагогическая практика логически и последовательно связана с дисциплиной «Методология архитектурного образования», а также с такими учебными и производственными практиками как:

Б2.В.01.01(У) – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Б2.В.02.02(П) и Б2.В.02.04(П) – «Научно-исследовательская работа»;

Б2.В.02.05(П) – Практика по получению профессиональных умений и опыта проектно-исследовательской деятельности.

Содержательно практика, как составная часть учебного процесса, базируется на знаниях, полученных в процессе изучения учебных дисциплин, таких как:

Б1.Б.02 – «Методология научных исследований в архитектуре»;

Б1.Б.03 «Теория и методология архитектурного образования»

Б1.Б.04 – «Проектирование и исследования в архитектуре»;

Б1.В.02 – «Архитектурно-градостроительное проектирование».

Педагогическая практика является непосредственным продолжением, дополнением и развитием данных дисциплин. Основные «входные» знания, умения и навыки должны быть сформированы в результате прохождения ряда дисциплин на уровне бакалавриата и магистратуры, в частности таких как «Методология архитектурного проектирования», «Философия и методология науки», «Теория и методология архитектурного образования» и др.

Знания и навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики, используются в базовых дисциплинах «Проектирование и исследования в архитектуре», «Архитектурно-градостроительное проектирование», «Профессиональная архитектурная практика». Кроме этого опыт, полученный за время практики, способствует формированию навыков профессиональной презентации научных и проектных решений и концепций, что особенно важно при защите магистерской диссертации.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная. Тип практики – практика педагогическая. Способ проведения – стационарная. Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в третьем семестре. Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ, в частности, кафедра архитектуры и градостроительства.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- в общем виде историю развития и современные проблемы архитектурного образования;
- основы теории и методологии современного креативного архитектурного образования;
- современные педагогические технологии в области креативного архитектурного образования;

уметь:

- разрабатывать образовательные модели и планы учебного процесса по направлению «Архитектура»;
- разрабатывать содержание и методику преподавания специальных дисциплин;

владеть:

- методикой планирования учебных занятий по специальным дисциплинам;
- навыками проведения занятий по специальным архитектурным дисциплинам.

В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть элементами следующих компетенций:

способностью к передаче архитектурного опыта и осуществлению педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования (ПК-14);

способностью к научной деятельности и разработке инновационных методов в области архитектурной педагогики (ПК-15);

готовностью к распространению знаний об архитектуре как области творческой деятельности, к выявлению творческого потенциала в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (ПК-16).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	КСР.	СРС	
1	Подготовительный этап	4			Задание
	1.1. Инструктаж по технике безопасности.	2	2		
	1.2. Выдача задания на практику	2	2		
2	Ознакомительный этап	10			Конспекты, экспресс-опрос
	2.1. Знакомство с организацией учебного процесса, материально-технической базой кафедры.	4	2	2	
	2.2. Знакомство с распорядком и режимом работы, с обязанностями практиканта.	2		2	
	2.3. Знакомство с методическим фондом кафедры.	4		4	
3	Научно-исследовательский этап	12			Конспекты, экспресс-опрос
	3.1. Изучение фундаментальных и прикладных источников по архитектурной педагогике в научной библиотеке и на кафедре.	4		4	
	3.2. Анализ научно-методических работ и студенческих проектов и работ, выполненных на кафедре.	4		4	
	3.2. Изучение истории становления кафедры и направления (специальности) «Архитектура» в ДВФУ.	4	2	2	
4	Экспериментальный этап	64			Тезисы
	4.1. Выдача и согласование с научным руководителем программы практики.	2	2		
	4.2. Посещение занятий по архитектурному проектированию, консультирование студенческих	48		48	

	курсовых проектов. 4.3. Разработка и экспериментальная проверка самостоятельных методических постановок практических занятий	14	4	10	отчета, конспекты
5	Заключительный этап 5.1. Подготовка материалов для отчета по практике. 5.2. Написание, оформление отчета по практике. 5.3. Защита отчета и получение зачета по практике.	18			Отчет по практике
		4	2	2	
		10		10	
		4	2	2	
	Итого	108	18	90	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Ожидаемые результаты СРС. Результатом самостоятельной работы студента является отчет по педагогической практике, в котором изложены следующие вопросы:

