



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Инженерная школа

Сборник программ практик

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

27.03.05 Инноватика

Программа академического бакалавриата

Управление инновациями

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой

 Д.Б. Соловьев

 Т.Ю. Шкарина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль подготовки «Управление инновациями»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2018 г.

1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1006;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики по направлению 27.03.05 «Инноватика» является формирование у студентов профессионально-практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы в сфере инноваций.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- изучение производственной деятельности предприятия и его организационной структуры;
- анализ инновационной деятельности предприятия;
- анализ патентной и научно-технической информации о рационализаторских предложениях и изобретениях;
- изучение инновационных технологий;
- приобретение необходимых знаний, умений и навыков, позволяющих самостоятельное создание и последующее внедрение инновационных проектов в различные сферы деятельности.

Объектом учебной практики являются процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и

методов организации производства и управления; формирование и научно-техническое развитие инновационных предприятий малого бизнеса.

Предметом учебной практики является инновационная деятельность.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1) и является обязательной.

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин: информационные технологии, математика, физика, что позволяет обучающимся закрепить полученные знания при изучении инновационной деятельности предприятий.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная (возможен выездной способ).

Форма проведения практики – концентрированная.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели во 2-ом семестре.

Местом учебной практики студентов по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика являются структурные подразделения университета, научно-исследовательские учреждения, департаменты, производственные (промышленные) организации, иностранные компании и представительства, совместные предприятия, валютно-кредитные и финансовые организации и т. п., с которыми заключены договоры о сотрудничестве с ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- программу, цель и задачи практики;
- правила прохождения практики на производственных (промышленных) предприятиях, в структурных подразделениях университетов, научно-исследовательских учреждениях, департаментах, иностранных компаниях и представительствах, совместных предприятиях, валютно-кредитных и финансовых организациях и т.д.;
- основы инновационной деятельности, организационную структуру производственных (промышленных) предприятий, структурных подразделений университетов, научно-исследовательских учреждений, департаментов, иностранных компаний и представительств, совместных предприятий, валютно-кредитных и финансовых организаций и т. д. в соответствии с содержанием практики;
- операционные системы (Windows).

уметь:

- планировать и организовывать работы в рамках программы практики;
- систематизировать материал в части анализа производственной деятельности, в том числе инновации.
- углублять практические навыки при работе с операционными системами (Windows), системами управления базами данных (Ms.Access);
- получать практические навыки представления предприятия (организации) с помощью средств создания презентаций (MsPowerPoint);

владеть:

- приемами и методами анализа работы предприятий (организаций);
- практическими навыками при работе с операционными системами (Windows), системами управления базами данных (Ms.Access);
- оптимальными инструментальными средствами для решения предлагаемых ему прикладных задач и уметь эффективно их использовать.

В ходе прохождения учебной практики студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных

программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ПК-2);

- способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления (ПК-4);

- способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее (ПК-10);

- способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-11).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Обработка и систематизация собранного материала,	Защита отчета
1	Подготовительный этап(освоение программы практики, ее целей и задач, изучение инструктажа по технике безопасности)	4	-	-	-
2	Производственный этап (сбор материала по общей характеристики предприятия (организации), в частности, его производственной деятельности, организационной структуре, инновационной деятельности (технологиях, услугах, процессах и т.д.); выполнение научно-исследовательской работы).	2	52	-	-
3	Этап обработки и анализа полученной информации	-	20	20	-
4	Этап подготовки отчета по практики и его защита	-	-	9	1
ИТОГО		108			

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Методическое обеспечение учебной практики разрабатывает кафедра ИКСС ДВФУ. Для проведения текущей аттестации учебной практики руководителем практики от кафедры разрабатываются контрольные вопросы, осваиваемые студентом самостоятельно.

9.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики - зачёт с оценкой с использованием оценочного средства – устный опрос в форме собеседования.

9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-15)	Знает (пороговый уровень)	Знание основ сторитейлинга, видов презентаций, структуры планирования презентаций, принципов селекции материала для доклада	виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы
	Умеет (продвинутый уровень)	Умение разработать и провести презентацию инновации (проекта), умение анализировать проект (инновацию) как объект управления, умение оценить затраты по реализации проекта и стоимость ресурсов по проекту	Способность разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов
	владеет (высокий уровень)	Владение навыками подготовки презентации,	Способность применять методы систематизации и

		публичных выступлений, методами анализа проекта (инновации), методами определения стоимостной оценки проекта	обобщения информации по использованию и формированию ресурсов
способностью применять актуальную нормативную документацию в области управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (ПК-17).	знает (пороговый уровень)	Знание инструментальных средств анализа (моделирования) инновационных процессов и соответствующие прикладные программы	способность перечислить основные пакеты программного обеспечения по направлениям: CAD, CAE и финансовое моделирование
	умеет (продвинутый уровень)	Умение рассчитать показатели активности организации, ее инновационной конкурентоспособности	способность проводить базовые действия по разработке и оформлению технической документации, производить элементарные инженерные расчеты
	владеет (высокий уровень)	Владение навыками работы с источниками научной, технической и технологической информации, подготовки материалов, необходимых для выбора стратегии инновационного развития, и их презентации	способность использовать навыки разработки технической документации, связанной с профилем профессиональной деятельности.

