

Аннотация дисциплины

«Управление персоналом в инновационных организациях»

Дисциплина предназначена для бакалавров направления подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновациями».

Дисциплина входит в вариативную часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана, является дисциплиной по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа). Дисциплина реализуется на 3 курсе, в 6 семестре.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин «Материально-техническое обеспечение в инновационных организациях», «Оценка объектов интеллектуальной собственности и коммерциализация научных разработок», «Управление качеством в инновационных организациях», «Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности».

Цель дисциплины: сформировать у студента необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, умений и практических навыков, необходимых для проведения работ в области разработки, анализа, обоснования и принятия кадровых решений на уровне организации, овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации кадровых решений, позволяющих эффективно выполнять функциональные обязанности менеджеров по управлению персоналом всех уровней.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с многообразием инноваций, их сущностью, формами проявления и взаимосвязи;
- анализ механизма принятия управленческих решений, факторов и методов формирования нового управленческого кадрового решения;
- анализ основных проблем принятия кадровых решений в современных условиях и инновационных технологий их разработки, обоснования и принятия;

- получение навыков оценки эффективности кадровых управленческих решений;

- ознакомление с основными терминами и категориями теории принятия управленческих решений.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ОПК-2);

- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности (ПК-1).

- способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов (ПК-7).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 , способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности	Знает	принципы, формы и методы диагностики организационного развития, технологию проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала
	Умеет	оценивать кадровый потенциал организации и направления его развития
	Владеет	современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
ПК-7 , способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Знает	способы расчет экономической эффективности деятельности персонала инновационной организации
	Умеет	работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений
	Владеет	методами управления развитием и эффективностью

		организации, методами анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности
ПК-8 , способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Знает	особенности управления персоналом в инновационных организациях
	Умеет	применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
	Владеет	Применять системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
ПК-13 , способность использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знает	организацию проектов совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности
	Умеет	разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности
	Владеет	навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление персоналом в инновационных организациях» применяются следующие методы интерактивного обучения: проблемная лекция, презентация, семинар, доклад.