- общая характеристика программы и методики архитектурного образования и особенности профессиональной подготовки архитекторов на кафедре архитектуры и градостроительства;
- анализ студенческих проектов и работ, выполненных на кафедре по профилирующим дисциплинам;

- описание посещения занятий по дисциплинам архитектурного профиля (желательно по архитектурному проектированию), опыту педагогической деятельности (например, консультированию студенческих курсовых проектов);

- анализ существующей методики подготовки студентов и предложения по совершенствованию учебного процесса.

Условия и средства для выполнения СРС. Для реализации задач СРС и ее осуществления имеется ряд условий и средств, которые обеспечивает университет и выпускающая кафедра архитектуры и градостроительства: наличие материально-технической базы; наличие необходимого фонда информации для СРС и возможности работы с ним в аудиторное и внеаудиторное время (прежде всего – современные профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, предоставляемые НЭБ ДВФУ); наличие помещений для выполнения конкретных заданий, входящих в СРС; развитие преподавателями у студентов навыков самоорганизации, универсальных учебных компетенций; сопровождение преподавателями всех этапов выполнения СРС, текущий и конечный контроль ее результатов.

Методы организации СРС определяются ее формами. СРС на производственной педагогической практике включает: поисково-аналитическую работу; научно-методическую и проектно-творческую работу. **Метод контроля СРС** – зачет с презентацией результатов научно-методической разработки индивидуального задания.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ подразделяются на две группы.

Задания для выполнения самостоятельной работы по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний:

- составьте список основных исследовательских задач, связанных с темой индивидуального задания на практику;

- составьте библиографию по общим вопросам теории и методики архитектурного образования, а также по теме индивидуального задания на практику;

- соберите необходимые данные из справочных и нормативных документов по теме индивидуального задания на практику;

- ознакомьтесь с методическим фондом кафедры, проанализируйте методические материалы по теме индивидуального задания;

- составьте списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику.

Задания для выполнения самостоятельной работы обучающихся по формированию практических умений:

- проведите комплексный анализ содержания и методики проведения занятий, в которых принимаете участие;

- проведите детальную фотофиксацию развития проектного замысла студентов в процессе выполнения курсового проекта;

- проведите серию практических занятий по дисциплине, включая непосредственные самостоятельные консультации по темам курсового проектирования;

- проведите детальный анализ своего педагогического опыта, оцените эффективность вашего участия в учебном процессе;

- выполните окончательное текстовое и графическое оформление отчета по педагогической практике;

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Подготовительный этап

1.1. Изучите инструкцию по технике безопасности.

2. Ознакомительный этап

2.1. Познакомьтесь с организацией учебного процесса на кафедре.

2.2. Просмотрите методический фонд кафедры

2.3. познакомьтесь с материально-технической базой кафедры.

3. Научно-исследовательский этап

3.1. Изучите специальную и методическую литературу по архитектурной педагогике в научной библиотеке и на кафедре.

3.2. Проанализируйте научно-методические работы и студенческие проекты и работы, выполненные на кафедре.

3.2. Изучите историю становления кафедры и направления (специальности) «Архитектура» в ДВФУ.

4. Экспериментальный этап

4.1. Разработайте программу экспериментальной части практики.

4.2. Подготовьтесь к практическим занятиям по архитектурному проектированию,

4.3. Подготовьте презентацию к лекционному или практическому занятию.

4.4. Разработайте методическую постановку практических занятий.

5. Заключительный этап

5.1. Подготовьте материалы для отчета по практике.

5.2. Напишите и соответствующим образом оформите отчет по практике.

5.3. Подготовьте презентацию и защиту отчета по практике.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам учебной практики – зачёт с оценкой с использованием оценочного средства – устный опрос в форме собеседования.

