

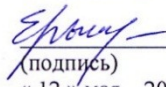


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

 Е.А. Ерышева
(подпись) (Ф.И.О. рук.ОП)
« 12 » мая 2017 г.



Утверждаю
Заведующий кафедрой
Архитектуры и градостроительства
В.К. Моор
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 12 » мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в архитектуре

Направление подготовки 07.03.01 Архитектура

профиль «Архитектурное проектирование»

Форма подготовки очная

курс 5 семестр 9
лекции 36 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 9 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 26.07.2016 № 12-13-1415

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры архитектуры и градостроительства (АиГ), протокол №1 от 18.09.2017 г.

Заведующий кафедрой АиГ _____ канд. архитектуры, профессор Моор В.К.
Составитель: _____ канд. архитектуры, профессор кафедры АиГ Масловская О.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол № 1 от «21» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ В.К. Моор
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол № 1 от « » сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ В.К. Моор
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол № 1 от « » сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ В.К. Моор
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол № 1 от « » сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ В.К. Моор
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины «Менеджмент в архитектуре»

Дисциплина «*Менеджмент в архитектуре*» разработана для студентов 5-ого курса, обучающихся по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, профиль «Архитектурное проектирование», очной формы обучения в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по данному направлению. Дисциплина входит в вариативную часть блока Б1 учебного плана (Б1.В.ДВ.7.1).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа (4 зачётные единицы). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (90 часов). Форма контроля по дисциплине – зачёт.

Дисциплина реализуется на пятом курсе в девятом семестре.

Методологически изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких учебных дисциплин, как: Архитектурное проектирование, Правоведение, Экономика и организация архитектурного проектирования и строительства, Социальные и функционально-технологические основы проектирования, и других.

В свою очередь дисциплина «*Менеджмент в архитектуре*» является теоретической основой для постановки и выполнения концептуально-практических задач при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров комплекса знаний, умений и навыков в области профессионального архитектурного менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам представление об организации архитектурного проектирования;
- ознакомить студентов с современными методами и техникой управления для достижения целей проекта по составу, объёму работ, стоимости, времени и качеству;
- ознакомить студентов с основными законодательными актами, регулирующими правовые основы деятельности архитектора по формированию городской среды в новых условиях;
- выработать у студентов понимание принципов и направлений изменения и совершенствования правовой базы и организационных форм работы архитектора в сфере проектирования и реализации архитектурно-градостроительных объектов.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (части компетенций):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);
- способность находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-17);
- способность взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели (ПК-3, частично).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется профессиональная компетенция, соответствующая ОС ВО ДВФУ:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях: от эскизного проекта – до детальной разработки и оценки завершенного проекта согласно критериям проектной программы	Знает	состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники информации, методы её сбора и анализа
	Умеет	соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования
	Владеет	навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях проектирования
ПК-3 – способность взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	Знает	основы теории, методологии и практики архитектурного проектирования; основные законодательные акты, регулирующие правовые основы деятельности архитектора
	Умеет	согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели

	Владеет	навыками согласования различных факторов, интегрирования разнообразных форм знаний и навыков при разработке проектных решений, координации междисциплинарных целей
--	---------	--

В рамках дисциплины «*Менеджмент в архитектуре*» методы интерактивного обучения не применяются.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Архитектурный менеджмент и администрирование.

Тема 1. Вводная лекция (2 часа). Цель и задачи дисциплины, её составные части. Междисциплинарные связи. Основные термины и понятия. Менеджмент и администрирование как составляющие социального управления. Основные вехи в истории развития управления архитектурно-строительным делом.

Тема 2. Основы методики управления архитектурным проектом (6 часов). Специфика основных методологических принципов управления применительно к возможностям архитектурного проектирования и строительства в современных условиях. Качество конечного продукта, сроки выполнения работ, бюджет как составляющие выполнения проекта. Управление сроками выполнения проекта; коммуникации между участниками проекта; управление бюджетом проекта; управление рисками проекта, управление изменениями в архитектурном проекте. Автоматизация процессов управления архитектурным проектом. BIM-технологии (Building Information Modeling - информационное моделирование строений (сооружений)).

Тема 3. Жизненный цикл архитектурного проекта (4 часа). Предынвестиционные исследования и подготовка предпроектной документации. Реализация проекта. Завершение работ по проекту. Эксплуатация объекта строительства. Демонтаж зданий и сооружений.

