



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Чуднова О.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая (ий) кафедрой
Инноватики, качества, стандартизации
(название кафедры)


Шкарина Т.Ю.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 8 » июля 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Б2.В.02.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **27.03.02 «Управление качеством»**

Профиль подготовки **Управление качеством**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

г. Владивосток
2019 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 09.02.2016г. № 92;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (вступил в силу с 01 сентября 2017);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, ПД-ДВФУ-160/3-2018 ,утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-870 от 14.05.2018.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Декомпозиция целей по модулям:

Б2.В.02.01(II) Технологическая практика (в производственно-технологической деятельности).

Целями практики является формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере и по получению профессионального опыта в производственной технологической деятельности.

Б2.В.02.02(II) Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Целями практики является формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере и по получению профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам ОП 27.03.02 «Управление качеством»;
- участие студентов в конкретном производственном процессе или исследовании;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в соответствии с программой практики;
- изучение организационной структуры организации;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков работы с документацией;
- изучить характеристики предприятий (организаций), осуществляющих проведение испытаний и работ по подтверждению соответствия продукции;
- провести анализ документации в области обеспечения качества;
- проанализировать систему обеспечения качества;
- дать характеристику системы учета и регистрации документации;
- ознакомление с основными видами деятельности по обеспечению качества и безопасности продукции на предприятии (в организации);
- ознакомление с технологическим процессом производства, изучение основных характеристик (свойств) продукции;
- ознакомление с метрологическим обеспечением (оборудованием и его характеристиками);
- анализ законодательной, нормативной, технической документации в области стандартизации, сертификации и метрологии на предприятии (в организации);
- получение практических навыков в применении стандартных программ по обработке статистических данных по основным процессам производства продукции;

– получение практических навыков представления предприятия (организации) с помощью средств создания презентации (Microsoft Office PowerPoint).

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика базируется на освоении теоретических знаний, полученных в процессе обучения втором курсе для первого модуля, третьем курсе для второго модуля. Учебная практика предшествует производственной практике, дает возможность закрепить и систематизировать теоретические знания.

Б2.В.02.01(П) Технологическая практика (в производственно-технологической деятельности) базируется на следующих дисциплинах:

Стандартизация и сертификация

Управление качеством

Статистические методы контроля и управления качеством

Проектная деятельность

Основы механики и конструирования

Технология разработки стандартов и нормативных документов систем управления качеством

Международные принципы стандартизации

Интеллектуальная собственность и инновационная деятельность

Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области управления качеством

Основы технологии нововведений.

В соответствии с пройденными дисциплинами специализации для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

характеристики предприятий (организаций), осуществляющих проведение испытаний и работ по подтверждению соответствия продукции;

порядок взаимодействия органов по сертификации и испытательных лабораторий;

метрологическое обеспечение (оборудования и его характеристики).

Уметь:

провести анализ документации, установить наличие основополагающих и нормативных документов в области метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;

проанализировать систему обеспечения качества работ по выполнению испытаний и подтверждению соответствия;

дать характеристику системы учета и регистрации документации;

в качестве дублера провести испытания образцов продукции.

Владеть:

навыками работы с документацией;

навыками в применении стандартных программ по обработке статистических данных по основным процессам производства продукции;

навыки оформления направлений на проведения испытаний и обработки результатов испытаний.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности базируется на следующих дисциплинах:

Метрология и метрологическое обеспечение разработки, производства, испытаний и эксплуатации продукции

Статистические методы контроля и управления качеством

Средства и методы управления качеством

Всеобщее управление качеством

Основы планирования и организации эксперимента

Инновационный менеджмент

Инновационные технологии и технологические платформы

Квалиметрия

Разработка, внедрение и сертификация систем управления качеством

Основы технического регулирования и аккредитации

Системы управления качеством при производстве продукции

В соответствии с пройденными дисциплинами для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

основные документы органов по сертификации, организационно-функциональных документов организаций, основополагающие и нормативные документов в области метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия и управления качеством;

ознакомление с основными видами деятельности по обеспечению качества и безопасности продукции на предприятии (в организации).