9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Этапы формирования компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-14 – способность к передаче архитектурного опыта и осуществлению педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования	знает (пороговый)	основы педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях	знание основ педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях	- способность охарактеризовать содержание педагогической деятельности в области архитектурного образования - способность объяснить необходимость передачи архитектурного опыта в системе архитектурного образования
	умеет (продвинутый)	осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях по архитектурно-градостроительному профилю	умение осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях по архитектурно-градостроительному профилю	- способность к передаче архитектурного опыта в общеобразовательных организациях - способность осуществлять педагогическую деятельность в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования
	владеет (высокий)	навыками передачи архитектурного опыта и осуществлению педагогической деятельности в образовательных организациях,	владение навыками передачи архитектурного опыта и осуществлению педагогической деятельности в образовательных организациях,	- способность творческого осмысления архитектурного опыта для целей архитектурного образования - способность комплексного и системного осуществления

		ведущих подготовку архитекторов	ведущих подготовку архитекторов	педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования
ПК-15 – способность к научной деятельности и разработке инновационных методов в области архитектурной педагогики	знает (пороговый)	основы архитектурной педагогики и методы инновационного архитектурного образования	знание основ архитектурной педагогики и методы инновационного архитектурного образования	- способность охарактеризовать содержание инновационных методов в области архитектурной педагогики - способность перечислить в области архитектурной педагогики
	умеет (продвинутый)	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области архитектурной педагогики	умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области архитектурной педагогики	- способность осуществлять научную деятельность в области архитектурной педагогики - способность определить наиболее эффективные методы архитектурной педагогики
	владеет (высокий)	навыками внедрения инновационных методов в области архитектурной педагогики	владение навыками внедрения инновационных методов в области архитектурной педагогики	- способность разрабатывать инновационные методы в области архитектурной педагогики - способность творчески применять инновационные методы в области архитектурной педагогики
ПК-16 – готовность к распространению знаний об архитектуре как области творческой деятельности, к выявлению творческого потенциала в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных	знает (пороговый)	основные сферы творческой деятельности и специфику их взаимосвязи с архитектурой	знание основных сфер творческой деятельности и специфику их взаимосвязи с архитектурой	- способность охарактеризовать архитектуру как область творческой деятельности - способность перечислить основные направления архитектурного творчества
	умеет (продвинутый)	распространять знания об архитектуре и градостроительстве как важных областях творческой деятельности	умение распространять знания об архитектуре и градостроительстве как важных областях творческой деятельности	- способность распространять знания об архитектуре и градостроительстве как важных областях творческой деятельности - способность выявления творческого потенциала в общеобразовательных организациях и

организация				профессиональных образовательных организация
	владеет (высокий)	методологией совершенствования и развития творческого потенциала региональных архитектурных школ в контексте современных достижений в области архитектурного образования	владение методологией совершенствования и развития творческого потенциала региональных архитектурных школ в контексте современных достижений в области архитектурного образования	-способность творчески распространять знания об архитектуре и градостроительстве как важных областях творческой деятельности - способность комплексно и системно содействовать развитию творческого потенциала региональных архитектурных школ

9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- 1) деловая активность студента в процессе практики;
- 2) производственная дисциплина студента (систематичность работы и ответственное отношение к выполнению заданий в период практики);
- 3) качество выполнения индивидуального задания;
- 4) оформление дневника практики;
- 5) качество выполнения и оформления отчета по практике (текстовой и графической части);
- 6) уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета) – качество защиты отчета, полнота и аргументированность ответов на дополнительные вопросы;
- 7) характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Основные критерии оценки отчётной документации:

- 1) своевременная сдача отчётной документации по практике;
- 2) полнота представленных материалов, соответствие их программе практики и проектному заданию;
- 3) качество выполнения проектного задания, соблюдение норм проектирования и требований нормоконтроля при оформлении графической и текстовой части;

4) качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);

5) качество оформления отчета (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективные изображения в полном комплекте);

б) орфографическая и компоновочная грамотность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Архитектурное проектирование» по курсовому проекту «Поселок на 100 жителей».
2. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Архитектурное проектирование» по курсовому проекту «Жилой дом средней этажности».
3. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Архитектурное проектирование» по курсовому проекту «Общеобразовательная школа».
4. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Архитектурное проектирование» по курсовому проекту «Торговый центр (супермаркет)».
5. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Теория и история архитектуры».
6. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Архитектурная композиция».
7. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Основы теории архитектуры и градостроительства».
8. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Архитектурная композиция».
9. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Ландшафтное проектирование».
10. Собрать материал и выполнить анализ на тему: «Методика проведения занятий по дисциплине «Архитектурная экология».