9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

- 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки отчета по учебной практике

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или последовательно профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательно на. Использовано более 2 профессиональ	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

			ных терминов	
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Назовите правовую форму предприятия, на котором Вы проходили практику.
2. Охарактеризуйте функции, выполняемые основными подразделениями предприятия (.....), на котором Вы проходили практику.
3. Назовите основные виды деятельности предприятия. Выделите деятельность предприятия в области инноваций.
4. Чем отличаются стратегическое и оперативное планирование деятельности? Приведите примеры.
5. Как можно идентифицировать проект? Какой проект можно назвать инновационным?
6. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность предприятия, в том числе инновационная?
7. Назовите инновационные технологии, которые Вы смогли идентифицировать на предприятии?
8. Какие технологии называются инновационными?
9. Назовите стадии разработки проекта.
10. Какие основные факторы обосновывают актуальность проекта?

9.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на

кафедру все необходимые отчетные документы.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (доклад, сообщение) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По итогам практики студенты представляют на кафедру текстовый отчет. В отчете отражается фактически проделанная студентом работа на предприятии с указанием действующего инструктивного материала, методов выполнения работы, уровня достигнутых результатов, необходимых чертежей, схем, рисунков, фотографий, технической документации. Отчет должен носить аналитический характер, т.е. содержать обобщенные выводы об основных направлениях развития внешнеторговой системы региона и конкретные предложения по повышению эффективности функционирования данного объекта практики. В отчете должны быть указаны основные направления деятельности предприятия и то, новое, что внедряется, а также предложения, сделанные студентом по совершенствованию деятельности данного предприятия.

После предоставления оформленного (сброшюрованного) отчета руководителю практики от кафедры студент защищает его на кафедре.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Акатов Н.Б. Управление переходом к инновационным саморазвивающимся организациям: теория и практика: монография / Н.Б. Акатов. – Пермь: Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, 2012. – 251 с.

2. Андрейчиков, А.В. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике : основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлению "Прикладные математика и физика" или по направлениям и спец. в обл. естеств. наук, техники и технологии, систем. анализа и упр. / А.В.Андрейчиков, О.Н.Андрейчикова. - 2-е изд. - М.: Либроком, 2012. - 242с.-

3. Андрейчиков, А. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях: системный анализ и принятие решений / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - М. : Вуз.учебник: ИНФРА-М, 2013 - 394 с.

4. Блэйк Р.Р., Мутон Д.С. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. – Киев: Высшая школа, 2013. – 274 с.-

5. Куприянчук, Е.В. Щербакова Ю.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В.

Щербакова. - М.: РИОР, 2013. - 255 с.

6. Воеводина, Н.В. Анализ потенциала внедрения инновационного проекта на предприятии // Методическое пособие по учебной практике студентов 1 курса по направлению подготовки 220699 – Инноватика, по специальности 220600.65 – Управление инновациями. - Владивосток: Издательство ДВГУ, 2009. – 21с. №0601000000/180(03)-2009, ББК 65.053 В 63

7. Воеводина, Н.В. План-проект стажеров 1-го года ТИЦ по анализу информации и составлению первичной проектной документации // Методические указания. – Владивосток: Издательство ДВГУ, 2009. – 42 с. №1504000000/180(03)-2009, ББК 73 В 63

б) дополнительная литература:

1. Бухарова, М. Управление трансфером технологических инноваций: отраслевая цепочка ценностей / М. Бухарова // Проблемы теории и практики управления. - 2013 - № 1 - С. 111-119.

2. Маннапов, А. Система управления инновационной деятельностью в организации / А. Маннапов // Проблемы теории и практики управления. - 2013 - № 6 - С. 98-104.

3. Александрова Т. В. Теория и практика анализа риска в проектном менеджменте корпораций / Т. В. Александрова // Совершенствование стратегического управления корпорациями и региональная инновационная политика: материалы 6-й Рос. науч.-практ. конф. с междунар. участием, 5 дек. 2013 г. – Пермь, 2013. – С. 6-14.

Периодическая литература (журналы):

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. «Изобретатель и рационализатор – Режим доступа: URL: <http://www.valeboro@yandex.ru>;

2. «Инновации» - Режим доступа: URL: <http://www.maginnov.ru>;

3. «Интеллектуальная собственность» - Режим доступа: URL: <http://www.superpressa.ru>;

4. «Наукоемкие технологии» - Режим доступа: URL: <http://www.top-technologies.ru>;

5. «Наука производству» - Режим доступа: URL: <http://www.delpress.ru> .

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации, Ауд. Е646, 21	<ul style="list-style-type: none"> – MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – AdobeAcrobatXIPro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – AutoCADElectrical 2015 LanguagePack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Лаборатория инновационного проектирования, ауд. Е 636 б	Ноутбук Lenovo ThinkPad X121e Black 11.6" HD(1366x768) AMD E300.2GB DDR3.320GB
Компьютерный класс, Ауд. Е646, 21	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами

	видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель канд. техн. наук., доцент каф. ИКСС Л.Д. Петрова

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации протокол от «05» сентября 2016г. № 1.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

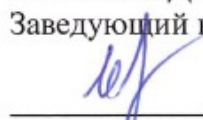
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Согласовано:
Руководитель ОП

 Соловьев Д.Б.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

 Шкарина Т.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
организационно-управленческой деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта
экспериментально-исследовательской деятельности