Уметь:

характеризовать системы учета и регистрации документации;
анализировать технологический процесс производства;
анализировать законодательную, нормативную, техническую документацию в области управления качеством на предприятии (в организации).

Владеть:

навыками работы с источниками научной, технической и технологической информации, подготовки материалов;
навыками оформления документации в соответствии с нормативными документами;
навыками поиска и актуализации нормативных документов;
навыками представления предприятия (организации)
с помощью средств создания презентации (Microsoft Office PowerPoint).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики

(Б2.В.02.01(П)) Технологическая практика (в производственно-технологической деятельности) ;

(Б2.В.02.02(П)) Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности .

Способ проведения – стационарная (возможен выездной способ).

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется:

Б2.В.02.01(П) на 2 курсе (4 семестр) и Б2.В.02.02(П) Модуль 2 на 3 курсе (6 семестр).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ОАО «Владхлеб», ОАО «Вимм-Билль-Дамм», ОАО «Дальсвязь», ОАО «Изумруд», ОАО «Ростелеком, ОАО «НК «Роснефть», ОАО «Центр судоремонта «Дальзавод», и многие другие.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и

практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны овладеть элементами следующих профессиональных компетенций

Б2.В.02.01(П) Технологическая практика (в производственно-технологической деятельности):

способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5);

способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности:

способностью руководить малым коллективом (ПК-7);

способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);

умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12);

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Трудоемкость каждого модуля производственной практики составляет две недели, 6 зачетных единиц, 216 часов и планируется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Обработка и систематизация собранного материала,	Защита отчета	
1	Подготовительный этап	5	-	-	-	Дневник практики
2	Экскурсия по предприятию	3	-	5	-	Дневник практики
3	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ)	4	120	20	-	Дневник практики
4	Обработка и анализ полученной информации	-	25	20	-	Удаленный контроль, телефонный звонок в организацию
5	Подготовка отчета по практике и его защита			12	2	
Итого		216				

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Примеры заданий на самостоятельную работу:

(Б2.В.02.01(П)) Технологическая практика (в производственно-технологической деятельности):

1. Характеризовать предприятие (организацию)

Необходимо привести общие сведения о предприятии (организации), в частности:

- наименование, юридический адрес, телефон, ФИО руководителя;
- сведения об основных видах деятельности;
- организационно-функциональная схема предприятия (организации);
- основные функции структурных подразделений;
- сведения о персонале, квалификации сотрудников и повышении квалификации.

Информация относительно приводится в произвольной форме в виде текста.

(Б2.В.02.02(П)) Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности

1. Характеризовать предприятие (организацию)

Необходимо привести общие сведения о предприятии (организации), в частности:

- наименование, юридический адрес, телефон, ФИО руководителя;
- сведения об основных видах деятельности;
- организационно-функциональная схема предприятия (организации);
- основные функции структурных подразделений;
- сведения о персонале, квалификации сотрудников и повышении квалификации.

Информация относительно приводится в произвольной форме в виде текста.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики - зачёт с оценкой с использованием оценочного средства – устный опрос в форме собеседования.

9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);	знает (пороговый)	Знание методов и средств анализа нормативно-технических инструментов	способность перечислить группы документов по обеспечению нормативно-технических инструментов
	умеет (продвинутый)	Умение определять методы и средства анализа нормативно-технических инструментов	Способностью систематизировать информацию для разработки документов по обеспечению нормативно-технических инструментов
	владеет (высокий)	Владение методами и средствами анализа нормативно-технических инструментов	способность разрабатывать документы по обеспечению нормативно-технических инструментов
способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);	знает (пороговый)	Знание требований законодательных, нормативных документов в области управления качеством	способность охарактеризовать требования законодательных, нормативных документов в области управления качеством при производстве продовольственных и непродовольственных товаров
	умеет (продвинутый)	Умение применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Способностью участвовать в работах по организации управления качеством при производстве продовольственных и непродовольственных товаров
	владеет (высокий)	Владение навыками производственного контроля	Разработать программу производственного контроля при производстве продовольственных и непродовольственных товаров