Тема 4. Основные функции управления архитектурным проектом (4 часа). Социальные свойства проектируемого объекта. Функциональные свойства зданий и сооружений. Техническое совершенство, экономическая эффективность, эстетическая выразительность проектируемого объекта. Экология проектируемой архитектурной среды.

Раздел 2. Архитектурное законодательство и нормирование.

Тема 1. Федеральная законодательная база (2 часа). Основные законодательные акты для архитекторов: Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон (ФЗ) об архитектурной деятельности №169-ФЗ. Структура Градостроительного кодекса. Структура ФЗ об архитектурной деятельности.

Тема 2. Система нормативных документов в строительстве (4 часа). Технические регламенты; Строительные нормы и правила (СНиП); Территориально-строительные нормы (ТСН); Своды правил (СП); Стандарты; Национальные стандарты (ГОСТ Р). Оформление документации:

Система проектной документации в Строительстве (СПДС), Единая система конструкторской документации (ЕСКД).

Тема 3. Авторское право (2 часа). Автор и его права. Охраняемые и не охраняемые произведения. Виды авторских прав. Использование произведений. Переход и передача авторских прав. Договоры. Патентное право.

Тема 4. Природоохранное законодательство и его влияние на строительство и архитектуру (2 часа). ФЗ №7 «Об охране окружающей среды». Дополнительные ФЗ об охране атмосферного воздуха, климата; охране животного мира и заповедных территорий; охране морской среды; охране земель (почв). Кодифицированные акты: Водный кодекс РФ, Лесной кодекс РФ, Земельный кодекс, Закон РФ «О недрах».

Тема 5. Разрешение на строительство (2 часа). Определение понятия. Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство. Случаи, когда разрешение на строительство не требуется.

Тема 6. Тендеры в проектировании и строительстве (2 часа). Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. Виды конкурсных процедур. Этапы тендера.

Тема 7. Безопасность зданий и сооружений (2 часа). ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 г. Идентификация зданий и сооружений для определения уровня ответственности. Повышенный, нормальный и пониженный уровни ответственности, уникальные объекты.

Раздел 3. Архитектурная этика.

Тема 1. Профессиональная этика архитектора (2 часа). Специфика профессиональной этики архитектора, её отличия от инженерной этики и этики бизнеса. Этические взаимоотношения архитектора с обществом, с заказчиком и коллегами. Моральные дилеммы, характерные для этики архитектора.

Тема 2. Нравственно-правовое регулирование деятельности архитектора (2 часа). Соглашение Международного Союза архитекторов по рекомендуемым международным стандартам профессионализма в архитектурной практике (Конгресс Международного Союза архитекторов в Пекине, 1999 г.). Кодекс профессиональной этики российских архитекторов (VI съезд Союза архитекторов России, 2004 г.).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Занятие 1. История развития управления в архитектурно-строительном деле (6 часов). Практическое занятие предваряется самостоятельным изучением темы, студенты подготавливают реферативные сообщения в виде презентаций по истории развития управления в архитектурно-строительном деле.

1. Объявление темы занятия, его цели, структуры и последовательности выполнения плана
2. Реферативные выступления студентов
3. Вопросы к докладчикам
4. Обсуждение темы
5. Оценка качества докладов и презентаций.

Занятие 2. Архитектурный менеджмент и администрирование (4 часа). В дополнение к лекции по данному вопросу студенты делают реферативные сообщения, посвящённые основам методики управления архитектурным проектом. Сообщения дополняются визуальным рядом в формате презентации, включающей 20-25 слайдов.

1. Объявление темы занятия, его цели, структуры и последовательности выполнения плана
2. Реферативные выступления студентов
3. Вопросы к докладчикам
4. Обсуждение темы
5. Оценка качества докладов и презентаций.

Занятие 3. Архитектурное законодательство и нормирование (4 часа). Практическое занятие посвящено закреплению лекционного материала по данной теме, студенты подготавливают реферативные сообщения в виде презентаций по архитектурному законодательству и нормированию.

1. Объявление темы занятия, его цели, структуры и последовательности выполнения плана
2. Реферативные выступления студентов
3. Вопросы к докладчикам
4. Обсуждение темы
5. Оценка качества докладов и презентаций.