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»

Профиль подготовки Управление инновациями

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам ООП 27.03.05 «Инноватика»;
- участие студентов в конкретном производственном процессе или исследовании;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в соответствии с программой практики;
- изучение организационной структуры предприятия;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение регламентированных процессов предприятия;
- приобретение практических навыков работы с документацией;
- изучение информационного обеспечения нововведений;
- сбор информации и анализ нововведений;
- поиск и исследование противоречий, решаемых нововведениями;
- приобретение навыков по применению современных методов управления коллективами, методов убеждения, мотивации и вовлечения персонала.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении теоретических знаний, полученных в процессе обучения втором курсе для первого модуля, третьем курсе для второго модуля. Учебная практика предшествует производственной практике, дает возможность закрепить и систематизировать теоретические знания.

Модуль 1 (второй курс, четвертый семестр) базируется на следующих дисциплинах специализации:

Базовая часть

«Промышленные технологии и инновации»

Вариативная часть (Обязательные дисциплины)

«Патентно-информационные исследования в инновационной деятельности»

«Автоматизированные базы данных в инновационной деятельности»

«Введение в инноватику»

«Государственное регулирование в инновационной деятельности»

В соответствии с пройденными дисциплинами специализации для успешного прохождения практики Модуль 1 студент должен:

Знать:

принципы управления и взаимодействия в условиях реализации инновационных процессов, организации и управления инновациями;

правовые нормы, регламентирующие предпринимательскую деятельность, определяющие организационно-правовые формы современных предприятий.

Уметь:

разработать и провести презентацию инновации;

выбирать оптимальные формы организации бизнеса;

выполнить анализ потенциала инновации;

оценить риски проекта и разработать план мероприятий по их минимизации.

Владеть:

навыками работы с источниками научной, технической и технологической информации, подготовки материалов, необходимых для выбора стратегии инновационного развития, и их презентации;

навыками оформления технологической документации в соответствии с нормативными документами;

методами анализа привлекательности и экономической эффективности инновационных проектов.

Модуль 2 (третий курс, шестой семестр) базируется на следующих дисциплинах специализации:

Профессиональный цикл (Базовая часть)

«Системный анализ и принятие решений»

«Теоретическая инноватика»

«Управление инновационной деятельностью»

«Маркетинг в инновационной сфере»

«Управление инновационными проектами»

Профессиональный цикл (Вариативная часть, Обязательные дисциплины)

«Инфраструктура нововведений»

«Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности»

Профессиональный цикл (Вариативная часть, Дисциплины по выбору)

«Типовые задачи прикладной инноватики»

В соответствии с пройденными дисциплинами специализации для успешного прохождения практики Модуль 2 студент должен:

Знать:

принципы управления инновационными процессами, организации и управления инновациями;

методы и технологии принятия решений в различных условиях с использованием современных прикладных программных комплексов;

проблемы, возникающие в процессе управления инновационным проектом.

Уметь:

принимать решения, направленные на стимулирование роста инновационной активности осуществлять альтернативный отбор инновационных проектов;

рассчитать показатели активности организации и ее инновационной конкурентоспособности;

формулировать требования к проектам развития инновационной инфраструктуры территорий и создавать ее организационные элементы.

Владеть:

методами работы с информационными источниками и данными для принятия и прогнозирования последствий управленческих решений;

методами оценки экономической и социальной целесообразности осуществления инновационного проекта, разработки бизнес-плана инновационного проекта.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Типами производственной практики являются аналитическая практика и профильная практика.

Местом проведения практики являются сторонние организации или структурные подразделения ДВФУ (Кафедра инноватики, качества стандартизации и сертификации, Департамент инновационного развития), обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная практика может носить как стационарный, так и выездной характер, реализуется в 4 (модуль 1) и 6 (модуль 2) семестрах непрерывным способом продолжительностью до двух недель.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ознакомительной учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- программу, цель и задачи практики;
- правила прохождения практики на предприятие;
- производственную деятельность предприятия в соответствии с содержанием практики;
- общий инструктаж по технике безопасности;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основные средства автоматизации процессов и производств;
- методики обработки данных, методы анализа их результатов.

Уметь:

- работать в коллективе;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- работать с компьютером как средством управления информацией;

- планировать и организовывать работы в рамках Программы практики;
- собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования процессов, средств и систем;
- разрабатывать варианты решения проблем;
- выбирать на основе анализа вариантов оптимальный, прогнозировать последствия решения;
- выполнять работу по организации управления информационными потоками;
- анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать их и систематизировать, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств и программного обеспечения;
- проводить исследования по заданным методикам с обработкой и анализом их результатов.

Владеть:

- основными методами защиты производственного персонала и населения от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий приемами и методами анализа работы предприятий (организаций);
- работой пользователя ЭВМ, умеющего выбирать оптимальные инструментальные средства для решения предлагаемых ему прикладных задач и уметь эффективно их использовать;
- способностью осваивать средства программного обеспечения автоматизации и управления.