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);	знает (пороговый уровень)	Знание требований законодательных, нормативных документов в области управления качеством	способность перечислить средства измерений
	умеет (продвинутый уровень)	Умение определять методы и средства анализа нормативно-технических инструментов	способность определить перечислить средства измерений
	владеет (высокий уровень)	Владение методами и средствами анализа нормативно-технических инструментов	Способностью составления отчетов результатов проводимых измерений;
способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);	знает (пороговый уровень)	Знание основные положения проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	способность перечислить основные положения законодательных и нормативных документов по обеспечению единства измерений; метрологические требования к измерениям, единицам величин, эталонам, стандартным образцам, средствам измерений
	умеет (продвинутый уровень)	Умение определять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов	способность проанализировать разработанные стандарты необходимые для организации метрологических работ в области обеспечения качества
	владеет (высокий уровень)	Владение проблемно-ориентированными методами анализа, синтеза и оптимизации процессов	Способностью работы со стандартными справочными данными, указателями, метрологическими инструкциями и др. нормативно-правовыми документами
умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5);	знает (пороговый уровень)	Знание общих принципов экономики качества, методические принципы и правила определения величины производительных и непроизводительных затрат	способность охарактеризовать производительные и непроизводительные затраты
	умеет (продвинутый уровень)	Умение выявлять производительные и непроизводительные затраты	Систематизировать информацию работ по современным методам измерений, контроля, испытаний и управления качеством
	владеет (высокий уровень)	Владение методами оценки производительных и непроизводительных затрат	способность проанализировать производительные и непроизводительные затраты
способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	знает (пороговый уровень)	Знание нормативной базы и действующих директивные документы в области организации строительного производства	Способность охарактеризовать нормативную базу и действующие директивные документы в области организации строительного производства

(ПК-6);	умеет (продвинутый уровень)	Умение разрабатывать планы внедрения мероприятий в области планирования, производства, управления – повышающих эффективность деятельности конкретного предприятия	Способность разрабатывать планы внедрения мероприятий в области планирования, производства, управления – повышающих эффективность деятельности конкретного предприятия
	владеет (высокий уровень)	Владение методами создания системы менеджмента качества	Способность использовать методы создания системы менеджмента качества
способностью руководить малым коллективом (ПК-7);	знает (пороговый уровень)	Знание принципов работы систем управления качеством	способность объяснить основы организации работы в группе при реализации систем менеджмента
	умеет (продвинутый уровень)	Умение определять принципы работы систем управления качеством	способность организовать работу временного или постоянного коллектива при решении задач по обеспечению качества при реализации систем менеджмента
	владеет (высокий уровень)	Владение принципами работы систем управления качеством	способность предложить организацию работы временного или постоянного коллектива при решении задач по обеспечению качества при реализации систем менеджмента
способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);	знает (пороговый уровень)	Знание методов мониторинга и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Способность охарактеризовать риски, возникающие в процессе производственной деятельности строительных организаций;
	умеет (продвинутый уровень)	Умение проводить мониторинг в области улучшения качеством	Способность применять методы контроля и улучшения качества
	владеет (высокий уровень)	Владение методами мониторинга и методами оценки прогресса в области улучшения качества	Способностью работы со стандартными справочными данными, указателями, метрологическими инструкциями и др. нормативно-правовыми документами
способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);	знает (пороговый уровень)	Знание систем управления качеством	способность охарактеризовать системы управления качеством
	умеет (продвинутый уровень)	Умеет работать с источниками научной, технической и технологической информации	способностью осуществлять поиск информации, понимание актуальности стандартов и других нормативных документов с использованием информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности
	владеет (высокий уровень)	Владение методами подбора документов в области системы управления качеством	способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества
способностью участво-	знает	Знание нормативную	Способность охарактеризовать