Занятие 4. Архитектурная этика (4 часа). В дополнение к лекции по данному вопросу студенты делают реферативные сообщения профессиональной этике архитектора и нравственно-правовому регулированию архитектурной деятельности. Сообщения дополняются визуальным рядом в формате презентации, включающей 20-25 слайдов.

6. Объявление темы занятия, его цели, структуры и последовательности выполнения плана
7. Реферативные выступления студентов
8. Вопросы к докладчикам
9. Обсуждение темы
10. Оценка качества докладов и презентаций.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент в архитектуре» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы приведены в соответствующем разделе Фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в архитектуре» (Приложение 2).

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний посредством аттестаций, на которых учитываются качество проделанных практических работ, посещаемость занятий, результаты самостоятельной работы студента.

По результатам изучения теоретической части курса текущий контроль предполагает выполнение трёх контрольных работ.

По результатам изучения практической части курса текущий контроль предполагает подготовку двух докладов.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется при проведении зачёта в 9-ом семестре 5-го курса.

Зачёт проводится в форме устного опроса по вопросам изученного теоретического материала и полученных практических навыков, приведённым в соответствующем разделе Фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в архитектуре».

Главным критерием при оценке знаний является компетентность студента. Важным фактором является умение оперировать в своем ответе ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе.

Дополнительными критериями являются умение студента оперировать профессиональными терминами во время публичного выступления и владение искусством убеждения в дискуссии.

**Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине
«Менеджмент в архитектуре»**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточ ная аттестация
I	Архитектурный менеджмент и администрирован ие.	ПК-1	знает состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники информации, методы её сбора и анализа	Контрольн ая работа (ПР-2).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
			умеет соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно- технические, экономические и другие основополагающие требования на всех стадиях проектирования	Контрольн ая работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
			владеет навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно- техническим, экономическим и другим требованиям, на всех стадиях проектирования	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
			знает основы теории, методологии и практики архитектурного проектирования	Контрольн ая работа (ПР-2).	Вопросы к зачёту 1, 14-27

			способен согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
			навыками согласования различных факторов, интегрирования разнообразных форм знаний и навыков при разработке проектных решений, координации междисциплинарных целей	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
II	Архитектурное законодательство и нормирование.	ПК-1	знает архитектурно-строительные нормативы и законодательство	Контрольная работа (ПР-2).	Вопросы к зачёту 28-34
			умеет соблюдать архитектурно-строительные нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования	Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 28-34
			владеет навыками разработки архитектурных проектов согласно архитектурно-строительным нормативам и законодательству на всех стадиях проектирования	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 28-34
			ПК-3	знает основные законодательные акты, регулирующие правовые основы деятельности архитектора	Контрольная работа (ПР-2).

			способен согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 28-34
			навыками согласования различных факторов, интегрирования разнообразных форм знаний и навыков при разработке проектных решений, координации междисциплинарных целей	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 28-34
III	Архитектурная этика.	III ПК-1	знает Кодекс профессиональной этики архитектора, регулирующий моральные основы деятельности архитектора	Контрольная работа (ПР-2).	Вопросы к зачёту 35-36
			способен согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, разрешать моральные дилеммы в деятельности архитектора	Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 35-36
			навыками согласования различных факторов, интегрирования разнообразных форм знаний и навыков при разработке проектных решений, разрешения моральных дилемм в деятельности архитектора	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 35-36

Фонд контрольных заданий, темы докладов, материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков или опыта деятельности, а также критерии и показатели для оценки знаний, умений, навыков и характеристики этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, приведены в соответствующих разделах Фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в архитектуре» (Приложение 2).

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Крашенинников А.В. Управление проектом в архитектурной практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Крашенинников, Н.В. Токарев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 132 с. — 978-5-4487-0447-5. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79685.html>
2. Требухин, А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Ф. Требухин; Московский государственный строительный университет. Электрон. текстовые данные. М.: Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. 222 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242.html>
3. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Ф. Требухин; Московский государственный строительный университет. Электрон. текстовые данные. М.: Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. 143 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: энциклопедия решений / Г.А. Архангельский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 212 с. — 978-5-9614-5899-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62045.html>
2. Вэйдер М. Инструменты бережливого производства: [Электронный ресурс]: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вэйдер; Пер. с англ. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 125 с. — 978-5-9614-4793-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43616.html>