В результате прохождения практики по данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Организационно-управленческая деятельность:

- способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления (ПК-6);
- способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-7); – способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда (ПК-8); – способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов (ПК-9); – способностью организации

проведения патентных исследований при выполнении опытно-конструкторских и технологических работ (ПК-10); – способностью определения значимости технических решений (изобретений) для использования их в инновационном проекте (ПК-11);

Экспериментально-исследовательская деятельность:

– способностью применять конвергентные и мультидисциплинарные знания, – современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов (ПК-12); – способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-13); – способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее (ПК-14); – способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-15).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет две недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Обработка и систематизация собранного материала,	Защита отчета	
1	Экскурсия по предприятию	1		2		
2	Подготовительный этап	1				
3	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и	1	50			Выездная проверка

	другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ)					
4	Обработка и анализ полученной информации		20	20		Удаленный контроль, телефонный звонок в организацию
5	Подготовка отчета по практике и его защита			12	1	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по производственной практике содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации)

В данном разделе отчета необходимо привести общие сведения о предприятии (организации), в частности:

- наименование, юридический адрес, телефон, ФИО руководителя;
- сведения об основных видах деятельности;
- организационно-функциональная схема предприятия (организации) (рис.1);
- основные функции структурных подразделений (табл.1);
- сведения о персонале, его квалификации (повышении квалификации) (рис.2,3);
- информация относительно наименования, банковских реквизитов, основных видов деятельности приводится в произвольной форме в виде текста.

Пример организационно-функциональной схемы приведен на рис. 1.



Рис. 1. Пример организационно-функциональной схемы

Сведения об основных функциях подразделений предприятия (организации) могут быть представлены в виде табл. 1.

Таблица 1

Пример таблицы «Основные функции подразделений»

№ п/п	Наименование подразделения	Основные функции подразделения
1	2	3
1	Цех 1	Выпуск макаронных изделий

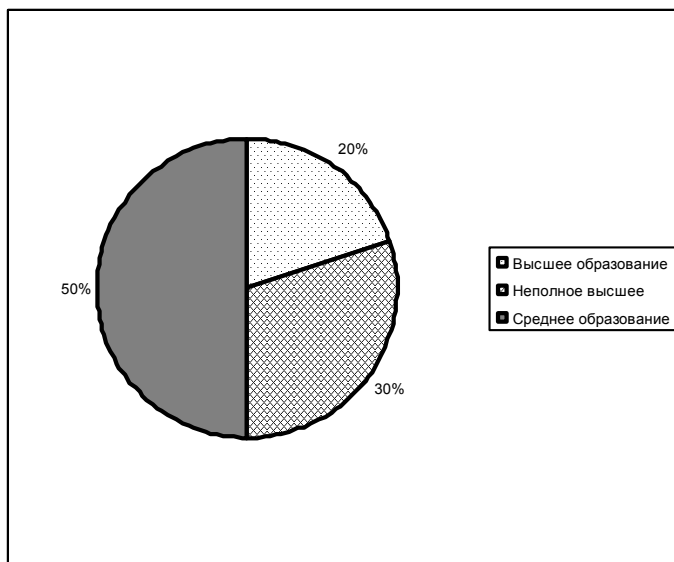


Рис. 2. Пример представления структуры персонала по уровню образования

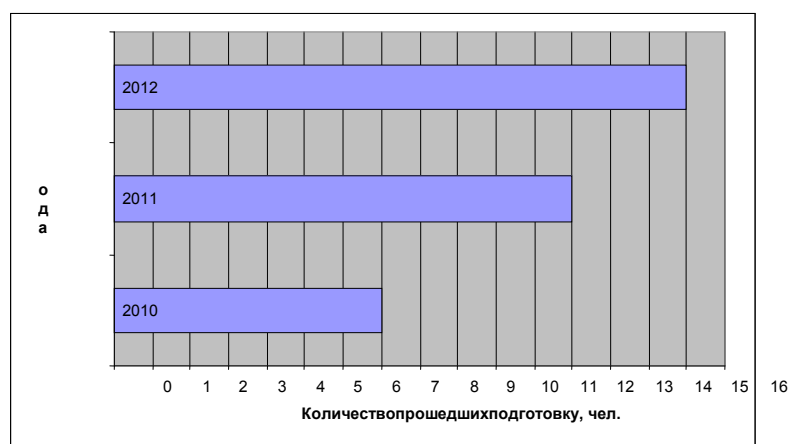


Рис. 3. Пример представления динамики переподготовки персонала.

2. Описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта.

В разделе приводится описание и фотография рабочего места, перечень функциональных обязанностей студента на период практики.

3. Основной раздел отчета по производственной практике, в зависимости от места и условий прохождения может содержать два типа информации:

- формирование собственного проекта;
- оценка инновационной деятельности предприятия.

3.1 Формирование собственного проекта.

В разделе приводится:

- аналитическая информация о конкретной идее проекта;
- оценка места реализации проекта;
- обоснование решаемой проблемы;
- предпосылки;
- необходимые ресурсы, существующие ресурсы для реализации проекта;
- возможные противодействия;
- устав проекта (упрощенная версия шаблона устава проекта из Приложения 4 к Регламенту инициации программ и проектов в рамках реализации Программы повышения конкурентоспособности ДВФУ и Программы развития ДВФУ от 21.04.2014 №12-13-548).

3.1.1 Шаблон устава проекта

УТВЕРЖДАЮ
руководитель (по направлению)

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 201_ г.