вать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);	(пороговый уровень)	базу и действующие директивные документы в области управления качеством	нормативную базу и действующие директивные документы
	умеет (продвинутый уровень)	Умение разрабатывать планы внедрения мероприятий в области планирования, производства, управления – повышающих эффективность деятельности конкретного предприятия	Способность разрабатывать планы внедрения мероприятий в области планирования, производства, управления – повышающих эффективность деятельности конкретного предприятия
	владеет (высокий уровень)	Владение методами осуществления инновационных идей; методами создания системы менеджмента качества	Способность использовать методы осуществления инновационных идей; методы создания системы менеджмента качества
способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);	знает (пороговый уровень)	Знание методов оценки рисков при принятии решений о развитии проектов, методы выбора оптимальных решений	Способность охарактеризовать не менее двух методов оценки рисков при принятии решений о развитии проектов
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать методы оценки рисков при принятии решений о развитии проектов, методы выбора оптимальных решений	способность перечислить методы оценки рисков при принятии решений
	владеет (высокий уровень)	Владение методами и средствами анализа оценки рисков при принятии решений о развитии проектов, методы выбора оптимальных решений	способность анализировать методов оценки рисков при принятии решений о развитии проектов,
умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12);	знает (пороговый уровень)	Знание принципов работы систем управления качеством	способность объяснить требования международных стандартов серии ИСО 9000.
	умеет (продвинутый уровень)	Умение определять принципы работы систем управления качеством	способность определить требования международных стандартов серии ИСО 9000.
	владеет (высокий уровень)	Владение принципами работы систем управления качеством	способностью анализа состояния организации в части готовности к реализации требований международных стандартов серии ИСО 9000.

9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка за- чета	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетво- рительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлет- ворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Первый этап. Общий анализ деятельности и системы управления предприятием

1.1. Название, почтовый адрес, телефон, банковские и другие реквизиты предприятия;

1.2. Руководитель и главные специалисты предприятия (должность, фамилия, имя, отчество);

1.3. Укрупненная структурная схема предприятия.

1.3.1. Организационно-функциональная схема (структура) предприятия

1.3.2. Численность и кадровый состав персонала. Данные представляются в табличном виде произвольной формы

1.4. Краткая характеристика деятельности предприятия.

1.4.1. Сведения о выпускаемой продукции, основных потребителях, рынке сбыта (таблица 1)

Таблица 1 Характеристика выпускаемой продукции

Наименование продукции	Обозначение нормативного документа, в соответствии с которым был выпущен и может быть идентифицирован продукт	Основные потребители	Рынок реализации
1	2	3	4

При заполнении таблицы в колонке

1 – приводятся наименования группы продукции, без конкретного указания ассортимента

2 – приводится обозначение нормативного документа (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, ТУ)

3 – приводится перечень основных групп потребителей (основных, промежуточных). Пример: предприятия оптовой торговли, предприятия розничной торговли и т.п.

4 – приводится перечень рынков сбыта (город Владивосток, Приморский край и т.п.)

4.1.4.2. Масштаб деятельности: виды и объем выпускаемой продукции в целом. Данные представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков.

4.1.5. Нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность предприятия: Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты органов власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности предприятия, государственные стандарты, общероссийские классификаторы. Целесообразно составить перечень этих документов и представить его в приложении к

отчета, а в тексте дать анализ их практического применения на предприятии, а также проблемы их использования. Результаты анализа и систематизации документации представить по тексту отчета в виде произвольной схемы.

4.1.6. Территориальное размещение предприятия по отношению к другим объектам производственной деятельности.

Вышеобозначенные сведения могут быть взяты из проектной документации при ее наличии на предприятии, либо оформлены самим студентом.

4.1.7. Сведения о деятельности предприятия в области качества. Наличие системы менеджмента качества. Наличие сертификата на систему менеджмента качества. Наличие политики в области качества. Наличие целей в области качества. Перечень идентифицированных процессов (копии сертификата, политики и целей в области качества прилагаются к отчету). Если на предприятии имеется действующая СМК, проводится анализ документов СМК. Данные о наличии документов СМК заполняются в таблицу 2.

Таблица 2 Анализ документов действующей СМК

№ п/п	Документ	Регистрационный №, дата введения	Отметки об актуализации, пересмотре, переоформлении
1.	Сертификат на СМК		
2.	Заявление о политике в области качества		
3.	Цели в области качества		
4.	Руководство по качеству		
5.			