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Качественные изменения в теории и практике архитектуры в начале XXI века и их влияние на развитие архитектурного образования.
2. Проблемы и противоречия современного этапа архитектурного образования в России.
3. Психолого-педагогические исследования и их влияние на развитие архитектурного образования..
4. Федеральный государственный стандарт (ФГОС) высшего профессионального образования: совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ.

5. Система учебно-методической документации: учебные планы, учебно-методические комплексы, рабочие программы учебных дисциплин и т.п.
6. Основные этапы формирования и развития архитектурной школы во Владивостоке.
7. Особенности методики профессиональной подготовки архитектора.
8. Методика организации учебного процесса на основной профессиональной дисциплине «Архитектурное проектирование».
9. Особенности организация проектно-творческой работы на кафедре архитектуры и градостроительства
10. Перспективные тенденции организации архитектурного образования.
11. Методика учета природно-климатических факторов в учебном архитектурном проектировании.
12. Методика учета социально-функциональных факторов в учебном архитектурном проектировании.
13. Методика учета инженерно-конструктивных факторов в учебном архитектурном проектировании.
14. Методические особенности учебного градостроительного проектирования.
15. Методика архитектурно-композиционной подготовки студентов на кафедре архитектуры и градостроительства.

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

В течение производственной педагогической практики студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается с руководителем практики и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал. После окончания педагогической практики студент должен предоставить отчет для защиты (собеседования) назначенному руководителю (или комиссии) от кафедры не позднее срока, обозначенного соответствующим приказом университета. При нарушении этого положения без уважительной причины, студент, не представивший отчета и не защитивший его, считается не завершившим курс обучения и может быть отчислен за академическую неуспеваемость из университета. Защита отчета назначается руководителем практики от кафедры в течение

срока, обозначенного приказом (обычно последний день прохождения практики). Итоговая оценка ставится с учетом качества выполнения и защиты отчета о проделанной работе и оценки, поставленной руководителем практики от университета. Итоговая оценка ставится по пятибалльной системе.

Содержание и структура отчета по преддипломной практике.

Индивидуальное задание состоит из текстовой и графической части.

Структура текстовой части отчета. Текстовая часть без списка литературы и приложений должна содержать 35-50 листов и иметь следующую структуру: титульный лист – 1 стр.; содержание – 1 стр.; введение – 4-5 стр.; основная часть (состоит из нескольких глав) – 23-37 стр.; заключение – 2-4 стр.; список использованных источников (по факту); приложения (графическая часть отчета).

Содержание разделов текстовой части отчета.

Титульный лист. На титульном листе указывается название высшего учебного заведения, тема индивидуального задания, год и место защиты. Готовый переплетенный экземпляр работы студент подписывает на титульном листе синими чернилами. На титульном листе также требуется подпись руководителя практики синими чернилами. Скрепленный подписанный вариант работы не подлежит исправлениям. В тексте не должно быть зачеркиваний и помарок.

Содержание. Второй страницей отчета является его содержание с указанием страниц. В содержании указываются основные разделы работы согласно утвержденной структуре. Введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются. Основная часть состоит из глав, которые нумеруются арабскими цифрами по порядку 1, 2, 3.

Во введении (4-5 стр.) дается краткая характеристика выбранной темы индивидуального задания, по следующим пунктам (пункты не нумеруются, но могут выделяться шрифтом): актуальность темы (проблемная ситуация, разрешению которой посвящена работа; сведения об авторах, занимающихся сходными исследованиями); цель исследования (разрешить проблемную ситуацию, обозначенную в теме индивидуального задания); задачи исследования (пути достижения целевой установки, определяющие структуру работы и содержание глав); объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию); предмет исследования (часть в границах объекта, который определяет тему исследования; определенные свойства объекта); границы исследования (указываются географические, территориальные, временные, типологические и т.п. границы исследования); методы исследования (применяемые в работе методы эмпирического и

теоретического исследования и экспериментальной части); научная новизна (характеризуется научная новизна сформулированных в работе основных положений); практическая ценность (характеризуются возможности практического применения основных положений работы, возможности внедрения в практику).

