



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
«Инноватика»

*Соловьев*

Д. Б. Соловьев

(подпись)

21 октября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая (ий) кафедрой

Инноватики, качества, стандартизации и сер-  
тификации

(название кафедры)

*Шкарина*

Шкарина Т.Ю.

(подпись)

(Ф.И.О. зав. каф.)

21 октября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы инновационного проектирования**

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направление подготовки «Управление инновациями»

**Форма подготовки очная**

курс 4 семестр 8

лекции 2 час.

практические занятия 106 час.

лабораторные работы      -      час.

в том числе с использованием МАО лек.      -      /пр.      -      /лаб.      час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе с использованием МАО      -      час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену      -      час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект      семестр

зачет      -      семестр

экзамен      8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ, утвержденного приказом Ректора ДВФУ от 21 октября 2016 г.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация дисциплины «Основы инновационного проектирования»**

Дисциплина предназначена для бакалавров направления подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновациями».

Дисциплина входит в факультативы. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетные единицы, 36 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (0 часов), лабораторные работы (0 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (54 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе, в 6 семестре.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин «Автоматизированные базы данных в инновационной деятельности», «Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности», «Инфраструктура нововведений», «Экономика наукоемкого производства».

**Цель дисциплины:** сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия решений по основам инновационного проектирования.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными терминами инновационного проектирования;
- изучение механизма инновационного проектирования;
- формирования нового управленческого решения при инновационном проектировании;
- изучение основных проблем принятия решений при инновационном проектировании;
- изучение инновационных технологий разработки, обоснования и принятия;

• получение навыков оценки эффективности управленческих решений при обеспечении материально-технической составляющей инновационной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Основы инновационного проектирования» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ОПК-2);
- способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-5);
- способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-5).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знает	особенности системного подхода к решению задач инновационного обеспечения деятельности
	Умеет	с позиций системного подхода ставить задачу построения инновационной систем на предприятии
	Владеет	владеть основными технологиями разработки инновационного продукта
ПК-8 способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие	Знает	основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные

решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением.
	Умеет	осуществлять рефлексию собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения.
	Владеет	навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оптимизации.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы инновационного проектирования» применяются следующие методы интерактивного обучения: презентация, проблемная лекция, семинар, реферат, доклад-обсуждение.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Не предусмотрено.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Общие сведения о библиотеке. Источники поиска информации**

#### **Информация и информационные ресурсы (2 час.)**

Краткая историческая справка о библиотеке. Структура библиотеки. Правила пользования библиотекой. Типы и виды изданий. Справочные издания. Информационные и библиографические издания. Издания Российской книжной палаты, ИНИОН.

#### **Справочно-библиографический аппарат библиотеки (2 час.)**

Каталоги. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Алфавитно-предметный указатель. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Универсальная десятичная классификация (УДК).

#### **Оформление дипломных и курсовых работ (6 час.)**

Библиографическое описание документа. Аналитическое описание. Описание документов в библиографических ссылках. [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#). Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов). ГОСТ 7-80.2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Представление отдельных видов текстового материала.

### **Поисковые средства Интернет (7 час.)**

Составление информационного запроса. Российские и зарубежные поисковые системы. Электронные каталоги библиотек. Электронный каталог ИНИ-ФБ. Российские и зарубежные базы данных. Библиографические базы данных и полнотекстовые базы данных: базы данных ИНИОН, Электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека, Базы данных East View Publications, Базы данных компании «Интегрум», Университетская библиотека, Университетская информационная система России (УИС Россия), Справочная правовая система КонсультантПлюс, Интернет-библиотека IQlib. Полнотекстовые зарубежные базы данных: зарубежные ресурсы Научной электронной библиотеки РФФИ, базы данных от EBSCOhost, электронные архивы научных журналов JSTOR, база диссертаций ProQuest Digital Dissertations.

## **5. Образовательные технологии**

Тренинги, разбор конкретных ситуаций.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Контроль текущей успеваемости осуществляется на каждом занятии в виде проверки задания, упражнений на проверку усвоения пройденного материала, оперативного опроса.

Студент должен выполнить в полном объеме все запланированные задания.

Итоговый контроль (зачет) проводится в устной или письменной форме.