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Дайте характеристику нормативной, правовой базы, регламентирующей деятельность предприятия.

2. Дайте характеристику деятельности предприятия.

3. Прокомментируйте ее организационную структуру. Дайте характеристику деятельности основных структурных подразделений.

3. Опишите основные методы управления производством и технологическими процессами.

4. Прокомментируйте основные этапы технологического процесса.

5. Охарактеризуйте методы и способы оценки и измерения параметров технологических процессов.

6. Дайте заключение о соответствии условий организации и ведения технологических операций требованиям законодательных, нормативных актов, технологической документации предприятия.

7. Опишите существующий порядок работ по управлению несоответствиями. Сделайте вывод об их эффективности.

8. Какие основные факторы оказывают влияние на процесс возникновения несоответствий.

9. Какие предложения могут быть представлены предприятию для улучшения деятельности в данном направлении деятельности предприятия.

10. Дайте оценку степени документирования технологического процесса

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Практика завершается дифференцированным зачетом студенту освоенных профессиональных компетенций.

Отчет составляется на основе материалов собранных при работе над всеми разделами настоящей программы.

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на абзацы, параграфы. Название параграфа должно четко соответствовать его названию в оглавлении. В отчет должны быть включены по тексту таблицы, схемы, диаграммы, графики, имеющие отношение к программе практики. В качестве приложений должны быть представлены первичные документы, используемые студентом при выполнении индивидуального задания.

В отчете о прохождении практики обязательно должен присутствовать раздел: «Описание и фотография рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики».

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- дневник прохождения практики, с подписью руководителя практики и печатью предприятия (организации);
- заполненная справка - подтверждения с подписью руководителя практики и печатью предприятия (организации);

- характеристика, подписанная руководителем практики и заверенная печатью предприятия (организации).

В характеристике отмечается выполнение студентом программы практики и овладение навыками работы по стандартизации, сертификации и управлению качеством, его отношение к работе, трудовая дисциплина, проявление инициативы, умение использовать теоретические знания в практической деятельности.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение А, Б);
- справка - подтверждение;
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- характеристика;
- содержание отчета;
- текст отчета;
- приложения.

При оформлении отчета руководствоваться действующими правилами оформления курсовых и дипломных работ.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от предприятия и университета.

Текущий контроль руководителем предприятия осуществляется путем наблюдений за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок ведения дневника, собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, плохое выполнение заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недочетов.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Шкарина, Т.Ю. Управление качеством : учебное пособие для вузов / Инженерная школа ДВФУ / Т.Ю. Шкарина, О.А. Чуднова, и др. – Влад-ок : Дальневосточ.федерал. ун-т, 2015. – 347с. [Электронный ресурс] : <http://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Repository/fefu:1417>

2. Системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т.Ю. Шкарина, Е.В. Капинус ; Дальневосточный федеральный университет, Инженерная школа. – Владивосток : Издат. дом Дальневост. федерал. ун-та, 2013. – 225 с. – Системные

требования: процес- сор с частотой 1,3 ГГц (Intel, AMD), ОС – Windows (XP, Vista, 7 и т.п.), оперативная память 512 МБ. Acrobat Reader, Foxit Reader либо любой другой их аналог. – 1 CD ROM –Режим доступа: <https://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Repository/feFu:1871>

3. Методические указания по выполнению практических заданий по дисциплине «Средства и методы управления качеством. Комплексные методы управления качеством» / Чуднова О.А. . – Владивосток: Дальневост. федерал. ун-т, 2015. – 47 с. – <https://www.dvfu.ru/schools/engineering/science/scientific-and-educational-publications/manuals/>

б) дополнительная литература:

4. Гаффорова Е.Б. Управление качеством: Учебное пособие / Е.Б. Гаффорова, Т.Ю. Шкарина и др. - Владивосток: Изд-во ТГЭУ, 2008. – 228 с. (65 экз.)