3. Голованов Н.М. Право интеллектуальной собственности на произведение архитектуры и его защита в судах Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Голованов, И.Д. Маркелова. — Электрон. текстовые данные. — СПб: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 248 с. — 978-5-9227-0695-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74343.html>

4. Куценко Е.И. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Куценко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 266 с. — 978-5-7410-1835-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78823.html>

5. Основы организации и управления в строительстве: учебник для вузов / П. П. Олейник. М.: Издательство АСВ, 2014. 200 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://logos-pravo.ru/gradostroitelnyy-kodeks-rf-n-190-fz>

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://logos-pravo.ru/zemelnyy-kodeks-rf-zk-rf>

3. Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» от 17.11.1995 №169-ФЗ (ред. от 19.07.2011 №248-ФЗ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8344/

4. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 №145 (ред. от 15.03.2018) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66669/

5. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 №87 (ред. от 21.04.2018) «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75048/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения практических заданий и организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в архитектуре»:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения (ПО)*
Кафедра архитектуры и градостроительства: Компьютерный класс ауд. С743 (5 рабочих мест); Компьютерный класс ауд. С744 (10 рабочих мест) Компьютерный класс ауд. С920 (9 рабочих мест)	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office Professional Plus – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);• WinDjView – быстрая и удобная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu;• WinRAR – архиватор файлов в форматы RAR и ZIP для 32- и 64-разрядных операционных систем Windows с высокой степенью сжатия;• Adobe Acrobat Professional – профессиональный инструмент для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;• Adobe Photoshop CS – многофункциональный графический редактор, работающий преимущественно с растровыми изображениями;• Adobe Illustrator CS – векторный графический редактор

* **Примечание.** Так как установленное в аудитории ПО и версии обновлений (отдельных программ, приложений и информационно-справочных систем) могут быть изменены или обновлены по заявке преподавателя (в любое время), в перечне таблицы указаны только наиболее важные (доступные) в организации самостоятельной работы студента и проведения учебного процесса.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по освоению теоретического материала. В процессе освоения теоретического материала дисциплины необходимо вести конспект лекций, а также дополнять лекционный материал информацией, полученной из источников, приведённых в списке учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины. При этом желательно, чтобы студенты проводили анализ информации, содержащейся в лекциях, и полученной дополнительной информации, анализировали

существенные дополнения и различия, ставили вопросы, связанные с ними на лекциях.

Работа над практическими заданиями включает подготовку докладов, выступления с докладами на практических занятиях. Работа должна вестись систематично в течение семестра в соответствии с графиком, приводимым в Приложении 1. Фонд контрольных заданий, темы докладов, методические материалы по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 (Фонд оценочных средств).

Зачёт призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачёта выставляется оценка.

Рекомендации по подготовке к зачёту. На зачётной неделе и неделе, ей предшествующей, необходимо иметь полный конспект лекций и оформленные презентации. Перечень вопросов к зачёту помещён в Приложении 2 (Фонд оценочных средств).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных, практических занятий, консультаций и исследований, связанных с выполнением заданий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. Е707	Комплект мультимедийного оборудования №1; Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Компьютерный класс кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С743а	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; ДП 11-3 Доска поворотная. мел 750x1000x18; Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Компьютерный класс кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С744а	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; ДП 11-3 Доска поворотная. мел 750x1000x18; Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером

<p>Мультимедийная аудитория кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С903</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования №1; Доска аудиторная; Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером</p>
<p>Компьютерный класс кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С920</p>	<p>Графическая станция HP dc7800CMT Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Компьютер Жесткий диск – объем 2000 ГБ; Твердотельный диск – объем 128 ГБ; Форм-фактор - Tower; Оптический привод – DVDRW, встроенный; комплектуется клавиатурой, мышью, монитором AOC 28" LI2868POU, комплектом шнуров эл. Питания. Модель – 30AGCT01WW P300 Производитель – Lenovo (Китай) Копировальный аппарат XEROX 5316</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty, Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъёмниками, специализированными местами, оснащёнными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Менеджмент в архитектуре»
Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
профиль «Архитектурное проектирование»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в архитектуре»

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Работа с теоретическим материалом: конспектами лекций и источниками из списка учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины	16 час.	ПР-2, УО-3
2	1, 2, 3, 4 недели	Подготовка доклада по истории развития управления в архитектурно-строительном деле	12 час.	УО-3
3	5, 6, 7, 8 недели	Подготовка доклада по архитектурному менеджменту и администрированию	12 час.	УО-3
4	9, 10, 11, 12 недели	Подготовка доклада по архитектурному законодательству и нормированию	12 час.	УО-3
5	13, 14, 15, 16 недели	Подготовка доклада по архитектурной этике	12 час.	УО-3
6	17 и 18 недели	Подготовка к зачёту	26 час.	Зачёт

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Для успешного освоения дисциплины в течение семестра студенты самостоятельно прорабатывают теоретический материал: повторяют конспекты лекций, изучают источники из списка учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины.