Основная часть отчета содержит подробный анализ выбранной темы, в ней характеризуются и анализируются ранее выполненные исследования по данной проблеме, рассматриваются исторические и теоретические предпосылки, дается описание исходной ситуации и проводится предпроектный анализ по теме индивидуального задания. Основная часть отчета состоит из нескольких глав, которые нумеруются арабскими цифрами по порядку 1, 2, 3. В главах могут быть выделены разделы, которые нумеруются 1.1, 1.2 и т.д.

В заключении (2-4 стр.) приводятся выводы, полученные в работе с указанием новизны. Автор представляет обобщающие выводы о выполнении цели и поставленных задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

Список использованных источников включает только те источники, на которые в тексте есть сноски с указанием выходных данных номеров цитируемых страниц. Оформление библиографического списка определяется ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.80-2000. Список литературы должен включать не менее 20 источников, включая источники из базы Интернет.

Приложения. Приложения оформляют как продолжение отчета. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок. В приложения рекомендуется включать все графические материалы, связанные с исследованием (фотокопии и сканы выполненных эскизов, рисунков, схем, чертежей, графиков и другой технической документации, трехмерных моделей и реально-выполненных макетов). В приложение также можно включать иллюстрации и таблицы, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм), которые складываются до формата А-4. (фотокопии и сканы выполненных эскизов, рисунков, схем, чертежей, графиков и другой технической документации, трехмерных моделей и реально-выполненных макетов).

Общие требования к оформлению текстовой части отчета. Текстовую часть следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Times New Roman через полтора интервала 14 кеглем. Текст следует печатать,

соблюдая следующие размеры полей: левое поле для брошюровки – 30 мм, верхнее 20 мм, правое –15 мм, нижнее – 25 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм. Листы отчета нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. На последующих листах номер проставляется в нижнем правом углу листа.

Рубрикация разделов отчета. Каждую структурную часть текста и разделы (главы) основной части следует начинать с нового листа. Заголовки разделов основной части пишут симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов пишут с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Заголовки структурных частей, таких как "Введение, "Содержание" и т.д., пишут так же, как и заголовки разделов. Заголовки разделов отделяют от последующего текста просветом, равным двум межстрочным интервалам. Заголовки подразделов отделяются от предыдущего текста просветом, равным двум межстрочным интервалам.

Структурные части текста, за исключением основной части, не нумеруются. Разделы основной части (главы) должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах подраздела, аналогично нумерации подраздела. Допускается пункты не нумеровать.

Требования к тексту отчета. Иллюстрации. Иллюстрации следует размещать по тексту после первой ссылки на них. Иллюстрации должны быть выполнены в компьютерной или ручной графике. Наименование иллюстрации и поясняющие данные (подрисуночный текст) выполняются под рисунком, при этом ставится слово "Рис.", и порядковый номер арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например: Рис. I.

Таблицы. Таблица обязательно должна иметь заголовки. Заголовок пишется строчными буквами, кроме первой прописной. Нумерация таблиц проводится аналогично нумерации иллюстраций. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

В тексте не допускаются сокращения слов, помимо общепринятых на русском языке и установленных ГОСТом, например: и т.д.; и т.п.; гг.: Если в диссертации принята специфическая терминология, а также употребляются

сокращения, не установленные стандартами, то они должны быть представлены в перечне принятых сокращений, единиц и терминов.

Общие требования к выполнению графической части отчета. Чертежи и схемы проекта должны быть разработаны и представлены в стандартных масштабах (1:2000, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10). На генеральных планах должны быть указаны: направление на север, роза ветров, масштаб, экспликация (зонирование, назначение зданий и сооружений), условные обозначения.