5. Управление качеством: резервы и механизмы: Учебное пособие / Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю., Герасимова Е.Б. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-751-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406876>

6. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.И. Герасимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — 978-5-8265-1401-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63914.html>

7. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-02344-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html>

8. Пономарев С.В., Мищенко С.В., Белобрагин В.Я. Управление качеством продукции. Введение в системы менеджмента качества: учеб. пособие. М.: Стандарты и качество, 2009. 248 с. - <http://www.inventech.ru/pdf/instrument/instr01.pdf>

в) нормативно-правовые материалы:

9. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

10. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

11. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

12. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Рекомендации по аудиту систем менеджмента и/или охраны окружающей среды.

13. ГОСТ Р ИСО/ТО 10014-2008 Менеджмент организации. Руководящие указания по достижению экономического эффекта в системе менеджмента качества.

14. ГОСТ Р 52380.1-2005 Руководство по экономике качества. Часть 1. Модель затрат на процесс.

15. ГОСТ Р 52380.2-2005 Руководство по экономике качества. Часть 2. Модель предупреждения, оценки и отказов.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

16. ИСО - Международная организация по стандартизации – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.iso.org/iso/ru/home.htm>

17. Техэксперт– [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.cntd.ru/>

18. РИА «Стандарты и качество» – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://ria-stk.ru/>

19. Росстандарт – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal/>

20. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

21. Statistica – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.statsoft.ru/>

22. quality.eur.ru – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://quality.eur.ru/>

23. Европейский фонд управления качеством – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.efqm.org/>

24. ЕВРАЗИЙСКОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СООБЩЕСТВО – [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://evrazes.com/>

25. Сайт quality.eur.ru. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии - <http://quality.eur.ru/DOCUM4/vsmkp.htm>

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры «Инноватики, качества, стандартизации и сертификации», Ауд. Е637, Е935	– MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – AdobeAcrobatXIPro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – AutoCADElectrical 2015 LanguagePack – English -

	трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете
--	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Лаборатория Метрологии, ауд. Е 645	Лабораторный комплекс "Метрология. технические измерения в машиностроении": Плоскопараллельные меры длины концевые в наборе, Образцы шероховатости поверхности, Проволочки и ролики для измерения среднего диаметра резьбы, набор, Плиты поверочные, Призмы поверочные, Калибры для контроля резьб, конусов, Штангенциркуль ШЦ-1, ШЦ-2, Микрометр гладкий, Микрометр резьбовой, Калибр-скоба, Индикатор часового типа, Линейки измерительные металлические, разные, Линейки поверочные лекальные, разные, Штативы типа Ш-1, Ш-2, Прибор для проверки изделий на биение в центрах ПБ-250. Лабораторный учебный комплекс: Калибровка бюретки весовым методом
Лаборатория Стандартизации и сертификации Ауд., Е637	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 1. NanosoftNormaCS 3.0 Client 2. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
Компьютерный класс, Ауд. Е935	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации;

	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
--	--

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель(и) _к.ф.-м.н., профессор Чуднова О.А. _____
(ФИО, должность)

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры _____,
протокол от «_1_»_сентября_2018г. №_1_.**

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Инженерная школа

Кафедра Инноватики, качества, стандартизации и сертификации

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Технологическая практика (в производственно-технологической деятельности)

Студент (ка) _____
 Группа, курс _____
 Место прохождения
 практики _____

Время прохождения практики:
 от «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия:
 «__» _____ 20__ г.

 подпись _____ должность, ФИО

Регистрационный номер _____
 Работа зарегистрирована:
 «__» _____ 20__ г.

 подпись _____ должность, ФИО зарегистрировавшего
 работу

Руководитель практики от университета:
 «__» _____ 20__ г.

 подпись _____ должность, ФИО

Оценка, полученная при защите _____

 подпись _____ должность, ФИО, принимавшего отчет

 подпись _____ должность, ФИО, принимавшего отчет

Владивосток – 20...



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Инженерная школа

Кафедра Инноватики, качества, стандартизации и сертификации

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики:
Практика по получению профессиональных умений и
опыта организационно-управленческой деятельности**

Студент (ка) _____
Группа, курс _____
Место прохождения
практики _____

Время прохождения практики:
от «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия:
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:
«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Работа зарегистрирована:

«__» _____ 20__ г.

Оценка, полученная при защите _____

Владивосток – 20...