УСТАВ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Куратор	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Цель проекта

--

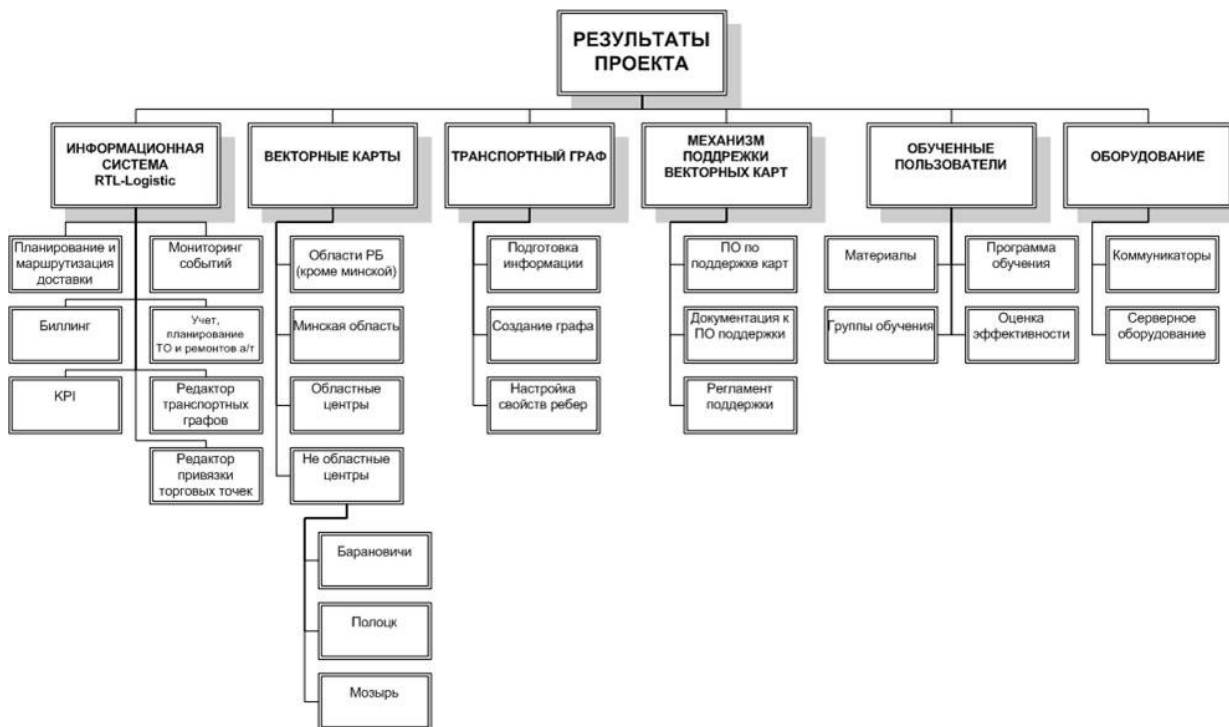
Результаты проекта

--

1. Иерархическая структура работ по проекту

Иерархическая структура работ – это дерево работ, вершиной которого является результат проекта. ИСР создается последовательным разбиением работ, которые необходимо выполнить для достижения результатов проекта, на более мелкие составляющие путем декомпозиции. ИСР представляется в графической форме с необходимой степенью детализации работ исходя из сроков реализации и масштабов проекта.

Пример:



2. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название мероприятия по проекту	Длительность, недель	Дата начала работ	Дата окончания работ
Итого:				

3. Бюджет проекта

№ п/п	Название мероприятия по проекту	Итого, тыс. руб.	Источник финансирования
Итого:			

4. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Примечание

5. Риски проекта

№ п/п	Риск (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска

6. Команда проекта

№ п/п	ФИО Основное место работы, должность	Роль в проекте

7. Показатели и индикаторы результативности проекта

Наименование	Ед. изм.	Всего	На конкретную дату	На конкретную дату	На конкретную дату	На конкретную дату
Внутренние показатели и индикаторы, устанавливаемые для проекта						

8. Спецификация результатов (заполняется для каждого результата проекта)

Наименование результата	
Тип результата	<i>Например, модификация существующего продукта, или - новый продукт, новая услуга, новый сервис</i>
Качественные требования потребителей/пользователей результата	<i>Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?</i>
Критерии приемки результата	<i>Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта</i>
Метод приемки	<i>Как именно будет осуществляться приемка результата. Например, необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его внедрения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации, и т.д.</i>

3.2 Оценка инновационной деятельности предприятия

В разделе приводится:

- описание инноваций (применительно к конкретному процессу, продуктам, технологиям и др.);

- проблемы, решаемые инновациями;
- оценка ситуации в случае отсутствия внедренного нововведения;
- каким способом были внедрены нововведения;
- социальный, экономический, иной эффект от внедрения;
- дальнейшее развитие инновационной составляющей в этой области.

4. Основные выводы производственной практики.

Раздел содержит описание полученных навыков, проблемы, с которыми столкнулся обучающийся, общие выводы по результатам работы на предприятии (организации), отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По завершении практики студент составляет отчет, в котором должна быть отражена работа, выполненная студентами по заданию работников базы практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Практика завершается дифференцированным зачетом студенту освоенных профессиональных компетенций.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации).
2. Описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта.
3. Основной раздел отчета по производственной практике (Формирование собственного проекта/ Оценка инновационной деятельности предприятия).
4. Основные выводы производственной практики.