В течение 1, 2, 3, 4 недель осуществляется подготовка доклада в форме презентации по истории развития управления в архитектурно-строительном деле.

В течение 5, 6, 7, 8 недель осуществляется подготовка доклада в форме презентации по архитектурному менеджменту и администрированию.

В течение 9, 10, 11, 12 недель осуществляется подготовка доклада в форме презентации по архитектурному законодательству и нормированию.

В течение 13, 14, 15, 16 недель осуществляется подготовка доклада в форме презентации по профессиональной архитектурной этике.

В течение 17 и 18 недели проходит подготовка к зачёту.

Требования к оформлению и представлению результатов самостоятельной работы по дисциплине

Требования к оформлению презентации. В курсе данной дисциплины студенты подготавливают и защищают презентации объемом 18-24 слайда, тематика которых направлена на углублённое изучение конкретной темы. Цель выполнения презентации – самостоятельное изучение теоретических и практических аспектов, постигаемых в процессе освоения дисциплины. В этой работе студент должен показать умение выделять проблему, формулировать актуальность, цель и задачи исследования, грамотно излагать состояние вопроса и компетентно описывать обзорную информацию.

В структуру презентации входит титульный лист, план презентации, структурированная основная часть, список использованных источников. Презентация сдается преподавателю в электронной версии. На титульном слайде обязательно должны быть указаны: ФИО студента, название работы, курс, номер группы, адрес электронной почты студента, ФИО преподавателя, город и год выполнения работы.

Темы докладов в форме презентаций, а также критерии оценивания их выполнения приведены в соответствующем разделе Фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в архитектуре».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Менеджмент в архитектуре»
Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
профиль «Архитектурное проектирование»
Форма подготовки очная

Владивосток
2017

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент в архитектуре»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях: от эскизного проекта – до детальной разработки и оценки завершённого проекта согласно критериям проектной программы	Знает	состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники информации, методы её сбора и анализа
	Умеет	соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования
	Владеет	навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях проектирования
ПК-3 – способность взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	Знает	основы теории, методологии и практики архитектурного проектирования; основные законодательные акты, регулирующие правовые основы деятельности архитектора
	Умеет	согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели
	Владеет	навыками согласования различных факторов, интегрирования разнообразных форм знаний и навыков при разработке проектных решений, координации междисциплинарных целей

**Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине
«Менеджмент в архитектуре»**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
I	Архитектурный менеджмент и администрирование	знает состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники информации, методы её сбора и анализа	Контрольная работа (ПР-2).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
		умеет соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования на всех стадиях проектирования	Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
		владеет навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, на всех стадиях проектирования	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
		ПК -1	знает основы теории, методологии и практики архитектурного проектирования	Контрольная работа (ПР-2).

			способен согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
			навыками согласования различных факторов, интегрирования разнообразных форм знаний и навыков при разработке проектных решений, координации междисциплинарных целей	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 1, 14-27
II	Архитектурное законодательство и нормирование.	ПК -1	знает архитектурно-строительные нормативы и законодательство	Контрольная работа (ПР-2).	Вопросы к зачёту 28-34
			умеет соблюдать архитектурно-строительные нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования	Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 28-34
			владеет навыками разработки архитектурных проектов согласно архитектурно-строительным нормативам и законодательству на всех стадиях проектирования	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 28-34

			знает основные законодательные акты, регулирующие правовые основы деятельности архитектора	Контрольная работа (ПР-2).	Вопросы к зачёту 28-34
		ПК -3	способен согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 28-34
			навыками согласования различных факторов, интегрирования разнообразных форм знаний и навыков при разработке проектных решений, координации междисциплинарных целей	Доклад, сообщение (УО-3).	Вопросы к зачёту 28-34
III	Архитектурная этика.		ПК -1	знает Кодекс профессиональной этики архитектора, регулирующий моральные основы деятельности архитектора	Контрольная работа (ПР-2).