Чертежи и схемы должны быть выполнены в электронных графических программах: эскизные чертежи (генеральные планы, фасады, планы этажей, разрезы, узлы и детали), перспективные изображения – в графических приложениях (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit, возможно использование Archi CAD, Autodesk 3ds Max, Sketch Up), программ обработки изображений (Adobe Photoshop, Corel Draw), специализированных приложений ландшафтного проектирования (Landscape 3D, Landdesigner, Омега 3D). Чертежи должны быть выполнены с использованием цветных заливок, штриховок, линий. Распечатка – цветная. Все графические материалы должны быть объединены единым компоновочным решением.

Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента, должен отвечать следующим основным требованиям:

- отчет должен представлять собой текстуально-графическое изложение и подтверждение приобретенных студентом знаний и навыков в период прохождения производственной педагогической практики;
- отчет составляется студентом по мере прохождения практики и к ее завершению должен быть проверен, подписан руководителем;
- отчет предоставляется на кафедре в сброшюрованном виде.

Критерии оценки результатов практики: систематичность работы и ответственное отношение к выполнению заданий, поручений в период практики; качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики; качество оформления отчётных документов по практике; положительный отзыв руководителя практики от кафедры; качество защиты отчета, полнота и аргументированность ответов на дополнительные вопросы.

Критерии оценки отчётной документации: своевременная сдача отчётной документации по практике; полнота представленных материалов, соответствие их программе практики и проектному заданию; качество выполнения проектного задания, соблюдение норм проектирования и

требований нормоконтроля при оформлении графической и текстовой частей; качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.); качество оформления отчета (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективные изображения в полном комплекте); орфографическая и компоновочная грамотность; грамотно сделанные выводы.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета (не прошедший собеседование), считается не завершившим курс обучения и может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности студенты должны использовать современные специальные, нормативные, рекомендательные и научно-справочные источники, в том числе материалы на электронных носителях и современные информационные базы данных.

Основная литература

1. Краевский В.В. Общие основы педагогики : учебное пособие для вузов / В. В. Краевский. Москва : Академия, 2008. 255 с. **(9 экз.)**
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416009&theme=FEFU>
2. Моор В.К. Формирование Владивостокской архитектурной школы. Специальность "Архитектура" в ДВГТУ / В. К. Моор, А. Г. Гаврилов, А. В. Копьева. Владивосток : Изд-во Дальневосточного технического университета, 2009. 157 с. **(12 экз.)**
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:307834&theme=FEFU>
3. Моор, В.К. Каталог лучших дипломных проектов. Специальность «Архитектура», ДВПИ-ДВГТУ, 1980-2009: учеб. пособие / В.К. Моор, А.Г. Гаврилов. Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2010. 88 с. **(20 экз.)**
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:381416&theme=FEFU>
4. Профессиональное образование. Теория и практика [Электронный ресурс]: сборник научных статей/ З.А. Александрович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2013. 248 с. Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/67603.html>

5. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 211 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397>

Дополнительная литература

1. Бархин Б.Г. Методика архитектурного проектирования : учеб.-метод. пособие / Б.Г. Бархин. М.: Стройиздат, 1982. 224 с. (10 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425861&theme=FEFU>

2. Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.И. Боровкова. М. : Инфра-М; Znanium.com, 2015. 173 с. <http://znanium.com/go.php?id=504867>

3. Витрувий. Десять книг об архитектуре. Пер. с латинского Ф.А. Петровского. М.: Архитектура-С, 2014. 327 с. (5 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:808292&theme=FEFU>

4. Глазычев В.Л. Эволюция творчества в архитектуре.- М.: Стройиздат, 1986. – 496 с. (3 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:751043&theme=FEFU>

5. Казанцев, П.А. Основы экологической архитектуры и дизайна. Экспериментальный лекционный и практический курс для студентов специальностей «Архитектура» и «Дизайн архитектурной среды»: учебное пособие / П.А. Казанцев. Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2009. 118 с. (122 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:385027&theme=FEFU>