Обучающийся представляет руководителю практики следующие документы:

- Отчет по производственной практике с подписью руководителя практики от организации
- Дневник практики
- Характеристика от организации с печатью и подписью
- Путевка с печатью и подписью

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, показавший систематический характер знаний по дисциплинам, достаточный для дальнейшей учебы.

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

- оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Кабанов В.А., Кужель С.С., Научно-исследовательская работа студентов по управлению инновациями: методические рекомендации / Курск, гос. техн. ун-т, Курск,

2009. 32с.

2. Авдеенко А.М., Кудря А.В., Соколовская Э.А. Научно-исследовательская работа студентов. Учебное пособие - Москва: МИСиС, 2008.- 78 с.

3. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы. Учебно-методическое пособие – М.: ЦГЛ, 2006. -96 с.

4. Технология выполнения и оформления учебно-исследовательской работы: Учебно-методическое пособие / Кожекина Т.В., Кожекина Е.А., Надежина М.Ф. Под общей ред. Кожекиной Т.В. – М.: УЦ Перспектива, 2009. – 168 с (для педагогов)

5. Исследовательская деятельность студентов: Учебное пособие /Авт.-сост. Т.П. Сальникова. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96 с. – (Учебное пособие).

б) Дополнительная литература:

1. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). – 2-е изд., перераб. и доп. – М: АПК и ППРО, 2008. – 104 с.

2. Крутов В.И, Грушко И.М., Попов В.В, и др. Основы научных исследований: Учебник для вузов / Под ред. В.И.Крутова, В.В.Попова. - М.: Высшая школа, 1989. - 400 с.

3. Исследовательская деятельность; Словарь / Авт.-сост. Е.А. Шашенкова. – М.: УЦ «Перспектива», 2010. – 88 с.

в) Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> - сайт научной библиотеки ДВФУ

2. <http://www.tc-m.ru> – Техноконсалт-менеджмент

3. <http://www.sovnet.ru> –Национальная ассоциация управления проектами «СОВНЕТ»

4. <http://www.m-economy.ru/> – «Проблемы современной экономики» Евразийский международный научно-аналитический журнал.

5. Учебно-методический комплекс по управлению исследованиями, инновациями и предпринимательству в высокотехнологических областях для российских университетов. Модуль 1 «Введение в технологическое предпринимательство» / СПбГУ ИТМО, Интел. 2008 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://qd.ifmo.ru/intel/>

г) другое учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. ГОСТ 1.1 – 2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения;

2. ГОСТ Р 1.5 – 2001 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению,

содержанию и обозначению;

3. ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;

4. ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;

5. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

6. ГОСТ 7.9 – 95 СИБИД Реферат и аннотация. Общие требования;

7. ГОСТ 7.11 – 2004 СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

8. ГОСТ 7.12 – 93 (Издание 2006г.) СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

9. ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

10. ГОСТ 8.417 – 2002 Государственная система измерений (ГСИ). Единицы величин

11. ГОСТ Р 15.011 – 96 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок проведения патентных исследований;

12. Система менеджмента качества. Документированная процедура ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010 «Процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР)». Томск: ТГУ, 2010, 54 с.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Предприятие должно иметь соответствующее материально-техническое обеспечение для проведения производственной практики: специально оборудованные кабинеты, современную аппаратуру и средства обработки данных, бытовые помещения и т.д., соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Составитель Щека О.О., старший преподаватель

Программа практики обсуждена на заседании кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации протокол от «__» _____ 20__ г. № ____.




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Согласовано:
Руководитель ОП

 Соловьев Д.Б.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой


Шкарина Т.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»

Профиль подготовки Управление инновациями

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ДВФУ) по направлению 27.03.05 «Инноватика» принята решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам ООП 27.03.05 «Инноватика»;
- практическое освоение основ профессии;
- приобретение умений самостоятельного решения задач инновационной деятельности;
- приобретение навыков работы с документацией;
- проведение анализа производственной информации, внешней и внутренней среды инновационного предприятия (организации);
- ознакомление с методами решения проблем эффективности деятельности на предприятии (организации);
- изучение новейшей научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования или производства;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок;
- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на

преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов

Основными принципами проведения преддипломной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика базируется на освоении теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения. Б2.П.4 Преддипломная практика проходит в 8 семестре 4 курса, дает возможность закрепить и систематизировать теоретические и практические знания. Преддипломная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики являются сторонние организации или структурные подразделения ДВФУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная практика может носить как стационарный, так и выездной характер, реализуется на 4 курсе (8 семестр) непрерывным способом продолжительностью до четырех недель.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- программу, цель и задачи практики;
- правила прохождения практики на предприятие;
- производственную деятельность предприятия в соответствии с содержанием практики;

- общий инструктаж по технике безопасности;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основные средства автоматизации процессов и производств;
- методики обработки данных, методы анализа их результатов.

Уметь:

- работать в коллективе;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- работать с компьютером как средством управления информацией;
- планировать и организовывать работы в рамках Программы практики;
- собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования процессов, средств и систем;
 - разрабатывать варианты решения проблем;
 - выбирать на основе анализа вариантов оптимальный, прогнозировать последствия решения;
 - выполнять работу по организации управления информационными потоками;
 - анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать их и систематизировать, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств и программного обеспечения;
- проводить исследования по заданным методикам с обработкой и анализом их результатов.