		<p>способен согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, разрешать моральные дилеммы в деятельности архитектора</p>	<p>Контрольная работа (ПР-2). Доклад, сообщение (УО-3).</p>	<p>Вопросы к зачёту 35-36</p>
		<p>навыками согласования различных факторов, интегрирования разнообразных форм знаний и навыков при разработке проектных решений, разрешения моральных дилемм в деятельности архитектора</p>	<p>Доклад, сообщение (УО-3).</p>	<p>Вопросы к зачёту 35-36</p>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ПК-1 – способность разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях: от эскизного проекта – до детальной разработки и оценки завершенного проекта согласно критериям проектной программы</p>	знает (пороговый уровень)	состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники информации, методы её сбора и анализа	знание состава и техники разработки заданий на проектирование, содержания и источников информации, методов её сбора и анализа	способность перечислить состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники информации, методы её сбора и анализа
	(продвинутый уровень)умеет	соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования	умение соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования	способность соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования
	владеет (высокий уровень)	навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях проектирования	обладает навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях проектирования	способность к разработке архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях проектирования
	оговызнает	основы теории, методологии и практики архитектурного	знание основ теории, методологии и практики	способность перечислить основы теории, методологии и

интегрирует	согласовывать различные факторы, интегрировать	умение согласовывать различные факторы,	способность согласовывать различные факторы,
владеет	навыками согласования различных факторов	обладает навыками согласования различных	способен согласовывать различные факторов,

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», профиль «Архитектурное проектирование» очной формы обучения, видами промежуточной аттестации студентов в процессе изучения дисциплины «Менеджмент в архитектуре» является *зачёт*. Зачёт проводится в виде устных ответов на вопросы.

Вопросы к зачёту

1. Цель и задачи профессиональной практики, её составные части. Междисциплинарные связи. Основные термины и понятия. Менеджмент и администрирование как составляющие социального управления.
2. Практика управления в архитектурно-строительном деле Древнего Египта.
3. «Свод законов и установлений по строительству» – древнейшее письменное руководство по управлению в архитектурно-строительном деле.
5. «Архитектон» – главный строитель и организатор осуществления проекта архитектурного сооружения.
6. «Вектор развития» архитектурного объекта как предмет управления.
7. Синтез античных и восточных элементов как новый шаг в эволюции управления развитием архитектуры
8. Контрольные функции зодчего и мастеров-каменщиков в средневековой Европе.
9. «Указ подмастерский» как начальная форма управления архитектурно-строительным процессом в условиях Древней Руси.
10. «Кодекс строительных правил» – первый государственный регламент управления проектно-строительными работами в России.
11. «Строительный устав» – национальная система контроля и регулирования качества в архитектуре
12. Централизация архитектурной деятельности. Типизация проектирования. Индустриализация строительства.
13. Менеджмент в зарубежной архитектуре конца XIX – начала XX в.
14. Специфика основных методологических принципов управления применительно к возможностям архитектурного проектирования и строительства в современных условиях. Качество конечного продукта, сроки выполнения работ, бюджет как составляющие выполнения проекта.
15. Управление изменениями в архитектурном проекте.
16. Управление сроками выполнения проекта.
17. Управление бюджетом проекта.
18. Управление рисками проекта.

19. Предынвестиционные исследования и подготовка предпроектной документации как часть жизненного цикла архитектурного проекта.

20. Реализация проекта как часть жизненного цикла архитектурного проекта.

21. Завершение работ по проекту часть жизненного цикла архитектурного проекта.

22. Эксплуатация объекта строительства, демонтаж зданий и сооружений как части жизненного цикла объекта проектирования.

23. Автоматизация процессов управления архитектурным проектом. BIM-технологии (Building Information Modeling - информационное моделирование строений (сооружений)).

24. Социальные свойства проектируемого объекта.

25. Функциональные свойства зданий и сооружений.

26. Техническое совершенство проектируемого объекта.

27. Экономическая эффективность проектируемого объекта.

28. Эстетическая выразительность проектируемого объекта.

27. Экология проектируемой архитектурной среды.

28. Основные законодательные акты для архитекторов.

29. Система нормативных документов в строительстве.

30. Авторское право. Договоры. Патентное право.

31. Природоохранное законодательство и его влияние на строительство и архитектуру.