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Перечислить основные отраслевые периодические издания ИНИОН?
2. Перечислить основные периодические издания РКП?
3. Что такое Алфавитный каталог?
4. Что такое Систематический каталог?
5. Какая информация находится на каталожной карточке?
6. Из каких элементов состоит шифр книги?
7. Какие библиотечно-библиографические классификации используются в библиотеках?
8. Что такое Алфавитно-предметный указатель?
9. Каковы правила оформления научной работы (поля, интервал и т.д.)?
10. Перечислить способы группировки материала в списках?
11. Назвать виды библиографических ссылок?
12. Перечислить области библиографического описания?
13. Особенности оформления заголовка?
14. Что такое область заглавия и сведений об ответственности?
15. Что такое область издания в описании документа?
16. Что такое область специфических сведений?
17. Что такое область выходных данных?
18. Что такое область физической характеристики и объема?
19. Особенности аналитического описания?
20. Особенности описания электронных ресурсов?
21. Каковы особенности представления отдельных видов текстового материала?
22. Для чего нужны логические операторы? Перечислите их.
23. Опишите правила поиска информации в электронном каталоге ИФИ НБ?
24. Назвать виды поиска в Электронном каталоге ИФИ НБ?
25. Правила работы с папкой в Электронном каталоге ИФИ НБ?

- 26.Перечислить российские полнотекстовые базы данных?
- 27.Перечислите библиографические базы данных?
- 28.Опишите базу данных «Электронная библиотека диссертаций»?
- 29.Опишите базу данных EBSCO?
- 30.Опишите базу данных JSTOR?

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологии нововведений» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Собеседование, УО-1
			ПК-6	умеет	Коллоквиум, УО-2
		владеет		Коллоквиум, УО-2	Собеседование, УО-1
2	Раздел II.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Собеседование, УО-1
			ПК-6	умеет	Доклад, УО-3
		владеет		Собеседование, УО-1	Собеседование, УО-1
3	Раздел III.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Тест ПР-1
			ПК-6	умеет	Коллоквиум, УО-2
		владеет		Доклад, УО-3	Собеседование, УО-1



4	Раздел IV.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Тест ПР-1
					Проект ПР-8
		ПК-6	умеет	Коллоквиум, УО-2	Проект ПР-8
			владеет	Доклад, УО-3	Проект ПР-8
5	Раздел V.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Тест ПР-1
					Проект ПР-8
		ПК-6	умеет	Коллоквиум, УО-2	Проект ПР-8
			владеет	Собеседование, УО-1	Проект ПР-8
6	Раздел VI.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Тест ПР-1
					Проект ПР-8
		ПК-6	умеет	Коллоквиум, УО-2	Проект ПР-8
			владеет	Собеседование, УО-1	Проект ПР-8

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) [Электронный ресурс] / А. В. Анисимов, Л. Р. Варданян, О. А. Гусарова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 256 с. — 978-5-8354-1421-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77307.html>

2. Султанова, Д. Ш. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Ш. Султанова, Д. Д. Исхакова, А. Ю. Маляшова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 120 с. — 978-5-7882-1962-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79562.html>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Office Visio 2010
2. Microsoft Visio Professional 2013
3. Microsoft Project Professional 2013
4. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
5. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
8. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
9. Электронно-библиотечная система «Znanium»

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучение бакалавров по дисциплине предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает работу с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты лекций и результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю определить объем конспектируемого материала, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, способности применения математического аппарата, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Основным стержнем комплексных за-

даний являются учебно-инновационные проекты студентов. В ходе практических работ последовательно формируются материалы, необходимые для написания курсовых работ и для подготовки проекта, необходимого при промежуточной аттестации. 30 % времени практических работ отводится на представление студентами рефератов и докладов по тематикам, связанным с темой занятия.

При проведении коллоквиумов студенты делятся на три группы и работают по выбранной тематике. От студентов требуется представление систематизированного материала в форме презентации, выполненной в утвержденном формате ДВФУ. Предполагается обсуждение выступления каждой группы с целью углубленного изучения материала и определения степени владения навыками публичных выступлений.