Владеть:

- основными методами защиты производственного персонала и населения от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий приемами и методами анализа работы предприятий (организаций);
- работой пользователя ЭВМ, умеющего выбирать оптимальные инструментальные средства для решения предлагаемых ему прикладных задач и уметь эффективно их использовать;
- способностью осваивать средства программного обеспечения автоматизации и управления.

В результате прохождения практики по данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда (ПК-8);
- способностью организации проведения патентных исследований при выполнении опытно-конструкторских и технологических работ (ПК-10);
- способностью определения значимости технических решений (изобретений) для использования их в инновационном проекте (ПК-11);
- способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее (ПК-14);
- способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-15);
- способностью применять актуальную нормативную документацию в области управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (ПК-17).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет четыре недели, 6 зачетные единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Обработка и систематизация собранного материала,	Защита отчета	
1	Подготовительный этап	2				
2	Экскурсия по предприятию	2		4		
3	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного	2	100			

	материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ)					
4	Обработка и анализ полученной информации		40	40		Удаленный контроль, телефонный звонок в организацию
5	Подготовка отчета по практике и его защита			24	2	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по производственной практике содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации)

В данном разделе отчета необходимо привести общие сведения о предприятии (организации), в частности:

- наименование, юридический адрес, телефон, ФИО руководителя;
- сведения об основных видах деятельности;
- организационно-функциональная схема предприятия (организации) (рис.1);
- основные функции структурных подразделений (табл.1);
- сведения о персонале, его квалификации (повышении квалификации) (рис.2,3);
- информация относительно наименования, банковских реквизитов, основных видов деятельности приводится в произвольной форме в виде текста.

Пример организационно-функциональной схемы приведен на рис. 1.



Рис. 1. Пример организационно-функциональной схемы

Сведения об основных функциях подразделений предприятия (организации) могут быть представлены в виде табл. 1.

Таблица 1

Пример таблицы «Основные функции подразделений»

№ п/п	Наименование подразделения	Основные функции подразделения
1	2	3
1	Цех 1	Выпуск макаронных изделий

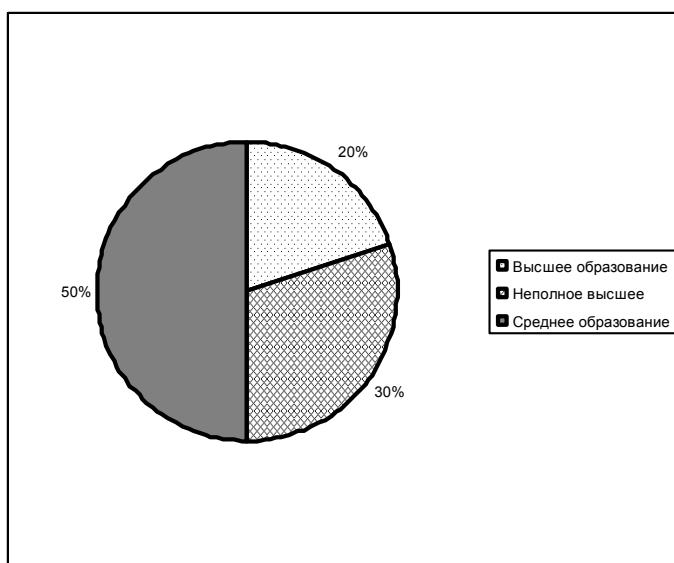


Рис. 2. Пример представления структуры персонала по уровню образования

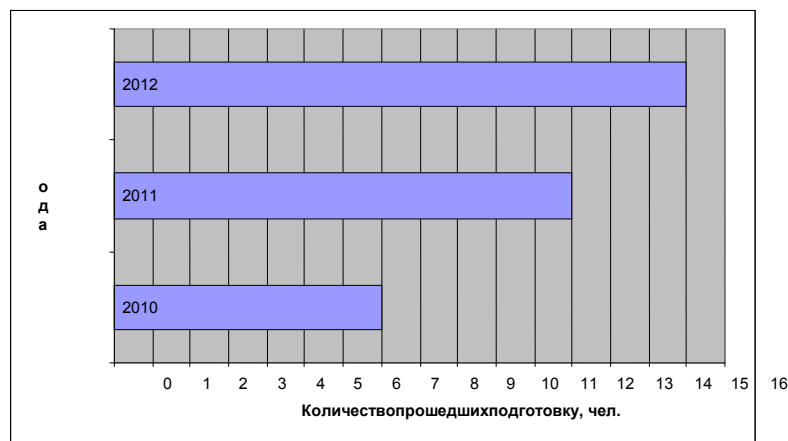


Рис. 3. Пример представления динамики переподготовки персонала.

2. Описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, индивидуальное задание.

В разделе приводится описание и фотография рабочего места, перечень функциональных обязанностей студента на период практики.

3. Анализ области исследования

В разделе приводится литературно-информационный основных путей решения рассматриваемой проблемы, характеристика существующих методов и подходов.

4. Основной раздел отчета по преддипломной практике должен соответствовать составу индивидуального задания, разработанного совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание выполняется по одному из трех направлений:

4.1 Исследование и внедрение инновационных предложений на предприятии, субъекте и т.д.)