32. Разрешение на строительство.

33. Тендеры в проектировании и строительстве.

34. Безопасность зданий и сооружений.

35. Специфика профессиональной этики архитектора. Этические взаимоотношения архитектора с обществом, заказчиком и коллегами. Моральные дилеммы, характерные для этики архитектора.

36. Нравственно-правовое регулирование деятельности архитектора.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущая аттестация по дисциплине «Менеджмент в архитектуре» проводится в форме контрольных мероприятий (*докладов, сообщений (УО-3) и контрольных работ (ПР-2)*) ведущим преподавателем.

Перечень оценочных средств (ОС) текущей аттестации студентов по дисциплине «Менеджмент в архитектуре»

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Темы докладов в форме презентаций по дисциплине «Менеджмент в архитектуре»

Доклад №1

1. Цель и задачи профессиональной практики, её составные части. Междисциплинарные связи. Основные термины и понятия. Менеджмент и администрирование как составляющие социального управления.

2. Практика управления в архитектурно-строительном деле Древнего Египта.

3. «Свод законов и установлений по строительству» – древнейшее письменное руководство по управлению в архитектурно-строительном деле.

5. «Архитектон» – главный строитель и организатор осуществления проекта архитектурного сооружения.

6. «Вектор развития» архитектурного объекта как предмет управления.

7. Синтез античных и восточных элементов как новый шаг в эволюции управления развитием архитектуры

8. Контрольные функции зодчего и мастеров-каменщиков в средневековой Европе.

9. «Указ подмастерский» как начальная форма управления архитектурно-строительным процессом в условиях Древней Руси.

10. «Кодекс строительных правил» – первый государственный регламент управления проектно-строительными работами в России.

11. «Строительный устав» – национальная система контроля и регулирования качества в архитектуре

12. Централизация архитектурной деятельности. Типизация проектирования. Индустриализация строительства.

Доклад №2

13. Менеджмент в зарубежной архитектуре конца XIX – начала XX в.

14. Специфика основных методологических принципов управления применительно к возможностям архитектурного проектирования и строительства в современных условиях. Качество конечного продукта, сроки выполнения работ, бюджет как составляющие выполнения проекта.

15. Управление изменениями в архитектурном проекте.

16. Управление сроками выполнения проекта.

17. Управление бюджетом проекта.

18. Управление рисками проекта.

19. Предынвестиционные исследования и подготовка предпроектной документации как часть жизненного цикла архитектурного проекта.

20. Реализация проекта как часть жизненного цикла архитектурного проекта.

21. Завершение работ по проекту часть жизненного цикла архитектурного проекта.

22. Эксплуатация объекта строительства, демонтаж зданий и сооружений как части жизненного цикла объекта проектирования.

23. Автоматизация процессов управления архитектурным проектом. BIM-технологии (Building Information Modeling - информационное моделирование строений (сооружений)).

24. Социальные свойства проектируемого объекта.

25. Функциональные свойства зданий и сооружений.

26. Техническое совершенство проектируемого объекта.

27. Экономическая эффективность проектируемого объекта.

28. Эстетическая выразительность проектируемого объекта.

27. Экология проектируемой архитектурной среды.

Доклад №3

28. Основные законодательные акты для архитекторов.

29. Система нормативных документов в строительстве.

30. Авторское право. Договоры. Патентное право.

31. Природоохранное законодательство и его влияние на строительство и архитектуру.

32. Разрешение на строительство.

33. Тендеры в проектировании и строительстве.

34. Безопасность зданий и сооружений.

35. Специфика профессиональной этики архитектора. Этические взаимоотношения архитектора с обществом, заказчиком и коллегами. Моральные дилеммы, характерные для этики архитектора.

36. Нравственно-правовое регулирование деятельности архитектора.

Критерии оценки:

✓ 9-10 баллов выставляется, если проблема раскрыта полностью, анализ проблемы проведён с привлечением дополнительной литературы, выводы обоснованы, представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.

✓ 7-8 баллов - проблема раскрыта, анализ проблемы проведён без привлечения дополнительной литературы, не все выводы сделаны и/или обоснованы, представляемая информация систематизирована и последовательна.

✓ 5-6 баллов - проблема раскрыта не полностью, выводы не сделаны и/или не обоснованы, представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.

✓ 3-4 балла - проблема не раскрыта, отсутствуют выводы, представляемая информация логически не связана, не использованы профессиональные термины.