Защита проекта проходит в виде презентации проекта и презентации продукта. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце лабораторной работы совместно с присутствующими на защите приглашенными экспертами и заинтересованными лицами. Студент имеет право ознакомиться с ними.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийная аудитория:

Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м<sup>2</sup>, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).

Компьютерный класс

Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Основы инновационного проектирования**  
**Направление подготовки 27.03.05 Инноватика**  
Направление подготовки «Управление инновациями»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2018**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 неделя	Конспект, ПР-7	8 часа	Проверка конспекта преподавателем
2	1 неделя	Конспект, ПР-7	8 часов	Проверка конспекта преподавателем
3	1 неделя	Конспект, ПР-7	8 часов	Проверка конспекта преподавателем
4	1 неделя	Конспект, ПР-7	8 часов	Проверка конспекта преподавателем
5	В течении семестра	Конспект, ПР-7	40 часов	Проверка проекта преподавателем

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа предполагает работу студента в библиотеке с использованием предлагаемой к изучению литературы. При этом студент систематизирует материал и оформляет записи в виде конспектов. При систематизации отдельных формул и способов решения, студент стремится выявить как можно больше вариантов решения с указанием причинно-следственной связи по их применению.

Выполнение проекта предполагает работу над частью ВКР по идентификации рисков предлагаемого в диссертации проекта и разработке мероприятий по их снижению.

### Методические указания к написанию конспекта

Конспект может быть выполнен в печатной или письменной форме.

Основные требования к конспекту:

1. Тема изучаемого материала.
2. Запись основных понятий, определений, закономерностей, стандартов и т.д.
3. Заключение по пройденному материалу.
4. Список использованных источников.

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста. Текст может быть как научный, так и научно-популярный.

Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
2. Выделите информативные центры прочитанного текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (коллоквиум, проект).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Критерии оценки:

- 5\_ баллов выставляется студенту, если все выполненные конспекты написаны логично, систематизируют представленный материал должным образом;
- 4 балла выставляется студенту, если все выполненные конспекты написаны, систематизируют представленный материал должным образом, имеются отдельные неточности в изложении;
- 3 балла выставляется студенту, если конспекты написаны, отсутствует логическая систематизация материала;
- 0 баллов выставляется студенту, если конспекты отсутствуют.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Основы инновационного проектирования**  
**Направление подготовки 27.03.05 Инноватика**  
**Направление подготовки «Управление инновациями»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2018**



## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знает
Умеет		с позиций системного подхода ставить задачу построения инновационной систем на предприятии
Владеет		владеть основными технологиями разработки инновационного продукта
ПК-8 способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Знает	основные направления деятельности бакалавра по управлению снабжением инновационной организации; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к деятельности бакалавра по управлению инновационной организацией и её материально-техническим обеспечением.
	Умеет	осуществлять рефлексии собственной деятельности; анализировать деятельность специалиста-профессионала, наблюдать и фиксировать деятельность специалистов, соблюдать нормы профессиональной этики, умение осуществлять документооборот в соответствии с требованиями учреждения.
	Владеет	навыками работы с документами; навыками анализа деятельности специалистов по организации для целей ее оптимизации.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Собеседование, УО-1
			ПК-8	умеет	Коллоквиум, УО-2
		ПК-8	владеет	Коллоквиум, УО-2	Собеседование, УО-1
2	Раздел II.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Собеседование, УО-1
			ПК-8	умеет	Доклад, УО-3
		ПК-8	владеет	Собеседование, УО-1	Собеседование, УО-1
3	Раздел III.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Тест ПР-1
			ПК-8	умеет	Коллоквиум, УО-2
		ПК-8	владеет	Доклад, УО-3	Собеседование, УО-1

4	Раздел IV.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Тест ПР-1
		ПК-8	умеет	Коллоквиум, УО-2	Проект ПР-8
			владеет	Доклад, УО-3	Проект ПР-8
5	Раздел V.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Тест ПР-1
		ПК-8	умеет	Коллоквиум, УО-2	Проект ПР-8
			владеет	Собеседование, УО-1	Проект ПР-8
6	Раздел VI.	ПК-4	знает	Конспект ПР-6	Тест ПР-1
		ПК-8	умеет	Коллоквиум, УО-2	Проект ПР-8
			владеет	Собеседование, УО-1	Проект ПР-8