- анализ истории и современных тенденций технико-технологического и экономического развития отрасли, к которой относится разрабатываемая инновационная идея;
- описание инновационной идеи, включающее формальные данные о проекте и его разработчиках и формулировку бизнес-идеи проекта;
- обоснование выбора разрабатываемой инновации;
- анализ внешнего окружения предприятия (организации);
- разработка ИСР;
- составление диаграммы Гантта;
- составление ТЭО проекта

4.2 Разработка инновационного решения для улучшения процессов, деятельности и т.д.

- анализ и систематизация данных о состоянии вопроса, которому посвящено данное исследование;
- анализ изучаемой проблемы;
- анализ и систематизация применяемых в настоящее время методов и методик для решения проблемы;
- описание инновационного решения;
- обоснование выбора инновационного решения;
- расчет эффективности инновационного решения;
- разработка документации (регламенты, процедуры, стратегии и т.д.)

4.3 Самостоятельная разработка инновационного решения для создания собственного бизнеса

- анализ и систематизация данных научных исследований по решаемой проблеме;
- описание собственных ранее опубликованных исследований;
- описание научной новизны;
- описание инновационного решения;
- обоснование выбранного инновационного решения;
- описание мероприятий по защите интеллектуальной собственности;
- выбор и обоснование организационно-правовой формы создаваемого предприятия (организации);
- планирование экономических показателей проекта;
- расчет ТЭО проекта;
- составление диаграммы Ганта проекта

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности: экзамен.

По завершении практики студент составляет отчет, в котором должна быть отражена работа, выполненная студентами по заданию работников базы практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных

практических умений и навыков. Практика завершается дифференцированным зачетом студенту освоенных профессиональных компетенций.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами настоящей программы.

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на абзацы, параграфы. Название параграфа должно четко соответствовать его названию в оглавлении. В отчет должны быть включены по тексту таблицы, схемы, диаграммы, графики, имеющие отношение к программе практики. В качестве приложений должны быть представлены первичные документы, используемые студентом при выполнении индивидуального задания.

В отчете о прохождении практики обязательно должен присутствовать раздел: «Описание и фотография рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики».

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- дневник прохождения практики, с подписью руководителя практики и печатью предприятия (организации);
- заполненная справка - подтверждения с подписью руководителя практики и печатью предприятия (организации);
- характеристика, подписанная руководителем практики и заверенная печатью предприятия (организации).

В характеристике отмечается выполнение студентом программы практики и овладение навыками работы по стандартизации, сертификации и управлению качеством, его отношение к работе, трудовая дисциплина, проявление инициативы, умение использовать теоретические знания в практической деятельности.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- справка - подтверждение;
- дневник прохождения практики;
- характеристика;
- содержание отчета согласно Программе;
- текст отчета;
- приложения.

При оформлении отчета руководствоваться действующими правилами оформления курсовых и дипломных работ.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме

текущего и итогового контроля руководителями практики от предприятия и университета.

Текущий контроль руководителем предприятия осуществляется путем наблюдений за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок ведения дневника, собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, плохое выполнение заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недочетов.

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, показавший систематический характер знаний по дисциплинам, достаточный для дальнейшей учебы.

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

- оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

6. Кабанов В.А., Кужель С.С., Научно-исследовательская работа студентов по управлению инновациями: методические рекомендации / Курск, гос. техн. ун-т, Курск, 2009. 32с.
7. Авдеенко А.М., Кудря А.В., Соколовская Э.А. Научно-исследовательская работа студентов. Учебное пособие - Москва: МИСиС, 2008.- 78 с.
8. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы. Учебно-методическое пособие – М.: ЦГЛ, 2006. -96 с.
9. Григорьев Б. В. Основы научных исследований: учебное пособие // Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета , 2010. 55 с.
10. Розанова Н. М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие Москва : КноРус , 2016. 255 с.

б) Дополнительная литература:

4. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). – 2-е изд., перераб. и доп. – М: АПК и ППРО, 2008. – 104 с.
5. Акимова Л. В. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие Партизанск: [Изд-во Дальневосточного университета], 2010. 21 с.
6. Исследовательская деятельность; Словарь / Авт.-сост. Е.А. Шашенкова. – М.: УЦ «Перспектива», 2010. – 88 с.

в) Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

6. Сайт научной библиотеки ДВФУ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> -
7. Проблемы современной экономики [Электронный ресурс] [Евразийский международный научно-аналитический журнал] Режим доступа: URL:<http://www.m-economy.ru/>

г) другое учебно-методическое и информационное обеспечение:

13. ГОСТ 1.1 – 2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения;
14. ГОСТ Р 1.5 – 2001 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;

15. ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
16. ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
17. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
18. ГОСТ 7.9 – 95 СИБИД Реферат и аннотация. Общие требования;
19. ГОСТ 7.11 – 2004 СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов и словосо-четаний на иностранных европейских языках;
20. ГОСТ 7.0.12 – 2011 СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
21. ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
22. ГОСТ 8.417 – 2002 Государственная система измерений (ГСИ). Единицы величин
23. ГОСТ Р 15.011 – 96 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок проведения патентных исследований;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Предприятие должно иметь соответствующее материально-техническое обеспечение для проведения преддипломной практики: специально оборудованные кабинеты, современную аппаратуру и средства обработки данных, бытовые помещения и т.д., соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Составитель ст. преподаватель Щека О.О.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации протокол от «__» _____ 20__ г. № ____.