Составитель

Масловская О.В

(подпись)

«30» июня 2017 г.

**Комплект контрольных заданий по вариантам по дисциплине
«Менеджмент в архитектуре»**

Тема «Архитектурный менеджмент и администрирование».

Вариант I.

Задание 1. В чем состоит сложность проектирования?

Задание 2. Опишите направление своих проектных исследований.

Задание 3. Могло бы оно лечь в основу крупного инвестиционного проекта?

Задание 4. Почему управление является не только наукой, но и искусством?

Задание 5. Назовите основные фазы жизненного цикла архитектурного проекта, дайте их краткую характеристику, включающую примерные затраты времени и средств на их выполнение.

Задание 6. Опишите примерный состав «Декларации о намерениях».

Вариант II.

Задание 1. Какие черты характерны для проектирования?

Задание 2. Опишите направление своих проектных исследований.

Задание 3. Был бы основанный на них проект актуален? Кто мог бы выступить инвестором?

Задание 4. Особенности управления как системы.

Задание 5. В чем состоит особая сложность и актуальность теории и практики управления?

Задание 6. Опишите содержательную основу предынвестиционных исследований. Кем выполняются предынвестиционные исследования?

Тема «Архитектурное законодательство и нормирование» (часть I).

Вариант I.

Задание 1. Какими документами РФ следует руководствоваться при подготовке проектной документации?

Задание 2. Перечислите разделы, из которых состоит проектная документация на объекты капитального строительства различного назначения.

Задание 3. Когда впервые в России был опубликован документ, систематизирующий представления об уровне знаний, должностных занятиях, целях деятельности архитектора? Как он назывался, и кто был его автором?

Задание 4. Дайте определение термину «архитектурная деятельность».

Задание 5. Дайте определение термину «архитектурный проект».

Задание 6. Дайте определение термину «архитектурно-планировочное задание».

Вариант II.

Задание 1. На какие основные виды подразделяются объекты капитального строительства в зависимости своего функционального назначения и характерных признаков?

Задание 2. Перечислите элементы графической части раздела «Архитектурные решения»

Задание 3. Перечислите дисциплины, находящиеся на стыке с дисциплиной «Управление проектом».

Задание 4. Дайте определение термину «архитектурное решение».

Задание 5. Дайте определение термину «архитектурный объект».

Задание 6. Дайте определение термину «разрешение на строительство».

Тема «Архитектурное законодательство и нормирование» (часть II).

Вариант I.

Задание 1. Какой документ фиксирует предварительное согласование места размещения объекта?

Задание 2. Какие исследования входят в состав комплекса инженерно-технических и экономических изысканий, формирующих паспорт на участок строительства?

Задание 3. Получение каких данных обеспечивается топографо-геодезическими изысканиями?

Задание 4. Поиск каких данных обеспечивается геологическими изысканиями?

Задание 5. Для каких участников строительства и с какими целями разрабатывают бизнес-план?

Задание 6. В какой организации выдают кадастровый план участка?

Вариант II.

Задание 1. Какие исследования входят в состав комплекса инженерно-технических и экономических изысканий, формирующих паспорт на участок строительства?

Задание 2. Какие сведения включает в себя описание природно-климатических условий?

Задание 3. Какие факторы изучают экономические исследования и для чего?

Задание 4. Что позволяют оценить сейсмические изыскания?

Задание 5. Для каких участников строительства и с какими целями разрабатывают бизнес-план?

Задание 6. Какие документы частный застройщик должен предоставить в управление архитектуры для получения разрешения на строительство?

Критерии оценки контрольных работ

✓ 100-86 баллов - если ответы показывают глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответов.

✓ 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответах.

Составитель _____

Масловская О.В

(подпись)

«30» июня 2017 г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
контрольных мероприятий по дисциплине
«Менеджмент в архитектуре»

1. Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	3-4 баллов	5-6 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не	Представляемая информация не систематизирована и/или не	Представляемая информация не систематизирована и последовательна.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и
Оформление	Не использованы технологии Power Point.	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в	Широко использованы технологии (Power Point и др.).
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или

2. Критерии оценки контрольных работ

- ✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- ✓ 85-76 баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- ✓ 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
- ✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

3. Критерии выставления оценки студенту на зачёте по дисциплине «Менеджмент в архитектуре»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
61-75	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
1-60	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.