### **Зачетно-экзаменационные материалы по дисциплине**

1. Что включает в себя понятие «Информационная технология»?
2. Как можно классифицировать информацию независимо от предметной области?
3. Какие санитарно-гигиенические требования необходимо соблюдать при работе с персональным компьютером?
4. Какими особенностями обладают электронные таблицы?
5. Как организован автоматический поиск в тексте по образцу?
6. Как определить имя владельца электронного адреса?
7. Как быстро перейти к ранее посещенным Web-страницам со своего компьютера?
8. Что понимается под электронным учебником?
9. Что понимается под медиатекой?
10. Какими возможностями обладают профессиональные педагогические сообщества, реализованные на платформе «Сеть творческих учителей», «Открытый класс» и др.? позволяют:
11. Что называется телекоммуникацией?
12. Какую последовательность действий нужно выполнить для корректного выключения компьютера?

13. Какой домен верхнего уровня в Интернете имеет Россия?
14. Что значит понятие «интерфейс»?
15. Какие понятия лежат в основе службы World Wide Web?
16. Какие типы выравнивания применимы к абзацу?
17. Задание на выбор фразы, написание которой соответствует правилам набора текста.
18. Когда становится возможным выполнение операции копирования фрагмента текста?
19. Что произойдет с диаграммой, если данные в электронной таблице, по которой она построена, будут изменены?
20. В чем заключается наиболее существенное требование к тексту при создании презентации?
21. Что можно передавать с помощью электронной почты?
22. Как называют бесполезные рекламные электронные сообщения, рассылаемые по электронной почте?
23. Для чего предназначены браузеры (например, Microsoft Internet Explorer, Opera и т.д.)?
24. Что такое сервис-провайдер?
25. Какие меры следует принять при получении большого количества спама?
26. Что понимается под компьютерным вирусом?
27. Программа, которую Вы собираетесь скачивать, помечена как freeware. Что это означает?
28. Что предусматривает процедура форматирования текста?
29. Какой тип диаграммы, как правило, используется для построения обычных графиков функций?
30. Что является отличительной чертой Web-документа?
31. Как идентифицируется ячейка электронной таблицы?
32. Что указывается в строке состояния текстового редактора для определения положения курсора?
33. Какие современные способы групповой коммуникации существуют?

34. Что необходимо сделать, чтобы не нарушить авторское право при использовании в своей публикации материалов, скачанных из сети Интернет?
35. С помощью какого специального авторского знака можно защитить свои исключительные авторские права при публикации в Интернете своих учебно-методических материалов?
36. Что понимается под АРМ?

#### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Перечислить основные отраслевые периодические издания ИНИОН?
2. Перечислить основные периодические издания РКП?
3. Что такое Алфавитный каталог?
4. Что такое Систематический каталог?
5. Какая информация находится на каталожной карточке?
6. Из каких элементов состоит шифр книги?
7. Какие библиотечно-библиографические классификации используются в библиотеках?
8. Что такое Алфавитно-предметный указатель?
9. Каковы правила оформления научной работы (поля, интервал и т.д.)?
10. Перечислить способы группировки материала в списках?
11. Назвать виды библиографических ссылок?
12. Перечислить области библиографического описания?
13. Особенности оформления заголовка?
14. Что такое область заглавия и сведений об ответственности?
15. Что такое область издания в описании документа?
16. Что такое область специфических сведений?
17. Что такое область выходных данных?
18. Что такое область физической характеристики и объема?
19. Особенности аналитического описания?
20. Особенности описания электронных ресурсов?
21. Каковы особенности представления отдельных видов текстового материала?
22. Для чего нужны логические операторы? Перечислите их.
23. Опишите правила поиска информации в электронном каталоге ИФИ НБ?
24. Назвать виды поиска в Электронном каталоге ИФИ НБ?
25. Правила работы с папкой в Электронном каталоге ИФИ НБ?

26. Перечислить российские полнотекстовые базы данных?
27. Перечислите библиографические базы данных?
28. Опишите базу данных «Электронная библиотека диссертаций»?
29. Опишите базу данных EBSCO?
30. Опишите базу данных JSTOR?

### Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачё- та/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетен- циям
(От 88% до 100%)	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
От 68% до 87%	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
От 61% до 67%	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 61 %	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.