6. Кияненко К. В. Общество, среда, архитектура : социальные основы архитектурного формирования жилой среды : учебное пособие для вузов / К. В. Кияненко ; Вологодский государственный университет. Вологда: [Изд-во Вологодского университета], 2015. 284 с. (7 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807777&theme=FEFU>

7. Лучшие проекты Дальневосточной Архитектурной школы, Россия, Владивосток / сост. : Е. А. Ерышева, В. К. Моор, Т. А. Демидова. Владивосток, 2007. 110 с. (5 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:387980&theme=FEFU>

8. Мелодинский, Д.Л. Школа архитектурно-дизайнерского формообразования: учебное пособие / Д. Л. Мелодинский. – М.: «Архитектура-С», 2004. – 312 с. (3 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:390312&theme=FEFU>

9. Моор В.К., Нечаев Н.Н. Теория и методика пространственного анализа в архитектуре: учеб. пособие / В.К. Моор, Н.Н. Нечаев; Дальневосточный государственный технический университет. Владивосток,

- Изд-во ДВГТУ, 1991. 87 с. (7 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:369308&theme=FEFU>
10. Николаев И.С. Профессия архитектора / И.С. Николаев. М.: Стройиздат, 1984. 384 с. (6 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:409789&theme=FEFU>
11. Образовательные ресурсы в сети Интернет / Полонский В.М. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 64 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754401>
12. Правоторова А. А. Социально-культурные основы архитектурного проектирования. М.: Издательство "Лань", 2012. 320 с. (5 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798183&theme=FEFU>
13. Степанов, А.В. Объемно-пространственная композиция: учебник для вузов / А.В. Степанов, В.И. Мальгин, Г.И. Иванова и др.; под ред. А.В. Степанова. 3-е изд., стер. М.: «Архитектура-С», 2014. 255 с. (7 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:808423&theme=FEFU>
14. Степанов А.В., Иванова Г.И., Нечаев Н.Н. Архитектура и психология. М.: Стройиздат, 1993. 295 с. (7 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:364101&theme=FEFU>
15. Тетиор А.Н. Социальные и экологические основы архитектурного проектирования: учеб. пособие для вузов / А. Н. Тетиор. М.: Академия, 2009. 232 с. (24 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290944&theme=FEFU>

в) Нормативные материалы:

1. Градостроительный кодекс РФ: сборник нормативных актов и документов. – Саратов: Ай ПиЭр Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30284>. –ЭБС «IPRbooks».
2. ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации.
3. ГОСТ 21.508-93 СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов.
4. СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНИП 2.07.01-89*.
5. ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.
6. ГОСТ 2.306-68 ЕСКД. Обозначения графических материалов и правила их нанесения на чертежах.

7. ГОСТ 21.204-93 СПДС. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта.
8. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
9. ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи.
10. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
11. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
12. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
2. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\)](http://elibrary.ru/defaultx.asp). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека «Консультант студента». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. [Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»](http://e.lanbook.com/) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. [Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»](http://znanium.com/) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. [Электронно-библиотечная система IPRbooks](http://www.iprbookshop.ru/). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. [Электронная библиотека НЭЛБУК](http://www.nelbook.ru/). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nelbook.ru/>
8. [Универсальные базы данных East View](http://dlib.eastview.com/). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/>
9. [Информационная система «ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам»](http://window.edu.ru/). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
10. [Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина](http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
12. [World Digital Library](https://www.wdl.org/ru/) (Всемирная цифровая библиотека) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wdl.org/ru/>
13. Сайт Российской академии архитектуры и строительных наук (РААСН). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.raasn.ru/>

14. Сайт Союза архитекторов России. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uar.ru/>

15. Сайт «Архитектура России». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://archi.ru/>

16. Сайт периодического издания «Архитектон – известия вузов». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://archvuz.ru/>

17. Сайт Информационного агентства "Архитектор". – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.archinfo.ru/publications/>

д) Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения (ПО)*
<p>Кафедра архитектуры и градостроительства:</p> <p>Компьютерный класс ауд. С743 (5 рабочих мест);</p> <p>Компьютерный класс ауд. С744 (10 рабочих мест)</p> <p>Компьютерный класс ауд. С920 (9 рабочих мест)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office Professional Plus – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); • WinDjView – быстрая и удобная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu; • WinRAR – архиватор файлов в форматы RAR и ZIP для 32- и 64-разрядных операционных систем Windows с высокой степенью сжатия; • СтройКонсультант – электронный сборник нормативных документов по строительству, содержит реквизиты и тексты документов, входящих в официальное издание Госстроя РФ; • Google Earth – приложение, которое работает в виде браузера для получения самой разной информации (карты, спутниковые, аэрофото-изображения) о планете Земля; • ГИС Карта – многофункциональная географическая информационная система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информации о необходимых объектах; • Adobe Acrobat Professional – профессиональный инструмент для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; • Adobe Photoshop CS – многофункциональный графический редактор, работающий преимущественно с растровыми изображениями; • Adobe Illustrator CS – векторный графический редактор; • CorelDRAW Graphics Suite – пакет программного обеспечения для работы с графической информацией; • Autodesk AutoCAD – двух- и трёхмерная система

	автоматизированного проектирования, черчения и моделирования; <ul style="list-style-type: none"> • Autodesk Revit – программа, предназначенная для трехмерного моделирования зданий и сооружений с возможностью организации совместной работы и хранения информации об объекте.
--	--

* **Примечание.** Так как установленное в аудитории ПО и версии обновлений (отдельных программ, приложений и информационно-справочных систем) могут быть изменены или обновлены по заявке преподавателя (в любое время), в перечне таблицы указаны только наиболее важные (доступные) в организации самостоятельной работы студента и проведения учебного процесса.

е) Другое учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Постановление Администрации Приморского края от 21 мая 2010 г. №185-па: «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования в Приморском крае (с изменениями на 25.06.2014). – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/494225819>

2. Правила землепользования и застройки города Владивостока. Карты градостроительного зонирования Владивостокского городского округа вместе с картами зон с особыми условиями использования территории. – Режим доступа: http://www.vlc.ru/life_city/architecture_and_construction/rules/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций и исследований, связанных с выполнением индивидуального задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. Е707	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект мультимедийного оборудования №1; • Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Компьютерный класс кафедры архитектуры и	<ul style="list-style-type: none"> • Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; • ДП 11-3 Доска поворотная. мел 750x1000x18;

градостроительства, ауд. С743а	<ul style="list-style-type: none"> • Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Компьютерный класс кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С744а	<ul style="list-style-type: none"> • Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; • ДП 11-3 Доска поворотная. мел 750x1000x18; • Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Мультимедийная аудитория кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С903	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект мультимедийного оборудования №1; • Доска аудиторная; • Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Компьютерный класс кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С920	<ul style="list-style-type: none"> • Графическая станция HP dc7800CMT • Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK • Компьютер Жесткий диск – объем 2000 ГБ; Твердотельный диск – объем 128 ГБ; Форм-фактор - Tower; Оптический привод – DVDRW, встроенный; комплектуется клавиатурой, мышью, монитором AOC 28" L12868POU, комплектом шнуров эл. Питания. Модель – 30AGCT01WW P300 Производитель – Lenovo (Китай) • Копировальный аппарат XEROX 5316
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	<ul style="list-style-type: none"> • Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty, Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Для выполнения самостоятельных работ студенты, как правило, используют персональный переносной ноутбук, или имеют возможность использовать стационарный компьютер мультимедийной аудитории или компьютерного класса (с выходом в Интернет), где установлены соответствующие пакеты прикладных программ.

Для перевода бумажной графики в цифровой формат используется – сканер, для печати – принтер или плоттер.

Составители:

Зав. кафедрой архитектуры
градостроительства



В.К. Моор

профессор кафедры архитектуры
градостроительства



Е.А. Ерышева

Программа практики обсуждена на заседании кафедры архитектуры и градостроительства, протокол № 9, от 22 мая 2018 г. .



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
Кафедра архитектуры и градостроительства

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики
«Педагогическая практика»

Направление подготовки 07.04.01 – «Архитектура»

Студент гр _____ / _____ / _____
(группа) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от университета _____ / _____ / _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Оценка « _____ », _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

Владивосток
20 _____ г.